



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Μαρτίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1427

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 28458

Υλοποίηση Πιλοτικού Προγράμματος «Προσωπικός Βοηθός για άτομα με αναπηρία».

**ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4837/2021 «Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων, Πρόγραμμα «Κυψέλη» για την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς, διατάξεις για την πρόωθηση της αναδοχής και της υιοθεσίας, «Προσωπικός Βοηθός για τα Άτομα με Αναπηρία» και άλλες διατάξεις» (Α' 178) και ιδίως την παρ. 2 του άρθρου 39.

2. Τον ν. 4520/2018 «Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) και λοιπές διατάξεις» (Α' 30).

3. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

4. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

5. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

6. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

7. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

8. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).

9. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).

10. Την υπό στοιχεία 33168/Δ1.11369/25.7.2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Δόμνα - Μαρία Μιχαηλίδου» (Β' 3053).

11. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

12. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

13. Τις υπό στοιχεία 36382 ΕΞ/17.03.2022 και 36402 ΕΞ/17.03.2022 αποφάσεις της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών.

14. Την υπ' αρ. 26652/18.03.2022 εισηγητική έκθεση οικονομικών επιπτώσεων σύμφωνα με την περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 88).

15. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 41.282.000 ευρώ εις βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, το σύνολο της οποίας καλύπτεται από πιστώσεις του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1**Αντικείμενο και γενικοί όροι**

1. Με την παρούσα απόφαση εξειδικεύεται το περιεχόμενο και οι όροι της χωρικής και χρονικής υλοποίησης της υλοποίησης του πιλοτικού Προγράμματος Προσωπικού Βοηθού για άτομα με αναπηρία (στο εξής «Πρόγραμμα»), καθορίζονται οι αναγκαίες διαδικασίες και ρυθμίζονται τα συναφή ειδικά, τεχνικά και λεπτομερειακά θέματα.

2. Η συμμετοχή στο Πρόγραμμα δεν αποστερεί τον Αποδέκτη από την απόλαυση οποιουδήποτε δικαιώματος ή ωφελήματος που απονέμεται κατά τον νόμο σε αυτόν.

Άρθρο 2**Προσωπική Βοήθεια**

1. Η Προσωπική Βοήθεια αφορά στην υποστήριξη του Αποδέκτη από Προσωπικό Βοηθό της επιλογής του ή κατά περίπτωση του Εκπροσώπου του, για την ενίσχυση της ανεξάρτητης διαβίωσής του και τη συμπεριληψή του στην κοινωνία, στη βάση των εξατομικευμένων αναγκών και συνθηκών της ζωής του και σύμφωνα με τις ατομικές επιλογές και τα ενδιαφέροντα του, ενδεικτικώς ως προς τα εξής: α) δραστηριότητες καθημερινής ζωής, όπως σίτιση, ένδυση, προσωπική υγιεινή, β) εργασία και σπουδές γ) συμμετοχή σε δραστηριότητες ελεύθερου χρόνου και δ) δραστηριότητες συμμετοχής στην κοινωνική ζωή.

2. Συνίσταται στην από κοινού με τον Αποδέκτη δραστηριότητα του Προσωπικού Βοηθού εντός του χώρου της οικίας του Αποδέκτη και έξω από αυτόν, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις αυτού, ή κατά περίπτωση του Εκπροσώπου του, και περιλαμβάνει την παροχή κατάλληλης υποστήριξης στον Αποδέκτη κατά το βαθμό που αυτή απαιτείται ως αποτέλεσμα της αναπηρίας και της έκπτωσης λειτουργικότητας που αυτή επιφέρει.

3. Δεν περιλαμβάνονται στην Προσωπική Βοήθεια: (α) ιατρικές, νοσηλευτικές, θεραπευτικές υπηρεσίες και υπηρεσίες φυσικής αποκατάστασης, (β) εκπαιδευτικές υπηρεσίες και Παράλληλη Στήριξη κατά την έννοια του ν. 3699/2008 (Α' 199), (γ) υπηρεσίες για τις οποίες απαιτείται συγκεκριμένη ειδικότητα ή άδεια άσκησης επαγγέλματος, ακόμα και εάν τυχάνει να διαθέτει τέτοια άδεια ο Προσωπικός Βοηθός, (δ) υποβοήθηση σε σεξουαλική λειτουργία ή σεξουαλική δραστηριότητα, (ε) αποκλειστικές υπηρεσίες οικιακού βοηθού, (στ) οποιαδήποτε παράνομη ενέργεια.

Άρθρο 3**Ορισμοί**

1. «Υποψήφιος Προσωπικός Βοηθός» είναι το φυσικό πρόσωπο που υποβάλει αίτηση για να ενταχθεί στο Μητρώο Προσωπικών Βοηθών.

2. «Προσωπικός Βοηθός» είναι το φυσικό πρόσωπο που έχει εγγραφεί στο Μητρώο Προσωπικών Βοηθών.

3. «Δικαιούχος Προσωπικός Βοηθός» είναι το φυσικό πρόσωπο που έχει επιλεγεί από Αποδέκτη ή, κατά περίπτωση, τον Εκπρόσωπό του για την παροχή Προσωπικής Βοήθειας, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

4. «Αιτών Ωφελούμενος» είναι το φυσικό πρόσωπο στο όνομα του οποίου υποβάλλεται αίτηση για να λάβει Προσωπική Βοήθεια.

5. «Επιλέξιμος Ωφελούμενος» είναι ο Αιτών Ωφελούμενος που πληροί τα κριτήρια της παρούσας, προκειμένου να μπορεί να αξιολογηθεί από Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης.

6. «Αξιολογούμενος» είναι εκείνος ο Επιλέξιμος Ωφελούμενος για τον οποίο Ειδική Επιτροπή θα εκδώσει απόφαση.

7. «Αποδέκτης» ή «Ωφελούμενος» είναι το άτομο με αναπηρία, για το οποίο έχει κριθεί ότι εμπίπτει σε μία από τις επιλέξιμες κατηγορίες για την παροχή Προσωπικού Βοηθού.

8. «Εκπρόσωπος» είναι (α) ο δικαστικός συμπαραστάτης του ατόμου με αναπηρία, (β) ο γονέας ή ο Ανάδοχος ή ο Επίτροπος, για τις περιπτώσεις ανηλικών ατόμων με αναπηρία.

9. «Ειδική Επιτροπή» είναι η ειδική επιτροπή αξιολόγησης διεπιστημονικού χαρακτήρα που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 36 του ν. 4837/2021.

10. «Φορείς Υλοποίησης» είναι (α) ο Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (στο εξής «ΟΠΕΚΑ») και (β) η μονοπρόσωπη ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.» (στο εξής «ΚτΠ»).

Άρθρο 4**Χωρικός και Χρονικός προσδιορισμός υλοποίησης του Προγράμματος**

Η πρώτη φάση του Προγράμματος υλοποιείται στην Περιφέρεια Αττικής, εκκινεί με την δημοσίευση της παρούσας και η Προσωπική Βοήθεια παρέχεται για δύο (2) έτη. Η δεύτερη φάση του Προγράμματος υλοποιείται σε περιοχές εκτός Αττικής και η Προσωπική Βοήθεια παρέχεται για ένα (1) έτος.

Άρθρο 5**Πληροφοριακά συστήματα του Προγράμματος και προδιαγραφές λειτουργίας τους**

1. Για τις ανάγκες του Προγράμματος λειτουργούν στον ΟΠΕΚΑ τα ακόλουθα πληροφοριακά συστήματα:

α) Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης, το οποίο υποστηρίζει την επιχειρησιακή λειτουργία του Προγράμματος και συγκεκριμένα την διαδικασία υποβολής των αιτήσεων ένταξης Ωφελουμένων στο Πρόγραμμα,

την διαδικασία επιλογής τους, την λειτουργία των Ειδικών Επιτροπών Αξιολόγησης Διεπιστημονικού Χαρακτήρα, τις αιτήσεις ένταξης και την λειτουργία του Μητρώου Προσωπικών Βοηθών, την επιλογή Προσωπικού Βοηθού από κάθε Ωφελούμενο, την παρακολούθηση και την πιστοποίηση της παροχής Προσωπικής Βοήθειας καθώς και την καταβολή των αντίστοιχων αποζημιώσεων.

β) Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης της Κατάρτισης των Προσωπικών Βοηθών. Το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης της Κατάρτισης των Προσωπικών Βοηθών καλύπτει τις ανάγκες εκπαίδευσης των Προσωπικών Βοηθών και της βεβαίωσης ολοκλήρωσής της.

2. Στα Πληροφοριακά Συστήματα παρέχεται (α) δικαίωμα πλήρους πρόσβασης στους Φορείς Υλοποίησης και στην Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας και (β) δικαίωμα περιορισμένης πρόσβασης στους Αιτούντες Ωφελούμενους και στους Εκπροσώπους τους, στους Υποψηφίους Προσωπικούς Βοηθούς, στους εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους των Κέντρων Κοινότητας, στους Εργοδότες κατά την έννοια της παρ. 8 του άρθρου 12, στα μέλη των Ειδικών Επιτροπών, υπό τους όρους που ορίζει η νομοθεσία πε ρί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Τα Πληροφοριακά Συστήματα ακολουθούν κανόνες και πρότυπα για τη διασύνδεση και διαλειτουργικότητα με άλλα πληροφοριακά συστήματα του Δημοσίου μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4727/2020 (Α' 184) και το άρθρο 47 του ν. 4623/2019 (Α' 134).

4. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται στα πληροφοριακά συστήματα της παραγράφου 1 χρησιμοποιούνται αποκλειστικώς για τους σκοπούς της υλοποίησης και της αξιολόγησης του Προγράμματος.

5. Για την εξυπηρέτηση των Αιτούντων Ωφελούμενων και Υποψηφίων Προσωπικών Βοηθών και μελών των Ειδικών Επιτροπών διατίθεται υπηρεσία εξυπηρέτησής τους (helpdesk) για αναφορά, επίλυση προβλημάτων και παροχή οδηγιών.

6. Τα ανωτέρω πληροφοριακά συστήματα, ιστότοποι και Μητρώα συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις προστασιμότητας που τίθενται στον ν. 4727/2020.

Άρθρο 6

Πλήθος Ωφελούμενων και προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Ο αριθμός των Ωφελούμενων καθορίζεται σε χίλιους (1.000) ανά φάση του Προγράμματος.

2. Επιλέξιμοι Ωφελούμενοι στο Πρόγραμμα είναι πρόσωπα τα οποία:

α) είναι ηλικίας δέκα έξι (16) έως εξήντα πέντε (65) ετών, β) διαθέτουν Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας, από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.), με συνολικό ποσοστό αναπηρίας ίσο ή μεγαλύτερο του 67 %, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

γ) έχουν την κύρια κατοικία τους εντός των ορίων της Περιφέρειας Αττικής όσον αφορά στην πρώτη φάση του Προγράμματος. Ως κύρια κατοικία λαμβάνεται υπόψιν η κατά δήλωση του Αιτούντος πραγματική κατοικία του, η οποία και θα αποτελέσει τον χώρο αξιολόγησης. Σε περίπτωση ψευδούς δήλωσης του Αιτούντος, θα αποκλείεται από το Πρόγραμμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 8.

δ) δεν έχουν ατομικό εισόδημα ή έχουν ατομικό εισόδημα που δεν υπερβαίνει το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (€ 60.000,00). Ατομικό εισόδημα του Αιτούντος είναι το συνολικό, πραγματικό φορολογητέο εισόδημα

από κάθε πηγή ημεδαπής και αλλοδαπής προέλευσης προ φόρων, μετά την αφαίρεση των εισφορών για κοινωνική ασφάλιση, εξαιρουμένων των εισοδημάτων από οποιαδήποτε πηγή που δεν προσμετρώνται στο φορολογητέο εισόδημα, όπως αυτό προκύπτει από την δήλωση φορολογίας εισοδήματος του Αιτούντος για το προηγούμενο της αίτησης του άρθρου 7 έτος και τη σχετικές εκδοθείσα πράξη Διοικητικού/Διορθωτικού Προσδιορισμού Φόρου.

3. Ο έλεγχος των προϋποθέσεων της παρ. 2, πραγματοποιείται με τη διασταύρωση των απαιτούμενων πληροφοριών, οι οποίες αντλούνται από τα δεδομένα που τηρούνται στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, στο Μητρώο Πολιτών και στο Πληροφοριακό Σύστημα των ΚΕ.Π.Α. Σε περίπτωση έλλειψης τέτοιων δεδομένων, ο Αιτών αναρτά τα έγγραφα που αποδεικνύουν την προϋπόθεση, τα οποία ελέγχονται από την Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας (στο εξής «Γενική Γραμματεία»), η οποία και επιβεβαιώνει στην περίπτωση αυτή, την πλήρωση των προϋποθέσεων.

4. Πρόσωπο που διαβιεί σε κλειστή δομή, επιτρέπεται να υποβάλει αίτηση, να αξιολογηθεί και να του απονεμηθεί Προσωπική Βοήθεια. Η δυνατότητα να επιλέξει Προσωπικό Βοηθό θα τελεί υπό την αίρεση της μετοίκησης σε αμιγή κατοικία, η οποία επιβεβαιώνεται με έκθεση των δημοτικών κοινωνικών υπηρεσιών. Πρόσωπο που διαβιεί σε Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης δεν δύναται να συμμετέχει στο Πρόγραμμα.

Άρθρο 7

Διαδικασία επιλογής Ωφελουμένων

1. Για την επιλογή των Ωφελουμένων εκδίδεται Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τον Υφυπουργό που είναι αρμόδιος για θέματα Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, βάσει της οποίας καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής. Στην πρόσκληση περιλαμβάνονται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, οδηγίες συμπλήρωσης και υποβολής της Αίτησης και του Ερωτηματολογίου που τη συνοδεύει, τρόπος ανακοίνωσης αποτελεσμάτων και κάθε άλλη αναγκαία διευκρίνιση.

2. Η Αίτηση υποβάλλεται ψηφιακά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης, από τον ίδιο τον Αιτούντα Ωφελούμενο, εάν είναι ενήλικος και δεν τελεί σε δικαστική συμπαράσταση. Εάν ο Αιτών είναι ανήλικος, η αίτηση υποβάλλεται υποχρεωτικώς από οποιονδήποτε έχει την επιμέλεια αυτού ή από Ανάδοχο αυτού. Εάν ο Αιτών τελεί σε δικαστική συμπαράσταση, η αίτηση υποβάλλεται υποχρεωτικώς από τον Δικαστικό Συμπαράστατη. Σε κάθε περίπτωση, η αίτηση μπορεί να υποβληθεί και από υπάλληλο Κέντρου Κοινότητας ύστερα από προφορική εξουσιοδότηση και καθ' υπαγόρευση των προαναφερόμενων προσώπων. Υπόδειγμα της Αίτησης και του Ερωτηματολογίου που την συνοδεύει παρατίθενται στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Με την υποβολή της αίτησης, αντλείται διαλειτουργικώς η ισχύουσα Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.

Π. Α.), άλλως συνυποβάλλεται από τον Αιτούντα. Στην περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από Εκπρόσωπο, συνυποβάλλεται το δικαιολογητικό που αποδεικνύει την σχέση αυτή.

3. Η οριστική υποβολή της Αίτησης και του Ερωτηματολογίου επέχει (α) θέση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά την έννοια του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 ως προς την ακρίβεια των στοιχείων που υποβλήθηκαν και (β) θέση δήλωσης συναίνεσης του αιτούντος προσώπου για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την τυχόν διακίνηση των δεδομένων από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχων του ΟΠΕΚΑ, προς τον σκοπό ελέγχου και εποπτείας της παρεχόμενης Προσωπικής Βοήθειας.

4. Οι Επιλέξιμοι Ωφελούμενοι αξιολογούνται από τις Ειδικές Επιτροπές κατά την σειρά που ορίζεται στις επόμενες παραγράφους. Οι αξιολογήσεις ολοκληρώνονται με την συμπλήρωση 1.000 Ωφελουμένων ανά φάση υλοποίησης.

5. Οι Επιλέξιμοι Ωφελούμενοι αξιολογούνται τηρουμένης της ακόλουθης ποσόστωσης:

α) εξήντα τοις εκατό (60 %) άτομα με κινητική αναπηρία.

β) τριάντα πέντε τοις εκατό (35 %) άτομα με νοητική ή/και αναπτυξιακή ή/και ψυχική αναπηρία

γ) πέντε τοις εκατό (5 %) άτομα με αισθητηριακή αναπηρία (τυφλοί, κωφοί και τυφλοκωφοί).

6. Η υπαγωγή κάθε Αιτούντα στις κατηγορίες της παρ. 5 θα γίνεται σύμφωνα με την δηλωθείσα από τον Αιτούντα ως κύρια αναπηρία του. Η δήλωση αυτή θα πρέπει να αντιστοιχεί στα πιστοποιούμενα στην γνωμάτευση αναπηρίας. Η αντιστοιχία αυτή θα επιβεβαιώνεται από τις Ειδικές Επιτροπές Αξιολόγησης. Σε περίπτωση ουσιαστικής ψευδούς δήλωσης του αιτούντος, θα αποκλείεται από το Πρόγραμμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 8.

7. Η επιλογή των Αξιολογούμενων θα γίνει από αλγόριθμο που θα διασφαλίζει την ανωνυμοποίηση των αιτήσεων και την αντιπροσωπευτικότητα του δείγματος.

Άρθρο 8

Όργανο και διαδικασία αξιολόγησης

1. Η αξιολόγηση της ανάγκης των Επιλέξιμων Ωφελούμενων για Προσωπικό Βοηθό γίνεται από την οικεία Ειδική Επιτροπή στον χώρο διαμονής του, κατόπιν επαλήθευσης της ταυτότητάς του.

2. Σε περίπτωση που ο Αιτών διαθέτει Εκπρόσωπο/ους, παρίσταται υποχρεωτικώς στην διαδικασία της αξιολόγησης τουλάχιστον ένας από αυτούς. Είναι επιτρεπτή η παρουσία διερμηνέα νοηματικής ή άλλης γλώσσας, φυσικώς ή με ηλεκτρονικά μέσα, εφόσον το επιθυμεί ο Αιτών και με δική του ευθύνη.

3. Η αξιολόγηση περιλαμβάνει:

(α) συνέντευξη με τον Αξιολογούμενο και τυχόν παριστάμενους Εκπροσώπους του σχετικά με την αναπηρία του, τη διάρθρωση της καθημερινότητάς του και γενικώς των ατομικών συνθηκών ζωής του.

(β) αξιολόγηση λειτουργικότητας του άρθρου 9.

