



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Ιουλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4204

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 38672

Καθορισμός της διαδικασίας παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των φορέων αρμοδιότητας του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ, καθορισμός των κριτηρίων αξιολόγησης των σχεδίων προϋπολογισμού των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης και Αποχέτευσης και ρύθμιση λοιπών θεμάτων λειτουργίας του οργάνου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) Του άρθρου 535 και της παρ. 4 του άρθρου 542 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α'103),
- β) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),
- γ) του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180),
- δ) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),
- ε) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),
- στ) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),
- ζ) του άρθρου 1 του π.δ. 40/2021 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α' 100),
- η) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),
- θ) του άρθρου 3 του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139),
- ι) του π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91),
- ια) της υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10.7.2023 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441),
- ιβ) της υπό στοιχεία 2/45253/ΔΠΓΚ/26.06.2025 υπουργικής απόφασης «Σχέδιο Λογαριασμών του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης και κοινή οικονομική ταξινόμηση του Προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (Β' 3364).

2. Την υπό στοιχεία ΓΔΟΤΑΑΠ/2026/144/08-07-2026 εισήγηση της Αν. Γενικής Διευθύντριας Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Αναπτυξιακής Πολιτικής, σύμφωνα με τη οποία η απόφαση αυτή δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε σε βάρος των προϋπολογισμών των ΟΤΑ και των νομικών προσώπων τους.

3. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας καταργείται η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Παρακολούθηση προϋπολογισμών φορέων υποτομέα ΟΤΑ μέσω των Ολοκληρωμένων Πλαισίων Δράσης»



και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ Μίτος «Χ465021» και δημιουργείται η διοικητική διαδικασία «Παρακολούθηση προϋπολογισμών από το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Πίνακας Οικονομικής Στοχοθεσίας

1. Ο Πίνακας Οικονομικής Στοχοθεσίας των δήμων, των περιφερειών και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου (εφεξής «Πίνακας Στοχοθεσίας ΟΤΑ - Ν.Π.Δ.Δ.») συνοψίζει, ανά πηγή χρηματοδότησης, τον ετήσιο προϋπολογισμό εκάστου φορέα σε μηνιαίους στόχους: α) πραγματοποίησης εσόδων και εξόδων σε ταμειακή βάση και σε επίπεδο δευτέρου βαθμού ανάλυσης λογαριασμών (μείζονος κατηγορίας), β) ισοζυγίου, γ) απλήρωτων υποχρεώσεων από μη χρηματοοικονομικές συναλλαγές και δ) οικονομικού αποτελέσματος.

2. Στον Πίνακα Στοχοθεσίας ΟΤΑ-Ν.Π.Δ.Δ. υπολογίζονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα μεγέθη:

α. Ισοζύγιο: Προκύπτει από τη διαφορά των εσόδων και των εξόδων μη χρηματοοικονομικών συναλλαγών, σε ταμειακή βάση.

β. Οικονομικό αποτέλεσμα: Προκύπτει από τη διαφορά του ισοζυγίου και της μεταβολής των απλήρωτων υποχρεώσεων από μη χρηματοοικονομικές συναλλαγές κατά το τέλος της περιόδου σε σχέση με το αντίστοιχο ύψος τους στο τέλος του προηγούμενου έτους.

γ. Ομάδα ιδίων εσόδων: Προκύπτει από το σύνολο των εσόδων των μείζονων κατηγοριών του προϋπολογισμού: 11 «Φόροι», 14 «Πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών», 15 «Λοιπά τρέχοντα έσοδα» και 31 «Πάγια περιουσιακά στοιχεία».

δ. Ύψος απλήρωτων υποχρεώσεων από μη χρηματοοικονομικές συναλλαγές: Περιλαμβάνει το σύνολο των απλήρωτων υποχρεώσεων από μη χρηματοοικονομικές συναλλαγές, που είναι απαιτητές προς εξόφληση κατά τη διάρκεια του έτους προϋπολογισμού ανεξάρτητα από τον χρόνο δημιουργίας τους.

