



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Οκτωβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5920

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 44503 οικ. Φ. 109.1

Κανονισμός λειτουργίας Λιμενικών Πυροσβεστικών Σταθμών και πλωτών μέσων του Πυροσβεστικού Σώματος.

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της περ. (α) της παρ. 13 του άρθρου 79 του ν. 4662/2020 «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού Σώματος και άλλες διατάξεις» (Α' 27),

β) του π.δ. 70/2021 «Σύσταση Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 161),

γ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

δ) του π.δ. 210/1992 «Κωδικοποίηση διατάξεων Προεδρικών Διαταγμάτων του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος» (Α' 99).

2. Την υπ' αρ. 71021/23-09-2026 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας με την οποία βεβαιώνεται ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού Εξόδων του Ειδικού Φορέα 1060.201.0000000 «Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας», τόσο για το τρέχον οικονομικό έτος, όσο και για καθένα από τα επόμενα έτη. Ειδικότερα, οι εν λόγω διατάξεις είναι αμιγώς οργανωτικού και διοικητικού χαρακτήρα και αφορούν στην οργάνωση, τη λειτουργία και την επιχειρησιακή διάρθρωση των ήδη υφιστάμενων Λιμενικών Πυροσβεστικών Σταθμών, καθώς και στη λειτουργία των ήδη διαθέσιμων πλωτών μέσων του Πυροσβεστικού Σώματος, ήτοι των πυροσβεστικών πλοίων και των πυροσβεστικών ταχύπλοων σκαφών, ενώ παράλληλα, ρυθμίζονται ζητήματα στελέχωσης και κατανομής αρμοδιοτήτων μεταξύ του ήδη υπηρετούντος προσωπικού.

3. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός

Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την οργάνωση, εσωτερική υπηρεσία και λειτουργία των Λιμενικών Πυροσβεστικών Σταθμών (Λ.Π.Σ.) και των πλωτών μέσων του Πυροσβεστικού Σώματος.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΙΜΕΝΙΚΟΙ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

Άρθρο 2

Αποστολή Λιμενικών Πυροσβεστικών Σταθμών

Οι Λιμενικοί Πυροσβεστικοί Σταθμοί έχουν ως αποστολή:

- α) Την πυρασφάλεια των Λιμένων και Λιμενικών εγκαταστάσεων της χώρας.
- β) Την αντιμετώπιση πυρκαγιών στα πάσης φύσεως και μεγέθους πλοία, πλωτά μέσα και εγκαταστάσεις, που βρίσκονται ελλιμενισμένα ή στην ευρύτερη περιοχή του λιμένας καθώς και στην ξηρά.
- γ) Την παροχή υπηρεσιών διάσωσης στην ευρύτερη περιοχή του λιμένας, καθώς και στην ξηρά, συνεπεία φυσικών ή τεχνολογικών καταστροφών.
- δ) Την παροχή βοήθειας σε άτομα που κινδυνεύουν στη θάλασσα.
- ε) Την παροχή βοήθειας και την αντιμετώπιση καταστροφών από κατάκλυση υδάτων στους εσωτερικούς χώρους των πλοίων, πλωτών μέσων και εγκαταστάσεων.
- στ) Την εκτέλεση κάθε άλλου καθήκοντος που απορρέει από άλλες διατάξεις και έχει σχέση με την πυρόσβεση - διάσωση στη θάλασσα.

Για την εκτέλεση των αποστολών των περ. δ', ε' και στ', τα πλωτά μέσα του Πυροσβεστικού Σώματος επιχειρούν κατόπιν σχετικού αιτήματος συνδρομής του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ.-ΕΛ. ΑΚΤ.) ή του Ενιαίου Κέντρου Συντονισμού Έρευνας και Διάσωσης (Ε.Κ.Σ.Ε.Δ.), κατά περίπτωση.

Άρθρο 3

Διοικητική υπαγωγή και επιχειρησιακός έλεγχος Λιμενικών Πυροσβεστικών Σταθμών

1. Οι Λιμενικοί Πυροσβεστικοί Σταθμοί υπάγονται διοικητικά και επιχειρησιακά στις οικείες Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομών. Την εποπτεία - μέριμνα έχει η Υπηρεσία Πλωτών Μέσων (Υ.ΠΛΩ.Μ.), η οποία είναι υπεύθυνη για την υποβολή εισηγήσεων προς την Ηγεσία του Π.Σ.
2. Τα πυροσβεστικά πλοία (Π/Π) και ταχύπλοα σκάφη (Π/Τ.Σ.) διατίθενται και κατανέμονται στους Λιμενικούς Πυροσβεστικούς Σταθμούς με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος, κατόπιν υποβολής σχετικής πρότασης από την Υπηρεσία Πλωτών Μέσων. Κατ'εξάιρεση, πυροσβεστικά ταχύπλοα σκάφη (Π/Τ.Σ.) δύναται να διατίθενται σε Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομών (ΔΙ.Π.Υ.Ν.) που δεν διαθέτουν Λιμενικούς Πυροσβεστικούς Σταθμούς.
3. Οι Λιμενικοί Πυροσβεστικοί Σταθμοί έχουν ορισμένο τομέα ευθύνης, που καθορίζεται από την Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών στην οποία υπάγονται. Σε περίπτωση εκδήλωσης συμβάντος, εκτός του τομέα ευθύνης του Λιμενικού Πυροσβεστικού Σταθμού, η αρμοδιότητα επέμβασης του πυροσβεστικού πλοίου ή ταχύπλοου σκάφους δύναται να επεκταθεί κατόπιν σχετικής εντολής του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 4

Εσωτερική διάρθρωση Λιμενικού Πυροσβεστικού Σταθμού

1. Η διάρθρωση των Γραφείων του Λιμενικού Πυροσβεστικού Σταθμού είναι η εξής:
 - α) Γραφείο Διοίκησης.
 - β) Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης.
2. Το Γραφείο Διοίκησης:
 - α) Χειρίζεται όλα τα θέματα που αναφέρονται στο πυροσβεστικό, πολιτικό και βοηθητικό προσωπικό του Σταθμού. Τηρεί και ενημερώνει τα ατομικά έγγραφα του προσωπικού. Εκδίδει τις διαταγές σχετικά με την εφαρμογή του ωραρίου εργασίας, το χρόνο εβδομαδιαίας αναπαύσεως, την εμφάνιση, συμπεριφορά και πειθαρχία του προσωπικού, σύμφωνα με τη νομοθεσία και τις διαταγές που ισχύουν και μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού.
 - β) Ορίζει τους υπαλλήλους σε φυλακές και καθημερινά σε υπηρεσίες εξόδων πυρκαγιάς και άλλες εσωτερικές υπηρεσίες του Σταθμού.
 - γ) Συντάσσει τους πίνακες διαιρέσεως του πληρώματος, εγκατάλειψης πλοίου, διαρροής, πυρκαγιάς στους οποίους καθορίζονται λεπτομερώς τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις καθενός από τα μέλη του πληρώματος. Οι παραπάνω πίνακες αναρτώνται σε εμφανή σημεία του πλοίου.
 - δ) Καταρτίζει μηνιαίο πρόγραμμα εκπαίδευσης προσωπικού.
3. Το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για τη συντήρηση και την πρωτοβάθμια επισκευή των πλωτών πυροσβεστικών μέσων και εξοπλισμού.
4. Ο Λιμενικός Πυροσβεστικός Σταθμός στελεχώνεται από πυροσβεστικό προσωπικό Γενικών και Ειδικών Καθηκόντων που εκτελεί υπηρεσία σύμφωνα με τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί και έχει όλες τις αρ-



μοδιότητες και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό και τις κείμενες διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του Πυροσβεστικού Σώματος. Ως Αξιωματικός Υπηρεσίας ορίζεται ο αρχαιότερος Αξιωματικός Ειδικών Καθηκόντων, κατηγορίας Πλοηγών Κυβερνητών, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα που προβλέπονται στον κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 5

Καθήκοντα Διοικητή

Ως Διοικητής του Λιμενικού Πυροσβεστικού Σταθμού ορίζεται ο κατά βαθμό ανώτερος ή σε περίπτωση ομοιοβαθμίας, ο αρχαιότερος Αξιωματικός Πλοηγός Κυβερνήτης (Π/Κ). Έχει όλα τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για τον Διοικητή Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και επιπλέον:

α) Οφείλει να γνωρίζει τον επιχειρησιακό τομέα ευθύνης της περιοχής όπως:

I. Προβλήτες ελλιμενισμού πάσης φύσεως πλωτών μέσων.

II. Αποθήκες εύφλεκτων και επικινδύνων φορτίων.

III. Δεξαμενές καυσίμων.

β) Μεριμνά για την άμεση επιχειρησιακή ετοιμότητα των πυροσβεστικών πλοίων (Π/Π) και ταχύπλων σκαφών (Π/Τ.Σ.), την καλή συντήρησή τους, καθώς και για τον έγκαιρο εφοδιασμό τους με καύσιμα, λιπαντικά, αφρογόνο υγρό και κάθε άλλο αναγκαίο υλικό.

γ) Φροντίζει για την άρτια οργάνωση στοιχειώδους κέντρου επιχειρήσεων ανάλογα με τις δυνατότητες και τις συγκεκριμένες κατά περίπτωση απαιτήσεις.

δ) Ενημερώνει τους προϊσταμένους του για τις δραστηριότητες των πυροσβεστικών πλοίων (Π/Π) και των ταχύπλων σκαφών (Π/Τ.Σ.).

ε) Επιθεωρεί τακτικά και έκτακτα τα πληρώματα, τα πλωτά μέσα, τον πυροσβεστικό εξοπλισμό και γενικώς τις εγκαταστάσεις του Σταθμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

στ) Μεριμνά για τη σύνταξη σχεδίου επέμβασης για μεγάλα και σοβαρά συμβάντα σε πλωτά μέσα και λιμενικές εγκαταστάσεις της περιοχής ευθύνης του, τον καθορισμό του τρόπου ενίσχυσης και γενικά εποπτεύει για την καλή εφαρμογή τους σε περίπτωση ανάγκης.

ζ) Οργανώνει, προετοιμάζει και πραγματοποιεί εκπαιδευτικές επισκέψεις του προσωπικού σε πλοία και εγκαταστάσεις για εξοικείωση στο πιθανό περιβάλλον δράσης.

η) Ελέγχει και θεωρεί, κατά το πρώτο πενήνθήμερο κάθε μήνα, την πληρότητα και ορθότητα των αναγραφόμενων στα τηρούμενα ανά πυροσβεστικό πλοίο (Π/Π) ή ταχύπλοο σκάφος (Π/Τ.Σ.) ημερολόγια. Ελέγχει επίσης την ορθότητα των στοιχείων που καταχωρίζονται στην εφαρμογή «Πλωτών Μέσων» της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Πυροσβεστικού Σώματος (www.psnet.gr), καθώς και των στοιχείων που καταχωρίζονται στη λίστα τακτικών ελέγχων (Check List) κατάστασης των πυροσβεστικών πλοίων (Π/Π) και ταχύπλων σκαφών (Π/Τ.Σ.). Μεριμνά για τη λήψη των κατά περίπτωση απαιτούμενων μέτρων και προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες. Ο ανωτέρω έλεγχος και η θεώρηση διενεργούνται και εκτάκτως, εφόσον απαιτείται.

