



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Αυγούστου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5275

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- | | | |
|---|---|-------|
| 1 | Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της εν λόγω απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31-12-2026. | 59605 |
| 2 | Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της εν λόγω απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31-12-2026. | 59609 |

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 108881/Ζ2

(1)

Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της εν λόγω απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31-12-2026.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

3. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

4. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

5. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

6. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

8. Την υπό στοιχεία οικ.2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 (Α' 136) "Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις"» (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16).



9. Την έκθεση αναγκαιότητας του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του εν λόγω Ιδρύματος κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2026, η οποία επισυνάπτεται στο υπ' αρ. 8574/03-07-2026 (ορθή επανάληψη) έγγραφο του ως άνω Ιδρύματος.

10. Το απόσπασμα πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (συνεδρία 10η/27-05-2026).

11. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/489/102564/Β1/29-07-2026 εισήγηση της περ. στ. της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

12. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2026 ποσού τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι επτά ευρώ και τριάντα έξι λεπτών (4.527,36€) για υπαλλήλους με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, για κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 22η ώρα, εκτός Σαββάτου και Κυριακής (ΑΛΕ 2120201001), για το οποίο έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον ως άνω ΑΛΕ για το έτος 2026.

13. Το υπ' αρ. 9833/27-07-2026 έγγραφο της Προέδρου του Δ.Σ. του Ι.Κ.Υ. «Υπερωριακή εργασία υπαλλήλων Ι.Κ.Υ. Β' εξαμήνου 2026».

14. Το υπ' αρ. 8574/03-07-2026 (ορθή επανάληψη) έγγραφο του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) με τα συνημμένα του, από το οποίο προκύπτει ότι η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών υπαγορεύεται από τα εξής:

i. Υλοποίηση του προγράμματος χορήγησης Βραβείων Αριστείας από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ) σε εισαχθέντες/είσες φοιτητές/τριες ακαδ. έτους 2026-2027 που πρώτευσαν στις πανελλαδικές εξετάσεις 2026 (δημοσιοποίηση, συγκέντρωση, έλεγχος στοιχείων, δημιουργία τιμητικών τίτλων, έκδοση απόφασης καταβολής βραβείων).

ii. Υλοποίηση του προγράμματος για την επιβράβευση της διάκρισης φοιτητών/τριών Ελληνικών ΑΕΙ σε διεθνείς διαγωνισμούς έτους 2026 (δημοσιοποίηση, συγκέντρωση, έλεγχος στοιχείων, δημιουργία τιμητικών τίτλων, έκδοση απόφασης καταβολής βραβείων).

iii. Υλοποίηση του προγράμματος ενίσχυσης συμμετοχής ομάδων φοιτητών σε διεθνείς διαγωνισμούς ακαδ. έτους 2026-2027 (δημοσιοποίηση, συγκέντρωση, έλεγχος στοιχείων, δημιουργία τιμητικών τίτλων, έκδοση απόφασης καταβολής βραβείων).

iv. Υλοποίηση του προγράμματος υποτροφιών από δωρεά Στυλιανού Δεβεράκη.

v. Παρακολούθηση της διαδικασίας ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών σε τέως υποτρόφους του προγράμματος «Ενίσχυση του ανθρώπινου ερευνητικού δυναμικού μέσω της υλοποίησης διδακτορικής έρευνας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5000432, «Ενίσχυση Μεταδιδακτόρων ερευνητών/ερευνητριών Β' Κύκλος» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5033021 και «Ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού μέσω της υλοποίησης διδακτορικής έρευνας - Υποδράση 2: Πρόγραμμα χορήγησης υποτροφιών ΙΚΥ σε υποψήφιους διδάκτορες των ΑΕΙ της Ελλάδας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5113934.

vi. Παρακολούθηση της διαδικασίας ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών σε τέως υποτρόφους του προγράμματος «Χορήγηση υποτροφιών για μεταπτυχιακές σπουδές δευτέρου κύκλου σπουδών» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003404 και «Ενίσχυση Μεταδιδακτόρων ερευνητών/ερευνητριών Α' Κύκλος» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001552.

vii. Υλοποίηση του προγράμματος χορήγησης υποτροφιών υπό το διακριτικό τίτλο «Πρόγραμμα χορήγησης υποτροφιών για τη συμμετοχή σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής και για την υποστήριξη της εσωτερικής κινητικότητας υποψηφίων διδασκόντων» ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «Πρόγραμμα χορήγησης υποτροφιών για τη συμμετοχή σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών» με χρηματοδότηση από πόρους του Ε.Π. Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική συνοχή 2021-2027 (κατάρτιση-δημοσιοποίηση προκηρύνσεων, ενημέρωση, παραλαβή αιτήσεων υποψηφίων, διοικητική υποστήριξη, κατάρτιση πινάκων επιλεγέντων, εξέταση ενστάσεων και δημοσίευση αποτελεσμάτων, υπογραφές συμβάσεων, καταβολή τροφείων κ.λπ.).