3. Ο Πίνακας Οικονομικής Στοχοθεσίας των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου του υποτομέα (εφεξής «Πίνακας Στοχοθεσίας ΝΠΙΔ») συνοψίζει, ανά πηγή χρηματοδότησης, τον ετήσιο προϋπολογισμό των υπόχρεων φορέων σε μηνιαίους στόχους: α) πραγματοποίησης εσόδων και δαπανών σε δεδουλευμένη βάση, σε επίπεδο ανάλυσης λογαριασμών πρώτου βαθμού αντίστοιχο με αυτό του πίνακα ΙΙ του Παραρτήματος Β' της υπό στοιχεία 2/45253/ΔΠΓΚ/26.06.2025 (Β' 3364) υπουργικής απόφασης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και β) ισοζυγίου.

4. Στον Πίνακα Στοχοθεσίας ΝΠΙΔ υπολογίζονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα μεγέθη:

α. Ισοζύγιο: Προκύπτει από τη διαφορά των εσόδων και των δαπανών μη χρηματοοικονομικών συναλλαγών, σε δεδουλευμένη βάση.

β. Ίδια έσοδα: Προκύπτουν από το σύνολο των προϋπολογισθέντων ποσών στους λογαριασμούς 70 «Πωλήσεις εμπορευμάτων», 71 «Πωλήσεις έτοιμων και ημιτελών προϊόντων», 72 «Πωλήσεις λοιπών αποθεμάτων», 73 «Πωλήσεις υπηρεσιών», 75 «Έσοδα παρεπόμενων ασχολιών», 76 «Έσοδα κεφαλαίων (πλην 76.04)» και 82.01 «Έσοδα προηγούμενων χρήσεων».

5. Οι πρότυποι πίνακες οικονομικής στοχοθεσίας παρατίθενται στο Παράρτημα Α.

Άρθρο 2

Έλεγχος επίτευξης δημοσιονομικών στόχων δήμων, περιφερειών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου

Στο πλαίσιο παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των δήμων, των περιφερειών και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, το Παρατηρητήριο διεξάγει τους παρακάτω ελέγχους:

1. Έλεγχος επίτευξης στόχων Οικονομικού Αποτελέσματος Τακτικού Προϋπολογισμού (ΤΠ): Υπολογίζεται το οικονομικό αποτέλεσμα της περιόδου για την πηγή χρηματοδότησης «Τακτικός Προϋπολογισμός» (ΤΠ) βάσει των απολογιστικών στοιχείων και προσδιορίζεται το ύψος της ποσοτικής και της ποσοστιαίας απόκλισης επί του αντίστοιχου στόχου. Ειδικότερα, διενεργούνται οι κάτωθι υπολογισμοί:

i. Ποσοτική Απόκλιση Οικονομικού Αποτελέσματος Τακτικού Προϋπολογισμού (ΤΠ) = Οικονομικό Αποτέλεσμα Περιόδου (ΤΠ) - Στόχος Οικονομικού Αποτελέσματος Περιόδου (ΤΠ).

ii. Ποσοστιαία (%) Απόκλιση Οικονομικού Αποτελέσματος (ΤΠ) = Ποσοτική Απόκλιση Οικονομικού Αποτελέσματος (ΤΠ)/Στόχος Οικονομικού Αποτελέσματος Περιόδου (ΤΠ).

2. Έλεγχος επίτευξης στόχων Ομάδας Ιδίων Εσόδων: Υπολογίζεται το ύψος των εισπραχθέντων ποσών της περιόδου στην Ομάδα Ιδίων Εσόδων βάσει των απολογιστικών στοιχείων και προσδιορίζεται το ύψος της ποσοτικής και της ποσοστιαίας απόκλισης επί του αντίστοιχου στόχου. Ειδικότερα, διενεργούνται οι κάτωθι υπολογισμοί:



i. Ποσοτική Απόκλιση Ομάδας Ιδίων Εσόδων = Εισπραχθέντα Ίδια Έσοδα Περιόδου - Στόχος Ομάδας Ιδίων Εσόδων Περιόδου.

ii. Ποσοστιαία (%) Απόκλιση Ομάδας Ιδίων Εσόδων = Ποσοτική Απόκλιση Ομάδας Ιδίων Εσόδων/Στόχος Ομάδας Ιδίων Εσόδων Περιόδου.

