



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4285

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ.ΟΡΓ. Α 582164

Τροποποίηση των αποφάσεων του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), υπό στοιχεία: α) Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως προς τη σύσταση Τμήματος στο Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) Θεσσαλονίκης, με τίτλο «Τμήμα Α5'- Εφαρμογής Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής» και τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων του, τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων της Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Θεσσαλονίκης στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης και στην 22η Υπηρεσία Φορολογικής Εξυπηρέτησης και την παύση λειτουργίας της ως άνω Δ.Ο.Υ., καθώς και τον ανακαθορισμό αρμοδιοτήτων λοιπών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.) της ΑΑΔΕ, β) Δ.ΟΡΓ.Α 1079613 ΕΞ 2023/20-06-2023 (Β' 4091), γ) Δ.ΟΡΓ.Α 1036330 ΕΞ 2024/27-03-2024 (Β' 1960 και διόρθωση σφάλματος Β' 2337), ως προς την κατάργηση ορισμένων διατάξεων αυτών, δ) Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης» (Β' 3886) και ε) Δ.ΟΡΓ.Α 538228 ΕΞ 2026/23-06-2026 (Β' 3776), ως προς τον ανακαθορισμό των οργανικών θέσεων προσωπικού Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ».

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 2, των παρ. 1 και 3 του άρθρου 6, του άρθρου 7, της παρ. 1, των υποπερ. αα), ββ), γγ) και εε) της περ. θ) της παρ. 4 και των παρ. 5 και 6 του άρθρου 14, των άρθρων 19, 24 και 37, καθώς και των παρ. 1 έως 5 του άρθρου 41 αυτού,

β) του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

γ) του άρθρου 81 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την Ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101) και

δ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.

2. Τις αποφάσεις του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων υπό στοιχεία:

α) Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738) και ειδικότερα τα άρθρα 43, 47Δ, 47Ε και 48 αυτής,

β) Δ.ΟΡΓ.Α 1079613 ΕΞ 2023/20-06-2023 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως προς τον ανακαθορισμό των επιχειρησιακών στόχων, της δομής και των αρμοδιοτήτων των ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Αττικής και Θεσσαλονίκης της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.), καθώς και των Δ.Ο.Υ. των Νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης αυτής, των επιχειρησιακών στόχων και των αρμοδιοτήτων των Φορολογικών Περιφερειών και των αρμοδιοτήτων της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.) της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης, καθώς και ρύθμιση κάθε άλλου αναγκαίου σχετικού θέματος» (Β' 4091).



γ) Δ.ΟΡΓ.Α 1036330 ΕΞ 2024/27-03-2024 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως προς τον ανακαθορισμό των επιχειρησιακών στόχων, της δομής και των αρμοδιοτήτων των Κέντρων Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) Αττικής και Θεσσαλονίκης της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.), τη μετονομασία των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.) των Νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης αυτής σε Υπηρεσίες Φορολογικής Εξυπηρέτησης και τον ανακαθορισμό των επιχειρησιακών στόχων, της δομής και των αρμοδιοτήτων αυτών, τη μετονομασία των Γραφείων Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Γ.Ε.Φ.) των Δ.Ο.Υ. των ως άνω νομών σε Γραφεία Φορολογικής Εξυπηρέτησης, τη σύσταση τεσσάρων (4) νέων Γραφείων Φορολογικής Εξυπηρέτησης σε Υπηρεσίες Φορολογικής Εξυπηρέτησης του Νομού Αττικής, καθώς και ρύθμιση κάθε άλλου αναγκαίου σχετικού θέματος.» (Β' 1960 και διόρθωση σφάλματος Β'2337),

δ) Δ.ΟΡΓ.Α 1066869 ΕΞ 2024/10-06-2024 «Τροποποίηση και συμπλήρωση των αποφάσεων του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) υπό στοιχεία: α) Δ.ΟΡΓ.Α 1032531 ΕΞ2024/15-03-2024 (Β' 1791), β) Δ.ΟΡΓ.Α 1036330 ΕΞ2024/27-03-2024 (Β' 1960 και διορθώσεις σφαλμάτων Β' 2337) και γ) Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/20-07-2022 (Β' 3886), καθώς και της υπό στοιχεία Δ6Α 1112903 ΕΞ 2014/31-07-2014 (Β' 2153 και διόρθωση σφάλματος Β' 2291) απόφασης της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών.» (Β' 3310 και διόρθωση σφάλματος Β'4081),

ε) Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης» (Β' 3886) και ειδικότερα την περ. 148 του Πίνακα του άρθρου 1 αυτής και

στ) Δ.ΟΡΓ.Α 538228 ΕΞ 2026/23-06-2026 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ "Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)" (Β' 4738), ως προς τη μεταφορά κενών οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού, μεταξύ κατηγοριών, κλάδων και ειδικοτήτων, καθώς και καθορισμός των οργανικών θέσεων προσωπικού της ΑΑΔΕ μεταξύ των Υπηρεσιών αυτής» (Β' 3776).

3. Τα κατωτέρω μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, από:

α) 25-02, 04-05 και 16-06-2026 της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.) της ΑΑΔΕ, με τα συνημμένα σε αυτά έγγραφα,

β) 16-06-2026 της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) της ΑΑΔΕ και

γ) 19-02, 04-05 και 12-06-2026 της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης (Δ.ΕΞΥ.) της ΑΑΔΕ.

4. Την υπό στοιχεία Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ 450813 ΕΞ 2026 ΕΜΠ/29-05-2026 βεβαίωση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.), καθώς και την υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 454169 ΕΞ 2025/19-12-2025 (Α.Δ.Α. ΨΒ3546ΜΠ3Ζ-7ΩΛ) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, περί ανάληψης υποχρέωσης.

5. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, την απόφαση υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ, καθώς και τις υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) και 7608 ΕΞ2025/17-1-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 11) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αντίστοιχα, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».

6. Την ανάγκη: α) σύστασης Τμήματος Εφαρμογής Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής, στο Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) Θεσσαλονίκης της Γ.Δ.Φ.Λ. και καθορισμού των αρμοδιοτήτων του, β) ανακαθορισμού των αρμοδιοτήτων του ομώνυμου Τμήματος του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής, καθώς και Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης και λοιπών Διευθύνσεων της ως άνω Γενικής Διεύθυνσης, γ) μεταφοράς των αρμοδιοτήτων της Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Θεσσαλονίκης στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης και στην 22η Υπηρεσία Φορολογικής Εξυπηρέτησης και παύσης λειτουργίας της ως άνω Δ.Ο.Υ. και δ) ανακαθορισμού των οργανικών θέσεων προσωπικού Υπηρεσιών της Αρχής, με σκοπό την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Φορολογικής Διοίκησης.

7. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης και ειδικότερα, από τη σύσταση ενός (1) επιπλέον Τμήματος στο Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) Θεσσαλονίκης, από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας αυτού, εκτιμάται ότι επί των Αποδοχών θα προκληθεί επιπλέον δαπάνη η οποία δεν θα υπερβεί το ποσό των οκτώ χιλιάδων και σαράντα επτά ευρώ (8.047 €) περίπου για το έτος 2026 και το ποσό των δεκαεννέα χιλιάδων και τριακοσίων δεκατεσσάρων ευρώ (19.314 €) για κάθε επόμενο



έτος, ενώ από την ταυτόχρονη παύση λειτουργίας της Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Ε. Θεσσαλονίκης, για το έτος 2026 εκτιμάται επιπλέον δαπάνη λόγω απώλειας εξοικονόμησης ύψους τεσσάρων χιλιάδων και τριάντα τριών ευρώ (4.033 €) και εξοικονόμηση ύψους δεκαεννέα χιλιάδων και τριακοσίων πενήντα επτά ευρώ (19.357 €) για κάθε επόμενο έτος, στο πλαίσιο του ισχύοντος ΠΔΠ.

Επί των ανωτέρω, βεβαιώνεται η ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στον Τακτικό Προϋπολογισμό εξόδων της ΑΑΔΕ του έτους 2026 και των επόμενων οικονομικών ετών, εντός των ορίων του ισχύοντος Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού (ΠΔΠ), σε βάρος των ΑΛΕ της Μείζονος Κατηγορίας 21 «Παροχές σε Εργαζομένους» του Προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1024-801-0000000 της ΑΑΔΕ, που σχετίζονται με την καταβολή ειδικής αμοιβής βάσει αξιολόγησης θέσεων εργασίας και τις σχετικές εργοδοτικές εισφορές.

Ειδικά για το τρέχον έτος, σημειώνεται ότι η ανωτέρω προκαλούμενη δαπάνη θα αντιμετωπιστεί από την υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 454169 ΕΞ 2025/19-12-2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Διοικητή της ΑΑΔΕ με ΑΔΑ: ΨΒ356ΜΠ3Ζ-7ΩΛ.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Ι. Συστήνουμε στην «Υποδιεύθυνση Α' - Άμεσης Φορολογίας» του Κέντρου Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) Θεσσαλονίκης της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.) ένα (1) Τμήμα, με τίτλο «Τμήμα Α5' - Εφαρμογής Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής» και καθορίζουμε την καθ' ύλην και κατά τόπον αρμοδιότητά του.

ΙΙ. Από τη Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Θεσσαλονίκης:

α) Μεταφέρουμε στη Δ.Ο.Υ. Ιωνίας Θεσσαλονίκης, η οποία από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας μετονομάζεται σε 22η Υπηρεσία Φορολογικής Εξυπηρέτησης, τις αρμοδιότητες της άρσης ακινησίας και της διαβίβασης στοιχείων κυκλοφορίας οχήματος (ΕΙΧ και ΔΙΧ) στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών για οριστική διαγραφή λόγω ανακύκλωσης ή εξαγωγής, για τις περιπτώσεις οχημάτων των οποίων τα στοιχεία κυκλοφορίας είχαν κατατεθεί στη Δ.Ο.Υ. αυτή.

