



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Ιουνίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3174

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 81276 ΕΞ 2026

Αντικατάσταση της υπ' αρ. 87051/12.09.2022 απόφασης «Αναδιάρθρωση της ΕΥΔ Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα», η οποία μετονομάστηκε με την παρ. 2 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 και κατάργηση της υπό στοιχεία 67743/ΕΥΘΥ 615/24.6.2015 (Β' 1248) υπουργικής απόφασης» (Β' 4855).

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
2. Τον ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014_2020» (Α' 265).
3. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027» (Α' 61) και ιδίως τα άρθρα 3, 5, 7, 8, 13, 34, 60, 63 και 65 αυτού.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ' αρ. 1303/2013 της Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) υπ' αρ. 1083/2006.
5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Ιουνίου 2021, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για τα Ταμεία του ΕΣΠΑ 2021-2027, καθώς και τους Κανονισμούς (ΕΕ) 2021/1058 (ΕΤΠΑ/ΤΣ) και (ΕΕ) 2021/1057 (ΕΚΤ+).
6. Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020, αρ. απόφασης C(2014)3542 final/23.05.2014.
7. Την υπό στοιχεία C(2021) 5617 final εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη Συμφωνία Εταιρικής Σχέσης (ΣΕΣ) 2021-2027.
8. Την υπό στοιχεία C(2014) 10162 final/18.12.2014 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα, (CCI 2014GR16M2OP001).
9. Την υπό στοιχεία C(2022) 3826 final εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα» 2021-2027.
10. Τις υπό στοιχεία C(2025) 5469 final (30.07.2025) και C(2026) 1081 final (16.02.2026) εκτελεστικές αποφάσεις τροποποίησης του Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» (Προτεραιότητες 7, 8, 9 και 10 - STEP, Άμυνα και Ασφάλεια).
11. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
12. Το π.δ. 85/2025 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 171).



13. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

14. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

15. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

16. Το π.δ. 50/2024 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών, κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών» (Α' 138) και ειδικότερα το άρθρο 2 αυτού.

17. Την υπό στοιχεία Υ21/22.12.2025 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 7190).

18. Την υπό στοιχεία 106/19.05.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ και ΕΚΤ» (Υ.Ο.Δ.Δ. 578).

19. Την υπό στοιχεία 87051/12.09.2022 απόφαση «Αναδιάρθρωση της ΕΥΔ Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» (Β' 4855), η οποία μετονομάστηκε με την παρ. 2 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 και κατάργηση της υπό στοιχεία 67743/ΕΥΘΥ 615/24.6.2015 (Β' 1248) υπουργικής απόφασης».

20. Την υπ' αρ. 100188/18.10.2022 υπουργική απόφαση τοποθέτησης Προϊσταμένου ΕΥΔ (ΑΔΑ: 9Α0Ψ46ΜΤΛΡ-2ΘΘ).

21. Την ανάγκη αναδιάρθρωσης της ΕΥΔ για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων της Διαχειριστικής Αρχής, ιδίως μετά τις τροποποιήσεις του Προγράμματος και την εισαγωγή των νέων Προτεραιοτήτων 7, 8, 9 και 10, τη σύσταση Υποδιευθύνσεων και τον εξορθολογισμό της κατανομής αρμοδιοτήτων μεταξύ των Μονάδων.

22. Την υπ' αρ. 45879/17.04.2026 πρόταση του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, Ταμείου Συνοχής και Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου.

23. Την υπ' αρ. 69451/05.05.2026 εισήγηση της Γενικής Γραμματέως Εταιρικού Συμφώνου Περιφερειακής Ανάπτυξης.

24. Την υπ' αρ. 65619/27.04.2026 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

25. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται επιβάρυνση στον προϋπολογισμό της Μονάδας Οργάνωσης Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ ΑΕ) μέγιστου ετήσιου ποσού ύψους 5.600€.

26. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη για τον κρατικό προϋπολογισμό.

27. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός

1. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» (εφεξής: ΕΥΔ) αποτελεί τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» του ΕΣΠΑ 2021-2027, σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 8 του ν. 4914/2022 και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ). Η ΕΥΔ υπάγεται απευθείας στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ και ΕΚΤ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

2. Πέραν των αρμοδιοτήτων της για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, η ΕΥΔ συνεχίζει να ασκεί, μέχρι την οριστική περαίωση όλων των υποχρεώσεων και εκκρεμοτήτων, τις αρμοδιότητες που απορρέουν από το εθνικό και ενωσιακό θεσμικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 για την ολοκλήρωση/κλείσιμο και τις υπολειπόμενες υποχρεώσεις του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ), ιδίως για:

(α) Την παρακολούθηση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων,

(β) τη διαχείριση παρατυπιών και την έκδοση/εισήγηση αποφάσεων δημοσιονομικής διόρθωσης, ανάκλησης και ανάκτησης,

(γ) την παροχή στοιχείων και τη συνδρομή σε ελέγχους/επιθεωρήσεις εθνικών ή ενωσιακών οργάνων,

(δ) τη σύνταξη απόψεων και την παροχή στοιχείων για δικαστικές υποθέσεις και ένδικα μέσα/βοηθήματα που αφορούν διοικητικές πράξεις του ΕΠΑνΕΚ ή/και του ΕΦ,

(ε) την τήρηση αρχείων, στοιχείων δημοσιότητας και λοιπών υποχρεώσεων.