Άρθρο 6

Καθήκοντα Υποδιοικητή

1. Είναι ο άμεσος βοηθός του Διοικητή και αναπληρωτής του και λαμβάνει γνώση όλων των υπηρεσιακών ζητημάτων.

2. Έχει όλα τα δικαιώματα, υποχρεώσεις και αρμοδιότητες που προβλέπονται από τον Κ.Ε.Υ.Π.Σ. για τους Υποδιοικητές Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και επιπλέον τα ακόλουθα:

α) Προϊσταται του Γραφείου Διοίκησης.

β) Διαβιβάζει τις διαταγές και οδηγίες του Διοικητή και βεβαιώνεται για την κανονική εκτέλεσή τους.

γ) Είναι ενήμερος για κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία και την επιχειρησιακή ετοιμότητα των πυροσβεστικών πλοίων (Π/Π) και ταχύπλων σκαφών (Π/Τ.Σ.) και λαμβάνει γνώση της αλληλογραφίας.

δ) Επιβλέπει την τάξη και την καθαριότητα όλων των χώρων του Σταθμού, των πλοίων και των ταχύπλων σκαφών.

ε) Αναλαμβάνει επιχειρησιακές αποστολές με διαταγή του Διοικητή.

στ) Συνεργάζεται με τους Αξιωματικούς του Σταθμού σε θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

ζ) Μεριμνά για την πιστή εφαρμογή του μηνιαίου προγράμματος εκπαίδευσης του προσωπικού, την ενημέρωση των στοιχείων της εφαρμογής «Πλωτών Μέσων» στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πυροσβεστικού Σώματος (www.psnet.gr), καθώς και για την τήρηση της λίστας τακτικών ελέγχων (Check List) κατάστασης των πυροσβεστικών πλοίων (Π/Π) και ταχύπλων σκαφών (Π/Τ.Σ.).

**Άρθρο 7****Καθήκοντα Προϊσταμένου Μηχανικού Λιμενικού Πυροσβεστικού Σταθμού**

1. Ως Προϊστάμενος Μηχανικός του Λιμενικού Πυροσβεστικού Σταθμού ορίζεται ανώτερος ή κατώτερος Αξιωματικός Πλοηγός Μηχανικός και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- α. Προϊσταται του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης.
 - β. Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία των μηχανών και μηχανημάτων των πυροσβεστικών πλοίων (Π/Π) και ταχύπλων σκαφών (Π/Τ.Σ.).
 - γ. Αναφέρει κάθε τεχνικό πρόβλημα που θα προκύψει στον τομέα αρμοδιότητάς του στον Υποδιοικητή και Διοικητή του Σταθμού.
 - δ. Επιμελείται για την καλή διαχείριση κάθε είδους αναλώσιμου υλικού του τομέα του και την απογραφή του, καθώς και για την κανονική τήρηση των βιβλίων.
 - ε. Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του προγράμματος τακτικής συντήρησης μηχανών και βοηθητικών μηχανημάτων, δίνοντας οδηγίες στους Αξιωματικούς Μηχανικούς, καθορίζοντας το καθημερινό πρόγραμμα των εργασιών, ενώ ελέγχει την καλή εκτέλεση αυτών σε συνεργασία με τον Αξιωματικό επικεφαλής μηχανοστασίου. Εποπτεύει την καλή λειτουργία των πυροσβεστικών πλοίων και ταχύπλων σκαφών που βρίσκονται στον όρμο.
 - στ. Φροντίζει για την επάρκεια καυσίμων και λιπαντικών.
 - ζ. Ελέγχει τη σωστή τήρηση των Βιβλίων Μηχανών. Μεριμνά για την καθημερινή ενημέρωση της εφαρμογής «Πλωτών Μέσων» στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πυροσβεστικού Σώματος (www.psnet.gr), καθώς και για την τήρηση της λίστας τακτικών ελέγχων (Check List) κατάστασης των πυροσβεστικών πλοίων (Π/Π) και ταχύπλων σκαφών (Π/Τ.Σ.).
 - η. Εισηγείται στον Υποδιοικητή και Διοικητή του Λιμενικού Πυροσβεστικού Σταθμού για θέματα αρμοδιότητάς του.
 - θ. Είναι υπεύθυνος έναντι του Διοικητή για την καλή κατάσταση των πυροσβεστικών πλοίων (Π/Π) και ταχύπλων σκαφών (Π/Τ.Σ.).
 - ι. Φροντίζει για την έγκαιρη ανέλκυση των πυροσβεστικών πλοίων και των ταχύπλων σκαφών κατά την προγραμματισμένη περίοδο συντήρησης ή όποτε προκύψει έκτακτη ανάγκη.
2. Τον Προϊστάμενο Μηχανικό, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει Αξιωματικός Μηχανικός του Λιμενικού Πυροσβεστικού Σταθμού, ο οποίος ορίζεται από τον Διοικητή με Ημερήσια Διαταγή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΠΛΩΤΑ ΜΕΣΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ**ΤΜΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΑ****Άρθρο 8****Κατηγορίες πλωτών μέσων**

Τα πλωτά μέσα του Πυροσβεστικού Σώματος διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- α) Κατηγορία Α1 πυροσβεστικών πλοίων (Π/Π) ανοικτής θαλάσσης ολικού μήκους 25 μέτρων και άνω.
- β) Κατηγορία Α2 πυροσβεστικών πλοίων (Π/Π) ανοικτής θαλάσσης ολικού μήκους μέχρι 25 μέτρων.
- γ) Κατηγορία Α3 πυροσβεστικών ταχύπλων σκαφών (Π/Τ.Σ.) ανοικτής θαλάσσης άμεσης επέμβασης, ολικού μήκους έως 18 μέτρων.

Άρθρο 9**Εμφάνιση πληρωμάτων**

Τα μέλη του πληρώματος υποχρεούνται να φέρουν τις ανάλογες στολές επιχειρήσεων κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους, όπως προβλέπεται από τον ισχύοντα κανονισμό στολών προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος. Επίσης, κατά τις πρωινές ώρες εκτέλεσης εργασιών και συντήρησης του πλοίου ή του ταχύπλου σκάφους, υποχρεούνται να φέρουν τον προβλεπόμενο εξοπλισμό ασφαλείας και ειδικότερα κράνος, γάντια εργασίας, ολόσωμες φόρμες και ό,τι άλλο είναι αναγκαίο για την ασφαλή διεκπεραίωση των εργασιών.

Άρθρο 10**Μεταφορική ικανότητα - Μεταφορές ατόμων**

1. Ο μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός επιβαινόντων καθορίζεται, πέραν των απαιτήσεων ευστάθειας του σκάφους, και από τη διαθεσιμότητα των σωστικών μέσων. Το σκάφος πρέπει να διαθέτει μέσα διάσωσης (λέμβους, ατομικά σωσίβια κ.λπ.) σε αριθμό που να καλύπτει τουλάχιστον το 110% των επιβαινόντων (π.χ. για 50 επιβαινόντες απαιτούνται 55 ατομικά σωσίβια).



2. Η μεταφορά ατόμων με τα πυροσβεστικά πλοία (Π/Π) και ταχύπλοα σκάφη (Π/Τ.Σ.) πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και επιτρέπεται ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Μεταφορά πυροσβεστικών δυνάμεων για εκτέλεση υπηρεσίας.
- β) Μεταφορά τραυματιών μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες και εφόσον δεν υφίσταται άλλο μέσο μεταφοράς και δεν παρακωλύεται το πυροσβεστικό έργο.
- γ) Μεταφορά διασωθέντων ναυαγών.

3. Ο Κυβερνήτης, κατά τη μεταφορά τραυματιών, ενημερώνει τις υγειονομικές υπηρεσίες για την κατάσταση αυτών.

Άρθρο 11

Μέτρα σε περίπτωση ατυχήματος

1. Ο Κυβερνήτης πλοίου ή ο χειριστής ταχύπλοου σκάφους, σε περίπτωση ατυχήματος, λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για τη διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου, αναφέρει το ατύχημα αμέσως στο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. και στη συνέχεια ενημερώνει, εφόσον υφίσταται ειδική ανάγκη, το Ενιαίο Κέντρο Συντονισμού Έρευνας και Διάσωσης (Ε.Κ.Σ.Ε.Δ.). Η αναφορά του περιλαμβάνει το ιστορικό του συμβάντος, τις συνθήκες υπό τις οποίες έλαβε χώρα, τα ληφθέντα μέτρα αντιμετώπισης και οποιαδήποτε χρήσιμη σχετική πληροφορία.

2. Το συμβάν καταχωρίζεται από τον Κυβερνήτη ή χειριστή, με κάθε λεπτομέρεια, στο οικείο ημερολόγιο.

Άρθρο 12

Υγειονομικό υλικό

1. Με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος ορίζεται το υγειονομικό υλικό με το οποίο υποχρεούνται να εφοδιάζονται τα πυροσβεστικά πλοία (Π/Π) και τα ταχύπλοα σκάφη (Π/Τ.Σ.).

2. Την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση του υγειονομικού υλικού έχει ο Κυβερνήτης ή ο χειριστής του ταχύπλοου σκάφους.

3. Το υγειονομικό υλικό πρέπει να διατηρείται σε καλή κατάσταση, να αναπληρώνεται το ταχύτερο δυνατό μετά τη χρήση του και να ανανεώνεται έγκαιρα.

ΤΜΗΜΑ ΙΙ: ΠΛΩΤΑ ΜΕΣΑ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Άρθρο 13

Στελέχωση πλωτών μέσων Λιμενικών Πυροσβεστικών Σταθμών

1. Κάθε Πυροσβεστικό Πλοίο της κατηγορίας Α1 στελεχώνεται κατ' ελάχιστο με πυροσβεστικό προσωπικό, ως εξής:

- α. Έναν (1) Κυβερνήτη, ανώτερο ή κατώτερο Αξιωματικό Πλοηγό Κυβερνήτη (Π/Κ).
 - β. Έναν (1) ανώτερο ή κατώτερο Αξιωματικό Πλοηγό Κυβερνήτη (Π/Κ).
 - γ. Έναν (1) ανώτερο ή κατώτερο Αξιωματικό Πλοηγό Μηχανικό (Π/Μ), ως επικεφαλής Μηχανοστασίου.
 - δ. Έναν (1) ανώτερο ή κατώτερο Αξιωματικό Πλοηγό Μηχανικό (Π/Μ)
 - ε. Έναν (1) Βοηθό Μηχανικό, πυροσβεστικό υπάλληλο Ειδικών Καθηκόντων βαθμού Πυρονόμου και κάτω.
- Για την επάνδρωση εν πλω, η θέση δύναται να καλύπτεται και από Αξιωματικό Πλοηγό Μηχανικό.

στ. Τέσσερις (4) Αρμενιστές, πυροσβεστικό προσωπικό Γενικών Καθηκόντων.