β) Μεταφέρουμε στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης:

βα) Τις αρμοδιότητες του Τμήματος «Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους», πλην αυτών της υποπερ. α),

ββ) τις αρμοδιότητες του Τμήματος «Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης», κατά το μέρος που αυτές αφορούν σε θέματα μητρώου, καθώς και

βγ) την κατά τόπον αρμοδιότητα, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται σε αυτό.

ΙΙΙ. Μεταγράφουμε στο ως άνω ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. τους φορολογούμενους αυτής και παύουμε τη λειτουργία της.

ΙV. Ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητες των κάτωθι Τμημάτων και Γραφείων Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης:

α) του Τμήματος «Α8' - Εφαρμογής Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής» του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής,

β) των Τμημάτων Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων των ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής και Θεσσαλονίκης και

γ) των Τμημάτων «Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης», καθώς και των Τμημάτων και Γραφείων «Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους» των Δ.Ο.Υ.

V. Ανακαθορίζουμε τις οργανικές θέσεις προσωπικού Υπηρεσιών του νομού Θεσσαλονίκης.

Β. Ύστερα από τα ανωτέρω, τροποποιούμε τις αποφάσεις του Διοικητή της ΑΑΔΕ, υπό στοιχεία:

Ι. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως κατωτέρω:

1) Στο άρθρο 43 «Φορολογικές Περιφέρειες (Φ.Π.)» αντικαθιστούμε την παρ. 1, ως εξής:

«1. Οι Φορολογικές Περιφέρειες (Φ.Π.) Αθηνών, Πειραιώς, Θεσσαλονίκης και Πατρών, Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες, επιπέδου Διεύθυνσης, εποπτεύουν τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.), που υπάγονται στη χωρική τους αρμοδιότητα, συμπεριλαμβανομένων και των Γραφείων Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Γ.Ε.Φ) αυτών. Επιπρόσθετα, η Φ.Π. Αθηνών εποπτεύει το 1ο, 2ο και 3ο Ελεγκτικό Κέντρο (ΕΛ.ΚΕ.) Αττικής, το Κέντρο Βεβαίωσης και Είσπραξης (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.) Αττικής, το Κέντρο Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.) Αττικής, καθώς και τις 1η έως και 15η Υπηρεσίες Φορολογικής Εξυπηρέτησης, συμπεριλαμβανομένων και των Γραφείων Φορολογικής Εξυπηρέτησης αυτών, η Φ.Π. Πειραιώς εποπτεύει το 4ο ΕΛ.ΚΕ. Αττικής, το Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) Αττικής και τις 16η και 17η Υπηρεσίες Φορολογικής Εξυπηρέτησης, συμπεριλαμβανομένων και των Γραφείων Φορολογικής Εξυπηρέτησης αυτών και την Υπηρεσία Φορολογικής Εξυπηρέτησης Πλοίων και η Φ.Π. Θεσσαλονίκης εποπτεύει το 1ο και 2ο ΕΛ.ΚΕ. Θεσσαλονίκης, το ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Θεσ-



σαλονίκης, το ΚΕ.ΦΟ.Κ. Θεσσαλονίκης, το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης, καθώς και τις 18η έως και 23η Υπηρεσίες Φορολογικής Εξυπηρέτησης, συμπεριλαμβανομένων και των Γραφείων Φορολογικής Εξυπηρέτησης αυτών».

2) Στο άρθρο 47Δ «Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.)» και ειδικότερα:

α) Στην περ. Α. «Υποδιευθύνσεις Α' - Άμεσης Φορολογίας και Β' - Έμμεσης Φορολογίας» της υποπαρ. ii της παρ. 4 «Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) Αττικής» αντικαθιστούμε:

αα) Την υποπερ. Ι., ως εξής:

«Ι. Τμήματα Α1' έως και Α4' - Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων

Οι αρμοδιότητες των Υποδιευθύνσεων για θέματα άμεσης φορολογίας φυσικών προσώπων, η καταχώριση στο φορολογικό μητρώο της μεταβολής της φορολογικής κατοικίας φυσικού προσώπου, για τις περιπτώσεις που αυτή μεταφέρεται στην αλλοδαπή, καθώς και η καταχώριση του φορολογικού εκπρόσωπου, εφόσον ορίζεται, παράλληλα με το Τμήμα Μητρώου Φυσικών Προσώπων».

αβ) Την υποπερ. ΙV., ως εξής:

«ΙV. Τμήμα Α8' - Εφαρμογής Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής

i. (α) Η παραλαβή: αα) Αιτήσεων και δικαιολογητικών φορολογουμένων, οι οποίοι επιθυμούν να υπαχθούν στις διατάξεις των άρθρων 5Α, 5Β και 5Γ του ν. 4172/2013 (Α' 167) και η εξέταση της συνδρομής ή μη των απαιτούμενων προϋποθέσεων, ββ) αιτήσεων ανάκλησης της υπαγωγής στις διατάξεις των άρθρων 5Α και 5Β του ως άνω νόμου και γγ) αιτήσεων εκ νέου υπαγωγής στις διατάξεις των άρθρων 5Α και 5Γ του ίδιου νόμου, καθώς και η εξέταση των σχετικών αρχείων, που τηρούνται στις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, για τα απαιτούμενα σχετικά δικαιολογητικά των άρθρων 5Α, 5Β και 5Γ του ίδιου ως άνω νόμου.

(β) Η έκδοση απόφασης έγκρισης ή απόρριψης των αιτήσεων υπαγωγής στις διατάξεις των άρθρων 5Α, 5Β και 5Γ του ν. 4172/2013 και η σχετική ενημέρωση των φορολογουμένων.

(γ) Η πληροφόρηση της Διεύθυνσης Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.) της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας της ΑΑΔΕ για την ενημέρωση σύμφωνα με τις διατάξεις περί διεθνούς διοικητικής συνεργασίας, όπως εκάστοτε ισχύουν, των φορολογικών αρχών του κράτους, στο οποίο το φυσικό πρόσωπο είχε την τελευταία φορολογική κατοικία του, μέχρι την υποβολή της αίτησής του, σχετικά με τη μεταφορά αυτής και την υπαγωγή στις διατάξεις των άρθρων 5Α, 5Β και 5Γ του ν. 4172/2013.

(δ) Η εξέταση των διαθέσιμων στοιχείων που τηρούνται στην υπηρεσία, τα οποία αποδεικνύουν την ολοκλήρωση της επένδυσης της υποπαρ. β' της παρ. 1 του άρθρου 5Α του ν. 4172/2013 ή την παραλαβή των σχετικών δικαιολογητικών από τον φορολογούμενο.

(ε) Η υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών για την άρση υπαγωγής από την εναλλακτική φορολόγηση του άρθρου 5Α του ν. 4172/2013, φορολογουμένων, που δεν ολοκλήρωσαν την επένδυση, καθώς και για την άρση υπαγωγής από την εναλλακτική φορολόγηση των άρθρων 5Α, 5Β και 5Γ του ως άνω νόμου για τις περιπτώσεις που ορίζονται από τις οικείες διατάξεις.

(στ) Η ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος (Π.Σ.) της σχετικής εφαρμογής σε κάθε στάδιο της διαδικασίας υπαγωγής στα άρθρα 5Α, 5Β και 5Γ του ν. 4172/2013.

(ζ) Η καταχώριση στο φορολογικό μητρώο της μεταβολής της κατάστασης φυσικού προσώπου, που αφορά: αα) στην υπαγωγή, την παύση, την άρση ή την ανάκληση υπαγωγής στην εναλλακτική φορολόγηση των άρθρων 5Α, 5Β και 5Γ του ν. 4172/2013 (Α' 167) και ββ) στη μεταφορά της φορολογικής τους κατοικίας, για τις περιπτώσεις που το φυσικό πρόσωπο δεν έχει ήδη μεταφέρει τη φορολογική κατοικία του στην ημεδαπή, παράλληλα με το Τμήμα ή το Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης της αρμόδιας κατά περίπτωση Δ.Ο.Υ. ή το Τμήμα Μητρώου Φυσικών Προσώπων του αρμόδιου, κατά περίπτωση, ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.

ii. Οι ανωτέρω αρμοδιότητες ασκούνται για τους φορολογούμενους, των οποίων η δηλωθείσα στην αρχική αίτηση υπαγωγής διεύθυνση της κατοικίας ή της έδρας τους ανήκει στα όρια της χωρικής αρμοδιότητας του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής, καθώς και για όσους η αρχική απόφαση υπαγωγής στις διατάξεις των άρθρων 5Α, 5Β και 5Γ του ν. 4172/2013 εκδόθηκε από το ίδιο».

β) Αντικαθιστούμε το πρώτο εδάφιο και την περ. Α. της υποπαρ. i. της παρ. 5. «Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) Θεσσαλονίκης», ως εξής:

«i. Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις και δεκατέσσερα (14) Τμήματα, από τα οποία τα πέντε (5) Αυτοτελή Τμήματα, υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, καθώς και σε τρία (3) Αυτοτελή Γραφεία, ως κατωτέρω:

Α. Υποδιεύθυνση Α' - Άμεσης Φορολογίας

α) Τμήματα Α1' και Α2' - Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων

β) Τμήματα Α3' και Α4' - Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων

γ) Τμήμα Α5' - Εφαρμογής Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής



δ) Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης».

γ) Προσθέτουμε στην περ. Α. «Υποδιευθύνσεις Α' - Άμεσης Φορολογίας και Β' - Έμμεσης Φορολογίας» της υποπαρ. ii της παρ. 5 «Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) Θεσσαλονίκης» υποπερ. III., που έπεται της υποπερ. II., αναριθμούμε τις υποπερ. III., IV. και V. αυτής και οι υποπερ. III, IV, V, VI της περ. Α. «Υποδιευθύνσεις Α' - Άμεσης Φορολογίας και Β' - Έμμεσης Φορολογίας» της υποπαρ. ii της παρ. 5 διαμορφώνονται, ως εξής:

«III. Τμήμα Α5' - Εφαρμογής Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής

Αρμοδιότητες ίδιες με αυτές του ομώνυμου Τμήματος της Υποδιεύθυνσης Α' του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής για τους φορολογούμενους, των οποίων η δηλωθείσα στην αρχική αίτηση υπαγωγής διεύθυνση της κατοικίας ή της έδρας τους ανήκει στην λοιπή επικράτεια, πλην των ορίων της χωρικής αρμοδιότητας του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής και με την εξαίρεση όσων η αρχική απόφαση υπαγωγής στις διατάξεις των άρθρων 5Α, 5Β και 5Γ του ν. 4172/2013 εκδόθηκε από το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής.