viii. Παρακολούθηση του προγράμματος υλοποίησης υποτροφιών υπό τους διακριτικούς τίτλους «Πρόγραμμα χορήγησης υποτροφιών για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής» και «Πρόγραμμα υποτροφιών για την υποστήριξη της εσωτερικής κινητικότητας υποψηφίων διδασκόντων» με χρηματοδότηση από πόρους του Ε.Π. Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική συνοχή 2021-2027 (κατάρτιση-δημοσιοποίηση προκηρύνσεων, ενημέρωση, παραλαβή έλεγχος αιτήσεων υποψηφίων, διοικητική υποστήριξη, κατάρτιση πινάκων επιλεγέντων, εξέταση ενστάσεων και δημοσίευση αποτελεσμάτων, υπογραφές συμβάσεων, καταβολή τροφείων κ.λπ.).

ix. Υλοποίηση του προγράμματος χορήγησης υποτροφιών για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο Ε.Π.Ι. Φλωρεντίας (σύνταξη σχεδίου κοινής υπουργικής απόφασης, έγκρισης πρόσκλησης, δημοσίευση, παραλαβή



έλεγχος αιτήσεων, ενημέρωση επιλεγέντων για το ακαδ. έτος 2026-2027, συμβασιοποίηση, παρακολούθηση προόδου, σύνταξη αποφάσεων καταβολής υποτροφίας).

χ. Υλοποίηση του προγράμματος χορήγησης υποτροφιών για εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας στο Ε.Π.Ι. Φλωρεντίας (σύνταξη σχεδίου κοινής υπουργικής απόφασης, έγκρισης πρόσκλησης, δημοσίευση, παραλαβή αιτήσεων, ενημέρωση επιλεγέντων για το ακαδ. έτος 2027-2028).

xi. Υλοποίηση του προγράμματος υποτροφιών Ελληνογαλλικής Συνεργασίας (εκπόνηση σχεδίου πρόσκλησης 2026-2027, παραλαβή έλεγχος αιτήσεων, εποπτεία αξιολόγησης, σύναψη σύμβασης, καταβολή υποτροφίας).

xii. Σύνταξη σχεδίου κοινής υπουργικής απόφασης τα προγράμματα Επιστημονικής Ελληνογαλλικής συνεργασίας Hubert Curien, για το ακαδ. έτος 2027-2028.

xiii. Υλοποίηση του προγράμματος υποτροφιών Ελληνοβρετανικής συνεργασίας (σύνταξη σχεδίου κοινής υπουργικής απόφασης, εποπτεία αξιολόγησης, σύναψη συμβάσεων, παραλαβή και έλεγχος επιλεξιμότητας, για τα ακαδ. έτη 2025-2026 και 2026-2027).

xiv. Υλοποίηση του προγράμματος υποτροφιών I.K.Y. Fulbright (οργάνωση εποπτεία αξιολόγησης, δημοσίευση αποτελεσμάτων, σύναψη συμβάσεων και καταβολή υποτροφίας για το ακαδ. έτος 2026-2027).

xv. Προετοιμασία προκηρύξεων για τη χορήγηση μεταπτυχιακών και διδακτορικών υποτροφιών των κληροδοτημάτων ΖΑΟΥΣΗ-ΘΕΟΔΩΡΙΔΕΙΟ-ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ-ΣΑΡΙΓΙΑΝΝΗ-ΧΡΥΣΟΒΕΡΓΗ (κατάρτιση πινάκων, διοικητική υποστήριξη, ενστάσεις, δημοσίευση αποτελεσμάτων και κατάρτιση συμβάσεων με την έκδοση της σχετικής απόφασης καταβολής υποτροφίας).

xvi. Πρόγραμμα υλοποίησης υποτροφιών υπό τους διακριτικούς τίτλους «Πρόγραμμα χορήγησης υποτροφιών σε επιμελείς Φοιτητές/τριες που ανήκουν σε Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες (ΕΚΟ) και σε τρίτεκνους/πολύτεκνους/Ακαδημαϊκά έτη 2021-2022, 2022-2023 και 2023-2024» με χρηματοδότηση από πόρους του Ε.Π. Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική συνοχή 2021-2027 (ολοκλήρωση έκδοσης αποφάσεων καταβολής ακαδ. έτους 2021-2022, έλεγχος αιτήσεων, κατάρτιση προσωρινών και οριστικών πινάκων κατάταξης, έκδοση απόφασης καταβολής ακαδ. έτους 2022-2023, έλεγχος αιτήσεων, κατάρτιση προσωρινών και οριστικών πινάκων κατάταξης, έκδοση απόφασης καταβολής ακαδ. έτους 2023-2024, οριζόντια διοικητική υποστήριξη όλων των υποέργων).

xvii. Προκήρυξη προγραμμάτων υποτροφιών κληροδοτήματος ΤΣΟΥΡΙΔΗ, δωρεά ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ (επιλογή υποτρόφων, κατάρτιση συμβάσεων, έλεγχος παραδοτέων, έκδοση απόφασης καταβολής υποτροφίας).

xviii. Όλες τις διοικητικές, οργανωτικές και διαχειριστικές ανάγκες που απορρέουν από την ετήσια πρόσκληση του Προγράμματος Erasmus+ για την εκπαίδευση και την κατάρτιση και απαιτούν σημαντική υπερωριακή απασχόληση, που συνοψίζονται στις εξής ενέργειες:

- Δημοσίευση πρόσκλησης - παραλαβή και έλεγχος αιτήσεων - απόφαση επιχορήγησης - δημοσίευση αποτελεσμάτων - ενημέρωση δικαιούχων - συμβάσεις - προχρηματοδοτήσεις.

