



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Ιανουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 56

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 817

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2021.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 276).
3. Την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).
4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.
6. Τις υπ' αρ. 108/1997, 333/2006, 190/2012, 174/2014 και 383/2015 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου «Περί καθορισμού ωραρίου εργασίας για το προσωπικό του Δήμου», όπως εγκρίθηκαν από τις υπ' αρ. 16282/12-5-1997, 1972/30-01-2007, 30836/27716/12-09-2012 (Β' 2705/5-10-2012), 47925/34568/20-11-2014 (Β' 3235/3-12-2014) και 13493/5162/02-03-2016 (Β' 704/16-03-2016) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής.

7. Την υπ' αρ. 35712/9990 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αγίας Παρασκευής (Β' 1622/2019).

8. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου για έκτακτες ανάγκες για όλες τις ημέρες του μήνα, ακραία καιρικά φαινόμενα, διαθεσιμότητες υπαλλήλων, συνεδριάσεις Δημοτικών Οργάνων εκτός ωραρίου, επισκευές σχολείων, ημέρες και ώρες λήξης ειδικών προθεσμιών, προπαρασκευή και διεξαγωγή εκλογών, πραγματοποίηση προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας (αιμοδοσία κ.λπ.).

10. Τις προβλεπόμενες στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2021 πιστώσεις με Κ.Α., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Δήμου των υπηρεσιών που απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2021, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, ανά Διεύθυνση και περιγραφόμενες ανάγκες της (σύμφωνα με την υποβληθείσα πρόταση της εκάστοτε Διεύθυνσης), ύψος δαπανών και κωδικούς ανά υπηρεσία.

### Α: ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1. Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 1 μόνιμου υπαλλήλου ΠΕ Διοικητικού - Προϊστάμενο Διεύθυνσης
A. Τμήμα Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Καθαριότητας - Διαχείρισης Απορριμμάτων	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 86 μόνιμων υπαλλήλων του τμήματος Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Καθαριότητας - Διαχείρισης Απορριμμάτων, (1 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΠΕ Περιβάλλοντος, 1 ΔΕ Μηχανοστασιαρχών, 1 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Εποπτών, 21 ΔΕ Οδηγών, 52 ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, 4 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, 2 ΥΕ Επιστατών, 1 ΥΕ Εσωτερικών χώρων). II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 86 μόνιμων υπαλλήλων.

B. Τμήμα Διαχείρισης, Συντήρησης και Κίνησης Μηχανημάτων - Οχημάτων	I) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Διαχείρισης, Συντήρησης και Κίνησης Μηχανημάτων -Οχημάτων, 9 μόνιμων Υπαλλήλων (1 ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, 1 ΠΕ Γεωπόνων, 1 ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών, 1 ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, 1 ΔΕ Τεχνιτών Ελαστικών, 2 ΥΕ Εργατών, 1 ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων και 1 ΔΕ Οδηγών,). II) Υπερρωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 9 μόνιμων υπαλλήλων.
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	I) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 1 μόνιμου υπαλλήλου ΠΕ Χημικών Μηχανικών-Προϊστάμενο Διεύθυνσης II) Υπερρωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 1 μόνιμου υπαλλήλου ΠΕ Χημικών Μηχανικών-Προϊστάμενο Διεύθυνσης
A. Τμήμα Πρασίνου	I) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 13 μόνιμων υπαλλήλων του τμήματος Πρασίνου (1 ΠΕ Διοικητικού, 2 ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας, 8 ΔΕ Δενδροκηπουρών, 1 ΔΕ Τεχνιτών Βιομηχ. Εγκαταστάσεων, 1 ΔΕ Δασοφυλάκων). II) Υπερρωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 13 μόνιμων υπαλλήλων
B. Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας	I) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 4 μόνιμων υπαλλήλων του τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας (1 ΔΕ Οδηγών, 1 ΔΕ Διοικητικού, 2 ΔΕ Δασοφυλάκων). II) Υπερρωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 4 μόνιμων υπαλλήλων.
3. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 18 μόνιμων υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας (3 ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, 4 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, 1 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών Συγκοινωνιολόγων, 1 ΠΕ Γεωπόνων, 1 ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής, 1 ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, 1 ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, 1 ΤΕ Μηχανικών Δομικών Έργων, 2 ΔΕ Διοικητικού και 1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ). Συν 5 Υπάλληλοι Γραφείου Αυτεπιστασίας (2 ΔΕ Τεχνιτών και 3 ΔΕ Ηλεκτρολόγων)
4. Δ/ΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 1 μόνιμου υπαλλήλου ΠΕ Διοικητικού - Προϊστάμενο Διεύθυνσης
A. Τμήμα Διοίκησης, Τοπικής Ανάπτυξης και Ανθρώπινου Δυναμικού	I) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Διοίκησης, Τοπικής Ανάπτυξης και Ανθρώπινου Δυναμικού, 6 μόνιμων υπαλλήλων (ΠΕ/ΔΕ Διοικητικού) II) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 2 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας και 1 ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων)
B. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, 4 μόνιμων υπαλλήλων ΠΕ/ΔΕ Διοικητικού
Γ. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών, 4 μόνιμων υπαλλήλων (3 ΠΕ/ΔΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών, 1 ΔΕ Διοικητικού)
Δ. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης, 1 μόνιμου υπαλλήλου 1 ΠΕ Διοικητικού
E. Τμήμα Δημοτικών Οργάνων	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Δημοτικών Οργάνων, 2 μόνιμων υπαλλήλων (2 ΠΕ Διοικητικού)
5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές και εξαιρέσιμες) του Γραφείου Δημάρχου, 3 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Οδηγών και 1 ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων)

6. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) 1 μόνιμου υπαλλήλου ΠΕ Διοικητικού -Δ/ντη Οικονομικής Υπηρεσίας
Α. Τμήμα Εσόδων - Κοιμητηρίου	I) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Εσόδων -Κοιμητηρίου των Οικονομικών Υπηρεσιών, 3 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ) II) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 6 μόνιμων υπαλλήλων (4 ΥΕ Εργάτες Νεκροταφείου, 1 ΔΕ Τεχνίτης Επιχρισμάτων και 1 ΥΕ Φυλάκων Νυχτοφυλάκων).
Β. Τμήμα Λογιστηρίου - Προϋπολογισμού - Προμηθειών	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Λογιστηρίου -Προϋπολογισμού - Προμηθειών των Οικονομικών Υπηρεσιών, 9 μόνιμων υπαλλήλων (4 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, 1 ΠΕ Οικονομικού -Λογιστικού, 1 ΤΕ Διοικητικού και 2 ΔΕ Διοικητικού)
Γ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας 3 μόνιμων υπαλλήλων (2 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Διοικητικού)

Α) Στο πλαίσιο της καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέραν από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες σας ενημερώνουμε ότι το ύψος των δαπανών που ανά κωδικό έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του έτους 2021, σύμφωνα με την υπ'αρ. 274/20 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής «Κατάρτιση Σχεδίου Προϋπολογισμού και Στοχοθεσίας Οικονομικών Αποτελεσμάτων Δήμου Αγίας Παρασκευής έτους 2021», έχουν ως εξής:

#### Υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 10 Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες		
10.6012.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία	5.500,00
10.6012.03	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία οικονομικής υπηρεσίας	9.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 15 Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής		
15.6012.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία	7.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6012.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία	190.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 30 Υπηρεσία Τεχνικών έργων		
30.6012.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία	20.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6012.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία	20.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 40 Υπηρεσία Πολεοδομίας		
40.6012.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία	7.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 45 Υπηρεσία νεκροταφείων		
45.6012.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία	10.000,00

Β) Όσον αφορά την νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου, το αντίστοιχο ύψος των δαπανών έχουν ως εξής:

#### Υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6012.02	Αποζημίωση για νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου	170.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6012.02	Αποζημίωση για νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου	4.000,00

## Β: ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1. Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Α. Τμήμα Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Καθαριότητας - Διαχείρισης Απορριμμάτων	I) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 7 υπαλλήλων αορίστου χρόνου του τμήματος Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Καθαριότητας - Διαχείρισης Απορριμμάτων, (1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ, 1 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Οδηγών, 2 ΥΕ Εργατών, 2 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου). II) Υπερρωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 7 υπαλλήλων αορίστου χρόνου.
Β. Τμήμα Διαχείρισης, Συντήρησης και Κίνησης Μηχανημάτων -Οχημάτων	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Διαχείρισης, Συντήρησης και Κίνησης Μηχανημάτων - Οχημάτων, 1 υπαλλήλου αορίστου χρόνου ΥΕ Εργατών). II) Υπερρωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 1 υπαλλήλου αορίστου χρόνου.
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ Α. Τμήμα Πρασίνου	I) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Πρασίνου 1 αορίστου χρόνου υπαλλήλου ΔΕ Συντηρητής Μηχανημάτων II) Υπερρωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 1 υπαλλήλου αορίστου χρόνου
Β. Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας	I) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, 2 υπαλλήλων αορίστου χρόνου (1 ΔΕ Διοικητικού και 1 ΔΕ Φύλακας Δασών) II) Υπερρωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 2 υπαλλήλων αορίστου χρόνου.
3. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 3 υπαλλήλων αορίστου χρόνου της Τεχνικής Υπηρεσίας (1 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΔΕ Οδηγών και 1 ΔΕ Δομικών Έργων)
4. Δ/ΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α. Τμήμα Διοίκησης, Τοπικής Ανάπτυξης και Ανθρώπινου Δυναμικού	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Διοίκησης Τοπικής Ανάπτυξης και Ανθρώπινου Δυναμικού, 2 υπαλλήλων αορίστου χρόνου (2 ΠΕ/ΔΕ Διοικητικού)
Β. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, 2 υπαλλήλων αορίστου χρόνου (1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ και 1 ΔΕ Διοικητικού/Ληξιαρχος)
Γ. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης, 2 αορίστου χρόνου ΠΕ/ΔΕ Διοικητικών υπαλλήλων
Δ. Τμήμα Δημοτικών Οργάνων	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Δημοτικών Οργάνων, 1 υπαλλήλου αορίστου χρόνου ΔΕ Χειριστών Η/Υ
5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές και εξαιρέσιμες) του Γραφείου Δημάρχου, 3 υπαλλήλων αορίστου χρόνου (2 ΔΕ Διοικητικού και 1 ΥΕ Εργατών Καθαριότητας) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του Γραφείου Δημάρχου/Νομική Υπηρεσία 1 υπαλλήλου αορίστου χρόνου ΔΕ Χειριστών Η/Υ.
6. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α. Τμήμα Εσόδων - Κοιμητηρίου	I) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Εσόδων - Κοιμητηρίου των Οικονομικών Υπηρεσιών, 2 υπαλλήλων αορίστου χρόνου (1 ΠΕ Διοικητικού και 1 ΔΕ Διοικητικού) II) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες), 1 υπαλλήλου αορίστου χρόνου (1 ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας)
Β. Τμήμα Λογιστηρίου -Προϋπολογισμού - Προμηθειών	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Λογιστηρίου - Προϋπολογισμού - Προμηθειών των Οικονομικών Υπηρεσιών 2 αορίστου χρόνου υπαλλήλων (2 ΔΕ Διοικητικού)
Γ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας 2 αορίστου χρόνου υπαλλήλων (1 ΠΕ Οικονομικού -Λογιστικού και 1 ΔΕ Διοικητικού)

Α) Στο πλαίσιο της καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέραν από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες σας ενημερώνουμε ότι το ύψος των δαπανών που ανά κωδικό έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό 2021, σύμφωνα με την υπ' αρ. 274/20 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής περί «Κατάρτισης Σχεδίου Προϋπολογισμού και Στοχοθεσίας Οικονομικών Αποτελεσμάτων Δήμου Αγίας Παρασκευής έτους 2021», έχουν ως εξής:

Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 10 Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες		
10.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	3.500,00
10.6022.03	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία οικονομικής υπηρεσίας	6.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 15 Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής		
15.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	5.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	30.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 30 Υπηρεσία Τεχνικών έργων		
30.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	4.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	2.500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 40 Υπηρεσία Πολεοδομίας		
40.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	2.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 45 Υπηρεσία νεκροταφείων		
45.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	3.000,00

Β) Όσον αφορά την νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου, το αντίστοιχο ύψος των δαπανών έχουν ως εξής:

Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6022.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου αορίστου χρόνου	21.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6022.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου αορίστου χρόνου	1.000,00

Γ: ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1. Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Α. Τμήμα Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Καθαριότητας - Διαχείρισης Απορριμμάτων	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 48 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου του τμήματος Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Καθαριότητας - Διαχείρισης Απορριμμάτων (Ορισμένου Χρόνου: 6 ΔΕ Οδηγών, 30 ΥΕ Εργατών Καθαριότητας και 4 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου) και (Ασφαλιστικά: 7 ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, 1 ΔΕ Οδηγών) II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 48 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου και με ασφαλιστικά μέτρα.
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ και ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ Α. Τμήμα Πρασίνου	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 5 ορισμένου χρόνου υπαλλήλους του Τμήματος Πρασίνου (5 ΥΕ Εργάτες Κήπων) II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 5 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου



Β. Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, 23 ορισμένου χρόνου υπαλλήλων (16 ΥΕ Εργατών Πολιτικής Προστασίας, 5 ΔΕ Οδηγών, 2 ΔΕ Δενδροκηπουρών) II) Υπερρωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 23 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου
3. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α. ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ - ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Εσόδων - Κοιμητηρίου 3 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου (3 ΥΕ Εργάτες Νεκροταφείου)
4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές και εξαιρέσιμες) του Γραφείου Δημάρχου, 1 Ειδικού Συνεργάτη κατηγορίας ΠΕ

Α) Στο πλαίσιο της καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέραν από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυχτερινές ώρες σας ενημερώνουμε ότι το ύψος των δαπανών που ανά κωδικό έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό 2021, σύμφωνα με την υπ' αρ. 274/20 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής «Κατάρτιση Σχεδίου Προϋπολογισμού και Στοχοθεσίας Οικονομικών Αποτελεσμάτων Δήμου Αγίας Παρασκευής έτους 2021», έχουν ως εξής:

Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 00 Γενικές Υπηρεσίες		
00.6032.02	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία	3.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 15 Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής		
15.6042.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	2.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6042.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	15.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 35 Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής		
35.6042.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	5.000,00

Β) Όσον αφορά την νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου, το αντίστοιχο ύψος των δαπανών έχουν ως εξής:

Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6042.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου εκτάκτων υπαλλήλων	27.000,00

Η παραπάνω υπερρωριακή εργασία και η αποζημίωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση ωραρίου των τακτικών υπαλλήλων, αορίστου και ορισμένου χρόνου επιβαρύνει κατά το αντίστοιχο ποσοστό τους κωδικούς εργοδοτικών εισφορών ήτοι:

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή
10.6051.09	Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ μονίμων
15.6051.09	Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ μονίμων
20.6051.09	Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ μονίμων
30.6051.09	Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ μονίμων
35.6051.09	Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ μονίμων
40.6051.09	Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ μονίμων
45.6051.09	Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ μονίμων
10.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
15.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.

20.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
30.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
35.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
40.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
45.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
15.6054.01	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού
20.6054.01	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού
35.6054.01	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού

Αντίστοιχα και η αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου, επιβαρύνει κατά το αντίστοιχο ποσοστό τους κωδικούς εργοδοτικών εισφορών, όπως αυτοί περιγράφονται, ανάλογα το είδος της εργασιακής σχέσης, στην περίπτωση της αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία.

Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα ξεπερνούν ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο τις 120 ώρες για απογευματινή εργασία, τις 96 ώρες για νυχτερινή εργασία και τις 96 ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για το προσωπικό που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας οι ως άνω ώρες ορίζονται (δηλαδή για νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) μέχρι 180 ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο και κατά περίπτωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 31 Δεκεμβρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΖΟΡΜΠΑΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

