



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Ιουλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4131

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. Ο-120475

Καθορισμός και εξειδίκευση των στόχων των Οργανικών Μονάδων της ΡΑΑΕΥ και αντιστοίχιση με δείκτες μέτρησης για το έτος 2026.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 5037/2023 «Μετονομασία της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας σε Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων και διεύρυνση του αντικειμένου της με αρμοδιότητες επί των υπηρεσιών ύδατος και της διαχείρισης αστικών αποβλήτων, ενίσχυση της υδατικής πολιτικής - Εκσυγχρονισμός της νομοθεσίας για τη χρήση και παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές μέσω της ενσωμάτωσης των Οδηγιών ΕΕ2018/2011 και 2019/944 - Ειδικότερες διατάξεις για τις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και την προστασία του περιβάλλοντος» (Α' 78).
- Τον ν. 4001/2011 «Για τη λειτουργία Ενεργειακών Αγορών Ηλεκτρισμού και Φυσικού Αερίου, για Έρευνα, Παραγωγή και δίκτυα μεταφοράς Υδρογονανθράκων και άλλες ρυθμίσεις» (Α' 179).
- Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και ειδικότερα τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 20 αυτού.
- Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2026/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
- Τον ν. 4940/2022 «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις» (Α' 112) και ιδίως την παρ. 3 του άρθρου 9.
- Την υπ' αρ. 460/2025 απόφαση της ΡΑΕΕΥ «Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων» (Β' 6568).
- Την υπ' αρ. 197/2026 απόφαση ΡΑΑΕΥ «Τροποποίηση του Οργανισμού της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων» (Β' 2108).
- Το άρθρο 59 του ν. 5043/2023 «Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού - Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα - Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 91).
- Την τοποθέτηση του προσωπικού της Αρχής στις Διευθύνσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία που ορίστηκαν με τον νέο Οργανισμό της, βάσει των τρεχουσών αναγκών ανά τομέα δραστηριότητας της Αρχής και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα (κλάδοι, ειδικότητες, εμπειρία και εξειδίκευση) του προσωπικού της.
- Την υπ' αρ. 139/2023 απόφαση ΡΑΑΕΥ «Αντιστοίχιση των υφιστάμενων Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων με αυτά που ορίζονται στο νέο Οργανισμό της ΡΑΑΕΥ».
- Την υπ' αρ. 140/2023 απόφαση ΡΑΑΕΥ «Τοποθέτηση του προσωπικού της ΡΑΑΕΥ στις Διευθύνσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία σύμφωνα με το νέο Οργανισμό της Αρχής».



12. Την υπ' αρ. 141/2023 απόφαση ΡΑΑΕΥ «Τοποθέτηση του προσωπικού της ΡΑΑΕΥ, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, στις Διευθύνσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία σύμφωνα με το νέο Οργανισμό της Αρχής».

13. Την υπ' αρ. 105/2025 απόφαση ΡΑΑΕΥ «Επιλογή Προϊσταμένου στο Αυτοτελές Γραφείο Τεχνικής και Διοικητικής Μέριμνας».

14. Την υπ' αρ. 9/2025 απόφαση Προέδρου «Τοποθέτηση Προϊσταμένων».

15. Την υπ' αρ. 31/2025 απόφαση Αντιπροέδρου του Κλάδου Ενέργειας «Τοποθέτηση Προϊσταμένων».

16. Την υπ' αρ. 31/2025 απόφαση Αντιπροέδρου του Κλάδου Ενέργειας «Ανάθεση Χρεών Προϊσταμένου του Τμήματος Ασφάλειας και Εφοδιασμού και Διαχείρισης Κρίσεων».

17. Την υπ' αρ. 5/2025 απόφαση Αντιπροέδρου του Κλάδου Υδάτων «Ανάθεση Χρεών Προϊσταμένης του Γραφείου Γραμματείας Θεματικού Κλάδου Ύδατος».

18. Την υπό στοιχεία ΔΣΣΚΑ/Φ.8/21/οικ. 1681 του Υπουργείου Εσωτερικών «Έναρξη διαδικασίας στοχοθεσίας έτους 2026 - Καταχώριση έργων και οροσήμων στο νέο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Σ.Δ.Α.Δ.)».

19. Την συνεργασία με τους Προϊστάμενους των Οργανικών Μονάδων, καθώς και τον Πρόεδρο και οικείου Αντιπροέδρους των επιμέρους θεματικών κλάδων της ΡΑΑΕΥ.

20. Το γεγονός ότι η σχετική δαπάνη δεν βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό.

21. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

22. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44) και το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

23. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

24. Την υπ' αρ. 102928/10.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

25. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

26. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023, της υπ' αρ. 251/2026 απόφασης της ΡΑΑΕΥ αναφορικά με τον καθορισμό των στόχων των Οργανικών Μονάδων της ΡΑΑΕΥ, την εξειδίκευσή τους και την αντιστοίχιση με δείκτες μέτρησης για το έτος 2026, ως ακολούθως:

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ / ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Βελτίωση του χρόνου χαρακτηρισμού και χρέωσης όλης της πρωτοκολλούμενης αλληλογραφίας της Αρχής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Χαρακτηρισμός και χρέωση των πρωτοκολλημένων εγγράφων εντός 2 ημερών
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=90%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Σύνταξη και ανάρτηση Αποφάσεων του Προέδρου
ΔΕΙΚΤΗΣ	Χρόνος διεκπεραίωσης των αποφάσεων: 5 ημέρες
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=80%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Οργάνωση και προετοιμασία συναντήσεων εργασίας του Προέδρου για θέματα της Αρχής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Προετοιμασία ατζέντας και φακέλου συνάντησης 2 ημέρες πριν τη συνάντηση
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=70%
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Συναντήσεις εργασίας της Διεύθυνσης για το συντονισμό των εργασιών
ΔΕΙΚΤΗΣ	Μηνιαίες συναντήσεις εργασίας για το συντονισμό εργασιών - 11 σε επίπεδο έτους (πλην Αυγούστου)
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=90%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Οργάνωση αρχείων αποφάσεων που έχουν εκδοθεί, αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, εκδοθεί σε ΦΕΚ
ΔΕΙΚΤΗΣ	Οργάνωση ετήσιων φακέλων από το 2010
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=50%



ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Βελτίωση ψηφιακών ικανοτήτων - Εξειδικευμένη εκπαίδευση στο σύστημα πρωτοκόλλου-αρχειοθέτησης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Παρακολούθηση ενός (1) σεμιναρίου (δια ζώσης ή online) από κάθε στέλεχος
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 80\%$
ΣΤΟΧΟΣ 2	Εσωτερική εκπαίδευση σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Εκ περιτροπής εκπαίδευση όλων των στελεχών
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 70\%$
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1:	Επίλυση αιτημάτων ηλεκτρονικής υποστήριξης των χρηστών της υποδομής των πληροφορικών και τηλεπικοινωνιών της Αρχής αυθημερόν
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος διεκπεραιωμένων αιτημάτων εντός της ημέρας/Σύνολο ληφθέντων αιτημάτων υποστήριξης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 85\%$
ΣΤΟΧΟΣ 2	Έγκαιρη δρομολόγηση αιτημάτων προμήθειας εξοπλισμού & ειδών πληροφορικής και αναλωσίμων υλικών.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος δρομολογηθέντων αιτημάτων/σύνολο αιτημάτων ανά μήνα.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$> 70\%$
ΣΤΟΧΟΣ 3	Δημοσίευση αποφάσεων, νέων, διαβουλεύσεων και θεμάτων συναφών με το αντικείμενο της Αρχής στην ιστοσελίδα της Αρχής www.raaey.gr εντός 24 ωρών από την γνωστοποίηση του σχετικού αιτήματος και την παραλαβή του προς ανάρτηση υλικού.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος διεκπεραιωμένων αιτημάτων εντός 24 ωρών/Σύνολο αιτημάτων για δημοσίευση στην ιστοσελίδα της Αρχής www.raaey.gr
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 95\%$
ΣΤΟΧΟΣ 4	Βελτίωση του ποσοστού απαντηθέντων εισερχόμενων κλήσεων στο τηλεφωνικό κέντρο της Αρχής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος απαντηθέντων εισερχόμενων κλήσεων / Σύνολο ληφθέντων εισερχόμενων κλήσεων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 65\%$
ΣΤΟΧΟΣ 5	Συμμετοχή (απομακρυσμένα) σε τουλάχιστον (2) group/ workshop που διοργανώνει ο ACER σχετικά με το cybersecurity, security, market monitor (technical) μέχρι το τέλος του έτους.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Συμμετοχή (απομακρυσμένα) σε group/ workshop
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 2
ΣΤΟΧΟΣ 6	Έγκαιρη διεκπεραίωση ηλεκτρονικά εισερχομένης αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, χρέωση)
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος διεκπεραιωμένης αλληλογραφίας εντός 4 ημερών από την είσοδό της στην Υπηρεσία/σύνολο εισερχομένης αλληλογραφίας
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$> 90\%$
ΣΤΟΧΟΣ 7	Αυθημερόν καταχώρηση και πρωτοκόλληση ηλεκτρονικών εγγράφων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος αυθημερόν καταχωρηθέντων & πρωτοκολληθέντων ηλεκτρονικών εγγράφων/ Σύνολο ημερησίως ληφθέντων ηλεκτρονικών εγγράφων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$> 85\%$
ΣΤΟΧΟΣ 8	Ειδική πρωτοκόλληση εμπιστευτικών εγγράφων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος αυθημερόν πρωτοκολληθέντων εμπιστευτικών εγγράφων ανά κλάδο/Σύνολο ημερησίως ληφθέντων εμπιστευτικών εγγράφων ανά κλάδο
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$> 90\%$
ΣΤΟΧΟΣ 9	Βελτίωση λειτουργίας εφαρμογής διακίνησης εγγράφων της Αρχής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος αναφορών για εντοπισμένα προβλήματα λειτουργίας ή ενημερώσεων ή προτάσεων βελτίωσης εφαρμογής προς αρμόδιο τμ. Πληροφορικής



ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>= 10 αναφορές
ΣΤΟΧΟΣ 10	Αρχειοθέτηση εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος αρχειοθετημένων εγγράφων/Σύνολο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>85%
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Μηνιαία συνάντηση εργασίας (δια ζώσης/τηλεδιάσκεψη) για τον συντονισμό της λειτουργίας της Διεύθυνσης / Τμήματος (πορεία έργων, εκκρεμότητες, προβλήματα, προτάσεις βελτίωσης κ.λπ.)
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος διενεργηθεισών συναντήσεων εργασίας
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=12 συζητήσεις
ΣΤΟΧΟΣ 2	Χρήση ηλεκτρονικής εφαρμογής ειδοποίησης & καταγραφής προβλημάτων χρηστών σε ποσοστό 70% μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του έτους σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο αναφοράς.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός ηλεκτρονικών αιτημάτων / σύνολο αιτημάτων με οποιοδήποτε τρόπο
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=70%
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ III- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Μέριμνα για την επιμόρφωση των υπαλλήλων της Αρχής για την αύξηση των δεξιοτήτων τους σε σχέση με τα αντικείμενα της υπηρεσίας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος επιμορφούμενων υπαλλήλων/αιτήματα επιμόρφωσης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>60%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Εκπαίδευση τουλάχιστον ενός (1) στελέχους της Αρχής σε θέματα πρωτοκόλλησης / ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Μία τουλάχιστον εκπαίδευση ή σεμινάριο ή πρόγραμμα κατάρτισης για τουλάχιστον ένα στέλεχος της Αρχής
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>= 100%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Εκπαίδευση στελεχών Διεύθυνσης / Τμήματος σε θέματα που αφορούν την προστασία και ασφαλή χρήση δικτύου, internet, email, social media
ΔΕΙΚΤΗΣ	Συμμετοχή σε εκπαίδευση
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	100%
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1:	Αποστολή αρχείου παρακρατηθέντων φόρων από αμοιβές δημοσίων υπηρεσιών και ελευθέρων επαγγελματιών στην αρμόδια υπηρεσία εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός αρχείων παρακρατηθέντων φόρων από αμοιβές δημοσίων υπηρεσιών και ελευθέρων επαγγελματιών που υποβλήθηκαν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας / Σύνολο απαιτούμενων αρχείων παρακρατηθέντων φόρων από αμοιβές δημοσίων υπηρεσιών και ελευθέρων επαγγελματιών που υποβλήθηκαν εντός του έτους
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=99%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Σύνταξη και ανάρτηση στο πρόγραμμα «Διαύγεια» των αποφάσεων αναμόρφωσης και μεταφοράς κονδυλίων του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού της Αρχής εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την γνωστοποίηση στο αρμόδιο τμήμα των αποτελεσμάτων της Ολομέλειας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός των αποφάσεων αναμόρφωσης και μεταφοράς κονδυλίων του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού της Αρχής που συντάχθηκαν και αναρτήθηκαν στο πρόγραμμα «Διαύγεια» εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την γνωστοποίηση στο αρμόδιο τμήμα των αποτελεσμάτων της Ολομέλειας / Σύνολο των αποφάσεων αναμόρφωσης και μεταφοράς κονδυλίων του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού της Αρχής που εκδόθηκαν εντός του έτους



ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 85\%$
ΣΤΟΧΟΣ 3	Προκήρυξη πέντε (5) Διαγωνισμών με ηλεκτρονικές διαδικασίες (άνω και κάτω των ορίων)
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός διαγωνισμών που προκηρύχθηκαν μέσω ηλεκτρονικών διαδικασιών (άνω και κάτω των ορίων)/Σύνολο των αποφάσεων έγκρισης δαπανών για τη διενέργεια διαγωνισμών.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 80\%$
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Ολοκλήρωση της ενταλματοποίησης των δαπανών μετακίνησης και οριστική υποβολή των αρχείων πληρωμής στο σύστημα της Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) εντός των προβλεπόμενων περιόδων, υπό την προϋπόθεση της λήψης των πλήρων και ορθών στοιχείων τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη του εκάστοτε κύκλου υποβολής αρχείων της ΕΑΠ
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός φακέλων δαπανών μετακίνησης που ενταλματοποιήθηκαν και υποβλήθηκαν επιτυχώς στην ΕΑΠ εντός του προβλεπόμενου κύκλου υποβολής / Σύνολο των φακέλων που περιήλθαν στην υπηρεσία πλήρεις και ορθοί τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες προ της έναρξης του κύκλου υποβολής αρχείων της ΕΑΠ
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 90\%$
ΣΤΟΧΟΣ 2	Έκδοση βεβαιώσεων δέσμευσης πίστωσης επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας της Αρχής εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του σχετικού αιτήματος από τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος βεβαιώσεων δέσμευσης πίστωσης επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας της Αρχής που εκδόθηκαν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του σχετικού αιτήματος από τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού / Σύνολο των βεβαιώσεων δέσμευσης πίστωσης επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας της Αρχής που εκδόθηκαν εντός του έτους
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 97\%$
ΣΤΟΧΟΣ 3	Μείωση κατά 20%, σε σχέση με το προηγούμενο έτος, του χρόνου (σε εργάσιμες ημέρες) που μεσολαβεί από την οριστικοποίηση των προδιαγραφών της πρόσκλησης από τον αρμόδιο εισηγητή έως την αποστολή των προσκλήσεων υποβολής προσφορών στο πλαίσιο της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του ν. 4412/2016)
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός απεσταλμένων προσκλήσεων υποβολής προσφορών για απευθείας αναθέσεις (βάσει του άρθρου 118 του ν. 4412/2016) που αποστάθηκαν εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών από την οριστικοποίηση των προδιαγραφών / Σύνολο προσκλήσεων υποβολής προσφορών για απευθείας αναθέσεις που αποστάθηκαν εντός του έτους.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 92\%$
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ III- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος ολοκληρωμένων δράσεων ανάπτυξης / Πλήθος δράσεων που έχουν δηλωθεί στα πλάνα ανάπτυξης τρέχοντος έτους στις αξιολογήσεις των υπαλλήλων της μονάδας
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$> 90\%$
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτεπάγγελτου ελέγχου των πιστοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών πρόσληψης προσωπικού εντός της οριζόμενης από το νόμο προθεσμίας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Προθεσμία τριών (3) μηνών μετά τη δημοσίευση της πράξεως διορισμού ή προσλήψεως προσωπικού ΙΔΑΧ ή Εμμίσθων Δικηγόρων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$= 100\%$