- Παραλαβή και έλεγχος αιτήσεων διαπίστευσης - δημοσίευση αποτελεσμάτων - ενημέρωση δικαιούχων - συμβάσεις.

- Παρακολούθηση - έλεγχος σχεδίων (ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων, επιτόπιοι έλεγχοι κατά τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου και μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου, συστημικοί έλεγχοι).

Παράλληλα, τη διαχείριση του κύκλου ζωής χιλιάδων σχεδίων στο πλαίσιο των ετήσιων προσκλήσεων του Προγράμματος Erasmus+ της προγραμματικής περιόδου 2021-2027 (παρακολούθηση, αξιολόγηση, πληρωμή σχεδίων).

xix. Προετοιμασία ελέγχων από Εθνική Μονάδα (System and desk checks) αλλά και προετοιμασία για τους ελέγχους που υπόκειται η Εθνική Μονάδα (Ελεγκτικό Συνέδριο, Εθνική Αρχή κ.λπ.).

xx. Τις συμβατικές υποχρεώσεις της ΕΜΣ/ΙΚΥ, επιπλέον της ετήσιας πρόσκλησης και των αναγκών διαχείρισής της, που καλείται η ΕΜΣ/ΙΚΥ να υλοποιήσει, οι οποίες είναι πολλαπλές, πολυεπίπεδες, διατομεακές και όλες δεσμευτικές εντός συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου, απαιτούν σημαντική υπερωριακή απασχόληση και οι οποίες συνοψίζονται:

Στην προετοιμασία και υποβολή της ετήσιας έκθεσης αναφοράς στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στην κατάρτιση των εξαμηνιαίων απολογιστικών εκθέσεων για τη διαχείριση του Προγράμματος Erasmus+ και την υποβολή τους στην Εθνική Αρχή (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.), στην προετοιμασία του ετήσιου Προγράμματος Εργασίας Erasmus+ 2026 στο πλαίσιο του οποίου έχει προγραμματιστεί να υλοποιηθεί σειρά από στοχευμένες δράσεις και εκδηλώσεις, στη συμμετοχή σε διαδικτυακές συναντήσεις με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή εκτός ωραρίου εργασίας, δεδομένης και της διαφοράς ώρας, στο πλαίσιο των Δραστηριοτήτων Κατάρτισης και Συνεργασίας (ΤCA) και των Μακροπρόθεσμων Δραστηριοτήτων Κατάρτισης και Συνεργασίας (LTAs), στην πραγματοποίηση της δράσης



«Ευρωπαϊκό Βραβείο Καινοτόμου Διδασκαλίας»-ΕΙΤΑ καθώς και της δράσης «Ευρωπαϊκό Σήμα Γλωσσών»-European Language Label, στις διοικητικές και οργανωτικές ανάγκες αφενός για την υλοποίηση του έργου EPALΕ στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+, καθώς και για την υλοποίηση του ετήσιου σχεδίου δράσης με την ενεργοποίηση της ομάδας εμπειρογνομώνων (VET Team), ενδεικτικά τη διοργάνωση εκδηλώσεων/σεμιναρίων σε εθνικό, τοπικό και περιφερειακό επίπεδο, αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους στη διοργάνωση και πραγματοποίηση πολλαπλών ενημερωτικών εκδηλώσεων (τεχνικές ημερίδες εντός και εκτός Αττικής, πολλαπλές συμμετοχές και εκπροσωπήσεις σε τακτικές και έκτακτες συναντήσεις σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο για τις ανάγκες του προγράμματος Erasmus+, σε εκδηλώσεις τρίτων κ.λπ.), με συμβολή των στελεχών εκτός ωραρίου εργασίας, για την κατάλληλη προετοιμασία και διεξαγωγή τους.

xxi. Προσαρμογή και αναδιαμόρφωση των δράσεων Erasmus - βάσει του νέου Πολυετούς Δημοσιονομικού Πλαισίου για την προγραμματική περίοδο 2028-2034, με συστηματική παρακολούθηση των διαβουλεύσεων και υποβολή προτάσεων επί των εγγράφων εργασίας, με ενέργειες που πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας.

xxii. Όλες τις διοικητικές, οργανωτικές και διαχειριστικές ανάγκες που απορρέουν από τις διαφορετικές απαιτήσεις των δράσεων και προγραμμάτων που υλοποιεί το τμήμα Υποτροφιών Αλλοδαπών και Μορφωτικών Ανταλλαγών και συνοψίζονται στα εξής:

- Πρόγραμμα υποτροφιών ΙΚΥ για την ανάπτυξη συνεργασιών με εκπαιδευτικά ιδρύματα ή φορείς ελληνικού πολιτισμού στο εξωτερικό: Δημοσιοποίηση του προγράμματος, παραλαβή αιτήσεων, έλεγχος επιλεξιμότητας, ανάθεση αξιολογήσεων και εποπτεία της διαδικασίας αξιολόγησης, επιλογή δικαιούχων, κατάρτιση συμβάσεων και αποφάσεων καταβολής.

