



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Οκτωβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6143

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΓρΓΓΦΠΥ/114179/4502

Καθορισμός των εγγράφων και λοιπών δικαιολογητικών στοιχείων που απαιτούνται για την αποστολή φακέλου εκ μέρους των παρόχων υπηρεσιών ύδατος, που δραστηριοποιούνται εντός των διοικητικών ορίων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού του άρθρου 3 του ν. 5325/2026 (Α' 122) στην Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και την Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε., κατά περίπτωση, με κοινοποίησή του στη Ρ.Α.Α.Ε.Υ., κατά την παρ. 2 του άρθρου 4 του ίδιου νόμου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 2 του άρθρου 4 και της παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 5325/2026 «Επέκταση αρμοδιοτήτων της Εταιρείας Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως Πρωτευούσης και της Εταιρείας Ύδρευσης και Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης, ενίσχυση της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων, ρυθμίσεις για τον Οργανισμό Διαχείρισης Υδάτων Θεσσαλίας Ανώνυμη Εταιρεία και λοιπές διατάξεις» (Α' 122),

β) του π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ.)» (Α' 160),

γ) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44),

δ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/113564/2928/8.10.2026 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, από την οποία προκύπτει ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο «Ε.Μ.Δ.Δ.-ΜΙΤΟΣ», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Έγγραφα και λοιπά δικαιολογητικά στοιχεία που απαιτούνται για την αποστολή φακέλου εκ μέρους των παρόχων υπηρεσιών ύδατος

Τα έγγραφα και τα λοιπά δικαιολογητικά στοιχεία που απαιτούνται για την αποστολή φακέλου εκ μέρους των παρόχων υπηρεσιών ύδατος, που δραστηριοποιούνται εντός των διοικητικών ορίων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού του άρθρου 3 του ν. 5325/2026 (Α' 122) στην Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ή την Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε., κατά λόγο χωρικής αρμοδιότητας, με κοινοποίησή του στη Ρ.Α.Α.Ε.Υ. κατά την παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 5325/2026, καθορίζονται ως ακολούθως:

1. Στοιχεία που απαιτούνται για τη λήψη της διαχειριστικής επάρκειας

Υποβάλλονται τα στοιχεία που απαιτούνται για λήψη διαχειριστικής επάρκειας σύμφωνα με το άρθρο 12B του ν. 4001/2011 (Α' 179) και την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/16.5.2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Εσωτερικών «Θέσπιση κριτηρίων αξιολόγησης της διαχειριστικής ικανότητας των παρόχων υπηρεσιών ύδατος, των Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Φο.Δ.Σ.Α.), καθώς και των ελαχίστων επιπέδων πλήρωσης αυτών σε εφαρμογή του άρθρου 12B του ν. 4001/2001» (Β' 3309).



2. Συνοπτικό ενημερωτικό σημείωμα για τον πάροχο υπηρεσιών ύδατος

Υποβάλλεται ενημερωτικό σημείωμα, το οποίο περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία: α) Τη νομική μορφή του παρόχου και την περιοχή αρμοδιότητάς του, β) τις δραστηριότητες που ασκεί ο πάροχος, γ) τους Δήμους, τις δημοτικές ενότητες και τους οικισμούς που εξυπηρετεί, δ) τον μόνιμο και τον εποχικό πληθυσμό της περιοχής αρμοδιότητάς του, ε) τον αριθμό των παροχών ύδρευσης, στ) τον αριθμό των συνδέσεων αποχέτευσης και των προς κατασκευή, ζ) τις βασικές υποδομές, η) τις βασικές πηγές υδροδότησης, θ) τις κύριες εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων (Ε.Ε.Λ.), ι) τα σημαντικότερα τεχνικά, οικονομικά, περιβαλλοντικά και νομικά ζητήματα που αντιμετωπίζει ο πάροχος, ια) τους σημαντικούς κινδύνους που συνδέονται με τη λειψυδρία ή τη διακοπή λειτουργίας, ιβ) τις κρίσιμες λειτουργίες που εκτελούνται από τρίτους, ιγ) τις άμεσες ανάγκες της μεταβατικής περιόδου.