Άρθρο 2

Διάρθρωση της ΕΥΔ Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα»

1. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» συγκροτείται από δύο (2) Υποδιευθύνσεις και μία (1) αυτοτελή Μονάδα, ως εξής:

Α. Υποδιεύθυνση Α: Προγραμματισμού, Αξιολόγησης Προγράμματος, Επιλογής Πράξεων και Οριζόντιων Θεμάτων και Αξιολόγησης και Παρακολούθησης του Προγράμματος στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης (RIS3)

Αποτελείται από δύο (2) Μονάδες:

A1. Προγραμματισμού, Αξιολόγησης Προγράμματος, Αξιολόγησης και Παρακολούθησης του Προγράμματος στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης (RIS3), και Οριζόντιων Θεμάτων.

A2. Αξιολόγησης και Επιλογής Πράξεων.

Β. Υποδιεύθυνση Β: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων

Αποτελείται από τρεις (3) Μονάδες:

B1. Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων Έρευνας, Καινοτομίας και Επιχειρηματικών Υποδομών.

B2. Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων για υποστήριξη των ΜΜΕ μέσω επιχορηγήσεων και χρηματοδοτικών εργαλείων περιλαμβανομένων και των Κρατικών Ενισχύσεων σε όλες τις προτεραιότητες του ΕΚΤ.

B3. Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων Παραγωγικών Επενδύσεων σε τεχνολογίες STEP, Άμυνας και Ασφάλειας, πράξεων ΤΠΕ, πράξεων αναβάθμισης των δεξιοτήτων των εργαζομένων καθώς και ανάπτυξης εργαλείων πληροφορικής.

Γ. Μονάδα Γ: Οργάνωσης και Υποστήριξης

2. Η Υποδιεύθυνση Α εποπτεύει και συντονίζει τις Μονάδες Α1 και Α2. Η Υποδιεύθυνση Β εποπτεύει και συντονίζει τις Μονάδες Β1, Β2 και Β3. Η Μονάδα Γ υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες της ΕΥΔ Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα»

Α. Αρμοδιότητες Υποδιεύθυνσης Α

Οι αρμοδιότητες της Υποδιεύθυνσης Α κατανομούνται μεταξύ των Μονάδων αυτής, ως εξής:

Ι. Μονάδα Α1: Προγραμματισμού, Αξιολόγησης Προγράμματος, Αξιολόγησης και Παρακολούθησης του Προγράμματος στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης (RIS3) και Οριζόντιων Θεμάτων.

Ι.1. Προγραμματική Περίοδος 2021-2027: Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα».

Ι.1.1. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του Προγράμματος και ειδικότερα:

α) Τη χρηματοοικονομική του πρόοδο και την τήρηση του κανόνα αποδέσμευσης και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων του Προγράμματος. Σε περίπτωση εξαίρεσης από τον κανόνα αποδέσμευσης σύμφωνα με το άρθρο 106 του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αριθ. 2021/1060, συντάσσει, σε συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα Β, σχετικό αίτημα εξαίρεσης το οποίο υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή,

β) τους δείκτες εκροών και αποτελεσμάτων, τα ορόσημα και τους στόχους του πλαισίου επίδοσης του Προγράμματος,

γ) την εκπλήρωση και την εφαρμογή των αναγκαίων πρόσφορων όρων που αφορούν στο Πρόγραμμα και ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με κάθε μεταβολή που επηρεάζει την εκπλήρωσή τους.

Κατά την παρακολούθηση του Προγράμματος συνεργάζεται και λαμβάνει υπόψη τις σχετικές κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

Ι.1.2. Συντάσσει προτάσεις τροποποίησης του Προγράμματος και, μετά την έγκριση από την Επιτροπή Παρακολούθησης, το υποβάλλει για έγκριση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ι.1.3. Καταρτίζει σχέδιο αξιολόγησης για το Πρόγραμμα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ και το υποβάλλει για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης, το αργότερο ένα (1) έτος μετά την απόφαση για την έγκριση του Προγράμματος. Διεξάγει τις αξιολογήσεις του Προγράμματος, σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο αξιολόγησης, και αξιοποιεί τα πορίσματά τους με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του σχεδιασμού και της υλοποίησης του Προγράμματος. Δημοσιεύει τις αξιολογήσεις στον ιστότοπο της Διαχειριστικής Αρχής.