4. Η αξιολόγηση ολοκληρώνεται με την κατάταξη του Αξιολογούμενου σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες, σύμφωνα με την ανάγκη του για Προσωπική Βοήθεια:

(α) καμία ανάγκη, που αντιστοιχεί σε μηδέν πόντους,

(β) περιστασιακή -μη καθημερινή ανάγκη, που αντιστοιχεί σε μηδέν πόντους,

(γ) πολύ μικρή ανάγκη, που αντιστοιχεί σε μηδέν πόντους,

(δ) μικρή ανάγκη, που αντιστοιχεί σε έναν πόντο,

(ε) μέτρια ανάγκη, που αντιστοιχεί σε δύο πόντους,

(στ) μεγάλη ανάγκη, που αντιστοιχεί σε τρεις πόντους,

(ζ) απόλυτη και διαρκής εξάρτηση, που αντιστοιχεί σε τέσσερις πόντους.

5. Τα μέλη της Ειδικής Επιτροπής κατατάσσουν τον αιτούντα ως «Μη επιλέξιμο» εφόσον κρίνουν ότι έχει προβεί σε ψευδή δήλωση στην Αίτηση ή στο Ερωτηματολόγιο για σημαντικό ζήτημα, ή ότι ο εμφανιζόμενος ως Αιτών δεν ταυτοποιείται. Η κατάταξη σε αυτήν την κατηγορία αντιστοιχεί σε μηδέν πόντους.

6. Το κάθε μέλος της Ειδικής Επιτροπής κατατάσσει τον Επιλέξιμο Ωφελούμενο σε μία από τις κατηγορίες των παρ. 4 και 5, κατά την επιστημονική και προσωπική του κρίση, συνεκτιμώντας ελεύθερα:

(α) τα στοιχεία της Αίτησης και του Ερωτηματολογίου,

(β) την Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας του ΚΕ.Π.Α.,

(γ) την αξιολόγηση λειτουργικότητας του άρθρου 9,

(δ) τα λεκτικά και μη λεκτικά δεδομένα που προκύπτουν από την συνέντευξη με τον αιτούντα και τους τυχόν παριστάμενους Εκπροσώπους του και την παρήρτησή του περιβάλλοντός του.

7. Η τελική κατάταξη του Αξιολογούμενου προκύπτει ως μέσος όρος της καταχώρισης κάθε μέλους της Ειδικής Επιτροπής, σύμφωνα με τους πόντους που αναφέρονται στις παρ. 4 και 5, στρογγυλοποιούμενος σε ακέραιο αριθμό.

8. Κάθε μέλος της Ειδικής Επιτροπής κατατάσσει τον αιτούντα και σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες:

(α) δύναται να καθοδηγεί ο ίδιος τον Προσωπικό Βοηθό του,

(β) δεν δύναται να καθοδηγεί ο ίδιος τον Προσωπικό Βοηθό του.

Για τις σκοπούς του Προγράμματος, η κατάταξη του αιτούντος στις κατηγορίες α' και β' είναι η πλειοψηφούσα μεταξύ των μελών.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση Λειτουργικότητας

1. Κατά την κατ' οίκον επίσκεψη πραγματοποιείται συνέντευξη του Αξιολογούμενου από τα μέλη της Ειδικής Επιτροπής με τη χρήση του Προγράμματος Αξιολόγησης της Αναπηρίας του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας (World Health Organization Disability assessment Schedule- WHODAS 2.0). Οι αξιολογητές συμπληρώνουν ηλεκτρονικά και σε πραγματικό χρόνο το ειδικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης WH ODAS 2.0., που παρατίθεται στο Παράρτημα Ι Ι και το οποίο στηρίζεται στην αυτοαξιολόγηση υπό την καθοδήγηση των αξιολογητών εφόσον χρειαστεί.

2. Το WHODAS 2. 0 αποδίδει το επίπεδο λειτουργικότητας σε έξι τομείς της ζωής:

- α) Γνωσιακή Λειτουργία - κατανόηση και επικοινωνία,
- β) Κινητικότητα - κίνηση και ευκολία στη μετακίνηση,
- γ) Αυτοφροντίδα - φροντίδα ατομικής υγιεινής, ντύσιμο, φαγητό και ανεξάρτητη διαμονή,
- δ) Συναστροφές/Κοινωνικές επαφές - αλληλεπίδραση με άλλα άτομα,
- ε) Δραστηριότητες ζωής - οικιακές ευθύνες, ελεύθερος χρόνος, εργασία και σχολείο,
- στ) Συμμετοχή - ένταξη στις δραστηριότητες της κοινότητας, συμμετοχή στην κοινωνία.

Άρθρο 10

Κατανομή Προσωπικής Βοήθειας στους Ωφελούμενους

1. Ο μηνιαίος προϋπολογισμός που προβλέπεται για το σύνολο των αμοιβών των Προσωπικών Βοηθών, κατανέμεται μεταξύ των Ωφελουμένων ως εξής:

(α) στους Ωφελούμενους που κατατάγηκαν στην περ. δ' της παρ. 4 του άρθρου 8, αντιστοιχεί μηνιαίως ποσό ύψους X

(β) στους Ωφελούμενους που κατατάγηκαν στην περ. ε' της παρ. 4 του άρθρου 8, αντιστοιχεί μηνιαίως ποσό ύψους 2 X

(γ) στους Ωφελούμενους που κατατάγηκαν στην περ. στ' της παρ. 4 του άρθρου 8, αντιστοιχεί μηνιαίως ποσό ύψους 4 X

(δ) στους Ωφελούμενους που κατατάγηκαν στην περ. ζ' της παρ. 4 του άρθρου 8, αντιστοιχεί μηνιαίως ποσό ύψους 8X

όπου το X προκύπτει από την ακόλουθη εξίσωση:

$$(AxX) + (2 \times BxX) + (4 \times GxX) + (8 \times Dxx) = \Psi$$

όπου:

A: το πλήθος των Ωφελουμένων που κατατάγηκαν στην περ. δ' της παρ. 4 του άρθρου 8

B: το πλήθος των Ωφελουμένων που κατατάγηκαν στην περ. ε' της παρ. 4 του άρθρου 8

G: το πλήθος των Ωφελουμένων που κατατάγηκαν στην περ. στ' της παρ. 4 του άρθρου 8

D: το πλήθος των Ωφελουμένων που κατατάγηκαν στην περ. ζ' της παρ. 4 του άρθρου 8

Ψ: Ο μηνιαίος προϋπολογισμός που προβλέπεται για το σύνολο των καταβολών της παρ. 10 του άρθρου 14.

2. Οι ώρες που απονέμονται μηνιαίως σε κάθε Ωφελούμενο, προκύπτουν ως πηλίκο του ποσού που κατανέμεται ανά Ωφελούμενο σύμφωνα με την παρ. 1 προς την ωριαία αποζημίωση της παρ. 3 του άρθρου 14.

3. Με απόφαση του Τμήματος Ελέγχου και Διαχείρισης Πληρωμών και Μεταβολών της Διεύθυνσης Αναπηρικών Επιδομάτων και Οικονομικών Ενισχύσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΟΠΕΚΑ, η οποία βασίζεται (α) στην απόφαση της Ειδικής Επιτροπής, (β) στην κατανομή της παρ. 1 και (γ) στον υπολογισμό της παρ. 2 και η οποία παράγεται αυτοματοποιημένα απονέμονται ή μη στον κάθε Αξιολογούμενο συγκεκριμένες ώρες ανά μήνα για την αξιοποίησή του για την λήψη Προσωπικής Βοήθειας.

4. Σε περίπτωση κατάταξης του Αξιολογούμενου στην κατηγορία β' της παρ. 8 του άρθρου 8, η Προσωπική Βοήθεια παρέχεται σε αυτόν υπό την προϋπόθεση ότι

έχει τεθεί σε δικαστική συμπαράσταση, άλλως η αίτηση απορρίπτεται. Η προϋπόθεση αυτή δεν απαιτείται σε περίπτωση ανηλίκου Αξιολογούμενου.

5. Κατά της απόφασης της παρ. 3 επιτρέπεται η άσκηση ενδικοφανούς προσφυγής κατά τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 46 του ν. 4520/2018 (Α' 30).

Άρθρο 11

Επιλογή Προσωπικών Βοηθών

1. Μετά την έκδοση εγκριτικής απόφασης της παρ. 3 του άρθρου 10, οι Ωφελούμενοι ή οι κατά περίπτωση Εκπρόσωποί τους αποκτούν πρόσβαση στο Μητρώο Προσωπικών Βοηθών του άρθρου 12, για το σκοπό αναζήτησης, επικοινωνίας και επιλογής ενός ή περισσότερων Προσωπικών Βοηθών, για τις πάγιες και έκτακτες ανάγκες τους.

2. Ο Ωφελούμενος επιλέγει μεταξύ είτε (α) ωριαίας Προσωπικής Βοήθειας από έναν ή περισσότερους Προσωπικούς Βοηθούς και κατανέμει ελεύθερα σε αυτούς τις ώρες Προσωπικής Βοήθειας που του έχουν διατεθεί, είτε (β) Προσωπικής Βοήθειας από έναν Προσωπικό Βοηθό, που παρέχεται σε καθεστώς συνοίκησης.

3. Η παροχή Προσωπικής Βοήθειας σε καθεστώς συνοίκησης προϋποθέτει ότι το ποσό που έχει απονεμηθεί μηνιαίως στον Ωφελούμενο με την απόφαση της παρ. 3 του άρθρου 10 είναι ίσο ή μεγαλύτερο από το άθροισμα της μηνιαίας αποζημίωσης και της οικονομικής ενίσχυσης της παρ. 4 του άρθρου 14. Το υπερβάλλον ποσό θεωρείται μη αναλωθέν κατά την έννοια της παρ. 8 του άρθρου 14.