- Πρόγραμμα ΙΚΥΔΑ: -ΙΚΥΔΑ 2024 και 2025: Έλεγχος παραστατικών, έκδοση αποφάσεων καταβολής, επικοινωνία με τους δικαιούχους και με τη DAAD - προετοιμασία νέας κοινής υπουργικής απόφασης για τα επόμενα 2 προγράμματα με νέα διοικητική διαδικασία.

- Πρόγραμμα υποτροφιών ΙΚΥ-Fulbright Greece: Κατάρτιση συμβάσεων και αποφάσεων καταβολής. Επικοινωνία με το Fulbright Greece.

- Διμερή Προγράμματα Μορφωτικών Ανταλλαγών του Υ.ΠΑ.ΙΘ.Α.: Έλεγχος παραστατικών, έκδοση αποφάσεων καταβολής, επικοινωνία με το Υ.ΠΑ.Ι.Θ.Α.

- Πρόγραμμα χορήγησης υποτροφιών σε αλλοδαπούς προπτυχιακούς φοιτητές: Συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027. Το έργο αφορά στη χορήγηση υποτροφιών σε 130 περίπου αλλοδαπούς προπτυχιακούς φοιτητές, μονίμους κατοίκους εξωτερικού, οι οποίοι φοιτούν σε ελληνόγλωσσα προγράμματα Ελληνικών ΑΕΙ.

xxiii. Εργασίες που πραγματοποιούνται σε συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες του ΙΚΥ και αφορούν εκτέλεση εργασιών υποστήριξης των συστημάτων πληροφορικής οι οποίες δεν είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν εντός του τακτικού ωραρίου λόγω ανάγκης απρόσκοπτης λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων (απογευματινές ώρες, αργίες). Ενδεικτικά:

- Αναβαθμίσεις λειτουργικών συστημάτων, αναβαθμίσεις εφαρμογών ή βάσεων δεδομένων, εργασίες σε δίκτυα (αλλαγή ή αναβάθμιση switches/firewalls, firmware update).

- Restart ή συντήρηση υπηρεσιών, π.χ. Active Directory, που απαιτούν downtime, ήτοι κάποια ώρα μη διαθεσιμότητας του συστήματος από τους χρήστες.

xxiv. Διαδικασίες στο πλαίσιο της διενέργειας διαγωνισμών και της ανάθεσης συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών για τις ανάγκες λειτουργίας του Ι.Κ.Υ.

xxv. Διαδικασίες στο πλαίσιο της επιλογής ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών του Ιδρύματος (επεξεργασία προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, έλεγχος επιλεξιμότητας αιτήσεων, διαδικασία επιλογής υποψηφίων, κατάρτιση συμβάσεων).

xxvi. Υλοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (στάδιο προετοιμασίας, στάδιο εκπαίδευσης, στάδιο εφαρμογής).

xxvii. Σύνταξη προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκμίσθωση ή μακροχρόνια μίσθωση ακινήτων. Παρακολούθηση, καταγραφή και κατηγοριοποίηση του αρχείου στους χώρους των ακινήτων όπου φυλάσσεται αρχειακό υλικό, υποδείξεις ακινήτων κληροδοτημάτων σε ενδιαφερόμενους μισθωτές, υποδείξεις ακινήτων σε ενδιαφερόμενους επενδυτές στο πλαίσιο προσκλήσεων μακροχρόνιας μίσθωσης κτηρίων, επισκέψεις τεχνικών συντήρησης στα κτήρια (προληπτική συντήρηση συστημάτων πυρασφάλειας, συνεργεία καθαριότητας), Κατόπιν ανάθεσης της εκμίσθωσης ακινήτων σε μεσιτικά γραφεία συναντήσεις για την παράδοση-παραλαβή κλειδίων, συμμετοχή -ως εκπρόσωποι της Υπηρεσίας- σε προσκλήσεις τακτικών Γενικών Συνελεύσεων των



πολυκατοικιών όπου βρίσκονται τα ακίνητα των κληροδοτημάτων και των ακινήτων ιδιοκτησίας Ι.Κ.Υ. (απογευματινές ώρες).

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της εν λόγω απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31-12-2026:

Την υπερωριακή απασχόληση σε επτά (7) μόνιμους υπαλλήλους του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 22η ώρα εκτός Σαββάτου και Κυριακής (ΑΛΕ: 2120201001), και για συνολικό αριθμό μέχρι ενενήντα έξι (96) ωρών για τον κάθε υπάλληλο. Ειδικότερα, εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία σε:

- Έξι (6) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ,
- έναν (1) υπάλληλο κατηγορίας ΤΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 18 Αυγούστου 2026

Η Υπουργός

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

Αριθμ. 108899/Ζ2

(2)

Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της εν λόγω απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31-12-2026.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

3. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

4. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

5. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

6. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

8. Την υπό στοιχεία οικ.2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 (Α' 136) "Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις"» (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16).