Ι.1.4. Συμμετέχει στις ετήσιες συνεδριάσεις επανεξέτασης επιδόσεων του Προγράμματος, που οργανώνονται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 41 του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αριθ. 2021/1060. Παρέχει, το αργότερο ένα (1) μήνα πριν από τη συνεδρίαση επανεξέτασης, τις απαιτούμενες πληροφορίες στη βάση των πλέον πρόσφατων διαθέσιμων δεδομένων. Παρακολουθεί τα ζητήματα που τίθενται κατά τη συνεδρίαση επανεξέτασης τα οποία επηρεάζουν την υλοποίηση του Προγράμματος και ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή εντός τριών (3) μηνών για τα μέτρα που έχουν ληφθεί.



Ι.1.5. Διενεργεί ενδιάμεση επανεξέταση του Προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 18 του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 2021/1060 και υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, έως τις 31 Μαρτίου 2025, αξιολόγηση όσον αφορά στο αποτέλεσμα της ενδιάμεσης επανεξέτασης, συμπεριλαμβανομένης πρότασης για την οριστική διάθεση του ποσού ευελιξίας του τελευταίου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 86 του ίδιου Κανονισμού.

Ι.1.6. Συντάσσει και, μετά από την έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης, υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τελική έκθεση επιδόσεων του Προγράμματος έως τις 15 Φεβρουαρίου 2031, σύμφωνα με το άρθρο 43 του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 2021/1060. δημοσιεύει την έκθεση στον ιστότοπο της Διαχειριστικής Αρχής.

Ι.1.7. Διαβιβάζει ηλεκτρονικά στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τα συγκεντρωτικά δεδομένα για το Πρόγραμμα στις προθεσμίες που τίθενται, σύμφωνα με το άρθρο 42 και το Παράρτημα VII του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 2021/1060. Τα δεδομένα που υποβάλλονται έχουν καταχωρισθεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), είναι αξιόπιστα και αντικατοπτρίζουν τα στοιχεία στο τέλος του μήνα που προηγείται του μήνα υποβολής. Η διαβίβαση γίνεται στο σύστημα ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής SFC2021.

Ι.1.8. Υποστηρίζει το έργο της Επιτροπής Παρακολούθησης, παρέχει έγκαιρα σε αυτήν τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των καθηκόντων της, την ενημερώνει για τον χρονοπρογραμματισμό των προσκλήσεων, καθώς και για την εξέλιξη διερεύνησης τυχόν καταγγελιών που αφορούν σε πράξεις του Προγράμματος. Για τη συγκέντρωση των απαιτούμενων πληροφοριών συνεργάζεται με τις υπόλοιπες Μονάδες. Διασφαλίζει ότι δίνεται συνέχεια στις αποφάσεις και τις συστάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Ι.1.9. Ορίζεται εκ των στελεχών της υπεύθυνος/η επικοινωνίας για το Πρόγραμμα, ο/η οποίος/α συμμετέχει στο δίκτυο επικοινωνίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της χώρας και οργανώνει, παρακολουθεί και υποστηρίζει τις ενέργειες επικοινωνίας και προβολής του Προγράμματος σύμφωνα με τους σχετικούς επικοινωνιακούς στόχους που έχουν τεθεί, καθώς και τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ.

Ι.1.10 Οργανώνει και παρακολουθεί τις ενέργειες πληροφόρησης και επικοινωνίας του Προγράμματος, στη βάση των στόχων που έχουν τεθεί για την ευρύτερη διάδοση πληροφοριών προς τους δυνητικούς δικαιούχους για τις ευκαιρίες χρηματοδότησής τους από το Πρόγραμμα και προς τους δικαιούχους/ωφελομένους για τις ωφέλειες που μπορούν να αποκομίσουν από τις δράσεις του. Στο πλαίσιο αυτό οργανώνει και λειτουργεί γραφείο ενημέρωσης κοινού για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του Προγράμματος και αναλαμβάνει τη δημιουργία του ιστότοπου της Διαχειριστικής Αρχής. Διασφαλίζει τη συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις διαφάνειας και επικοινωνίας σύμφωνα με το άρθρο 49 του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 2021/1060 και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Συνεργάζεται με την αρμόδια για τον ιστότοπο anaptyxi.gov.gr Υπηρεσία της ΕΑΣ για την καλύτερη αποτύπωση των στοιχείων των έργων αρμοδιότητας της ΕΥ σε αυτόν.

Ι.1.11. Στην περίπτωση αξιοποίησης χρηματοδοτικών μέσων, μεριμνά για την εκπόνηση εκ των προτέρων αξιολόγησης σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 58 του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 2021/1060, επιλέγει τους φορείς υλοποίησης και μεριμνά για τη συμφωνία χρηματοδότησης σε συνεργασία με την ΕΑΣ.