ΣΤΟΧΟΣ 2	Στελέχωση της Αρχής εντός του 2026 με προσωπικό αορίστου και ορισμένου χρόνου
ΔΕΙΚΤΗΣ	Συμμετοχή στους κύκλους κινητικότητας και προσλήψεις έκτακτου και τακτικού προσωπικού μέσω προκηρύξεων εντός του 2026
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	=100%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Άμεση αποστολή προς τις Υγειονομικές Επιτροπές των αιτημάτων του προσωπικού για έγκριση αναρρωτικών αδειών και τηλεργασία
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αποστολή αιτημάτων εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του αιτήματος
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	=100%
ΣΤΟΧΟΣ 4	Εκπόνηση πρακτικής άσκησης φοιτητών στην Αρχή για το έτος 2026 σε εφαρμογή του άρθρου 40 του ν. 4001/2011
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός φοιτητών που θα εκπονήσουν πρακτική
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=6
ΣΤΟΧΟΣ 5	Υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για το προσωπικό σε συνεργασία με το ΕΚΔΔΑ/ΙΝΕΠ
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Μηνιαίες συναντήσεις εργασίας δια ζώσης για τον συντονισμό της ομοιογενούς πρακτικής λειτουργίας των επιμέρους τμημάτων της Διεύθυνση (δια ζώσης/τηλεδιάσκεψη) για το έτος 2026
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός διενεργηθεισών συναντήσεων εργασίας το έτος 2026
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>= 11 σε επίπεδο έτους (πλην Αυγούστου)
ΣΤΟΧΟΣ 2	Υλοποίηση των αποφάσεων της Ολομέλειας με μηδενική απόκλιση για το έτος 2026
ΔΕΙΚΤΗΣ	Εφαρμογή αποφάσεων στοχοθεσίας, αξιολόγησης, εκπαίδευσης, πρακτικής άσκησης και στελέχωσης της Αρχής
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	=100%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Άμεση διαβίβαση αιτημάτων υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Αρχής από το υποβληθέν αίτημα
ΔΕΙΚΤΗΣ	Διαβίβαση αιτήματος εντός το αργότερο (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	=100%
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα για το 2026
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ένα (1) τουλάχιστον σεμινάριο στο ΕΚΚΔΑ ανά υπάλληλο για το έτος 2026
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	1
ΣΤΟΧΟΣ 2	Συμμετοχή στελεχών σε πρόγραμμα κατάρτισης ή επιμορφωτικό σεμινάριο ή ημερίδα ή συνέδριο για θέματα των αντικειμένων των Τμημάτων της Διεύθυνσης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Συμμετοχές ανά στέλεχος
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=1

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ / ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΣΤΟΧΟΣ 1	Η οργάνωση και ο συντονισμός της συμμετοχής της ΡΑΑΕΥ σε Διεθνείς Εκθέσεις για ανάδειξη των θεμάτων της αρμοδιότητάς της
ΔΕΙΚΤΗΣ	Η οργάνωση και ο συντονισμός της συμμετοχής της ΡΑΑΕΥ σε Διεθνείς Εκθέσεις για ανάδειξη των θεμάτων της αρμοδιότητάς της
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=100
ΣΤΟΧΟΣ 2	Αποδελτίωση του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου για τα θέματα αρμοδιότητας της Αρχής στους τομείς της Ενέργειας, Υδάτων και Αποβλήτων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Καθημερινή ενημέρωση της Διοίκησης και των υπηρεσιών για τα θέματα αρμοδιότητας της Αρχής στους τομείς Ενέργειας, Υδάτων και Αποβλήτων



ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 90\%$
ΣΤΟΧΟΣ 3	Η οργάνωση και ο συντονισμός συναντήσεων εργασίας με φορείς του τομέα ενέργειας ή/και Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης για οργάνωση δράσεων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Η οργάνωση τριών (3) συναντήσεων εργασίας με φορείς του τομέα ενέργειας ή/και Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά τη διάρκεια του έτους είτε δια ζώσεις είτε διαδικτυακά
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 100
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Συνάντηση εργασίας (δια ζώσης ή διαδικτυακά) για το συντονισμό των εργασιών
ΔΕΙΚΤΗΣ	Δώδεκα συναντήσεις εργασίας σε επίπεδο έτους για το συντονισμό εργασιών
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 100
ΣΤΟΧΟΣ 2	Προγραμματισμός για κάθε εκδήλωση που διοργανώνει το Γραφείο Επικοινωνίας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Δύο συναντήσεις εργασίας (προγραμματισμός και απολογισμός) για κάθε εκδήλωση
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 100
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ III- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Παρακολούθηση Ημερίδων ή Επιμορφωτικών σεμιναρίων πάνω στα θέματα αρμοδιότητας της Αρχής (είτε δια ζώσης είτε διαδικτυακά)
ΔΕΙΚΤΗΣ	Παρακολούθηση μίας Ημερίδας ή ενός επιμορφωτικού σεμιναρίου σε ετήσια βάση (είτε δια ζώσεις είτε διαδικτυακά)
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 100
ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Βελτιστοποίηση της απόκρισης του γραφείου στα θέματα βλαβών του κτιρίου και στις αυξημένες απαιτήσεις λόγω της προσθήκης των νέων κλάδων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πραγματοποίηση έρευνας και μελέτης για τον εντοπισμό και τον τρόπο αποκατάστασης ενός προβλήματος, εντός 2 ημερών (48 ωρών)
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 90\%$
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Τακτικές συναντήσεις με Υπεύθυνο Μηχανικό της εταιρείας συντήρησης και Ενεργειακό Υπεύθυνο του κτιρίου για τον συντονισμό συντηρήσεων και υλοποίησης έργων εξοικονόμησης ενέργειας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πραγματοποίηση δύο συναντήσεων/μήνα
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 2 συναντήσεις
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ III- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Μέριμνα για την επιμόρφωση των υπαλλήλων της Αρχής για την αύξηση των δεξιοτήτων τους σε σχέση με τα αντικείμενα της υπηρεσίας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πραγματοποίηση τουλάχιστον δυο εσωτερικών ή εξωτερικών εκπαιδεύσεων/χρόνο
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$= 100\%$
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Νομική υποστήριξη για θέματα που αφορούν τη λιανική αγορά ενέργειας, όπως για την έκδοση νέας απόφασης ρυθμιστικών μέτρων στην αγορά προμήθειας ηλεκτρικής ενέργειας την περάτωση εκκρεμών ακροάσεων και έκδοσης αποφάσεων, καθώς και την έκδοση απόφασης για γνωμοδότηση προς το ΥΠΕΝ για την τροποποίηση ορισμένων διατάξεων των ΚΠΗΕ και ΚΠΦΑ - Παροχή νομικής υποστήριξης για την Έκδοση κατευθυντήριων Οδηγιών ή απόφασης ρυθμιστικών μέτρων προς τους Προμηθευτές ΦΑ και ΗΕ



ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος ενημερωτικών σημειωμάτων – εισηγήσεων προς την Διεύθυνση Λιανικής για την παροχή διευκρινίσεων, οδηγιών, κατευθύνσεων και νομικών συμβουλών, στο πλαίσιο της επεξεργασίας σχεδίου απόφασης ή τροποποίησης του Κώδικα Προμήθειας ή /και τη σύνταξη σχετικής Γνωμοδότησης της Αρχής όπου απαιτείται
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>80%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Παροχή νομικής υποστήριξης για συμμετοχή της ΡΑΕ στο νέο πλαίσιο αγοράς διοξειδίου του άνθρακα και του υδρογόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 5261/2024
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος ενημερωτικών σημειωμάτων – εισηγήσεων προς τη Διεύθυνση ΑΠΕ και Αποθήκευσης και τη Σύνοψη του Κλάδου Ενέργειας της Αρχής για την παροχή διευκρινίσεων, οδηγιών, κατευθύνσεων και νομικών συμβουλών
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>80%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Παροχή νομικής υποστήριξης για τη διερεύνηση υποθέσεων πιθανών παραβιάσεων του Κανονισμού (ΕΕ) 1227/2011 "REMIT" για την ακεραιότητα και τη διαφάνεια στη χονδρική αγορά ενέργειας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος ενημερωτικών σημειωμάτων – εισηγήσεων προς το Τμήμα Εποπτείας Αγορών Χονδρικής και τη Σύνοψη του Κλάδου Ενέργειας της Αρχής για την παροχή διευκρινίσεων, οδηγιών, κατευθύνσεων και νομικών συμβουλών, στο πλαίσιο της διερεύνησης των υποθέσεων REMIT σε συνεργασία με τον Οργανισμό για τη Συνεργασία των Ρυθμιστικών Αρχών Ενέργειας (ACER)
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>80%
ΣΤΟΧΟΣ 4	Παροχή νομικής υποστήριξης στο πλαίσιο της παρακολούθησης του Ειδικού Λογαριασμού Υπηρεσιών Κοινής Ωφέλειας (ΕΛΥΚΩ) και του Ειδικού Λογαριασμού Α.Π.Ε. και Σ.Η.Θ.Υ.Α. του άρθρου 143 του ν. 4001/2011, καθώς και για το μηχανισμό διατήρησης ΥΚΩ και τις παρεκκλίσεις της χώρας για τα μη διασυνδεδεμένα νησιά.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος ενημερωτικών σημειωμάτων – εισηγήσεων προς τη Διεύθυνση Χονδρικής Αγοράς και την Ολομέλεια του Κλάδου Ενέργειας της Αρχής για την παροχή διευκρινίσεων, οδηγιών, κατευθύνσεων και νομικών συμβουλών, στο πλαίσιο της παρακολούθησης της εξέλιξη των εισροών-εκροών των Ειδικών Λογαριασμών, την εισήγηση για τη διατήρηση αποθεματικού και τη διαμόρφωση του ύψους των χρεώσεων που βαρύνουν τους καταναλωτές, τη σύνταξη γνωμοδότησης, καθώς και την πρόταση κατάλληλων μέτρων προς το ΥΠΕΝ για το αξιόχρεο των Λογαριασμών.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>80%
ΣΤΟΧΟΣ 5	Σύνταξη απόψεων της Αρχής προς τα ευρωπαϊκά όργανα (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Δικαστήριο Ευρωπαϊκής Ένωσης), στο πλαίσιο υποθέσεων EU Pilot, SARI Report και προδικαστικών ερωτημάτων, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τα αρμόδια όργανα ΕΕ
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος ενημερωτικών σημειωμάτων και εισηγήσεων προς τα συναρμόδια, κατά περίπτωση, Τμήματα / Διευθύνσεις και την Ολομέλεια της Αρχής και επεξεργασία απαντητικών εγγράφων για την υποβολή απόψεων, την παροχή πληροφοριών και στοιχείων, καθώς και τη νομική υποστήριξη των θέσεων της Αρχής ενώπιον της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=80%
ΣΤΟΧΟΣ 6	Νομική υποστήριξη θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή Κωδίκων και μεθοδολογιών για τις ρυθμιζόμενες δραστηριότητες, καθώς και για θέματα Δικτύων και δραστηριότητας Διαχειριστών, όπως επαναξιολόγηση και διερεύνηση πιθανών βελτιώσεων του πλαισίου που διέπει τις ρευματοκλοπές, τις περικοπές, τις απώλειες Δικτύου κ.α
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος ενημερωτικών σημειωμάτων και εισηγήσεις προς τα συναρμόδια, κατά περίπτωση, Τμήματα / Διευθύνσεις και τη Σύνοψη του Κλάδου Ενέργειας της Αρχής και επεξεργασία επιστολών προς του Διαχειριστές για παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών, την υποβολή απόψεων, την παροχή πληροφοριών και στοιχείων, καθώς και τη νομική υποστήριξη των θέσεων της Αρχής σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και το Υπουργείο



ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=80%
ΣΤΟΧΟΣ 7	Σύνταξη απόψεων και υπομνημάτων για την υποστήριξη των αποφάσεων της Αρχής ενώπιον των Δικαστηρίων. Κατάθεση δικογράφων ενώπιον των Δικαστηρίων εντός των οριζόμενων χρόνων για θέματα μείζονος σημασίας, όπως χαρακτηρίζονται από την Ολομέλεια της ΡΑΑΕΥ. Παρακολούθηση και υποστήριξη για την έκβαση υποθέσεων στο Δικαστήριο.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος σημειωμάτων, σχεδίων δικογράφων προς την Ολομέλεια, οριστική σύνταξη δικογράφων, παρακολούθηση υποθέσεων, επικοινωνία με εισηγητές στα δικαστήρια, παρεμβάσεις για την υποστήριξη των υποθέσεων σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους στην εκάστοτε δίκη.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=80%
ΣΤΟΧΟΣ 8	Παροχή νομικής υποστήριξης για τις νέες αρμοδιότητες της Αρχής στον τομέα των Αποβλήτων και των Υδάτων, ιδίως ως προς την πιστοποίηση των παρόχων ύδατος και των ΦΟΔΣΑ.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ενημερωτικά σημειώματα και εισηγήσεις προς τους Κλάδους Αποβλήτων και Υδάτων αναφορικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 5037/2023 και των κατ' εξουσιοδότηση αυτού κανονιστικών πράξεων για την πιστοποίηση των παρόχων ύδατος και των ΦΟΔΣΑ και την εκπλήρωση και λοιπών αρμοδιοτήτων της Αρχής στους τομείς αυτούς
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>80%
ΣΤΟΧΟΣ 9	Παροχή νομικής υποστήριξης για την πλήρη ενσωμάτωση των νέων Οδηγιών (ΕΕ) 2024/1711 για τον ηλεκτρισμό και 2024/1788 για το φυσικό αέριο στον ν. 4001/2011 για τη σχετική γνώμη της Αρχής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος ενημερωτικών σημειωμάτων – εισηγήσεων προς τις αρμόδιες Διευθύνσεις της ΡΑΑΕΥ και την Ολομέλεια του Κλάδου Ενέργειας της Αρχής για την παροχή διευκρινίσεων, οδηγιών, κατευθύνσεων και νομικών συμβουλών, στο πλαίσιο της ενσωμάτωσης στο εθνικό δίκαιο των ως άνω Οδηγιών και τη διατύπωση πρότασης προς το ΥΠΕΝ
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>80%
ΣΤΟΧΟΣ 10	Παροχή νομικής υποστήριξης για τη διεξαγωγή Ανταγωνιστικών Διαδικασιών που διενεργούνται από την Αρχή
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος ενημερωτικών σημειωμάτων – εισηγήσεων και παροχή σε διαρκή βάση διευκρινίσεων, κατευθύνσεων και νομικών συμβουλών προς τη Διεύθυνση ΑΠΕ και Αποθήκευσης και τη Σύνοψη του Κλάδου Ενέργειας της Αρχής, επεξεργασία αναγκαίων αποφάσεων, εξέταση ενστάσεων κ.λπ., με σκοπό τη σύννομη διεξαγωγή και την επιτυχή ολοκλήρωση των διενεργούμενων Ανταγωνιστικών Διαδικασιών.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	> 80%
ΣΤΟΧΟΣ 11	Έγκαιρη σύνταξη σχεδίων αποφάσεων Ολομέλειας, Προέδρου και Αντιπροέδρων της ΡΑΑΕΥ
ΔΕΙΚΤΗΣ	Κοινοποίηση αποφάσεων εντός (10) εργασίμων ημερών
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>80%
ΣΤΟΧΟΣ 12	Ενημερωτικά σημειώματα/εισηγήσεις/απαντήσεις σε ερωτήματα προς Υπηρεσιακό Συμβούλιο/Διοίκηση/Προισταμένους
ΔΕΙΚΤΗΣ	Κοινοποίηση σημειωμάτων/εισηγήσεων/απαντήσεων εντός (20) εργασίμων ημερών
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>80%
ΣΤΟΧΟΣ 13	Νομικός έλεγχος αποφάσεων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Κοινοποίηση αποφάσεων εντός (10) εργασίμων ημερών
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>80%
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Συναντήσεις εργασίας για συντονισμό εργασιών εντός της Διεύθυνσης της Νομικής Υπηρεσίας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Τουλάχιστον (1) κάθε μήνα



ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>80%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Συναντήσεις με στελέχη άλλων διευθύνσεων της Αρχής για την αποτελεσματική συνεργασία τον καταμερισμό & συντονισμό ενεργειών
ΔΕΙΚΤΗΣ	Τουλάχιστον (2) το μήνα
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>80%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Συναντήσεις με μέλη της Διοίκησης, συζητήσεις στην Ολομέλεια της Αρχής ιδίως αναφορικά με παροχή κατευθύνσεων επί των αναθέσεων της ΝΥ
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος συναντήσεων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>80%
ΣΤΟΧΟΣ 4	Οργάνωση Αρχείου- Αναφορών Καταγγελιών - Δικαστικών Υποθέσεων και Οργάνωση Νομικής Βιβλιοθήκης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Τουλάχιστον (12) εγγραφές ανά μήνα για τη συνεχή ενημέρωση των Αρχείων και 2 καταχωρήσεις την εβδομάδα στα Αρχεία Νομικής Βιβλιοθήκης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>80%
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
ΣΤΟΧΟΣ 1	Κατάρτιση στελεχών σε ζητήματα εφαρμογής του δικαίου ανταγωνισμού και του ενωσιακού δικαίου
ΔΕΙΚΤΗΣ	Παρακολούθηση τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου συνεδρίου ή εκπαιδευτικού προγράμματος ή σεμιναρίου επιμόρφωσης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>80%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Κατάρτιση στελεχών επί θεμάτων ενεργειακού ή διοικητικού ενδιαφέροντος ή άλλων σχετικών με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων της Νομικής Υπηρεσίας.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Δείκτης μέτρησης: Παρακολούθηση τουλάχιστον μίας (1) ημερίδας – σεμιναρίου– εκπαιδευτικού προγράμματος – συνεδρίου κ.λπ.. ανά στέλεχος
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>70%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Κατάρτιση των στελεχών επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Δείκτης μέτρησης: Παρακολούθηση παρουσίασης θεμάτων που σχετίζονται με την εφαρμογή του Κανονισμού για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>70%

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΚΛΑΔΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΣΤΟΧΟΣ 1	Απάντηση στις Ερωτήσεις Βουλής που αφορούν τον κλάδο ενέργειας εντός της τιθέμενης προθεσμίας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ποσοστό Ερωτήσεων Βουλής που απαντώνται εμπρόθεσμα
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=75%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Οργάνωση και προετοιμασία συναντήσεων με τους Επικεφαλής των Διευθύνσεων του Κλάδου Ενέργειας για συντονισμό του έργου του
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός συναντήσεων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	4 (1 ανά τριμηνο)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΣΤΟΧΟΣ 1	Συναντήσεις εργασίας της Διεύθυνσης για το συντονισμό των εργασιών
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος συναντήσεων εργασίας της Διεύθυνσης για το συντονισμό και την προτεραιοποίηση εργασιών - ανά 2 εβδομάδες (πλην Αυγούστου)
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	22

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΣΤΟΧΟΣ 1	Συμμετοχή σε συναντήσεις ομάδων εργασίας των ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών (ACER, CEER, MEDREG κ.λπ.)
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος συμμετοχών σε ομάδες εργασίας διεθνών οργανισμών ενέργειας -ανταπόκριση σε αιτήματα παροχής απόψεων, στοιχείων κ.λπ. (διαδικτυακά ή με φυσική παρουσία)



ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	10
ΣΤΟΧΟΣ 2	Συμμετοχή των στελεχών σε συνέδρια/ημερίδες για ενεργειακά θέματα
ΔΕΙΚΤΗΣ	Συμμετοχές ανά στέλεχος
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Συνδρομή της Νομικής Υπηρεσίας σε απάντηση καταγγελιών-αναφορών-αναθεωρήσεων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Τεχνική εισήγηση εντός ενός μήνα από την ολοκλήρωση του φακέλου
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 70\%$
ΣΤΟΧΟΣ 2	Έγκριση εσόδου / τιμολογίων Διαχειριστών
ΔΕΙΚΤΗΣ	Εντός 6 μηνών από την τελική υποβολή τους
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 70\%$
ΣΤΟΧΟΣ 3	Έγκριση Προγραμμάτων Ανάπτυξης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός εγκρίσεων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	5
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Συναντήσεις εργασίας της Διεύθυνσης (δια ζώσης/τηλεδιάσκεψη) για τον συντονισμό εργασιών
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος συναντήσεων εργασίας/στόχευσης και απολογισμού ανά έτος
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	10
ΣΤΟΧΟΣ 2	Δημιουργία μοντέλων υπολογισμού τιμολογίων για Διαχειριστές
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός μοντέλων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	2
ΣΤΟΧΟΣ 3	Εκπαίδευση προσωπικού στα εργαλεία παρακολούθησης επενδύσεων ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός στελεχών που εκπαιδεύονται
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	4
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Εκπαίδευση νέων στελεχών στα αντικείμενα της Διεύθυνσης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός στελεχών που εκπαιδεύονται
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	3
ΣΤΟΧΟΣ 2	Συμμετοχή σε συναντήσεις ομάδων εργασίας των ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών (ACER, CEER, MEDREG κ.λπ.) επί θεμάτων υποδομών ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος συμμετοχών σε ομάδες εργασίας διεθνών οργανισμών ενέργειας -ανταπόκριση σε αιτήματα παροχής απόψεων, στοιχείων κ.λπ. (διαδικτυακά ή με φυσική παρουσία)
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	12
ΣΤΟΧΟΣ 3	Συμμετοχή των στελεχών σε συνέδρια/ημερίδες ή εκπαιδευτικά σεμινάρια σε θέματα αντικειμένου της Διεύθυνσης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Συμμετοχές ανά στέλεχος
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ & ΔΙΕΘΝΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Μείωση του χρόνου αρχικής αξιολόγησης και προώθησης ερωτηματολογίων/αιτημάτων στα αρμόδια Τμήματα
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ποσοστό ερωτηματολογίων/αιτημάτων που προωθήθηκαν στο αρμόδιο Τμήμα εντός 2 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή τους.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	85%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Έγκαιρη ολοκλήρωση και προώθηση του προσχεδίου (draft) της Εθνικής Έκθεσης (National Report) στην Ολομέλεια



ΔΕΙΚΤΗΣ	Εμπρόθεσμη υποβολή Εισήγησης / Υπηρεσιακού Σημειώματος προς την Ολομέλεια με το ολοκληρωμένο προσχέδιο του National Report
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	90%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Οργάνωση Ημερίδων, Συναντήσεων εντός ελληνικού εδάφους με Εκπροσώπους Ευρωπαϊκών και Διεθνών Φορέων και φιλοξενία ξένων επισήμων από Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς- Υπογραφή Μνημονίων Συνεργασίας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός διοργανωμένων δράσεων διεθνούς εξωστρέφειας κατά έτος (ημερίδες, επίσημες συναντήσεις, φιλοξενίες, τελετές υπογραφής MoUs)
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	5
ΣΤΟΧΟΣ 4	Εκπόνηση επικαιροποιημένων σχεδίων βάσει του Κανονισμού ΕΕ 2017/1938
ΔΕΙΚΤΗΣ	Εμπρόθεση υποβολή
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Καταληκτική ημερομηνία υποβολής για έγκριση στην Ολομέλεια 31/12/2026
ΣΤΟΧΟΣ 5	Εκπροσώπηση σε συνεδριάσεις της ΕΕ και άλλων διεθνών οργανισμών
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ποσοστό συμμετοχής
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>70%
ΣΤΟΧΟΣ 6	Εκπόνηση αναλύσεων μέσω μοντελοποίησης του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού ηλεκτρικού συστήματος
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός αναλύσεων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=1
ΣΤΟΧΟΣ 7	Εβδομαδιαία Εσωτερικά ενημερωτικά Δελτία για την πορεία των αγορών φυσικού αερίου και ηλεκτρισμού στις αγορές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στις άλλες κύριες διεθνείς αγορές (Weekly briefs).
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ο Αριθμός των παραδοτέων: 52/52
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	100%
ΣΤΟΧΟΣ 8	Εβδομαδιαία εσωτερικά δελτία με ποσοτικά στοιχεία για την πορεία των αγορών στην Ευρώπη και στην Ελλάδα (φυσικό αέριο , ηλεκτρισμός).
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ο Αριθμός των παραδοτέων: 52/52
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	100%
ΣΤΟΧΟΣ 9	Ενημέρωση για τις Δημοσιεύσεις εκθέσεων, από διεθνείς οργανισμούς και αξιόπιστες Διεθνείς δεξαμενές σκέψων (think tanks) σε θέματα ενέργειας.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ο Αριθμός των παραδοτέων: 52/52
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	100%
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Βελτίωση του χρόνου απόκρισης σε οργανωτικά θέματα
ΔΕΙΚΤΗΣ	Εξασφάλιση εγγραφής των στελεχών της Αρχής στις αρμόδιες Ομάδες Εργασίας σε όλους του Οργανισμούς που συμμετέχει η ΡΑΑΕΥ (εντός δύο ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος εφόσον μπορεί να γίνει από το Τμήμα χωρίς συντονισμό με άλλους Οργανισμούς)
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	90%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Εμπρόθεσμη απάντηση ερωτηματολογίων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Απαντήσεις εντός προθεσμίας για ερωτηματολόγια που αφορούν αποκλειστικά το Τμήμα και δεν εξαρτώνται από την εμπλοκή άλλων Διευθύνσεων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	60%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Εμπρόθεσμη πληρωμή των ετήσιων συνδρομών στους Οργανισμούς που συμμετέχει η ΡΑΑΕΥ και οι οποίοι απαιτούν ετήσια συνδρομή. (CEER- MEDREG-ERRA- BES)
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ποσοστό των συνδρομών που πληρώνονται εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	90%
ΣΤΟΧΟΣ 4	Ενσωμάτωση Gender Lens σε διεθνείς Συνεργασίες
ΔΕΙΚΤΗΣ	Δημιουργία ετήσιας αναφοράς + συμμετοχή σε σχετικές διεθνείς εκδηλώσεις.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Επιτυχής ολοκλήρωση των δύο δράσεων