IV. Τμήματα Β1' και Β2' - Φ.Π.Α.

Αρμοδιότητες ίδιες με αυτές των ομώνυμων Τμημάτων της Υποδιεύθυνσης Β' του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής.

V. Τμήματα Β3' και Β4' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών

Αρμοδιότητες ίδιες με αυτές των ομώνυμων Τμημάτων της Υποδιεύθυνσης Β' του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής.

VI. Αυτοτελή Γραφεία Εξυπηρέτησης

Αρμοδιότητες ίδιες με αυτές των ομώνυμων Αυτοτελών Γραφείων των Υποδιευθύνσεων Α' και Β' του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής».

3) Στο άρθρο 47Ε «Υπηρεσίες Φορολογικής Εξυπηρέτησης» αντικαθιστούμε την περ. ββ) της υποπαρ. α) της παρ. 2, ως εξής:

«ββ) Στις 18η έως και 23η Υπηρεσίες Φορολογικής Εξυπηρέτησης, οι οποίες έχουν έδρα την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης, αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης».

4) Στο άρθρο 48 «Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.)» και ειδικότερα στην υποπερ. i. «Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως» της περ. Α. της παρ. 6:

α) αντικαθιστούμε, για λόγους ορθής αποτύπωσης, το υποστοιχείο (iv) του στοιχείου II. «Τμήμα Β' - Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης» αυτής, ως εξής:

«(iv) Η υλοποίηση της διαδικασίας του εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης των οφειλών, κατ' εφαρμογή του ν. 4469/2017 (Α' 62) "Εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων και άλλες διατάξεις", όπως το ύψος των οφειλών καθορίζεται και ανακαθορίζεται, με απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις»,

β) προσθέτουμε υποστοιχείο (ζ) στο στοιχείο III. «Τμήμα Γ' - Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους» αυτής, ως εξής:

«(ζ) Η καταχώριση στο φορολογικό μητρώο της μεταφοράς της φορολογικής κατοικίας φυσικού προσώπου στην αλλοδαπή, καθώς και η καταχώριση του φορολογικού εκπρόσωπου, εφόσον ορίζεται, παράλληλα με το Τμήμα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης» και ως εκ τούτου, το άρθρο 48 διαμορφώνεται, ως εξής:

«Άρθρο 48

Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.)

1. I. Οι Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) είναι Περιφερειακές Υπηρεσίες και διακρίνονται σε:

(α) Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως, επιπέδου Διεύθυνσης, οι οποίες εδρεύουν σε περιοχές όλης της επικράτειας, πλην των Νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης και στις οποίες λειτουργούν και Τμήματα «Ελέγχων», «Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης» και «Εσόδων», καθώς και «Αυτοτελή Γραφεία Διαχείρισης»,

(β) Δ.Ο.Υ. Α1' τάξεως, επιπέδου Διεύθυνσης, στις οποίες δε λειτουργούν Τμήματα «Ελέγχων», αλλά λειτουργεί Τμήμα «Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης»,

(γ) Δ.Ο.Υ. Α' - Β' τάξεως, επιπέδου Διεύθυνσης, στις οποίες δε λειτουργούν Τμήματα «Ελέγχων» και «Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης»,

(δ) Δ.Ο.Υ. Α2' τάξεως, επιπέδου Διεύθυνσης, στις οποίες δε λειτουργούν Τμήματα «Ελέγχων», «Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης» και «Εσόδων», καθώς και «Αυτοτελή Γραφεία Διαχείρισης» και

(ε) Δ.Ο.Υ. Β' τάξεως, επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος, στις οποίες δε λειτουργούν Γραφεία «Ελέγχων» και «Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης», αλλά λειτουργούν Γραφεία «Εσόδων» και «Διαχείρισης».

II. α) Οι επιχειρησιακοί στόχοι των Δ.Ο.Υ. Α', Α1', Α' - Β' και Β' τάξεως είναι οι παρακάτω:

(αα) Ο εντοπισμός και η καταπολέμηση της φοροαποφυγής και της φοροδιαφυγής.

(ββ) Η βελτίωση της συμμόρφωσης των φορολογουμένων και η ποιοτική εξυπηρέτηση αυτών.



(γγ) Η αποτελεσματική είσπραξη των δημοσίων εσόδων, καθώς και των εσόδων υπέρ τρίτων.

β) Οι επιχειρησιακοί στόχοι των Δ.Ο.Υ. Α2' τάξεως είναι οι παρακάτω:

(αα) Ο εντοπισμός και η καταπολέμηση της φοροαποφυγής και της φοροδιαφυγής.

(ββ) Η βελτίωση της συμμόρφωσης των φορολογουμένων και η ποιοτική εξυπηρέτηση αυτών.

2. α) Οι Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) ασκούν, στα όρια της κατά τόπον αρμοδιότητάς τους, τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στις διατάξεις του π.δ. 551/1988 (Α' 259) και του π.δ. 16/1989 (Α' 6), όπως ισχύουν, καθώς και σε οποιαδήποτε γενική ή ειδική διάταξη της κείμενης νομοθεσίας, κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις ρυθμίσεις της παρούσας απόφασης.

β) Ι. Επίσης, όλες οι Δ.Ο.Υ., ανεξαρτήτως Φορολογικής Περιφέρειας στην οποία υπάγονται, ασκούν την αρμοδιότητα για τη διενέργεια μερικού επιτόπιου ελέγχου διαπίστωσης της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, της τήρησης των βιβλίων και της έκδοσης των φορολογικών στοιχείων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, για φορολογουμένους που ασκούν οποιαδήποτε δραστηριότητα ή διακινούν αγαθά σε όλη την Επικράτεια.

ΙΙ. Οι πράξεις επιβολής προστίμων για παραβάσεις που διαπιστώνονται από τους διενεργούμενους ελέγχους της περίπτωσης Ι της παρούσας υποπαραγράφου, εκδίδονται από Δ.Ο.Υ. ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., που είναι αρμόδια/ο για την παραλαβή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του φορολογουμένου, τον οποίο αφορούν και σε περίπτωση Δ.Ο.Υ. της οποίας έχει καταργηθεί το Τμήμα Ελέγχου αυτής, από τη Δ.Ο.Υ. στην οποία περιήλθαν οι αρμοδιότητες του ελέγχου, σύμφωνα με τις οικείες αποφάσεις και στην περίπτωση που αρμόδιες για την παραλαβή της ως άνω δήλωσης είναι οι Δ.Ο.Υ. Σάμου, Χαλκίδας και Κύμης, από το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής και στην περίπτωση που αρμόδια για την παραλαβή της ως άνω δήλωσης είναι η Δ.Ο.Υ. Κιλκίς από το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης.

γ) Ειδικότερα, οι Δ.Ο.Υ. Α' και Α1' Τάξεως, κατά το μέρος της καθ' ύλην και κατά τόπον αρμοδιότητας της κάθε μίας από αυτές, ασκούν την καθ' ύλην και κατά τόπον αρμοδιότητα των πρώην Διαπεριφερειακών Ελεγκτικών Κέντρων (Δ.Ε.Κ.) Αθηνών και Θεσσαλονίκης, όπως αυτή προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4141/2013 (Α' 81) και η οποία μεταφέρθηκε σε αυτές με την υπό στοιχεία Δ6Α 1058824 ΕΞ 2014/08-04-2014 (Β' 865, 1079 και 1846) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών.

Τα όργανα των κατωτέρω Δ.Ο.Υ., που ασκούν τις αρμοδιότητες των πρώην Δ.Ε.Κ., με την επιφύλαξη όσων είχαν υπαχθεί στην αρμοδιότητα των Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Ε. Αθηνών και Θεσσαλονίκης και μεταφέρθηκαν στα ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Αττικής και Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα, στα οποία έχουν μεταβιβασθεί οι κατωτέρω αρμοδιότητες ή έχει εκχωρηθεί η εξουσιοδότηση υπογραφής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση, είναι, αντίστοιχα, αρμόδια:

i. των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως, και για τη διενέργεια επανελέγχου σε χρήση που ενώ έχει ελεγχθεί/περαιωθεί από τα Διαπεριφερειακά Ελεγκτικά Κέντρα προκύπτουν νέα-συμπληρωματικά στοιχεία και

ii. των Δ.Ο.Υ. Α' και Α1' Τάξεως, και για:

(αα) Την παρακολούθηση και τη διεκπεραίωση όλων των εκκρεμών υποθέσεων των πρώην Δ.Ε.Κ. Αθηνών και Θεσσαλονίκης, την εκπροσώπηση στα δικαστήρια για τις προαναφερθείσες εκκρεμείς υποθέσεις,

(ββ) τη βεβαίωση και την είσπραξη των φόρων, των τελών, των εισφορών, των προστίμων και των λοιπών επιβαρύνσεων, τη λήψη διασφαλιστικών και αναγκαστικών μέτρων, καθώς και για κάθε άλλη οφειλόμενη ενέργεια, που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και για τη λήψη όλων των προβλεπόμενων μέτρων είσπραξης σε βάρος των οφειλετών και των περιουσιακών στοιχείων αυτών και

(γγ) τη φύλαξη, την τήρηση και τη διαχείριση των σχετικών φυσικών και μαγνητικών αρχείων, που αφορούν στις εκκρεμείς υποθέσεις των στοιχείων αα' και ββ' της παρούσας υποπερίπτωσης, τα οποία έχουν περιέλθει στις οργανικές μονάδες στις οποίες μεταφέρθηκε η καθ' ύλην και κατά τόπον αρμοδιότητα των Δ.Ε.Κ. Αθηνών και Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα.

