



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Οκτωβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 201

## ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 87

Οργανισμός λειτουργίας «Εθνικού Οργανισμού Καταπολέμησης του Ντόπινγκ (Ε.Ο.ΚΑ.Ν.)».

### Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 128 ΣΤ παρ. 7 του ν. 2725/1999 (Α' 121), όπως ισχύει.

2. Το άρθρο 2 παρ. 2.1. περ. β' του ν. 4373/2016 «Αναγκαίες ρυθμίσεις για την εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με το νέο Κώδικα Αντιντόπινγκ του Παγκόσμιου Οργανισμού Αντιντόπινγκ και άλλες διατάξεις» (Α' 49).

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005, Α' 98).

4. Την υπό στοιχεία Υ 44/6.8.2020 (Β' 3299) απόφαση του Πρωθυπουργού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Θεόδωρο Σκυλακάκη.

5. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/410721/8291/29.7.2019 (Β' 3099) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού Ελευθέριο Αυγενάκη.

6. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΥ/7778/407/8.1.2020 εισηγητική - οικονομική έκθεση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την οποία από τις διατάξεις του παρόντος προκαλείται δαπάνη ύψους 466.000,00 € ετησίως σε βάρος του προϋπολογισμού του φορέα, η δε ετήσια τακτική επιχορήγηση του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού εντός του εγκριθέντος και ισχύοντος Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής.

7. Την υπ' αρ. 34/2020 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από κοινή πρόταση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1 Σκοπός

1. Θεσπίζεται Οργανισμός λειτουργίας του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Εθνικός Οργανισμός Καταπολέμησης του Ντόπινγκ (Ε.Ο.ΚΑ.Ν.)»,

το οποίο έχει συσταθεί δυνάμει του άρθρου 128 ΣΤ ν. 2725/1999, όπως ισχύει και εποπτεύεται από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

2. Σκοπός του Οργανισμού λειτουργίας είναι η ρύθμιση των θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας του Ε.Ο.ΚΑ.Ν., της στέγασης και των πόρων του, της σύστασης θέσεων προσωπικού και της στελέχωσης των υπηρεσιών του.

3. Για τις διεθνείς σχέσεις, η επωνυμία του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. αποδίδεται στην αγγλική γλώσσα ως «Hellenic Anti-doping Agency (H.A.D.A.)».

#### Άρθρο 2 Έδρα

1. Έδρα του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. ορίζεται η Περιφέρεια Αττικής.  
2. Ο Ε.Ο.ΚΑ.Ν. δύναται να εδρεύει στην έδρα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.), σε χώρο που παραχωρείται κατά χρήση, χωρίς αντάλλαγμα.

#### Άρθρο 3 Αρμοδιότητες

Ο Ε.Ο.ΚΑ.Ν. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Πραγματοποιεί ανάλυση κινδύνου, καταρτίζει το πρόγραμμα όλων των ελέγχων ντόπινγκ, προβαίνει στην κατανομή και επιλογή των ελέγχων στα οικεία αθλήματα κατά τη διάρκεια των αγώνων ή εκτός αυτών, δίνει την εντολή διενέργειας ελέγχων ντόπινγκ στις υπηρεσίες δειγματοληψίας και αναθέτει την ανάλυση των δειγμάτων σε αναγνωρισμένο από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Αντιντόπινγκ (WADA) εργαστήριο, σύμφωνα με τα άρθρα 6 και 7 του ν. 4373/2016 (Α' 49) και 5 και 6 του Παγκόσμιου Κώδικα Αντιντόπινγκ, τα επίσημα κείμενα του οποίου στην αγγλική και γαλλική γλώσσα διατηρούνται και δημοσιεύονται στην επίσημη ιστοσελίδα του Παγκόσμιου Οργανισμού Αντιντόπινγκ (W.A.D.A.).

β. Έχει την ευθύνη για την εκπαίδευση και κατάρτιση των υπεύθυνων για τη λήψη δειγμάτων ελέγχου ντόπινγκ (δειγματολήπτες) και για τις διαδικασίες αδιάβλητης συλλογής και μεταφοράς των δειγμάτων σε αναγνωρισμένο από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Αντιντόπινγκ (WADA) εργαστήριο ελέγχου ντόπινγκ.

γ. Έχει την ευθύνη για τη διαχείριση των αποτελεσμάτων των ελέγχων σύμφωνα με τα άρθρα 8 του ν. 4373/2016, 7 του Παγκόσμιου Κώδικα Αντιντόπινγκ του WADA και τα Διεθνή Πρότυπα για τη Διαχείριση των Αποτελεσμάτων του WADA.

δ. Αναθέτει σε ειδική επιτροπή την εξέταση αιτημάτων κατ' εξαίρεση χρήσης απαγορευμένων ουσιών για θεραπευτικούς σκοπούς, σύμφωνα με τα άρθρα 5 (5.4) του ν. 4373/2016 (Α' 49) και 4.4 του Παγκόσμιου Κώδικα Αντιντόπινγκ του WADA.

ε. Συγκροτεί Πρωτοβάθμια Πειθαρχική Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 4373/2016 (Α' 49).