3. Έλεγχος επίτευξης στόχων Εσόδων από Μεταβιβάσεις εκτός Τακτικού Προϋπολογισμού (ΤΠ): Υπολογίζεται το ύψος των εισπραχθέντων ποσών της περιόδου στη μείζονα κατηγορία 13 «Μεταβιβάσεις» για όλες τις πηγές χρηματοδότησης εκτός του «Τακτικού Προϋπολογισμού» και προσδιορίζεται το ύψος της ποσοτικής και της ποσοστιαίας απόκλισης επί του αντίστοιχου στόχου. Ειδικότερα, διενεργούνται οι κάτωθι υπολογισμοί:

i. Ποσοτική Απόκλιση Μεταβιβάσεων εκτός Τακτικού Προϋπολογισμού (ΤΠ) = Έσοδα Περιόδου από Μεταβιβάσεις εκτός ΤΠ - Στόχος Εσόδων Περιόδου από Μεταβιβάσεις εκτός ΤΠ.

ii. Ποσοστιαία (%) Απόκλιση Μεταβιβάσεων εκτός Τακτικού Προϋπολογισμού (ΤΠ) = Ποσοτική Απόκλιση Μεταβιβάσεων εκτός ΤΠ/Στόχος Εσόδων Περιόδου από Μεταβιβάσεις εκτός ΤΠ.

Άρθρο 3

Έλεγχος επίτευξης δημοσιονομικών στόχων νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου

Στο πλαίσιο παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου του υποτομέα ΟΤΑ της γενικής κυβέρνησης, το Παρατηρητήριο διεξάγει τους παρακάτω ελέγχους:

1. Έλεγχος επίτευξης στόχων Ισοζυγίου Τακτικού Προϋπολογισμού (ΤΠ): Υπολογίζεται το ισοζύγιο της περιόδου για την πηγή χρηματοδότησης «Τακτικός Προϋπολογισμός» (ΤΠ) βάσει των απολογιστικών στοιχείων και προσδιορίζεται το ύψος της ποσοτικής και της ποσοστιαίας απόκλισης επί του αντίστοιχου στόχου. Ειδικότερα, διενεργούνται οι κάτωθι υπολογισμοί:

i. Ποσοτική Απόκλιση Ισοζυγίου (ΤΠ) = Ισοζύγιο Περιόδου (ΤΠ) - Στόχος Ισοζυγίου Περιόδου (ΤΠ).

ii. Ποσοστιαία (%) Απόκλιση Ισοζυγίου (ΤΠ) = Ποσοτική Απόκλιση Ισοζυγίου (ΤΠ)/Στόχος Ισοζυγίου Περιόδου (ΤΠ).

2. Έλεγχος επίτευξης στόχων Ιδίων Εσόδων: Υπολογίζεται το ύψος των πραγματοποιηθέντων ποσών της περιόδου στους λογαριασμούς που συνθέτουν την Ομάδα Ιδίων Εσόδων βάσει των απολογιστικών στοιχείων και προσδιορίζεται το ύψος της ποσοτικής και της ποσοστιαίας απόκλισης επί του αντίστοιχου στόχου. Ειδικότερα, διενεργούνται οι κάτωθι υπολογισμοί:

i. Ποσοτική Απόκλιση Ιδίων Εσόδων = Πραγματοποιηθέντα Ίδια Έσοδα Περιόδου - Στόχος Ιδίων Εσόδων Περιόδου.

ii. Ποσοστιαία (%) Απόκλιση Ιδίων Εσόδων = Ποσοτική Απόκλιση Ιδίων Εσόδων/Στόχος Ιδίων Εσόδων Περιόδου.

3. Έλεγχος επίτευξης στόχων Εσόδων από Μεταβιβάσεις εκτός Τακτικού Προϋπολογισμού (ΤΠ): Υπολογίζεται το ύψος των πραγματοποιηθέντων εσόδων της περιόδου στους πρωτοβάθμιους λογαριασμούς 74 «Επιχορηγήσεις και διάφορα έσοδα πωλήσεων» και 41.10 «Επιχορηγήσεις πάγιων επενδύσεων» για όλες τις πηγές χρηματοδότησης εκτός του «Τακτικού Προϋπολογισμού» και προσδιορίζεται το ύψος της ποσοτικής και της ποσοστιαίας απόκλισης επί του αντίστοιχου στόχου. Ειδικότερα, διενεργούνται οι κάτωθι υπολογισμοί:

i. Ποσοτική Απόκλιση Μεταβιβάσεων εκτός Τακτικού Προϋπολογισμού (ΤΠ) = Έσοδα Περιόδου από Μεταβιβάσεις εκτός ΤΠ - Στόχος Εσόδων Περιόδου από Μεταβιβάσεις εκτός ΤΠ.