δ) Οι υπηρεσίες των Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.) που προβλέπονται στη στήλη 6 του Πίνακα της περ. α' της υποπαρ. 4 της παρ. Α' της υπό στοιχεία Δ. ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ 2017/5-1-2017 (Β' 12, 52, 234 και 1032) απόφασής μας, με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), εξουσιοδότηση υπογραφής σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπευθύνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών Υπηρεσιών αυτής», διενεργούν όλες τις προβλεπόμενες διαδικαστικές ενέργειες, βάσει του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου περί προμηθειών, για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών προς κάλυψη, μέσω των Νομαρχιακών Προϋπολογισμών της Φορολογικής Διοίκησης, των αναγκών των Υπηρεσιών Φορολογικού Αντικειμένου του οικείου Νομαρχιακού Προϋπολογισμού, οι οποίες προβλέπονται



στη στήλη 3 του ως άνω Πίνακα και των υφιστάμενων υπηρεσιών αυτών, κατά τα οριζόμενα στην περίπτωση α' της υποπαρ. 4 της παρ. Α' της ως άνω απόφασης.

ε) Η υπό στοιχεία Δ6Α 1126601ΕΞ2013/08-08-2013 (Β' 2043) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Γ.Γ.Δ.Ε., με την οποία καθορίστηκε η εσωτερική τους διάρθρωση εξακολουθεί να ισχύει κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις της παρούσας απόφασης.

στ) Στις περιπτώσεις που δεν λειτουργεί κατάστημα ή υποκατάστημα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (Τ.Π. και Δ.) στην πόλη που εδρεύει η Δ.Ο.Υ., λειτουργεί σε αυτή Γραφείο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (Τ.Π. και Δ.) με αρμοδιότητες:

(αα) Τη διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών για λογαριασμό του Τ.Π. και Δ. και, γενικά, κάθε εργασία που έχει σχέση με αυτό, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

(ββ) την κατάρτιση, μηνιαίως, των λογιστικών καταστάσεων και λοιπών διαχειριστικών στοιχείων των εισπράξεων και πληρωμών της διαχείρισης και την έγκαιρη αποστολή τους στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ.Π. και Δ.

3. Η κατά τόπον αρμοδιότητα όλων των Δ.Ο.Υ. είναι η καθορισθείσα από τις συστατικές ή τροποποιητικές αυτών πράξεις και αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών ή του Γενικού Γραμματέα της Γ.Γ.Δ.Ε. του Υπουργείου Οικονομικών ή του Διοικητή της ΑΑΔΕ.

4. Οι Δ.Ο.Υ. διαρθρώνονται, κατά περίπτωση, στις κατωτέρω οργανικές μονάδες, όπως, ειδικότερα, απεικονίζονται στον Πίνακα του Παραρτήματος 1 της παρούσας απόφασης:

Ι. Οι Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως, σε μία (1) Υποδιεύθυνση, πέντε (5) έως οκτώ (8) Τμήματα και δύο (2) Γραφεία, από τα οποία το ένα (1) υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ., ως κάτωθι:

α) ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

(αα) Τμήματα Α1' έως Α4' - Ελέγχων

(ββ) Τμήμα Β' - Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης, στο οποίο λειτουργεί και Γραφείο Ληξιπρόθεσμων Οφειλών.

Στην Υποδιεύθυνση αυτών δύναται να λειτουργούν από ένα (1) έως τέσσερα (4) Τμήματα Ελέγχων, τα οποία έχουν τις ίδιες αρμοδιότητες μεταξύ τους, τις οποίες ασκούν επί των υποθέσεων που τους ανατίθενται. Κατά τον χρόνο έναρξης ισχύος της παρούσας, λειτουργούν, πέραν του ενός (1) Τμήματος και Τμήματα για τα οποία έχει καθορισθεί ο χρόνος έναρξης λειτουργίας τους με αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ή του Διοικητή της ΑΑΔΕ, ενώ για τα υπόλοιπα Τμήματα ο χρόνος έναρξης λειτουργίας τους δύναται να καθορισθεί με μεταγενέστερες αποφάσεις.

β) Στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. υπάγονται απευθείας τα κατωτέρω Τμήματα και το Γραφείο:

α) Τμήμα Γ' - Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους

β) Τμήμα Δ' - Εσόδων

γ) Τμήμα Ε' - Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης

δ) Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης.

ΙΙ. Οι Δ.Ο.Υ. Α1' τάξεως, σε τέσσερα (4) Τμήματα και δύο (2) Γραφεία, από τα οποία το ένα (1) υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ., ως κάτωθι:

α) Τμήμα Α' - Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης, στο οποίο λειτουργεί και Γραφείο Ληξιπρόθεσμων Οφειλών.

β) Τμήμα Β' - Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους

γ) Τμήμα Γ' - Εσόδων

δ) Τμήμα Δ' - Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης

ε) Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης.

ΙΙΙ. Οι Δ.Ο.Υ. Α' - Β' τάξεως, σε τρία (3) Τμήματα και ένα (1) Γραφείο, το οποίο υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ., ως κάτωθι:

α) Τμήμα Α' - Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους

β) Τμήμα Β' - Εσόδων

γ) Τμήμα Γ' - Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης

δ) Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης.

ΙV. Οι Δ.Ο.Υ. Α2' τάξεως, σε δύο (2) Τμήματα, ως κάτωθι:

α) Τμήμα Α' - Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους

β) Τμήμα Β' - Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης

ε) Τμήμα Γ' - Προϋπολογισμού και Προμηθειών, το οποίο λειτουργεί, μόνο, στη Δ.Ο.Υ. Ε' Θεσσαλονίκης.

V. Οι Δ.Ο.Υ. Β' τάξεως, σε τέσσερα (4) Γραφεία, ως κάτωθι:

α) Γραφείο Α' - Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους

β) Γραφείο Β' - Εσόδων



γ) Γραφείο Γ' - Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης

δ) Γραφείο Δ' - Διαχείρισης.

5. Α. Στα πλαίσια της κατά τόπον αρμοδιότητάς τους, οι αρμοδιότητες των Δ.Ο.Υ. κατανέμονται στα Τμήματα και στα Γραφεία τους, ως κατωτέρω:

ι. - Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως

Ι. Τμήματα Α1' έως Α4' - Ελέγχων

(α) Η διενέργεια φορολογικού ελέγχου σε επιχειρήσεις, με ετήσια ακαθάριστα έσοδα, όπως καθορίζονται και ανακαθορίζονται εκάστοτε με αποφάσεις του Διοικητή της ΑΑΔΕ και σε φυσικά πρόσωπα, τα οποία δεν χαρακτηρίζονται ως φορολογούμενοι μεγάλου πλούτου, όπως αυτοί καθορίζονται ή ανακαθορίζονται με όμοιες αποφάσεις.

(β) Η διενέργεια φορολογικών ελέγχων για τη διαπίστωση της συμμόρφωσης των φορολογουμένων και τον εντοπισμό εισοδημάτων και περιουσιακών στοιχείων που δεν έχουν δηλωθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων του μέρους ΣΤ' του Κ.Φ.Δ.

(γ) Η επιδίωξη της πλήρους επίτευξης των ποσοστών κάλυψης των ελέγχων που έχουν τεθεί από τη Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων (ΔΙ.Ε.Σ.Ε.Λ.) της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.), σύμφωνα με το επιχειρησιακό σχέδιο και η παρακολούθηση της πορείας αυτών.

(δ) Η αποτελεσματική και αποδοτική διενέργεια όλων των τύπων ελέγχου, με την ορθή και ποιοτική εφαρμογή των διαδικασιών ελέγχου, σύμφωνα με τα προγράμματα που αναπτύσσονται από τη Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.).

(ε) Η εφαρμογή σύγχρονων βέλτιστων πρακτικών ελέγχου, καθώς και των διαδικασιών, των κανόνων και των οδηγιών που έχουν τεθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.

(στ) Η εφαρμογή των διατάξεων περί τήρησης βιβλίων και έκδοσης στοιχείων.

ΙΙ. Τμήμα Β' - Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης

ι. (α) Η επίτευξη των στόχων είσπραξης των εσόδων από κάθε είδους φόρο, όπως αυτοί έχουν τεθεί από τη Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Ε.Σ.Ε.Ε.) της Γ.Δ.Φ.Λ.

(β) Η επιδίωξη της πλήρους επίτευξης της είσπραξης των οφειλών, σύμφωνα με τους δείκτες μέτρησης που έχουν τεθεί από τη ΔΙ.Ε.Σ.Ε.Ε. και η παρακολούθηση της πορείας των εσόδων.

(γ) Η εφαρμογή σύγχρονων προσεγγίσεων και τεχνικών είσπραξης των οφειλών, όπως έχουν υιοθετηθεί από τη ΔΙ.Ε.Σ.Ε.Ε.

(δ) Η διασφάλιση των συμφερόντων του δημοσίου με την τήρηση όλων των διαδικασιών και με τη λήψη όλων των μέτρων, που προβλέπονται στον Κ.Φ.Δ. ή σε άλλες ειδικές διατάξεις, για την είσπραξη των φόρων και την διακοπή της παραγραφής.

(ε) Η τήρηση των διαδικασιών για την επιβολή των προστίμων και των τόκων, που προβλέπονται στις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. και εν γένει στην κείμενη νομοθεσία.

(στ) Η παροχή συνδρομής στο αρμόδιο για τους συμψηφισμούς Τμήμα της ίδιας ή άλλης υπηρεσίας, για τις οφειλές της οποίας έχει την αρμοδιότητα επιδίωξης της είσπραξης, ως προς την εξέταση των προϋποθέσεων του συμψηφισμού απαιτήσεων οφειλέτη του Δημοσίου έναντι χρεών αυτού προς το Δημόσιο σε ειδικές περιπτώσεις που σχετίζονται με θέματα της αρμοδιότητας του δικαστικού, ύστερα από σχετικό αίτημα των Προϊσταμένων των ως άνω Τμημάτων.