4. Δεν επιτρέπεται η παροχή Προσωπικής Βοήθειας από πρόσωπο που συνδέεται με τον Ωφελούμενο με σχέση γάμου, συμφώνου συμβίωσης, συγγένεια α' ή β' βαθμού. Δεν επιτρέπεται η παροχή Προσωπικής Βοήθειας από σύνοικο του Ωφελούμενου, εκτός αν παρέχει Προσωπική Βοήθεια υπό καθεστώς συνοίκησης, κατά την έννοια της παρ. 2. Ο έλεγχος της προϋπόθεσης αυτής πραγματοποιείται με διασταύρωση με τα δεδομένα που τηρούνται στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, στο Μητρώο Πολιτών και στο Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης.

Άρθρο 12

Μητρώο Προσωπικών Βοηθών - όροι και προϋποθέσεις εγγραφής

1. Η Γενική Γραμματεία τηρεί ηλεκτρονικό Μητρώο Προσωπικών Βοηθών (στο εξής «Μητρώο»). Το Μητρώο εντάσσεται στο Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης.

2. Στο Μητρώο προεγγράφονται οι Υποψήφιοι Προσωπικοί Βοηθοί με αίτησή τους, κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από την Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας, βάσει της οποίας καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής. Στην πρόσκληση περιλαμβάνονται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, οδηγίες συμπλήρωσης και υποβολής της αίτησης και κάθε άλλη αναγκαία διευκρίνιση.

Η οριστική εγγραφή στο Μητρώο γίνεται από το Τμήμα Ατόμων με Αναπηρία, της Διεύθυνσης Πολιτικών Ατό-

μων με Αναπηρία, της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις των επόμενων παραγράφων.

3. Η οριστική εγγραφή στο Μητρώο γίνεται εφόσον στο πρόσωπο του Υποψηφίου Προσωπικού Βοηθού πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) είναι τουλάχιστον 18 ετών και όχι μεγαλύτερος των 67 ετών,

β) δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για: αα) εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας, οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, και τα εγκλήματα σχετικά με την οικογένεια των άρθρων 360 και 360 Α του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95), ββ) εγκλήματα του ν. 3500/2006 (Α' 232) για την αντιμετώπιση της ενδοοικογενειακής βίας, γγ) εμπορία ανθρώπων σύμφωνα με το άρθρο 323 Α του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019) και τον ν. 4251/2014 (Α' 80), δδ) εμπορία ναρκωτικών σύμφωνα με τον ν. 4139/2013 (Α' 74), εε) τα εγκλήματα των άρθρων 299, 306, 308 έως 312 και 324 του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, στστ) τα εγκλήματα των άρθρων 300 και 301 του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019). Η απαγόρευση εκτείνεται και στις περιπτώσεις που εκκρεμεί ποινική δίωξη ή βρίσκεται σε ισχύ οριστική ή τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, η οποία δεν έχει καταστεί αμετάκλητη,

γ) Εάν πρόκειται για πολίτη χώρας εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, βρίσκεται νόμιμα στην Ελλάδα και να έχει το δικαίωμα να εργασθεί,

δ) έχει καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας,

ε) έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης της παρ. 1 του άρθρου 13,

στ) διαθέτει πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ της υπό στοιχεία Υ1γ/Γ.Π/οικ 35797/2012 (Β' 1199) υπουργικής απόφασης,

ζ) διαθέτει βεβαίωση ψυχιάτρου περί της καλής ψυχικής υγείας του,

η) δεν έχει διαγραφεί οριστικά από το Μητρώο λόγω παράβασης των υποχρεώσεών του.

4. Ο έλεγχος των προϋποθέσεων της παραγράφου 3, πραγματοποιείται και με ηλεκτρονική διασταύρωση με τα δεδομένα που τηρούνται στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης της Κατάρτισης των Προσωπικών Βοηθών.

5. Για την παροχή Προσωπικής Βοήθειας σε Ωφελούμενους για τους οποίους έχει κριθεί ότι δεν δύνανται να καθοδηγούν τον Προσωπικό Βοηθό τους οι ίδιοι, απαιτείται ο Προσωπικός Βοηθός να διαθέτει είτε (α) τίτλο σπουδών ή κατάρτιση σχετική με ιατρικές, παραϊατρικές και κοινωνικές επιστήμες ή σχετική με την αναπηρία, είτε (β) προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών προς άτομα με αναπηρία τουλάχιστον ενός έτους.

6. Για την εγγραφή στο Μητρώο ο Υποψήφιος Προσωπικός Βοηθός υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης του άρθρου 5 τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Αίτηση που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 178) ως προς τα δηλωθέντα στοιχεία.

β) αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο.

γ) Επί πολιτών χωρών εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα δικαιολογητικά που κατά περίπτωση τεκμηριώνουν ότι βρίσκεται νόμιμα στη Χώρα και έχει το δικαίωμα να εργαστεί.

δ) Απόσπασμα ποινικού Μητρώου τύπου Α'. Επί αλλοδαπών απαιτείται απόσπασμα ποινικού Μητρώου που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή της χώρας καταγωγής του ενδιαφερόμενου και επιπλέον απόσπασμα ποινικού Μητρώου από το Αυτοτελές Τμήμα Ποινικού Μητρώου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 178) απευθυνόμενη στην Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας με το ακόλουθο περιεχόμενο: «δεν εκκρεμεί εις βάρος μου μήνυση ή έγκληση ενώπιον αρμόδιας αρχής ούτε έχω καταδικαστεί με οριστική ή τελεσίδικη απόφαση για αα) εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας, οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, και τα εγκλήματα σχετικά με την οικογένεια των άρθρων 360 και 360 Α του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95), ββ) εγκλήματα του ν. 3500/2006 (Α' 232) για την αντιμετώπιση της ενδοοικογενειακής βίας, γγ) εμπορία ανθρώπων σύμφωνα με το άρθρο 323 Α του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019) και τον ν. 4251/2014 (Α' 80), δδ) εμπορία ναρκωτικών σύμφωνα με τον ν. 4139/2013 (Α' 74), εε) τα εγκλήματα των άρθρων 299, 306, 308 έως 312 και 324 του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, στστ) τα εγκλήματα των άρθρων 300 και 301 του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019)».

στ) Επί αλλοδαπού, υπεύθυνη δήλωση ότι γνωρίζει επαρκώς την ελληνική γλώσσα και τυχόν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας.

7. Η διαγραφή από το Μητρώο γίνεται:

α) Με αίτηση του εγγεγραμμένου οποτεδήποτε.

β) Αν έχει εκλείψει οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις της παρ. 3,

γ) Λόγω παράβασης των υποχρεώσεων του εγγεγραμμένου και μετά από τήρηση της διαδικασίας του άρθρου 15.

8. Στο Μητρώο δύναται να εγγραφούν και φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση εξαρτημένης εργασίας σε νομικά πρόσωπα και ατομικές επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες εξατομικευμένης υποστήριξης ευάλωτων ομάδων, όπως ενδεικτικώς υπηρεσίες προσωπικού βοηθού, συνοδού ή φροντιστή (στο εξής «Εργοδότης»). Στις περιπτώσεις αυτές ο Υποψήφιος Προσωπικός Βοηθός καταχωρεί τα στοιχεία ταυτοποίησης του Εργοδότη του και ο Εργοδότης επιβεβαιώνει την σχέση και τα στοιχεία του.

9. Για την εφαρμογή της παρ. 8 πληρούνται οι προϋποθέσεις των παρ. 1 έως και 7 στο πρόσωπο του Υποψηφίου Προσωπικού Βοηθού και επιπλέον απαιτείται ο Εργοδότης διά του νομίμου εκπροσώπου να υποβάλει:

α) αίτηση,

β) Αποδεικτικό ότι απασχολεί με καθεστώς εξαρτημένης εργασίας τους εργαζομένους τους που είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο. Ως αποδεικτικό θεωρείται η σχετική βεβαίωση που εκδίδεται από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

γ) Αποδεικτικό ενημερότητας για οφειλές στο Δημόσιο και στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ).

δ) Τα δικαιολογητικά δ' και ε' της παρ. 6 στο πρόσωπο του νομίμου εκπροσώπου του Εργοδότη.

10. Εφόσον το περιεχόμενο των στοιχείων των δικαιολογητικών της περ. β' και γ' της παρ. 9 αποδεικνύονται με διασύνδεση με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας, η υποβολή των δικαιολογητικών παραλείπεται.

11. Οι Προσωπικοί Βοηθοί δηλώνουν κατ' ελάχιστο:

α) τις κατηγορίες αναπηρίας για τις οποίες προτίθενται να παρέχουν Προσωπική Βοήθεια,

β) εάν προτίθενται να παρέχουν Προσωπική Βοήθεια υπό καθεστώς συνοίκησης κατά την έννοια της παρ. 2 του άρθρου 11,

γ) τον Δήμο κατοικίας τους,

δ) φύλο,

ε) ηλικία,

στ) τις γλώσσες που χρησιμοποιούν ευχερώς, συμπεριλαμβανομένης της ελληνικής νοηματικής γλώσσας και της γραφής Braille,

ζ) προσωπικά ενδιαφέροντα.

12. Οι Προσωπικοί Βοηθοί δύναται να δηλώνουν πιστοποιημένη σχετική επαγγελματική εμπειρία, στοιχεία της εκπαίδευσής καθώς και να αναρτούν τυχόν συστατικές επιστολές.