ii. Ποσοστιαία (%) Απόκλιση Μεταβιβάσεων εκτός Τακτικού Προϋπολογισμού (ΤΠ) = Ποσοτική Απόκλιση Μεταβιβάσεων εκτός ΤΠ/Στόχος Εσόδων Περιόδου από Μεταβιβάσεις εκτός ΤΠ.

Άρθρο 4

Κριτήρια προσδιορισμού ουσιωδών δυσμενών αποκλίσεων

1. Για τους σκοπούς της παρούσας, ως δυσμενής απόκλιση νοείται η διαπίστωση αρνητικής απόκλισης από τους δημοσιονομικούς στόχους του φορέα, όπως αυτοί αποτυπώνονται στον Πίνακα Οικονομικής Στοχοθεσίας ή επιδείνωσης των οικονομικών μεγεθών του.

2. Ουσιώδης δυσμενής απόκλιση θεωρείται ότι συντρέχει ιδίως όταν διαπιστώνεται μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Αρνητική ποσοστιαία απόκλιση από τον στόχο του οικονομικού αποτελέσματος ή του ισοζυγίου Τακτικού Προϋπολογισμού, κατά περίπτωση, άνω του δέκα τοις εκατό (10%),

β. αρνητική ποσοστιαία απόκλιση από τον στόχο της Ομάδας Ιδίων Εσόδων ή των Ιδίων Εσόδων, κατά περίπτωση, άνω του δέκα τοις εκατό (10%),

γ. αρνητική ποσοστιαία απόκλιση άνω του τριάντα τοις εκατό (30%) από τον στόχο των εσόδων από μεταβιβάσεις εκτός τακτικού προϋπολογισμού,



δ. συσσώρευση απλήρωτων υποχρεώσεων, ιδίως από μη χρηματοοικονομικές συναλλαγές, καθ' υπέρβαση των εγκεκριμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού, και

ε. διατήρηση ή αύξηση εκκρεμών υποχρεώσεων σε ύψος που υπερβαίνει τα χρηματικά διαθέσιμα τουλάχιστον κατά σαράντα τοις εκατό (40%).

3. Για την αξιολόγηση της πορείας εκτέλεσης προϋπολογισμού του φορέα, το Παρατηρητήριο δύναται να συνεκτιμά σωρευτικά περισσότερες της μίας ουσιώδεις δυσμενείς αποκλίσεις, καθώς και παραμέτρους όπως η επαναληψιμότητα και η διάρκεια αυτών.

Άρθρο 5

Διαδικασία ελέγχου επίτευξης δημοσιονομικών στόχων

1. Κατά τη διάρκεια του έτους, διενεργούνται τουλάχιστον τρεις (3) κύκλοι ελέγχων επίτευξης των δημοσιονομικών στόχων των παρακολουθούμενων φορέων, η χρονική περίοδος διεξαγωγής των οποίων καθορίζεται από το Παρατηρητήριο.

2. Όταν κατά τον έλεγχο διαπιστώνονται φορείς με ουσιώδεις δυσμενείς αποκλίσεις από τους στόχους που έχουν τεθεί, το Παρατηρητήριο διερευνά και αξιολογεί τις αιτίες σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία και έγγραφα στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Αναπτυξιακής Πολιτικής και στη γραμματεία του Παρατηρητηρίου. Στο πλαίσιο της διερεύνησης, το Παρατηρητήριο μπορεί να ζητά πρόσθετες πληροφορίες από τους υπό εξέταση φορείς.