Ι.1.12. Προβαίνει στην εξειδίκευση του Προγράμματος και σε χρονοπρογραμματισμό προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4914/2022, λαμβάνοντας υπόψη και τα όρια που καθορίζονται στην παρ. 9 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022. Συνεργάζεται για τον σκοπό αυτό με τις Επιτελικές Δομές, και ελλείψει αυτών, με τις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων ή/και τους Ενδιάμεσους Φορείς όπου απαιτείται, την ΚΕΔΕ και την ΕΝΠΕ εισηγείται την εξειδίκευση του Προγράμματος και τον προγραμματισμό των προσκλήσεων στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ και ΕΚΤ, για έγκριση από τον αρμόδιο για θέματα ΕΣΠΑ Υπουργό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του ν. 4914/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Δημοσιεύει το χρονοδιάγραμμα των προγραμματισμένων προσκλήσεων.

Ι.1.13. Ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την επιλογή πράξεων στρατηγικής σημασίας εντός ενός (1) μηνός από την ένταξη και της παρέχει όλες τις συναφείς πληροφορίες σχετικά με τις πράξεις αυτές, σε συνεργασία με τη Μονάδα Α2 και τις Μονάδες Β.

Ι.1.14. Μεριμνά για την εξυπηρέτηση της Εθνικής στρατηγικής έξυπνης εξειδίκευσης (ΕΣΕΕ) από το πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα 2021-2027».

Ειδικότερα:

α) Κατά την ενεργοποίηση του προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα 2021-2027» συνεργάζεται με τη Μονάδα Α2 για τη διαμόρφωση ειδικών απαιτήσεων στις προσκλήσεις που συνδέονται με τη στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης, όπου απαιτείται.

β) Κατά την κατάρτιση των κριτηρίων για την επιλογή των πράξεων του Προγράμματος συνεργάζεται με τη Μονάδα Α2 αναφορικά με ειδικά κριτήρια που σχετίζονται με τη στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης.



γ) Κατά την φάση επιλογής των πράξεων προς χρηματοδότηση, σε συνεργασία με τη Μονάδα Α2, στο πλαίσιο απαιτήσεων του άρθρου 73 του Καν. ΕΕ 2021/1060 (παρ 2.α και 2.β.), γνωμοδοτεί προκειμένου να διασφαλίσει κατά περίπτωση τη συμβατότητα και εναρμόνιση των πράξεων που επιλέγονται στο Πρόγραμμα με την ΕΣΣΕ.

Ι.1.15. Κατά την παρακολούθηση του Προγράμματος:

α) Λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις της Μονάδας Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της ΕΣΣΕ της Γενικής Γραμματείας ΕΣΠΑ εφαρμόζει τις διαδικασίες και τα εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης ως προς τη συμβολή του Προγράμματος στην επίτευξη των στόχων της στρατηγικής. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των ειδικών στόχων και κατηγοριών πράξεων που συνεισφέρουν στην στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης σε συνεργασία με τις λοιπές μονάδες Α και Β, προκειμένου να παρέχει επεξεργασμένα στοιχεία στη Μονάδα Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης (ΜΟΝ - ΕΣΣΕ) της Γενικής Γραμματείας ΕΣΠΑ.

β) Εκπροσωπεί την Ειδική Υπηρεσία του Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα 2021-2027» κατά τις συνεδριάσεις του θεματικού Δικτύου Έξυπνης Εξειδίκευσης της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (παρ. 2 του άρθρου 28 του ν. 4914/2022).

γ) Παρακολουθεί τις εθνικές και ευρωπαϊκές εξελίξεις σε σχέση με την έξυπνη εξειδίκευση καθώς και ενημερώνεται για την εκπλήρωση του αναγκαίου πρόσφορου όρου που αφορά την ορθή διακυβέρνηση της στρατηγικής έξυπνης εξειδίκευσης (Παράρτημα ΙV του Καν. ΕΕ 2021/2060) από τους αρμόδιους φορείς.

δ) Συνεργάζεται με τους φορείς και τα όργανα που έχουν ορισθεί για τα ζητήματα έξυπνης εξειδίκευσης στη δομή διακυβέρνησης της ΕΣΣΕ.

Ι.1.16. Κατά την αξιολόγηση του Προγράμματος, στο πλαίσιο απαιτήσεων του άρθρου 44 του Καν. ΕΕ 2021/1060 και του του πλάνου αξιολόγησης του Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα 2021-2027», μεριμνά για την προετοιμασία, ανάθεση, διεξαγωγή και αξιοποίηση μελετών αξιολόγησης που συνδέονται με την στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης. Εισηγείται στον προϊστάμενο της Υπηρεσίας και συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ, εφόσον απαιτείται, την εκπόνηση μελετών σχετικών με τις αρμοδιότητές της.

Ι.1.17. Μεριμνά για τον σχεδιασμό του Εθνικού και Περιφερειακού Σχεδίου Εταιρικής Σχέσης για την Προγραμματική Περίοδο 2028-2034 σε θέματα που αφορούν στους τομείς αρμοδιότητας του Προγράμματος και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και οδηγίες των αρμόδιων εθνικών και ευρωπαϊκών αρχών.

Ι.1.18. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και προβλέπονται σχετικά στο Παράρτημα ΧVΙΙ του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 2021/1060.