3. Στοιχεία θεσμικής και οργανωτικής λειτουργίας

Υποβάλλονται τα ακόλουθα έγγραφα και στοιχεία: α) Συστατική πράξη και ισχύον καταστατικό, β) Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, γ) αποφάσεις προσδιορισμού περιοχής αρμοδιότητας, όπου απαιτείται, δ) ισχύοντες κανονισμούς ύδρευσης, αποχέτευσης και άρδευσης, ε) βασικές κανονιστικές αποφάσεις λειτουργίας και πολιτικές (π.χ. πιστωτική, εισπράξεων), στ) απόφαση ή κατάσταση διαδικασίας διαχειριστικής επάρκειας Ρ.Α.Α.Ε.Υ. και καθορισμού τιμολογιακής πολιτικής, ζ) Γενικό Σχέδιο Υπηρεσιών Ύδατος και Ετήσια Έκθεση Προγραμματισμού των παρ. 1 και 3 αντίστοιχα του άρθρου 35 του ν. 5037/2023 (Α' 78), η) μητρώο όλων των αδειών χρήσης νερού, θ) μητρώο ελέγχων, κυρώσεων, προστίμων και καταλογισμών τελευταίας πενταετίας, ι) τυχόν συμμετοχές σε άλλα νομικά πρόσωπα ή κοινοπρακτικά σχήματα, ια) κατάλογο φορέων λειτουργίας ιδιωτικών δικτύων ύδρευσης εντός της περιοχής αρμοδιότητας του παρόχου, κατά το άρθρο 8 του ν. 5325/2026, και τυχόν συμβάσεις προμήθειας νερού προς αυτούς.

4. Στοιχεία για ανθρώπινο δυναμικό

Υποβάλλεται πίνακας για το ανθρώπινο δυναμικό του παρόχου, ο οποίος περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία: α) Οργανόγραμμα, β) οργανικές θέσεις, γ) καλυμμένες και κενές θέσεις, δ) αριθμός εργαζομένων ανά σχέση εργασίας, ε) ειδικότητα, στ) οργανική μονάδα, ζ) δραστηριότητα, η) ημερομηνία πρόσληψης συμβασιούχων ορισμένου χρόνου και διάρκεια σύμβασής τους, θ) συνολικό ετήσιο εργοδοτικό κόστος, ι) προσωπικό που καλύπτει λειτουργία εγκαταστάσεων, ια) εξωτερικούς συνεργάτες που καλύπτουν πάγιες ανάγκες, ιβ) προβλεπόμενες συνταξιοδοτήσεις/αποχωρήσεις, ιγ) εκκρεμείς εργατικές διαφορές, ιδ) συλλογικές συμβάσεις και βασικές πρόσθετες παροχές.

5. Στοιχεία για πελάτες, παροχές και τιμολόγηση

Υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία σχετικά με τις παροχές, τους καταναλωτές, την τιμολόγηση και την είσπραξη εσόδων ως εξής: α) Αριθμός ενεργών και ανενεργών (σε διακοπή, με αφαιρεμένο μετρητή, καταργημένες) παροχών ανά περιοχή και κατηγορία χρήσης (π.χ. Οικιακή, Επαγγελματική, Βιομηχανική, Βιοτεχνική, Δημοσίου, Πρασίνου, Φιλανθρωπική, Πυροσβεστική) και πελάτη (Δημόσιο, ΟΤΑ, ιδιώτης, Επιτηδευματίας) και περιοχές χωρίς υδρόμετρα, β) αριθμός και τύπος υδρομετρητών, γ) αριθμός συνδέσεων αποχέτευσης, δ) αριθμός εκκρεμών αιτήσεων ή υπό κατασκευή νέων παροχών ύδρευσης και αντίστοιχα αιτήσεων κατασκευής συνδέσεων αποχέτευσης, ε) αριθμός παροχών ανά διάμετρο παροχής/μετρητή, στ) ισχύουσα τιμολογιακή πολιτική (ΦΕΚ, Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, Απόφαση Ρ.Α.Α.Ε.Υ.) συμπεριλαμβανομένων τυχόν άλλων χρεώσεων (λ.χ. κατ' αποκοπή, απολογιστικά), ζ) τιμολογούμενες ποσότητες τελευταίας τριετίας, συγκεντρωτικά και αναλυτικά ανά κατηγορία (π.χ. πραγματική/εκκαθαρισμένη, τεκμαρτή/έναντι/εκτιμηθείσα), η) έσοδα τελευταίας τριετίας (ανά κατηγορία εσόδου: τίμημα, πάγιο ύδρευσης, πάγιο αποχέτευσης, τέλη χρήσης υπονόμων, λοιπά προϊόντα, λοιπές υπηρεσίες), θ) συχνότητα μέτρησης και τιμολόγησης, ι) εκδοθέντες λογαριασμούς τελευταίας τριετίας ανά έτος ανά τιμολόγιο και χρήση, ια) διαδικασία είσπραξης και διακανονισμών, πιστωτικών/εκπτώσεων/μειώσεων, ιβ) τόκοις/προσαυξήσεις, ιγ) συνολικό ύψος απαιτήσεων, ιδ) ληξιπρόθεσμες απαιτήσεις ανά ηλικία και κατηγορία, ιε) ποσοστό είσπραξιμότητας, ιστ) απαιτήσεις παροχών/πελατών υπό νομική διαχείριση (π.χ. βάσει ΚΕΔΕ), ιζ) αριθμός παραπόνων, βλαβών και διακοπών, εφόσον τηρούνται.