3. Μετά από την ολοκλήρωση της διερεύνησης, το Παρατηρητήριο προσδιορίζει τους φορείς για τους οποίους απαιτείται η παροχή οδηγιών για τη βελτίωση εκτέλεσης του προϋπολογισμού και προβαίνει σε έγγραφη ενημέρωση των προϊσταμένων των οικείων οικονομικών υπηρεσιών, της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής για τον έλεγχο του ετήσιου προϋπολογισμού, και, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, του Υπουργού Εσωτερικών.

4. Οι παραλήπτες υποχρεούνται να ενημερώσουν το Παρατηρητήριο, εντός προθεσμίας που ορίζεται στο έγγραφο, για τα μέτρα που έχουν ληφθεί ή πρόκειται να ληφθούν για τη διόρθωση των δυσμενών αποκλίσεων.

Άρθρο 6

Κριτήρια αξιολόγησης των σχεδίων προϋπολογισμού των ΔΕΥΑ

1. Για την αξιολόγηση των σχεδίων προϋπολογισμού των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης και Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ) συνεκτιμώνται κυρίως τα ακόλουθα κριτήρια:

α. Η ρεαλιστικότητα των προβλέψεων των ιδίων εσόδων, όπως αυτά ορίζονται ως σύνολο στην περ. β της παρ. 4 του άρθρου 1, ιδίως σε συνάρτηση με:

i. Την ιστορική εισπραξιμότητα των απαιτήσεων,

ii. την ισχύουσα απόφαση τιμολογιακής πολιτικής κατά την κατάρτιση του σχεδίου προϋπολογισμού και

iii. το ύψος των πραγματοποιηθέντων εσόδων κατά την προηγούμενη διετία,

β. η ρεαλιστικότητα των προβλέψεων των δαπανών, ιδίως αυτών που αφορούν:

i. παροχές τρίτων για ηλεκτρική ενέργεια ή φυσικό αέριο παραγωγικής διαδικασίας και

ii. τοκοχρεολύσια για την εξόφληση δανείων χρηματοδοτούμενων από ίδιους πόρους,

γ. η ενσωμάτωση στον προϋπολογισμό των αναγκαίων μέτρων, ιδίως μέσω της αξιοποίησης των δυνατοτήτων που παρέχουν τα άρθρα 274 και 275 του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή μέσω της πρόβλεψης πλεονασματικού ισοζυγίου, ώστε να διασφαλίζεται ο περιορισμός των απλήρωτων υποχρεώσεων, εξαιρουμένων των υποχρεώσεων από δάνεια, σε επίπεδο χαμηλότερο του ύψους των χρηματικών διαθεσίμων μέχρι το τέλος του οικονομικού έτους 2028, με δυνατότητα παράτασης της προθεσμίας κατά ένα (1) έτος, εφόσον από τα οικονομικά στοιχεία της επιχείρησης προκύπτει τεκμηριωμένα ότι απαιτείται μεγαλύτερη περίοδος προσαρμογής.

Άρθρο 7

Θέματα λειτουργίας του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ

1. Το Παρατηρητήριο συνεδριάζει κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου μέσω της γραμματείας του οργάνου. Οι συνεδριάσεις δύναται να πραγματοποιούνται με φυσική παρουσία, με χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης ή υβριδικά, με ταυτόχρονη φυσική παρουσία και συμμετοχή μέσω μέσων τηλεδιάσκεψης. Οι διαζώσεις συνεδριάσεις του οργάνου πραγματοποιούνται υποχρεωτικά στο κεντρικό κατάστημα του Υπουργείου Εσωτερικών.

2. Η διαχείριση, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση, οι υπογραφές και η διεκπεραίωση των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων του Παρατηρητηρίου διενεργούνται μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) ΙΡΙΔΑ του Υπουργείου Εσωτερικών.



3. Για τα πρακτικά συνεδριάσεων και τις λοιπές κατηγορίες των εγγράφων που δεν υποστηρίζονται από το (ΣΗΔΕ) ΙΡΙΔΑ, τηρείται ειδικό βιβλίο πρωτοκόλλου με ευθύνη της γραμματείας του Παρατηρητηρίου.