Είναι δυνατή η στελέχωση με μειωμένη σύνθεση αποκλειστικά για την εκτέλεση πλόων συντήρησης και δοκιμαστικών πλόων, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.

2. Κάθε Πυροσβεστικό Πλοίο της κατηγορίας Α2 στελεχώνεται κατ' ελάχιστο με πυροσβεστικό προσωπικό, ως εξής:

- α. Έναν (1) Κυβερνήτη, ανώτερο ή κατώτερο Αξιωματικό Πλοηγό Κυβερνήτη (Π/Κ).
 - β. Έναν (1) ανώτερο ή κατώτερο Αξιωματικό Πλοηγό Κυβερνήτη (Π/Κ).
 - γ. Έναν (1) ανώτερο ή κατώτερο Αξιωματικό Πλοηγό Μηχανικό (Π/Μ), ως επικεφαλής Μηχανοστασίου.
 - δ. Έναν (1) Βοηθό Μηχανικό, πυροσβεστικό υπάλληλο Ειδικών Καθηκόντων βαθμού Πυρονόμου και κάτω.
- Για την επάνδρωση εν πλω, η θέση δύναται να καλύπτεται και από Αξιωματικό Πλοηγό Μηχανικό.

ε. Τρεις (3) Αρμενιστές, πυροσβεστικό προσωπικό Γενικών Καθηκόντων.

Είναι δυνατή η στελέχωση με μειωμένη σύνθεση αποκλειστικά για την εκτέλεση πλόων συντήρησης και δοκιμαστικών πλόων, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.

3. Κάθε πυροσβεστικό ταχύπλοο σκάφος (Π/Τ.Σ.) της κατηγορίας Α3 στελεχώνεται κατ' ελάχιστο με πυροσβεστικό προσωπικό, ως εξής:

α. Δύο (2) Αξιωματικούς Πλοηγούς Κυβερνήτες (Π/Κ) ή χειριστές Π/Τ.Σ., πυροσβεστικό προσωπικό Ειδικών ή Γενικών καθηκόντων, κατόχους άδειας χειριστή ταχύπλοου σκάφους.

β. Έναν (1) Αρμενιστή, πυροσβεστικό υπάλληλο Γενικών Καθηκόντων.



4. Οι χειριστές πυροσβεστικών ταχύπλων σκαφών κατηγορίας Α3 πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:
- α. Άδεια χειριστή ταχύπλου σκάφους, η οποία χορηγείται από την αρμόδια Λιμενική Αρχή σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Λιμένων.
- β. Επιτυχή ολοκλήρωση μετεκπαίδευσης πυροσβεστικού ταχύπλου σκάφους που πραγματοποιείται με πρόγραμμα και περιεχόμενο που καθορίζεται από τα εκάστοτε σχολεία του Π.Σ., κατόπιν απόφασης του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 14

Καθήκοντα Κυβερνήτη πυροσβεστικού πλοίου και χειριστή ταχύπλου σκάφους

1. Σε θέσεις των Κυβερνητών πυροσβεστικών πλοίων (Π/Π) ορίζονται Αξιωματικοί Πλοηγοί Κυβερνήτες από τους υπηρετούντες σε κάθε Λιμενικό Πυροσβεστικό Σταθμό, οι οποίοι υπάγονται στις άμεσες διαταγές του Διοικητή του Σταθμού και έχουν όλα τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τον Κ.Ε.Υ.Π.Σ. και τις διαταγές της Υπηρεσίας και επιπλέον:

α. Ο Κυβερνήτης έχει εξουσία σε κάθε πρόσωπο που επιβαίνει στο πλοίο, για θέματα που αφορούν την πειθαρχία και την εκτέλεση διαταγών σχετικά με την ασφάλεια του πλοίου και των επιβαινόντων.

β. Κατά την αλλαγή της φυλακής ενημερώνει τον αντικαταστάτη του για τα τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν και τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν για την επίλυσή τους, καθώς και για τις εργασίες που έγιναν στο πλοίο κατά τη διάρκεια της φυλακής του.

γ. Έχει την ευθύνη για τη λήψη μέτρων φύλαξης και ασφαλείας του πυροσβεστικού πλοίου στη βάση του μόνιμου ελλιμενισμού ή σε άλλο λιμάνι καθώς και σε αγκυροβόλιο.

δ. Ο Κυβερνήτης ασκεί την εποπτεία πάνω στο πλοίο, συνεργάζεται καθημερινά με τα μέλη του πληρώματος, από τους οποίους ενημερώνεται για τον εξοπλισμό και την κατάσταση του πληρώματος και παρέχει τις αναγκαίες οδηγίες και κατευθύνσεις για την εύρυθμη λειτουργία του πλοίου.

ε. Είναι υπεύθυνος για την άμεση και ασφαλή μετάβαση του πλοίου στον τόπο του συμβάντος και επιστροφή στη βάση του. Οφείλει να γνωρίζει τις ονομασίες των διαφόρων θέσεων του επιχειρησιακού τομέα ευθύνης καθώς και λιμάνια, όρμους και λιμενικές εγκαταστάσεις.

στ. Ουδέποτε εμπιστεύεται τους χειρισμούς του πυροσβεστικού πλοίου σε οποιοδήποτε πρόσωπο εκτός του νόμιμου αντικαταστάτη του.

ζ. Σε περίπτωση περιορισμένης ορατότητας, ο Κυβερνήτης συμμορφώνεται προς τις διατάξεις του Διεθνούς Κανονισμού Αποφυγής Συγκρούσεων (Δ.Κ.Α.Σ.), και εν κατακλείδι κάνει τα πάντα προκειμένου να αποφύγει τη σύγκρουση.

η. Ελέγχει την καλή λειτουργία των μονίμων συστημάτων κατάσβεσης πυρκαγιάς του πυροσβεστικού πλοίου, του εξοπλισμού πυρόσβεσης αυτού, των μέσων άντλησης καθώς και την καλή στεγανότητα των στεγανών θυρών και διαφραγμάτων, καταχωρίζοντας σχετική εγγραφή στο ημερολόγιο πλοίου.

θ. Καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ανύψωσης του ηθικού του πληρώματος και διατηρεί την τάξη και την πειθαρχία.

ι. Όταν το πυροσβεστικό πλοίο διατρέχει κίνδυνο άμεσης απώλειας, μερικής ή ολικής καταστροφής, ο Κυβερνήτης αναφέρει τούτο επείγοντως στο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. και στο Ε.Κ.Σ.Ε.Δ. Μετά την ενημέρωση αυτή, εάν η διάσωση του σκάφους δεν είναι δυνατή, διατάσσει άμεσα την εγκατάλειψη του πλοίου, εγκαταλείποντας αυτό τελευταίος.

ια. Προσπαθεί με κάθε μέσο να αποτρέψει την απώλεια του πλοίου και να διασώσει το πλήρωμα.

ιβ. Μεριμνά για την καθαριότητα του πυροσβεστικού πλοίου και του πυροσβεστικού υλικού. Δίνει οδηγίες στο πλήρωμα του καταστρώματος και κατανέμει αυτό, στις καθημερινές εργασίες συντήρησης.

ιγ. Γενικά φέρει την απόλυτη ευθύνη για κάθε ζήτημα που αφορά το πλοίο, το προσωπικό και το υλικό.

ιδ. Συμπληρώνει καθημερινά το ημερολόγιο πλοίου και τη λίστα τακτικών ελέγχων (Check List) κατάστασης των πυροσβεστικών πλοίων (Π/Π).

2. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται αναλόγως στους χειριστές πυροσβεστικών ταχύπλων σκαφών (Π/Τ.Σ.) που διατίθενται σε Λιμενικούς Πυροσβεστικούς Σταθμούς, εφόσον τα καθήκοντα αυτά είναι συμβατά με τη φύση και τα επιχειρησιακά χαρακτηριστικά των Π/Τ.Σ.

Άρθρο 15

Καθήκοντα Αξιωματικού Π/Κ πυροσβεστικού πλοίου
και βοηθού χειριστή ταχύπλου σκάφους

1. Ως Αξιωματικός Πλοηγός Κυβερνήτης πυροσβεστικού πλοίου (Π/Π) ορίζεται Αξιωματικός κατά βαθμό κατώτερος του Κυβερνήτη ή, σε περίπτωση ισοβαθμίας, νεότερός του. Ως βοηθός χειριστή ταχύπλου



σκάφους (Π/Τ.Σ.) ορίζεται πυροσβεστικός υπάλληλος κατά βαθμό κατώτερος του χειριστή ή, σε περίπτωση ισοβαθμίας, νεότερός του.

2. Ο Αξιωματικός Πλοηγός Κυβερνήτης πυροσβεστικού πλοίου και ο βοηθός χειριστή ταχύπλοου σκάφους είναι οι άμεσοι συνεργάτες και νόμιμοι αναπληρωτές του Κυβερνήτη ή χειριστή αντίστοιχα, τους οποίους και αντικαθιστούν σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους και έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και τα ίδια δικαιώματα με αυτούς.

3. Επιπλέον, ο Αξιωματικός Πλοηγός Κυβερνήτης πυροσβεστικού πλοίου έχει τα εξής καθήκοντα:

α. Εξασφαλίζει την τήρηση της τάξης και πειθαρχίας στο πλοίο.

β. Εκτελεί σε συνεργασία με τους Αρμενιστές τις εργασίες συντήρησης του πλοίου για την καλή κατάστασή του.

γ. Επαγρυπνεί για την ασφάλεια του πλοίου.

δ. Εισηγείται στον Κυβερνήτη για τα αναγκαία στο πυροσβεστικό πλοίο αναλώσιμα υλικά συντήρησης.

ε. Συντάσσει τους πίνακες φυλακών του πλοίου, όταν τούτο βρίσκεται σε αποστολή.

στ. Λαμβάνει γνώση και επιβλέπει όλες τις εκτελούμενες ειδικές και γενικές εργασίες συντήρησης και επισκευής στο πλοίο και συνεργάζεται με τον Αξιωματικό Μηχανικό επικεφαλής φυλακής μηχανοστασίου, που είναι υπεύθυνος για όλες τις επισκευές του πλοίου.

ζ. Ελέγχει όλα τα εισερχόμενα στο πλοίο υλικά και προβαίνει στη σωστή κατανομή αυτών για την κάλυψη των αναγκών του πλοίου. Ελέγχει επίσης την κατανάλωση και την καλή διαχείριση αυτών.

η. Ευθύνεται για κάθε σπατάλη υλικού στον τομέα του.

θ. Είναι υπεύθυνος για τη λήψη μέτρων, προκειμένου να εξασφαλισθούν οι αναγκαίες συνθήκες διαβίωσης του πληρώματος.

ι. Βεβαιώνει ότι όλα τα μέσα κατά της πυρκαγιάς βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, έτοιμα να τεθούν σε άμεση λειτουργία και ότι τα μέλη του πληρώματος γνωρίζουν το χειρισμό τους.

ια. Στις περιπτώσεις που διατάσσεται το κλείσιμο των κυτών και στεγανών θυρών, παραφωτίδων και αναφωτίδων του πλοίου, ελέγχει τούτο σε συνεργασία με τον αρχαιότερο Αρμενιστή και απαγορεύει το άνοιγμα χωρίς την έγκρισή του.

