



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Οκτωβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5916

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Α1199

Διαδικασία Πληρωμής της Υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 «Λειτουργικές Δαπάνες των ΟΤΔ και εμφύχωση του Τοπικού Πληθυσμού» της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για την Τοπική Ανάπτυξη μέσω του Leader» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων, και ιδίως τα άρθρα 29-34 αυτού,
2. τον Καν. (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013,
3. τον Καν. (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013,
4. τον κατ'εξουσιοδότηση Καν.(ΕΕ) 2022/127 της Επιτροπής της 7ης Δεκεμβρίου 2021 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με κανόνες για τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ,
5. τον εκτελεστικό Καν.(ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια,
6. τον Καν. (ΕΕ) 2022/1172 της Επιτροπής της 4ης Μαΐου 2022 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου στην κοινή γεωργική πολιτική και την εφαρμογή και τον υπολογισμό των διοικητικών κυρώσεων για την αιρεσιμότητα,
7. την υπό στοιχεία C (2022) 8270 final (CCI: 2023EL06AFSP001) εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής της 21.11.2022 σχετικά με την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την ΚΓΠ 2023-2027 για ενωσιακή στήριξη που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης,
8. την υπό τα στοιχεία C/2024/7467 Ανακοίνωση της Επιτροπής της 20-12-2024 «Κατευθυντήριες γραμμές για τη χρήση των επιλογών απλουστευμένου κόστους στο πλαίσιο των ταμείων που καλύπτονται από τον κανονισμό (ΕΕ)2021/1060 (κανονισμός περί κοινών διατάξεων)»,



9. τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 61) και ιδίως την παρ. 32 του άρθρου 63,

10. τον ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ιδίως το άρθρο 7, την παρ. 1 του άρθρου 14 και το άρθρο 41 του Μέρους Πρώτου, του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

11. τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),

12. τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45) και τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) -Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

13. τον ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α' 239), ιδίως το Μέρος Γ' και την περ. γ) της παρ. 3 του άρθρου 78 αυτού,

14. την υπ' αρ. 1/20.01.2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν.4389/2016 και τις αποφάσεις υπ' αρ. 39/3/30.11.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ, υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17.01.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) καθώς και αριθ. 7608 ΕΞ 2025/17.01.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 11) του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18),

15. την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738).

16. την υπ' αρ. 282966/09-07-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)» (Β' 1205),

17. την υπ' αρ. 281255/06-05-2008 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία "Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)"» (Β' 794),

18. Την υπ' αρ. 1040/28.3.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου "ΣΔΕ" παρεμβάσεων ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027» (Β' 2179),

19. την υπ' αρ. 161876/22-6-2026 κοινή απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 39443/12.2.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων "Πλαίσιο εφαρμογής των παρεμβάσεων Π3-77-4.1 "Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)" του ΣΣ ΚΑΠ (Β' 770)"» (Β' 4030),

20. την υπ' αρ. 237286/16-09-2026, εγκύκλιο της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Παροχή οδηγιών σχετικά με την ένταξης πράξεων και την επιλεξιμότητα δαπανών της υπό-παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 του ΣΣ ΚΑΠ» (ΑΔΑ: 91ΓΗ4653ΠΓ-ΣΞΞ),

21. το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ και του κρατικού προϋπολογισμού,

22. το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο: «Διαδικασία Πληρωμής της Υπό- παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 "Λειτουργικές Δαπάνες των ΟΤΔ και εμψύχωση του Τοπικού Πληθυσμού" της παρέμβασης Π3-77-4.1 "Στήριξη για την Τοπική Ανάπτυξη μέσω του Leader" του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027» στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Πεδίο Εφαρμογής - Σκοπός

1. Η παρούσα απόφαση εφαρμόζεται στη διαδικασία πληρωμής ενίσχυσης στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.1, Υποπαρέμβαση Π3-77-4.1-9.1 «Λειτουργικές Δαπάνες των ΟΤΔ και εμψύχωση του τοπικού πληθυσμού» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, στις δικαιούχους Ομάδες Τοπικής Δράσης.

2. Η διαδικασία εφαρμόζεται σε κάθε αίτηση προκαταβολής, μερικής ή τελικής πληρωμής των ενταγμένων πράξεων για καταβολή συγχρηματοδοτούμενης οικονομικής ενίσχυσης (ενωσιακοί και εθνικοί πόροι) από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).



3. Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικειμένου της πράξης με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της.

4. Η χρηματοδότηση γίνεται μέσω του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και η πληρωμή πραγματοποιείται από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), υπό την ιδιότητά της ως Οργανισμό Πληρωμών.

5. Η ενίσχυση χορηγείται στους δικαιούχους με την μορφή επιχορήγησης, το ύψος της οποίας υπολογίζεται με τη χρήση Επιλογών Απλουστευμένου Κόστους.

6. Με τη παρούσα προσδιορίζονται τα αναγκαία δικαιολογητικά και λεπτομέρειες σχετικά με την εκτέλεση των πληρωμών από την ΑΑΔΕ.

Άρθρο 2

Αίτηση προκαταβολής/πληρωμής

1. Η δικαιούχος Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ), μετά την έκδοση απόφασης ένταξης σε πράξη της Υποπαρέμβασης Π3-77-4.1-9.1, έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση ή αιτήσεις προκαταβολής. Το ύψος της προκαταβολής ανέρχεται σε ποσοστό έως 50% της εγκεκριμένης δημόσιας ενίσχυσης που υπολείπεται για την ολοκλήρωση της πράξης. Το συνολικό ύψος της προκαταβολής ή των προκαταβολών που δύναται να αιτηθεί ανέρχεται σε ποσοστό έως 50% της δημόσιας ενίσχυσης που συνδέεται με την πράξη.

2. Για τη χορήγηση της προκαταβολής η ΟΤΔ υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή, αορίστου χρόνου υπέρ της ΑΑΔΕ από ελληνικό τραπεζικό ίδρυμα, η οποία αντιστοιχεί σε ποσοστό 100% του αιτούμενου ποσού.

3. Προκειμένου να χορηγηθεί το ποσό της προκαταβολής από την ΑΑΔΕ η ΟΤΔ πρέπει να διαθέτει ειδικό τραπεζικό λογαριασμό έντοκο ή άτοκο που να διατηρεί μόνο για την προκαταβολή και να γνωστοποιήσει το IBAN στην ΑΑΔΕ με την αίτηση προκαταβολής.

4. Η χρήση του λογαριασμού προκαταβολής πρέπει να χρησιμοποιείται για τις συναλλαγές της ενταγμένης πράξης. Σε περίπτωση διαπίστωσης κατά τον έλεγχο ότι αναλήφθηκε ποσό για διαφορετικό σκοπό από την πληρωμή δαπανών της πράξης, αυτό επιστρέφεται στον ειδικό λογαριασμό και επιπλέον κατατίθενται τόκοι που αντιστοιχούν από την ημερομηνία ανάληψης του ποσού για άλλο λόγο πέραν των πληρωμών της πράξης έως την επιστροφή του στον λογαριασμό. Το ποσό των τόκων επιστρέφεται επιπλέον κατά την εκκαθάριση της προκαταβολής στην ΑΑΔΕ.

5. Η εκκαθάριση της προκαταβολής και η αντίστοιχη αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής δύναται να είναι τμηματική. Κατά την ολική απόσβεση της προκαταβολής επιστρέφονται στον ΕΛΕΓΕΠ οι τυχόν παραγόμενοι τόκοι προκειμένου να αποδεσμευθεί η εγγυητική επιστολή.

6. Σε περίπτωση που δεν έχει χρησιμοποιηθεί ολόκληρο το ποσό της προκαταβολής το αδιάθετο ποσό επιστρέφεται και το εναπομείναν ποσό της εγγυητικής αποδεσμεύεται πλήρως.

7. Η ΟΤΔ υποβάλλει αίτηση προκαταβολής μέσω του ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027, αναρτά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω (στήλη ηλεκτρονική υποβολή) και οριστικοποιεί την αίτηση. Στη συνέχεια αποστέλλει φάκελο πληρωμής στον Οργανισμό Πληρωμών με τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω (στήλη «Ταχυδρομική Υποβολή»).

	Δικαιολογητικά Αίτησης Προκαταβολής	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027	Ταχυδρομική Υποβολή στον Οργανισμό Πληρωμών
1.	Αίτηση προκαταβολής δικαιούχου (Υπόδειγμα Ε_1)	✓	✓
2.	Εγγυητική επιστολή (Υπόδειγμα Υ_1)	✓	✓
3.	Αντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού	✓	✓
3.	Φορολογική Ενημερότητα (άρθρο 61 παρ. 3, ν. 4914/2022)		✓
4.	Ασφαλιστική Ενημερότητα (άρθρο 61, παρ. 3, ν. 4914/2022)		✓

Η πρωτότυπη Εγγυητική Επιστολή φυλάσσεται στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση Ελέγχων και Πληρωμών της ΑΑΔΕ έως την επιστροφή της στο αντίστοιχο Τραπεζικό ίδρυμα.