Άρθρο 13

Πρόγραμμα εκπαίδευσης/κατάρτισης Υποψήφιων Προσωπικών Βοηθών

1. Προκειμένου οι Υποψήφιοι Προσωπικοί Βοηθοί να εγγραφούν οριστικώς στο Μητρώο, πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς πρόγραμμα εκπαίδευσης, το οποίο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

α) ζητήματα του θεσμικού πλαισίου Προσωπικής Βοήθειας,

β) δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία,

γ) βασικά στοιχεία της αναπηρίας και τρόποι υποστήριξης ανά τύπο αναπηρίας.

Η εκπαίδευση πραγματοποιείται ασύγχρονα μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης της Κατάρτισης των Προσωπικών Βοηθών.

2. Για την εκπαίδευση των Αποδεκτών και των Εκπροσώπων τους παρέχεται δημοσίως ενημερωτικό υλικό στο Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης.

Άρθρο 14

Όροι παροχής Προσωπικής Βοήθειας

1. Ο Αποδέκτης ή κατά περίπτωση ο Εκπρόσωπός του, συνάπτει ιδιωτικό συμφωνητικό με τον Δικαιούχο Προσωπικό Βοηθό ή στην περίπτωση της παρ. 8 του άρθρου 12 με τον Εργοδότη, για την αμοιβαία υπαγωγή τους στο Πρόγραμμα, βάσει Υποδείγματος που παρέχεται στο Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης. Ο Δικαιούχος Προσωπικός Βοηθός ή στην περίπτωση της παρ. 8 του άρθρου 12 ο Εργοδότης υποχρεούται να το αναρτήσει στο Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης και να δηλώσει τα γενικά στοιχεία της συμφωνίας τους. Ο Αποδέκτης ή κατά περίπτωση ο Εκπρόσωπός του υπο-

χρεούται να επιβεβαιώσει τα στοιχεία αυτά. Αμφότεροι δηλώνουν υπευθύνως κατά την έννοια του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 ότι δεν τελούν μεταξύ τους σε σχέση γάμου, συμφώνου συμβίωσης, συγγένειας α' ή β' βαθμού. Ειδικώς στην περίπτωση παροχής ωριαίας Προσωπικής Βοήθειας, αμφότεροι δηλώνουν υπευθύνως κατά την έννοια του - άρθρου 8 του ν. 1599/1986 ότι δεν είναι σύνοικοι.

2. Οποιοδήποτε από τα μέρη μπορεί να υπαναχωρήσει αζημίως, ενημερώνοντας τουλάχιστον δέκα ημέρες προτύτερα το άλλο μέρος με έγγραφο ή ηλεκτρονικό μέσο. Η υπαναχώρηση και η ημερομηνία λύσης της συμφωνίας υποβάλλεται αμελλητί και εντός του μήνα υπαναχώρησης από το πρόσωπο που υπαναχωρεί ή οποτεδήποτε από το άλλο μέρος στον ΟΠΕΚΑ μέσω του Πληροφοριακού Σύστημα Υποστήριξης. Η μη τήρηση των προθεσμιών αυτών από μέρους του Δικαιούχου Προσωπικού Βοηθού επιφέρει την διαγραφή του από το Μητρώο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15.

3. Στην περίπτωση ωριαίας παροχής Προσωπικής Βοήθειας, αυτή δύναται να παρέχεται έως 8 ώρες ημερησίως και έως 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά Δικαιούχο Προσωπικό Βοηθό. Ο κάθε Δικαιούχος Προσωπικός Βοηθός δικαιούται έως οχτώ ημέρες ανά μήνα να απέχει από παροχή Προσωπικής Βοήθειας. Η αποζημίωσή του Δικαιούχου Προσωπικού Βοηθού ανέρχεται σε έξι ευρώ μικτά ανά πραγματική ώρα Προσωπικής Βοήθειας.

4. Στην περίπτωση παροχής Προσωπικής Βοήθειας σε καθεστώς συνοίκησης, ο κάθε Δικαιούχος Προσωπικός Βοηθός δικαιούται να απέχει από την παροχή Προσωπικής Βοήθειας έως μία ημέρα ανάπαυσης ανά πλήρη εβδομάδα. Η αποζημίωσή του Δικαιούχου Προσωπικού Βοηθού ανέρχεται σε χίλια διακόσια ευρώ μικτά μηνιαίως (€ 1.200) και περιλαμβάνει και τις ημέρες ανάπαυσης. Ο Αποδέκτης δικαιούται οικονομική ενίσχυση διακοσίων πενήντα ευρώ (€ 250) μηνιαίως και οφείλει να παρέχει στον Προσωπικό Βοηθό του δικό του επιπλωμένο δωμάτιο και διατροφή.

5. Ο Δικαιούχος Προσωπικός Βοηθός οφείλει να καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης τις ημέρες και σε περίπτωση ωριαίας παροχής Προσωπικής Βοήθειας και τις συγκεκριμένες ώρες παροχής Προσωπικής Βοήθειας κάθε εβδομάδας που διανύθηκε, έως την Τετάρτη της επόμενης εβδομάδας. Ο Αποδέκτης ή κατά περίπτωση ο Εκπρόσωπός του οφείλει να επιβεβαιώνει τα δεδομένα αυτά έως την ακόλουθη Κυριακή.

6. Δεν θα γίνονται αποδεκτές επιβεβαιώσεις κατά το μέρος που υπερβαίνουν (α) το ποσό που έχει απονεμηθεί μηνιαίως στον Αποδέκτη και (β) τα όρια που θέτουν οι παράγραφοι 3 και 4.

7. Κεφάλαιο που έχει απονεμηθεί μηνιαίως σε Ωφελούμενο με την απόφαση της παρ. 3 του άρθρου 10 και δεν αναλώνεται, επιστρέφει στο δημόσιο ταμείο για τις ανάγκες του Προγράμματος.

8. Παροχή Προσωπικής Βοήθειας που αντιστοιχεί σε ποσό μεγαλύτερο του ποσού που έχει απονεμηθεί στον Αποδέκτη ή υπερβαίνει τα όρια που θέτουν οι παρ. 3 και 4, ή παροχή υπηρεσίας ή έργου με περιεχόμενο άλλο από το περιγραφόμενο στο άρθρο 2, επαφίεται σε συμ-

φωνία μεταξύ των μερών, τηρουμένων των ισχυόντων νόμων και αποζημιώνεται από τον Αποδέκτη με ίδιους πόρους.

9. Σε περίπτωση παροχής Προσωπικής Βοήθειας σε καθεστώς συνοίκησης, για διάστημα μικρότερο του μήνα, η αποζημίωση και η οικονομική ενίσχυση της παραγράφου 4 μειώνονται ώστε να αντιστοιχεί αναλογικώς στις ημέρες παροχής Προσωπικής Βοήθειας.

10. Η καταβολή των χρημάτων γίνεται από τον Ο.Π.Ε.Κ. Α. απολογιστικά ανά μήνα, σε τραπεζικό λογαριασμό πιστωτικού ιδρύματος που λειτουργεί στην Ελλάδα, του οποίου δικαιούχος ή συνδικαιούχος είναι:

α) για την παροχή Προσωπικής Βοήθειας, ο Δικαιούχος Προσωπικός Βοηθός και στην περίπτωση της παρ. 8 του άρθρου 12 ο Εργοδότης.

β) για την οικονομική ενίσχυση της παρ. 4, ο Αποδέκτης ή ο συμβεβλημένος Εκπρόσωπός του.

Για τον σκοπό αυτό, τα ανωτέρω πρόσωπα δηλώνουν διεθνή αριθμό τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) πιστωτικού ιδρύματος που λειτουργεί στην Ελλάδα.

11. Μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης παράγονται αυτοματοποιημένως αναλυτικές καταστάσεις πληρωμής α) Δικαιούχων προσωπικών βοηθών, β) Αποδεκτών και γ) Εργοδοτών με όλα τα απαραίτητα στοιχεία (Όνοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, αριθμό εγκριτικής απόφασης, IBAN, χρονικό διάστημα πληρωμής (ώρες, ημέρες, μεικτό ποσό, καθαρό ποσό, κρατήσεις), οι οποίες παράγονται ηλεκτρονικά με τα στοιχεία που προκύπτουν από (α) τα στοιχεία του ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ του Αποδέκτη ή κατά περίπτωση του Εκπροσώπου του και του Δικαιούχου Προσωπικού Βοηθού ή κατά περίπτωση του Εργοδότη, (β) την εγκριτική απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΟΠΕΚΑ της παρ. 3 του άρθρου 10 και (γ) τα όρια που τίθενται με την παρούσα.

Παράγονται επίσης συγκεντρωτικές καταστάσεις πληρωμής όλων των ανωτέρω με το συνολικό ποσό των αποζημιώσεων των Δικαιούχων Προσωπικών Βοηθών, των Εργοδοτών και των Αποδεκτών. Οι καταστάσεις αυτές, υπογράφονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχων και Διαχείρισης Πληρωμών και Μεταβολών της Διεύθυνσης Αναπηρικών Επιδομάτων και Οικονομικών Ενισχύσεων και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αναπηρικών Επιδομάτων και Οικονομικών Ενισχύσεων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους, αντίστοιχα και αποστέλλονται μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για την υποπερίπτωση των Εργοδοτών, στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, κατόπιν ελέγχου των ανωτέρω καταστάσεων, εκκαθαρίζει τη δαπάνη και εκδίδει τα αντίστοιχα Χρηματικά Εντάλματα.