6. Στοιχεία για ύδρευση και υδατικοί πόροι

Υποβάλλονται: α) Πλήρες μητρώο πηγών υδροδότησης, β) γεωτρήσεις, πηγές, επιφανειακές λήψεις, αφαλατώσεις και αγορές νερού, γ) ετήσιες απολήψεις/αγορές νερού τελευταίας τριετίας, δ) άδειες χρήσης νερού, ε) στοιχεία εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Σημείων Υδροληψίας, στ) μητρώο εξωτερικών υδραγωγείων, ζ) μητρώο δεξαμενών, η) μητρώο αντλιοστασίων, θ) μητρώο μονάδων επεξεργασίας νερού, ι) μήκος δικτύου ανά βασικό υλικό, ια) ηλικία δικτύου, όπου είναι γνωστή, ιβ) βαθμός αποτύπωσης σε GIS/CAD/σχέδια, ιγ) υδατικό ισοζύγιο τελευταίας τριετίας, ιδ) παραγόμενες και τιμολογούμενες ποσότητες, ιε) μη ανταποδοτικό νερό,



ιστ) εκτιμώμενες απώλειες, ιζ) αριθμός και ηλικία υδρομετρητών, ιη) διαθέσιμη τηλεμετρία/SCADA, ιθ) αποτελέσματα ποιοτικών ελέγχων νερού τελευταίας τριετίας, κ) υπερβάσεις και περιστατικά μη συμμόρφωσης, κα) υφιστάμενο Σχέδιο Ασφάλειας Νερού, κβ) υφιστάμενες μελέτες λειψυδρίας, εφόσον υπάρχουν, κγ) μηνιαία ανάλυση παραγωγής και υδατικού ισοζυγίου, με διάκριση χειμερινής και θερινής περιόδου, για περιοχές με έντονη εποχική διακύμανση ζήτησης, κδ) γνωστές μη αδειοδοτημένες υδροληψίες και ιδιώτες προμηθευτές νερού (συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς νερού με βυτιοφόρα) εντός της περιοχής αρμοδιότητας, κε) Σχέδιο Ασφαλείας Τροφοδοσίας Νερού της παρ. 5 του άρθρου 12Β του ν. 4001/2011 ή στάδιο εκπόνησης του εφόσον δεν έχει εκπονηθεί.

7. Στοιχεία για αποχέτευση και Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων (Ε.Ε.Λ.)

Υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία σχετικά με τα δίκτυα αποχέτευσης, τις εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων και τη λειτουργία τους: α) Μήκος δικτύου ακαθάρτων, β) μήκος δικτύου ομβρίων, γ) βασικά υλικά και ηλικία, όπου είναι γνωστή, δ) μητρώο των αντλιοστασίων λυμάτων, ε) βαθμός αποτύπωσης δικτύων, στ) μητρώο των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων (Ε.Ε.Λ.), ζ) ονομαστική δυναμικότητα κάθε Ε.Ε.Λ., η) εξυπηρετούμενος ισοδύναμος πληθυσμός, θ) βασική γραμμή επεξεργασίας, ι) αποδέκτης, ια) ποιότητα εκροής τελευταίας τριετίας, ιβ) σημαντικές υπερβάσεις, ιγ) ποσότητες ιλύος, ιδ) τρόπος διαχείρισης της ιλύος, ιε) παραστατικά νόμιμης διαχείρισης, όπου υπάρχουν, ιστ) επαναχρησιμοποίηση εκροών, ιζ) ποσοστό σύνδεσης πληθυσμού, ιη) εκκρεμείς υποχρεώσεις συμμόρφωσης με την Οδηγία 91/271/ΕΟΚ και τυχόν οικισμοί σε διαδικασία παράβασης καθώς και νέες υποχρεώσεις συμμόρφωσης με την Οδηγία (ΕΕ) 2024/3019 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Νοεμβρίου 2024, για την επεξεργασία των αστικών λυμάτων, ιθ) σοβαρές υπερχειλίσεις, αστοχίες και λειτουργικά προβλήματα.

8. Στοιχεία για άρδευση

Για τους παρόχους υπηρεσιών ύδατος που παρέχουν υπηρεσίες άρδευσης, υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία: α) Μητρώο δικτύων και εγκαταστάσεων, β) γεωτρήσεις, γ) αντλιοστάσια, δ) εξυπηρετούμενες εκτάσεις, ε) αριθμός χρηστών, στ) απολήψεις, ζ) άδειες χρήσης, η) βασικό υδατικό ισοζύγιο, θ) τιμολόγηση, ι) έσοδα, ια) κόστος, ιβ) εισπραξιμότητα, ιγ) βασικές ενεργές συμβάσεις, ιδ) τύπος αρδευόμενων καλλιεργειών.

9. Στοιχεία για πάγιο

Υποβάλλεται ενιαίο μητρώο παγίων, το οποίο περιλαμβάνει ενδεικτικά τα ακόλουθα στοιχεία: α) Κατηγορία παγίου με βάση το λογιστικό σχέδιο, β) αναλυτική περιγραφή, γ) θέση, δ) χρήση/λειτουργία, ε) φορέα κυριότητας, στ) έτος κατασκευής, εφόσον είναι γνωστό, ζ) λογιστική αξία, εφόσον τηρείται, η) συσσωρευμένες αποσβέσεις, θ) αναπόσβεστη αξία, ι) σειριακός αριθμός, ια) πηγή χρηματοδότησης, ιβ) τεχνική δυναμικότητα, ιγ) λειτουργική κατάσταση, ιδ) κρίσιμες γνωστές βλάβες, ιε) βασικές ανάγκες άμεσης αποκατάστασης, ιστ) ύπαρξη σχεδίων, ιζ) ύπαρξη μητρώου συντήρησης, ιη) αναπόσβεστο υπόλοιπο επιχορήγησης και τυχόν δάνειο που συνδέεται με το πάγιο, για την εφαρμογή του άρθρου 11 του ν. 5325/2026.

10. Στοιχεία για ακίνητα και εμπράγματα δικαιώματα

Υποβάλλεται αναλυτικό μητρώο των ακινήτων και εγκαταστάσεων του παρόχου που συνδέονται με την παροχή υπηρεσιών ύδρευσης, αποχέτευσης και άρδευσης κατά περίπτωση, με τα ακόλουθα στοιχεία: α) Ακίνητο/εγκατάσταση, β) φορέας κυριότητας, γ) τίτλος (συμβολαιογραφικό έγγραφο και μεταγραφή), δ) ΚΑΕΚ, ε) τοπογραφικό, στ) οικοδομική άδεια, όπου υπάρχει, ζ) κατόψεις, η) κανονισμοί πολυκατοικιών (σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται μέρη του ακινήτου, λ.χ. διαμέρισμα ή όροφος, και όχι ολόκληρο το ακίνητο), θ) παραχώρηση ή μίσθωση (συμβάσεις μίσθωσης, αρχικές και τροποποιήσεις αυτών, υπογεγραμμένες, εφόσον υπάρχουν και αναρτημένες στην πλατφόρμα της Α.Α.Δ.Ε.), ι) δουλείες ή άλλα δικαιώματα διέλευσης αγωγών εντός μη δημοτικών εκτάσεων, ια) εμπράγματα βάρη (προσημειώσεις, υποθήκες, δουλείες κ.ο.κ.) και συναφείς οφειλές (ΤΑΠ, ΕΝΦΙΑ, οφειλές λογαριασμών κοινής ωφέλειας, κοινόχρηστα κ.ο.κ.), ιβ) απαλλοτριώσεις, ιγ) κτηματολογικές διαφορές, ιδ) εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται χωρίς πλήρη τίτλο, ιε) τελευταία διαθέσιμη δήλωση Ε9/περιουσιακής κατάστασης.