Η επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής γίνεται μετά:

α) Την πλήρη εκκαθάριση της προκαταβολής.

β) Την επιστροφή στον ΕΛΕΓΕΠ τυχόν αδιάθετου υπολοίπου.

γ) Την επιστροφή στον ΕΛΕΓΕΠ των πιστωτικών τόκων που έχουν παραχθεί από την προκαταβολή.

8. Η ΟΤΔ υποβάλλει αίτηση πληρωμής στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027 και αναρτά τα απαραίτητα δικαιολογητικά και οριστικοποιεί το αίτημα. Εν συνεχεία, εντός χρονικού διαστήματος 10 ημερών από την οριστικοποίηση της αίτησης πληρωμής στο ΟΠΣΚΑΠ, αποστέλλει στην ΑΑΔΕ την υπογεγραμμένη αίτηση πληρωμής με τα δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά.

	Δικαιολογητικά Αίτησης Πληρωμής	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027	Ταχυδρομική Υποβολή στον Οργανισμό Πληρωμών
1.	Αίτηση πληρωμής δικαιούχου (Υπόδειγμα Ε_2) με συνημμένο Πίνακα Ανάλυσης Υλοποιημένων Εξόδων (Υπόδειγμα Π_1)	✓	✓
2	Αναγγελία πρόσληψης, Αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης, καταγγελία σύμβασης, συμβάσεις μίσθωσης έργου, αποφάσεις απόσπασης ή διάθεσης προσωπικού από άλλο φορέα (κατά την πρώτη αίτηση πληρωμής και κάθε φορά που υπάρχει τροποποίηση)	✓	
3.	Απόφαση ΔΣ φορέα σύστασης ΟΤΔ σχετικά με τον Υπηρεσιακό Πυρήνα ειδικότητα θέση, είδος πτυχίου, απολυτηρίου. είδος σύμβασης, ποσοστά απασχόλησης σε διαφορετικά προγράμματα ή εργασίες της ΟΤΔ	✓	
4.	Απόφαση ΕΔΠ της ΟΤΔ σχετικά με τα ποσοστά επιμερισμού απασχόλησης)	✓	
5.	Αντίγραφο κίνησης τραπεζικού λογαριασμού Υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 (στις περιπτώσεις λήψης προκαταβολής)	✓	
6.	Αντίγραφο τίτλου σπουδών προσωπικού (πτυχίου, απολυτηρίου) κατά την πρώτη αίτηση πληρωμής και κάθε φορά που υπάρχει τροποποίηση)		✓
7.	Αναλυτικό καθολικό της αιτούμενης ενίσχυσης και της ενίσχυσης έχει ήδη καταβληθεί	✓	
8.	Φορολογική Ενημερότητα (άρθρο 61 παρ. 3, ν.4914/2022)		✓
9.	Ασφαλιστική Ενημερότητα (άρθρο 61 παρ. 3, ν.4914/2022)		✓
10	Αντίγραφο εγγυητικής επιστολής (Υπόδειγμα Υ_1) (σε περίπτωση εκκαθάρισης προκαταβολής)		✓
11	Αποδεικτικό κατάθεσης επιστροφής τόκων που παράχθηκαν από την λήψη της προκαταβολής (κατά την τελική πληρωμή ή με την αίτηση πληρωμής με πλήρη εκκαθάριση της προκαταβολής και προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αποδέσμευση της εγγύησης προκαταβολής)		✓



	Δικαιολογητικά Αίτησης Πληρωμής	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027	Ταχυδρομική Υποβολή στον Οργανισμό Πληρωμών
12	Αποδεικτικό επιστροφής ποσού προκαταβολής που δεν χρησιμοποιήθηκε (αδιάθετο ποσό προκαταβολής) προκειμένου να γίνει η αποδέσμευση της εγγυητικής κατά την τελική πληρωμή ή με την αίτηση πληρωμής για ολική εκκαθάριση προκαταβολής		√

9. Η ΟΤΔ υποβάλει αίτηση για δαπάνες των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει ολοκληρωθεί έως και την τελευταία ημέρα του μήνα που προηγείται της ημερομηνίας αίτησης πληρωμής.

10. Στη περίπτωση χορήγησης προκαταβολής η ΟΤΔ υποβάλει αίτημα πληρωμής έτσι ώστε να συμφηφιστεί το σύνολο της προκαταβολής έως 2 μήνες πριν τη ημερομηνία ολοκλήρωσης της πράξης.

11. Η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η επόμενη της ημερομηνίας υποβολής του φακέλου Β' του Τοπικού Προγράμματος από την ΟΤΔ και όχι πριν την 1-1-2023.

12. Η ΟΤΔ μπορεί να ανακαλέσει την αίτηση πληρωμής ή τμήμα αυτής ή/και να διορθώσει και να προσαρμόσει την αίτηση ή/και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη του διοικητικού ελέγχου του αιτήματος πληρωμής, σύμφωνα με τις διαδικασίες Ι.4.2 και Ι.4.3 του ΣΔΕ.

Άρθρο 3

Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων προκαταβολής/πληρωμής

Διοικητικός έλεγχος αίτησης προκαταβολής

1. Η αρμόδια οργανική μονάδα της ΑΑΔΕ παραλαμβάνει την αίτηση προκαταβολής. Ο αρμόδιος ελεγκτής διενεργεί διοικητικό έλεγχο στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027 και:

α) εξετάζει τα δικαιολογητικά, τα οποία είτε έχουν επισυναφθεί στην εφαρμογή, είτε περιλαμβάνονται στο φυσικό φάκελο του αιτήματος πληρωμής

β) εγκρίνει καθένα από αυτά, αφού προηγουμένως αποφανθεί για την εγκυρότητά τους.

γ) συμπληρώνει το Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου (υπόδειγμα Π_1) το οποίο υπογράφεται αρμοδίως και αναρτάται στο ΟΠΣΚΑΠ.

δ) καταχωρίζει το αποτέλεσμα του διοικητικού Ελέγχου (εγκρίνεται/απορρίπτεται).

ε) οριστικοποιεί το αποτέλεσμα στο ΟΠΣΚΑΠ.

Κατά τον διοικητικό έλεγχο της Αίτησης Προκαταβολής και προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος εγκυρότητας της Εγγυητικής Επιστολής, πραγματοποιείται διασταύρωση των στοιχείων του φορέα έκδοσης της προσκομιζόμενης Εγγυητικής Επιστολής με τα στοιχεία των φορέων που περιλαμβάνονται στους δημοσιευμένους καταλόγους πίνακες των εποπτευόμενων από την Τράπεζα της Ελλάδας ιδρυμάτων, και ζητείται από το εποπτευόμενο Τραπεζικό Ίδρυμα έγγραφο επιβεβαίωσης της εγκυρότητας της Εγγυητικής Επιστολής.

Διοικητικός Έλεγχος Αίτησης Πληρωμής

2. Για κάθε αίτηση πληρωμής η οποία υποβάλλεται και έχει οριστικοποιηθεί από το δικαιούχο της πράξης ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ, δημιουργείται αυτόματα στο εν λόγω πληροφοριακό σύστημα, δελτίο διοικητικού ελέγχου σε επεξεργάσιμη μορφή, ο οποίος πρέπει να εγκριθεί και οριστικοποιηθεί από την ΑΑΔΕ, προκειμένου να ολοκληρωθεί η πληρωμή των δικαιούχων.

3. Για το σκοπό αυτό η αρμόδια οργανική μονάδα της ΑΑΔΕ:

α. εξετάζει τα δικαιολογητικά, τα οποία είτε έχουν επισυναφθεί στην εφαρμογή, είτε περιλαμβάνονται στο φυσικό φάκελο του αιτήματος πληρωμής και εγκρίνει καθένα από αυτά, αφού προηγουμένως αποφανθεί για την εγκυρότητά τους.

β. διενεργεί διοικητικό έλεγχο επιλεξιμότητας των υποβαλλόμενων δαπανών, ημερομηνία από την υποβολή του φακέλου Β' του Τοπικού Προγράμματος και όχι πριν από την 01.01.2023.