12. Στις περιπτώσεις που ο Αποδέκτης ή κατά περίπτωση ο Εκπρόσωπός του, συνάπτει ιδιωτικό συμφωνητικό με τον Δικαιούχο Προσωπικό Βοηθό σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4, ο ΟΠΕΚΑ κατ'αβία τις αποζημιώσεις των παραγράφων αυτών, εφαρμοζόμενων αναλογικώς της περ. β' της παρ. 3 του άρθρου 20 και του άρθρου 21 του ν. 3863/2010. Για τους σκοπούς αναλογικής εφαρμογής και μόνο για αυτήν, ως εργοδότης νοείται ο ΟΠΕΚΑ και

ως ασφαλισμένος νοείται ο Δικαιούχος Προσωπικός Βοηθός. Οι αποζημιώσεις αυτές δεν κατάσχονται εις χείρας του Δημοσίου ή τρίτων, κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης και δεν συμψηφίζονται με βεβαιωμένα χρέη προς τη φορολογική διοίκηση και το Δημόσιο εν γένει, τους δήμους, τις περιφέρειες, τα νομικά πρόσωπα των Ο.Τ. Α. α' και β' βαθμού, τα ασφαλιστικά ταμεία ή τα πιστωτικά ιδρύματα.

13. Η οικονομική ενίσχυση της παρ. 4 καταβάλλεται από τον ΟΠΕΚΑ, νοείται ως προνοιακή παροχή σε χρήμα σε άτομα με αναπηρία κατά την έννοια του ν. 4520/2018 και εφαρμόζεται το άρθρο 81 του ν. 4611/2019.

14. Όταν ο Αποδέκτης ή κατά περίπτωση ο Εκπρόσωπός του συμβάλλεται με Εργοδότη, ο Εργοδότης εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για τον ΟΠΕΚΑ.

15. Ο Αποδέκτης υποχρεούται να καλύπτει με ίδιους πόρους (α) τυχόν έξοδα μετακίνησης κατά την διάρκεια της παροχής Προσωπικής Βοήθειας και (β) σε περίπτωση ταξιδιού, έξοδα διαμονής και διατροφής του Προσωπικού Βοηθού του.

Άρθρο 15

Έλεγχος, εποπτεία και κυρώσεις

1. Η Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας ελέγχει και εποπτεύει την τήρηση των υποχρεώσεων των εγγεγραμμένων στο Μητρώο και, επί παράβασης αυτών, επιβάλλει την κύρωση της προσωρινής ή της οριστικής, κατά περίπτωση, διαγραφής από το Μητρώο.

2. Οι Αποδέκτες, οι Εκπρόσωποί τους και οι Δικαιούχοι Προσωπικοί Βοηθοί δύνανται να αποστέλλουν στη Γενική Γραμματεία παράπονα σχετιζόμενα με τη συμπεριφορά και την εν γένει σχέση με τον αντισυμβαλλόμενο τους, με τη μορφή Δελτίου Υποβολής Παραπόνων που διατίθεται στο Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης. Σε περίπτωση που υπάρξει υπόνοια ή γίνει κάποια καταγγελία για τέλεση ποινικού αδικήματος, διαβιβάζει τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή του στον αρμόδιο Εισαγγελέα.

3. Ο Γενικός Γραμματέας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας αξιολογεί τα παράπονα των Αποδεκτών, τα οποία κατατίθενται εγγράφως από τον ίδιο τον Αποδέκτη ή νόμιμο εκπρόσωπό του, καθώς και πληροφορίες που περιέρχονται στην αντίληψή του με οποιονδήποτε άλλο τρόπο. Μετά από προηγούμενη ακρόαση του ενδιαφερομένου, δύναται να επιβάλει την κύρωση της προσωρινής ή της οριστικής διαγραφής από το Μητρώο και ως εκ τούτου παύει το δικαίωμα συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και επέρχεται η λύση της συμβατικής σχέσης μεταξύ αυτού και του Αποδέκτη. Η οριστική διαγραφή από το Μητρώο επιβάλλεται σε περιπτώσεις σοβαρών παραβάσεων των υποχρεώσεων του Προσωπικού Βοηθού, στις οποίες συγκαταλέγονται, ιδίως, η παρατεταμένη αδικαιολόγητη αποχή από τα καθήκοντά του, κάθε σοβαρή προσβολή της προσωπικότητας του Αποδέκτη και γενικά κάθε πράξη ή παράλειψη που δηλώνει έλλειψη του ήθους, που είναι αναγκαίο για την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών.

4. Οι Αποδέκτες, οι Εκπρόσωποί τους καθώς και οι Δικαιούχοι Προσωπικοί Βοηθοί υποχρεούνται να απο-

δέχονται και να διευκολύνουν επιτόπιους ελέγχους στο χώρο παροχής Προσωπικής Βοήθειας από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του ΟΠΕΚΑ και της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας. Σε περίπτωση άρνησης ή παρακώλυσης με οποιονδήποτε τρόπο του ελεγκτικού έργου, η οποία καταγράφεται λεπτομερώς σε σχετικό πόρισμα των ελεγκτικών οργάνων, επιβάλλεται, κατά περίπτωση στον μεν Ωφελούμενο η κύρωση της διακοπής λήψης παροχής Προσωπικής Βοήθειας, στον δε Προσωπικό Βοηθό η κύρωση της οριστικής διαγραφής από το Μητρώο.

Άρθρο 16

Κριτήρια αξιολόγησης του Προγράμματος

1. Προκειμένου να διερευνηθούν τα αποτελέσματα της υλοποίησης του Προγράμματος ιδίως ως προς: α) την κάλυψη της ανάγκης υποστήριξης των Ωφελούμενων στην καθημερινότητά τους ανά ηλικιακή ομάδα, είδος αναπηρίας, καθεστώς απασχόλησης, τύπο νοικοκυριού κ. α., β) την -σε σύγκριση με την προηγούμενη κατάσταση- ενίσχυση της ανεξάρτητης διαβίωσης τους, συμμετοχή τους στην κοινωνία και βελτίωση της ποιότητάς ζωής τους, γ) την καταλληλότητα των Προσωπικών Βοηθών, δ) τη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Υπο-

στήριξης και ε) τον εν γένει μηχανισμό λειτουργίας του προγράμματος, οι Ωφελούμενοι, οι Εκπρόσωποί τους και οι Προσωπικοί Βοηθοί, συμπληρώνουν υποχρεωτικώς ερωτηματολόγια αξιολόγησης του Προγράμματος. Τα ερωτηματολόγια περιλαμβάνουν δομημένες ερωτήσεις επί της συνολικής λειτουργίας του Προγράμματος και είναι διαθέσιμα μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης. Επιπλέον, οι Ωφελούμενοι συμπληρώνουν υποχρεωτικώς το εργαλείο αξιολόγησης λειτουργικότητας του άρθρου 9.

2. Για τον ίδιο σκοπό, αναζητούνται στατιστικά σημαντικοί συσχετισμοί μεταξύ δεδομένων που συγκεντρώθηκαν κατά την υλοποίηση του Προγράμματος.

3. Η Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας συγκεντρώνει τα ανωτέρω στοιχεία στο πλαίσιο υποβολής της έκθεσης αξιολόγησης αποτελεσμάτων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4837/2021 για την αξιοποίηση συμπερασμάτων ενόψει της καθολικής εφαρμογής του Προσωπικού Βοηθού για άτομα με αναπηρία σε όλη τη Χώρα.

Άρθρο 17

Έναρξη ισχύος.

Η παρούσα αρχίζει να ισχύει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.	ΦΥΛΟ	<input type="checkbox"/> Άνδρας <input type="checkbox"/> Γυναίκα <input type="checkbox"/> Άλλος αυτοπροσδιορισμός
----	------	---

2.	ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	
----	---------------	--

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

3.	ΕΠΙΠΕΔΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΤΥΠΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ / ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	[επιλέξτε ένα από τα παρακάτω] <input type="checkbox"/> Κάτοχος Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού τίτλου σπουδών <input type="checkbox"/> Απόφοιτος/η Τ.Ε.Ι. – Α.Ε.Ι. <input type="checkbox"/> Απόφοιτος/η Τεχνικών Σχολών <input type="checkbox"/> Απόφοιτος/η Λυκείου - ΕΠΑΛ <input type="checkbox"/> Απόφοιτος/η Γυμνασίου <input type="checkbox"/> Απόφοιτος/η Δημοτικού <input type="checkbox"/> Αναλφάβητος/η <input type="checkbox"/> Κανένα από τα παραπάνω
----	--	--

4.	<p style="text-align: center;">ΕΠΙΠΕΔΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ / ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</p>	<p style="text-align: center;">[μπορείτε να επιλέξετε περισσότερα από τα παρακάτω]</p> <p>Απόφοιτος Εργαστηρίου Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΕΕΚ)</p> <p>Απόφοιτος Ενιαίου Ειδικού Επαγγελματικού Γυμνασίου Λυκείου (ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ.)</p> <p>Απόφοιτος/η Ειδικού Δημοτικού Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης Ατόμων με Αναπηρία του ΟΑΕΔ</p> <p>Παραγωγικό Εργαστήριο Κανένα από τα παραπάνω</p>
5.	<p>Διακόψατε τις σπουδές σε κάποιο επίπεδο εκπαίδευσης για λόγους που σχετίζονται με την αναπηρία σας;</p>	<p>ΝΑΙ</p> <p>ΟΧΙ</p>
6.	<p style="text-align: center;">Σε ποιο στάδιο εκπαίδευσης/κατάρτισης βρίσκεστε σήμερα;</p>	<p>Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό</p> <p>Πανεπιστημιακή Σχολή</p> <p>Τεχνική Σχολή</p> <p>Λύκειο/ΕΠΑΛ</p> <p>Γυμνάσιο</p> <p>Εργαστήριο Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΕΕΚ)</p> <p>Ενιαίο Ειδικό Επαγγελματικό Γυμνάσιο Λύκειο (ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ.)</p> <p>Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης Ατόμων με Αναπηρία του ΟΑΕΔ</p> <p>Παραγωγικό Εργαστήριο</p> <p>Άλλο</p> <p>Κανένα</p>
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΔΙΑΒΙΩΣΗ		
7.	<p style="text-align: center;">Οικογενειακή κατάσταση</p>	<p>Διαζευγμένος/η ή εν διαστάσει ή Άγαμος/η ή χήρος/α</p> <p>Έγγαμος/η ή με Σύμφωνο Συμβίωσης ή σε ελεύθερη συμβίωση</p>