11. Οικονομικά στοιχεία

Υποβάλλονται: α) Οικονομικές καταστάσεις ή αντίστοιχοι απολογισμοί δημοτικής υπηρεσίας τελευταίας πενταετίας, β) εκθέσεις ορκωτών ελεγκτών, όπου υπάρχουν, γ) ισοζύγιο δύο (2) τελευταίων κλεισμένων χρήσεων, δ) ισοζύγιο τρέχουσας περιόδου, ε) μητρώο παγίων της παρ. 9 που θα συμφωνεί με τον ισολογισμό, στ) μητρώο επιχορηγήσεων, ζ) ανάλυση απαιτήσεων ανά ηλικία, η) ανάλυση υποχρεώσεων, θ) τραπεζικά διαθέσιμα, ι) δανειακές υποχρεώσεις, ια) εγγυήσεις και εξασφαλίσεις, ιβ) ληξιπρόθεσμες οφειλές προς το Δημόσιο, ιγ) ληξιπρόθεσμες οφειλές προς ασφαλιστικούς οργανισμούς, ιδ) οφειλές σε προμηθευτές, ιε) οφειλές σε παρόχους ενέργειας, ιστ) κόστος ενέργειας, ιζ) προϋπολογισμός τρέχοντος έτους, ιη) απολογισμοί τελευταίας τριετίας, ιθ) υφιστάμενες ρυθμίσεις οφειλών, κ) προβλέψεις για επισφάλειες και δικαστικές υποθέσεις, κα)



ανάλυση λειτουργικού κόστους ανά δραστηριότητα (ύδρευση, αποχέτευση, άρδευση) και βαθμό ανάκτησης κόστους, κβ) απαιτήσεις και υποχρεώσεις έναντι της Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε. ή της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε., κατά περίπτωση, με αναφορά σε ρυθμίσεις που είναι σε ισχύ και διακριτή καταγραφή προσαυξήσεων, κγ) ετήσια κατανάλωση ενέργειας (kWh) ανά κύρια εγκατάσταση, κδ) σχέδιο εξυγίανσης, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παρ. 4 του άρθρου 12Β του ν. 4001/2011.

12. Φορολογικά και ασφαλιστικά στοιχεία

Υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία: α) Φορολογική ενημερότητα ή κατάσταση οφειλών, β) ασφαλιστική ενημερότητα ή κατάσταση οφειλών, γ) τελευταία έκθεση φορολογικού ελέγχου, δ) εκκρεμείς φορολογικοί έλεγχοι, ε) καταλογιστικές πράξεις, στ) φορολογικές ρυθμίσεις, ζ) σημαντικά πιστωτικά υπόλοιπα ΦΠΑ, η) αιτήματα επιστροφής φόρων, θ) Ε9 και στοιχεία ΕΝΦΙΑ για ακίνητα που συνδέονται με τη διαδοχή, ι) εκθέσεις αποτελεσμάτων διαχειριστικού ελέγχου των τελευταίων δύο (2) ετών από τη Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