γ. εγκρίνει το ποσό των επιλέξιμων δαπανών στο ΟΠΣΚΑΠ

δ. συντάσσει Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου (υπόδειγμα Ε_4) και Πίνακα Ελέγχου Ανάλυσης Υλοποιημένων Εξόδων (υπόδειγμα Ε_4.1) και υπογράφεται αρμοδίως

ε. αναρτά το Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου και τον Πίνακα Ελέγχου Ανάλυσης Υλοποιημένων Εξόδων στο ΟΠΣΚΑΠ

στ. καταχωρίζει το αποτέλεσμα του ελέγχου στο ΟΠΣΚΑΠ (εγκρίνεται/απορρίπτεται)

ζ. οριστικοποιεί το διοικητικό έλεγχο στο ΟΠΣΚΑΠ



η. ενημερώνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον δικαιούχο, για τους λόγους των μειώσεων ή κυρώσεων που τυχόν έχουν επιβληθεί στην αίτησή του, ώστε να προβεί στις απαιτούμενες από το νομοθετικό πλαίσιο ενέργειες, σε περίπτωση αντιρρήσεων του επί του αποτελέσματος του διοικητικού ελέγχου.

4. Για κάθε αίτηση πληρωμής η οποία υποβάλλεται στο ΟΠΣΚΑΠ, με της χρήση των Επιλογών Απλουστευμένου Κόστους εξετάζεται α) η αποφυγή δημιουργίας τεχνητών συνθηκών ένταξης και β) η αποφυγή διπλής χρηματοδότησης σε πολλαπλά, δυνητικά παρόμοια ή ακόμη και δυνητικά επικαλυπτόμενα έργα, συγχρηματοδοτούμενα από άλλη ενωσιακή και εθνική χρηματοδότηση.

5. Σε συνέχεια των ελέγχων, και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία της ενδικοφανούς προσφυγής του άρθρου 5, που ενδεχομένως έχει ασκηθεί από το δικαιούχο σε περίπτωση επιβεβλημένης μείωσης ή και κύρωσης κατά το διοικητικό έλεγχο, οι φάκελοι με τις αιτήσεις πληρωμής ή προκαταβολής αποστέλλονται προς την Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ) της ΓΔΕΛΕΠ για την έκδοση της εντολής πληρωμής.

Άρθρο 4

Μειώσεις και διοικητικές κυρώσεις

1. Εφόσον κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου προκύψει διαφορά μεταξύ του αιτούμενου και του τελικώς χορηγηθέντος επιλέξιμου ποσού, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της υπ' αρ.161876/22-6-2026 κοινή απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 39443/12.2.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων "Πλαίσιο εφαρμογής των παρεμβάσεων Π3-77-4.1 "Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων" του ΣΣ ΚΑΠ (Β' 770)».

2. Εάν κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου διαπιστωθεί μη συμμόρφωση της ΟΤΔ ως προς τους όρους και τα κριτήρια επιλεξιμότητας, την επιλεξιμότητα των δαπανών ή τις λοιπές υποχρεώσεις και δεσμεύσεις της, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 41 της υπ' αρ. 161876/22-6-2026 κοινή απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 39443/12.2.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πλαίσιο εφαρμογής των παρεμβάσεων Π3-77-4.1 "Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)" του ΣΣ ΚΑΠ (Β' 770)".

3. Στις περιπτώσεις επιβολής μειώσεων ή/και κυρώσεων, η αρμόδια οργανική μονάδα της ΑΑΔΕ ενημερώνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την ΟΤΔ, για τους λόγους μειώσεων ή κυρώσεων καθώς και για τη δυνατότητα υποβολής σχετικής ενδικοφανούς προσφυγής μέσω του ΟΠΣΚΑΠ.

Άρθρο 5

Ενδικοφανής προσφυγή

Μετά την ενημέρωση από την ΑΑΔΕ για επιβολή μειώσεων/κυρώσεων η ΟΤΔ έχει τη δυνατότητα υποβολής σχετικής ενδικοφανούς προσφυγής μέσω του ΟΠΣΚΑΠ, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ενημέρωση, οπότε και εφαρμόζονται οι παρ. 8 και 9 του άρθρου 39 της υπ' αρ. 161876/22.6.2026 Κοινής Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων.

Άρθρο 6

Αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης

1. Μετά την αξιολόγηση και έγκριση των αιτήσεων προκαταβολής των δικαιούχων και για οριστικοποιημένους διοικητικούς ελέγχους στο ΟΠΣΚΑΠ, η αρμόδια για την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης οργανική μονάδα της ΑΑΔΕ προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

α) Ελέγχει την ύπαρξη διαθέσιμης πίστωσης.

β) Συγκεντρώνει τις αιτήσεις προκαταβολής των δικαιούχων στο ΟΠΣ ΚΑΠ και δημιουργεί παρτίδα ή παρτίδες στο ΟΠΣΚΑΠ ανά πρόσκληση, όπως είναι καταχωρημένες στο ΟΠΣΚΑΠ.

γ) Εκτυπώνει και υπογράφει την κατάσταση ή τις καταστάσεις πληρωμής υποχρεώσεων που αφορά αιτήσεις προκαταβολής από το ΟΠΣΚΑΠ αρμοδίως.

δ) Συμπληρώνει το Έντυπο 1: Παραλαβή-Δέσμευση Εγγύησης, σύμφωνα με τις Οδηγίες Συμπλήρωσης Εντύπων Εγγυήσεων, με πρωτότυπες υπογραφές (από τον προϊστάμενο Τμήματος και Προϊστάμενο Διεύθυνσης και σφραγίδα της Υπηρεσίας.)

ε) Δημιουργεί φάκελο αίτησης προκαταβολής με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

i. Διαβιβαστικό Πληρωμής (ΥπόδειγμαΕ_6).

ii. Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων, η οποία δημιουργείται αυτόματα από το ΟΠΣΚΑΠ, με την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης, με πρωτότυπες υπογραφές (από τον ελεγκτή, τον προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος και τον προϊστάμενο Διεύθυνσης) και σφραγίδα της Υπηρεσίας.



iii. Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (Check List) (Υπόδειγμα Ε_5) με τη βεβαίωση επιλεξιμότητας, με πρωτότυπες υπογραφές (από τον ελεγκτή, τον προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος και τον προϊστάμενο Διεύθυνσης) και σφραγίδα της Υπηρεσίας.

iv. Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου και Πίνακα Ελέγχου Ανάλυσης Υλοποιημένων Εξόδων (Υπόδειγμα Ε-4 και Υπόδειγμα Ε-4.1

v. Φορολογική Ενημερότητα για κάθε δικαιούχο (για είσπραξη χρημάτων-σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής).

vi. Ασφαλιστική Ενημερότητα για κάθε δικαιούχο (για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων-σε ισχύ).

vii. Έντυπο 1 Παραλαβή-Δέσμευση Εγγύησης

viii. Πρωτότυπη Εγγυητική Επιστολή

στ) Διαβιβάζει ταχυδρομικά το φάκελο πληρωμής με τα δικαιολογητικά των εγκεκριμένων αιτήσεων προκαταβολής προς πληρωμή, στο Τμήμα Β' - Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων της ΔΙΠΑΓΕ της ΓΔΕΛΕΠ, και το Τμήμα Α' - Προϋπολογισμού και Εσόδων.

2. Μετά την αξιολόγηση και έγκριση των αιτήσεων πληρωμής των δικαιούχων και για οριστικοποιημένους διοικητικούς ελέγχους στο ΟΠΣΚΑΠ, η αρμόδια οργανική μονάδα της ΑΑΔΕ προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

α) Ελέγχει την ύπαρξη διαθέσιμης πίστωσης.

β) Συγκεντρώνει τις αιτήσεις πληρωμής των δικαιούχων στο ΟΠΣΚΑΠ και δημιουργεί παρτίδα ή παρτίδες στο ΟΠΣΚΑΠ ανά πρόσκληση, όπως αυτές είναι καταχωρημένες στο σύστημα.

γ) Εκτυπώνει και υπογράφει την κατάσταση ή τις καταστάσεις πληρωμής υποχρεώσεων που αφορά αιτήσεις πληρωμής από το ΟΠΣΚΑΠ αρμοδίως.

δ) στην περίπτωση απόσβεσης προκαταβολής ή και κατάπτωσης εγγυητικής επιστολής συμπληρώνει και το (Υπόδειγμα Ε 2)-Έντυπο Αποδέσμευσης της Εγγυητικής Επιστολής ή το Ε3 Έντυπο κατάπτωσης Εγγυητικής Επιστολής κατά περίπτωση, και τα διαβιβάζει ως ανωτέρω, με φωτοαντίγραφα των Εγγυητικών Επιστολών,

ε) δημιουργεί φάκελο αίτησης πληρωμής με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

i. Διαβιβαστικό Πληρωμής (Υπόδειγμα Ε_6).

ii. Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων, η οποία δημιουργείται αυτόματα από το ΟΠΣΑΑ, με την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης, με πρωτότυπες υπογραφές (από τον ελεγκτή, τον προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος και τον προϊστάμενο Διεύθυνσης) και σφραγίδα της Υπηρεσίας.

iii. Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (Check List) (Υπόδειγμα Ε-5) με τη βεβαίωση επιλεξιμότητας, με πρωτότυπες υπογραφές (από τον ελεγκτή, τον προϊστάμενο του Τμήματος και τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης) και σφραγίδα της Υπηρεσίας.

iv. Φορολογική Ενημερότητα για κάθε δικαιούχο (για είσπραξη χρημάτων-σε ισχύ).

v. Ασφαλιστική Ενημερότητα για κάθε δικαιούχο (για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων-σε ισχύ).