ιβ. Κατά την εκτέλεση εργασιών, ενημερώνεται από τον Αξιωματικό Μηχανικό επικεφαλής φυλακής μηχανοστασίου, ότι έχουν ληφθεί τα απαραίτητα μέτρα πρόληψης και καταστολής κατά της πυρκαγιάς.

ιγ. Προ απόπλου φροντίζει για τη λήψη μέτρων προστασίας και την ασφαλή φύλαξη των υλικών από τυχόν δυσμενείς καιρικές συνθήκες.

ιδ. Βεβαιώνει ότι λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα για τον αερισμό _ εξαερισμό των εσωτερικών διαμερισμάτων του πλοίου.

ιε. Είναι ο άμεσος βοηθός του Κυβερνήτη για τη ναυσιπλοΐα.

ιστ. Είναι υπεύθυνος για τον ασφαλή πλου του πυροσβεστικού πλοίου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της φυλακής του στη γέφυρα.

ιζ. Εκτελεί τις αναγκαίες παρατηρήσεις για τον προσδιορισμό του στίγματος.

ιη. Είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και την καλή λειτουργία των πυξίδων του πλοίου.

ιθ. Είναι υπεύθυνος για τη χρήση και καλή λειτουργία

των ηλεκτρονικών οργάνων ναυσιπλοΐας και ραδιοναυτιλιακών βοηθημάτων.

κ. Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού καταστρώματος, με σκοπό την επαγγελματική του κατάρτιση, ώστε να είναι ενήμερο στον τομέα της Ναυτικής Τέχνης.

Άρθρο 16

Καθήκοντα Αξιωματικού Μηχανικού Επικεφαλής Μηχανοστασίου

1. Ως επικεφαλής Μηχανοστασίου πυροσβεστικού πλοίου (Π/Π) ορίζεται ο αρχαιότερος ανώτερος ή κατώτερος Αξιωματικός Πλοηγός Μηχανικός του προσωπικού μηχανής.

2. Είναι ο επικεφαλής Αξιωματικός μηχανής και του προσωπικού μηχανοστασίου. Εκτελεί τις διαταγές του Κυβερνήτη και είναι υπεύθυνος και υπόλογος προς αυτόν κατά την ανάληψη και άσκηση των καθηκόντων του και επιπλέον:

α. Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση των κυρίων μηχανών, βοηθητικών μηχανημάτων και ηλεκτρικών εγκαταστάσεων του πυροσβεστικού πλοίου.

β. Φροντίζει για την καλή κατάσταση των παρακάτω διαμερισμάτων και χώρων του πλοίου:

i) Μηχανοστασίου, διαμερισμάτων βοηθητικών μηχανημάτων.

ii) Γραφείου μηχανής, αποθηκών υλικών μηχανής και συνεργείου.

iii) Κυτών, διπύθμενων, στεγανών θυρών, δεξαμενών καυσίμων, δεξαμενών ελαίου λίπανσης, βενζίνης, και δεξαμενών πόσιμου νερού με τις σωληνώσεις τους.



γ. Κατανέμει εν όρμω το πλήρωμα του Μηχανοστασίου στις ανάλογες εργασίες σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊστάμενου Μηχανικού Α.Π.Σ. και τους καθοδηγεί στην εκτέλεσή τους. Έχει την ευθύνη για κάθε συντήρηση, επισκευή, καθαριότητα και λειτουργία στο χώρο του μηχανοστασίου.

δ. Ευθύνεται για κάθε ανωμαλία ή τεχνική έλλειψη, που μπορούσε να προβλέψει και μεριμνά για τον εφοδιασμό των απαραίτητων μέσων, εργαλείων και υλικών, για την απρόσκοπτη λειτουργία των μηχανών και βοηθητικών μηχανημάτων.

ε. Ενημερώνει τον Κυβερνήτη για θέματα επάρκειας αναλωσίμων (καύσιμα, λιπαντικά, πυροσβεστικό αφρό).

στ. Κατά τη διάρκεια που το πλοίο βρίσκεται σε κίνηση ή σε επιχείρηση _ αποστολή, επαγρυπνά για την καλή λειτουργία των κυρίων μηχανών πρόωσης, των μηχανών πυρόσβεσης και των βοηθητικών μηχανημάτων που βρίσκονται σε λειτουργία, υποβοηθούμενος από τον άμεσο συνεργάτη του και από τον ηλεκτρολόγο ή ηλεκτρολόγο του πλοίου.

ζ. Αναφέρει στον Αξιωματικό Π/Κ και Κυβερνήτη κάθε βλάβη ή συμβάν, και οποιαδήποτε παρατήρησή του κατά τη διάρκεια λειτουργίας των μηχανών και μηχανημάτων, ή κατά τη διάρκεια επιθεωρήσεως του στους χώρους του μηχανοστασίου.

η. Αναφέρει στον Προϊστάμενο Μηχανικό Λιμενικού Πυροσβεστικού Σταθμού τις ανάγκες έγκαιρης προμήθειας υλικών κίνησης.

θ. Οφείλει εν πλω να παρακολουθεί την κατανάλωση καυσίμων, σύμφωνα με τα εγχειρίδια του κατασκευαστή, ώστε αυτή να κυμαίνεται εντός των επιτρεπόμενων ορίων.

ι. Παρακολουθεί κατά τη διάρκεια του πλου την κανονική λειτουργία των προωστήριων μηχανών και βοηθητικών μηχανημάτων και ενημερώνεται από τους εκτελούντες φυλακή στο μηχανοστάσιο για κάθε πρόβλημα ή βλάβη που διαπιστώνεται.

ια. Μεριμνά για την έγκαιρη πετρέλευση του πλοίου και για τη λήψη μέτρων ασφαλείας και αποφυγής τυχόν ρύπανσης.

ιβ. Φροντίζει προ απόπλου, για την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών προετοιμασίας των μηχανών και μηχανημάτων του πλοίου, θέτοντας αυτό σε κατάσταση άμεσης αναχώρησης, ενημερώνοντας σχετικά τον Κυβερνήτη.

ιγ. Σε αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών, μπορεί να ζητήσει από τον Κυβερνήτη συνδρομή του προσωπικού καταστρώματος.

ιδ. Συμπληρώνει το ημερολόγιο της μηχανής και τη λίστα τακτικών ελέγχων (Check List) κατάστασης του πυροσβεστικού πλοίου (Π/Π).

ιε. Είναι τεχνικός σύμβουλος του Κυβερνήτη.

Άρθρο 17

Καθήκοντα Αξιωματικού Μηχανικού

1. Καθήκοντα Αξιωματικού Μηχανικού σε πλοία κατηγορίας Α1 αναλαμβάνει ανώτερος ή κατώτερος Αξιωματικός Πλοηγός Μηχανικός.

2. Καθήκοντα Αξιωματικού Μηχανικού σε πλοία κατηγορίας Α2 αναλαμβάνει Αξιωματικός Πλοηγός Μηχανικός ή ελλείψει αυτού βαθμοφόρος Ειδικών Καθηκόντων του Κλάδου Βοηθών Μηχανικών.

3. Ο Αξιωματικός Μηχανικός είναι άμεσος συνεργάτης του επικεφαλής Μηχανοστασίου και εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες αυτού, σε θέματα καλής λειτουργίας, συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των κυρίων μηχανών και βοηθητικών μηχανημάτων. Επιπλέον:

α. Ελέγχει, από κοινού με τον επικεφαλής Μηχανοστασίου, τους χώρους του μηχανοστασίου, τις αποθήκες υλικού, τα κύτη, τα στεγανά, τα διπύθμενα και όλες τις δεξαμενές αναλωσίμων υλικών (καυσίμων, ελαίου λιπάνσεως, πυροσβεστικού αφρού και ποσίμου νερού).

β. Συνεργάζεται με τον ηλεκτρονικό ή ηλεκτρολόγο, για θέματα ηλεκτρολογικής φύσεως.

γ. Εκπαιδεύει τους υφισταμένους του στον τομέα μηχανής, με σκοπό τη βελτίωση των γνώσεών τους.

δ. Φροντίζει προ του απόπλου, για την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών προετοιμασίας των μηχανών και μηχανημάτων του πλοίου και ενημερώνει τον Επικεφαλής Μηχανοστασίου ότι το πυροσβεστικό πλοίο είναι σε κατάσταση άμεσης αναχώρησης.

Άρθρο 18

Καθήκοντα Βοηθού Μηχανικού

1. Ως Βοηθός Μηχανικού πυροσβεστικού πλοίου ορίζεται πυροσβεστικός υπάλληλος Ειδικών Καθηκόντων που φέρει τον βαθμό του Πυρονόμου και κάτω.

2. Ο Βοηθός Μηχανικός εκτελεί εργασίες συντήρησης και επισκευής μηχανών και μηχανημάτων και εργασίες καθαρισμού στον τομέα ευθύνης του.



3. Κατά την παραμονή του πλοίου σε επισκευαστική βάση (ναυπηγείο), δύναται να ορίζεται φύλακας πυροσβεστικού πλοίου με απόφαση του Κυβερνήτη.

Άρθρο 19

Καθήκοντα Αρχαιότερου Αρμενιστή

1. Είναι ο επικεφαλής του προσωπικού καταστρώματος του πυροσβεστικού πλοίου. Ορίζεται ο αρχαιότερος Αρμενιστής Γενικών Καθηκόντων.

2. Τα γενικά καθήκοντά του είναι τα ακόλουθα:

α. Είναι υπεύθυνος έναντι του Κυβερνήτη και του Αξιωματικού Π/Κ για όλα τα θέματα, που αφορούν τον τομέα καταστρώματος.

β. Αναφέρει στον Κυβερνήτη ή στον Αξιωματικό Π/Κ κάθε συμβάν ή βλάβη και τις ανάγκες της επιστάσις του σε προσωπικό και υλικό.

γ. Εκτελεί τις εντολές του Κυβερνήτη και του Αξιωματικού Π/Κ για θέματα που αφορούν τον τομέα ευθύνης του.

δ. Επιβλέπει και συμμετέχει στην εκτέλεση εργασιών συντήρησης και καθαριότητας, με το υπόλοιπο προσωπικό καταστρώματος, στον τομέα ευθύνης του κατά τη διάρκεια του Α' 8ωρου φυλακής, εφόσον το πυροσβεστικό πλοίο είναι στη βάση του.

ε. Έχει την ευθύνη για την φύλαξη και διατήρηση σε καλή κατάσταση των αποθηκών πυροσβεστικού υλικού, υλικού διάσωσης, καθώς και των αποθηκών του υλικού συντήρησης του πλοίου.

3. Τα ειδικά καθήκοντά του είναι τα ακόλουθα:

α. Καθημερινά, όταν το πλοίο βρίσκεται στον όρμο, ελέγχει και βεβαιώνεται για την απόλυτα ικανοποιητική εξωτερική εμφάνιση του πλοίου, καθώς και για την καθαριότητα και ευπρέπεια των κοινόχρηστων χώρων.