13. Στοιχεία για έργα, χρηματοδοτήσεις, διαγωνιστικές διαδικασίες

13.1. Υποβάλλεται μητρώο ενεργών, ενταγμένων και προγραμματισμένων έργων, καθώς και διαθέσιμος δεκαετής προγραμματισμός με τα ακόλουθα στοιχεία: α) Τίτλο και αντικείμενο (με αναφορά σε ποσοτικά στοιχεία), β) προϋπολογισμό, γ) συμβατική αξία, δ) χρηματοδοτικό πρόγραμμα, ε) ανάδοχο, στ) ημερομηνίες (έναρξης, λήξης), ζ) φυσική πρόοδο, η) οικονομική πρόοδο, θ) πληρωμές, ι) ανεκτέλεστο, ια) εκκρεμείς τροποποιήσεις, ιβ) συμπληρωματικές εργασίες, ιγ) απαιτήσεις αναδόχων, ιδ) κίνδυνο απώλειας χρηματοδότησης, ιε) υποχρεώσεις που θα συνεχισθούν μετά τη διαδοχή, ιστ) αναμενόμενο έσοδο, ιζ) αναμενόμενη εξοικονόμηση κόστους, ιη) αναμενόμενο κόστος λειτουργίας και συντήρησης.

13.2. Υποβάλλεται πλήρες μητρώο: α) Των εν εξελίξει διαγωνιστικών διαδικασιών, β) των εκκρεμών διαγωνισμών, γ) των προγραμματισμένων προμηθειών και έργων, με αρχική αξιολόγηση των απαιτούμενων ενεργειών για τη συνέχιση ή ενσωμάτωσή τους στο πλαίσιο λειτουργίας του ειδικού διαδόχου. Υποβάλλονται επίσης, εφόσον έχουν ληφθεί, οι αποφάσεις του οικείου Ο.Τ.Α. α' βαθμού κατά την παρ. 3 του άρθρου 11 του ν. 5325/2026.

14. Στοιχεία για συμβάσεις

14.1. Υποβάλλεται μητρώο όλων των ενεργών συμβάσεων με τα ακόλουθα στοιχεία: α) Αντισυμβαλλόμενος, β) αντικείμενο, γ) έναρξη, δ) λήξη, ε) συνολική αξία, στ) εκτελεσθείσα αξία, ζ) ανεκτέλεστο, η) τρόπο ανάθεσης, θ) εγγυήσεις, ι) προαιρέσεις, ια) δυνατότητα καταγγελίας, ιβ) δυνατότητα μεταβίβασης, ιγ) εκκρεμείς απαιτήσεις, ιδ) ένδειξη αν είναι κρίσιμη για τη λειτουργία.

14.2. Υποβάλλονται πλήρη αντίγραφα των συμβάσεων που υπόκεινται σε υποχρεωτικό προσυμβατικό έλεγχο νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο, των συμβάσεων δανειοδότησης, των συμβάσεων προμήθειας ενέργειας, των συμβάσεων λειτουργίας Ε.Ε.Λ., συμβάσεων που αφορούν κρίσιμη συντήρηση, των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών πληροφορικής (IT), ασφαλιστηρίων συμβολαίων και συμβάσεων με σοβαρές εκκρεμείς απαιτήσεις.

15. Στοιχεία για δικαστικές και διοικητικές υποθέσεις

Υποβάλλεται μητρώο των εκκρεμών δικαστικών υποθέσεων και διοικητικών διαφορών του παρόχου με καταγραφή των ακόλουθων στοιχείων για κάθε υπόθεση: α) Περιγραφή του αντικειμένου της υπόθεσης, β) αντίδικος, γ) αρμόδιο δικαστήριο/αρχή, δ) αριθμός υπόθεσης (δικογραφίας ή άλλος αριθμός πρωτοκόλλου ή αναφοράς), ε) επίδικο ποσό, στ) στάδιο στο οποίο βρίσκεται η υπόθεση, ζ) επόμενη δικάσιμος ή άλλη κρίσιμη προθεσμία ή ημερομηνία ενέργειας, η) εκτίμηση πιθανής οικονομικής έκθεσης, θ) σχετική λογιστική πρόβλεψη, ι) σύνδεση της υπόθεσης με πάγιο, σύμβαση ή εργαζόμενο.