9. Την έκθεση αναγκαιότητας του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του εν λόγω Ιδρύματος κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2026, η οποία επισυνάπτεται στο υπ' αρ. 8574/03-07-2026 (ορθή επανάληψη) έγγραφο του ως άνω Ιδρύματος.

10. Το απόσπασμα πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (συνεδρία 10η/27-05-2026).

11. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/495/102570/Β1/29-07-2026 εισήγηση της παρ. 5 στ. ε' του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.



12. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2026 ποσού: α) Εννέα χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ και σαράντα λεπτών (9.854,40€) για υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και β) τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα πέντε ευρώ και πενήντα δύο λεπτών (4.565,52€) για υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, για κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 22η ώρα, εκτός Σαββάτου και Κυριακής (ΑΛΕ 2120201001 και ΑΛΕ 2130201001), για τα οποία έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στους ως άνω ΑΛΕ για το έτος 2026.

13. Το υπ' αρ. 9833/27-07-2026 έγγραφο της Προέδρου του Δ.Σ. του Ι.Κ.Υ. «Υπερωριακή εργασία υπαλλήλων Ι.Κ.Υ. Β' εξαμήνου 2026».

14. Το υπ' αρ. 8574/03-07-2026 (ορθή επανάληψη) έγγραφο του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) με τα συνημμένα του, από το οποίο προκύπτει ότι η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών υπαγορεύεται από τα εξής:

i. Υλοποίηση του προγράμματος χορήγησης Βραβείων Αριστείας από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ) σε εισαχθέντες/είσες φοιτητές/τριες ακαδ. έτους 2026-2027 που πρώτευσαν στις πανελλαδικές εξετάσεις 2026 (δημοσιοποίηση, συγκέντρωση, έλεγχος στοιχείων, δημιουργία τιμητικών τίτλων, έκδοση απόφασης καταβολής βραβείων).

ii. Υλοποίηση του προγράμματος για την επιβράβευση της διάκρισης φοιτητών/τριών ελληνικών ΑΕΙ σε διεθνείς διαγωνισμούς έτους 2026 (δημοσιοποίηση, συγκέντρωση, έλεγχος στοιχείων, δημιουργία τιμητικών τίτλων, έκδοση απόφασης καταβολής βραβείων).

iii. Υλοποίηση του προγράμματος ενίσχυσης συμμετοχής ομάδων φοιτητών σε διεθνείς διαγωνισμούς ακαδ. έτους 2026-2027 (δημοσιοποίηση, συγκέντρωση, έλεγχος στοιχείων, δημιουργία τιμητικών τίτλων, έκδοση απόφασης καταβολής βραβείων).

iv. Υλοποίηση του προγράμματος υποτροφιών από δωρεά Στυλιανού Δεβεράκη.

v. Παρακολούθηση της διαδικασίας ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών σε τέως υποτρόφους του προγράμματος «Ενίσχυση του ανθρώπινου ερευνητικού δυναμικού μέσω της υλοποίησης διδακτορικής έρευνας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5000432, «Ενίσχυση Μεταδιδακτόρων ερευνητών/ερευνητριών Β' Κύκλος» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5033021 και «Ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού μέσω της υλοποίησης διδακτορικής έρευνας-Υποδράση 2: Πρόγραμμα χορήγησης υποτροφιών ΙΚΥ σε υποψήφιους διδάκτορες των ΑΕΙ της Ελλάδας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5113934.

vi. Παρακολούθηση της διαδικασίας ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών σε τέως υποτρόφους του προγράμματος «Χορήγηση υποτροφιών για μεταπτυχιακές σπουδές δευτέρου κύκλου σπουδών» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003404 και «Ενίσχυση Μεταδιδακτόρων ερευνητών/ερευνητριών Α' Κύκλος» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001552.

vii. Υλοποίηση του προγράμματος χορήγησης υποτροφιών υπό το διακριτικό τίτλο «Πρόγραμμα χορήγησης υποτροφιών για τη συμμετοχή σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής και για την υποστήριξη της εσωτερικής κινητικότητας υποψηφίων διδακτόρων» ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «Πρόγραμμα χορήγησης υποτροφιών για τη συμμετοχή σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών» με χρηματοδότηση από πόρους του Ε.Π. Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική συνοχή 2021-2027 (κατάρτιση-δημοσιοποίηση προκηρύξεων, ενημέρωση, παραλαβή αιτήσεων υποψηφίων, διοικητική υποστήριξη, κατάρτιση πινάκων επιλεγέντων, εξέταση ενστάσεων και δημοσίευση αποτελεσμάτων, υπογραφές συμβάσεων, καταβολή τροφείων κ.λπ.).

viii. Παρακολούθηση του προγράμματος υλοποίησης υποτροφιών υπό τους διακριτικούς τίτλους «Πρόγραμμα χορήγησης υποτροφιών για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής» και «Πρόγραμμα υποτροφιών για την υποστήριξη της εσωτερικής κινητικότητας υποψηφίων διδακτόρων» με χρηματοδότηση από πόρους του Ε.Π. Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική συνοχή 2021-2027 (κατάρτιση-δημοσιοποίηση προκηρύξεων, ενημέρωση, παραλαβή έλεγχος αιτήσεων υποψηφίων, διοικητική υποστήριξη, κατάρτιση πινάκων επιλεγέντων, εξέταση ενστάσεων και δημοσίευση αποτελεσμάτων, υπογραφές συμβάσεων, καταβολή τροφείων κ.λπ.).

