



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Σεπτεμβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5434

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- | | | |
|---|--|-------|
| 1 | Αποδοχή δωρεάς της εταιρείας ΔΕΗ ΑΝΕΝΕΩΣΙΜΕΣ Μ.Α.Ε. προς την Ελληνική Αστυνομία συνολικής αξίας οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00€). | 62439 |
| 2 | Καθορισμός απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το προσωπικό που υπηρετεί στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, για το Β' Εξάμηνο του έτους 2026. | 62440 |
| 3 | Καθορισμός συμπληρωματικής απασχόλησης πέραν του πενθημέρου για το προσωπικό που υπηρετεί στη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. της ΑΑΔΕ, για το διάστημα έως και την 31η Δεκεμβρίου 2026. | 62441 |
| 4 | Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας ορισμένων Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων για το έτος 2026 και εφεξής. | 62442 |

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αποδοχή δωρεάς της εταιρείας ΔΕΗ ΑΝΕΝΕΩΣΙΜΕΣ Μ.Α.Ε. προς την Ελληνική Αστυνομία συνολικής αξίας οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00€).

Με την υπό στοιχεία 9007/11/134-ε/28-08-2026 απόφαση του Διευθυντή της Αστυνομίας Αλεξανδρούπολης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 (Α' 185), κατ' εφαρμογή και των διατάξεων των άρθρων 496, 498 και 499 Α.Κ., γίνεται αποδεκτή η δωρεά της εταιρείας ΔΕΗ ΑΝΕΝΕΩΣΙΜΕΣ Μ.Α.Ε. με έδρα την Καποδιστρίου 3 - Τ.Κ. 15343 - Αγ. Παρασκευή Αττικής, τηλ. 2112118000 και 2112118076, Α.Φ.Μ. 094537153, Δ.Ο.Υ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, email: info@ppcr.gr και a.kyriakoroulou@ppcrgroup.com, προς την Ελληνική Αστυνομία και συγκεκριμένα προς το Τμήμα Τροχαίας Αλεξανδρούπολης της Διεύθυνσης Αστυνομίας Αλεξανδρούπολης, ήτοι, δέκα (10) κουκούλων για μοτοσυκλέτες, δέκα (10) καλυμμάτων χεριών για μοτοσυκλέτες (χούφτες), δέκα (10) φαρμακείων αυτοκινήτου, εννέα (09) σετ πατάκια αυτοκινήτου, εννέα (09) χιονοκουβέρτων αυτοκινήτου, έντεκα (11) καρεκλών γραφείου, ενός (01) παγκακίου αναμονής με ενσωματωμένο τραπέζακι μεταλλικό, ενός (01) LAPTOP μάρκας HP, πενήντα (50) κρανών για E-SCOOTER και δύο (02) E-SCOOTER, συνολικής αξίας οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00€).

Ο Διευθυντής

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΞΗΣ



Αριθμ. Α1172

(2)

Καθορισμός απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το προσωπικό που υπηρετεί στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, για το Β' Εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του μέρους πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94).

2. Την παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 4223/2013 (Α' 287).

3. Τα άρθρα 13 και 47 του ν. 4778/2021 «Μισθολόγιο, ζητήματα ανθρωπίνου δυναμικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 26).

4. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Τον ν. 5262/2025 «Κύρωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026» (Α' 235).

6. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

7. Τις υπό στοιχεία 2/67006/ΔΠΓΚ/04-08-2023, 2/65554/ΔΠΓΚ/28-07-2023, 2/181062/ΔΠΓΚ/17-11-2022 και 2/58493/ΔΠΓΚ/31-07-2018 αποφάσεις του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

8. Την υπό στοιχεία οικ. 2/97379/ΔΠΓΚ/17-12-2025 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Διάθεση των πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026» (ΑΔΑ: ΨΟΛΛΗ-Φ3Ι).

9. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α. 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738).

10. Την υπό στοιχεία Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28-01-2013 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Β' 130 και 372), σε συνδυασμό με την υποπαρ. α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

11. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με την παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, καθώς και την υπό στοιχεία 7608 ΕΞ 2025/17-01-2025 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 11).