(ζ) Η λήψη όλων των μέτρων για την διασφάλιση των οφειλών στο Δημόσιο και για την αναγκαστική εκτέλεση αυτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. και στις ειδικές διατάξεις.

(η) Η έγκριση προγράμματος ρύθμισης τμηματικής καταβολής των φορολογικών οφειλών και κατανομής κάθε καταβολής σε οποιονδήποτε οφειλόμενο φόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. και σε ειδικές διατάξεις.

(θ) Η αποτελεσματική υλοποίηση των ειδικών προγραμμάτων είσπραξης των δημοσίων εσόδων, όπως καθορίζονται από τη ΔΙ.Ε.Σ.Ε.Ε.

(ι) Η παρακολούθηση της είσπραξης των οφειλών, του υπολοίπου και της ροής των ληξιπροθέσμων και η ανάληψη δράσεων για την πλήρη επίτευξη των στόχων, σύμφωνα με τα επιχειρησιακά προγράμματα.

(ια) Η διενέργεια στατιστικών αναλύσεων και διασταυρώσεων επί των εισπράξεων της Δ.Ο.Υ., για την παρακολούθηση επίτευξης του στόχου αυτής.

(ιβ) Η νομική υποστήριξη της Δ.Ο.Υ., για αντικρούσεις προσφυγών και ενδικοφανών προσφυγών κατά πράξεων επιβολής φόρων, τελών, προστίμων ή ειδικών εισφορών, καθώς και οι αντικρούσεις επί ανακοπών ή λοιπών ενδίκων βοηθημάτων, καθώς και επί ενδίκων μέσων, που ασκούνται από φορολογουμένους ή οφειλέτες του Δημοσίου.



(ιγ) Η υλοποίηση της διαδικασίας του εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης των οφειλών, κατ' εφαρμογή του ν. 4469/2017 (Α' 62) "Εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων και άλλες διατάξεις", όπως το ύψος των οφειλών καθορίζεται και ανακαθορίζεται, με απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

ii. Γραφείο Ληξιπρόθεσμων Οφειλών

Ασκήι τις αρμοδιότητες του Τμήματος που αφορούν στην είσπραξη των ληξιπρόθεσμων οφειλών.

III. Τμήμα Γ' - Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους

(α) Η παρακολούθηση της φορολογικής συμμόρφωσης των φορολογουμένων ως προς την εφαρμογή των οικείων φορολογικών διατάξεων, όπως της υποβολής όλων των φορολογικών δηλώσεων, που υποχρεούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. ή με άλλες ειδικές διατάξεις, καθώς και η δημιουργία και η συντήρηση της φορολογικής εικόνας τους, για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε αυτούς.

(β) Η διασταύρωση των στοιχείων των δηλώσεων, με την εφαρμογή των μεθόδων και συστημάτων διασταύρωσης στοιχείων και ανάλυσης κινδύνου που αναπτύσσονται από τις αρμόδιες επιτελικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

(γ) Η αξιοποίηση των στοιχείων, που συγκεντρώνει και επεξεργάζεται η Δ.Φ.Σ., για τους φορολογουμένους που δεν υποβάλλουν ή έπαψαν να υποβάλλουν φορολογική δήλωση ή φοροδιαφεύγουν.

(δ) Η εφαρμογή μεθόδων και διαδικασιών για τον εντοπισμό των φορολογικά υπόχρεων που δεν υποβάλλουν φορολογικές δηλώσεις ή τις υποβάλλουν εκπρόθεσμα ή έπαψαν να υποβάλλουν, καθώς και όσων δεν έχουν εγγραφεί στο φορολογικό μητρώο και η ανάληψη αποτελεσματικών δράσεων, όπως αυτές τίθενται από τη Δ.Φ.Σ., για τη συμμόρφωσή τους και η ενημέρωση αυτής.

(ε) Η διαπίστωση της ορθής εφαρμογής του άρθρου 60 του ν. 5104/2024 (Α' 58) από τους συμβολαιογράφους ή/και από τους φύλακες μεταγραφών/προϊσταμένους κτηματολογικών γραφείων.

(στ) Η διενέργεια μερικού ελέγχου, στις περιπτώσεις που απαιτείται, προκειμένου να πραγματοποιηθούν επιστροφές φόρων, τελών και εισφορών.

(ζ) Η καταχώριση στο φορολογικό μητρώο της μεταφοράς της φορολογικής κατοικίας φυσικού προσώπου στην αλλοδαπή, καθώς και η καταχώριση του φορολογικού εκπρόσωπου, εφόσον ορίζεται, παράλληλα με το Τμήμα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης.

IV. Τμήμα Δ' - Εσόδων

i. (α) Η είσπραξη κάθε είδους δημοσίων εσόδων, όπως Φόρου Εισοδήματος, Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α), Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ), Ακίνητης Περιουσίας.

(β) Η καταχώριση των στοιχείων των νόμιμων τίτλων στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων, η λογιστική απεικόνιση της βεβαίωσης, των εισπράξεων, των επιστροφών ή των διαγραφών και η αποστολή των παραστατικών στοιχείων ελέγχου στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

(γ) Η διαχείριση και η παρακολούθηση της διαδικασίας των εισπράξεων που διενεργούνται μέσω του τραπεζικού συστήματος, των ΕΛ.ΤΑ. και εν γένει των φορέων είσπραξης.

(δ) Η διαχείριση και η παρακολούθηση της διαδικασίας των επιστροφών.

(ε) Η έκδοση αποδεικτικού ενημερότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

(στ) Η εξέταση των προϋποθέσεων του αυτεπάγγελτου ή βάσει δήλωσης συμψηφισμού απαιτήσεων οφειλέτη του Δημοσίου έναντι χρεών αυτού προς το Δημόσιο και η διενέργεια συμψηφισμών από κάθε νόμιμη αιτία, με την επιφύλαξη της συνδρομής του αρμόδιου για το δικαστικό Τμήματος της υπηρεσίας, που είναι αρμόδια για την επιδίωξη της είσπραξης της οφειλής.

(ζ) Η εφαρμογή προτύπων ελέγχου της απόδοσης του Τμήματος και του βαθμού εκπλήρωσης των στόχων που τίθενται από τη ΔΙ.Ε.Σ.Ε.Ε.

ii. Τα Τμήματα Εσόδων των Δ.Ο.Υ., στις οποίες λειτουργούσε Γραφείο Εξόδων, ασκούν και την αρμοδιότητα για την τήρηση και την κατάρτιση των βιβλίων αντιτίμων, κατασχέσεων ή εκχωρήσεων ή επισχέσεων.

V. Τμήμα Ε' - Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης

(α) Η απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.).

(β) Η μέριμνα για την εγγραφή των φορολογουμένων στο φορολογικό μητρώο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Φ.Δ.

(γ) Η δημιουργία και η συντήρηση της γενικής εικόνας του φορολογουμένου, για την παρακολούθηση των μεταβολών φορολογικού ενδιαφέροντος, για τον εντοπισμό φορολογητέας ύλης.

(δ) Η μηχανογραφική υποστήριξη της Δ.Ο.Υ.

(ε) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Δ.Ο.Υ.



(στ) Η μέριμνα για την υγιεινή και την ασφάλεια των χώρων στέγασης της Δ.Ο.Υ., για την εξασφάλιση των υλικών και του εξοπλισμού, που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία της, την συντήρηση και επισκευή αυτού, καθώς και η τήρηση των παγίων της υπηρεσίας.

(ζ) Η διενέργεια όλων των προβλεπόμενων διαδικαστικών ενεργειών για την υποστήριξη του διατάκτη, βάσει του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου περί προμηθειών, για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών προς κάλυψη, μέσω των Νομαρχιακών Προϋπολογισμών της Φορολογικής Διοίκησης, των αναγκών των Υπηρεσιών Φορολογικού Αντικειμένου, αρμοδιότητάς του και των υφιστάμενων υπηρεσιών αυτών, οι οποίες προβλέπονται στη στήλη 3 του Πίνακα της περ. α' της υποπαρ. 4 της παρ. Α' της υπό στοιχεία Δ. ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ 2017/5-1-2017 απόφασης.

VI. Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης

(α) Η διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών, σύμφωνα με τις εντολές του Προϊσταμένου του Τμήματος Εσόδων και η μέριμνα για την κατάθεση των εισπράξεων αυτών.

(β) Ο έγκαιρος εφοδιασμός, με εισήγηση στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ., με τα αναγκαία ένσημα και λοιπό υλικό του Δημοσίου, μέχρι εξαντλήσεως των αποθεμάτων, η παραλαβή και η διαχείριση αυτών και των χρημάτων και η ασφαλής διαφύλαξή τους.

(γ) Η διάθεση των αξιών και του υλικού του Δημοσίου.

(δ) Η κατάρτιση μηνιαίας κατάστασης των πωληθέντων ενσήμων και υλικού κατά κατηγορίες, κλάσεις και σειρές και η παράδοσή της στο Τμήμα Εσόδων, καθώς και η τήρηση και η ενημέρωση βιβλίου αποθήκης.

(ε) Η προσυπογραφή των πρωτοκόλλων και αποδείξεων παραλαβής και παράδοσης ενσήμων και λοιπών αξιών του Δημοσίου από κοινού με τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ.

(στ) Η έγκαιρη απόδοση του ετήσιου λογαριασμού διαχείρισης στο Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

(ζ) Η Χρεοπίστωση του Ταμία από τον υπεύθυνο του Γραφείου.

ii. - Δ.Ο.Υ. Α1' τάξεως

I. Τμήμα Α' - Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης

i. Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες με α/α α' έως και ιγ' του ομώνυμου Τμήματος των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως.

ii. Γραφείο Ληξιπρόθεσμων Οφειλών

Ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος που αφορούν στην είσπραξη των ληξιπρόθεσμων οφειλών.