ΣΤΟΧΟΣ 5	Ανάπτυξη και βελτίωση εργαλείων για την παρακολούθηση και αποτίμηση της ασφάλειας εφοδιασμού
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ανάπτυξη σεναρίου υφιστάμενου Συστήματος ηλεκτρικής ενέργειας στο Plexos ή μοντέλου παρακολούθησης ισοζυγίου Φυσικού Αερίου
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 1
ΣΤΟΧΟΣ 6	Κατάρτιση και παρακολούθηση προγράμματος εργασιών τμήματος
ΔΕΙΚΤΗΣ	Έκθεση ποσοστού υλοποίησης προγράμματος
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$> 70\%$
ΣΤΟΧΟΣ 7	Συμμετοχή/Παρακολούθηση σε workshops, Webinars διεθνών οργανισμών και άλλων εθνικών ρυθμιστικών αρχών σε θέματα που υποβοηθούν την επίτευξη του έργου του τμήματος.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός Συμμετοχής/Παρακολούθησης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	3
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Συμμετοχή σε συνέδριο στην Ελλάδα
ΔΕΙΚΤΗΣ	Παρακολούθηση (1) Συνεδρίου στην Ελλάδα
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	2 άτομα
ΣΤΟΧΟΣ 2	Συμμετοχή σε συνέδριο στο εξωτερικό
ΔΕΙΚΤΗΣ	Παρακολούθηση (1) Συνεδρίου στο εξωτερικό
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	1 άτομο
ΣΤΟΧΟΣ 3	Ανάπτυξη δεξιοτήτων προσωπικού σε διεθνείς ρυθμιστικές εξελίξεις
ΔΕΙΚΤΗΣ	Συμμετοχή σε στοχευμένες εκπαιδεύσεις
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	2 άτομα
ΣΤΟΧΟΣ 4	Συμμετοχή σε εκπαιδευτικό σεμινάριο ή πρόγραμμα
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 1
ΣΤΟΧΟΣ 5	Ανάπτυξη δεξιοτήτων Χρηστών Plexos
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός χρηστών με επαρκή γνώση
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	> 1

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Έκδοση κώδικα κατανομής χωρητικότητας τόπου αποθήκευσης του διοξειδίου του άνθρακα
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος εισηγήσεων προς έκδοση απόφασης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	1
ΣΤΟΧΟΣ 2	Ομάδα εργασίας του ACER (AHMR-TF) για την ανάπτυξη ρυθμιστικού πλαισίου αγοράς υδρογόνου
ΔΕΙΚΤΗΣ	Δράσεις ή/και συμμετοχή σε συνεδριάσεις ενός τουλάχιστον στελέχους των τμημάτων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 2
ΣΤΟΧΟΣ 3	Ειδικές κρατικές Επιτροπές χρηματοδοτούμενων από ΕΣΠΑ (ΔΑΜ και Επιτροπή Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής)
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός συμμετοχών ενός τουλάχιστον στελέχους ως εκπρόσωπος ΡΑΑΕΥ σε συναντήσεις
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 1
ΣΤΟΧΟΣ 4	Κύκλος Διαβουλεύσεων σχετικών με την Ενεργειακή Εξοικονόμηση σε κατοικίες, Βιομηχανία
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός συμμετοχών ενός τουλάχιστον στελέχους με φορείς
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 4
ΣΤΟΧΟΣ 5	Ομάδα Εργασίας σχετική με τη μελέτη Ευρωπαϊκών Κανονισμών για παρεμβάσεις Zero Emissions



ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός συναντήσεων της Ομάδας Εργασίας
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 2
ΣΤΟΧΟΣ 6	Συγκέντρωση στοιχείων για τον ΟΟΣΑ
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός ανταλλαγών ή / και συναντήσεων μεταξύ των στελεχών του Τμήματος ή / και με τον ΟΟΣΑ
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 1
ΣΤΟΧΟΣ 7	Συμβολή σε άλλες Διευθύνσεις/Τμήματα της ΡΑΑΕΥ για κοινά θέματα εργασίας (ενδεικτ. Εγγυήσεις Προέλευσης, Μνημόνια συνεργασίας με εξωτερικούς φορείς)
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός συμβολών ή / και συναντήσεων Τμήματος με άλλες Διευθύνσεις/Τμήματα ΡΑΑΕΥ
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 6
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Συνάντηση εργασίας για το συντονισμό και έλεγχο προόδου των επιμέρους εργασιών του Τμήματος Νέων Αγορών
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος συναντήσεων εργασίας
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 4
ΣΤΟΧΟΣ 2	Εσωτερικός συντονισμός Τμήματος και έλεγχο προόδου των επιμέρους εργασιών του Τμήματος ΕΝΕΞ & ΠΠ
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός συναντήσεων στελεχών του Τμήματος
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 5
ΣΤΟΧΟΣ 3	Συντονισμός με Διεύθυνση Ενεργειακής Μετάβασης για το συντονισμό και έλεγχο προόδου των επιμέρους εργασιών του Τμήματος ΕΝΕΞ & ΠΠ
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός συναντήσεων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 3
ΣΤΟΧΟΣ 4	Συνάντηση εργασίας με τον Αντιπρόεδρο Κλάδου Ενέργειας ή / και παρουσίαση σε Ολομέλειες ΡΑΑΕΥ για την ενημέρωση της Διοίκησης ΡΑΑΕΥ σχετικά με τις εργασίες του Τμήματος ΕΝΕΞ & ΠΠ
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός συναντήσεων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 3
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ III- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Κατάρτιση στελεχών σε θέματα νέων τεχνολογιών
ΔΕΙΚΤΗΣ	Συμμετοχή στελεχών σε πρόγραμμα κατάρτισης ή επιμορφωτικό σεμινάριο ή ημερίδα ή συνέδριο με αντικείμενο νέες ενεργειακές αγορές και τεχνολογίες
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 1
ΣΤΟΧΟΣ 2	Προγράμματα κατάρτισης ή επιμορφωτικά σεμινάρια ή ημερίδες ή συνέδρια με αντικείμενο την ανάπτυξη επαγγελματικής επάρκειας ή/και την εξοικονόμηση ενέργειας ή / και τις νέες ενεργειακές αγορές και τεχνολογίες ή/και τους περιβαλλοντικούς πόρους
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός συμμετοχών και των δύο στελεχών σε επιμορφωτικές δράσεις / συνέδρια κ.λπ.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 5
ΣΤΟΧΟΣ 3	Ακαδημαϊκή επιμόρφωση (ειδικότερα : Συγγραφή επιστημονικών δημοσιεύσεων σχετικών με την εξοικονόμηση ενέργειας ή / και τις νέες ενεργειακές αγορές και τεχνολογίες ή/και τους περιβαλλοντικούς πόρους)
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός συναντήσεων για τη συγγραφή δημοσιεύσεων και από τα δύο στελέχη του τμήματος
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 6
ΣΤΟΧΟΣ 4	Συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις / Τμήματα της ΡΑΑΕΥ για την κατάρτιση προγραμμάτων για όλους τους συναδέλφους σε σχετικά αντικείμενα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΡΑΑΕΥ
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός συναντήσεων με συναδέλφους - συνεργάτες σε Ομάδες Εργασίας Επιμόρφωσης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 6