Στην περίπτωση εκκαθάρισης προκαταβολής, πέραν των ανωτέρω, ο φάκελος πληρωμής περιέχει και:

vi. Φωτοαντίγραφο Εγγυητικής Επιστολής.

vii. Έντυπο 2: Μερική-Πλήρης Αποδέσμευση Εγγύησης, συμπληρωμένο σύμφωνα με τις Οδηγίες Συμπλήρωσης Εντύπων Εγγύσεων, με πρωτότυπες υπογραφές (από τον προϊστάμενο του Τμήματος και τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης) και σφραγίδα της Υπηρεσίας.

στ) Διαβιβάζει ταχυδρομικά το φάκελο πληρωμής με τα δικαιολογητικά των εγκεκριμένων αιτήσεων πληρωμής προς πληρωμή, στο Τμήμα Β' - Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων και το Τμήμα Α' - Προϋπολογισμού και Εσόδων σε περίπτωση εκκαθάρισης προκαταβολής της ΔΙΠΑΓΕ της ΓΔΕΛΕΠ,

3. Στην κατάσταση πληρωμής υποχρεώσεων απαιτούνται τρεις διαφορετικές πρωτότυπες υπογραφές και η σφραγίδα της Υπηρεσίας κατά τρόπο που να βεβαιώνεται ότι ο κάθε αρμόδιος υπογράφων εποπτεύει την εργασία του άλλου. Πριν την αποστολή των φακέλων πληρωμής, οι υπηρεσίες θα πρέπει να έχουν αποστείλει στη ΔΙΠΑΓΕ/Τμήμα Β' - Λογιστήριο Πληρωμών Ενισχύσεων, έγγραφο με τα δείγματα υπογραφών των ελεγκτών, των Προϊσταμένων και των Διευθυντών που υπογράφουν την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης, σύμφωνα με την υπ' αρ. 2 82966/9-7-2007 (Β' 1205) κοινή υπουργική απόφαση. Επιπροσθέτως, απαιτείται να είναι συμπληρωμένοι οι Λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής.

4. Σε κάθε περίπτωση, ο φάκελος πληρωμής διαβιβάζεται ταχυδρομικά, σε διπλούς φακέλους (ή πακέτα), εκ των οποίων ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στο επάνω μέρος του και ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, την Παρέμβαση και την Υποπάρεμβαση χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

**Άρθρο 7**

Έκδοση εντολής πληρωμής - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης
Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ)

1. Η Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ) της ΓΔΕΛΕΠ, μετά τη λήψη του αναγνωρισμένου και εκκαθαρισμένου φακέλου πληρωμής από τον δικαιούχο καταχωρεί αυτόν στο βιβλίο Αναλαμβανομένων υποχρεώσεων της ΔΙΠΑΓΕ και τον προωθεί στο Τμήμα Β' - Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων προς έκδοση της σχετικής εντολής πληρωμής ανά ΟΤΔ, κατόπιν διενέργειας των απαραίτητων λογιστικών ελέγχων.

2. Κατόπιν, ενημερώνεται ηλεκτρονικά το ΟΠΣΚΑΠ με τον αριθμό και την ημερομηνία της Εντολής Πληρωμής, και ακολούθως το Τμήμα Δ' - Αρχείου Πληρωμών της ΔΙΠΑΓΕ αποστέλλει στο συνεργαζόμενο Τραπεζικό Ίδρυμα ηλεκτρονικό αρχείο, που εξάγεται από το ΟΠΣΚΑΠ, για την πίστωση των δικαιούμενων ποσών πληρωμής στον τραπεζικό λογαριασμό επιλογής του εκάστοτε δικαιούχου.

3. Μετά την εκτέλεση της εντολής - αρχείου πληρωμής, το συνεργαζόμενο Τραπεζικό Ίδρυμα αποστέλλει απαντητικά αρχεία στο Τμήμα Δ' - Αρχείου Πληρωμών της ΔΙΠΑΓΕ που περιλαμβάνουν το σύνολο των δικαιούχων ανά εντολή με την ένδειξη της πίστωσης ή μη των τραπεζικών λογαριασμών τους, τα οποία αναρτώνται στο ΟΠΣΚΑΠ προς ενημέρωση. Σε περίπτωση που απορριφθεί η πίστωση τραπεζικού λογαριασμού, η αρμόδια Υπηρεσία που αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει την δαπάνη, ενημερώνεται από το ΟΠΣΚΑΠ και προβαίνει στις κατά περίπτωση κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες για την ένταξή τους σε νέο ψηφιακό αρχείο προς εκ νέου πίστωση.

Άρθρο 8

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.



Ε_1

ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΥΠΟΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-9.1 «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΩΝ ΟΤΔ ΚΑΙ ΕΜΨΥΧΩΣΗ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ» στο Πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.1 "Στήριξη για την τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ-Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)" του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027	
ΠΡΟΣ: ΑΑΔΕ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ, ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ Περιφερειακή Διεύθυνση Ταχ. Δ/ση: _____ Τ.Κ.: _____	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (ΟΤΔ)	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:	
Α.Φ.Μ.:	
Δ.Ο.Υ.:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ	
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:	
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
FAX:	
E-MAIL:	
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:	
Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού	
ΤΡΑΠΕΖΑ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (IBAN):	

Για την υλοποίηση της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 «Λειτουργικές Δαπάνες ΟΤΔ και εμπύχωση του τοπικού πληθυσμού» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 και σε συνέχεια της υπ' αριθμ. _____ απόφαση ένταξης, παρακαλώ όπως μου χορηγήσετε προκαταβολή ύψους _____ € για την πράξη με κωδικό ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027

Η αιτούμενη προκαταβολή αντιστοιχεί στο ____% (έως 50%) της δημόσιας δαπάνης της Υποπαρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 του προγράμματος τοπικής ανάπτυξης.

Η δημόσια δαπάνη της πράξης της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 ανέρχεται σε _____ € και αντιστοιχεί σε ποσοστό ____% (έως 20% ή 25% υπό προϋποθέσεις) της δημόσιας δαπάνης ΕΓΤΑΑ, η οποία ανέρχεται σε _____ €, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. _____ απόφαση έγκρισης του προγράμματος τοπικής ανάπτυξης.

Συνημμένα, υποβάλλω:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



Στρατηγικό Σχέδιο ΚΑΠ 2023-2027



LEADER Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων



Ε_1

- Εγγυητική επιστολή αορίστου χρόνου υπέρ ΑΑΔΕ ύψους _____ € η οποία έχει εκδοθεί από _____ (τράπεζα) και αντιστοιχεί σε ποσοστό 100% του αιτούμενου ποσού.
- Αντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού
- Φορολογική ενημερότητα (για είσπραξη χρημάτων).
- Ασφαλιστική ενημερότητα (για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων).

(Τόπος, ημ/νία)

**Ο νόμιμος εκπρόσωπος του
Δικαιούχου**

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, εταιρική
σφραγίδα)



Ε_2

ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΥΠΟΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-9.1 «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΩΝ ΟΤΔ ΚΑΙ ΕΜΨΥΧΩΣΗ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ» στο Πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.1 "Στήριξη για την τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ-Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)" του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027	
ΠΡΟΣ: ΑΑΔΕ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ, ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ Περιφερειακή Διεύθυνση _____ Ταχ. Δ/ση: _____ Τ.Κ.: _____	ΗΜ/ΝΙΑ: ΑΡ. ΠΡΩΤ.:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (ΟΤΔ)	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:	
Α.Φ.Μ.:	
Δ.Ο.Υ.:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ	
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:	
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
FAX:	
E-MAIL:	
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:	
Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού	
ΤΡΑΠΕΖΑ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (IBAN):	

Με την παρούσα υποβάλλω την(α/α) αίτηση (μερικής/τελικής) πληρωμής για την καταβολή της αναλογούσας δημόσιας ενίσχυσης που συνδέεται με την πράξη με κωδικό ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027 και τίτλο ως δικαιούχος της Υποπαρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 «Λειτουργικές Δαπάνες ΟΤΔ και εμπύχωση του τοπικού πληθυσμού» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 με βάση την υπ' αριθ.πρωτ./ημερομηνία απόφαση ένταξης της....