Ι.1.19. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων για τα θέματα που χειρίζεται και όλων των εγγράφων αρμοδιότητάς της τα οποία είναι απαραίτητα για τη διαδρομή ελέγχου, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

Ι.1.20. Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, Ταμείου Συνοχής και Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου για έγκριση από τον αρμόδιο για θέματα ΕΣΠΑ Υπουργό τον ορισμό ενδιάμεσων φορέων που θα αναλάβουν τη διαχείριση μέρους του Προγράμματος ή συγκεκριμένα καθήκοντα της διαχειριστικής αρχής για πράξεις κρατικών ενισχύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του ν. 4914/2022.

Ι.1.21. Ενημερώνεται συστηματικά για την επαρκή άσκηση των καθηκόντων ή αρμοδιοτήτων διαχείρισης των ενδιάμεσων φορέων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και τα οριζόμενα στις αποφάσεις ορισμού και, εφόσον απαιτείται, εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ τη λήψη κατάλληλων διορθωτικών μέτρων. Έχει την τελική ευθύνη έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το Πρόγραμμα.

Ι.1.22. Συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων» (Λογιστική Αρχή), καθώς και με άλλες ενωσιακές ή εθνικές Αρχές και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους, εφαρμόζοντας τους ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σε συνεργασία με την αρμόδια, κατά περίπτωση, Μονάδα της ΔΑ.

Ι.1.23. Υποστηρίζει και συντονίζει τις απαντήσεις της Υπηρεσίας σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα σε συνεργασία με αρμόδια κατά περίπτωση Μονάδα. Για τον σκοπό αυτό, ενημερώνει και συνεργάζεται με την αρμόδια Υπηρεσία της ΕΑΣ και κατά περίπτωση με την Αρχή Ελέγχου, σε όλα τα στάδια μέχρι και την ολοκλήρωση του εκάστοτε ελέγχου. Ειδικά για τους ελέγχους του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων».

Ι.1.24. Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.



Ι.1.25. Μεριμνά και συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, για τη διαπίστωση ανάγκης κατάρτισης Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του Προγράμματος στο πλαίσιο της υλοποίησής του και, όταν απαιτείται, για την εφαρμογή και εξειδίκευση των οριζόμενων στην κοινή υπουργική απόφαση έγκρισης.

Ι.1.26. Συνεργάζεται με όλες τις Μονάδες Β και με τους φορείς χρηματοδότησης και εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ τις ετήσιες πιστώσεις των έργων που διαχειρίζεται η ΕΥΔ, προκειμένου ο Προϊστάμενος να υποβάλει συνολικό αίτημα στο ΠΔΕ.

Ι.1.27. Συντονίζει σε συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα, τη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον προκύπτουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών.

Ι.1.28. Γνωμοδοτεί επί θεμάτων τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, και επί θεμάτων που ανακύπτουν κατά διενέργεια των σχετικών διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων σε δείγμα πράξεων βάσει τεκμηριωμένης δειγματοληπτικής μεθόδου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

Ι.1.29. Παρακολουθεί σε συνεργασία με τις Μονάδες Β και συντονίζει τη συμμόρφωση της ΔΑ σε συστάσεις άλλων ελεγκτικών οργάνων, με τη χρήση των κατάλληλων εργαλείων που προβλέπονται στο ΣΔΕ.

Ι.1.30. Έχει την ευθύνη κατάρτισης της διαχειριστικής δήλωσης, για κάθε λογιστική χρήση, σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα XVIII του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 2021/1060. Για τον σκοπό αυτό, συνεργάζεται με τη Λογιστική Αρχή και την Αρχή Ελέγχου, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

Ι.1.31. Αναλαμβάνει τη νομική υποστήριξη της ΔΑ για πάσης φύσεως ζητήματα αρμοδιότητάς της.

Ι.1.32. Υποστηρίζει τη διαδικασία εξέτασης και διαχείρισης καταγγελιών και υπόνοιας απάτης, λαμβάνοντας τα απαραίτητα στοιχεία/πληροφορίες από τη Μονάδα Α2 και τις Μονάδες Β και εποπτεύει τη διαχείριση κινδύνων απάτης.

Ι.2. Προγραμματική Περίοδος 2014-2020 (ΕΠΑνΕΚ)

Η Μονάδα Α1 εξακολουθεί να ασκεί, μέχρι την οριστική περαίωση κάθε σχετικής υποχρέωσης, τις κάτωθι αρμοδιότητες σε σχέση με το ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ) της ΠΠ 2014-2020:

α) Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες Β, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους (άρθρο 71 Καν. 1303/2013) και γνωμοδοτεί επί σχετικών θεμάτων και εισηγείται την έκδοση αποφάσεων δημοσιονομικής διόρθωσης και ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και παρακολουθεί την ανάκτηση αυτών.

β) Εισηγείται απαντήσεις σε πορίσματα ελέγχων εθνικών και ενωσιακών ελεγκτικών οργάνων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες, την ΕΑΣ, την Αρχή Πιστοποίησης και την Αρχή Ελέγχου.