16. Στοιχεία για περιβαλλοντική και κανονιστική συμμόρφωση

Υποβάλλεται μητρώο με αναφορά σε: α) Περιβαλλοντικές εγκρίσεις, άδειες και λοιπές πράξεις που αφορούν τις δραστηριότητες, τα έργα και τις εγκαταστάσεις του παρόχου υπηρεσιών ύδατος, συμπεριλαμβανομένων ιδίως των Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.), των Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) και κάθε άλλης συναφούς έγκρισης ή άδειας, β) ημερομηνίες λήξης, γ) εκκρεμείς ανανεώσεις, δ) περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις, ε) παραβάσεις, στ) πρόστιμα ή άλλες διοικητικές κυρώσεις, ζ) διορθωτικά μέτρα, η) εκκρεμείς υποχρεώσεις σχετικές με την ποιότητα του νερού, θ) εκκρεμείς υποχρεώσεις σχετικές με τη λειτουργία των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων (Ε.Ε.Λ.), ι) υποχρεώσεις σχετικά με την παραγόμενη ιλύ, ια) βασικές υποβολές προς τη Ρ.Α.Α.Ε.Υ., ιβ) διαθέσιμες εκτιμήσεις κινδύνου λεκάνης απορροής, ιγ) εκθέσεις ανθρακικού αποτυπώματος σύμφωνα με τα άρθρα 19 και 20 του ν. 4936/2022 (Α' 105) αν υπάρχουν διαθέσιμες.



17. Στοιχεία για πληροφοριακά συστήματα και γεωχωρικά δεδομένα

17.1. Υποβάλλεται μητρώο των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη των λειτουργιών του παρόχου, συμπεριλαμβανομένων ιδίως συστημάτων: α) ERP, β) τιμολόγησης, γ) διαχείρισης πελατών, δ) GIS, ε) SCADA, στ) τηλεμετρίας, ζ) καταγραφής και διαχείρισης παγίων, η) μισθοδοσίας, θ) διαχείρισης εγγράφων.

17.2. Για κάθε σύστημα καταχωρίζονται τα ακόλουθα: α) Πάροχος, β) ιδιοκτησιακό καθεστώς, γ) ενεργή σύμβαση, δ) άδεια χρήσης, ε) τόπος φιλοξενίας, στ) μορφότυπος δεδομένων, ζ) δυνατότητα εξαγωγής, η) δυνατότητα μετάπτωσης, θ) βασικές διασυνδέσεις, ι) ημερομηνία εγκατάστασης, ια) αναβαθμίσεις, ιβ) ύπαρξη αντιγράφων ασφαλείας (backup).

17.3. Τα διαθέσιμα GIS/CAD/γεωχωρικά δεδομένα υποβάλλονται στην υφιστάμενη μορφή τους, συμπεριλαμβανομένων κατά περίπτωση ψηφιοποιημένων αρχείων κάθε διαθέσιμης πηγής (ενδεικτικά: χάρτινα σχέδια εργολαβιών, μελέτες, shapfiles παλαιών έργων).

18. Στοιχεία για κυβερνοασφάλεια, GDPR και επιχειρησιακή συνέχεια

Υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία, στο βαθμό που δεν έχουν συμπεριληφθεί στο σχέδιο ασφάλειας τροφοδοσίας νερού του στοιχείου κε της παρ. 6: α) Ύπαρξη πολιτικών, β) ορισμένοι υπεύθυνοι, γ) σημαντικά περιστατικά τελευταίας πενταετίας, δ) εκκρεμείς έλεγχοι, ε) ύπαρξη σχεδίου αντιμετώπισης μεγάλων καταστροφών, στ) ύπαρξη σχεδίου επιχειρησιακής συνέχειας, εφόσον υπάρχει, ζ) κρίσιμες λειτουργίες, η) κρίσιμο προσωπικό, θ) εφεδρική ηλεκτροδότηση, ι) εναλλακτικές πηγές νερού.

19. Στοιχεία για ασφάλισεις, αποθέματα, οχήματα και κρίσιμοι προμηθευτές

19.1. Υποβάλλεται μητρώο των ασφαλιστηρίων συμβολαίων του παρόχου για τα οποία καταχωρίζονται τα ακόλουθα στοιχεία: α) Αντικείμενο της ασφάλισης, β) καλυπτόμενοι κίνδυνοι, γ) όρια ασφαλιστικής κάλυψης, δ) η ημερομηνία έναρξης και λήξης, ε) σημαντικές εκκρεμείς απαιτήσεις με την επιφύλαξη της παρ. 14.2.