Η αναλογούσα δημόσια ενίσχυση για προϊόντα ή υπηρεσίες που έχω πραγματοποιήσει και έχουν παραδοθεί για το χρονικό διάστημα από ____-____-____ έως ____-____-____ (πρώτη και τελευταία ημερομηνία προϊόντων ή υπηρεσιών που έχουν παραδοθεί) ανέρχεται σε _____ €.

Το σύνολο των παραπάνω δαπανών έχουν προκύψει με Επιλογές Απλουστευμένου Κόστους. Ποσό ύψους _____ € έχει προκύψει όπου εφαρμόζεται ενίσχυση με



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



Στρατηγικό Σχέδιο ΚΑΠ 2023-2027



Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων



Ε_2

Μοναδιαίες Δαπάνες και ποσό ύψους _____ € έχει προκύψει όπου εφαρμόζεται ενίσχυση με Ενιαίο Συντελεστή.

Ως εκ τούτου παρακαλώ όπως μου χορηγήσετε οικονομική ενίσχυση ύψους _____ €.

Στην περίπτωση εκκαθάρισης προκαταβολής:

Από το παραπάνω ποσό:

- το ποσό των _____ € να χρησιμοποιηθεί για εκκαθάριση της προκαταβολής ύψους _____ € που έχω λάβει και να προχωρήσετε στην μερική/πλήρη (επιλέγεται κατά περίπτωση) αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής με αριθμό _____ της Τράπεζας _____ και
- το υπόλοιπο ποσό των _____ € να καταβληθεί στον τραπεζικό λογαριασμό που τηρώ αποκλειστικά για την πράξη της Υποπαρέμβασης Π3-77-4.1-9.1.

Συνημμένα, υποβάλλω:

Δικαιολογητικά Αίτησης Πληρωμής		Ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027	Ταχυδρομική υποβολή στον Οργανισμό Πληρωμών ή τον Εξουσιοδοτημένο Φορέα
Πίνακας Ανάλυσης Υλοποιημένων Εξόδων	(πρωτότυπη)		✓
	(σε μορφή .xls ή .xlsx)	✓	
Κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού της Υποπαρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 (στην περίπτωση που έχει χορηγηθεί προκαταβολή)		✓	
Αναλυτικό καθολικό της αιτούμενης ενίσχυσης και της ενίσχυσης έχει ήδη καταβληθεί		✓	
Αποφάσεις ΕΔΠ και φορέα που έχει συστήσει την ΟΤΔ που σχετίζονται με τις αιτούμενες δαπάνες		✓	
Αναγγελία πρόσληψης, Αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης, καταγγελία σύμβασης, συμβάσεις μίσθωσης έργου, αποφάσεις απόσπασης ή διάθεσης προσωπικού από άλλο φορέα (κατά την πρώτη αίτηση πληρωμής και κάθε φορά που υπάρχει τροποποίηση)			✓
Αντίγραφα τίτλου σπουδών στελεχών υπηρεσιακού πυρήνα			✓
Φορολογική ενημερότητα (για είσπραξη χρημάτων)			✓
Ασφαλιστική ενημερότητα (για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων)			✓
Δικαιολογητικά κατά περίπτωση (αποδέσμευση εγγύησης)			✓

Βεβαιώνουμε ότι οι ανωτέρω δαπάνες δεν έχουν τύχει, ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλα ενωσιακά ή εθνικά καθεστώτα στο πλαίσιο της τρέχουσας ή άλλης προγραμματικής περιόδου.



Ε_2

(Τόπος, ημ/νία)
**Ο νόμιμος εκπρόσωπος του
Δικαιούχου**

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, εταιρική
σφραγίδα)



Ε_3

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΥΠΟΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-9.1 «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΩΝ ΟΤΔ ΚΑΙ ΕΜΨΥΧΩΣΗ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ» στο Πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.1 "Στήριξη για την τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ-Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)" του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027
--

ΟΤΔ που υποβάλλει την αίτηση πληρωμής	
ΑΦΜ	
Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027	
Αρ. πρωτ. και ημερομηνία αίτησης πληρωμής	
Α/Α αίτησης (1η, 2η, 3η, ...)	
Ύψος αιτούμενης προκαταβολής (€)	
Αριθμός απόφασης ένταξης στην υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-9.1	
Δημόσια δαπάνη Υποπαρέμβασης Π3-77-4.1-9.1	
Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN)	
Τράπεζα:	
Αριθμός λογαριασμού (IBAN):	

ΕΛΕΓΧΟΙ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Υπάρχει απόφαση ένταξης στην υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-9.1;		
Υπάρχει Αίτηση Προκαταβολής της ΟΤΔ ορθά συμπληρωμένη και αρμοδίως υπογεγραμμένη;		
Υπάρχει έγκυρη Εγγυητική Επιστολή αορίστου χρόνου προς την ΑΑΔΕ ποσού ίσου με το 100% της αιτούμενης προκαταβολής;		
Η Εγγυητική Επιστολή είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα Υ_1 της απόφασης διαδικασίας πληρωμής;		
Υπάρχει φορολογική ενημερότητα (για είσπραξη χρημάτων);		
Υπάρχει ασφαλιστική ενημερότητα (για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων);		
Το ύψος της αιτούμενης προκαταβολής αντιστοιχεί σε ποσοστό έως 50% της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης που υπολείπεται για την ολοκλήρωση της πράξης της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1;		
Το συνολικό ύψος των αιτούμενων προκαταβολών, συμπεριλαμβανομένης της παρούσας αίτησης, αντιστοιχεί σε ποσοστό έως 50% της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης της πράξης της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1;		
Έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι απαραίτητες καταχωρίσεις και αναρτήσεις στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027;		
Παρατηρήσεις:		
.....		



Ε_3

ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΚΟΤΗΤΑ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βεβαιώνεται η πληρότητα και νομιμότητα της αίτησης προκαταβολής της δικαιούχου ΟΤΔ		
Έχουν ληφθεί υπόψη όλες οι ισχύουσες αποφάσεις, οι εγκύκλιοι εφαρμογής του υπομέτρου και οι σχετικές διευκρινιστικές οδηγίες		
Ο έλεγχος διεξήχθη σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές εθνικές και ενωσιακές διατάξεις εφαρμογής		
Παρατηρήσεις:		
.....		

Ημ/νία/...../.....

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ(ονοματεπώνυμο,
υπογραφή)**Για τον επανέλεγχο**

Ημ/νία/...../.....

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ____

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)



Ε_4

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΥΠΟΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-9.1 «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΩΝ ΟΤΔ ΚΑΙ ΕΜΨΥΧΩΣΗ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ» στο Πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.1 "Στήριξη για την τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ-Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)" του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027

ΟΤΔ που υποβάλλει την αίτηση πληρωμής	
ΑΦΜ	
Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027	
Αρ. πρωτ. και ημερομηνία αίτησης πληρωμής	
Α/Α αίτησης πληρωμής (1η, 2η, 3 ^η , ...)	
Ύψος αιτούμενου ποσού (€)	
Ύψος χορηγηθείσας προκαταβολής (στην περίπτωση που έχει χορηγηθεί προκαταβολή) (€)	
Ποσό προκαταβολής προς εκκαθάριση (στην περίπτωση εκκαθάρισης προκαταβολής) (€)	
Δημόσια δαπάνη Υποπαρέμβασης Π3-77-4.1-9.1	
Ημερομηνία κατάθεσης του φακέλου Β	
Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN)	
Τράπεζα:	
Αριθμός λογαριασμού (IBAN):	

ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:	ΝΑ Ι	ΟΧ Ι	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Υπάρχει Αίτηση Πληρωμής της ΟΤΔ ορθά συμπληρωμένη και αρμοδίως υπογεγραμμένη;			
Υπάρχει Πίνακας Ανάλυσης Υλοποιημένων Εξόδων			
Υπάρχει κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού που τηρείται αποκλειστικά για τη Υποπαρέμβαση Π3-77-4.1-9.1(στην περίπτωση που έχει χορηγηθεί προκαταβολή);			
Υπάρχει αναλυτικό καθολικό της ενίσχυσης που αιτείται και αυτής που έχει ήδη καταβληθεί;			
Υπάρχουν Αποφάσεις ΕΔΠ (ή και Δ.Σ., όπου απαιτείται) που σχετίζονται με τις αιτούμενες δαπάνες;			
Υπάρχουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα/δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, τα οποία αποδεικνύουν τη νομιμότητα και τεκμηριώνουν επαρκώς την επιλεξιμότητα των αιτούμενων δαπανών;			
Υπάρχει φορολογική ενημερότητα (για είσπραξη χρημάτων);			
Υπάρχει ασφαλιστική ενημερότητα (για είσπραξη εκκαθαρισμένων)			



