



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Φεβρουαρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 935

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1	Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού λειτουργίας, διοικήσεως και διαχειρίσεως του εκκλησιαστικού ιδρύματος υπό την επωνυμία «Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ» Κέντρου Πηνείας της Ιεράς Μητροπόλεως Ηλείας (Β' 1778/2006).	8809
2	Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ερμιονίδας για το έτος 2026.	8813
3	Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το Α' εξάμηνο του έτους 2026 της Μονομετοχικής Δημοτικής Ανώνυμης Εταιρείας Δήμου Διστόμου Αράχωβας Αντίκυρας.	8814
4	Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2026 στον Τοπικό Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.) Χαλάστρας-Καλοχωρίου.	8815

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5024-2025/26

(1)

Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού λειτουργίας, διοικήσεως και διαχειρίσεως του εκκλησιαστικού ιδρύματος υπό την επωνυμία «Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ» Κέντρου Πηνείας της Ιεράς Μητροπόλεως Ηλείας (Β' 1778/2006).

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψη:

- Τα άρθρα 1 παρ. 4 και 29 παρ. 2 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),
- τις υποχρεώσεις της ποιμανούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους,
- τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Ηλείας,
- την υπ' αρ. 4755/17.10.2025 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Ηλείας Αθανασίου,
- την υπ' αρ. 4/20.6.2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος,
- την υπ' αρ. 576/11.11.2025 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,
- την από 9.12.2025 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου,
- το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, ψηφίζει:

Την τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού λειτουργίας, διοικήσεως και διαχειρίσεως του εκκλησιαστικού ιδρύματος υπό την επωνυμία «Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ» Κέντρου Πηνείας της Ιεράς Μητροπόλεως Ηλείας (Β' 1778/2006), έχοντα ως εξής:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

λειτουργίας, διοικήσεως και διαχειρίσεως του εκκλησιαστικού ιδρύματος υπό την επωνυμία «Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ» Κέντρου Πηνείας της Ιεράς Μητροπόλεως Ηλείας

Άρθρο 1

Το Ίδρυμα με την επωνυμία «Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ» Κέντρου Πηνείας αποτελεί αυτοτελές νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, τελούν υπό την άμεση εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Ηλείας, διοικούμενο σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 2**Σκοποί - Μέσα**

Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

α) Η λειτουργία βρεφονηπιακού σταθμού στο Κέντρο Πηνείας του Δήμου Ήλιδας, ο οποίος θα παρέχει τις υπηρεσίες του τις πρωινές ώρες των εργάσιμων ημερών προς εξυπηρέτηση Βρεφών (από 2 έως 18 μηνών) και Προνηπίων (3,5 ετών έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση).

Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός δέχεται τέκνα οικογενειών, οι οποίες διαβιούν κατά προτεραιότητα στο Δημοτικό Διαμέρισμα Κέντρου και τα γύρω αυτού Δημοτικά Διαμερίσματα.

β) Η οργάνωση διαλέξεων, εορτών και άλλων παρεμφερών εκδηλώσεων προς προστασία της μητέρας, του αγέννητου παιδιού και του παιδιού γενικώς.

γ) Σκοπός του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά, τα οποία φιλοξενούνται σε αυτόν να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Άρθρο 3**Πόροι**

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Κρατικές Επιχορηγήσεις. β) Οι επιχορηγήσεις και οι εν γένει εισφορές των εκκλησιαστικών νομικών προσώπων, των νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, ημεδαπών ή αλλοδαπών. γ) Οι δωρεές των φιλανθρώπων, οι κληρονομίες και κληροδοσίες, ως και πάσα άλλη προς το Ίδρυμα προσφορά εις χρήμα ή είδος.

Άρθρο 4**Διοίκηση**

Το Ίδρυμα διοικείται από τριμελές (3) Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται από:

α) Τον εκάστοτε Μητροπολίτη Ηλείας ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο από τον νόμιμο ή τον ειδικώς προς τούτο εντεταλμένο αναπληρωτή του.

β) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

γ) Από τον εκάστοτε Δήμαρχο Ήλιδας ή τον υπ' αυτού οριζόμενο αναπληρωτή του.

Άρθρο 5**Καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου**

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Ίδρυμα και φροντίζει για την εκπλήρωση των σκοπών του.

Είναι αρμόδιο για την εν γένει διαχείριση των υποθέσεων του Ιδρύματος, την οποία διεξάγει αυτοτελώς, ώστε να μη συγχέεται με άλλες υπηρεσίες ή διαχειρίσεις κληροδοτημάτων, ευαγών Ιδρυμάτων κ.λπ. της Ιεράς Μητροπόλεως. Ειδικότερα:

α) Ορίζει τις διάφορες υπηρεσίες και λειτουργίες του Ιδρύματος ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες και τους επιλεγμένους στόχους.

β) Εγκρίνει τον Προϋπολογισμό και Απολογισμό Εσόδων και Εξόδων και κάθε είδος δαπάνης.

γ) Αποδέχεται ή απορρίπτει κληρονομίες, κληροδοσίες, δωρεές ή άλλες εισφορές.

δ) Προσλαμβάνει (με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου) και απολύει το προσωπικό του Σταθμού, ασκεί την πειθαρχική εξουσία στους υπαλλήλους ή συνεργάτες κατά την κρίση του. Αποφασίζει επίσης περί της καταβολής εφ' άπαξ αμοιβής δια την παροχή υπηρεσιών στο Ίδρυμα.

ε) Προσλαμβάνει Συμβούλους επί παιδαγωγικών, ιατρικών, νομικών οικονομικών και άλλων θεμάτων.

στ) Αποφασίζει επί παντός θέματος, μη προβλεπομένου υπό του παρόντος Κανονισμού.



Άρθρο 6

Καθήκοντα Προέδρου

Ο Σεβ. Πρόεδρος, εκτός από τις προαναφερθείσες αρμοδιότητές του, ενεργεί και τα κατωτέρω οριζόμενα:

α) Αντιπροσωπεύει το Ίδρυμα ενώπιον όλων των Αρχών ή εκχωρεί κατά περίπτωση το δικαίωμα τούτο σε έτερο Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον Διευθυντή, κατόπιν αποφάσεως του Σώματος.

β) Προσκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και διευθύνει τις συνεδριάσεις του.

γ) Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα.

δ) Μεριμνά δια την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7

Καθήκοντα Γραμματέα

Ο Γραμματέας συντάσσει τα Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και φυλάσσει το βιβλίο των Πρακτικών. Τηρεί το βιβλίο Πρωτοκόλλου της αλληλογραφίας, το Βιβλίο Μητρώου των Βρεφών και Νηπίων του Σταθμού, το Αρχείο του Ιδρύματος και φυλάσσει επίσης την σφραγίδα. Συντάσσει την ετήσια Έκθεση πεπραγμένων του Ιδρύματος και μετά την έγκριση αυτής υπό του Διοικητικού Συμβουλίου την προωθεί προς δημοσίευση.

Γραμματέας και Εισηγητής ορίζεται ο εκάστοτε Διευθυντής του Ιδρύματος.

Άρθρο 8

Καθήκοντα Ταμιά

Ο Ταμίας εισπράττει τα Έσοδα του Ιδρύματος και υπογράφει τις αποδείξεις.

Επίσης, ενεργεί τις Πληρωμές, αφού προηγουμένως εκδοθεί το ανάλογο χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής, το οποίο υπογράφεται προηγουμένως είτε από τον Πρόεδρο είτε από ειδικώς εξουσιοδοτημένο Σύμβουλο.

Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία του Ιδρύματος, φυλάσσει ταύτα και τα παραστατικά των Εισπράξεων και των Πληρωμών. Συντάσσει τον Προϋπολογισμό και τον Απολογισμό, τους οποίους υποβάλλει εγκαίρως προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο δια τα περαιτέρω νόμιμα. Κρατεί το βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με την αναγκαία λογιστική τάξη τα Έσοδα και τα Έξοδα, τα οποία πραγματοποιούνται κατά την χρονική διάρκεια εκάστης οικονομικής χρήσεως. Τηρεί το στέλεχος διπλοτύπων Γραμματίων Εισπράξεως και το στέλεχος διπλοτύπων ενταλμάτων Πληρωμών, αριθμημένα και θεωρημένα από την Ιερά Μητρόπολη Ηλείας. Παρακολουθεί και ελέγχει το έργο των υπευθύνων διαχειρίσεως και Αποθήκης.

Ταμίας ορίζεται ο Διευθυντής του Ιδρύματος ή ένας υπάλληλος αυτού οριζόμενος υπό του Προέδρου.

Άρθρο 9

Προσωπικό

Το προσωπικό του Ιδρύματος διακρίνεται σε τακτικό - αμειβόμενο και εθελοντικό - μη αμειβόμενο.

Ο αριθμός των οργανικών θέσεων του τακτικού προσωπικού καθορίζεται κάθε χρόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά την ολοκλήρωση των εγγράφων των Βρεφών και Νηπίων και προ της ενάρξεως της λειτουργίας των διαφόρων Τμημάτων του Σταθμού (Βρέφη, Προνήπια), ώστε να καλύπτονται πλήρως οι ανάγκες αυτού, τροποποιείται δε οποτεδήποτε, εάν η ανάγκη το επιβάλλει.

Όλες οι Υπηρεσίες και το εν γένει προσωπικό του Ιδρύματος υπάγονται στον Διευθυντή. Στην θέση αυτή διορίζεται πρόσωπο, το οποίο διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με πράξη του Σεβασμιωτάτου Προέδρου του Δ. Συμβουλίου.

Άρθρο 10

Εγγραφές και διαδικασία εγγραφής

1. Στον Βρεφονηπιακό Σταθμό γίνονται δεκτά:

α. Βρέφη από ηλικίας 2 μηνών έως 18 μηνών.

β. Προνήπια από 3,5 ετών έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

2. 1. Για τη διαδικασία νέας εγγραφής απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Συμπλήρωση της αιτήσεως με τα απαιτούμενα στοιχεία της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου) και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γεννήσεως του παιδιού. Σε περίπτωση που προσκομισθεί πιστοποιητικό σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, το πιστοποιητικό συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση.



γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργαστούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και ένημα/εργάσιμα του πρώτου τριμήνου του τρέχοντος έτους ή αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσης/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

δ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.

στ) Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος εφορίας του τρέχοντος οικονομικού έτους. Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει η εκκαθάριση της δήλωσης, θα υποβάλλεται αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) του τρέχοντος οικονομικού έτους.

2.2. Δικαιολογητικά επανεγγραφής.

Η διαδικασία επανεγγραφής των παιδιών που φιλοξενούνται στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ορίζεται με σχετική ανακοίνωση κατ' έτος. Δικαίωμα επανεγγραφής έχουν τα παιδιά, τα οποία είναι εγγεγραμμένα στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έως την ημερομηνία έναρξης των επανεγγραφών.

Για την επανεγγραφή παιδιού απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ. 2.1. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί για το σχετικό δικαιολογητικό απαιτείται δήλωση του γονέα που βεβαιώνει τη μη υποβολή.

Για εξαιρετικούς λόγους το Δ.Σ. μπορεί να αποφασίζει για παιδιά που αφορούν ευάλωτες και ευπαθείς ομάδες για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφ' όσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν. Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός παιδιών.

2.3. Δικαιολογητικά εγγραφής μέσω ΕΣΠΑ.

Γίνονται δεκτές εγγραφές και μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ. Για τη διαθεσιμότητα των θέσεων και πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία εγγραφής (Voucher), οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να επικοινωνήσουν με τον Βρεφονηπιακό Σταθμό και μπορούν να ακολουθήσουν τον σχετικό σύνδεσμο <https://www.eetaa.gr>, ο οποίος περιέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για το πρόγραμμα ΕΣΠΑ.

3. Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός στοχεύει στην φύλαξη και προστασία των βρεφών και νηπίων, αλλά και στην διαπαιδαγώγηση αυτών σύμφωνα με τις εθνικές και θρησκευτικές παραδόσεις του Λαού μας, εφαρμόζοντας παράλληλα τα πορίσματα και τις μεθόδους της σύγχρονης παιδαγωγικής. Δεν αντικαθιστά, ούτε υποκαθιστά την οικογένεια. Συμπληρώνει το έργο των γονέων και έρχεται αρωγός στο έργο τους προς αντιμετώπιση των δυσκολιών της ζωής. Ο Σταθμός αποτελεί ένα ακόμη μέσο και όπλο στα χέρια των γονέων για την ανατροφή του παιδιού σε υγιείς, ηθικές και πνευματικές βάσεις, με την εγγύηση της Μητρός Εκκλησίας.

4. Κατ' απόλυτη προτεραιότητα στον Σταθμό εισάγονται τέκνα πολυτέκνων οικογενειών, τέκνα μονογονεϊκών οικογενειών ή διεζευγμένων γονέων, ορφανά, τέκνα οικογενειών χαμηλού οικογενειακού εισοδήματος.

Ο αριθμός των εισαγομένων βρεφονηπίων ορίζεται κατ' έτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα πάντοτε με την υφισταμένη δυναμικότητα των εγκαταστάσεων, αλλά και με τις απαιτήσεις των σχετικών Νόμων του Κράτους και σύμφωνα με τα οριζόμενα από την υπ' αρ. 29653/27-12-2018 αναθεωρημένη άδεια λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού. Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει λεπτομερέστερα την διαδικασίαν εισαγωγής των βρεφών και των νηπίων, τα απαραίτητα έγγραφα κ.λπ., αναλόγως προς τα δια τους Κρατικούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ισχύοντα.

5. Σύμφωνα με την υπ' αρ. 6313/12-3-25 (ΑΔΑ: Ψ4Σ3ΩΡΘ-Χ7Π) αναθεωρημένη άδεια του Δημάρχου Ήλιδας (Απόφαση Δημάρχου 33/2024), ως χρόνος λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού ορίζεται ως έναρξη η 1η/9η εκάστου έτους και ως λήξη η 30ή Ιουνίου εκάστου σχολικού έτους.

Άρθρο 11

Οικονομική λειτουργία

Τα χρήματα του Ιδρύματος, είτε αυτά προέρχονται από την Ιερά Μητρόπολη είτε από άλλες πηγές, κατατίθενται σε λογαριασμό ταμειευτηρίου, τρεχούμενο ή όψεως, σε λογαριασμούς επί προθεσμία, σε μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων εις ένα ή περισσότερα υποκαταστήματα των Τραπεζών, επ' ονόματι του Ιδρύματος. Οι βεβαιούμενοι τόκοι καταχωρίζονται ως Έσοδον.

Το Ίδρυμα χρησιμοποιεί τα εξής Λογιστικά Βιβλία:

- α) Βιβλίο Ταμείου εσόδων και εξόδων.
- β) Γραμμάτια Εισπράξεως.
- γ) Εντάλματα πληρωμών.



Άρθρο 12

Σφραγίδα

Το Ίδρυμα έχει δική του σφραγίδα, κυκλική, η οποία γύρωθεν φέρει την επωνυμία του Ιδρύματος και στο κέντρο την εικόνα της Υπεραγίας Θεοτόκου, Βρεφοκρατούσης. Γύρωθεν φέρει τα εξής: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΗΛΕΙΑΣ * ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ "Ο ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ"».