19.2. Υποβάλλεται αποτύπωση: α) Των αποθηκών και των διαθέσιμων αποθεμάτων κρίσιμων υλικών, ανταλλακτικών, αναλωσίμων και χημικών, β) των βασικών υποδομών αποθήκευσης, γ) των μοναδικών ή κρίσιμων προμηθευτών.

19.3. Υποβάλλεται μητρώο του υφιστάμενου στόλου οχημάτων και μηχανημάτων έργου που χρησιμοποιούνται για την άσκηση των δραστηριοτήτων του παρόχου υπηρεσιών ύδατος. Για κάθε όχημα ή μηχανήμα καταχωρίζονται κατ' ελάχιστον: α) Κατάσταση, β) συμβάσεις συντήρησης, γ) διαθεσιμότητα.

Άρθρο 2

Υποβολή φακέλου

1. Ο φάκελος υποβάλλεται στην Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ή την Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε., κατά λόγο χωρικής αρμοδιότητας, και κοινοποιείται στη Ρ.Α.Α.Ε.Υ.

2. Τα στοιχεία υποβάλλονται όπου αυτό είναι εφικτό, σε επεξεργάσιμη μορφή. Ο πάροχος διαθέτει προς την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ή την Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. κάθε άλλο στοιχείο που έχει στην διάθεσή του, τεχνικό, οικονομικό κ.λπ., το οποίο διευκολύνει την ορθή αποτίμηση. Τα ζητούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά υποβάλλονται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με ενιαίο πρότυπο, δομή αρχείων, ονοματολογία και τεχνικές προδιαγραφές που καθορίζονται από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ή την Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε., κατά λόγο χωρικής αρμοδιότητας, και γνωστοποιούνται εγκαίρως στους υπόχρεους φορείς. Η υποβολή πραγματοποιείται μέσω ειδικού πληροφοριακού συστήματος ή του ασφαλούς ηλεκτρονικού χώρου που υποδεικνύουν οι Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.

3. Τα στοιχεία των παρ. 2 έως 19 του άρθρου 1 δεν υποβάλλονται διακριτά, εφόσον συμπεριλαμβάνονται στα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 1.

4. Για κάθε ζητούμενο στοιχείο ή δικαιολογητικό, ο φορέας δηλώνει υποχρεωτικά εάν: α) Υπάρχει και υποβάλλεται, β) υπάρχει, αλλά δεν είναι άμεσα διαθέσιμο ή δεν έχει οριστικοποιηθεί, γ) δεν υπάρχει ή δεν τηρείται, ή δ) δεν αφορά τον συγκεκριμένο φορέα. Στις περ. β', γ' και δ' παρέχεται σύντομη αιτιολόγηση, ενώ στην περ. β' αναφέρεται υποχρεωτικά και η εκτιμώμενη ημερομηνία υποβολής. Κάθε υποβολή συνοδεύεται από πίνακα περιεχομένων και δήλωση του αρμόδιου οργάνου ή του νομίμου εκπροσώπου του φορέα σχετικά με την πληρότητα και την ακρίβεια των υποβαλλόμενων στοιχείων κατά τον χρόνο υποβολής.

5. Οι Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. δύνανται να ζητούν τη συμπλήρωση, τη διευκρίνιση, την επικαιροποίηση ή την εκ νέου υποβολή στοιχείων που είναι ελλιπή, ασαφή, μη επικαιροποιημένα ή δεν έχουν υποβληθεί σύμφωνα με το καθορισμένο πρότυπο και τις τεχνικές προδιαγραφές.

6. Ο πάροχος ευθύνεται για την ακρίβεια και την πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων. Σε περίπτωση σφαλμάτων που διαπιστώνονται μετά την υποβολή ή ελλείψεων, τα στοιχεία συμπληρώνονται ή διορθώνονται αμελλητί.



7. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στον φάκελο υποβάλλονται και τυγχάνουν επεξεργασίας αποκλειστικά για τους σκοπούς της ειδικής διαδοχής, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679.

Άρθρο 3

Έναρξη Ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Οκτωβρίου 2026

Ο Υπουργός

ΣΤΑΥΡΟΣ Ν. ΠΑΠΑΣΤΑΥΡΟΥ