Ε_4

απαιτήσεων);			
Υπάρχει αντίγραφο Εγγυητικής Επιστολής (σε περίπτωση εκκαθάρισης προκαταβολής- μερικής ή πλήρους αποδέσμευση εγγύησης προκαταβολής)			
Υπάρχει αποδεικτικό κατάθεσης τόκων στον λογαριασμό του ΕΛΕΓΕΠ που έχουν παραχθεί από την χορήγηση της προκαταβολής (κατά την τελική πληρωμή ή πλήρη εκκαθάριση της προκαταβολής)			
Παρατηρήσεις:			

ΕΛΕΓΧΟΙ:	ΝΑ Ι	ΟΧ Ι	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Υπάρχει απόφαση ένταξης στην Υποδράση Π3-77-4.1-9.1;			
Οι δαπάνες οι οποίες περιλαμβάνονται στην αίτηση πληρωμής της ΟΤΔ εντάσσονται στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών της Υποπαρέμβασης Π3-77-4.1-9.1, σύμφωνα με το σχετικό θεσμικό πλαίσιο;			
Οι δαπάνες για τις οποίες αιτείται ενίσχυση η ΟΤΔ πραγματοποιήθηκαν εντός της περιόδου επιλεξιμότητας (δηλαδή, από την επόμενη της κατάθεσης του φακέλου Β -όχι πριν την 1/1/2023- και μέχρι τη λήξη του προγράμματος);			
Ακολουθείται η Επιλογή Απλουστευμένου Κόστους σύμφωνα με την Εγκεκριμένη μεθοδολογία;			
Οι αιτούμενες λοιπές δαπάνες ανέρχονται σε ποσοστό 35% επί των επιλέξιμων δαπανών προσωπικού;			
Η αιτούμενη ενίσχυση έχει καταχωρισθεί στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου			
Η ενίσχυση που έχει ήδη καταβληθεί έχει καταχωρηθεί στα λογιστικά βιβλία του Δικαιούχου;			
Η ΟΤΔ διαθέτει κατάλληλο υπηρεσιακό πυρήνα για την εφαρμογή του ΤΠ για την περίοδο που αφορά η αίτηση πληρωμής;			
Το ελάχιστο μηνιαίο ποσοστό απασχόλησης του συντονιστή στο ΤΠ είναι σύμφωνο με το θεσμικό πλαίσιο;			
Η επιλέξιμη αμοιβή στο LEADER/ΤΑΠΤοΚ/2023-2027 για τον συντονιστή και τα λοιπά στελέχη της ομάδας έργου της ΟΤΔ είναι σύμφωνη που καθορίζονται στο θεσμικό πλαίσιο;			
Το άθροισμα των ποσών των υποβληθεισών αιτήσεων πληρωμής δεν υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό της πράξης			
Ο δικαιούχος τηρεί τις υποχρεώσεις του για δημοσιότητα (τοποθέτηση επεξηγηματικής πινακίδας);			
Διασφαλίζεται η μη διπλή χρηματοδότηση των δαπανών που υποβάλλονται στην τρέχουσα αίτηση πληρωμής από κάθε άλλη πηγή χρηματοδότησης;			
Έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι απαραίτητες καταχωρίσεις και			



Ε 4

αναρτήσεις στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027;		
Παρατηρήσεις:		
ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Αιτούμενο ποσό (α):	 €	
Επιλέξιμο ποσό (β):	 €	
Έχουν επιβληθεί μειώσεις;		
- Αν ΝΑΙ, ποσό Μειώσεων (μ) (μ=α-β):	 €	
Αιτιολογία:		
Η διαφορά ανάμεσα στο αιτούμενο και στο επιλέξιμο ποσό εκφρασμένη σε ποσοστό (π= [(α - β)/β]*100) είναι:	 %	
Η διαφορά ανάμεσα στο αιτούμενο και στο επιλέξιμο ποσό είναι μεγαλύτερη από 10%;		
- Αν ΝΑΙ, επιβάλλεται διοικητική κύρωση (δκ) ποσού (δκ= α-β)	 €	
Επιλέξιμο ποσό πληρωμής (α-μ-δκ):	 €	
Ποσό προκαταβολής προς εκκαθάριση (στην περίπτωση εκκαθάρισης προκαταβολής)	 €	
Τελικό ποσό πληρωμής ("Επιλέξιμο ποσό πληρωμής" - "Ποσό προκαταβολής προς εκκαθάριση")	 €	
Εγκρίνεται η καταβολή οικονομικής ενίσχυσης στον δικαιούχο;		
Παρατηρήσεις:		
ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΚΟΤΗΤΑ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βεβαιώνεται η πληρότητα και νομιμότητα της αίτησης πληρωμής της δικαιούχου ΟΤΔ		
Έχουν ληφθεί υπόψη όλες οι ισχύουσες αποφάσεις, οι εγκύκλιοι εφαρμογής του υπομέτρου και οι σχετικές διευκρινιστικές οδηγίες		
Ο έλεγχος διεξήχθη σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές εθνικές και ενωσιακές διατάξεις εφαρμογής		
Παρατηρήσεις:		

Ημ/νία/...../.....

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

Για τον επανέλεγχο

Ημ/νία/...../.....

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ



	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00

ΜΕΡΙΚΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΑ ΠΟΣΑ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΤΙΘΥΜΗ ΛΕΙΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΛΕΙΑ ΠΕΡΙΟΦΗΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΙΣΤΟΤΟΙΜΕ ΝΟ ΠΟΣΟ (€)
0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00
0.00		0.00
0.00		0.00
0.00	0.00	0.00

Το συνολικό ποσό της κατηγορίας δαπάνης "Λοιπές Δαπάνες" πρέπει να είναι το 35% του συνολικού ποσού των δαπανών της κατηγορίας δαπάνης "Δαπάνες Προσωπικού"

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

νόμοματεπώνυμο υπογραφή)

[illegible]

ΜΕΡΙΚΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΑΞΙΑ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Υ	ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ	0.00
	ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΜΨΥΧΩΣΗ	0.00
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ	
	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ	
ΣΥΝΟΛΟ		0.00

Ημερομηνία,
Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

(ονοματεπώνυμο υπογραφή)





Ε_5

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ (CHECK LIST)
ΥΠΟΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-9.1 «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΩΝ ΟΤΔ
ΚΑΙ ΕΜΨΥΧΩΣΗ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ»
στο Πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.1 "Στήριξη για την τοπική ανάπτυξη μέσω του
LEADER (ΤΑΠΤοΚ-Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)"
του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027

Κωδικός Έργου:	
ΟΤΔ:	
Κωδ. ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027:	
Είδος πληρωμής:	
Αριθμός παρτίδας:	
Ποσό μειώσεων:	
Ποσό κυρώσεων:	
Συνολικό ποσό πληρωμής παρτίδας:	

	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙ ΤΑΙ
Για το σύνολο των δικαιούχων της παρτίδας:			
1. Υπάρχει Απόφαση Ένταξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027;			
2. Έχει υποβληθεί η Αίτηση Προκαταβολής Δικαιούχου / Αίτηση Πληρωμής Δικαιούχου με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά;			
3. Έχει συνταχθεί η Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου Αίτησης Προκαταβολής Δικαιούχου / Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου Αίτησης Πληρωμής Δικαιούχου;			
4. Έχουν πραγματοποιηθεί οι προβλεπόμενοι, από τις ενωσιακές και εθνικές διατάξεις, έλεγχοι (π.χ. διασταυρωτικοί, διοικητικοί);			
5. Τηρούνται οι όροι χορήγησης της ενίσχυσης και όλοι οι εφαρμοστέοι ενωσιακοί και εθνικοί κανόνες;			
6. Έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι απαραίτητες καταχωρίσεις και αναρτήσεις στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027;			
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:			
.....			
.....			
.....			

Βεβαίωση Επιλεξιμότητας:

- Όλοι οι έλεγχοι διεξήχθησαν κανονικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες ενωσιακές και εθνικές διατάξεις εφαρμογής.
- Βεβαιώνεται η πληρότητα και νομιμότητα των Αιτήσεων Προκαταβολής / Αιτήσεων Πληρωμής και η επιλεξιμότητα της ενίσχυσης των Δικαιούχων που συμπεριλαμβάνονται στην Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων που διαβιβάζεται στην ΑΑΔΕ.

Ημερομηνία/...../.....