II. Τμήμα Β' - Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους

(α) Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Τμήματος των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως.

(β) Η εφαρμογή των διατάξεων περί τήρησης βιβλίων και έκδοσης στοιχείων.

V. Τμήμα Γ' - Εσόδων

Το Τμήμα ασκεί αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Τμήματος των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως.

VI. Τμήμα Δ' - Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Τμήματος των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως.

VII. Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Αυτοτελούς Γραφείου των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως.

iii. - Δ.Ο.Υ. Α' - Β' τάξεως

I. Τμήμα Α' - Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους

(α) Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Τμήματος των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως.

(β) Η εφαρμογή των διατάξεων περί τήρησης βιβλίων και έκδοσης στοιχείων.

Από το εν λόγω Τμήμα των Δ.Ο.Υ. Σάμου και Κιλκίς επιπλέον των ανωτέρω ασκείται και η διαχείριση προσφυγών και ενδικοφανών προσφυγών ή λοιπών ενδίκων βοηθημάτων, καθώς και ενδίκων μέσων κατά πράξεων επιβολής φόρων, τελών, προστίμων ή ειδικών εισφορών που εκδίδονται από τις ίδιες, καθώς και η παρακολούθηση και η εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και των αποφάσεων που εκδίδονται από τη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών για τις προαναφερθείσες πράξεις.

II. Τμήμα Β' - Εσόδων

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Τμήματος των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως.

III. Τμήμα Γ' - Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Τμήματος των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως.

IV. Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Αυτοτελούς Γραφείου των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως.

iv. - Δ.Ο.Υ. Α2' τάξεως

I. Τμήμα Α' - Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους



(α) Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες με α/α (α) έως και (δ) και (στ) του ομώνυμου Τμήματος των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως, εκτός των αρμοδιοτήτων που αφορούν στην παρακολούθηση της φορολογικής συμμόρφωσης των φορολογουμένων, ως προς την εφαρμογή της νομοθεσίας των φορολογιών κατοχής ακινήτων, καθώς και των φορολογιών κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών, κερδών από τυχερά παίγνια και μεταβίβασης ακινήτων.

(β) Η εφαρμογή των διατάξεων περί τήρησης βιβλίων και έκδοσης στοιχείων.

(γ) Η διαχείριση προσφυγών και ενδικοφανών προσφυγών ή λοιπών ενδίκων βοηθημάτων, καθώς και ενδίκων μέσων, κατά πράξεων επιβολής φόρων, τελών, προστίμων ή ειδικών εισφορών που εκδίδονται από τις ίδιες, καθώς και η παρακολούθηση και η εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και των αποφάσεων που εκδίδονται από τη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών για τις προναφερθείσες πράξεις.

(δ) Η βεβαίωση φόρων, τελών, εισφορών και προστίμων με βάση τις πράξεις που εκδίδονται από τη Δ.Ο.Υ., στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων του αρμόδιου ΚΕ.Β.ΕΙΣ.

II. Τμήμα Β' - Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Τμήματος των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως.

III. Τμήμα Γ' - Προϋπολογισμού και Προμηθειών

(α) Η κατάρτιση και η εκτέλεση του νομαρχιακού προϋπολογισμού του Φορέα, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/2014.

(β) Η σύνταξη των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης του νομαρχιακού προϋπολογισμού του Φορέα.

(γ) Η κατάρτιση και η αποστολή αιτημάτων προς το Τμήμα Α' - Τακτικού Προϋπολογισμού, Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.) και Διαχείρισης Δαπανών Κεντρικών Υπηρεσιών πλην Αποδοχών της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών (Δ.Π.Δ.Α.) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) της ΑΑΔΕ, για την ενίσχυση του Νομαρχιακού Προϋπολογισμού του Φορέα.

(δ) Η υποβολή στις αρμόδιες υπηρεσίες της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. τακτικών μηνιαίων και ετήσιων στοιχείων, αναφορών και εκθέσεων εκτέλεσης του Νομαρχιακού Προϋπολογισμού του Φορέα και αναφορών της πορείας υλοποίησης των διαδικασιών προμηθειών.

(ε) Η διαρκής τήρηση και η αποστολή σε μηνιαία βάση προς την αρμόδια υπηρεσία της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. ηλεκτρονικού αρχείου καταγραφής της εξέλιξης των δαπανών και των απλήρωτων υποχρεώσεων για το σύνολο των Δ.Ο.Υ., αρμοδιότητας του διατάκτη, στα πλαίσια τήρησης του μητρώου δεσμεύσεων της ΑΑΔΕ.

(στ) Η διενέργεια όλων των προβλεπόμενων διαδικαστικών ενεργειών για την υποστήριξη του διατάκτη, βάσει του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου περί προμηθειών, για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών προς κάλυψη, μέσω των Νομαρχιακών Προϋπολογισμών της Φορολογικής Διοίκησης, των αναγκών των Υπηρεσιών Φορολογικού Αντικειμένου, αρμοδιότητάς του και των υφιστάμενων υπηρεσιών αυτών, οι οποίες προβλέπονται στη στήλη 3 του Πίνακα της περ. α' της υποπαρ. 4 της παρ. Α' της υπό στοιχεία Δ. ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ 2017/5-1-2017 απόφασης.

(ζ) Η σύσταση, η συγκρότηση και ο ορισμός μελών συλλογικών οργάνων/επιτροπών, που απαιτούνται σε όλα τα στάδια της διαγωνιστικής διαδικασίας, όπως, για τη διενέργεια διαγωνισμών προμηθειών ή υπηρεσιών, εξέτασης ενστάσεων και παραλαβής αυτών.

(η) Η διενέργεια ερευνών αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των αναγκαίων προμηθειών και υπηρεσιών και για τη λήψη στοιχείων κοστολόγησης αυτών.

(θ) Η μέριμνα για τη συλλογή και τον έλεγχο των τεχνικών προδιαγραφών των προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών για τις ανάγκες των υπηρεσιών αρμοδιότητάς τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ., κατά περίπτωση. Σε περίπτωση, που έχουν καθοριστεί και γνωστοποιηθεί τεχνικές προδιαγραφές αγαθών και υπηρεσιών από τη Γ.Δ.Ο.Τ.Υ., ακολουθούνται αυτές.

(ι) Η υλοποίηση και η συνολική παρακολούθηση της πορείας διενέργειας των διαδικασιών προμηθειών και ανάθεσης υπηρεσιών, καθώς και η κατάρτιση των αποφάσεων αναθέσεων και των συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών για το σύνολο των Υπηρεσιών Φορολογικού Αντικειμένου, αρμοδιότητας του διατάκτη.

(ια) Η παροχή πληροφοριών και διευκρινήσεων σε ζητήματα που σχετίζονται με τους διενεργηθέντες διαγωνισμούς ή με την εκτέλεση των προμηθειών, γενικότερα, σε υποψήφιους αναδόχους και σε ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες της Αρχής.

(ιβ) Η μέριμνα για τη διαβίβαση των ολοκληρωμένων φακέλων προμήθειας ειδών και υπηρεσιών, με τα νόμιμα δικαιολογητικά προς πληρωμή, στην αρμόδια για την εκκαθάριση Υπηρεσία της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.

(ιγ) Η καταγραφή της προόδου διεξαγωγής των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων, η τήρηση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή του «Φακέλου δημόσιας σύμβασης» και των σχετικών στοιχείων, καθώς και η επεξεργασία αυτών.



(ιδ) Η συνεργασία με την αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.), στα πλαίσια άσκησης από αυτή των αρμοδιοτήτων των άρθρων 24, 26, 66 και 69Γ του ν. 4270/2014, όπως εκάστοτε ισχύουν.

(ιε) Κάθε άλλη διαδικαστική ενέργεια που προβλέπεται για την υποστήριξη του έργου του διατάκτη, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

ν. - Δ.Ο.Υ. Β' τάξεως

I. Γραφείο Α' - Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους

(α) Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Τμήματος των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως, πλην του στοιχείου στ' αυτού.

(β) Η εφαρμογή των διατάξεων περί τήρησης βιβλίων και έκδοσης στοιχείων.

II. Γραφείο Β' - Εσόδων

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Τμήματος των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως.

III. Γραφείο Γ' - Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Τμήματος των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως.

IV. Γραφείο Δ' - Διαχείρισης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Γραφείου των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως.

Β. Γραφεία Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Γ.Ε.Φ.)

(α) Σε ορισμένες Δ.Ο.Υ. προβλέπεται η λειτουργία Γ.Ε.Φ., εκτός του κεντρικού κτιρίου στέγασης αυτών, στις έδρες ή σε περιοχές Δήμων, τα οποία καθορίστηκαν με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών ή του Διοικητή της ΑΑΔΕ.

(β) Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων και των Γραφείων των Δ.Ο.Υ. οι οποίες ασκούνται και από τα Γ.Ε.Φ., καθώς και των ΕΛ.ΚΕ. και των ΚΕ.Β.ΕΙΣ., οι οποίες ασκούνται μόνο από τα Γ.Ε.Φ. των Δ.Ο.Υ. Σάμου και Κιλκίς, καθώς και της Δ.Ο.Υ. Χαλκίδας, επιπλέον των ανωτέρω, είναι οι κατωτέρω:

αα) Η παραλαβή: i) Οποιασδήποτε αίτησης, δήλωσης, γνωστοποίησης, υπεύθυνης δήλωσης ή άλλων εγγράφων που υποχρεούνται να παραλαμβάνουν οι ως άνω Υπηρεσίες, με τα συνημμένα δικαιολογητικά και στοιχεία και η διαβίβασή τους στην οικεία Υπηρεσία, ii) δηλώσεων φυσικών και νομικών προσώπων για όλες τις φορολογίες (αρχικών, συμπληρωματικών, τροποποιητικών), σε περίπτωση που προβλέπεται χειρόγραφη υποβολή ή δεν υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής, λόγω αποδεδειγμένης τεχνικής αδυναμίας, καθώς και των τυχόν συνυποβαλλόμενων στοιχείων και δικαιολογητικών και η καταχώρηση τους στις εφαρμογές του Νέου TAXIS, στις περιπτώσεις που αυτό είναι τεχνικά εφικτό, iii) δηλώσεων απόδοσης Α.Φ.Μ./μεταβολής ατομικών στοιχείων, δηλώσεων έναρξης, μεταβολής και διακοπής εργασιών, των συνυποβαλλόμενων δηλώσεων και δικαιολογητικών, καθώς και έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων, στις περιπτώσεις που οι εν λόγω δηλώσεις υποβάλλονται εμπρόθεσμα, iv) λοιπών δηλώσεων Μητρώου με τα απαιτούμενα για την κάθε περίπτωση δικαιολογητικά και η διαβίβαση αυτών στη Δ.Ο.Υ. για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, v) της άδειας και των πινακίδων κυκλοφορίας για τη θέση των οχημάτων σε ακινησία.