Άρθρο 13

Εορτή

Σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο στο προαύλιο του Βρεφονηπιακού Σταθμού θα ανεγερθεί παρεκκλήσιο τιμώμενο κατά την εορτή της Υπαπαντής του Κυρίου (2 Φεβρουαρίου), η οποία θεωρείται ημέρα εορτής και του Σταθμού. Κατ' αυτήν τα Βρέφη και τα Νήπια του Σταθμού, κατόπιν συγκατάθεσης των γονέων τους και με την συνεργασία αυτών, έπειτα δε και από κατάλληλη προετοιμασία, εκκλησιάζονται και μεταλαμβάνουν των Αχράντων Μυστηρίων. Η συμμετοχή τους έχει ουσιαστικό και παιδαγωγικό χαρακτήρα.

Άρθρο 14

Ειδικές Διατάξεις

1. Αν οι σκοποί του Ιδρύματος καταστούν ανέφικτοι ή αν ήθελε κάποτε κριθεί ότι δεν είναι αναγκαία πλέον η λειτουργία του Σταθμού, επειδή οι ανάγκες της κοινωνίας του Δημοτικού Διαμερίσματος καλύπτονται ικανοποιητικά είτε από το Κράτος είτε από άλλους κοινωνικούς φορείς, τότε το Ίδρυμα διαλύεται κατόπιν ομόφωνης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, εγκρινομένης υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Ηλείας, και απόφασης της Ιεράς Συνόδου νομίμως δημοσιευομένης.

2. Η κινητή και η ακίνητη περιουσία του Βρεφονηπιακού Σταθμού «Ο ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ» περιέρχεται στο νομικό πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Ηλείας.

Άρθρο 15

Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί ή τροποποιηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Ιεράς Συνόδου νομίμως δημοσιευομένη.

Άρθρο 16

Κάλυψη δαπάνης

Δια του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται οικονομική δαπάνη, η οποία βαρύνει το οικείο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Ηλείας.

Άρθρο 17

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Δεκεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. απόφ. 01/2026

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ερμιονίδας για το έτος 2026.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΡΜΙΟΝΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» (Α' 297).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).



3. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 117).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/5/1/2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015» (Α' 176).

6. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

7. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

8. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι'] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ερμιονίδας (Β' 3108/2013).

10. Το γεγονός ότι η μοναδική υπάλληλος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ερμιονίδας απαιτείται να εργάζεται υπερωριακά για την κάλυψη εποχικών, έκτακτων, επείγουσών αναγκών που προκύπτουν πέραν του κανονικού ωραρίου και μέχρι τη συμπλήρωση των εκατόν είκοσι ωρών (120), ανά εξάμηνο για το έτος 2026.

11. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση της μοναδικής υπαλλήλου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ερμιονίδας για το έτος 2026, για την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών για το έτος 2026 και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά κατά εξάμηνο, στην μοναδική υπάλληλο του Δημοτικού λιμενικού Ταμείου Ερμιονίδας.

Η κατανομή των ωρών θα γίνει με απόφαση του Προέδρου, ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της υπερωριακής απασχόλησης θα βεβαιωθεί η πραγματοποίηση των υπερωριών από το Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Λ.Τ.Ε.

Η δαπάνη η οποία ανέρχεται στο χρηματικό ποσό των 2.000,00 ευρώ θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του ΑΛΕ 010.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου» του Π/Υ του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ερμιονίδας, οικονομικού έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμιόνη, 16 Ιανουαρίου 2026

Ο Πρόεδρος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΕΞΗΣ

Αριθμ. απόφ. 2/2026

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το Α' εξάμηνο του έτους 2026 της Μονομετοχικής Δημοτικής Ανώνυμης Εταιρείας Δήμου Διστόμου Αράχωβας Αντίκυρας.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΔΙΣΤΟΜΟΥ ΑΡΑΧΩΒΑΣ ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).



3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία οικ.5/1/2016/2/2015/ΔΕΠ εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Μονομετοχικής Δημοτικής ΑΕ.

6. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 με Κ.Α. 60.00.0004 «Αμοιβή Πρακτικογράφου» ποσού 1500,00 ευρώ.