β. Έχει την ευθύνη της τήρησης σε κατάσταση για άμεση χρήση, ενός ορμιδίου και δύο κυκλικών σωσιβίων, όταν το πλοίο είναι εν όρμω.

γ. Βρίσκεται στην πλώρη του πλοίου κατά τις κινήσεις αγκυροβολίας και άπαρσης των αγκυρών και επιβλέπει για την αποφυγή συστροφών των αλύσεων, όταν το πλοίο είναι πρυμοδετημένο ή αγκυροβολημένο, αναφέροντας τις παρατηρήσεις του στον Αξιωματικό Π/Κ ή τον Κυβερνήτη.

δ. Επιβλέπει σε συνεργασία με τον Αξιωματικό Π/Κ και τον Επικεφαλής Μηχανοστασίου, την καλή λειτουργία των μηχανημάτων αγκυροβολίας και πρόσδεσης.

ε. Φροντίζει για την καλή κατάσταση των αγκύρων και αλύσεων.

στ. Επιβλέπει και συντηρεί τα σχοινιά πρόσδεσης, τα μέσα διάσωσης, τα εφόδια, τις μάνικες πυρκαγιάς, τον πυροσβεστικό εξοπλισμό και τον εξοπλισμό διάσωσης που φέρει το πυροσβεστικό πλοίο.

ζ. Προ εκάστου απόπλου, επιθεωρεί και βεβαιώνεται ότι το πηδάλιο και οι γραμμές μετάδοσης, λειτουργούν ικανοποιητικά, και ότι τα συστήματα εναλλακτικής πηδαλιουχίας από όλες τις θέσεις και από το χώρο της εγκατάστασης του πηδαλίου είναι σε ετοιμότητα προς άμεση χρησιμοποίηση σε περίπτωση ανάγκης.

η. Ελέγχει την επάνδρωση των εναλλακτικών θέσεων πηδαλιουχίας όταν διατάσσεται αυτή.

θ. Επιμελείται για την καλή διαχείριση των χορηγούμενων αναλωσίμων υλικών του τομέα του.

ι. Ενημερώνει κατά την αλλαγή της φυλακής τον αντικαταστάτη του για τις εργασίες συντήρησης και καθαριότητας που έγιναν κατά τη διάρκεια της φυλακής του.

4. Ορίζεται υπηρεσία πυρκαγιάς και Επόπτης Υπηρεσίας του Σταθμού και ενεργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 20

Καθήκοντα Αρμενιστή

1. Ο Αρμενιστής εκτελεί εργασίες συντήρησης, όπως χρωματισμό καταστρωμάτων - εξωτερικών και εσωτερικών χώρων, καθώς και εργασίες καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του τομέα καταστρώματος. Επιπλέον εκτελεί τις διαταγές του Κυβερνήτη ή Αξιωματικού Π/Κ και του Αρχαιότερου Αρμενιστή.

2. Ορίζεται από το Διοικητή του Σταθμού σκοπός υπηρεσίας για τη φύλαξη των πυροσβεστικών πλοίων κατά τον ελλιμενισμό τους και από τον Κυβερνήτη όταν το πλοίο εκτελεί αποστολή εκτός Πυροσβεστικού Σταθμού.

3. Ορίζεται από το Διοικητή ως τηλεφωνητής του Σταθμού, σύμφωνα με τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

4. Κατά την παραμονή του πλοίου σε επισκευαστική βάση (ναυπηγείο), δύναται να οριστεί φύλακας πυροσβεστικού πλοίου από τον Κυβερνήτη.

5. Για τα καθήκοντα των Αρμενιστών που υπηρετούν σε πυροσβεστικά ταχύπλοα σκάφη (Π/Τ.Σ.) εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 29 του παρόντος Κανονισμού.

**Άρθρο 21**

Επιχειρησιακή εκμετάλλευση πλωτών μέσων- Εκπαίδευση πληρωμάτων

1. Το Γραφείο Διοίκησης του Σταθμού καταρτίζει πρόγραμμα εκπαίδευσης ως εξής:

- α) Εκτέλεση πλόων εντός των επιχειρησιακών ορίων έως δύο (2) φορές την εβδομάδα.
- β) Εκτέλεση πλόων εκτός των επιχειρησιακών ορίων δικαιοδοσίας, μία (1) φορά το μήνα.

Οι πλόες προγραμματίζονται και σχεδιάζονται από το Γραφείο Διοίκησης και εγκρίνονται από το Διοικητή του Σταθμού.

2. Οι προγραμματισμένοι πλόες, εκτός περιοχής δικαιοδοσίας, εγκρίνονται ιεραρχικά από τον αρμόδιο Περιφερειακό Διοικητή, κατόπιν εισήγησης του Διοικητή του Σταθμού, και εκτελούνται εφόσον καλύπτεται επιχειρησιακά ο τομέας ευθύνης. Η διαταγή αποστέλλεται με σήμα, στην οποία αναφέρονται:

- α) Λιμένας προορισμού
- β) Η ημερομηνία και ώρα του απόπλου και,
- γ) Ο σκοπός του πλου.

3. Το Γραφείο Διοίκησης, σε συνεργασία με τους Κυβερνήτες και χειριστές ταχύπλων σκαφών καταρτίζει προγράμματα συνεχούς εκπαίδευσης, γυμνασίων και ασκήσεων των πληρωμάτων των πυροσβεστικών πλοίων (Π/Π) και των ταχύπλων σκαφών (Π/Τ.Σ.), ώστε να εξασφαλίζεται η βελτίωση της επιχειρησιακής και ναυτικής τους εμπειρίας. Τα προγράμματα υποβάλλονται για έγκριση στην Υ.ΠΛΩ.Μ. του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος και καλύπτουν κατάλληλα θέματα για τα καθήκοντα του προσωπικού που υπηρετεί ως πλήρωμα στο πλοίο και στο ταχύπλοο σκάφος.

Η ύλη της εκπαίδευσης περιλαμβάνει τα ακόλουθα αντικείμενα:

A) Ναυτικός τομέας

- 1. Χαρακτηριστικά πλωτών μέσων.
- 2. Κίνδυνοι.
- 3. Έλεγχος κινδύνου.
- 4. Εξοπλισμός ασφαλείας.
- 5. Πρόληψη ρύπανσης.
- 6. Επισκευή και συντήρηση.
- 7. Λειτουργίες έκτακτης ανάγκης.
- 8. Οργάνωση, τακτική και διοίκηση αντιμετώπισης πυρκαγιάς.
- 9. Γνώση των σωστικών μέσων και σχεδίων ελέγχου.
- 10. Γνώση των πινάκων διαίρεσης και των οδηγιών έκτακτης ανάγκης.
- 11. Γνώση των εξόδων κινδύνου.
- 12. Διατήρηση διόδων διαφυγής χωρίς εμπόδια.
- 13. Επικοινωνία με άλλα πρόσωπα στο πλοίο και ταχύπλοο σκάφος για βασικά θέματα ασφαλείας και κατανόηση συμβόλων ασφαλείας, επιγραφές και σχήματα συναγερμών.

14. Ανίχνευση φωτιάς και καπνού.

15. Άνθρωπος στη θάλασσα.

16. Σήμανση συναγερμού πυρκαγιάς, εγκατάλειψης πλοίου και διαρροής, αναγνώριση σταθμών συγκέντρωσης και επιβίβασης καθώς και των διόδων διαφυγής.

17. Θέση, εφαρμογή ατομικών και κυκλικών σωσιβίων.

18. Άνοιγμα και κλείσιμο θυρών υδατοστεγών, πυρασφάλειας.

19. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών-ιατρική βοήθεια-τρόποι επιβίωσης.

B) Επιχειρησιακός τομέας

1. Λειτουργίες πλοίου και ταχύπλου σκάφους.

2. Κίνδυνοι υγείας, διαδικασίες έκτακτης ανάγκης.

3. Πρακτικές και εξοπλισμός ασφαλείας.

4. Επικοινωνία και αποτελεσματικότητα επικοινωνίας.

5. Εκπομπή και λήψη πληροφοριών χρησιμοποίησης υποσυστημάτων και εξοπλισμού GMDSS.

6. Προσέγγιση πλοίου ή πλωτού μέσου.

7. Κίνδυνοι και μέτρα προφύλαξης κατά τις επιχειρήσεις ή τις αποστολές.

8. Συναγερμός έκτακτης ανάγκης.

9. Οργάνωση, τακτική, διοίκηση αντιμετώπισης πυρκαγιάς.

10. Γνώση του πυροσβεστικού υλικού.

11. Γνώση και χρήση του πυροσβεστικού εξοπλισμού.

12. Γνώση και χρήση του εξοπλισμού διάσωσης.

**Άρθρο 22****Πλόες**

1. Οι πλόες διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους.
2. Οι τακτικοί πλόες διακρίνονται σε «Πλόες Επιχειρησιακής Εκπαίδευσης» και σε «Πλόες Συντήρησης».
 - α. Πλόες Επιχειρησιακής Εκπαίδευσης, είναι εκείνοι, που έχουν προγραμματισθεί να εκτελεσθούν βάσει προγράμματος εκπαίδευσης, που καταρτίζεται από τη Διοίκηση του Λιμενικού Πυροσβεστικού Σταθμού και εγκρίνεται ιεραρχικά από τον αρμόδιο Περιφερειακό Διοικητή. Περιλαμβάνουν θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση των πληρωμάτων των πλωτών μέσων στη διατήρηση και βελτίωση της υπηρεσιακής ετοιμότητας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
 - β. Πλόες Συντήρησης (καθαρισμός υφάλων), είναι εκείνοι, που περιλαμβάνουν τη συντήρηση του Πλωτού Μέσου με την εκτέλεση πλου προς αποφυγή φυκίωσης των υφάλων. Οι πλόες αυτοί εκτελούνται σύμφωνα με τον προγραμματισμό της Διοίκησης του Λ.Π.Σ.
 3. Οι έκτακτοι πλόες διακρίνονται σε «Έκτακτους μη προγραμματισμένους» (συμβάντα, μεταφορά προσωπικού κ.τ.λ.), «Δοκιμαστικούς» και «Πλόες Επίδειξης».
 - α. Οι Έκτακτοι μη προγραμματισμένοι πλόες εκτελούνται ύστερα από Διαταγή του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος, για την κάλυψη σοβαρών και επείγουσών περιπτώσεων που εντάσσονται στα πλαίσια της αποστολής της Υπηρεσίας Πλωτών Μέσων του Πυροσβεστικού Σώματος.
 - β. Δοκιμαστικοί πλόες είναι εκείνοι που πραγματοποιούνται ύστερα από οποιαδήποτε επισκευή, συντήρηση, μετατροπή, ή άλλη ενέργεια επί του πλωτού μέσου, καθώς και για διαπίστωση βλάβης ή οποιασδήποτε λειτουργικής ανωμαλίας του πλωτού μέσου. Επίσης πραγματοποιούνται κάθε φορά που φυσικά γεγονότα, σοβαρές βλάβες λειτουργίας και αναφορές των πληρωμάτων για διαπιστούμενες δυσλειτουργίες στο πλωτό μέσο το επιβάλλουν. Στους δοκιμαστικούς πλόες επιτρέπεται ο απόπλους με μειωμένη σύνθεση πληρώματος και κατά περίπτωση εκτός των πληρωμάτων και με ιδιώτες τεχνικούς.
 - γ. Πλόες Επίδειξης είναι οι πλόες σχηματισμού ενός ή πολλών πυροσβεστικών πλωτών μέσων (Π/Π και Π/Τ.Σ.), που εκτελούνται μπροστά στο κοινό ή επισήμως, μετά από διαταγή του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος. Οι πλόες εκτελούνται από χειριστές, οι οποίοι είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι για το σκοπό αυτό. Ένας από αυτούς ορίζεται ως επικεφαλής σχηματισμού και ως υπεύθυνος για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας. Η διάθεση των πλωτών μέσων (Π/Π και Π/Τ.Σ.) γίνεται σε συνεργασία με την Υπηρεσία Πλωτών Μέσων του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 23**Αναφορά πλου**