στ. Καταρτίζει, προωθεί και εφαρμόζει αυτοτελώς ή και σε συνεργασία με τις αθλητικές ομοσπονδίες και τους λοιπούς αθλητικούς φορείς, τους φορείς της εκπαίδευσης και τα μέσα ενημέρωσης, εκπαιδευτικά προγράμματα ενημέρωσης και εκστρατείες πληροφόρησης για την πρόληψη της χρήσης από τους αθλητές απαγορευμένων ουσιών και μεθόδων με έμφαση στους κινδύνους της υγείας από το ντόπινγκ και τη βλάβη, που επιφέρει στις ηθικές αξίες του αθλητισμού.

ζ. Εισηγείται στον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού κάθε μέτρο, που αποσκοπεί στην πρόληψη ή την καταπολέμηση της χρήσης απαγορευμένων ουσιών και μεθόδων.

η. Γνωμοδοτεί στον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού για κάθε σχέδιο νόμου ή κανονιστικής πράξης σχετικά με τα μέτρα κατά του ντόπινγκ.

θ. Συνεργάζεται με τους αρμόδιους αθλητικούς φορείς, τις αρμόδιες αρχές, την Ελληνική Αστυνομία, την Ιντερπόλ, τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων, τη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και κάθε άλλον εθνικό ή διεθνή φορέα δραστηριοποιούμενο στον αγώνα καταπολέμησης του ντόπινγκ.

ι. Συντάσσει και υποβάλλει στον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού έκθεση για τα πεπραγμένα του κατά το αμέσως προηγούμενο έτος, στην οποία παρουσιάζεται και αναλύεται η δράση και τα αποτελέσματα του έργου του και ο προγραμματισμός των προσεχών δραστηριοτήτων του. Η έκθεση αυτή δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. και κοινοποιείται στον Παγκόσμιο Οργανισμό Αντιντόπινγκ (WADA).

ια. Εκπροσωπεί τη χώρα στις Επιτροπές του Συμβουλίου της Ευρώπης, στον Παγκόσμιο Οργανισμό Αντιντόπινγκ (WADA), στην UNESCO καθώς και σε κάθε άλλο ευρωπαϊκό και διεθνή Οργανισμό.

ιβ. Αναπτύσσει οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα και λαμβάνει αποφάσεις για κάθε άλλο θέμα, που είναι συναφές με τις αρμοδιότητες και τους σκοπούς του.

#### Άρθρο 4

##### Όργανα διοίκησης

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. είναι:

- α) Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
- β) Ο Διοικητής, ο οποίος προεδρεύει του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### Άρθρο 5

##### Διοικητικό Συμβούλιο - Σύνθεση - Διορισμός - Θητεία

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. αποτελείται από εννέα (9) μέλη, με τις αντίστοιχες ιδιότητες και προσόντα και συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, ως εξής:

α) Τρία (3) μέλη είναι ειδικοί επιστήμονες από το χώρο της ιατρικής ή της φαρμακολογίας ή της τοξικολογίας ή της βιολογίας ή της χημείας ή της βιοχημείας με γνώσεις σε θέματα αντιμετώπισης του ντόπινγκ, ένας εκ των οποίων επιλέγεται από κατάλογο πέντε (5) τουλάχιστον υποψηφίων, που υποβάλλει το Διοικητικό Συμβούλιο του Πανελληνίου Ιατρικού Συλλόγου.

β) Τρία (3) μέλη είναι νομικοί με εμπειρία σε θέματα αθλητισμού και αντιντόπινγκ.

γ) Ένα (1) μέλος της Ολομέλειας της Ελληνικής Παραολυμπιακής Επιτροπής, που υποδεικνύεται από αυτή.

δ) Ένα (1) μέλος της Ολομέλειας της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής, που υποδεικνύεται από αυτή.

ε) Ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού των Σχολών Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (Σ.Ε.Φ.Α.Α.), που υποδεικνύεται από κατάλογο που υποβάλλουν οι Κοσμήτορες των Σ.Ε.Φ.Α.Α. των Α.Ε.Ι.

2. Χρέη Γραμματέα του Δ.Σ. ασκεί υπάλληλος, που υπηρετεί στον Ε.Ο.ΚΑ.Ν., ο οποίος ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση του Διοικητή του Ε.Ο.ΚΑ.Ν.

3. Τα μέλη του Δ.Σ. του Ε.Ο.ΚΑ.Ν., διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. είναι τετραετής και παρατείνεται αυτοδικαίως έως το διορισμό νέου Δ.Σ., όχι, όμως, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών από τη λήξη της.

#### Άρθρο 6

##### Κωλύματα και ασυμβίβαστα μελών Δ.Σ.

1. Δεν επιτρέπεται να διοριστεί μέλος του Δ.Σ. του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. όποιος εμπíπτει στα κωλύματα και ασυμβίβαστα του άρθρου 10 του παρόντος.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. υποχρεούνται να γνωστοποιούν αμέσως στο Δ.Σ. κάθε κώλυμα ή ασυμβίβαστο που συντρέχει στο πρόσωπό τους.

3. Για την ύπαρξη ή μη κωλύματος ή ασυμβίβαστου, αποφαινεται, ύστερα από ακρόαση του ενδιαφερόμενου μέλους, το Δ.Σ. του Ε.Ο.ΚΑ.Ν., το οποίο συγκαλείται εκτάκτως, με πρόσκληση του προεδρεύοντος Διοικητή του. Αν το κώλυμα ή το ασυμβίβαστο φέρεται να συντρέχει στο πρόσωπο του προεδρεύοντος Διοικητή, το Δ.Σ. συγκαλείται οίκοθεν ή ύστερα από αίτημα ενός έστω μέλους του. Η απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. κοινοποιείται στον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού μέσα σε τρεις (3) ημέρες από τη λήψη της.