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΛΙΑΝΙΚΗΣ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Αύξηση αριθμού των επιστολών για θέματα εποπτείας που έχει στείλει η Διεύθυνση σε προμηθευτές μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2026 σε σύγκριση με την 31η Δεκεμβρίου 2025
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός επιστολών για θέματα εποπτείας
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	1 επιστολή
ΣΤΟΧΟΣ 2	Αριθμός εκθέσεων εποπτείας αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας που εκδίδει η Διεύθυνση μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2026
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός εκθέσεων για θέματα εποπτείας
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	12 εκθέσεις
ΣΤΟΧΟΣ 3	Αριθμός εκθέσεων εποπτείας αγοράς φυσικού αερίου που εκδίδει η Διεύθυνση μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2026
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός εκθέσεων για θέματα εποπτείας
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	12 εκθέσεις
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Μηνιαία εσωτερική συνάντηση εργασίας (δια ζώσης / τηλεδιάσκεψη) για τον συντονισμό της λειτουργίας της Διεύθυνσης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος διενεργηθεισών συναντήσεων εργασίας 2026
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	12 συναντήσεις
ΣΤΟΧΟΣ 2	Μείωση αριθμού χειρόγραφου αναθέσεων προς στελέχη 2026 σε σχέση με το 2025
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός χειρόγραφων αναθέσεων Διεύθυνσης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	10%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Αύξηση αριθμού εισηγήσεων στελεχών για θέματα Διεύθυνσης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος εισηγήσεων στελεχών 2026 σε σχέση με το 2025
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	5%
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Αύξηση αριθμού των συμμετοχών σε συναντήσεις επιπέδου Working group με CEER, ACER, MEDREG κατά 5% μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2026 σε σύγκριση με την 31η Δεκεμβρίου 2025
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός υπαλλήλων που έλαβαν μέρος σε συνάντηση στο εξωτερικό το 2026 / Αριθμός υπαλλήλων που έλαβαν μέρος σε συνάντηση στο εξωτερικό το 2025
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	5%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Αύξηση κατά 5% του αριθμού των συμμετοχών σε συνέδρια ενέργειας μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2026 σε σύγκριση με την 31η Δεκεμβρίου 2025
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησαν συνέδρια στην Ελλάδα το έτος 2026 / Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησαν συνέδρια στην Ελλάδα το έτος 2025
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	5%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Αύξηση κατά 5% των συμμετοχών σε συναντήσεις με φορείς (Υπουργείο, οργανώσεις, προμηθευτές) μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2026 σε σύγκριση με την 31η Δεκεμβρίου 2025
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός υπαλλήλων που έλαβε μέρος σε συναντήσεις με φορείς το 2026 / Αριθμός υπαλλήλων που έλαβε μέρος σε συναντήσεις με φορείς το 2025
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	5%
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Αύξηση αριθμού των επιστολών για θέματα εποπτείας που έχει στείλει η Διεύθυνση σε προμηθευτές μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2026 σε σύγκριση με την 31η Δεκεμβρίου 2025
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός επιστολών για θέματα εποπτείας
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	1 επιστολή



ΣΤΟΧΟΣ 2	Αριθμός εκθέσεων εποπτείας αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας που εκδίδει η Διεύθυνση μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2026
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός εκθέσεων για θέματα εποπτείας
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	12 εκθέσεις
ΣΤΟΧΟΣ 3	Αριθμός εκθέσεων εποπτείας αγοράς φυσικού αερίου που εκδίδει η Διεύθυνση μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2026
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός εκθέσεων για θέματα εποπτείας
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	12 εκθέσεις
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Μηνιαία εσωτερική συνάντηση εργασίας (δια ζώσης / τηλεδιάσκεψη) για τον συντονισμό της λειτουργίας της Διεύθυνσης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος διενεργηθεισών συναντήσεων εργασίας 2026 - Πλήθος διενεργηθεισών συναντήσεων εργασίας 2025
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	12 συναντήσεις
ΣΤΟΧΟΣ 2	Μείωση αριθμού χειρόγραφου αναθέσεων προς στελέχη 2026 σε σχέση με το 2025
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός χειρόγραφων αναθέσεων Διεύθυνσης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	10%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Αύξηση αριθμού εισηγήσεων στελεχών για θέματα Διεύθυνσης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος εισηγήσεων στελεχών 2026 σε σχέση με το 2025
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	1%
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ III- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Αύξηση αριθμού των συμμετοχών σε συναντήσεις επιπέδου Working group με CEER, ACER, MEDREG κατά 5% μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2026 σε σύγκριση με την 31η Δεκεμβρίου 2025
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός υπαλλήλων που έλαβαν μέρος σε συνάντηση στο εξωτερικό το 2026 / Αριθμός υπαλλήλων που έλαβαν μέρος σε συνάντηση στο εξωτερικό το 2025
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	5%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Αύξηση κατά 5% του αριθμού των συμμετοχών σε συνέδρια ενέργειας μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2026 σε σύγκριση με την 31η Δεκεμβρίου 2025
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησαν συνέδρια στην Ελλάδα το έτος 2026 / Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησαν συνέδρια στην Ελλάδα το έτος 2025
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	5%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Αύξηση κατά 5% των συμμετοχών σε συναντήσεις με φορείς (Υπουργείο, οργανώσεις, προμηθευτές) μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2026 σε σύγκριση με την 31η Δεκεμβρίου 2025
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός υπαλλήλων που έλαβε μέρος σε συναντήσεις με φορείς το 2026 / Αριθμός υπαλλήλων που έλαβε μέρος σε συναντήσεις με φορείς το 2025
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	5%
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΧΟΝΔΡΙΚΗΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Μείωση του μέσου χρόνου σύνταξης και υποβολής σχεδίων απόφασης αναφορικά με την εφαρμογή και τη βελτίωση του ρυθμιστικού πλαισίου των αγορών χονδρικής πό τη Διεύθυνση στην Ολομέλεια της Αρχής από 40 σε 35 ημέρες από την πρωτοκόλληση του τελευταίου σχετικού εισερχόμενου
ΔΕΙΚΤΗΣ	Μείωση του μέσου χρόνου διεκπεραίωσης ρυθμιστικών αποφάσεων εφαρμογής και βελτίωσης του ρυθμιστικού πλαισίου από 40 σε 35 ημέρες ως ποσοστό (%) επί του συνόλου των αποφάσεων της Διεύθυνσης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	70%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Πλήθος υπομνημάτων, εισηγήσεων προς Διεύθυνση, Ολομέλεια, ΝΥ για αιτούμενα στοιχεία, τεχνικές και ρυθμιστικές αποφάσεις, τροποποιήσεις/εξειδίκευση/βελτίωση εφαρμογής του κανονιστικού πλαισίου, σχεδιασμός και αξιολόγηση μελετών.



ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	6
ΣΤΟΧΟΣ 3	Υποστήριξη των εποπτευόμενων φορέων στην ορθή εφαρμογή των κανόνων λειτουργίας των αγορών και την προώθηση μεταρρυθμίσεων σε αυτές
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος συσκέψεων, δια ζώσης, με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεφωνικά, κατόπιν αιτημάτων εποπτευόμενων φορέων ή αποφάσεων της Αρχής, για την υποστήριξή τους στην ωρίμανση σχεδίων εισηγήσεων αναφορικά με τη βελτίωση του ρυθμιστικού πλαισίου λειτουργίας αγορών χονδρικής καθώς και την προώθηση μεταρρυθμίσεων σε αυτές ή πρωτοβουλιών στελεχών της Διεύθυνσης για μελέτες-αναλύσεις
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	24
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Συναντήσεις εργασίας (δια ζώσης/τηλεδιάσκεψη) για τον συντονισμό της λειτουργίας της Διεύθυνσης / Τμήματος
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος διενεργηθεισών συναντήσεων εργασίας/στόχευσης το 2026
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	12
ΣΤΟΧΟΣ 2	Εκπαίδευση προσωπικού στην επεξεργασία αναφορών παρακολούθησης των αγορών χονδρικής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ποσοστό επί των στελεχών της Διεύθυνσης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	80%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Επικαιροποίηση εργαλείου παρακολούθησης στοχοθεσίας διεύθυνσης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός εργαλείων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ III- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Κατάρτιση στελεχών σε θέματα λειτουργίας των ενεργειακών αγορών χονδρικής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός στελεχών που καταρτίζονται έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	2
ΣΤΟΧΟΣ 2	Συμμετοχή σε ομάδες συνεργασίας με στελέχη του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Συνεργασίας Ρυθμιστικών Αρχών (ACER), του Συμβουλίου Ευρωπαίων Ρυθμιστών Ενέργειας (CEER) καθώς και λοιπών Οργανισμών για θέματα ενέργειας, νησιών ή/και νέων τεχνικοοικονομικών λύσεων για τη διαμόρφωση θέσεων επί κρίσιμων θεμάτων λειτουργίας των ενεργειακών αγορών χονδρικής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος συμμετοχών σε ομάδες εργασίας διεθνών οργανισμών ενέργειας -ανταπόκριση σε αιτήματα παροχής απόψεων, στοιχείων - παρακολούθηση ειδικών ημερίδων/ σεμιναρίων, κ.λπ.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	15
ΣΤΟΧΟΣ 3	Συμμετοχές σε Συνέδρια για ενεργειακά θέματα μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2026
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός συμμετοχών το 2026
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	6
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΕ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Ανάρτηση Επικαιροποιημένων Μητρώων Αδειών στην Ιστοσελίδα της Αρχής 3 Φορές τον Χρόνο
ΔΕΙΚΤΗΣ	Επικαιροποίηση μητρώων αδειών και ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα της Αρχής
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	3 φορές το έτος
ΣΤΟΧΟΣ 2	Αξιολόγηση 100 αιτήσεων για το έτος και έκδοση αποφάσεων (βεβαιώσεων παραγωγού, τροποποιήσεων, μεταβιβάσεων) παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος αιτήσεων που κατατέθηκαν στην Αρχή για αξιολόγηση
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	100 αιτήσεις που αξιολογήθηκαν και εκδόθηκαν αποφάσεις
ΣΤΟΧΟΣ 3	Ανάρτηση Επικαιροποιημένων Καταλόγων Παύσεων Αδειών Παραγωγής/ Βεβαιώσεων Παραγωγού στην Ιστοσελίδα της Αρχής 3 Φορές τον Χρόνο



ΔΕΙΚΤΗΣ	Παρακολούθηση ορόσημων των ν. 4685/2020 και ν. 4951/2022 για την ισχύ των αδειών παραγωγής/βεβαιώσεων παραγωγού και εισήγηση καταλόγου παύσεων στην Ολομέλεια της Αρχής, σε περιπτώσεις μη τήρησης του ορόσημου και ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Αρχής 3 φορές το έτος
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Εισήγηση και ανάρτηση των καταλόγων παύσεων αδειών 3 φορές το έτος.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Συνάντηση των τμημάτων της Διεύθυνσης για ενημέρωση σχετικά με τα θέματα της Διεύθυνσης, συνεργασία μεταξύ των τμημάτων, βελτίωση σχέσεων.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Διατμηματικές συναντήσεις της Διεύθυνσης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	3
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ III- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Συμμετοχή και παρακολούθηση των εργαζόμενων στη Διεύθυνση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων, εκπαιδευτικών ημερίδων και συνεδρίων για αύξηση των γνώσεων και δεξιοτήτων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, συνεδρίων, ημερίδων από τους εργαζόμενους στη Διεύθυνση
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	1 φορά το έτος/εργαζόμενο
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΥΔΑΤΩΝ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΛΑΔΟΥ ΥΔΑΤΩΝ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Βελτίωση του μέσου χρόνου διεκπεραίωσης της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του Κλάδου Υδάτων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Μέσος χρόνος διεκπεραίωσης αλληλογραφίας
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Μέγιστη επιθυμητή τιμή, κατά μέσο όρο: 2 εργασιμες ημέρες
ΣΤΟΧΟΣ 2	Βελτίωση του μέσου χρόνου διεκπεραίωσης αποφάσεων Αντιπροέδρου Θεματικού Κλάδου Υδάτων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Μέσος χρόνος διεκπεραίωσης των αποφάσεων που συντάσσουν οι Υπηρεσίες του Κλάδου Υδάτων και υπογράφονται από τον Αντιπρόεδρο του θεματικού Κλάδου Υδάτων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Μέγιστη επιθυμητή τιμή κατά μέσο όρο: 2 εργασιμες ημέρες
ΣΤΟΧΟΣ 3	Οργάνωση και προετοιμασία συναντήσεων με τους Επικεφαλής των Διευθύνσεων του θεματικού κλάδου υδάτων για συντονισμό του έργου του κλάδου
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός συναντήσεων ανά τρίμηνο
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Ελάχιστη επιθυμητή τιμή, ανά τρίμηνο, κατά μέσο όρο 4
ΣΤΟΧΟΣ 4	Αύξηση της εξωστρέφειας του Κλάδου Υδάτων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Δράσεις εξωστρέφειας που διοργανώθηκαν από τον Κλάδο Υδάτων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Ελάχιστη επιθυμητή τιμή 2 δράσεις
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Καταγραφή βασικών διαδικασιών κλάδου υδάτων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος διαδικασιών που έχουν καταγραφεί και επικυρωθεί εντός του έτους
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Ελάχιστη επιθυμητή τιμή 3 διαδικασίες
ΣΤΟΧΟΣ 2	Βελτίωση εντύπων κλάδου υδάτων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος εντύπων που αναπτύχθηκαν ή/και τροποποιήθηκαν εντός του έτους
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Ελάχιστη επιθυμητή τιμή 3 έντυπα
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ III- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Αύξηση της συμμετοχής των στελεχών σε συνέδρια/ημερίδες για θέματα του κλάδου υδάτων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος συμμετοχών ετησίως
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Ελάχιστη τιμή 3 συνέδρια



ΣΤΟΧΟΣ 2	Βελτίωση της κατάρτισης των στελεχών
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος συμμετοχών σε εκπαιδευτικά σεμινάρια ανά στέλεχος ετησίως
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Ελάχιστη τιμή 1 σεμινάριο ανά στέλεχος
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Οργάνωση και προετοιμασία συναντήσεων εργασίας του Αντιπροέδρου για θέματα του κλάδου Αποβλήτων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Προετοιμασία Ατζέντας (2) μέρες πριν την συνάντηση
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 90\%$
ΣΤΟΧΟΣ 2	Σύνταξη και ανάρτηση αποφάσεων Αντιπροέδρου Θεματικού κλάδου Αποβλήτων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Χρόνος Διεκπεραίωσης των αποφάσεων: (4) εργάσιμες ημέρες από την συνεδρίαση της ολομέλειας Αποβλήτων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 90\%$
ΣΤΟΧΟΣ 3	Βελτίωση του χρόνου χαρακτηρισμού και χρέωση της πρωτοκολλούμενης αλληλογραφίας της Αρχής στον θεματικό κλάδο Αποβλήτων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Χαρακτηρισμός και χρέωση των πρωτοκολλημένων εγγράφων εντός (2) ημερών
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 80\%$
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Συναντήσεις εργασίας της Διεύθυνσης για τον συντονισμό των εργασιών.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Μηνιαίες συναντήσεις εργασίας σε επίπεδο έτους - 11 (πλην Αυγούστου)
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 90\%$
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Συμμετοχή των στελεχών της οργανικής μονάδας σε συνέδρια/ημερίδες για θέματα του κλάδου Αποβλήτων
ΔΕΙΚΤΗΣ	2 Συμμετοχές / στέλεχος
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 80\%$
ΣΤΟΧΟΣ 2	Συμμετοχή σε συναντήσεις ομάδων εργασίας των ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών (Waste Task Force, WAREG) επί θεμάτων του κλάδου Αποβλήτων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός Συμμετοχών σε ομάδες εργασίας διεθνών οργανισμών
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 2
ΣΤΟΧΟΣ 3	Βελτίωση ψηφιακών ικανοτήτων - Εξειδίκευση εκπαίδευση στο σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων της Αρχής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Παρακολούθηση 1 σεμιναρίου (δια ζώσης ή online) κατ' ελάχιστον από 2 στελέχη
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 80\%$

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουνίου 2026

Ο Υπουργός

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

Ο Υφυπουργός

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