γ) Παρέχει στοιχεία και αρχεία για υποθέσεις ενώπιον δικαστηρίων και συντάσσει ή συντονίζει τη σύνταξη απόψεων σε ένδικα μέσα/βοηθήματα.

δ) Συντονίζει την Ομάδα αξιολόγησης κινδύνων απάτης και αποτελεί σημείο επαφής για τον μηχανισμό υποδοχής/εξέτασης καταγγελιών.

ε) Τηρεί αρχεία, υποστηρίζει τη λειτουργία της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΑνΕΚ, μεριμνά για θέματα δημοσιότητας, εξειδίκευσης ΕΠ, δεικτών, δήλωσης διαχείρισης και ΟΠΣ κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον ν. 4314/2014 και τα σχετικά κανονιστικά κείμενα.

στ.) Αναλαμβάνει τη νομική υποστήριξη της ΔΑ για ζητήματα αρμοδιότητάς της.

ζ) Συνεργάζεται με την ΕΑΣ, την ΕΕ και κάθε αρμόδιο φορέα για την παροχή ειδικότερης πληροφόρησης με σχετικά θέματα που αφορούν στο ΕΠ.

ΙΙ. Μονάδα Α2: Αξιολόγησης και Επιλογής Πράξεων

ΙΙ.1. Προγραμματική Περίοδος 2021-2027: Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα»

ΙΙ.1.1. Καταρτίζει και, μετά την έγκρισή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης, εφαρμόζει κριτήρια και διαδικασίες για την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4914/2022 και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

ΙΙ.1.2. Συντάσσει τις προσκλήσεις για την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς δικαιούχους, στη βάση της εξειδίκευσης του Προγράμματος και του χρονοδιαγράμματος των προγραμματισμένων προσκλήσεων υποβολής, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία του άρθρου 36 του ν. 4914/2022. Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ και ΕΚΤ την έκδοση των προσκλήσεων από τον αρμόδιο για θέματα ΕΣΠΑ Υπουργό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του ν. 4914/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και μετά την έκδοσή τους μεριμνά για τη δημοσιοποίησή τους.

ΙΙ.1.3. Συντονίζει τη συγγραφή των αναλυτικών προσκλήσεων κρατικών ενισχύσεων στις δράσεις ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας, με την υποστήριξη της αρμόδιας Μονάδας Β και της Μονάδας Α1 ή/και του αντίστοιχου ενδιάμεσου φορέα.



II.1.4. Καθορίζει στην απόφαση ένταξης όλους τους όρους για τη στήριξη κάθε πράξης, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών απαιτήσεων που αφορούν στα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που πρέπει να παρασχεθούν, το χρηματοδοτικό σχήμα της, την προθεσμία για την εκτέλεσή της και, ανάλογα με την περίπτωση, την εφαρμοστέα μέθοδο για τον καθορισμό των δαπανών της πράξης και τους όρους για την καταβολή της στήριξης. Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, Ταμείου Συνοχής και Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων, από τον αρμόδιο για θέματα ΕΣΠΑ Υπουργό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του ν. 4914/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

II.1.5. Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, Ταμείου Συνοχής και Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου την έκδοση αποφάσεων απόρριψης προτάσεων πράξεων, από τον αρμόδιο για θέματα ΕΣΠΑ Υπουργό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του ν. 4914/2022.

II.1.6. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και προβλέπονται σχετικά στο Παράρτημα XVII του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αριθ. 2021/1060.

II.1.7. Σε περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων και ήσσονος σημασίας, διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώριση των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) και μεταφοράς στο ΟΠΣ.

II.1.8. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων για τα θέματα που χειρίζεται και όλων των εγγράφων αρμοδιότητάς της τα οποία είναι απαραίτητα για τη διαδρομή ελέγχου, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

II.1.9. Έχει την ευθύνη τήρησης των δικαιολογητικών εγγράφων που σχετίζονται με την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, για πενταετή περίοδο από την 31η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή από τη Διαχειριστική Αρχή προς τον δικαιούχο, με την επιφύλαξη των κανόνων που διέπουν τις κρατικές ενισχύσεις.

II.1.10. Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

II.1.11. Παρακολουθεί και εποπτεύει την επαρκή άσκηση των σχετικών καθηκόντων των ενδιάμεσων φορέων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και τα οριζόμενα στις αποφάσεις ορισμού τους και, εφόσον απαιτείται, εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ τη λήψη κατάλληλων διορθωτικών μέτρων.

II.2. Προγραμματική περίοδος 2014-2020 (ΕΠΑνΕΚ).

α) Εισηγείται απαντήσεις σε πορίσματα ελέγχων εθνικών και ενωσιακών ελεγκτικών οργάνων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες, την ΕΑΣ, την Αρχή Πιστοποίησης και την Αρχή Ελέγχου.

β) Παρέχει στοιχεία και αρχεία για υποθέσεις ενώπιον δικαστηρίων και συντάσσει ή συντονίζει τη σύνταξη απόψεων σε ένδικα μέσα/βοηθήματα.