ix. Υλοποίηση του προγράμματος χορήγησης υποτροφιών για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο Ε.Π.Ι. Φλωρεντίας (σύνταξη σχεδίου κοινής υπουργικής απόφασης, έγκρισης πρόσκλησης, δημοσίευση, παραλαβή έλεγχος αιτήσεων, ενημέρωση επιλεγέντων για το ακαδ. έτος 2026-2027, συμβασιοποίηση, παρακολούθηση προόδου, σύνταξη αποφάσεων καταβολής υποτροφίας).

x. Υλοποίηση του προγράμματος χορήγησης υποτροφιών για εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας στο Ε.Π.Ι. Φλωρεντίας (σύνταξη σχεδίου κοινής υπουργικής απόφασης, έγκρισης πρόσκλησης, δημοσίευση, παραλαβή αιτήσεων, ενημέρωση επιλεγέντων για το ακαδ. έτος 2027-2028).



xi. Υλοποίηση του προγράμματος υποτροφιών Ελληνογαλλικής Συνεργασίας (εκπόνηση σχεδίου πρόσκλησης 2026-2027, παραλαβή έλεγχος αιτήσεων, εποπτεία αξιολόγησης, σύναψη σύμβασης, καταβολή υποτροφίας).

xii. Σύνταξη σχεδίου κοινής υπουργικής απόφασης τα Προγράμματα Επιστημονικής Ελληνογαλλικής συνεργασίας Hubert Curien, για το ακαδ. έτος 2027-2028.

xiii. Υλοποίηση του προγράμματος υποτροφιών Ελληνοβρετανικής συνεργασίας (σύνταξη σχεδίου κοινής υπουργικής απόφασης, εποπτεία αξιολόγησης, σύναψη συμβάσεων, παραλαβή και έλεγχος επιλεξιμότητας, για τα ακαδ. έτη 2025-2026 και 2026-2027).

xiv. Υλοποίηση του προγράμματος Υποτροφιών I.K.Y. Fulbright (οργάνωση εποπτεία αξιολόγησης, δημοσίευση αποτελεσμάτων, σύναψη συμβάσεων και καταβολή υποτροφίας για το ακαδ. έτος 2026-2027).

xv. Προετοιμασία προκηρύξεων για τη χορήγηση μεταπτυχιακών και διδακτορικών υποτροφιών των κληροδοτημάτων ΖΑΟΥΣΗ-ΘΕΟΔΩΡΙΔΕΙΟ-ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ-ΣΑΡΙΓΙΑΝΝΗ-ΧΡΥΣΟΒΕΡΓΗ (κατάρτιση πινάκων, διοικητική υποστήριξη, ενστάσεις, δημοσίευση αποτελεσμάτων και κατάρτιση συμβάσεων με την έκδοση της σχετικής απόφασης καταβολής υποτροφίας).

xvi. Πρόγραμμα υλοποίησης υποτροφιών υπό τους διακριτικούς τίτλους «Πρόγραμμα χορήγησης υποτροφιών σε επιμελείς Φοιτητές/τριες που ανήκουν σε Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες (ΕΚΟ) και σε τρίτεκνους/πολύτεκνους/Ακαδημαϊκά έτη 2021-2022, 2022-2023 και 2023-2024» με χρηματοδότηση από πόρους του Ε.Π. Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική συνοχή 2021-2027 (ολοκλήρωση έκδοσης αποφάσεων καταβολής ακαδ. έτους 2021-2022, έλεγχος αιτήσεων, κατάρτιση προσωρινών και οριστικών πινάκων κατάταξης, έκδοση απόφασης καταβολής ακαδ. έτους 2022-2023, έλεγχος αιτήσεων, κατάρτιση προσωρινών και οριστικών πινάκων κατάταξης, έκδοση απόφασης καταβολής ακαδ. έτους 2023-2024, οριζόντια διοικητική υποστήριξη όλων των υποέργων).

xvii. Προκήρυξη προγραμμάτων υποτροφιών κληροδοτήματος ΤΣΟΥΡΙΔΗ, δωρεά ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ (επιλογή υποτρόφων, κατάρτιση συμβάσεων, έλεγχος παραδοτέων, έκδοση απόφασης καταβολής υποτροφίας).

xviii. Όλες τις διοικητικές, οργανωτικές και διαχειριστικές ανάγκες που απορρέουν από την ετήσια πρόσκληση του προγράμματος Erasmus+ για την εκπαίδευση και την κατάρτιση και απαιτούν σημαντική υπερωριακή απασχόληση, που συνοψίζονται στις εξής ενέργειες:

- Δημοσίευση πρόσκλησης - παραλαβή και έλεγχος αιτήσεων - απόφαση επιχορήγησης - δημοσίευση αποτελεσμάτων - ενημέρωση δικαιούχων - συμβάσεις - προχρηματοδοτήσεις.