4. Τα έγγραφα των γνώμων του Παρατηρητηρίου επί των ετήσιων σχεδίων προϋπολογισμού αναρτώνται σε ειδικό διαδικτυακό ιστότοπο ή στον Κόμβο Οικονομικής Πληροφόρησης Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών με δυνατότητα άμεσης πρόσβασης και λήψης αποκλειστικά από τον στατιστικό ανταποκριτή του εκάστοτε φορέα και από τους υπαλλήλους της αρμόδιας αρχής για τον έλεγχο του ετήσιου προϋπολογισμού του.

Άρθρο 8

Μεταβατικές διατάξεις

1. Μέχρι την πλήρη επιχειρησιακή ένταξη του Παρατηρητηρίου στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) ΙΡΙΔΑ του Υπουργείου Εσωτερικών, στο Παρατηρητήριο τηρείται βιβλίο πρωτοκόλλου με ευθύνη της γραμματείας.

2. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας μέχρι τη λήξη του οικονομικού έτους 2026, διενεργείται ένας (1) τουλάχιστον κύκλος ελέγχου επίτευξης δημοσιονομικών στόχων, σύμφωνα με τους ήδη υποβληθέντες πίνακες στοχοθεσίας για το εν λόγω έτος.

Άρθρο 9

Έναρξη ισχύος

1. Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευση της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εξαιρουμένου του άρθρου 6 το οποίο ισχύει από την κατάρτιση των προϋπολογισμών έτους 2027.

2. Με την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η υπ' αρ. 59576/11.11.2025 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών «Καθορισμός διαδικασίας στοχοθεσίας, υπολογισμού οικονομικών αποτελεσμάτων και παρακολούθησης των προϋπολογισμών των φορέων του Υποτομέα ΟΤΑ της Γενικής Κυβέρνησης - Θέματα λειτουργίας του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ» (Β' 6172).

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



Πρότυπος Πίνακας Οικονομικής Στοιχοθεσίας Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



3	ΕΞΟΔΑ	69	Η περιγραφή μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τις ανάγκες κάθε μονάδας
3	ΕΞΟΔΑ	53.01	Μερίσματα πληρωτέα
3	ΕΞΟΔΑ	54.08	Λογαριασμός εκκαθαρίσεως φόρων - τελών ετήσιας δηλώσεως φόρου εισοδήματος
3	ΕΞΟΔΑ	81.00	Έκτακτα και ανόργανα έξοδα (πλην 81.00.03 και 81.00.04)
3	ΕΞΟΔΑ	82.00	Έξοδα προηγούμενων χρήσεων
3	ΕΞΟΔΑ	1	Αγορές πάγιων περιουσιακών στοιχείων (10+11+12+13+14+15+16 πλην 16.18)
3	ΕΞΟΔΑ	2	Αγορές μείον εκπτώσεις εμπορευμάτων, πρώτων και βοηθητικών υλών, αναλωσίμων υλικών, ανταλλακτικών παγίων στοιχείων, ειδών συσκευασίας (20+24+25+26+28)
3	ΕΣΟΔΑ	18	Συμμετοχές και λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις
3	ΕΣΟΔΑ	33	Χρεώστες διάφοροι
3	ΕΣΟΔΑ	34	Χρεόγραφα
3	ΕΣΟΔΑ	35	Λογαριασμοί διαχείρισης προκαταβολών και πιστώσεων
3	ΕΣΟΔΑ	45	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις
3	ΕΣΟΔΑ	52	Τράπεζες - Λογαριασμοί βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων
3	ΕΣΟΔΑ	53	Πιστωτές διάφοροι
3	ΕΣΟΔΑ	54	Υποχρεώσεις από φόρους και τέλη (πλην 54.08)
3	ΕΣΟΔΑ	55	Ασφαλτιστικοί οργανισμοί
3	ΕΞΟΔΑ	18	Συμμετοχές και λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις
3	ΕΞΟΔΑ	33	Χρεώστες διάφοροι
3	ΕΞΟΔΑ	34	Χρεόγραφα
3	ΕΞΟΔΑ	35	Λογαριασμοί διαχείρισης προκαταβολών και πιστώσεων
3	ΕΞΟΔΑ	45	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις
3	ΕΞΟΔΑ	52	Τράπεζες - Λογαριασμοί βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων
3	ΕΞΟΔΑ	53	Πιστωτές διάφοροι

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 4 2 0 4 1 0 0 7 2 6 0 0 3 2 *