4. Τα μέλη του Δ.Σ. του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. παύονται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού πριν τη λήξη της θητείας τους:

α) Αν διαπιστωθεί ότι συντρέχει στο πρόσωπό τους κάποιο από τα κωλύματα ή τα ασυμβίβαστα της παρ. 1.

β) Λόγω αδυναμίας εκτέλεσης των καθηκόντων τους συνεπεία σωματικής ή πνευματικής αναπηρίας ή νόσου, που διαρκεί περισσότερο από τρεις συνεχόμενους μήνες.

γ) Για σπουδαίο λόγο, που αφορά στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.

δ) Λόγω αδικαιολόγητης απουσίας τους σε τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις ή σε έξι (6) συνεδριάσεις μέσα στο ίδιο έτος. Στην περίπτωση αυτή, το νέο μέλος που

διορίζεται ακολουθεί για το υπόλοιπο, τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### Άρθρο 7

##### Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

α) Εγκρίνει τη γενική πολιτική δράσης του Ε.Ο.ΚΑ.Ν., που χαράσσει ο Διοικητής προς εκπλήρωση των σκοπών του.

β) Εγκρίνει το μακροπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης, που σχεδιάζουν και υποβάλλουν από κοινού ο Διοικητής και ο Εκτελεστικός Διευθυντής.

γ) Εγκρίνει τον προϋπολογισμό του Οργανισμού που υποβάλλει η Οικονομική Υπηρεσία, για κάθε οικονομικό έτος και τις αναγκαίες τροποποιήσεις που απαιτούνται κατά την εκτέλεσή του. Υποβάλλει τον Προϋπολογισμό στην Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) του αρμόδιου Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως ισχύει και σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται από τις εκάστοτε εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και του εποπτεύοντος Υπουργείου.

δ) Εγκρίνει την κατακύρωση όλων των συμβάσεων που συνάπτει ο Οργανισμός με προμηθευτές, αφού τις υπογράψει ο Εκτελεστικός Διευθυντής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί δημοσίων συμβάσεων.

ε) Προτείνει προς το εποπτεύον Υπουργείο, κατόπιν σχετικής εισηγήσεως του Εκτελεστικού Διευθυντή, τα αναγκαία νομοθετικά μέτρα για την επίτευξη των σκοπών του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. και τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας του, σύμφωνα με τον Κώδικα Αντιντόπινγκ και τα Διεθνή Πρότυπα, όπως αυτά τροποποιούνται και ισχύουν.

στ) Αποφασίζει για τη συγκρότηση μόνιμων και έκτακτων επιτροπών για την επεξεργασία επιστημονικών θεμάτων, στις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται από τον Κώδικα και τα Διεθνή Πρότυπα. Στις επιτροπές αυτές μπορούν να μετέχουν και πρόσωπα, που δεν είναι μέλη του Δ.Σ. ή δεν ανήκουν στο προσωπικό του οργανισμού.

ζ) Αποφασίζει για κάθε θέμα, που ανάγεται στην αρμοδιότητα του Διοικητή, αν ο Διοικητής αποφασίζει να το παραπέμψει σε αυτό για γνωμοδότηση ή λήψη απόφασης.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάζει στον προεδρεύοντα Διοικητή του ορισμένες από τις αρμοδιότητές του. Ο προεδρεύων Διοικητής δεν έχει δικαίωμα ψήφου, όταν πρόκειται για τη λήψη απόφασης για τη μεταβίβαση των αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. σε αυτόν.

#### Άρθρο 8

##### Άσκηση καθηκόντων μελών Δ.Σ.

Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, τα μέλη του Δ.Σ. του Ε.Ο.ΚΑ.Ν.:

α) απολαμβάνουν πλήρους προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας,

β) δεν ζητούν ούτε λαμβάνουν δεσμευτικές οδηγίες από κυβερνητικά ή διοικητικά όργανα, ούτε από οποιο-

δήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου,

γ) υποχρεούνται να τηρούν πιστά το Σύνταγμα και να ενεργούν σύμφωνα με την κείμενη εθνική νομοθεσία, τις Διεθνείς Συμβάσεις που έχει υπογράψει η Ελλάδα και αφορούν τα ζητήματα αντιντόπινγκ καθώς και τον Παγκόσμιο Κώδικα Αντιντόπινγκ,

δ) υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια για τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα προσωπικά δεδομένα, καθώς και για κάθε στοιχείο, που περιέρχεται σε γνώση τους και δεν υπόκειται σε δημοσιότητα.

#### Άρθρο 9

##### Διοικητής

1. Στον Ε.Ο.ΚΑ.Ν. συνιστάται θέση Διοικητή πλήρους και μη αποκλειστικής απασχόλησης, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, για θητεία τεσσάρων (4) ετών. Η θητεία του Διοικητή μπορεί να ανανεώνεται μόνο μία φορά.