12. Το γεγονός ότι υφίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου, για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, όπως τεκμηριώνεται με το υπό στοιχεία ΑΤΥΥΠΔ 671968 ΕΞ 2026/29-07-2026 (ορθή επανάληψη/12-08-2026) έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων.

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 1.870,00€ σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026, η οποία είναι εντός των ανώτατων ορίων δαπανών του προϋπολογισμού 2026 της ΑΑΔΕ και θα καλυφθεί από την εγγεγραμμένη πίστωση του Ειδικού Φορέα 1024-801-0000000, Λογαριασμοί 2120201001, 2120202001 (€1.620,00 στον ΑΛΕ 2120201001, €250,00 στον ΑΛΕ 2120202001), σύμφωνα με την υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 743102 ΕΞ 2026/24-08-2026 (ορθή επανάληψη/24-08-2026) (ΑΔΑ: Ρ6ΛΧ46ΜΠ3Ζ-9ΡΤ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την κάλυψη δαπάνης για απογευματινή υπερωριακή εργασία και εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό που υπηρετεί στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων για την περίοδο έως 31/12/2026.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

α) Απογευματινή υπερωριακή εργασία έως διακόσιες εβδομήντα (270) ώρες και συνολική δαπάνη έως χίλια εξακόσια είκοσι ευρώ (1.620,00€), για τρεις (3) υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, στον Ειδικό Φορέα 1024-801-0000000 και Λογαριασμό 2120201001,

β) νυχτερινή υπερωριακή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες για έναν (1) υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων έως τριάντα (30) ώρες και συνο-



λική δαπάνη έως διακόσια πενήντα ευρώ (250,00€), στον Ειδικό Φορέα 1024-801-0000000 και Λογαριασμό 2120202001,

για τη χρονική περίοδο έως 31/12/2026.

Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής εργασίας και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνεται με απόφαση του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, ο οποίος θα βεβαιώνει και την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής εργασίας.

Η υπερωριακή απασχόληση εκάστου υπαλλήλου δεν θα υπερβαίνει ανά εξάμηνο τις: α) Εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας, β) τις (96) ενενήντα έξι ώρες νυχτερινής εργασίας και γ) τις (96) ενενήντα έξι ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Στην ανωτέρω υπερωριακή κ.λπ. εργασία, μπορούν να μετέχουν περισσότεροι υπάλληλοι καθώς και αποσπασμένοι, εντός του ανωτέρω συνολικού αριθμού ωρών που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία, μπορούν να μετέχουν περισσότεροι υπάλληλοι καθώς και αποσπασμένοι, εντός του ανωτέρω συνολικού αριθμού ωρών που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Αυγούστου 2026

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Αριθμ. Α1173

(3)

Καθορισμός συμπληρωματικής απασχόλησης πέραν του πενθημέρου για το προσωπικό που υπηρετεί στη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. της ΑΑΔΕ, για το διάστημα έως και την 31η Δεκεμβρίου 2026.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του μέρους πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94).

2. Την παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 4223/2013 (Α' 287).

3. Τα άρθρα 13 και 47 του ν. 4778/2021 «Μισθολόγιο, ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 26) .

4. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Τον ν. 5262/2025 «Κύρωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026» (Α' 235).

6. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

7. Τις υπό στοιχεία 2/67006/ΔΠΓΚ/04-08-2023, 2/65554/ΔΠΓΚ/28-07-2023, 2/181062/ΔΠΓΚ/17-11-2022 και 2/58493/ΔΠΓΚ/31-07-2018 αποφάσεις του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

8. Την υπό στοιχεία οικ. 2/97379/ΔΠΓΚ/17-12-2025 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Διάθεση των πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026» (ΑΔΑ: ΨΟΛΛΗ-Φ3Ι).

9. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α. 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738).

10. Την υπό στοιχεία Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28-01-2013 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Β' 130 και 372), σε συνδυασμό με την υποπαρ. α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

11. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με την παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, καθώς και την υπό στοιχεία 7608 ΕΞ 2025/17-01-2025 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 11).