γ) Συνεργάζεται με την ΕΑΣ, την ΕΕ και κάθε αρμόδιο φορέα για την παροχή ειδικότερης πληροφόρησης με σχετικά θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητές της στο ΕΠ.

Η Μονάδα Α2 εξακολουθεί να ασκεί, κατ' αναλογία και μέχρι την οριστική περαίωση, αρμοδιότητες αξιολόγησης και επιλογής πράξεων για το ΕΠΑνΕΚ, ιδίως ως προς την τήρηση αρχείων αξιολόγησης, τη σύνταξη/τροποποίηση οδηγιών εφαρμογής, την εποπτεία Ενδιάμεσων Φορέων και τη συμμόρφωση με το ΣΔΕ, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον ν. 4314/2014.

Β. Αρμοδιότητες Υποδιεύθυνσης Β

Οι αρμοδιότητες της Υποδιεύθυνσης Β κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων αυτής, ως εξής:

IV. Μονάδα Β1: Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων Έρευνας, Καινοτομίας και Επιχειρηματικών Υποδομών

IV.1. Προγραμματική Περίοδος 2021-2027: Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα»

IV.1.1. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των ενταγμένων πράξεων και διασφαλίζει την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες υποχρεώσεις του δικαιούχου, καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των πράξεων και των υποέργων της, την τήρηση των χρονικών προθεσμιών που έχουν τεθεί, καθώς και την επίτευξη των δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων σε επίπεδο πράξης.

β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους ή/και προτείνει ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων.

γ) Καθορίζει διορθωτικά μέτρα και τάσσει περίοδο συμμόρφωσης του δικαιούχου, αν η πράξη αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης ή από το χρονικό προγραμματισμό της εκτέλεσής της.



δ) Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ και ΕΚΤ για έγκριση σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 την έκδοση τροποποίησης της απόφασης ένταξης από τον αρμόδιο για θέματα ΕΣΠΑ Υπουργό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του ν. 4914/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. αν προκύψουν, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, μεταβολές των στοιχείων της που προσδιορίζονται στην απόφαση ένταξης.

ε) Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ και ΕΚΤ για έγκριση σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 την έκδοση ανάκλησης της απόφασης ένταξης πράξης από τον αρμόδιο για θέματα ΕΣΠΑ Υπουργό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του ν. 4914/2022.

στ) Παρέχει στη Μονάδα Α1 όλες τις συναφείς πληροφορίες σχετικά με τις πράξεις στρατηγικής σημασίας, προκειμένου να ενημερώσει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

IV.1.2. Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημόσιων συμβάσεων, ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4914/2022 και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

IV.1.3. Έχει την ευθύνη για τις διαχειριστικές επαληθεύσεις στις πράξεις του Προγράμματος που διαχειρίζεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 74 του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 2021/1060, οι οποίες περιλαμβάνουν διοικητικές επαληθεύσεις των δηλώσεων δαπανών που υποβάλλουν οι δικαιούχοι και επιτόπιες επαληθεύσεις των πράξεων. Στο πλαίσιο αυτό, και σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ:

α) Καταρτίζει, σε συνεργασία με τις Μονάδες Β2 και Β3, τον προγραμματισμό των διαχειριστικών επαληθεύσεων στη βάση εκτίμησης κινδύνου.

β) Διενεργεί τις διαχειριστικές επαληθεύσεις και αποτυπώνει τα αποτελέσματά τους γραπτώς.

γ) Διασφαλίζει ότι οι διαχειριστικές επαληθεύσεις ολοκληρώνονται πριν από την υποβολή των λογαριασμών.

IV.1.4. Έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση και τη συμμόρφωση των Δικαιούχων με τις συστάσεις που τους έχουν γίνει στο πλαίσιο επαλήθευσης ή ελέγχου σε πράξεις αρμοδιότητάς της, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα, η κανονικότητα και η επιλεξιμότητά τους και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες Ελεγκτικές Αρχές. Για το σκοπό αυτό προβαίνει σε έγκαιρη καταχώριση των απαραίτητων στοιχείων στο ΟΠΣ και υποστηρίζει κατάλληλο εργαλείο παρακολούθησης που συντονίζει η Μονάδα Α1.

IV.1.5. Όταν η χρηματοδότηση δεν συνδέεται με δαπάνες, επαληθεύει ότι έχουν εκπληρωθεί οι όροι για επιστροφή από την Επιτροπή ή έχουν επιτευχθεί τα αποτελέσματα.

IV.1.6. Στις περιπτώσεις αξιοποίησης χρηματοδοτικών μέσων, διεξάγει επιτόπιες διαχειριστικές επαληθεύσεις μόνο στο επίπεδο των φορέων υλοποίησης του χρηματοδοτικού μέσου και, στο πλαίσιο ταμείων εγγυήσεων, στο επίπεδο των φορέων που παρέχουν τα υποκείμενα νέα δάνεια.