1. Ο Κυβερνήτης του πλοίου ή ο χειριστής ταχύπλοου σκάφους βρίσκεται πάντοτε σε συνεχή επικοινωνία με το Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., με το Σταθμό του και με άλλους Λιμενικούς Πυροσβεστικούς Σταθμούς εάν το πλοίο ή το ταχύπλοο σκάφος βρίσκεται εκτός τομέα γεωγραφικής αρμοδιότητάς του, καθώς και με άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες, αναφέρει δε όλα τα κάτωθι δεδομένα του πλου:
 - α) Ώρα απόπλου.
 - β) Στίγμα κατά τακτά χρονικά διαστήματα.
 - γ) Επικρατούσες καιρικές συνθήκες.
 - δ) Ώρα κατάπλου.
2. Τα πλωτά μέσα (Π/Π και Π/Τ.Σ.) που κινούνται στην περιοχή ευθύνης των Ναυστάθμων Σαλαμίνας και Σούδας Κρήτης καθώς και στις ζώνες του Πολεμικού Ναυτικού, αναφέρουν τη διέλευσή τους με τις καθοριζόμενες διαδικασίες.

Άρθρο 24**Τήρηση βιβλίων και αρχείων**

1. Στα πλωτά μέσα τηρούνται τα παρακάτω βιβλία και αρχεία:
 - Α. ΒΙΒΛΙΑ.
 - α. Βιβλίο γενικής απογραφής πυροσβεστικού πλοίου ή ταχύπλοου σκάφους.
 - β. Ειδικό Μητρώο τομέα καταστρώματος ή μηχανής, το οποίο τηρείται αποκλειστικά στα πυροσβεστικά πλοία (Π/Π) και περιλαμβάνει το Τμήμα του Γενικού Μητρώου, το οποίο αφορά κάθε τομέα με λεπτομερή περιγραφή των υλικών του και οδηγίες για την συντήρηση κάθε μηχανήματος, συσκευής ή οργάνου.
 - γ. Βιβλίο ημερησίων εργασιών συντηρήσεως το οποίο περιλαμβάνει όλες τις εκτελούμενες καθημερινά εργασίες συντηρήσεως και επισκευών μικρής εκτάσεως του τομέα, οι οποίες είναι ανεξάρτητες από τις εγγραφές που καταχωρίζονται στα ημερολόγια πλοίου και μηχανής.



δ. Μητρώο βλαβών στο οποίο καταχωρίζονται όλες οι προκαλούμενες βλάβες ή δυσλειτουργίες του τομέα.

ε. Βιβλίο τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού.

στ. Βιβλίο απογραφής ηλεκτρονικού υλικού.

ζ. Ημερολόγιο πυροσβεστικού πλοίου ή ταχύπλοου σκάφους. Υπεύθυνος για τη συμπλήρωση και τήρηση του ημερολογίου πυροσβεστικού πλοίου ή ταχύπλοου σκάφους είναι ο Κυβερνήτης του πυροσβεστικού πλοίου ή ο χειριστής ταχύπλοου σκάφους ή, σε περίπτωση απουσίας του, ο αντικαταστάτης αυτού. Στο υπόψη ημερολόγιο εκτελείται καθημερινή εγγραφή ναυτικών μετεωρολογικών παρατηρήσεων-ενδείξεων και καταχώριση γεγονότων με λεπτομέρεια, σχετικά με το πλοίο ή το ταχύπλοο σκάφος, τη ναυσιπλοΐα, τους επιβαίνοντες και τις επιχειρήσεις στις οποίες μετέχει. Ιδιαίτερα καταχωρίζονται:

i) Τραυματισμός ή κάθε άλλο ατύχημα σε μέλος πληρώματος, ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο επιβαίνει στο πλοίο ή στο ταχύπλοο σκάφος.

ii) Κάθε βλάβη μηχανής, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού, εξαρτισμού, πυρόσβεσης κ.λπ., με μνεία της αποκατάστασής του.

iii) Κάθε άλλο ναυτικό ατύχημα οποιασδήποτε φύσης και ανεξάρτητα από τις συνέπειες, με πλήρη περιγραφή των συνθηκών κάτω από τις οποίες τούτο συνέβη.

iv) Οι διαταγές που λαμβάνονται από το Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος σχετικά με επιχειρήσεις-αποστολές καθώς και λεπτομερής καταγραφή των συμβάντων κατά τη διάρκεια των επιχειρήσεων.

v) Κάθε γυμνάσιο (πυρκαγιάς, διαρροής, εγκατάλειψης πλοίου, ετοιμότητας) που εκτελείται στο πλοίο ή στο ταχύπλοο σκάφος, με την ώρα έναρξης και λήξης καθώς και τα αποτελέσματά του.

vi) Τα πλήρη στοιχεία των πλοίων, πλωτών μέσων και εγκαταστάσεων που συμμετείχαν στις επιχειρήσεις μαζί με το πυροσβεστικό πλοίο ή το ταχύπλοο σκάφος.

vii) Κάθε αποστολή ή επιχείρηση στην οποία έλαβε μέρος το πλοίο ή το ταχύπλοο σκάφος, το είδος της βοήθειας που παρείχε, τα υλικά κατάσβεσης που χρησιμοποιήθηκαν, καθώς και ο τόπος του συμβάντος και ο χρόνος που απαιτήθηκε.

Το ημερολόγιο του πυροσβεστικού πλοίου (Π/Π) ή του ταχύπλοου σκάφους (Π/Τ.Σ.) είναι επίσημο υπηρεσιακό έγγραφο. Πρέπει να είναι καθαρογραμμένο και να συντάσσεται με μεγάλη ευσυνειδησία, χωρίς πλατειασμούς και περιττολογίες, ώστε να επιτρέπει την αναπαράσταση της συνέχειας των γεγονότων και ιδιαίτερα της πορείας του πλοίου. Κάθε διαγραφή ή μετατροπή στις καταχωρίσεις στο ημερολόγιο πλοίου ή ταχύπλοου σκάφους πρέπει να γίνεται έτσι ώστε να μην απαλείφονται τα όσα αρχικά έχουν γραφεί και να μονογράφεται από τον Κυβερνήτη ή τον χειριστή του ταχύπλοου σκάφους.

Το ημερολόγιο συμπληρώνεται το αργότερο μέσα σε 24 ώρες, από τότε που έγιναν τα περιστατικά, υπογράφεται από τον Κυβερνήτη ή τον χειριστή, ελέγχεται και θεωρείται το πρώτο πενήνήμερο έκαστου μηνός από τον Διοικητή του Λιμενικού Πυροσβεστικού Σταθμού ή όποτε αυτό θεωρείται αναγκαίο. Στην περίπτωση που το πλοίο ή το ταχύπλοο σκάφος βρίσκεται σε αποστολή ή επιχειρεί εκτός έδρας, το παραπάνω χρονικό διάστημα παρατείνεται μέχρι τον επανάπλου στη βάση του.

η. Πρόχειρο ημερολόγιο: Το ημερολόγιο αυτό συντάσσεται από τον εκτελούντα φυλακή γέφυρας ή στην περίπτωση πυροσβεστικού ταχύπλοου σκάφους (Π/Τ.Σ.), από τον χειριστή ή άλλο μέλος του πληρώματος που ορίζεται προς τούτο και κατά τη διάρκεια του πλου δεν απομακρύνεται από τη γέφυρα. Γίνονται οι ίδιες καταχωρίσεις όπως στο ημερολόγιο πυροσβεστικού πλοίου ή ταχύπλοου σκάφους.

θ. Ημερολόγιο μηχανής, το οποίο τηρείται αποκλειστικά στα πυροσβεστικά πλοία (Π/Π) και διακρίνεται σε πρόχειρο και καθαρό ημερολόγιο.

i) Πρόχειρο ημερολόγιο: Στο ημερολόγιο αυτό, που συντάσσεται από τον εκτελούντα φυλακή μηχανοστασίου (ή άλλον εντεταλμένο προς τούτο βαθμοφόρο), καταγράφονται οι κινήσεις, οι παρατηρήσεις, οι μετρήσεις και οι εργασίες μηχανών και μηχανημάτων γενικά κατά τον χρόνο και τον τρόπο, που έχουν πραγματοποιηθεί. Αυτό θεωρείται καθημερινά από τον Επικεφαλής Μηχανικό. Κάθε διαγραφή ή μετατροπή πρέπει να γίνεται έτσι ώστε να μην απαλείφονται τα όσα αρχικά έχουν γραφεί και να μονογράφεται από τον πραγματοποιούντα αυτήν. Τα πρόχειρα ημερολόγια φυλάσσονται στο Γραφείο τεχνικής υποστήριξης τρία (3) τουλάχιστον έτη μετά την εξάντλησή τους ή και περισσότερο εάν τούτο κρίνεται αναγκαίο. Σε περίπτωση σύγκρουσης, ατυχήματος, προσάραξης ή άλλου σημαντικού συμβάντος, το πρόχειρο ημερολόγιο μηχανής φυλάσσεται μέχρι το πέρας των διοικητικών μέτρων για το συμβάν αυτό. Το πρόχειρο ημερολόγιο είναι επίσημο βιβλίο του πλοίου με ιδιαίτερη σημασία και αξία, ιδίως σε περίπτωση κατά την οποία εκτελούνται ανακριτικές πράξεις.

ii) Καθαρό ημερολόγιο: Συμπληρώνεται καθημερινά από τον Επικεφαλής Μηχανικό ο οποίος προς τούτο, συμβουλευέται το πρόχειρο ημερολόγιο. Σε αυτό, πλέον της κανονικής και λεπτομερούς συμπλήρωσης των οικείων στηλών, καταχωρίζονται όλες οι δοκιμές, μετρήσεις, επιθεωρήσεις και επισκευές των μηχανών, μηχανο-



νημάτων. Κατά την συμπλήρωσή του γίνεται ειδική μνεία των χειρισμών, οι οποίοι εκτελούνται λόγω ανωτέρας βίας ή ειδικής διαταγής και οι οποίοι δυνατόν να βλάψουν μερικά ή ολικά το μηχανικό συγκρότημα του πλοίου. Τα καθαρά ημερολόγια μηχανής, ως επίσημα βιβλία του πλοίου που περιέχουν χρήσιμα ιστορικά στοιχεία, φυλάσσονται στο Γραφείο τεχνικής υποστήριξης τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια μετά την εξάντλησή τους ή την απόσυρση του πλοίου ή και περισσότερο εάν τούτο κρίνεται αναγκαίο. Το καθαρό ημερολόγιο μηχανής ελέγχεται από τον Προϊστάμενο Μηχανικών των πλοίων και θεωρείται από τον Διοικητή του Λιμενικού Πυροσβεστικού Σταθμού το πρώτο πενθήμερο έκαστου μηνός τουλάχιστον ή όποτε αυτό θεωρείται αναγκαίο.

iii) Ο τύπος και οι λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο συμπλήρωσης, θεώρησης, υποβολής κ.λπ. των ημερολογίων μηχανής καθορίζονται κάθε φορά με διαταγή του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.