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027LEADER
Προγραμματισμός με
Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων



Ε_5

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ _____	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ _____
(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)	(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)	(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)



Ε_6



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων ΕσόδωνΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ,
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (ΓΔΕΛΕΠ)

Δ/ΝΣΗ _____

ΤΜΗΜΑ _____

Ταχ. Δ/ση :

Ταχ. :

Κώδικας

Τηλέφωνο :

e-mail :

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ:

ΑΑΔΕ

Γενική Διεύθυνση Ελέγχων,
Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ)
Δ/νση Πληρωμών Αγροτικών
Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ)- Τμήμα Β' - Λογιστηρίου Πληρωμών
Ενισχύσεων

(- Τμήμα Γ - Προϋπολογισμού και Εσόδων)

- Γραφείο Προϊσταμένου της Δ/νσης

ΘΕΜΑ: «Αποστολή παρτίδας πληρωμής στο πλαίσιο της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 “Λειτουργικές Δαπάνες των ΟΤΔ και εμπύχωση του τοπικού πληθυσμού” της Παρέμβασης Π3-77-4.1 “Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ- Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)” του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027»

Σας διαβιβάζουμε παρτίδα πληρωμής της δικαιούχου ΟΤΔ που αφορά πληρωμή της Πράξης «.....» με κωδικό ΟΠΣΚΑΠ και Κωδικό Έργου (ΣΑΕ) στο πλαίσιο της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 “Λειτουργικές Δαπάνες των ΟΤΔ και εμπύχωση του τοπικού πληθυσμού” του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027

Ο φάκελος με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, συνοδεύεται από «Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (Check-List)» με τους ελέγχους που πραγματοποιήθηκαν από το Τμήμα.

Διαβιβάζεται προς πληρωμή ο αναγνωρισμένος και εκκαθαρισμένος φάκελος πληρωμής της παρτίδας με τα παρακάτω στοιχεία:

Αριθμός παρτίδας	Κωδικός Έργου (ΣΑΕ)	Είδος πληρωμής (Μερική/Τελική/ Προκαταβολή)	Επιλέξιμο ποσό Δ.Δ.
------------------	---------------------	---	---------------------



Ε_6

			 €
--	--	--	---------

Παρακαλούμε για την έκδοση εντολής πληρωμής και τη μέριμνα για την αποστολή του ηλεκτρονικού αρχείου στην Τράπεζα.

Συνημμένα

1. Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων
 2. Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (Check List)
 3. Φορολογική Ενημερότητα
 4. Ασφαλιστική Ενημερότητα
 5. Άλλα δικαιολογητικά
- (συμπληρώνονται αναλυτικά και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση)

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ**

(ονοματεπώνυμο,
υπογραφή)

[illegible]

ΜΕΡΙΚΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΛΕΞΙΑ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ	0.00
	ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΜΨΥΧΩΣΗ	0.00
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ	
	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ	
ΣΥΝΟΛΟ		0.00

Ο νόμιμος Εκπρόσωπος
(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)





Υ_1

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής χορήγησης προκαταβολής

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ**ΤΡΑΠΕΖΑ:****(ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΤΑΧ. ΔΙΕΥ/ΝΣΗ κτλ):**

.....

ΠΡΟΣ:**Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων****ΑΑΔΕ -ΓΔΕΛΕΠ****Δομοκού 5 104 45 Αθήνα****ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ:****ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ:**€**(ΠΟΣΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ, ΕΥΡΩ):****ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:**

Σας γνωρίζουμε ότι με την παρούσα εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα παραιτούμενοι των δικαιωμάτων της διαιρέσεως και διζήσεως ευθυνόμενοι έναντι σας σε ολόκληρο υπέρ του κου του , δ/νση , με ΑΦΜ , Δ.Ο.Υ μέχρι του ποσού των (.....€),(€ ολογράφως)

στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύηση μας, που αντιστοιχεί στο% της αιτούμενης προκαταβολής ποσού των (.....€), (€ ολογράφως) με την είσπραξη παρ' αυτού από εσάς της προκαταβολής που αντιστοιχεί σε ποσοστό%, της εγκεκριμένης Δημόσιας Δαπάνης της Απόφασης Ένταξης Πράξης με αριθμό Της Υποπαρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 «Στήριξη για τις λειτουργικές Δαπάνες των ΟΤΔ και εμπύχωση του τοπικού πληθυσμού» στο πλαίσιο της παρέμβασης Αγροτικής Ανάπτυξης Π3-77-4.1 του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ-Τοπική Ανάπτυξη με



Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» και κωδικό ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027
.....

Το πιο πάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και έχουμε την υποχρέωση σε περίπτωση μερικής ή ολικής κατάπτωσης της εγγύησης, να σας το καταβάλουμε ολόκληρο ή μέρος του, απροφάσιστα και χωρίς καμία αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη δήλωσή σας προς εμάς, χωρίς να ερευνήσουμε το νόμιμο ή μη της απαίτησής σας.

Η παρούσα εγγύηση προκαταβολής αφορά μόνο την παραπάνω αιτία, είναι αορίστου χρόνου και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή,
.....

[Υπογραφή/ Ιδιότητα]
Ιδιότητα]

[Υπογραφή/

ΕΝΤΥΠΟ 1

Π3 - 77	
ΑΑΔΕ/ΓΔΕ/ΕΠΙΔΙΠΑΓΕ ΠΑΡΑΛΑΒΗ -ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ	
ΚΩΔ	ΕΞ. ΦΟΡΕΑΣ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΑΦΜ (ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ)
Δικαιούχος	
Αιτιολογία ΜΚ.....	
ΚΩΔ	Αριθμός Ε/Ε
Τράπεζα-Φορέας	Τομέας
Ημ/νία Έκδ.	Π3 - 77
Αφορά	Διαθέσιμη Αξία
Αρχική Αξία Ε/Ε	Λογ.Πίστωσης
	06.7742.000.001
ΚΩΔ	Ημ/νία Λήξης
ΤΡΑΠΕΖΑ	
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	Ποσό Δέσμευσης
	Λογ.Χρέωσης
	02.7742.000.001
Αριθμός Πρωτ.	Ημερομηνία
	Σχόλια
Οριστική Α/Α	

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΜΗΜΑΤΟΣ...

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ....

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΕΝΤΥΠΟ 2

Π3 - 77	
ΑΔΔΕ/ΓΔΕΛΕΠ/ΔΙΠΑΓΕ [ΜΕΡΙΚΗ / ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ]	
ΚΩΔ	ΕΞ. ΦΟΡΕΑΣ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΑΦΜ (ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ)
Δικαιούχος	
Αιτιολογία ΜΚ.....	Π3 - 77
ΚΩΔ	ΤΡΑΠΕΖΑ
Τράπεζα-Φορέας	Ημ/νία Λήξης
Ημ/νία Έκδ.	
Αφορά	ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ
Α- Αρχική Αξία Εγγύησης	Α-Ποσό Αποδέσμευσης Λογ.Χρέωσης
Πρωτ. Ημερ Αποδ/μείωσης	06.7742.000.001
Αριθμός Πρωτ.	Α-Διαθέσιμη Αξία Λογ.Πίστωσης
	02.7742.000.001
	Αριθμός Ε/Ε Τομέας
	66 Π3 - 77
Αριθμός Πρωτ.	Σχόλια
	Οριστική Α/Α

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ



ΕΝΤΥΠΟ 3

Π3 - 77	
ΑΑΔΕ/ΓΔΕΛΕΠ/ΔΙΠΑΓΕ - ΜΕΡΙΚΗ-ΠΛΗΡΗΣ ΚΑΤΑΠΤΩΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ	
ΚΩΔ	ΕΞ. ΦΟΡΕΑΣ
Δικαιούχος	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΑΦΜ (ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ)
Αιτιολογία ΜΚ.....	Π3 - 77
ΚΩΔ	Αριθμός Ε/Ε
Τράπεζα-Φορέας	Τομέας 66 Π3 - 77
Ημ/νία Έκδ. Αφορά	Διαθέσιμη Αξία
Αρχική Αξία Εγγύησης	Λογ.Πίστωσης 02.7742.000.001
Γραμ. Ημερ.Είσπραξης	Ποσό κατάπτωσης 06.7742.000.001
Πρωτ. Ημερ. Επιστροφής	Λογ.Χρέωσης
Αριθμός Πρωτ./Ημερομηνία	Σχόλια
Οριστική Α/Α	

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ...