8.	Είστε μονογονεϊκή οικογένεια με προστατευόμενο τέκνο;	ΝΑΙ ΟΧΙ
9.	Είστε προστατευόμενο τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας;	ΝΑΙ ΟΧΙ
10.	Διαβιείτε	Σε κατοικία Σε ΣΥΔ Σε κλειστή δομή φιλοξενίας ή αποκατάστασης Είμαι άστεγος/η
11.	Αν διαβιείτε σε κατοικία, ζείτε μόνος/η;	ΝΑΙ ΟΧΙ
12.	Αν όχι, με πόσα ακόμα άτομα συμβιώνετε;	
13.	Πόσα από αυτά είναι ενήλικα και με δικαιοπρακτική ικανότητα;	
14.	Πόσα άτομα ακόμα έχουν αναπηρία στο νοικοκυριό σας;	
15.	Με ποιους συνοικείτε;	[μπορείτε να επιλέξετε περισσότερα από τα παρακάτω] Με σύζυγο – σύντροφο Με παιδιά Με εγγόνια ή αδέρφια Με άλλους συγγενείς Με επαγγελματία φροντιστή

- | | | |
|--------------------------------|--|--|
| 16. | Συμμετέχετε στην λήψη αποφάσεων σε ζητήματα που αφορούν το νοικοκυριό και την κοινή σας συμβίωση; | Ναι, αποφασίζω μόνος μου/ισότιμα με τους άλλους ενηλίκους
Όχι αρκετά
Καθόλου |
| 17. | Αποφασίζετε ο ίδιος/η ίδια για ζητήματα που αφορούν την διαμόρφωση της καθημερινότητάς σας; (πχ πώς θα ντυθείτε, αν θα βγείτε) | Ναι
Όχι, αν και θα μπορούσα
Όχι, δεν θα μπορούσα |
| 18. | Αποφασίζετε ο ίδιος/η ίδια για σημαντικά ζητήματα της ζωής σας, όπως την διαχείριση των χρημάτων σας, αν θα εργαστείτε; | Ναι
Όχι, αν και θα μπορούσα
Όχι, δεν θα μπορούσα |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | |
| 19. | Επαγγελματική κατάσταση | Δεν εργάστηκα ποτέ
Άνεργος/η (από 1 ημέρα έως 1 χρόνο)
Μακροχρόνια άνεργος/η (για πάνω από 12 μήνες)
Σε καθεστώς πρακτικής άσκησης / περιστασιακά απασχολούμενος
Συνταξιούχος
Εργάζομαι σε καθεστώς προστατευόμενης απασχόλησης (πχ ΚΟΙΝΣΕΠ ένταξης, για σκοπούς ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης κλπ)
Μισθωτός
Δημόσιος υπάλληλος
Ελεύθερος επαγγελματίας
Άλλος τύπος εργασίας |
| 20. | Εφόσον εργάζεστε, πόσες ώρες εργάζεστε συνήθως την ημέρα; | |
| 21. | Εφόσον εργάζεστε, η απασχόληση σας αφορά σε χειρωνακτική εργασία; | Ναι
Όχι |
| 22. | Εφόσον εργάζεστε, για την εργασία σας απαιτείται δραστηριότητα εκτός της οικίας σας; | Ναι
Όχι |

23.	Εφόσον δεν εργάζεστε, αυτό σχετίζεται με την αναπηρία σας;	Ναι Όχι Δεν είμαι σε θέση να εκτιμήσω
24.	Εφόσον δεν εργάζεστε, πιθανολογείτε ότι θα μπορούσατε να εργάζεστε εάν είχατε προσωπικό βοηθό;	Ναι Όχι Δεν είμαι σε θέση να εκτιμήσω
25.	Εφόσον δεν εργάζεστε, αλλά είχατε εργαστεί στο παρελθόν, πριν πόσα χρόνια ήταν η τελευταία σας απασχόληση; (δώστε αριθμό)	
26.	Σε ποιο ασφαλιστικό καθεστώς ανήκετε;	Άμεσα ασφαλισμένος Έμμεσα ασφαλισμένος Ανασφάλιστος
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΤΗΤΑ, ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑ		[μπορείτε να επιλέξετε περισσότερα από τα παρακάτω]
27.	Συμπληρώστε εάν συμμετέχετε σε κάποιο/α πρόγραμμα/τα ανοιχτής κοινωνικής φροντίδας	ΚΔΗΦ ΚΔΑΠΑΜΕΑ Άλλο Εάν επιλέξατε άλλο, παρακαλώ συμπληρώστε _____
28.	Πόσο συχνά βγαίνετε;	Καθημερινά 4-5 μέρες της εβδομάδας 2-3 μέρες της εβδομάδας 1 μέρα την εβδομάδα 1-2 φορές τον μήνα Ποτέ γιατί είμαι κλινήρης Ποτέ για άλλους λόγους
29.	Πόσο συχνά συμμετέχετε σε κοινωνικές δραστηριότητες; (βόλτα, θρησκευτικούς χώρους, θεατρικές παραστάσεις, ψυχαγωγικές εκδηλώσεις κλπ)	Καθημερινά 6-14 μέρες του μήνα 15-25 μέρες του μήνα Κάτω από 5 μέρες του μήνα Ποτέ γιατί είμαι κλινήρης Ποτέ για άλλους λόγους
30.	Πόσο συχνά δέχετε κόσμο (φίλους, συγγενείς) στο	Καθημερινά 6-14 μέρες του μήνα

- | | | |
|--|---|---|
| | σπίτι σας, μέσα στη διάρκεια ενός μήνα; | 15-25 μέρες του μήνα
Κάτω από 5 μέρες του μήνα
Ποτέ γιατί είμαι κληήρης
Ποτέ για άλλους λόγους |
|--|---|---|
31. [μπορείτε να επιλέξετε περισσότερα από τα παρακάτω]
- | | |
|---|--|
| Τι σας δίνει ευχαρίστηση μέσα στη διάρκεια της μέρας; | Διάβασμα |
| | Τηλεόραση/internet/ηλεκτρονικά παιχνίδια |
| | Άθληση |
| | Βόλτες και έξοδοι με φίλους |
| | Οικιακές εργασίας και κηπουρική |
| | Θέατρο, κινηματογράφος, συναυλίες |
| | Ξεκούραση και ύπνος |
| | Ενασχόληση με κάποιο άλλο χόμπι |
| | Τίποτα δεν μου δίνει ευχαρίστηση/ Δεν βρίσκω σε τίποτα ευχαρίστηση |
| | Άλλο |
- ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ**
32. Χρειάζεστε προσωπικό βοηθό;
- | |
|---------------------------------|
| Ναι, σε τακτική/καθημερινή βάση |
| Ναι, περιστασιακά/εκτάκτως |
| Όχι |
33. Σε ποιο βαθμό καλύπτετε την τρέχουσα ανάγκη σας για προσωπικό βοηθό;
- | |
|---------|
| Καθόλου |
| Λίγο |
| Αρκετά |
| Πολύ |
34. [μπορείτε να επιλέξετε περισσότερα από τα παρακάτω]
- | | |
|---|--|
| Εφόσον καλύπτεται έστω και λίγο η τρέχουσα ανάγκη σας για προσωπική βοήθεια, ποιος σας την παρέχει; | Μέλη της οικογένειάς μου |
| | Φίλοι |
| | Μέσω οργανωμένου εθελοντισμού |
| | Επαγγελματίας προσωπικός βοηθός/φροντιστής |
| | Το προσωπικό της μονάδας όπου διαβιώ |
- ΑΝΑΠΗΡΙΑ**
35. Η κύρια αναπηρία σας είναι:
- | |
|----------|
| Κινητική |
|----------|

Νοητική ή/και αναπτυξιακή ή/και ψυχική αναπηρία	Νοητική Υστέρηση Διαταραχές αυτιστικού φάσματος/αναπτυξιακές διαταραχές Ψυχιατρική πάθηση
Αισθητηριακή	Οπτική αναπηρία Κώφωση Αμφότερες
36. Λοιπές συνυπάρχουσες αναπηρίες:	
Κινητική	
Νοητική ή/και αναπτυξιακή ή/και ψυχική αναπηρία	Νοητική Υστέρηση Διαταραχές αυτιστικού φάσματος/αναπτυξιακές διαταραχές Ψυχιατρική πάθηση
Αισθητηριακή	Οπτική αναπηρία Κώφωση Αμφότερες
37. Ποσοστό συνολικής αναπηρίας βάσει ισχύουσας γνωμάτευσης ΚΕΠΑ	[λαμβάνεται διαλειτουργικά από ΚΕΠΑ]
38. Η κύρια πάθησή σας είναι	Αναστρέψιμη Μη αναστρέψιμη
39. Η γνωμάτευση σας ισχύει εφ' όρου ζωής;	Ναι Όχι
40. Τελείτε σε δικαστική συμπαράσταση;	Ναι Όχι
Εάν έχετε κινητική αναπηρία	
[μπορείτε να επιλέξετε περισσότερα από τα παρακάτω]	
41. Χρησιμοποιείτε βοηθήματα, εξοπλισμό ή τεχνολογίες για να μετακινηθείτε στον χώρο ή για την αυτοφροντίδα σας; Αν ναι τί είδους;	Όχι Τεχνητό μέλος Μπαστούνι Πατερίτσες Αμαξίδιο χειροκίνητο Αμαξίδιο ηλεκτροκίνητο Προσαρμοσμένο αυτοκίνητο