ββ) Η χορήγηση στους φορολογουμένους: i) των απαντητικών εγγράφων που αποστέλλονται από την οικεία Υπηρεσία, ii) πάσης φύσεως πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και λοιπών φορολογικών στοιχείων, που αφορούν στους ίδιους και διατηρούνται ηλεκτρονικά στις εφαρμογές του Taxis, iii) εντύπων όλων των φορολογιών, iv) αποδεικτικού ενημερότητας ή βεβαίωσης οφειλής, στις περιπτώσεις που αυτά εκδίδονται από οποιονδήποτε υπάλληλο, v) κλειδαρίθμων.

γγ) Η παροχή οδηγιών και διευκρινίσεων, τόσο για την ηλεκτρονική, όσο και για τη χειρόγραφη υποβολή φορολογικών δηλώσεων, τη συγκέντρωση και την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών.

δδ) Η κοινοποίηση πράξεων ή εγγράφων, κατόπιν παραγγελίας του Προϊσταμένου της οικείας Υπηρεσίας, καθώς και αποφάσεων της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών.

εε) Η είσπραξη εσόδων, με την έκδοση διπλοτύπου παραστατικού είσπραξης τύπου Α', μόνο για τα έσοδα των οποίων η είσπραξη δεν μπορεί να διενεργηθεί σε πιστωτικά ιδρύματα ή στα ΕΛ.ΤΑ. Η προαναφερθείσα είσπραξη διενεργείται αποκλειστικά με επιταγές ή με τη χρήση πιστωτικών ή χρεωστικών καρτών.

στστ) Η έκδοση μοναδικού κωδικού πληρωμής για τις οφειλές, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν σε Πιστωτικά Ιδρύματα ή στα ΕΛ.ΤΑ.

(γ) Οι αιτήσεις, οι δηλώσεις, τα έντυπα και τα λοιπά έγγραφα των συναλλασσομένων θα παραλαμβάνονται και θα πρωτοκολλούνται στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο της οικείας Υπηρεσίας και εν συνεχεία θα διεκπεραιώνονται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Γ.Ε.Φ., εφόσον πρόκειται για διαδικασία που προβλέπεται η ολοκλήρωσή της από το Γ.Ε.Φ. Εφόσον το αίτημα του συναλλασσομένου δεν μπορεί να διεκπεραιωθεί από τους υπαλλήλους του Γ.Ε.Φ., θα πρωτοκολλείται και θα αποστέλλεται, με τα επισυναπτόμενα σε αυτό δικαιολογητικά,



με ηλεκτρονική αλληλογραφία στην οικεία Υπηρεσία, η οποία, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις και με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων, θα εκδίδει την τελική πράξη και θα την αποστέλλει με ηλεκτρονική αλληλογραφία στο Γ.Ε.Φ., για την επίδοσή της στον ενδιαφερόμενο.

Για την υποβολή της πράξης αυτής από τον ενδιαφερόμενο στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς ισχύουν τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Κ.Δ.Δ.) και σε άλλες ειδικές διατάξεις.

Για την ασφάλεια των συναλλαγών και για την ορθή τήρηση του αρχείου από την οικεία Υπηρεσία, ο αρμόδιος υπάλληλος του Γ.Ε.Φ. θα αποστέλλει ταχυδρομικώς ή με άλλο νόμιμο τρόπο, τα πρωτότυπα των εγγράφων, εντύπων, αιτήσεων, δηλώσεων, κ.λπ. που παρέλαβε.

(δ) Οι υπάλληλοι των Γ.Ε.Φ. των Δ.Ο.Υ. Α'-Β' τάξεως (πλην των Γ.Ε.Φ. των Δ.Ο.Υ. Σάμου και Κιλκίς), καθώς και των Δ.Ο.Υ. Β' Τάξεως (πλην της Δ.Ο.Υ. Κύμης) θα αποστέλλουν τις αιτήσεις, τα έγγραφα και τα λοιπά στοιχεία που προσκομίζουν οι φορολογούμενοι και αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας των Τμημάτων «Ελέγχων» και «Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης» των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως ή σε θέματα αρμοδιότητας των Τμημάτων «Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης των Δ.Ο.Υ. Α1' τάξεως, στις Δ.Ο.Υ. Α'-Β' και Β' τάξεως, οι οποίες στη συνέχεια θα τα διαβιβάζουν στη Δ.Ο.Υ. Α' ή Α1' τάξεως, κατά περίπτωση, με εξαίρεση τις ενδικοφανείς προσφυγές, οι οποίες θα διαβιβάζονται απευθείας από τα Γ.Ε.Φ. στην οικεία Δ.Ο.Υ. Α' ή Α1' τάξεως ή στο οικείο ΕΛ.ΚΕ., κατά περίπτωση, προκειμένου να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των φορολογουμένων.

(ε) Οι υπάλληλοι των Γ.Ε.Φ. των Δ.Ο.Υ. Σάμου και Κιλκίς (Α'-Β' τάξεως), των Δ.Ο.Υ. Α2' τάξεως, καθώς και της Δ.Ο.Υ. Κύμης (Β' τάξεως), τις αιτήσεις, τα έγγραφα και τα λοιπά στοιχεία που προσκομίζουν οι φορολογούμενοι και αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας των ΕΛ.ΚΕ. και των ΚΕ.Β.ΕΙΣ. θα τα αποστέλλουν απευθείας στις ως άνω Υπηρεσίες.

(στ) Οι υπάλληλοι των Γ.Ε.Φ. των Δ.Ο.Υ. Α1' τάξεως θα αποστέλλουν τις αιτήσεις, τα έγγραφα και τα λοιπά στοιχεία που προσκομίζουν οι φορολογούμενοι και αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας των ΕΛ.ΚΕ. απευθείας στις υπηρεσίες αυτές.

(ζ) Σε περίπτωση χαμηλής επισκεψιμότητας στα Γ.Ε.Φ. της ηπειρωτικής Ελλάδας, δύναται με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ., να ορίζονται συγκεκριμένες μέρες και ωράριο λειτουργίας αυτών.

6.- Οι Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) Α', Α1', Α'- Β' και Α2' Τάξεως, επιπέδου Διεύθυνσης, καθώς και οι Δ.Ο.Υ. Β' Τάξεως, επιπέδου Τμήματος, ανά Περιφέρεια και ανά Νομό και η εσωτερική διάρθρωση αυτών, απεικονίζονται αναλυτικά στον Πίνακα του Παραρτήματος 1 της παρούσας απόφασης».

III. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με Εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης» (Β' 3886) και ειδικότερα στην περ. 148 του Πίνακα του άρθρου 1 αυτής:

α) Αντικαθιστούμε τα αναγραφόμενα στη στήλη 4 αυτής, ως εξής:

«- ΚΦΔ, άρθ. 8,10,11, 83 παρ. 1, 7 και 8,

- ΚΦΕ, άρθ. 5Α, 5Β, 5Γ,

- ΠΟΛ. 1006/2013 (Β' 19), ΠΟΛ. 1201/2017 (Β' 4441), Α. 1036/2020 (Β' 624), Α. 1217/2020 (Β' 4215), Α.1185/2023 (Β' 6708) και Α.1087/2021 (Β' 1691) αποφάσεις του Διοικητή της ΑΑΔΕ».

β) Προσθέτουμε εδάφια στο τέλος της υποπερ. 1) της στήλης 5 αυτής, ως εξής:

«Ειδικά για την καταχώριση στο φορολογικό μητρώο της μεταφοράς της φορολογικής κατοικίας φυσικού προσώπου στην αλλοδαπή, καθώς και για την καταχώριση του φορολογικού εκπρόσωπου, εφόσον ορίζεται, υπάλληλος του Τμήματος ή Γραφείου Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους της αρμόδιας, κατά περίπτωση, Δ.Ο.Υ. ή των Τμημάτων Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του αρμόδιου, κατά περίπτωση, ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., παράλληλα με τον υπάλληλο του Τμήματος ή του Γραφείου Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης της αρμόδιας, κατά περίπτωση, Δ.Ο.Υ. ή του Τμήματος Μητρώου Φυσικών Προσώπων, Αυτοτελούς ή μη, του αρμόδιου, κατά περίπτωση, ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.

Εξαιρετικά, για την καταχώριση στο φορολογικό μητρώο της μεταβολής της κατάστασης φυσικού προσώπου, που αφορά στην υπαγωγή, την παύση, την άρση ή την ανάκληση υπαγωγής σε καθεστώςτα εναλλακτικής φορολόγησης των άρθρων 5Α, 5Β και 5Γ του ν. 4172/2013, καθώς και στη μεταφορά της φορολογικής του κατοικίας στην ημεδαπή, όπου απαιτείται, υπάλληλος του Τμήματος Εφαρμογής Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής του αρμόδιου, κατά περίπτωση, ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., παράλληλα με τον υπάλληλο του Τμήματος ή του Γραφείου Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης της αρμόδιας, κατά περίπτωση, Δ.Ο.Υ. ή του Τμήματος Μητρώου Φυσικών Προσώπων του αρμόδιου, κατά περίπτωση, ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.».