- Παραλαβή και έλεγχος αιτήσεων διαπίστευσης - δημοσίευση αποτελεσμάτων - ενημέρωση δικαιούχων - συμβάσεις.

- Παρακολούθηση - έλεγχος σχεδίων (ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων, επιτόπιοι έλεγχοι κατά τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου και μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου, συστημικοί έλεγχοι).

Παράλληλα, τη διαχείριση του κύκλου ζωής χιλιάδων σχεδίων στο πλαίσιο των ετήσιων προσκλήσεων του προγράμματος Erasmus+ της προγραμματικής περιόδου 2021-2027 (παρακολούθηση, αξιολόγηση, πληρωμή σχεδίων).

xix. Προετοιμασία ελέγχων από Εθνική Μονάδα (System and desk checks) αλλά και προετοιμασία για τους ελέγχους που υπόκειται η Εθνική Μονάδα (Ελεγκτικό Συνέδριο, Εθνική Αρχή κ.λπ.).

xx. Τις συμβατικές υποχρεώσεις της ΕΜΣ/ΙΚΥ, επιπλέον της ετήσιας πρόσκλησης και των αναγκών διαχείρισής της, που καλείται η ΕΜΣ/ΙΚΥ να υλοποιήσει, οι οποίες είναι πολλαπλές, πολυεπίπεδες, διατομεακές και όλες δεσμευτικές εντός συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου, απαιτούν σημαντική υπερωριακή απασχόληση και οι οποίες συνοψίζονται:

Στην προετοιμασία και υποβολή της ετήσιας έκθεσης αναφοράς στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στην κατάρτιση των εξαμηνιαίων απολογιστικών εκθέσεων για τη διαχείριση του προγράμματος Erasmus+ και την υποβολή τους στην Εθνική Αρχή (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.), στην προετοιμασία του ετήσιου προγράμματος εργασίας Erasmus+ 2026 στο πλαίσιο του οποίου έχει προγραμματιστεί να υλοποιηθεί σειρά από στοχευμένες δράσεις και εκδηλώσεις, στη συμμετοχή σε διαδικτυακές συναντήσεις με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή εκτός ωραρίου εργασίας, δεδομένης και της διαφοράς ώρας, στο πλαίσιο των Δραστηριοτήτων Κατάρτισης και Συνεργασίας (TCA) και των Μακροπρόθεσμων Δραστηριοτήτων Κατάρτισης και Συνεργασίας (LTAs), στην πραγματοποίηση της δράσης «Ευρωπαϊκό Βραβείο Καινοτόμου Διδασκαλίας»-ΕΙΤΑ καθώς και της δράσης «Ευρωπαϊκό Σήμα Γλωσσών»-European Language Label, στις διοικητικές και οργανωτικές ανάγκες αφενός για την υλοποίηση του έργου EPALΕ στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, καθώς και για την υλοποίηση του ετήσιου σχεδίου δράσης με την ενεργοποίηση της ομάδας εμπειρογνομώνων (VET Team), ενδεικτικά τη διοργάνωση εκδηλώσεων/σεμιναρίων σε εθνικό, τοπικό και περιφερειακό επίπεδο, αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους στη διοργάνωση



νωση και πραγματοποίηση πολλαπλών ενημερωτικών εκδηλώσεων (τεχνικές ημερίδες εντός και εκτός Αττικής, πολλαπλές συμμετοχές και εκπροσωπήσεις σε τακτικές και έκτακτες συναντήσεις σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο για τις ανάγκες του προγράμματος Erasmus+, σε εκδηλώσεις τρίτων κ.λπ.), με συμβολή των στελεχών εκτός ωραρίου εργασίας, για την κατάλληλη προετοιμασία και διεξαγωγή τους.

xxi. Προσαρμογή και αναδιαμόρφωση των δράσεων Erasmus - βάσει του νέου Πολυετούς Δημοσιονομικού Πλαισίου για την προγραμματική περίοδο 2028-2034, με συστηματική παρακολούθηση των διαβουλεύσεων και υποβολή προτάσεων επί των εγγράφων εργασίας, με ενέργειες που πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας.

xxii. Όλες τις διοικητικές, οργανωτικές και διαχειριστικές ανάγκες που απορρέουν από τις διαφορετικές απαιτήσεις των δράσεων και προγραμμάτων που υλοποιεί το τμήμα Υποτροφιών Αλλοδαπών και Μορφωτικών Ανταλλαγών και συνοψίζονται στα εξής:

- Πρόγραμμα υποτροφιών ΙΚΥ για την ανάπτυξη συνεργασιών με εκπαιδευτικά ιδρύματα ή φορείς ελληνικού πολιτισμού στο εξωτερικό: Δημοσιοποίηση του προγράμματος, παραλαβή αιτήσεων, έλεγχος επιλεξιμότητας, ανάθεση αξιολογήσεων και εποπτεία της διαδικασίας αξιολόγησης, επιλογή δικαιούχων, κατάρτιση συμβάσεων και αποφάσεων καταβολής.