	Ανυψωτικό
	Άλλο

42.	Πόσο προσβάσιμος είναι ο χώρος όπου διαβείτε;	Καθόλου
		Λίγο
		Αρκετά
		Πολύ

43.	Πόσο προσβάσιμος είναι ο χώρος όπου εργάζεστε;	Καθόλου
		Λίγο
		Αρκετά
		Καθόλου

Εάν έχετε οπτική αναπηρία

44.	Χρησιμοποιείτε λευκό μαστούνι;	ΝΑΙ ΟΧΙ
45.	Έχετε λάβει εκπαίδευση στην κινητικότητα και τον προσανατολισμό;	
46.	Γνωρίζετε Braille;	
47.	Έχετε σκύλο οδηγό;	
48.	Χρησιμοποιείτε λογισμικό κατάλληλο για την αναπηρία σας;	

Εάν έχετε κώφωση

49.	Χρησιμοποιείτε ακουστικά βαρηκοΐας;	ΝΑΙ ΟΧΙ
50.	Έχετε κοχλιακό εμφύτευμα;	
51.	Χρησιμοποιείτε relayservices?	
52.	Χρησιμοποιείτε μεταφραστές νοηματικής;	
53.	Χρησιμοποιείτε άλλον εξοπλισμό ή λογισμικό κατάλληλο για την αναπηρία σας;	

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

54.	Πώς συμπληρώθηκε αυτή η φόρμα;	Από τον ίδιο τον αιτούντα
		Από τρίτο άτομο, καθ' υπαγόρευση/υπόδειξη του αιτούντα
		Από τον πρόσωπο που νομίμως εκπροσωπεί τον Αιτούντα (έχει την επιμέλεια, είναι δικαστικός συμπαραστάτης, ανάδοχος, Επίτροπος)

55.	Εκτός από Προσωπικό Βοηθό, τί άλλο θα ενίσχυε την δυνατότητά σας να διαβείτε ανεξάρτητα;	Χειρουργική επέμβαση
		Θεραπείες
		Εξοπλισμός / βοηθήματα
		Ειδική εκπαίδευση σε καθημερινότητες δεξιότητες σχετιζόμενη με την αναπηρία μου
		Τεχνικές λύσεις στον χώρο μου (μετακόμιση, τοποθέτηση ανελκυστήρα κλπ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

Το ερωτηματολόγιο αυτό θέτει ερωτήματα για τις δυσκολίες που οφείλονται σε καταστάσεις υγείας. Οι καταστάσεις υγείας περιλαμβάνουν νοσήματα ή ασθένειες, άλλα προβλήματα υγείας που μπορεί να είναι παροδικά ή χρόνια, τραυματισμούς, ψυχικά ή συναισθηματικά προβλήματα και προβλήματα με το αλκοόλ ή με ναρκωτικές ουσίες. Ανακαλέστε στην μνήμη σας τις τελευταίες 30 ημέρες και απαντήστε στις ερωτήσεις σκεπτόμενοι πόση δυσκολία είχατε ενώ κάνατε τις ακόλουθες δραστηριότητες. Για κάθε ερώτηση, παρακαλώ επιλέξτε μόνο μία απάντηση.

Κατά τις τελευταίες 30 ημέρες, πόση δυσκολία είχατε:						
Κατανόηση και επικοινωνία						
1. 1	Να συγκεντρώνεστε για να κάνετε κάτι για 10 λεπτά;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
1. 2	Να θυμάστε να κάνετε σημαντικά πράγματα;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
1. 3	Να αναλύετε και να βρίσκετε λύσεις σε προβλήματα στην καθημερινή ζωή;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
1. 4	Να μαθαίνετε ένα/μια νέο/νέα καθήκον/δεξιότητα, για παράδειγμα, να μάθετε πώς να φτάσετε σε μια νέα τοποθεσία;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
1. 5	Να κατανοείτε γενικώς τι λένε οι	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία

	άνθρωποι;					εκτέλεσης
1. 6	Να ξεκινάτε και να διατηρείτε μια συζήτηση;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
Κινητικότητα						
2. 1	Να στέκεστε όρθιος/α για μεγάλα διαστήματα όπως για 30 λεπτά;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
2. 2	Να σηκώνεστε όρθιος από καθιστή θέση;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
2. 3	Να κινήστε μέσα στο σπίτι σας;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
2. 4	Να φεύγετε από το σπίτι σας;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
2. 5	Να περπατάτε μια μεγάλη απόσταση όπως ένα χιλιόμετρο [ή ισοδύναμο αυτού];	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
Αυτοφροντίδα						
3. 1	Να πλένετε ολόκληρο το σώμα σας;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
3. 2	Να ντύνεστε;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
3. 3	Να τρώτε;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
3. 4	Να μένετε μόνος/η για λίγες ημέρες;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
Συναναστροφές/Κοινωνικές επαφές						
4. 1	Να συναναστρέφεστε με ανθρώπους που δεν γνωρίζετε;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
4. 2	Να διατηρείτε μια φιλία;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
4. 3	Να συναναστρέφεστε με άτομα του στενού σας	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης

	περιβάλλοντος;					
4. 4	Να κάνετε νέους φίλους;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
4. 5	Να είστε σεξουαλικά δραστήριοι;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
Δραστηριότητες ζωής						
5. 1	Να φροντίζετε τις οικιακές σας υποχρεώσεις (φροντίδα του νοικοκυριού);	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
5. 2	Να εκτελείτε καλά τις σημαντικότερες οικιακές σας εργασίες;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
5. 3	Να εκτελείτε όλες τις απαραίτητες οικιακές εργασίες που έπρεπε να κάνετε;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
5. 4	Να εκτελείτε τις οικιακές εργασίες τόσο γρήγορα όσο απαιτείται;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
5. 5	Στην καθημερινή σας εργασία ή στο σχολείο;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
5. 6	Να εκτελείτε καλά τα σημαντικότερα εργασιακά/σχολικά καθήκοντά σας;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
5. 7	Να εκτελείτε όλη την εργασία που πρέπει να κάνετε;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
5. 8	Να εκτελείτε την εργασία σας τόσο γρήγορα όσο απαιτείται;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
Συμμετοχή στην κοινωνία						
6. 1	Πόσο μεγάλο πρόβλημα είχατε να συμμετέχετε σε δραστηριότητες της κοινότητας (για παράδειγμα, εορτές, θρησκευτικές ή άλλες	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης

	δραστηριότητες) με τον ίδιο τρόπο που μπορεί ο καθένας;					
6.2	Πόσο μεγάλο πρόβλημα είχατε λόγω φραγμών ή εμποδίων στο περιβάλλον σας;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
6.3	Πόσο μεγάλο πρόβλημα είχατε να ζείτε με αξιοπρέπεια λόγω των στάσεων και των ενεργειών των άλλων;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
6.4	Πόσο χρόνο αφιερώσατε εσείς για την κατάσταση της υγείας σας ή για τις συνέπειες που επέφερε;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
6.5	Πόσο έχετε επηρεαστεί εσείς συναισθηματικά από την κατάσταση της υγείας σας;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
6.6	Σε τι βαθμό η υγεία σας εξαντλεί τους οικονομικούς πόρους σας ή της οικογένειάς σας;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
6.7	Πόσο μεγάλο πρόβλημα είχε η οικογένειά σας λόγω των προβλημάτων υγείας σας;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
6.8	Πόσο μεγάλο πρόβλημα είχατε να κάνετε πράγματα από μόνοι σας για την προσωπική σας χαλάρωση ή ευχαρίστηση;	Καμία/ Καθόλου	Ήπια	Μέτρια	Σοβαρά	Μέγιστη ή αδυναμία εκτέλεσης
7.1	Συνολικά, κατά τις τελευταίες 30 ημέρες, για πόσες ημέρες ήταν παρούσες				Καταγραφή αριθμού ημερών	

	αυτές οι δυσκολίες;	----- -
7. 2	Κατά τις τελευταίες 30 ημέρες, για πόσες ημέρες ήσασταν εντελώς ανίκανος/η να ασκήσετε τις συνήθεις δραστηριότητές σας ή να εργαστείτε λόγω οποιασδήποτε κατάστασης της υγείας;	Καταγραφή αριθμού ημερών ----- -
7. 3	Κατά τις τελευταίες 30 ημέρες, χωρίς να υπολογίζετε τις ημέρες που ήσασταν εντελώς ανίκανος/η, για πόσες ημέρες σταματήσατε ή μειώσατε τις συνήθεις δραστηριότητές σας ή την εργασία σας λόγω οποιασδήποτε κατάσταση της υγείας;	Καταγραφή αριθμού ημερών ----- -

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαρτίου 2022

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός
Οικονομικών
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ

Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

Υφυπουργός Εργασίας
και Κοινωνικών Υποθέσεων
ΔΟΜΝΑ- ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