12. Την υπό στοιχεία Α1166/11-08-2026 (Β' 5134) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ.

13. Το γεγονός ότι υφίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου, για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τελωνείο Ζακύνθου της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., όπως τεκμηριώνεται με το υπό στοιχεία Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ. 744458 ΕΞ 2026/24-08-2026 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ.

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους €1.723,12 σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026, η οποία είναι εντός των ανώτατων ορίων δαπανών του προϋπολογισμού 2026 της ΑΑΔΕ και θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Φορέα 1024-801-043, Λογαριασμός 2120204001, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Ε 751421 ΕΞ 2026/26-08-2026 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης και την υπό στοιχεία Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Ε 752653 ΕΞ 2026/26-08-2026 απόφαση μεταβολών εκτελούμενου προϋπολογισμού, για την κάλυψη δαπάνης για απασχόληση πέραν του πενθημέρου για το προσωπικό που υπηρετεί στη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., για την περίοδο έως και την 31η Δεκεμβρίου 2026.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε, συμπληρωματικά της υπό στοιχεία Α1166/11-8-2026 (Β' 5134) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ απασχόληση πέραν του πενθημέρου έως διακόσιες τριάντα οκτώ (238) ώρες και συνολική δαπάνη έως χίλια επτακόσια είκοσι τρία ευρώ και δώδεκα λεπτά (1.723,12€), για οκτώ (8) υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., στον Φορέα 1024-801-043 και Λογαριασμό 2120204001, για τη χρονική περίοδο έως και την 31η Δεκεμβρίου 2026.

Η κατανομή των ωρών της υπερωριακής κ.λπ. εργασίας ανά υπηρεσία θα γίνεται με απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. Η συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής κ.λπ. εργασίας και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνεται με απόφαση του Προϊσταμένου έκαστης υπηρεσίας της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., ο οποίος θα βεβαιώνει και την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής κ.λπ. εργασίας. Οι αποφάσεις αυτές θα κοινοποιούνται στη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ε.Φ.Κ.

Στην ανωτέρω υπερωριακή κ.λπ. εργασία, μπορούν να μετέχουν περισσότεροι υπάλληλοι καθώς και αποσπασμένοι, εντός του ανωτέρω συνολικού αριθμού ωρών που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Αυγούστου 2026

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ



Αριθμ. 64825

(4)

Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας ορισμένων Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων για το έτος 2026 και εφεξής.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 747, 748 και 749 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103).

2. Το άρθρο 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Το άρθρο 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Την υπό στοιχεία 22494/εγκ.55/08-04-2020 του Υπουργείου Εσωτερικών «Οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων της ΠΝΠ "Μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις" (Α' 75)» (ΑΔΑ: 6ΧΧΧ46ΜΤΛ6-ΦΞΤ).

6. Την υπ' αρ. 86782/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.



7. Την υπ' αρ. 251/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορινθίων, σχετικά με την ανάγκη λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου όλες τις ημέρες του μήνα και κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και της μορφής της υπηρεσίας που παρέχεται από αυτές, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην απόφαση.

8. Το γεγονός ότι συντρέχουν ειδικές περιπτώσεις και επιβάλλεται τούτο από τη φύση του έργου, το οποίο οι αναφερόμενες υπηρεσίες επιτελούν.

9. Την υπ' αρ. 28339/17.8.2026 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων περί ύπαρξης των σχετικών πιστώσεων.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε ωράριο λειτουργίας ορισμένων Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων από το έτος 2026 και εφεξής ως ακολούθως:

Α.1. Να λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα επί εικοσιτετράωρου βάσεως η Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης για όλο το προσωπικό που υπηρετεί σε αυτή, καθώς και το έκτακτο που θα υφίσταται ανά περίοδο. Το ως άνω προσωπικό θα καλύπτει εκ περιτροπής τις βάρδιες της 24ωρης λειτουργίας. Το πρόγραμμα εργασίας θα διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες και θα καθορίζεται από την Υπηρεσία. Ενδεικτικά αναφέρεται η εφαρμογή του κάτωθι ωραρίου λειτουργίας αποκομιδής απορριμμάτων:

α) Πρωινή βάρδια: 05:00 π.μ έως 11:24 π.μ.

β) Μεσημεριανή βάρδια: 15:00 μ.μ έως 21:24 μ.μ.

γ) Βραδινή βάρδια: 22:00 μ.μ έως 04:24 π.μ.

Το ως άνω ωράριο ισχύει για τους εργαζόμενους που απασχολούνται αποκλειστικά στην καθαριότητα και η ημερήσια απασχόλησή τους ανέρχεται σε 6 ώρες και 24 λεπτά.

Α.2. Να λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα επί εικοσιτετράωρου βάσεως το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, δεδομένης της αδιάλειπτης και απρόβλεπτης φύσης των κινδύνων, της ανάγκης άμεσης κινητοποίησης των επιχειρησιακών σχεδίων, των θεσμικών υποχρεώσεων συνεχούς ετοιμότητας και της κρίσιμης συμβολής της υπηρεσίας στις δράσεις Πολιτικής Προστασίας.

Α.3. Να λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα και κατά τις απογευματινές ώρες οι παρακάτω Υπηρεσίες:

α) Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών με δώδεκα (12) υπαλλήλους για την έκδοση αδειών ταφής, την αρχειοθέτηση, την εκτέλεση καθηκόντων τελετάρχη στις επίσημες αργίες και εκδηλώσεις του Δήμου, τη γραμματειακή εξυπηρέτηση των οργάνων των Κοινοτήτων, την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Δημοτικών Ενотήτων, τη διάθεση υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε επιτροπές του Δήμου (έλεγχος κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, έλεγχος υπαίθριας διαφήμισης κ.λπ.) και τις όποιες ανακύπτουσες ανάγκες στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της ως άνω Διεύθυνσης.

β) Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών με πέντε (5) υπαλλήλους για την αρχειοθέτηση και τακτοποίηση υπηρεσιακών φακέλων, την υποστήριξη επείγουσας και έκτακτης υπηρεσιακής αλληλογραφίας με σύνταξη και αποστολή αναφορών, την άμεση διεκπεραίωση έκτακτων εργασιών που αφορούν διαδικασίες είσπραξης, εκκαθάρισης και πληρωμής δαπανών στενών χρονικών προθεσμιών ή τεχνικών/μηχανογραφικών δυσκολιών, τη διάθεση υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε επιτροπές του Δήμου (έλεγχος κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, έλεγχος υπαίθριας διαφήμισης κ.λπ.) και τις όποιες ανακύπτουσες ανάγκες στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της ως άνω Διεύθυνσης.

γ) Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας για όλο το προσωπικό των κάτωθι Τμημάτων:

- Για το Τμήμα Αυτεπιστασίας για τις ανακύπτουσες ανάγκες από βλάβες δικτύων δημοτικού φωτισμού, πτώσεις φωτιστικών ιστών, αποκατάσταση ζημιών του οδικού δικτύου (επικίνδυνες γούβες, κατολισθήσεις) και ό,τι απρόβλεπτο προκύψει για τις ανάγκες της Πολιτικής Προστασίας (πυρκαγιές και φυσικά φαινόμενα).

- Για το Τμήμα Τεχνικών Έργων και Μελετών για την ανάγκη σύνταξης μελετών του τρέχοντος έτους και την επίβλεψη του μεγάλου αριθμού έργων του Δήμου, συγκριτικά με τους διαθέσιμους μηχανικούς της Υπηρεσίας.

- Για το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Εγκαταστάσεων, εφόσον το επιβάλλουν ανακύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες, λόγω της ευθύνης μελέτης και κατασκευής έργων με ηλεκτρολογικό και μηχανολογικό περιεχόμενο σε όλη την επικράτεια του Δήμου, καθώς και της χορήγησης αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας καταστημάτων και αδειών άσκησης επαγγέλματος που άπτονται της αρμοδιότητας του τμήματος.

- Για το Τμήμα Ελέγχου Νομιμότητας Κατασκευών και Αυθαιρέτων, εφόσον το επιβάλλουν ανακύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες, στα πλαίσια των ελέγχων κατασκευών και των ελέγχων εργασιών που πραγματοποιούνται εκτός πρωινών ωρών για να αποφεύγονται οι έλεγχοι, κατόπιν καταγγελιών, καθώς και λόγω επικινδυνότητας κτισμάτων ή ανάγκης άμεσης διακοπής εργασιών.



- Για το Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνίας για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. κατά τις απογευματινές ώρες, τις βλάβες στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό στο Κεντρικό ΚΕΠ Κορίνθου, το οποίο λειτουργεί με διευρυμένο ωράριο, την συντήρηση του δικτυακού εξοπλισμού και κεντρικών εξυπηρετητών, τις απρόβλεπτες βλάβες ή δυσλειτουργίες στους κεντρικούς εξυπηρετητές και την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου για έκτακτα γεγονότα.

- Για το Τμήμα Προμηθειών και Υπηρεσιών, λόγω της αυξανόμενης ροής αιτημάτων για πληθώρα αναθέσεων δημοσίων συμβάσεων από όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου, των αναθέσεων δημοσίων συμβάσεων που αφορούν τόσο σε απευθείας αναθέσεις όσο και σε διαγωνιστικές διαδικασίες, οι οποίες αναμένεται να αυξηθούν σημαντικά σε αριθμό, καθώς ο Δήμος έχει υποβάλλει αιτήματα χρηματοδότησης, τα οποία έχουν ήδη ή θα εγκριθούν και θα πρέπει να διεξαχθούν άμεσα, με αυστηρά χρονοδιαγράμματα και να ολοκληρωθούν εγκαίρως οι διαγωνιστικές διαδικασίες για την ανάθεση των αντίστοιχων δημοσίων συμβάσεων.

δ) Για το Τμήμα Πολεοδομίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας, για έξι (6) υπαλλήλους, εφόσον το επιβάλλουν ανακύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες, λόγω της αναγκαιότητας επιτήρησης της καταστολής της αυθαίρετης δόμησης, αλλά και λόγω διαδικασιών με αυστηρές καταληκτικές ημερομηνίες, όπως η έκδοση των πράξεων επιβολής σε χρήμα, η συντέλεση των απαλλοτριώσεων και ο έλεγχος πράξεων εφαρμογής, καθώς επίσης και για τη διάθεση υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε επιτροπές του Δήμου (έλεγχος κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, έλεγχος υπαίθριας διαφήμισης κ.λπ.).

ε) Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής για όλο το προσωπικό των Τμημάτων της, πλην του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, λόγω των έκτακτων καιρικών φαινομένων (σπάσιμο, πτώση κλάδων, δέντρων), της λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων, τη διάθεση υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε επιτροπές του Δήμου (έλεγχος κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, έλεγχος υπαίθριας διαφήμισης κ.λπ.) και των όποιων ανακυπτουσών αναγκών στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της ως άνω Διεύθυνσης.

στ) Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής για όλο το προσωπικό των κάτωθι Τμημάτων:

- Για το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας για την αντιμετώπιση πιθανών έκτακτων περιστατικών στην προστασία ανηλίκων (Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων), έκτακτων κοινωνικών ερευνών που αφορούν σε αστέγους, ηλικιωμένους, ΑΜΕΑ κ.λπ. και την καταγραφή πληγέντων από φυσικές καταστροφές (Ειδικά οριζόμενη Ομάδα εργασίας).

- Για το Τμήμα Απασχόλησης, λόγω συγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων για την υλοποίηση ή συμμετοχή σε ολοκληρωμένα τοπικά σχέδια και προγράμματα δράσης και πρωτοβουλίες για την εφαρμογή και ανάπτυξη πολιτικών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών, καθώς και της συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου ή μη, τη διάθεση υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε επιτροπές του Δήμου (έλεγχος κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, έλεγχος υπαίθριας διαφήμισης κ.λπ.) και των όποιων ανακυπτουσών αναγκών στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της ως άνω Διεύθυνσης.

ζ) Η Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού για όλο το προσωπικό των Τμημάτων της, για τη μέριμνα συντήρησης, καθαριότητας και φύλαξης των αθλητικών και πολιτιστικών χώρων, των σχολικών κτιρίων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε συνεργασία με συναρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς, την πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων και δράσεων, αθλητικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων, καθώς επίσης και για τη διάθεση υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε επιτροπές του Δήμου (έλεγχος κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, έλεγχος υπαίθριας διαφήμισης κ.λπ.).

η) Το Τμήμα Τουρισμού και Προστασίας του Καταναλωτή της Διεύθυνσης Τοπικής Ανάπτυξης για έναν (1) υπάλληλο, λόγω της λειτουργίας του infokiosk (περίπτερο πληροφοριών), το οποίο παρέχει πληροφορίες για το τουριστικό προϊόν του Δήμου, στα πλαίσια προώθησης και προβολής του, καθώς επίσης και για τη διάθεση υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε επιτροπές του Δήμου (έλεγχος κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, έλεγχος υπαίθριας διαφήμισης κ.λπ.).

θ) Το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού για όλο το προσωπικό, λόγω αυστηρών και αδιαπραγμάτευτων χρονοδιαγραμμάτων που τίθενται από τους χρηματοδοτικούς φορείς (ΕΕ, Εθνικοί φορείς), με κίνδυνο την μη ένταξη ή την απένταξη ενός έργου, τις συναντήσεις με Εξωτερικούς Συνεργάτες/Εμπλεκόμενους, μελετητές, τεχνικές υπηρεσίες, άλλους Δήμους/Φορείς ή την Κεντρική Διοίκηση, καθώς επίσης και για τη διάθεση υπαλλήλων του Γραφείου σε επιτροπές του Δήμου (έλεγχος κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, έλεγχος υπαίθριας διαφήμισης κ.λπ.).

ι) Το Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου, για δύο (2) υπαλλήλους, για τη γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου, λόγω της ανάγκης πραγματοποίησης συναντήσεών του με δημότες, συλλόγους και λοιπούς φορείς, καθώς και για πέντε (5) Ειδικούς Συνεργάτες/Συμβούλους του Δημάρχου, στο πλαίσιο της συνεργασίας τους με τον



Δήμαρχο, προκειμένου να τον επικουρούν στο έργο του και για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών πέραν της προγραμματισμένης δραστηριότητας του Γραφείου Δημάρχου.

Β. α) Στο προσωπικό που πρόκειται να απασχοληθεί κατά το Σάββατο θα δοθεί άλλη ημέρα ανάπαυσης εντός της προσεχούς (επόμενης) εβδομάδας.

β) Στο προσωπικό που πρόκειται να απασχοληθεί τις νυχτερινές ώρες καθώς και τις Κυριακές ή τις εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες), θα καταβάλλονται οι όποιες προσαυξήσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Γ. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται ετήσια δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κορινθίων ποσού 476.870,29€, η οποία θα βαρύνει τους Α.Λ.Ε. 000.2.1.3.02.01.001, 010.2.1.2.02.01.001, 010.2.1.2.02.02.001, 015.2.1.2.02.01.001, 020.2.1.2.02.01.001, 020.2.1.2.02.02.001, 020.2.1.3.02.02.001, 020.2.1.3.02.01.001, 030.2.1.2.02.01.001, 030.2.1.2.02.02.001, 035.2.1.2.02.01.001, 035.2.1.2.02.02.001, 040.2.1.2.02.01.001, 040.2.1.2.02.02.001, 045.2.1.2.02.01.001, 045.2.1.2.02.02.001 και 055.2.1.2.02.01.001 των εξόδων του, τόσο για το έτος 2026 όσο και για τα επόμενα έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 28 Αυγούστου 2026

Ο Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