- Πρόγραμμα ΙΚΥΔΑ: -ΙΚΥΔΑ 2024 και 2025: Έλεγχος παραστατικών, έκδοση αποφάσεων καταβολής, επικοινωνία με τους δικαιούχους και με τη DAAD - προετοιμασία νέας κοινής υπουργικής απόφασης για τα επόμενα 2 προγράμματα με νέα διοικητική διαδικασία.

- Πρόγραμμα υποτροφιών ΙΚΥ-Fulbright Greece: Κατάρτιση συμβάσεων και αποφάσεων καταβολής. Επικοινωνία με το Fulbright Greece.

- Διμερή Προγράμματα Μορφωτικών Ανταλλαγών του Υ.ΠΑ.ΙΘ.Α.: Έλεγχος παραστατικών, έκδοση αποφάσεων καταβολής, επικοινωνία με το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

- Πρόγραμμα χορήγησης υποτροφιών σε αλλοδαπούς προπτυχιακούς φοιτητές: Συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027». Το έργο αφορά στη χορήγηση υποτροφιών σε 130 περίπου αλλοδαπούς προπτυχιακούς φοιτητές, μόνιμους κατοίκους εξωτερικού, οι οποίοι φοιτούν σε ελληνόγλωσσα προγράμματα Ελληνικών ΑΕΙ.

xxiii. Εργασίες που πραγματοποιούνται σε συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες του ΙΚΥ και αφορούν εκτέλεση εργασιών υποστήριξης των συστημάτων πληροφορικής οι οποίες δεν είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν εντός του τακτικού ωραρίου λόγω ανάγκης απρόσκοπτης λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων (απογευματινές ώρες, αργίες). Ενδεικτικά:

- Αναβαθμίσεις λειτουργικών συστημάτων, αναβαθμίσεις εφαρμογών ή βάσεων δεδομένων, εργασίες σε δίκτυα (αλλαγή ή αναβάθμιση switches/firewalls, firmware update).

- Restart ή συντήρηση υπηρεσιών, π.χ. Active Directory, που απαιτούν downtime, ήτοι κάποια ώρα μη διαθεσιμότητας του συστήματος από τους χρήστες.

xxiv. Διαδικασίες στο πλαίσιο της διενέργειας διαγωνισμών και της ανάθεσης συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών για τις ανάγκες λειτουργίας του Ι.Κ.Υ.

xxv. Διαδικασίες στο πλαίσιο της επιλογής ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών του Ιδρύματος (επεξεργασία προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, έλεγχος επιλεξιμότητας αιτήσεων, διαδικασία επιλογής υποψηφίων, κατάρτιση συμβάσεων).

xxvi. Υλοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (στάδιο προετοιμασίας, στάδιο εκπαίδευσης, στάδιο εφαρμογής).

xxvii. Σύμβαση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκμίσθωση ή μακροχρόνια μίσθωση ακινήτων. Παρακολούθηση, καταγραφή και κατηγοριοποίηση του αρχείου στους χώρους των ακινήτων όπου φυλάσσεται αρχειακό υλικό, υποδείξεις ακινήτων κληροδοτημάτων σε ενδιαφερόμενους μισθωτές, υποδείξεις ακινήτων σε ενδιαφερόμενους επενδυτές στο πλαίσιο προσκλήσεων μακροχρόνιας μίσθωσης κτηρίων, επισκέψεις τεχνικών συντήρησης στα κτήρια (προληπτική συντήρηση συστημάτων πυρασφάλειας, συνεργεία καθαριότητας), κατόπιν ανάθεσης της εκμίσθωσης ακινήτων σε μεσιτικά γραφεία συναντήσεις για την παράδοση-παραλαβή κλειδίων, συμμετοχή -ως εκπρόσωποι της Υπηρεσίας- σε προσκλήσεις Τακτικών Γενικών Συνελεύσεων των πολυκατοικιών όπου βρίσκονται τα ακίνητα των Κληροδοτημάτων και των ακινήτων ιδιοκτησίας Ι.Κ.Υ. (απογευματινές ώρες).

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της εν λόγω απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31-12-2026:



Α) Την υπερωριακή απασχόληση σε δεκαπέντε (15) υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 22η ώρα εκτός Σαββάτου και Κυριακής (ΑΛΕ 2120201001), και για συνολικό αριθμό μέχρι ενενήντα έξι (96) ωρών για τον κάθε υπάλληλο. Ειδικότερα, εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία σε:

- Δέκα (10) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ.
- Έναν (1) υπάλληλο κατηγορίας ΤΕ.
- Τέσσερις (4) υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ.

Β) Την υπερωριακή απασχόληση σε έντεκα (11) υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 22η ώρα εκτός Σαββάτου και Κυριακής (ΑΛΕ 2130201001), και για συνολικό αριθμό μέχρι εβδομήντα δυο (72) ωρών για τον κάθε υπάλληλο. Ειδικότερα, εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία σε:

- Τέσσερις (4) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ.
- Τέσσερις (4) υπαλλήλους κατηγορίας ΤΕ.
- Τρεις (3) υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ.

Επισημαίνεται ότι η έγκριση της ως άνω υπερωριακής απασχόλησης στους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ισχύει μέχρι τη λήξη της σύμβασης του καθενός.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 18 Αυγούστου 2026

Η Υπουργός

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