Γ. Τροποποιούμε την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 538228 ΕΞ 2026/23-06-2026 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ "Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)" (Β' 4738), ως προς τη μεταφορά κενών οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού, μεταξύ κατηγοριών, κλάδων και ειδικοτήτων, καθώς και καθορισμός των οργανικών θέσεων προσωπικού της ΑΑΔΕ μεταξύ των Υπηρεσιών αυτής» απόφαση (Β' 3776) και ειδικότερα ανακαθορίζουμε τις οργανικές θέσεις προσωπικού των κατωτέρω Υπηρεσιών του νομού Θεσσαλονίκης, ως εξής:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ*	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ			ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ			ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ		ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ διαφόρων ειδικοτήτων	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΟΔΗΓΩΝ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΑΛΗΤΗΡΩΝ/ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
									SOFTWARE - HARDWARE	SOFTWARE	SOFTWARE ή HARDWARE	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ								
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΔΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΥΕ	
I.	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Γ.Δ.Φ.Λ.)																			
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Π.Υ.)																			
1.	ΚΕΝΤΡΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	136	42	6				1	1		2	3				4		4	1	200
2.	ΚΕΝΤΡΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ (ΚΕ.ΦΟ.Κ.) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	53	21	5					1		2					3	1	4		90
3.	ΚΕΝΤΡΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	164	57	12				5	1		3	1				2		4	1	250
II.	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (ΓΔ ΔΕΟΣ)																			
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Π.Υ.)																			
	ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΜΕΟΕΛ) ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	48	26	5	6	6	2	4	3	1	1	3	1	1	2	3		1		113



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Γ.Δ.Φ.Λ.)									
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ									
Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ					ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
				ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ			ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	
				ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΤΕ	ΔΕ	
1.	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	18η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	12	3	3	1	1	20
2.			19η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	7	3	4		1	15
3.			20η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	7	3	4		1	15
4.			21η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	8	3	3		1	15
5.			22η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	7	3	4		1	15
6.			23η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	8	4	2		1	15

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Γ.Δ.Φ.Λ.)												
ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΕΛ.ΚΕ.)												
Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΕΛ.ΚΕ.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ								ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
				ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ			
					SOFTWARE- HARDWARE	SOFTWARE ή HARDWARE	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ					
				ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΔΕ	ΥΕ	
1.	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	1Ο ΕΛ.ΚΕ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	108	30	1	1	1	2	4	3	150
2.			2Ο ΕΛ.ΚΕ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	107	31	1	1	1	2	3	4	150



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (ΓΔΔΕΟΣ)																	
ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΜΕΦΕΛ)																	
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ			ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ			ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ/ χωρίς ειδικότητα	ΠΛΗΡΟΦΟ- ΡΙΚΗΣ			ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ*	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΟΔΗΓΩΝ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
										SOFTWARE- HARDWARE	SOFTWARE ή HARDWARE	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ					
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΔΕ	ΔΕ	ΥΕ	
	ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΜΕΦΕΛ) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ																
α)	ΜΕΦΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΠΛΗΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α5΄ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠ/ΝΣΕΩΝ Δ΄ ΚΑΙ Ε΄	74	27	3					1	2	1	2		3	1	3	117
β)	ΤΜΗΜΑ Α5΄ - ΜΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΚΟΖΑΝΗ	4	4										1	1			10
γ)	ΥΠ/ΝΣΗ Δ΄ - ΜΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΚΟΜΟΤΗΝΗ,	10	4											1			15
δ)	ΤΜΗΜΑ Δ2΄ - ΜΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	5	5											1			11
ε)	ΥΠ/ΝΣΗ Ε΄ - ΜΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΛΑΡΙΣΑ	21	6	2	1					2		2		1			35
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΦΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		114	46	5	1	0	0	0	1	4	1	4	1	7	1	3	188
*Η μία (1) θέση ΠΕ Μηχανικών που καθορίζεται στο ΤΜΗΜΑ Α5΄ - ΜΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΚΟΖΑΝΗ της ΜΕΦΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ είναι ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών																	

Δ. 1. Με πράξη του Διοικητή της ΑΑΔΕ, από την ημερομηνία παύσης λειτουργίας της Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Θεσσαλονίκης, το προσωπικό αυτής, μεταφέρεται στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης ή μετακινείται ή μετατίθεται σε άλλες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, εντός του ίδιου Νομού, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

2. Από την ημερομηνία έναρξης του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης, η αρμοδιότητα παρακολούθησης και διεκπεραίωσης των εκκρεμών υποθέσεων κατά το μέρος που αφορούν σε θέματα άμεσης και έμμεσης φορολογίας, ειδικών φορολογιών και μητρώου, καθώς και σε θέματα σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων περί τήρησης βιβλίων και έκδοσης στοιχείων αυτών, της Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Θεσσαλονίκης, περιέρχονται στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης, το οποίο υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς καμία άλλη διατύπωση στα δικαιώματα, στις απαιτήσεις και στις υποχρεώσεις αυτής.

3. Τα σχετικά φυσικά και τα ηλεκτρονικά αρχεία σε μεταφερόμενα μέσα αποθήκευσης, καθώς και η αρμοδιότητα παρακολούθησης και διεκπεραίωσης των εκκρεμών υποθέσεων της άνω Δ.Ο.Υ., που αφορούν:

α) Στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της άρσης ακινησίας και της διαβίβασης στοιχείων κυκλοφορίας οχήματος (ΕΙΧ και ΔΙΧ) στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών για οριστική διαγραφή λόγω ανακύκλωσης



ή εξαγωγής, για τις περιπτώσεις οχημάτων των οποίων τα στοιχεία κυκλοφορίας είχαν κατατεθεί σε αυτήν, περιέρχονται στην 22η Υπηρεσία Φορολογικής Εξυπηρέτησης και

β) στην άσκηση των λοιπών αρμοδιοτήτων, περιέρχονται στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης.

4. Η μεταγραφή των φορολογουμένων της Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Θεσσαλονίκης στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης δύναται να αρχίσει έως και τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία μεταφοράς των αρμοδιοτήτων από την άνω Δ.Ο.Υ.

5. Από την ημερομηνία έναρξης μεταγραφής των φορολογουμένων και μέχρι την ολοκλήρωση αυτής το ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Θεσσαλονίκης εξακολουθεί να είναι αρμόδιο για την καταχώριση των στοιχείων των νόμιμων ή εκτελεστών τίτλων που αποκτώνται από τη Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Θεσσαλονίκης στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων αυτού.

Ε. 1. Ο Προϊστάμενος της Φορολογικής Περιφέρειας Θεσσαλονίκης οφείλει να επιβλέψει τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ, ως προς την εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών και του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσής τους και να συντονίζει τη συνεργασία αυτού με τις υπηρεσίες των Γενικών Διευθύνσεων Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.) της ΑΑΔΕ, κατά λόγο αρμοδιότητας και της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Τεχνητής Νοημοσύνης ή με όποια άλλη υπηρεσία ή φορέα χρειαστεί, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα τους δοθούν από τον Προϊστάμενο της Γ.Δ.Φ.Λ., προκειμένου να ολοκληρωθούν έγκαιρα όλες οι απαιτούμενες ενέργειες, ώστε να εξασφαλισθεί, από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας απόφασης, η εύρυθμη λειτουργία του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης, καθώς και των Υπηρεσιών Φορολογικής Εξυπηρέτησης.

2. Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Θεσσαλονίκης είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και τη διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την επιτυχή εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης που αφορούν στην άνω Δ.Ο.Υ.

3. Οι υπάρχοντες φάκελοι αλληλογραφίας της άνω Δ.Ο.Υ. θα χρησιμοποιούνται, μέχρι της εξαντλήσεώς τους, από την 22η Υπηρεσία Φορολογικής Εξυπηρέτησης με την αναγραφή του τίτλου της Υπηρεσίας αυτής, χειρόγραφα.

ΣΤ. Από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας παύουν να ισχύουν οι κάτωθι διατάξεις:

α) Της υποπερ. α' της περ. 4 της παρ. Α της υπό στοιχεία Δ. ΟΡΓ. Α 1079613 ΕΞ 2023/20-06-2023 απόφασης του Διοικητή, καθώς και οποιαδήποτε άλλη διάταξη αυτής ή άλλης απόφασης που αφορά στα οριζόμενα στην εν λόγω καταργούμενη διάταξη, καθώς και οποιαδήποτε άλλη διάταξη αυτής ή άλλης απόφασης, κατά το μέρος που αποκλίνει από τις διατάξεις της παρούσας,

β) της περ. 8) της παρ. Α της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1036330 ΕΞ 2024/27-03-2024 όμοιας, καθώς και οποιαδήποτε άλλη διάταξη αυτής ή άλλης απόφασης που αφορά στα οριζόμενα στην εν λόγω καταργούμενη διάταξη καθώς και οποιαδήποτε άλλη διάταξη αυτής ή άλλης απόφασης, κατά το μέρος που αποκλίνει από τις διατάξεις της παρούσας,

γ) της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1066869 ΕΞ 2022/10-06-2024 απόφασης, καθώς και οποιαδήποτε άλλη διάταξη, κατά το μέρος που αποκλίνει από τις διατάξεις της παρούσας.

Ζ. Η παρούσα απόφαση ισχύει από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Θεσσαλονίκης, με την επιφύλαξη των διατάξεων που αφορούν στον ανακαθορισμό των οργανικών θέσεων της 18ης, της 19ης και της 21ης Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης, καθώς και της περ. 1) της υποπαρ. Ι. της παρ. Β., κατά το μέρος που αφορά στις ως άνω Υπηρεσίες, οι οποίες ισχύουν από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1036330 ΕΞ 2024/27-03-2024 απόφασης, κατά το μέρος που αφορά στις Υπηρεσίες αυτές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουλίου 2026

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