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ



« Οδηγίες συμπλήρωσης των εντύπων 1,2,3 που αφορούν την λογιστική τακτοποίηση των εγγυήσεων »

Για την ορθή συμπλήρωση των εντύπων 1,2,3 που αφορούν στη λογιστική τακτοποίηση των εγγυήσεων τα πεδία θα πρέπει να συμπληρώνονται ως ακολούθως:

ΕΝΤΥΠΟ 1-ΠΑΡΑΛΑΒΗ -ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

- **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:** Συμπληρώνεται η Περιφέρεια, το ονοματεπώνυμο και ο ΑΦΜ του δικαιούχου ή της εταιρείας υπέρ του οποίου/της οποίας έχει εκδοθεί η εγγύηση. Ο ΚΩΔ συμπληρώνεται από το Τμήμα Β' Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ:** Συμπληρώνεται η παρέμβαση και το μοναδιαίο κόστος για το οποίο έχει εκδοθεί η εγγύηση. Ο ΚΩΔ συμπληρώνεται από το Τμήμα Β' Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΤΡΑΠΕΖΑ- ΦΟΡΕΑΣ:** Συμπληρώνεται η ακριβής επωνυμία του τραπεζικού ιδρύματος που εξέδωσε την εγγύηση ή του Φορέα του Δημοσίου που προέβη σε γραπτή εγγύηση. Ο ΚΩΔ συμπληρώνεται από το Τμήμα Β' Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ:** Συμπληρώνεται ο αριθμός της εγγύησης.
- **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία έκδοσης της εγγύησης.
- **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- **ΤΟΜΕΑΣ:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Β' Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΑΦΟΡΑ:** Συμπληρώνεται με την κατηγορία της εγγύησης δηλ. αν έχει εκδοθεί για την λήψη προκαταβολής, για τη συμμετοχή σε διαγωνισμό, για την καλή εκτέλεση έργου κ.τ.λ.
- **ΑΡΧΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ:** Αναγράφεται το αρχικό ποσό της εγγύησης.
- **ΠΟΣΟ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ:** Αναγράφεται το ποσό που απαιτείται να δεσμευτεί για να καταστεί δυνατή η λήψη της προκαταβολής ή η συμμετοχή σε διαγωνισμό ή η καλή εκτέλεση έργου και ισούται με το ποσό που προβλέπουν οι κανονιστικές διατάξεις.
- **ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΔΙΑΘΕΣΗΣ:** Είναι το ποσό που προκύπτει από την αφαίρεση του ποσού δέσμευσης από την αξία της εγγύησης.



- **ΛΟΓ. ΧΡΕΩΣΗΣ:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Β' Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΛΟΓ. ΠΙΣΤΩΣΗΣ:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Β' Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:** Αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου του διαβιβαστικού εγγράφου της υπηρεσίας που είναι αρμόδια για την εκκαθάριση του φακέλου στην περίπτωση που διαβιβάζει τον φάκελο πληρωμής στην ΓΔΕΛΕΠ ή το πρωτόκολλο εισερχομένου στην ΓΔΕΛΕΠ όταν η εκκαθάριση του φακέλου γίνεται στην ΓΔΕΛΕΠ
- **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:** Αναγράφεται η ημερομηνία του ανωτέρω εγγράφου.
- **ΣΧΟΛΙΑ:** Αναγράφεται ο Κοινοτικός Κανονισμός στα πλαίσια του οποίου βασίζεται η έκδοση της εγγύησης.
- **ΟΡΙΣΤΙΚΗ Α/Α:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Α' Προϋπολογισμού και Εσόδων της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων.

ΕΝΤΥΠΟ 2- ΜΕΡΙΚΗ-ΠΛΗΡΗ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

- **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:** Συμπληρώνεται η Περιφέρεια, το ονοματεπώνυμο και ο ΑΦΜ του δικαιούχου ή της εταιρείας υπέρ του οποίου/της οποίας έχει εκδοθεί η εγγύηση. Ο ΚΩΔ συμπληρώνεται από το Τμήμα Β' Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ:** Συμπληρώνεται η παρέμβαση και το μοναδιαίο κόστος για το οποίο έχει εκδοθεί η εγγύηση. Ο ΚΩΔ συμπληρώνεται από το Τμήμα Β' Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων
- **ΤΡΑΠΕΖΑ-ΦΟΡΕΑΣ:** Συμπληρώνεται η ακριβής επωνυμία του τραπεζικού ιδρύματος που εξέδωσε την εγγύηση ή του Φορέα του Δημοσίου που προέβη σε γραπτή εγγύηση. Ο ΚΩΔ συμπληρώνεται από το Τμήμα Β' Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ:** Αναγράφεται ο αριθμός της εγγύησης.
- **ΑΡΧΙΚΟ ΠΟΣΟ:** Αναγράφεται το αρχικό ποσό της εγγύησης.
- **ΠΟΣΟ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ:** Αναγράφεται το ποσό κατά το οποίο πρέπει να μειωθεί η εγγύηση.



- **ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΓΙΑ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ:** Αναγράφεται το ποσό που προκύπτει από την αφαίρεση του ποσού αποδέσμευσης ή των ποσών (αν έχουν προηγηθεί και άλλες μερικές αποδεσμεύσεις) από την αρχική αξία της εγγύησης.
- **ΠΡΩΤ/ΗΜΕΡ. ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ/ΜΕΙΩΣΗΣ:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Α' Προϋπολογισμού και Εσόδων της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων.
- **ΛΟΓ.ΧΡΕΩΣΗΣ:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Β' Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων.
- **ΛΟΓ.ΠΙΣΤΩΣΗΣ:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Β' Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων.
- **ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ/ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:** Αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία του διαβιβαστικού εγγράφου της υπηρεσίας που είναι αρμόδια για την εκκαθάριση του φακέλου στην περίπτωση που διαβιβάζει τον φάκελο πληρωμής στην ΓΔΕΛΕΠ ή το πρωτόκολλο εισερχομένου στην ΓΔΕΛΕΠ όταν η εκκαθάριση του φακέλου γίνεται στην ΓΔΕΛΕΠ.
- **ΣΧΟΛΙΑ:** Αναγράφεται ο Κοινοτικός Κανονισμός στα πλαίσια του οποίου βασίζεται η έκδοση της εγγύησης.
- **ΟΡΙΣΤΙΚΗ Α/Α:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Α' Προϋπολογισμού και Εσόδων της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων.

ΕΝΤΥΠΟ 3 -ΜΕΡΙΚΗ -ΠΛΗΡΗΣ ΚΑΤΑΠΤΩΣΗ ΕΓΓΥΣΗΣ

- **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:** Συμπληρώνεται η περιφέρεια, το ονοματεπώνυμο και ο ΑΦΜ του δικαιούχου ή της εταιρείας υπέρ του οποίου/της οποίας έχει εκδοθεί η εγγύηση. Ο ΚΩΔ συμπληρώνεται από το Τμήμα Β' Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.



- **ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ:** Συμπληρώνεται η παρέμβαση και το μοναδιαίο κόστος για το οποίο έχει εκδοθεί η εγγύηση. Ο ΚΩΔ συμπληρώνεται από το Τμήμα Β' Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΤΡΑΠΕΖΑ-ΦΟΡΕΑΣ:** Συμπληρώνεται η ακριβής επωνυμία του τραπεζικού ιδρύματος που εξέδωσε την εγγύηση ή του Φορέα του Δημοσίου που προέβη σε γραπτή εγγύηση. Ο ΚΩΔ συμπληρώνεται από το Τμήμα Β' Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ:** Αναγράφεται ο αριθμός της εγγύησης.
- **ΤΥΠΟΣ ΚΑΤΑΠΤΩΣΗΣ :** Αναγράφεται αν η κατάπτωση είναι πλήρης ή μερική.
- **ΑΡΧΙΚΟ ΠΟΣΟ:** Αναγράφεται το αρχικό ποσό της εγγύησης.
- **ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΠΤΩΣΗΣ:** Συμπληρώνεται με το ποσό της κατάπτωσης της εγγύησης.
- **ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΓΙΑ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ:** Συμπληρώνεται με το ποσό που προκύπτει από την αφαίρεση του ποσού κατάπτωσης από τη διαθέσιμη αξία όπως είχε διαμορφωθεί μέχρι τη δεδομένη στιγμή.
- **ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ / ΚΑΤΑΠΤΩΣΗΣ :** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Α' Προϋπολογισμού και Εσόδων της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων.
- **ΓΡΑΜ. ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Α' Προϋπολογισμού και Εσόδων της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων.
- **ΛΟΓ. ΧΡΕΩΣΗΣ:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Β' Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΛΟΓ. ΠΙΣΤΩΣΗΣ:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Β' Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:** Αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου του διαβιβαστικού εγγράφου της υπηρεσίας που είναι αρμόδια για την εκκαθάριση του φακέλου στην περίπτωση που διαβιβάζει τον φάκελο πληρωμής στην ΓΔΕΛΕΠ ή το πρωτόκολλο εισερχομένου στην ΓΔΕΛΕΠ όταν η εκκαθάριση του φακέλου γίνεται στην ΓΔΕΛΕΠ/ΔΙΠΑΓΕ.
- **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :** Αναγράφεται η ημερομηνία του ανωτέρω εγγράφου.
- **ΣΧΟΛΙΑ:** Αναγράφεται ο Κοινοτικός Κανονισμός στα πλαίσια του οποίου βασίζεται η έκδοση της εγγύησης .
- **ΟΡΙΣΤΙΚΗ Α/Α:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Α' Προϋπολογισμού και Εσόδων της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων.



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Οκτωβρίου 2026

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