B. ΑΡΧΕΙΑ

- α. Φάκελος πρωτοκόλλου παραδόσεως παραλαβής.
- β. Φάκελος επιθεωρήσεων του τομέα.
- γ. Φάκελος αιτουμένων επιθεωρήσεων και επισκευών.
- δ. Φάκελος κοινού αρχείου.

2. Στα πυροσβεστικά πλοία (Π/Π) φυλάσσονται το ημερολόγιο πυροσβεστικού πλοίου και το ημερολόγιο μηχανής. Στα πυροσβεστικά ταχύπλοα σκάφη (Π/Τ.Σ.) φυλάσσονται το ημερολόγιο ταχύπλοου σκάφους. Όλα τα υπόλοιπα βιβλία και αρχεία τηρούνται στο Γραφείο Διοίκησης.

3. Κάθε τομέας τηρεί επιπλέον και όσα άλλα ειδικά βιβλία, αρχεία ή ειδικές εφαρμογές-προγράμματα καθορίζονται με ειδικές διαταγές του Α.Π.Σ.

ΤΜΗΜΑ ΙΙΙ: ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΑ ΤΑΧΥΠΛΟΑ ΣΚΑΦΗ ΠΟΥ ΔΙΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΕ ΔΙ.Π.Υ.Ν.

Άρθρο 25

Διοικητική υπαγωγή και επιχειρησιακός έλεγχος

1. Πυροσβεστικά ταχύπλοα σκάφη (Π/Τ.Σ.) τα οποία διατίθενται σε ΔΙ.Π.Υ.Ν. που δεν διαθέτουν Λιμενικούς Πυροσβεστικούς Σταθμούς υπάγονται διοικητικά απευθείας στην οικεία Διοίκηση, με καθημερινή ενημέρωση διαθεσιμότητας στο αρμόδιο ΠΕ.Κ.Ε. Την εποπτεία-μέριμνα έχει η Υπηρεσία Πλωτών Μέσων (Υ.ΠΛΩ.Μ.), η οποία και είναι υπεύθυνη για την υποβολή εισηγήσεων προς την Ηγεσία του Π.Σ.

2. Ο επιχειρησιακός έλεγχος των Π/Τ.Σ. ασκείται από το Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος και από τις οικείες Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομών.

3. Τα Π/Τ.Σ. έχουν ορισμένο τομέα ευθύνης, που καθορίζεται από τη Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών στην οποία υπάγονται. Σε περίπτωση εκδήλωσης συμβάντος εκτός του τομέα ευθύνης του, η αρμοδιότητα επέμβασης του Π/Τ.Σ. δύναται να επεκταθεί, κατόπιν σχετικής εντολής του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 26

Στελέχωση πυροσβεστικών ταχύπλοων σκαφών

1. Κάθε πυροσβεστικό ταχύπλοο σκάφος (Π./Τ.Σ.) της κατηγορίας Α3 στελεχώνεται κατ'ελάχιστο με πυροσβεστικό προσωπικό, ως εξής:

α. Δύο (2) Αξιωματικούς ή Υπαξιωματικούς χειριστές Π/Τ.Σ., μόνιμους πυροσβεστικούς υπάλληλους Γενικών ή Ειδικών Καθηκόντων, κατόχους άδειας χειριστή ταχύπλοου σκάφους.

β. Έναν (1) Αρμενιστή, μόνιμο πυροσβεστικό υπάλληλο Γενικών Καθηκόντων.

2. Οι χειριστές Π/Τ.Σ. πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

α. Άδεια χειριστή ταχυπλόου σκάφους, η οποία χορηγείται από την αρμόδια Λιμενική Αρχή σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Λιμένων.

β. Επιτυχή ολοκλήρωση μετεκπαίδευσης πυροσβεστικού ταχύπλοου σκάφους που πραγματοποιείται με πρόγραμμα και περιεχόμενο που καθορίζεται από τα εκάστοτε σχολεία του Π.Σ., κατόπιν απόφασης του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.

3. Σε θέσεις βοηθών χειριστών ορίζονται μόνιμοι πυροσβεστικοί υπάλληλοι Γενικών ή Ειδικών Καθηκόντων, κάτοχοι άδειας χειριστή ταχύπλοου σκάφους.

4. Σε θέσεις Αρμενιστών ορίζονται μόνιμοι πυροσβεστικοί υπάλληλοι που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την εκπαίδευση αρμενιστή, που πραγματοποιείται με πρόγραμμα και περιεχόμενο που καθορίζεται από τα εκάστοτε σχολεία του Π.Σ., κατόπιν απόφασης του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.

5. Το πλήρωμα του Π/Τ.Σ. ορίζεται με Ημερήσια Διαταγή της αρμόδιας Διοίκησης και έχει όλα τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τον Κ.Ε.Υ.Π.Σ.



Άρθρο 27

Καθήκοντα Χειριστή

1. Ο χειριστής του Π/Τ.Σ. υπάγεται στις άμεσες διαταγές του Διοικητή της αρμόδιας ΔΙ.Π.Υ.Ν. και έχει όλα τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος, τις διαταγές της Υπηρεσίας και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Ο χειριστής έχει εξουσία σε κάθε πρόσωπο που επιβαίνει στο σκάφος, για θέματα που αφορούν την πειθαρχία και την εκτέλεση διαταγών σχετικά με την ασφάλεια του σκάφους και των επιβαινόντων.

3. Κατά την αλλαγή της φυλακής ενημερώνει τον αντικαταστάτη του για τα τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν και τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν για την επίλυσή τους, καθώς και για τις εργασίες που έγιναν στο σκάφος κατά τη διάρκεια της φυλακής του.

4. Έχει την ευθύνη της ασφαλούς λειτουργίας και ναυσιπλοΐας του Π/Τ.Σ., της ασφάλειας των επιβαινόντων, της εκτέλεσης της αποστολής και της διατήρησης του σκάφους σε κατάσταση επιχειρησιακής ετοιμότητας. Οφείλει να γνωρίζει τις ονομασίες των διαφόρων θέσεων του επιχειρησιακού τομέα ευθύνης καθώς και λιμάνια, όρμους και λιμενικές εγκαταστάσεις.

5. Ο χειριστής ασκεί εποπτεία επί του Π/Τ.Σ., συνεργάζεται καθημερινά με το πλήρωμα, παρέχει τις αναγκαίες οδηγίες και μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία, την καθαριότητα, τη συντήρηση και την ορθή χρήση του εξοπλισμού του σκάφους. Γενικά φέρει την απόλυτη ευθύνη για κάθε ζήτημα που αφορά το σκάφος, το προσωπικό και το υλικό.

6. Ο χειριστής δεν επιτρέπεται να αναθέτει τον χειρισμό του Π/Τ.Σ. σε πρόσωπο άλλο από τον νόμιμο βοηθό χειριστή ή άλλο νομίμως ορισμένο αντικαταστάτη.

7. Βρίσκεται πάντοτε σε συνεχή επικοινωνία με το Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., με τη Διοίκησή του και με άλλους Λιμενικούς Πυροσβεστικούς Σταθμούς όταν το σκάφος βρίσκεται εκτός τομέα γεωγραφικής αρμοδιότητάς του, καθώς και με άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες, αναφέρει δε όλα τα κάτωθι δεδομένα του πλου:

α) Ώρα απόπλου.

β) Στίγμα κατά τακτά χρονικά διαστήματα.

γ) Επικρατούσες καιρικές συνθήκες.

δ) Ώρα κατάπλου.

8. Τα Π/Τ.Σ. που κινούνται στην περιοχή ευθύνης των Ναυστάθμων Σαλαμίνας και Σούδας Κρήτης, καθώς και στις ζώνες του Πολεμικού Ναυτικού, αναφέρουν τη διέλευσή τους με τις καθοριζόμενες διαδικασίες.

9. Σε περίπτωση ατυχήματος, ο χειριστής λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για τη διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου, αναφέρει το ατύχημα αυτό αμέσως στο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. και στη συνέχεια ενημερώνει, εάν υφίσταται ειδική ανάγκη, το Ε.Κ.Σ.Ε.Δ. Η αναφορά του περιλαμβάνει το ιστορικό του συμβάντος, τις συνθήκες υπό τις οποίες έλαβε χώρα, τα ληφθέντα μέτρα αντιμετώπισης και οποιαδήποτε χρήσιμη σχετική πληροφορία. Το συμβάν καταχωρίζεται από αυτόν με κάθε λεπτομέρεια στο ημερολόγιο.

10. Φροντίζει για την έγκαιρη ανέλκυση του Π/Τ.Σ. κατά την προγραμματισμένη περίοδο συντήρησης ή όποτε προκύψει έκτακτη ανάγκη, καθώς και του τρέιλερ μεταφοράς.

11. Συμπληρώνει καθημερινά το ημερολόγιο του ταχύπλοου σκάφους (Π/Τ.Σ.).

12. Μεριμνά για την καταχώριση των στοιχείων της εφαρμογής «Πλωτών Μέσων» στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πυροσβεστικού Σώματος (www.psnet.gr), για την τήρηση των λιστών τακτικών ελέγχων (Check Lists) κατάστασης των Π/Τ.Σ και για την εφαρμογή του μηνιαίου προγράμματος εκπαίδευσης του προσωπικού.

13. Είναι ενήμερος για κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία και την επιχειρησιακή ετοιμότητα του ταχύπλοου σκάφους και φροντίζει για την επάρκεια καυσίμων, λιπαντικών και πυροσβεστικού αφρού.

14. Είναι υπεύθυνος απέναντι στον Διοικητή του για την καλή κατάσταση του Π/Τ.Σ.

15. Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση των κυρίων μηχανών, βοηθητικών μηχανημάτων και ηλεκτρικών εγκαταστάσεων του Π/Τ.Σ.

Άρθρο 28

Καθήκοντα Βοηθού Χειριστή

1. Είναι ο άμεσος συνεργάτης και νόμιμος αναπληρωτής του χειριστή ταχύπλοου σκάφους, τον οποίο και αντικαθιστά σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του και έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και τα ίδια δικαιώματα με τον χειριστή.

2. Είναι ο άμεσος βοηθός του χειριστή για τη ναυσιπλοΐα και την ασφάλεια του σκάφους.