7. Τις έκτακτες και εποχικές υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το Α' εξάμηνο του 2026 πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ αποφασίζουμε ομόφωνα:

Την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή, για την άσκηση των παρακάτω καθηκόντων πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για το Α' εξάμηνο του 2026, με μέγιστο αριθμό υπαλλήλων (1) έναν και υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά υπάλληλο:

Υπερωριακή Απασχόληση	Αριθμός Υπαλλήλων	Κ.Α.
Πρακτικογράφος Διοικητικού Συμβουλίου	1	60.00.0004
ΣΥΝΟΛΟ	1	

Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δίστομο, 19 Ιανουαρίου 2026

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΑΣ

Αριθμ. απόφ. 9/2025

(4)

Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2026 στον Τοπικό Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.) Χαλάστρας-Καλοχωρίου.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ (Τ.Ο.Ε.Β)
ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ-ΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 7 του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) συμφωνά με το οποίο στο πεδίο εφαρμογής του υπάγονται οι υπάλληλοι των Γενικών και Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (περ. ιδ).

2. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις" (Α' 176, ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7)».

3. Την παρ. Α του άρθρου 20 «Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου», στις οποίες επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η δημοσίευση των ανωτέρω αποφάσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την εισήγηση του Προέδρου του Οργανισμού στο θέμα 1 «Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2026 στον Τ.Ο.Ε.Β Χαλάστρας-Καλοχωρίου» και ιδίως το γεγονός ότι οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Οργανισμού - πέρα από την περίοδο λειτουργικής αιχμής των έργων



κατά την αρδευτική περίοδο κατά την οποία τα έργα λειτουργούν σε 24ωρή βάση (άρθρο 3 του Κανονισμού Αρδεύσεως) - υπάρχουν και καθ'όλο το έτος εξαιτίας των οργανικών κενών.

5. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή, δε συνεπάγεται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού καθώς οι πόροι των Ο.Ε.Β προέρχονται από τις ανταποδοτικές εισφορές των ωφελούμενων (άρθρο 15 του ν.δ. 3881/1958 «Περι Έργων Εγγείων Βελτιώσεων»).

6. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει ομόφωνα:

α) Την πραγματοποίηση υπερωριακής καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης, εντός του 2026 σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015. Ειδικότερα για το Α' εξάμηνο του 2026 απογευματινή υπερωριακή εργασία πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας μέχρι 120 ώρες για (4) τακτικούς υπαλλήλους και μέχρι 60 ώρες για είκοσι τρεις (23) εποχικούς υπαλλήλους. Μέχρι 96 ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για τέσσερις (4) Τακτικούς υπαλλήλους και μέχρι 32 ώρες για είκοσι τρεις (23) Εποχικούς υπαλλήλους. Αφορά συνολικά είκοσι επτά (27) υπαλλήλους και δυο χιλιάδες εννιακόσιες ογδόντα (2.980) ώρες συνολικά κατ' ανώτατο όριο. Για το Β' εξάμηνο του 2026 απογευματινή υπερωριακή εργασία πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας, μέχρι 120 ώρες για τέσσερις (4) Τακτικούς υπαλλήλους και μέχρι 100 ώρες για είκοσι τρεις (23) Εποχικούς υπαλλήλους. Μέχρι 96 ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για τέσσερις (4) Τακτικούς υπαλλήλους και μέχρι 64 ώρες για είκοσι τρεις Εποχικούς υπαλλήλους. Αφορά συνολικά είκοσι επτά (27) υπαλλήλους και τέσσερις χιλιάδες εξακόσιες τριάντα έξι (4.636) ώρες συνολικά κατ' ανώτατο όριο.

β) Ανώτατο όργανο για την αναγκαιότητα πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης καθίσταται ο Πρόεδρος του Οργανισμού κ Κανάκας Γεώργιος και για την παρακολούθηση της υλοποίησης εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2026, καθίσταται το οικονομικό τμήμα του Οργανισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλάστρα, 4 Δεκεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΝΑΚΑΣ

