



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Οκτωβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6491

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1	Σύσταση Ειδικού Διανεμητικού Λογαριασμού Νέων Δικηγόρων στον Δικηγορικό Σύλλογο Γιαννιτών.	72087
2	Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής σε υφιστάμενα ιεραρχικά διοικητικά όργανα.	72090

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 66106

(1)

Σύσταση Ειδικού Διανεμητικού Λογαριασμού Νέων Δικηγόρων στον Δικηγορικό Σύλλογο Γιαννιτών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 62 του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208).
2. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
3. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).
4. Το π. δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
5. Το π. δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).
6. Το π.δ. 30/2025 «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
7. Την υπ' αρ. 36017/9-8-2021 απόφαση «Εξουσιοδότησης υπογραφής "Με εντολή Υπουργού", "Με εντολή Υφυπουργού" και "Με εντολή Υπηρεσιακής Γραμματέως" στην Υπηρεσιακή Γραμματέα, στο γενικό Γραμματέα Δικαιοσύνης και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Β' 3748).
8. Την υπ' αρ. 59943/30-06-1990 (Β' 466) υπουργική απόφαση περί καθορισμού ποσού που θα παρακρατείται από το Δικηγορικό Σύλλογο Γιαννιτών.
9. Το υπ' αρ. 223/02-10-2025 έγγραφο του Δικηγορικού Συλλόγου Γιαννιτών, με συνημμένο απόσπασμα της υπ' αρ. 16/26-05-2025 απόφασης της Γενικής Συνέλευσης, η οποία επικύρωσε την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου περί συστάσεως Διανεμητικού Λογαριασμού.
10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.
11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:



1. Τη σύσταση στον Δικηγορικό Σύλλογο Γιαννιτών Ειδικού Διανεμητικού Λογαριασμού Νέων Δικηγόρων (εφ' εξής Λογαριασμός) κατά το άρθρο 62 του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), με σκοπό την υποβοήθηση της αξιοπρεπούς άσκησης του δικηγορικού λειτουργήματος από τους νεότερους δικηγόρους, την θεμελίωση, την περαιτέρω ανάπτυξη και διασφάλιση αισθημάτων συναδελφικής αλληλεγγύης, την ενίσχυση του θεμιτού και υγιούς ανταγωνισμού μεταξύ των μελών του Δικηγορικού Συλλόγου Γιαννιτών και την υποβοήθηση των νεότερων δικηγόρων, τη δημιουργία οικονομικής δυνατότητας εμπλουτισμού της βιβλιοθήκης τους και για την πλήρη επιστημονική κατάρτιση αυτών και εκσυγχρονισμού του γραφείου τους, όπως απαιτεί η σύγχρονη εξέλιξη της τεχνολογίας.

2. Η διοίκηση και λειτουργία του Λογαριασμού, οι πόροι και ο τρόπος συγκέντρωσης των καταβαλλόμενων ποσών από τον Δικηγορικό Σύλλογο στον Λογαριασμό, τα κριτήρια συμμετοχής των Μελών του Συλλόγου στον Λογαριασμό, αλλά και διανομής ποσών στα μέλη του Συλλόγου, διέπονται από τις διατάξεις της παρούσας ιδρυτικής πράξης (εφ' εξής Καταστατικό).

3. (α) Η διοίκηση και διαχείριση του Λογαριασμού ενεργείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου. Ενώπιον παντός δημοσίου και ιδιωτικού προσώπου, ο Λογαριασμός εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Συλλόγου. Σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. συμμετέχει με δικαίωμα λόγου εκπρόσωπος των μελών του Δικηγορικού Συλλόγου, τα οποία έχουν χρόνο άσκησης δικηγορίας έως επτά (7) ετών (εφ' εξής «εκπρόσωπος»). Ο/η εκπρόσωπος εκλέγεται την ίδια ημέρα που διενεργούνται οι εκλογές για την ανάδειξη του Προέδρου και των μελών του Δ.Σ. αποκλειστικά από τα μέλη του Συλλόγου, τα οποία κατά τον χρόνο της εκλογής έχουν χρόνο άσκησης δικηγορίας έως επτά (7) ετών και έχουν εκλογικό δικαίωμα σύμφωνα με το άρθρο 103 του Κώδικα Δικηγόρων. Η θητεία του εκπροσώπου είναι ίδια με αυτήν του Προέδρου και των μελών του Δ.Σ. Αν κατά τη διάρκεια της θητείας του υπερβεί τα επτά (7) έτη άσκησης της δικηγορίας, αντικαθίσταται από τον/την πρώτο/η επιλαχόντα/ούσα. Δικαίωμα να εκλεγεί εκπρόσωπος έχει κάθε μέλος του Συλλόγου με χρόνο άσκησης δικηγορίας έως επτά (7) ετών, το οποίο έχει τις προϋποθέσεις του άρθρου 104 του Κώδικα Δικηγόρων. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων για την εκλογή των μελών του Δ.Σ. Οι υποψήφιοι/ες δεν καταβάλλουν τέλος διεξαγωγής αρχαιρεσιών.

(β) Ανώτατο όργανο διοίκησης του Λογαριασμού αποτελεί η Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου, η οποία συγκαλείται, βρίσκεται σε απαρτία και αποφασίζει σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων. Ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης λογοδοτεί το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τους Κανόνες περί Λογοδοσίας.

(γ) Μέλη του Λογαριασμού είναι αυτοδικαίως τα εκάστοτε μέλη του Συλλόγου.

(δ) Το ποσό προς διανομή (εφ' εξής «μέρισμα»), καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου, το οποίο συνέρχεται σε συνεδρίαση και λαμβάνει απόφαση σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων και του Κανονισμού Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται και οι δικαιούχοι του μερίσματος, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις των άρθρων 4 και 5 του παρόντος Καταστατικού, καθώς και το χρονικό διάστημα, στο οποίο αφορά η καταβολή του μερίσματος.

4. Το μέρισμα του Λογαριασμού θα χορηγείται στους νέους δικηγόρους του Συλλόγου με χρόνο ασκήσεως δικηγορίας έως επτά (7) έτη, οι οποίοι κατά τον χρόνο που αφορά το προς διανομή μέρισμα ασκούν πραγματική και ενεργό δικηγορία.

5. Εξαιρούνται της διανομής:

(α) Οι απασχολούμενοι υπό καθεστώς έμμισθης εντολής με πάγια αντιμισθία.

(β) Όσοι λαμβάνουν σύνταξη ή μέρισμα από άλλο κλάδο.

(γ) Όσοι έχουν μετεγγραφεί από άλλον δικηγορικό σύλλογο και έχουν συνολικά επτά (7) έτη δικηγορίας.

(δ) Οι άγαμοι που έχουν ατομικό καθαρό δηλωθέν φορολογικό εισόδημα άνω των 14.000,00 ευρώ ετησίως και οι έγγαμοι που έχουν καθαρό φορολογικό δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα άνω των 22.000,00 ευρώ ετησίως. Το ποσό αυτό προσαυξάνεται κατά 1.500,00 ευρώ για κάθε ανήλικο παιδί. Σε περίπτωση που και οι δύο σύζυγοι είναι δικηγόροι μέλη του Συλλόγου, το δικαίωμα συμμετοχής του καθενός τους στον πιο πάνω πόρο εξαρτάται από το άθροισμα του οικογενειακού εισοδήματος.

(ε) Όσοι τελούν σε αναστολή ή μερική αναστολή του δικηγορικού λειτουργήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κώδικα Δικηγόρων ή έχουν απωλέσει την ιδιότητα του δικηγόρου λόγω κωλύματος στο πρόσωπό τους από αυτά που προβλέπονται στον Κώδικα Δικηγόρων.

(στ) Όσοι είναι Βουλευτές, Ευρωβουλευτές, Δήμαρχοι, Γενικοί Γραμματείς και γενικά μετακλητοί δημόσιοι υπάλληλοι.

(ζ) Όσοι κατά δήλωσή τους διαμένουν ή εργάζονται στο εξωτερικό.

(η) Όσοι συμπληρώνουν το 35ο έτος της ηλικίας τους εντός του ημερολογιακού έτους στο οποίο αφορά η διανομή.



(θ) Όσοι δεν έχουν υποβάλει προς τον Σύλλογο την ετήσια δήλωση δικηγόρου και δεν έχουν καταβάλει την ετήσια εισφορά.

(ι) Όσοι δεν έχουν κάνει έναρξη εργασιών στην Δ.Ο.Υ.

(ια) Όσοι δεν διατηρούν δικηγορικό γραφείο ως κύρια έδρα της επαγγελματικής τους δραστηριότητας στην έδρα του Πρωτοδικείου Γιαννιτσών.

(ιβ) Όσοι κατά το διάστημα γενέσεως του δικαιώματος μερίσματος δεν ασκούσαν πραγματική και ενεργό δικηγορία, σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δικηγορικού Συλλόγου Γιαννιτσών.

6. Η διανομή γίνεται σε ετήσια βάση εντός του πρώτου τριμήνου του επόμενου έτους από αυτό, στο οποίο αφορά. Ειδικά για το πρώτο έτος λειτουργίας του Λογαριασμού δεν θα διανεμηθεί μέρισμα, αλλά αυτό θα διανεμηθεί συνολικά από το δεύτερο έτος και έπειτα.

Το διανεμητέο ποσό συμψηφίζεται κάθε έτος αυτοδικαίως προς τις κάθε φύσεως, αιτίας και ανεξαρτήτως χρόνου γενέσεως, ληξιπρόθεσμες και απαιτητές αξιώσεις του Συλλόγου έναντι του δικηγόρου, οι οποίες παραμένουν αρρύθμιστες ή των οποίων τη ρύθμιση ο δικηγόρος δεν εξυπηρετεί. Ποσό μη εισπραττόμενο εντός του επομένου ημερολογιακού έτους από το έτος στο οποίο αφορά, παραμένει στον λογαριασμό και αναδιανέμεται το αμέσως επόμενο έτος.

Το μέρισμα είναι ίσο για όλους όσοι καθορίζονται ως δικαιούχοι διανομής. Υπολογίζεται δηλαδή με διαίρεση του ποσού προς διανομή δια του αριθμού των δικαιούχων την περίοδο διανομής. Αν κάποιος δικαιούχος διανομής δεν είχε την ιδιότητα του Δικηγόρου για όλο το διάστημα της διανομής, τότε του καταβάλλεται η αναλογία των μηνών που είχε την ιδιότητα του μέλους και το υπόλοιπο ποσό που υπολείπεται σε σχέση με το ποσό που λαμβάνουν οι δικαιούχοι πλήρους διανομής επαναπιστώνεται στο λογαριασμό για μελλοντική διανομή. Για τους σκοπούς του παρόντος, ο υπολογισμός του έτους γίνεται σε 24 δεκαπενθήμερα. Δικηγόρος που διορίστηκε πριν την 16η του μηνός, θεωρείται εγγεγραμμένος για όλο τον μήνα. Αν διορίστηκε μετά, λαμβάνει την αναλογία του μισού μηνός.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Γιαννιτσών εντός του πρώτου τριμήνου του έτους με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του καταρτίζει πίνακα δικαιούχων, τον οποίο αναρτά στα γραφεία του Συλλόγου δέκα (10) ημέρες πριν από την διανομή του μερίσματος.

8. Το μέλος που κρίθηκε ως μη δικαιούχος της διανομής έχει δικαίωμα να προσβάλει την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εντός πέντε (5) ημερών, από την επομένη της ανάρτησης του πίνακα δικαιούχων, ασκώντας έγγραφη προσφυγή προς την Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει την Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου, για να συζητήσει και να αποφασίσει επί της ασκηθείσας προσφυγής, εντός προθεσμίας ενενήντα (90) ημερών, που αρχίζει από την επομένη της καταθέσεώς της. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει επί των θεμάτων της κρινόμενης προσφυγής, αφού προηγουμένως ακούσει την εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τον προσφεύγοντα, με μυστική ψηφοφορία.

Η διανομή του μερίσματος δεν συντελείται πριν από την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Συλλόγου.

9. Ο Πόρος του Λογαριασμού θα προέρχεται από Ειδική Εισφορά υπέρ του Ειδικού Αναδιανεμητικού Λογαριασμού Νέων Δικηγόρων του Δικηγορικού Συλλόγου Γιαννιτσών, που θεσπίζεται, αξίας τριών (3,00€) ευρώ επί εκάστου Γραμματίου Προκαταβολής Εισφορών και Ενσήμων του Δικηγορικού Συλλόγου Γιαννιτσών ανά διαδικαστική πράξη των μελών του Συλλόγου (άρθρου 61 παρ. 1 και του πίνακα παραρτήματος Ι και ΙΙΙ του Κώδικα Δικηγόρων).

10. Η καταβολή και εξόφληση του μερίσματος γίνεται με καταβολή μετρητών από τη γραμματεία του Δικηγορικού Συλλόγου ή με την παράδοση τραπεζικών επιταγών στους δικαιούχους ή με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου. Στην περίπτωση αυτή, ως αποδεικτικό εξόφλησης λογίζεται το αντίστοιχο παραστατικό κατάθεσης της Τράπεζας ή άλλο αντίστοιχο έγγραφο της.

Η καταβολή και εξόφληση του μερίσματος, το οποίο είναι ακατάσχετο, υπόκειται σε όλες τις προβλεπόμενες από την φορολογική νομοθεσία κρατήσεις.

11. Οι διατάξεις του Καταστατικού του Λογαριασμού μπορεί να τροποποιούνται με όμοια απόφαση κατά τη διαδικασία που προβλέπει το άρθρο 62 του Κώδικα Δικηγόρων, ήτοι μετά από σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών του και επικυρώνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

12. Η υπ' αρ. 7/26-04-1990 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δικηγορικού Συλλόγου Γιαννιτσών και η υπ' αρ. 59943/30-06-1990 (Β' 466) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης παραμένουν σε ισχύ.



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Οκτωβρίου 2026

Με εντολή Υπουργού

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Νομικών Επαγγελματιών

ΑΓΟΡΩ - ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ ΛΑΖΑΡΟΥ

Αριθμ. 3133

(2)

Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής σε υφιστάμενα ιεραρχικά διοικητικά όργανα.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. ιθ') της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), σύμφωνα με τις οποίες ο Πρύτανης, μεταξύ άλλων, μεταβιβάζει το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων στους προϊσταμένους των υπηρεσιών του Α.Ε.Ι., καθώς και της παρ. 22 του ιδίου άρθρου, σύμφωνα με τις οποίες με απόφαση του Πρύτανη, μεταξύ άλλων, μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες της παρ. 1, πλην αυτών της περ. β) στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τον τομέα ευθύνης που ανατίθεται ανά περίπτωση.

2. Την παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45), σύμφωνα με τις οποίες το αρμόδιο διοικητικό όργανο μπορεί με κανονιστική πράξη του να εξουσιοδοτεί ιεραρχικά υφιστάμενο του όργανο να υπογράφει, με εντολή του, πράξεις ή άλλα έγγραφα της αρμοδιότητας του.

3. Τον ισχύοντα Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (π.δ. 310/1999).

4. Τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (υπ' αρ. 4132/9-7-2021 πράξη Πρύτανη, (Β' 3457) και συγκεκριμένα του άρθρου 10 σύμφωνα με τις οποίες οι γενικοί κανόνες λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων διέπονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και τον Εσωτερικό Κανονισμό, καθώς και την περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 120, σύμφωνα με τις οποίες όλα τα εξερχόμενα έγγραφα συντάσσονται σε ενιαίο για όλες τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος έντυπο και υπογράφονται από τον Πρύτανη ή τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, όργανα.

5. Την υπ' αρ. 17626/25-5-2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 795) διαπιστωτική πράξη Πρύτανη για την εκλογή ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας του Κωνσταντίνου Παπαδόπουλου, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών και τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με θητεία από 1.9.2026 έως 31.08.2030.

6. Την υπ' αρ. 543/09-09-2026 απόφαση Πρύτανη (Β' 5654) περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Πρύτανη του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, και συγκεκριμένα μεταξύ άλλων μεταβιβάζονται στην Καθηγήτρια Σταυρούλα Μαυρογένη, Αντιπρύτανη Προσωπικού, Φοιτητικής Μέριμνας, Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού σε θέματα που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του Διοικητικού Προσωπικού και των Ειδικών Κατηγοριών Διδακτικού και Εργαστηριακού Προσωπικού του Ιδρύματος.

7. Την ανάγκη αποκέντρωσης για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων του Ιδρύματος.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη, εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Εξουσιοδοτεί το δικαίωμα της υπογραφής όλων των πράξεων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων στους/στις παρακάτω προϊσταμένους/ες των οργανικών μονάδων του Πανεπιστημίου μας, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα:

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1. Των πρυτανικών πράξεων κατάταξης σε μισθολογικά κλιμάκια και χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων στο πάσης φύσεως προσωπικό του Πανεπιστημίου.

2. Των πρυτανικών πράξεων χορήγησης μισθολογικής προώθησης στους διοικητικούς υπαλλήλους, κατόχους τίτλων μεταπτυχιακών σπουδών, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.



3. Των πρυτανικών πράξεων συνταξιοδότησης καθώς και των δελτίων ατομικής και υπηρεσιακής κατάστασης (ΔΑΥΚ) του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος.

4. Των διαβιβαστικών δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων για συνταξιοδότηση του πάσης φύσεως προσωπικού.

5. Των πρυτανικών πράξεων χορήγησης των ειδικών αδειών και των αδειών διευκόλυνσης υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις του Υπαλληλικού Κώδικα στο πάσης φύσεως προσωπικό του Πανεπιστημίου, καθώς και των αδειών άνευ αποδοχών στο διοικητικό προσωπικό, για τις οποίες δεν απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

6. Των πρυτανικών πράξεων χορήγησης αδειών για επιμορφωτικούς και επιστημονικούς λόγους, ειδικών αδειών καθώς και αδειών εξετάσεων του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου.

7. Των πρυτανικών πράξεων χορήγησης αδειών άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή, στο διοικητικό προσωπικό, κατόπιν γνώμης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

8. Των πρυτανικών πράξεων αναπλήρωσης, κατά τις κείμενες διατάξεις, Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων, σε περίπτωση απουσίας.

9. Των εγγράφων ανακοινώσεων υπουργικών αποφάσεων και λοιπών διοικητικών πράξεων, που αναφέρονται σε διορισμούς, εξελίξεις, μετακλήσεις, μετακινήσεις, μονιμοποιήσεις, εντάξεις, μετατάξεις, προαγωγές, αποσπάσεις, κατατάξεις, παραιτήσεις, αποχωρήσεις από την υπηρεσία, απολύσεις και λοιπές διοικητικές πράξεις και έχουν δημοσιευθεί στην Ε.τ.Κ., καθώς και αποφάσεων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων, στο πάσης φύσεως προσωπικό του Πανεπιστημίου, εκτός αυτών που αφορούν πειθαρχικά παραπτώματα.

10. Των εγγράφων προς το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και άλλους συναφείς φορείς για αποδέσμευση του διοικητικού προσωπικού από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για παρακολούθηση πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων.

11. Της κοινοποίησης εγγράφων υπουργείων κ.λ.π. προς τις υπηρεσίες και τα Τμήματα του Πανεπιστημίου.

12. Των εγγράφων προς τις υπηρεσίες και τα Τμήματα, με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή παρέχονται πληροφορίες.

13. Των διαβιβαστικών εγγράφων στον ημερήσιο τύπο αναφορικά με προκηρύξεις θέσεων μελών ΔΕΠ και προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για προσλήψεις έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού.

14. Των διαβιβαστικών εγγράφων μονιμοποίησης μελών ΔΕΠ προς το Εθνικό Τυπογραφείο, καθώς και νέων διορισμών και διορισμών από εξέλιξη μελών ΔΕΠ προς το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

15. Των διαβιβαστικών εγγράφων και υπεύθυνων δηλώσεων πολυθεσίας του ν. 1256/1982 προς το Ελεγκτικό Συνέδριο.

16. Των εγγράφων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου για υπηρεσιακές μεταβολές και άλλα αιτήματα του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου.

17. Της χορήγησης και επικύρωσης αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων εγγράφων των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού του Πανεπιστημίου.

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1. Των πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών και βεβαιώσεων υπηρεσίας και προϋπηρεσίας του πάσης φύσεως προσωπικού του Πανεπιστημίου.

2. Των εγγράφων γνωστοποίησης εκθέσεων αξιολόγησης του διοικητικού προσωπικού.

3. Των διαβιβαστικών εγγράφων προς τις Υγειονομικές Επιτροπές για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών στο πάσης φύσεως προσωπικό του Πανεπιστημίου.

4. Των πρυτανικών πράξεων χορήγησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρρωτικών αδειών και αδειών τοκετού, κυήσεως και λοχείας, γονικών, ανατροφής τέκνου και μητρότητας στο πάσης φύσεως προσωπικό του Πανεπιστημίου.

5. Των εγγράφων αυτεπάγγελτης αναζήτησης και ελέγχου γνησιότητας δικαιολογητικών.

6. Των εγγράφων παραπεμπτικών για την προσκόμιση ιατρικών γνωματεύσεων στα πλαίσια διαδικασίας πρόσληψης μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού.

Άρθρο 2

1. Εξουσιοδοτούνται για τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων και την τοποθέτηση εγγράφων στο αρχείο, όταν λήξει η προθεσμία ή δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

2. Ο/Η αρμόδιος/α προϊστάμενος/η κάθε διοικητικής μονάδας εξουσιοδοτείται για την υπογραφή των κανονικών αδειών του διοικητικού προσωπικού που ανήκει στην εν λόγω μονάδα.

3. Ο Πρύτανης ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/τρια του διατηρεί το δικαίωμα να υπογράψει ο/η ίδιος/ίδια κατά την κρίση του/της, οποιαδήποτε εκ των αναφερομένων στο προηγούμενο άρθρο διοικητικά έγγραφα και πράξεις.



4. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας των ανωτέρω Προϊσταμένων, οι αρμοδιότητες ασκούνται από τους/τις κατά νόμο αναπληρωτές/τριες τους.

5. Σε κάθε έγγραφο που υπογράφεται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση, πρέπει να αναγράφονται πριν από την ιδιότητα και την υπογραφή του/της υπογράφοντος/ουσας οι λέξεις «Με εντολή Πρύτανη».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 19 Οκτωβρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