2. Ο Διοικητής επιλέγεται και διορίζεται με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και προεδρεύει του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.ΚΑ.Ν.

3. Για το διορισμό στη θέση του Διοικητή απαιτούνται τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

α) Να είναι ημεδαπός ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής σε μία από τις παραπάνω αναφερόμενες ειδικότητες του άρθρου 5 του παρόντος.

β) Να κατέχει διδακτορικό ή μεταπτυχιακό τίτλο.

γ) Να γνωρίζει άριστα την αγγλική ή γαλλική γλώσσα.

δ) Να έχει ασκήσει καθήκοντα διοίκησης στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα για τουλάχιστον πέντε (5) έτη.

4. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού καθορίζονται οι αποδοχές του Διοικητή.

#### Άρθρο 10

##### Κωλύματα και ασυμβίβαστα Διοικητή

1. Δεν επιτρέπεται να διοριστεί Διοικητής του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. όποιος:

α) όποιος εμπίπτει στα κωλύματα των άρθρων 5 έως 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26) ή έχει καταδικαστεί ή έχει παραπεμφθεί με αμετάκλητο δικαστικό βούλευμα ή κλητήριο θέσπισμα να δικαστεί ως υπαίτιος για χρήση απαγορευμένων ουσιών και μεθόδων, παράβαση της νομοθεσίας περί ντόπινγκ, παράβαση του νόμου περί εξαρτησιογόνων ουσιών.

β) έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά για παράβαση κανόνα αντιντόπινγκ, σύμφωνα με τα άρθρα 3, 8, 9 και 11 του ν. 4373/2016 (Α' 49).

2. Δεν επιτρέπεται να διοριστεί Διοικητής του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. όποιος:

α) είναι μέλος του Δ.Σ. σε αθλητική ανώνυμη εταιρεία (Α.Α.Ε) ή μέλος του Δ.Σ. εθνικής αθλητικής ομοσπονδίας, με εξαίρεση τα οριζόμενα στην παρ. 5 παρ. 1 περ. γ' και δ' του παρόντος, ή μέτοχος Α.Α.Ε. ή διαχειριστής τμήματος αμειβομένων αθλητών (Τ.Α.Α.) ή μέλος Δ.Σ. ένωσης Α.Α.Ε. ή σωματείων που διατηρούν τμήμα αμειβομένων αθλητών (Τ.Α.Α.) (επαγγελματικοί σύνδεσμοι), για όσο χρόνο διατηρεί την ιδιότητα αυτή,



β) είναι πρόσωπο, το οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του σε αθλητική ανώνυμη εταιρεία (Α.Α.Ε.) ή τμήμα αμειβομένων αθλητών (Τ.Α.Α.) ή αθλητικό σωματείο ή σε εθνική αθλητική ομοσπονδία ή σε επαγγελματικό σύνδεσμο, με σύμβαση παροχής εξαρτημένης εργασίας ή ανεξάρτητων υπηρεσιών και για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβασή του,

γ) είναι εν ενεργεία προπονητής ή αθλητής επαγγελματικού αθλήματος ή αθλητικός διαμεσολαβητής (manager).

#### Άρθρο 11

##### Αρμοδιότητες Διοικητή

Ο Διοικητής έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Διοικεί τον Ε.Ο.ΚΑ.Ν., προϊστάται όλων των Υπηρεσιών του και του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτές και επιβλέπει την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και όλων των ελέγχων του προγράμματος αντιντόπινγκ.

β) Συγκαλεί το Δ.Σ., καθορίζει και εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και διευθύνει τις συνεδριάσεις του.

γ) Είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση λειτουργικών δαπανών εντός των ορίων του ετήσιου εγκεκριμένου προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 63 του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως ισχύει.

δ) Υπογράφει, ύστερα από εξουσιοδότηση του Δ.Σ., συμβάσεις που συνάπτει ο Ε.Ο.ΚΑ.Ν. με τρίτους.

ε) Εξετάζει και εισηγείται προς έγκριση στο Δ.Σ. το ετήσιο και μακροπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. σε όλους τους τομείς, το οποίο έχει εκπονηθεί από τον Εκτελεστικό Διευθυντή.

στ) Ορίζει διατάκτης, ο οποίος αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων, που τίθενται στη διάθεση του Ε.Ο.ΚΑ.Ν.

ζ) Εκπροσωπεί τον Οργανισμό ενώπιον κάθε διοικητικής ή δικαστικής αρχής.

η) Εκπροσωπεί τον Οργανισμό εξωδίκως, σε Συμβούλια, Επιτροπές, Επιστημονικά συνέδρια, εκδηλώσεις και σεμινάρια σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

Τον προεδρεύοντα Διοικητή απόντα ή κωλύόμενο αναπληρώνει σε όλα του τα καθήκοντα ένας σύμβουλος, που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### Άρθρο 12

##### Εκτελεστικός Διευθυντής

1. Στον Ε.Ο.ΚΑ.Ν. συστήνεται θέση Εκτελεστικού Διευθυντή, ο οποίος επιλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από πρόταση του Διοικητή και διορίζεται με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού για θητεία τριών (3) ετών.

Ο Εκτελεστικός Διευθυντής έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και όλων των ελέγχων του προγράμματος αντιντόπινγκ.