**Άρθρο 29****Καθήκοντα Αρμενιστή**

1. Ο Αρμενιστής καθημερινά, όταν το σκάφος βρίσκεται στον όρμο, ελέγχει και βεβαιώνεται για την απόλυτα ικανοποιητική εξωτερική εμφάνισή του, καθώς και για την καθαριότητα και ευπρέπεια των χώρων του σκάφους.
2. Επιβλέπει και συντηρεί τα σχοινιά πρόσδεσης, τα μέσα διάσωσης, τα εφόδια, τις μάνικες πυρκαγιάς, τον πυροσβεστικό εξοπλισμό και τον εξοπλισμό διάσωσης που φέρει το σκάφος.
3. Εκτελεί επίσης τις αναγκαίες εργασίες συντήρησης του σκάφους.

Άρθρο 30**Επιχειρησιακή εκμετάλλευση Π/Τ.Σ.-Εκπαίδευση πληρωμάτων**

Η Διοίκηση καταρτίζει πρόγραμμα εκπαίδευσης ως εξής:

- α) Εκτέλεση πλόων εντός των επιχειρησιακών ορίων έως δύο (2) φορές την εβδομάδα.
- β) Εκτέλεση πλόων εκτός των επιχειρησιακών ορίων δικαιοδοσίας, μία (1) φορά το μήνα. Οι προγραμματισμένοι πλόες, εκτός περιοχής δικαιοδοσίας, εγκρίνονται ιεραρχικά από τον αρμόδιο Περιφερειακό Διοικητή, κατόπιν εισήγησης του Διοικητή της αρμόδιας ΔΙ.Π.Υ.Ν., και εκτελούνται εφόσον καλύπτεται επιχειρησιακά ο τομέας ευθύνης.

Η Διοίκηση, σε συνεργασία με τους χειριστές, καταρτίζει προγράμματα συνεχούς εκπαίδευσης, γυμνασίων και ασκήσεων των πληρωμάτων των Π/Τ.Σ., ώστε να εξασφαλίζεται η βελτίωση της επιχειρησιακής και της ναυτικής τους εμπειρίας.

Άρθρο 31**Κατηγορίες πλόων**

1. Οι πλόες που πραγματοποιούν τα Π/Τ.Σ. διακρίνονται ως προς τη διαδικασία εκτέλεσής τους σε:
 - α. τακτικούς
 - β. έκτακτους
2. Τακτικοί πλόες είναι εκείνοι οι οποίοι έχουν προγραμματιστεί βάσει μηνιαίου ή εβδομαδιαίου προγράμματος της ΔΙ.Π.Υ.Ν.
3. Έκτακτοι πλόες είναι εκείνοι οι οποίοι προκύπτουν από τις καθημερινές επιχειρησιακές ανάγκες.

Άρθρο 32**Διάκριση πλόων ως προς το είδος της αποστολής**

1. Οι πλόες που πραγματοποιούν τα Π/Τ.Σ. διακρίνονται ως προς το είδος της αποστολής σε:
 - α. εκπαιδευτικούς,
 - β. επιχειρησιακούς,
 - γ. δοκιμών,
 - δ. ειδικών αποστολών.
2. Οι εκπαιδευτικοί πλόες πραγματοποιούνται με σκοπό την εκπαίδευση και την εξάσκηση του πυροσβεστικού προσωπικού και διακρίνονται σε:
 - α. Πλόες εκπαίδευσης σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης της αρμόδιας ΔΙ.Π.Υ.Ν., ή πλόες εκπαίδευσης, οι οποίοι πραγματοποιούνται με σκοπό την απόκτηση ικανότητας χειριστή Π/Τ.Σ.
 - β. Πλόες συντήρησης (καθαρισμός υφάλων), οι οποίοι πραγματοποιούνται με σκοπό τη συντήρηση του σκάφους.
3. Οι επιχειρησιακοί πλόες πραγματοποιούνται με σκοπό την εκτέλεση αποστολών για την κάλυψη αναγκών του Πυροσβεστικού Σώματος και διακρίνονται σε:
 - α. Πλόες μεταφοράς προσωπικού, κατά τους οποίους μεταφέρεται πυροσβεστικό προσωπικό σε διατεταγμένη υπηρεσία, χωρίς εξοπλισμό ή με εξοπλισμό, για την εκτέλεση επιχειρήσεων αρμοδιότητας του Πυροσβεστικού Σώματος.
 - β. Πλόες μεταφοράς μη πυροσβεστικού προσωπικού, κατά τους οποίους μεταφέρονται κυβερνητικοί αξιωματούχοι, κρατικοί λειτουργοί, Αρχηγοί Ενόπλων Δυνάμεων ή Σωμάτων Ασφαλείας και γενικότερα ιδιώτες.
4. Οι πλόες δοκιμών (ελέγχου) πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των απαιτήσεων συντήρησης του σκάφους, των κινητήρων ή του εξοπλισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα εγχειρίδια των κατασκευαστών. Δοκιμαστικοί πλόες επιβάλλεται να πραγματοποιούνται κάθε φορά που απαιτείται τεχνικός έλεγχος οποιασδήποτε μορφής, λόγω σοβαρών βλαβών λειτουργίας και διαπιστούμενων από τα πληρώματα δυσλειτουργιών.



5. Πλόες ειδικών αποστολών είναι ιδίως οι πλόες έρευνας και διάσωσης. Ειδικότερα οι πλόες μεταφοράς τραυματιών σχεδιάζονται με ειδικό τρόπο και έχουν ως αποστολή την άμεση μεταφορά τραυματιών από ατυχήματα ή συμβάντα. Τα πυροσβεστικά ταχύπλοα σκάφη δεν εκτελούν μεταφορές ασθενών με παροχή ιατρικής υποστήριξης. Κατ' εξαίρεση, οι αποστολές αυτές δύνανται να εκτελούνται κατόπιν απόφασης του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.

6. Κάθε άλλη κατηγορία πλου πραγματοποιείται με απόφαση Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 33

Επιχειρησιακή ετοιμότητα και απόπλους

1. Κάθε απόπλους Π/Τ.Σ. πραγματοποιείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διαταγές της Υπηρεσίας, τις εντολές της αρμόδιας Διοίκησης και τις προβλεπόμενες διαδικασίες ασφαλούς λειτουργίας του σκάφους.

2. Ο χειριστής μεριμνά ώστε το Π/Τ.Σ., εφόσον δεν τελεί σε ακινησία, να βρίσκεται σε άμεση επιχειρησιακή ετοιμότητα (εντός μίας ώρας από την εντολή απόπλου), πλήρως εφοδιασμένο με καύσιμα, σωστικά μέσα, πυροσβεστικό και διασωστικό εξοπλισμό, μέσα επικοινωνίας και κάθε άλλο αναγκαίο υλικό.

3. Πριν από κάθε απόπλου, ο χειριστής ελέγχει την καταλληλότητα και την ασφαλή λειτουργία του Π/Τ.Σ., σύμφωνα με τις ισχύουσες διαταγές, τις προβλεπόμενες λίστες τακτικών ελέγχων (Check Lists) και τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

4. Εφόσον διαπιστωθεί έλλειψη, βλάβη ή δυσλειτουργία που επηρεάζει την ασφάλεια ή την επιχειρησιακή ικανότητα του Π/Τ.Σ., ο χειριστής λαμβάνει τα προβλεπόμενα μέτρα και ενημερώνει αμελλητί την αρμόδια Διοίκηση.

Άρθρο 34

Ακινησία - Προσωρινή μη διαθεσιμότητα

1. Το Π/Τ.Σ. τίθεται σε προσωρινή μη διαθεσιμότητα ή ακινησία όταν διαπιστώνονται βλάβες, ελλείψεις, τεχνικές δυσλειτουργίες, ελλιπής στελέχωση, δυσμενείς καιρικές συνθήκες ή άλλοι λόγοι που επηρεάζουν την ασφαλή λειτουργία και την επιχειρησιακή ετοιμότητά του.

2. Για κάθε περίπτωση προσωρινής μη διαθεσιμότητας ή ακινησίας ενημερώνεται η αρμόδια Διοίκηση και λαμβάνονται τα προβλεπόμενα μέτρα αποκατάστασης.

3. Η επαναφορά του Π/Τ.Σ. σε επιχειρησιακή διαθεσιμότητα πραγματοποιείται μετά από έλεγχο καταλληλότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαταγές και οδηγίες της Υπηρεσίας.

Άρθρο 35

Λήψη μέτρων φύλαξης και ασφάλειας εν όρμω

1. Ο ορισμένος χειριστής ή ο αναπληρωτής του είναι υπεύθυνος για τη λήψη μέτρων φύλαξης και ασφάλειας του Π/Τ.Σ. εν όρμω.

2. Εποπτεύει καθημερινά την τήρηση των απαραίτητων μέτρων ασφάλειας κατά τη διάρκεια παραμονής του Π/Τ.Σ. στον λιμένα υπαγωγής του ή σε άλλο λιμάνι.

3. Ο χειριστής καταρτίζει πίνακα φυλακών κατά τον ελλιμενισμό του Π/Τ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τον Διοικητή της αρμόδιας ΔΙ.ΠΥ.Ν.

Άρθρο 36

Τήρηση ημερολογίων - Λίστες τακτικών ελέγχων (Check Lists) - Καταγραφή στοιχείων

1. Για κάθε πυροσβεστικό ταχύπλοο σκάφος (Π/Τ.Σ.) τηρούνται τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις ημερολόγια, βιβλία, μητρώα βλαβών και λοιπά στοιχεία διοικητικής, επιχειρησιακής ή τεχνικής παρακολούθησης.

2. Στα τηρούμενα στοιχεία καταχωρίζονται ιδίως τα δεδομένα που αφορούν τους πλόες, τις αποστολές, την επιχειρησιακή χρήση, την κατάσταση του σκάφους, τις εκτελούμενες εργασίες συντήρησης, τις διαπιστούμενες βλάβες, ελλείψεις ή δυσλειτουργίες και κάθε άλλο στοιχείο που προβλέπεται από τις διαταγές της Υπηρεσίας.

3. Οι λίστες τακτικών ελέγχων (Check Lists) κατάστασης των Π/Τ.Σ. τηρούνται υποχρεωτικά και ενημερώνονται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

4. Ο Διοικητής της αρμόδιας ΔΙ.Π.Υ.Ν. ή ο οριζόμενος από αυτόν Αξιωματικός ελέγχει την πληρότητα, την ορθότητα και την κανονική τήρηση των ημερολογίων, των λιστών τακτικών ελέγχων (Check Lists) και των λοιπών στοιχείων παρακολούθησης, σε τακτική βάση ή εκτάκτως, όποτε τούτο κρίνεται αναγκαίο.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 37

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η υπό στοιχεία 5804 οικ. Φ.109.1/17-02-2009 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Κανονισμός λειτουργίας Λιμενικών Πυροσβεστικών Σταθμών» (Β' 281), καθώς και κάθε γενική ή ειδική διάταξη που αντίκειται στις διατάξεις της παρούσας.

Άρθρο 38

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 28 Σεπτεμβρίου 2026

Ο Αρχηγός

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΒΑΓΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 5 9 2 0 0 5 1 0 2 6 0 0 1 8 *