β) Μεριμνά για την υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης και ενημέρωσης σχετικά με το αντιντόπινγκ.

γ) Μεριμνά για τη μεταφορά των δειγμάτων σε αναγνωρισμένα από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Αντιντόπινγκ (WADA) εργαστήρια.

δ) Φέρει την ευθύνη για τη διαχείριση των αποτελεσμάτων των διενεργηθέντων ελέγχων.

ε) Συντάσσει και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο έκθεση πεπραγμένων του αμέσως προηγούμενου έτους.

στ) Μετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του μπορεί να εκχωρήσει και άλλες αρμοδιότητες στον Εκτελεστικό Διευθυντή, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Ε.Ο.ΚΑ.Ν.

#### Άρθρο 13

##### Συνεδρίαση - Λήψη αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα, ύστερα από πρόσκληση του προεδρεύοντος Διοικητή του, στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, εκτάκτως δε κάθε φορά που αυτό κρίνεται απαραίτητο είτε με απόφαση του Διοικητή είτε αν το ζητήσουν εγγράφως τουλάχιστον τέσσερα (4) από τα μέλη του.

2. Με πρόσκληση του Διοικητή στις συνεδριάσεις μπορούν να παρίστανται μέλη της Επιτροπής Χορήγησης κατ' Εξαίρεση Θεραπευτικών Μέσων ή άλλων επιτροπών, καθώς επίσης και άτομα με ειδικές γνώσεις, προκειμένου να εκφράσουν τις απόψεις τους για θέματα του Οργανισμού. Τα πρόσωπα αυτά υποχρεούνται να αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης μεταξύ των μελών του Δ.Σ.

3. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τουλάχιστον πέντε από τα εννέα μέλη του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προεδρεύοντος Διοικητή.

4. Τα μέλη του Δ.Σ. υποχρεούνται να συμμετέχουν στις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του. Αδικοιολόγητη απουσία σε τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις ή σε έξι (6) συνεδριάσεις μέσα στο ίδιο έτος, συνιστά λόγο παύσης τους.

5. Για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του γραμματέα, στα οποία καταχωρούνται συνοπτικά τα θέματα που συζητήθηκαν, οι αποφάσεις που πήρε το Συμβούλιο και οι τυχόν γνώμες των μελών που μειοψήφησαν. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Διοικητή, τα μέλη που ήταν παρόντα στη συνεδρίαση και τον γραμματέα.

#### Άρθρο 14

##### Επιτροπή κατ' Εξαίρεση Χρήσης για Θεραπευτικούς Σκοπούς

1. Στον Ε.Ο.ΚΑ.Ν. συγκροτείται η Επιτροπή κατ' εξαίρεση Χρήσης για Θεραπευτικούς Σκοπούς (TUE, Therapeutic Use Exemption) με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. και λειτουργεί και αποφασίζει σύμφωνα με τον Κώδικα και τα Διεθνή Πρότυπα για κατ' εξαίρεση Χρήση απαγορευμένης ουσίας ή μεθόδου για Θεραπευτικούς Σκοπούς του WADA.

2. Η Επιτροπή κατ' εξαίρεση Χρήσης για Θεραπευτικούς Σκοπούς (TUE, Therapeutic Use Exemption) αποτελείται από τρεις (3) ειδικούς επιστήμονες, ιατρούς κατά προτίμηση, με εμπειρία στη φροντίδα και θεραπεία Αθλητών και την καλή γνώση της κλινικής ιατρικής, αθλητιατρικής και ιατρικής της άσκησης. Σε περιπτώσεις που αφορούν αθλητές με αναπηρίες, τουλάχιστον ένα μέλος της επιτροπής θα πρέπει να έχει γενική εμπειρία στη φροντίδα και θεραπεία αθλητών με αναπηρίες ή να έχει ειδική εμπειρία σε σχέση με την ιδιαίτερη αναπηρία του αθλητή. Η Επιτροπή κατ' Εξαίρεση Χρήσης για Θεραπευτικούς Σκοπούς μπορεί να αναζητήσει τη συνδρομή άλλων ιατρών ή επιστημόνων και άλλων ειδικοτήτων, σε περίπτωση που το κρίνει σκόπιμο.

3. Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι να εξετάζει αιτήματα των αθλητών σχετικά με τη χρήση ουσιών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο απαγορευμένων ουσιών του WADA, για θεραπευτικούς σκοπούς. Αν το αίτημα αφορά σκεύασμα που δεν εμπίπτει στις παραπάνω ειδικότητες των ιατρών της επιτροπής, αυτή δύναται να απευθύνεται σε επιστημονικές εταιρείες ή ιατρούς αντίστοιχης με το σκεύασμα ειδικότητας ή στον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων, προκειμένου να γνωμοδοτήσουν.

#### Άρθρο 15

##### Πρωτοβάθμια Πειθαρχική Επιτροπή

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. συγκροτείται Πρωτοβάθμια Πειθαρχική Επιτροπή, αποτελούμενη από εννέα (9) μέλη, με τις αντίστοιχες ιδιότητες και προσόντα:

- α) από έναν (1) νομικό με εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών ως Πρόεδρο,
- β) δύο (2) νομικούς με εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών ως Αντιπροέδρους,
- γ) τρεις (3) ιατρούς με εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών,
- δ) τρία (3) τακτικά μέλη, τα οποία είναι ή διατέλεσαν στο παρελθόν αθλητές ή μέλη διοίκησης αθλητικού φορέα.

2. Η θητεία των μελών της Πρωτοβάθμιας Πειθαρχικής Επιτροπής είναι τετραετής και παρατείνεται αυτοδικαίως έως το διορισμό νέας Επιτροπής, όχι, όμως, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών από τη λήξη της.

3. Η Πρωτοβάθμια Πειθαρχική Επιτροπή είναι αποκλειστικά αρμόδια για την επιβολή σε πρώτο βαθμό των πειθαρχικών κυρώσεων, που προβλέπονται στο άρθρο 11 του ν. 4373/2016 (Α' 49), στα πρόσωπα που τους έχει αποδοθεί τέλεση παράβασης κανόνα αντιντόπιγκ.

4. Κατά την άσκηση της αρμοδιότητας της η Πρωτοβάθμια Πειθαρχική Επιτροπή εφαρμόζει τις διατάξεις των άρθρων 9 του ν. 4373/2016 (Α' 49) και 8 του Παγκόσμιου Κώδικα Αντιντόπιγκ του WADA και του Διεθνούς Προτύπου για τη Διαχείριση των Αποτελεσμάτων.

#### Άρθρο 16

##### Αποδοχές μελών Διοικητικού Συμβουλίου και Επιτροπών

Με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, καθορίζεται

η ανά συνεδρίαση αποζημίωση των μελών του Δ.Σ. του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. Με την ίδια απόφαση θα καθορίζεται η ανά συνεδρίαση ή ανά υπόθεση αποζημίωση των μελών των Επιτροπών, που συγκροτούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.ΚΑ.Ν.

#### Άρθρο 17

##### Διάρθρωση και Οργάνωση Υπηρεσιών

Ο Ε.Ο.ΚΑ.Ν. οργανώνεται σε επίπεδο Διεύθυνσης. Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε τρία (3) Τμήματα:

1) Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης, που διαρθρώνεται στα παρακάτω γραφεία:

α) Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

αα) η παροχή υπηρεσιών γραμματειακής υποστήριξης και η εκτέλεση διοικητικών εργασιών για τις ανάγκες των διευθύνσεων, η λειτουργία της υπηρεσίας πρωτοκόλλου, η συντήρηση και καθαριότητα των εγκαταστάσεων, η τήρηση της διαδικασίας αποθήκευσης και ασφάλειας του υλικού και η μέριμνα κίνησης των οχημάτων του Οργανισμού,

ββ) η διενέργεια όλων των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων προμηθειών και οι προμήθειες του υλικών που αποτελούν τον εξοπλισμό των δειγματοληπτών καθώς και υλικών που απαιτούνται για τη λειτουργία του Οργανισμού, όπως γραφική ύλη, αναλώσιμα.

β) Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων και Επικοινωνίας

Αρμοδιότητα του Γραφείου είναι η οργάνωση της παρουσίας και εκπροσώπησης του Οργανισμού σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

γ) Γραφείο Μηχανοργάνωσης

Αρμοδιότητα του Γραφείου είναι η λειτουργία, συντήρηση και επίβλεψη του συνόλου της πληροφοριακής υποδομής του Οργανισμού (υλικό και λογισμικό).

2) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, που διαρθρώνεται στα παρακάτω γραφεία:

α) Γραφείο Εκκαθάρισης Δαπανών.

Αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

αα) Η εφαρμογή των κανόνων λογιστικής τυποποίησης και η τήρηση των προβλεπόμενων Λογιστικών Βιβλίων και Στοιχείων σύμφωνα με το ν. 4308/2014 (Α' 251).

ββ) Η υλοποίηση των λογιστικών εργασιών και η λογιστική αποτύπωση των δαπανών, των υπηρεσιών και του πάγιου εξοπλισμού του Οργανισμού, που προκύπτουν από τη δραστηριότητά του.

γγ) Η μέριμνα για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις, η εκτέλεση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως ισχύει και τις σχετικές εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, η σύνταξη του απολογισμού-ισολογισμού και των συναφών οικονομικών καταστάσεων, η είσπραξη των πάσης φύσεως εσόδων, καθώς και η διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων του φορέα.

β) Γραφείο Πληρωμών.

Αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

αα) Η ταμειακή διαχείριση του Οργανισμού που περιλαμβάνει ιδίως τη διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής κάθε είδους.

ββ) η εκκαθάριση της μισθοδοσίας των πάσης φύσεως αποδοχών ή πρόσθετων αμοιβών, αποζημιώσεων και με οποιαδήποτε άλλη ονομασία καταβαλλόμενων απολαβών του πάσης φύσεως προσωπικού του Οργανισμού, ο οποίος εμπίπτει στις διατάξεις του ν. 3845/2010 (Α' 65) περί απογραφής στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου και περί ένταξης στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, καθώς και η πληρωμή τους μέσω του συστήματος της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.

γγ) η έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων και βεβαιώσεων αποδοχών.

3) Τμήμα Προγράμματος Αντιντόπιγκ, που διαρθρώνεται στα παρακάτω γραφεία:

α) Γραφείο Ελέγχου Ντόπιγκ

Αρμοδιότητες του γραφείου είναι:

αα) ο σχεδιασμός και η διενέργεια των ελέγχων ντόπιγκ, η αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων σε διαπιστευμένο και εγκεκριμένο από τον WADA εργαστήριο και η διαχείριση αποτελεσμάτων.

ββ) η διατήρηση και αποθήκευση του εξοπλισμού δειγματοληψίας και η ασφαλής παράδοσή του στους δειγματολήπτες.

γγ) η τήρηση και διαχείριση του Μητρώου Δειγματοληπτών, η κατάρτιση του εκπαιδευτικού προγράμματος των δειγματοληπτών, η οργάνωση της διαδικασίας πιστοποίησης και επαναπιστοποίησής τους.

δδ) όλες οι σχετικές δραστηριότητες με βάση τον Παγκόσμιο Κώδικα Αντιντόπιγκ και τα σχετικά Διεθνή Πρότυπα.

β) Γραφείο Εκπαίδευσης

Αρμοδιότητα του Γραφείου είναι ιδίως η οργάνωση και διεξαγωγή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων και εκδηλώσεων με αντικείμενο την καταπολέμηση του ντόπιγκ, σύμφωνα και με τον Κώδικα και το Διεθνές Πρότυπο για την Εκπαίδευση του WADA.

γ) Γραφείο Ερευνών και Συλλογής Πληροφοριών

Αρμοδιότητα του Γραφείου είναι η συλλογή, αξιολόγηση και αξιοποίηση πληροφοριών στην κατεύθυνση της ανάπτυξης ενός αποτελεσματικού σχεδιασμού κατανομής ελέγχων και στοχευμένων ελέγχων, καθώς και όλων των άλλων σχετικών αρμοδιοτήτων που περιγράφονται στον Παγκόσμιο Κώδικα και στα Διεθνή Πρότυπα αντιντόπιγκ.

δ) Γραφείο Επιστημονικής Υποστήριξης και Ποιότητας

Αρμοδιότητες του Γραφείου είναι η τήρηση του συστήματος ποιότητας του Ε.Ο.ΚΑ.Ν., η διαχειριστική υποστήριξη της Επιτροπής κατ' εξαίρεση Χρήσης για Θεραπευτικούς Σκοπούς (TUE) του άρθρου 14, η παρακολούθηση θεμάτων Βιολογικού Διαβατηρίου Αθλητή και η εν γένει παρακολούθηση των επιστημονικών εξελίξεων και σχετικών απαιτήσεων του WADA.

ε) Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

Αρμοδιότητα του Τμήματος είναι ιδίως η παροχή νομικής συνδρομής και υποστήριξης του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διοικητή, καθώς επίσης και του Γραφείου Ελέγχου Ντόπιγκ κυρίως κατά τη διαδικασία της διαχείρισης των αποτελεσμάτων σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του ν. 4373/2016. Επιπλέον είναι αρμόδιο για παροχή νομικής συνδρομής σε ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων, διενέργειας διαγωνισμών, σύναψης

συμβάσεων με τρίτους, εργατικής, ασφαλιστικής και φορολογικής διαδικασίας.

Άρθρο 18

Θέσεις προσωπικού

1. Οι οργανικές θέσεις του μόνιμου προσωπικού του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. ανέρχονται συνολικά σε τριάντα (30) και κατανέμονται κατά κατηγορία και κλάδο ως εξής:

α) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ): θέσεις (20)

αα) Κλάδος Διοικητικού - Οικονομικού, θέσεις (8)

ββ) Κλάδος Νομικών (2)

γγ) Κλάδος Πληροφορικής, θέσεις (2)

δδ) Κλάδος Διεθνών Σπουδών, θέση (1) εε) Κλάδος Μεταφραστών, θέση (1)

στστ) Κλάδος Υγείας-Πρόνοιας, θέσεις (6)

β) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ): θέσεις (6) Κλάδος Διοικητικού - Λογιστικού, θέσεις (6)

γ) Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) - Κλάδος βοηθητικού προσωπικού, θέσεις τέσσερις (4):

αα) ένας (1) υπάλληλος κατηγορίας ΥΕ κλάδου οδηγών

ββ) τρεις (3) υπάλληλοι κατηγορίας ΥΕ κλάδου επιμελητών

2. Τα κατά κλάδο και ειδικότητα τυπικά και πρόσθετα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης καθορίζονται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τον καθορισμό των προσόντων διορισμού ή πρόσληψης σε αντίστοιχες θέσεις εποπτευόμενων φορέων του δημόσιου τομέα ή από τη σχετική προκήρυξη. Αποκλείονται όσοι έχουν διαπράξει παραβάσεις κανόνων αντιντόπιγκ.

3. Με εξαίρεση τον Διοικητή, το προσωπικό που προσλαμβάνεται στον Ε.Ο.ΚΑ.Ν. απασχολείται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και διέπεται από τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α' 176), όπως ισχύει, ως προς το μισθολογικό τους καθεστώς.

4. Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού και ύστερα από γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. και των αρμόδιων οργάνων του φορέα προέλευσης, επιτρέπεται να αποσπώνται σε αυτό μόνιμοι υπάλληλοι με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού ή των λοιπών εποπτευόμενων υπ' αυτών φορέων. Η απόσπαση προκαλείται ύστερα από σχετική αίτηση του υπαλλήλου και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 4440/2016 (Α' 224), όπως ισχύει και τις σχετικές εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους. Η διάρκεια της απόσπασης μπορεί να ορίζεται μέχρι τρία (3) έτη και μπορεί να παρατείνεται, μετά από αίτηση του υπαλλήλου, για δύο ακόμη τριετίες. Η απόσπαση διακόπτεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, αν εξέλιπαν οι λόγοι που επέβαλαν την απόσπαση είτε μετά από αίτηση του υπαλλήλου.

Άρθρο 19

Σώμα Δειγματοληπτών

1. Η δειγματοληψία για τον έλεγχο του ντόπιγκ εντός



και εκτός αγώνων, που ανήκει στον Ε.Ο.ΚΑ.Ν., ενεργείται αποκλειστικά από τους δειγματολήπτες του Μητρώου Δειγματοληπτών, που καταρτίζεται και τηρείται σύμφωνα με τις διατάξεις των επόμενων παραγράφων.

2. Με απόφαση του Δ.Σ., που λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης του Εκτελεστικού Διευθυντή, εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζεται ο αριθμός των δειγματοληπτών, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους, τα κάθε είδους θέματα που αφορούν στη διαδικασία της επιλογής τους, την εκπαίδευση, πιστοποίηση καθώς και κάθε άλλο συναφές θέμα.

3. Με όμοιες αποφάσεις που εγκρίνονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού και δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζεται η αποζημίωση των δειγματοληπτών και η διαδικασία καταβολής αυτής.

4. Στο Γραφείο Ελέγχου Ντόπινγκ τηρείται Μητρώο Δειγματοληπτών, στο οποίο εγγράφονται όσοι έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο και ανανεώνεται το Δεκέμβριο κάθε έτους. Κατά την κατάρτιση ή την ανανέωση του Μητρώου οι δειγματολήπτες μπορεί να διαβαθμίζονται ανάλογα με την επιτυχία τους στις εξετάσεις πιστοποίησής τους, την κατάρτισή τους και την εμπειρία τους.

5. Οι έλεγχοι αντιντόπινγκ πρέπει να διενεργούνται σύμφωνα με τον Κώδικα και το Διεθνές Πρότυπο Ελέγχων και Έρευνας του WADA, τους κανόνες προστασίας των προσωπικών δεδομένων και σε κάθε περίπτωση με τρόπο που να διασφαλίζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης για όλους τους αθλητές και γενικά τους διαγωνιζόμενους.

#### Άρθρο 20

Συνεργασία με άλλους φορείς σε εθνικό επίπεδο

1. Ο Ε.Ο.ΚΑ.Ν. γνωστοποιεί στις αρμόδιες δικαστικές, αστυνομικές, φορολογικές και τελωνειακές αρχές όποιο στοιχείο προκύπτει κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του και σχετίζεται με παράβαση των κανόνων αντιντόπινγκ του άρθρου 3 του ν. 4373/2016 (Α' 49).

2. Ο Ε.Ο.ΚΑ.Ν. σε συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας έχει στόχο την ενημέρωση των πολιτών για τους πιθανούς κινδύνους που μπορεί να προκαλούνται από την παρουσία απαγορευμένων ουσιών σε συμπληρώματα διατροφής και από τη χρήση απαγορευμένων ουσιών και μεθόδων και σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων την ενημέρωση και ευαισθητοποίη-

ση μαθητών και φοιτητών για τους κινδύνους της χρήσης απαγορευμένων ουσιών και μεθόδων στον αθλητισμό.

#### Άρθρο 21

Οικονομικοί Πόροι

1. Τακτικοί πόροι του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

β) Οι εν γένει πρόσοδοι από τη περιουσία του.

γ) Η τιμολόγηση των δειγματοληψιών εντός και εκτός αγώνων, βάσει του προγράμματός του ή κατά παραγγελία, τόσο στην ελληνική επικράτεια όσο και στο εξωτερικό.

δ) Έσοδα από την υποστήριξη και εφαρμογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ενημερώσεων και επιστημονικών ερευνών που αφορούν την καταπολέμηση του ντόπινγκ.

2. Έκτακτοι πόροι του Ε.Ο.ΚΑ.Ν. είναι:

α) Επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα που αφορούν ερευνητικά και κάθε είδους προγράμματα και δραστηριότητες σχετικά με το αντιντόπινγκ.

β) Δωρεές, χορηγίες, κληρονομίες, κληροδοσίες, καταπιστεύματα ή εισφορές τρίτων, φυσικών ή νομικών προσώπων, που επιθυμούν να συμμετέχουν στον αγώνα κατά του ντόπινγκ.

3. Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού καθορίζεται το ύψος της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Ε.Ο.ΚΑ.Ν., εντός των ανωτάτων ορίων των εγκεκριμένων πιστώσεων του οικείου Υπουργείου. Οι σχετικές πιστώσεις εγγράφονται κάθε έτος σε ειδικό φορέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

#### Άρθρο 22

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος

Αθήνα, 30 Σεπτεμβρίου 2020

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

**ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ**

Αναπληρωτής Υπουργός  
Οικονομικών

Υφυπουργός  
Πολιτισμού και Αθλητισμού

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ**

**ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΑΥΓΕΝΑΚΗΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