IV.1.7. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο.

IV.1.8. Επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης σύμφωνα με την ισχύουσα απόφαση ένταξης και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ και ΕΚΤ για έγκριση, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης πράξης από τον αρμόδιο για θέματα ΕΣΠΑ Υπουργό σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του ν. 4914/2022.

IV.1.9. Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 65 του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 2021/1060.

IV.1.10. Προβαίνει στα κατάλληλα μέτρα για τη διαχείριση παρατυπιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 42 του ν. 4914/2022 και στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό, προβαίνει στην εφαρμογή δημοσιονομικής διόρθωσης και στις κατάλληλες ενέργειες για την επιστροφή του ποσού ακύρωσης στον κρατικό προϋπολογισμό, εφόσον αυτό προκύπτει από τα αποτελέσματα επαλήθευσης ή ελέγχου σε πράξη. Για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικής διόρθωσης ή και ανάκτησης, εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ και ΕΚΤ.

IV.1.11. Παρέχει στοιχεία και πληροφορίες για τυχόν καταγγελίες σε σχέση με πράξεις που διαχειρίζεται στην Ομάδα Αξιολόγησης Κινδύνων Απάτης και στην αρμόδια Ομάδα Διερεύνησης καταγγελίας (εφόσον απαιτηθεί η συγκρότησή της), σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ 2021-2027, στο πλαίσιο μηχανισμού υποδοχής και εξέτασης καταγγελιών ο οποίος τίθεται σε εφαρμογή με τη συνεργασία της ΕΑΣ και τους αρμόδιους εθνικούς φορείς.

IV.1.12. Έχει την ευθύνη για την καταχώριση στοιχείων παρατυπιών στο Σύστημα Διαχείρισης Παρατυπιών (Irregularity Management System-IMS) της Επιτροπής, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Για το σκοπό αυτό, προβαίνει σε γνωστοποίηση στην ΕΔΕΛ των ατόμων της Ειδικής Υπηρεσίας που θα έχουν σχετικά δικαιώματα στο IMS.



IV.1.13. Για τις παρατυπίες της περ. β) της παρ. 1.1 του Παραρτήματος XII του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 2021/1060 (υπόνοιες απάτης), εκτός από την επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων και ανακτήσεων όπου απαιτείται, διαβιβάζει τα στοιχεία στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ)/Anti-fraud Coordination Service (AFCOS), η οποία θα τα προωθήσει στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή όργανα για την περαιτέρω διερεύνηση των υποθέσεων ως προς τη διάπραξη ή μη απάτης. Σε συνέχεια της ενημέρωσής της από την ΕΑΔ για τα πορίσματα των αρμόδιων εθνικών αρχών/οργάνων σε σχέση με την εξέλιξη και έκβαση αυτών των υποθέσεων, προβαίνει στη λήψη επιπλέον διορθωτικών και προληπτικών μέτρων, εφόσον απαιτείται.

IV.1.14. Αναλαμβάνει σε συνεργασία με τη Μονάδα Α1 από την οποία λαμβάνει νομική υποστήριξη, τις απαντήσεις της Υπηρεσίας σε ελέγχους που διενεργούνται από αρμόδια Εθνικά και Κοινοτικά Ελεγκτικά Όργανα για πράξεις αρμοδιότητάς της και συνεργάζεται κατά περίπτωση με τις σχετικές Εθνικές Υπηρεσίες όπου απαιτείται.

IV.1.15. Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό των ορίων πιστώσεων των πράξεων που διαχειρίζεται, προκειμένου ο Προϊστάμενος της Ειδικής Υπηρεσίας να τον εισηγηθεί στον φορέα χρηματοδότησης.

IV.1.16. Αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης που υποβάλλει ο δικαιούχος και το προωθεί μέσω του ΟΠΣ στη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων.

IV.1.17. Διασφαλίζει, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση, ότι ο δικαιούχος λαμβάνει το πλήρες οφειλόμενο ποσό εντός της προθεσμίας και σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 61 του ν. 4914/2022.

IV.1.18. Διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων για την παρακολούθηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Παράρτημα XVII του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 2021/1060.

IV.1.19. Σε περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων και ήσσονος σημασίας, διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώριση των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ).

IV.1.20. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων για τα θέματα που χειρίζεται και όλων των εγγράφων αρμοδιότητάς της τα οποία είναι απαραίτητα για τη διαδρομή ελέγχου, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

IV.1.21. Έχει την ευθύνη τήρησης των δικαιολογητικών εγγράφων που σχετίζονται με την παρακολούθηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους των πράξεων, για πενταετή περίοδο από την 31η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή από τη Διαχειριστική Αρχή προς τον δικαιούχο, με την επιφύλαξη των κανόνων που διέπουν τις κρατικές ενισχύσεις.

IV.1.22. Παρακολουθεί και εποπτεύει συστηματικά τους Ενδιάμεσους Φορείς του Προγράμματος, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ, ως προς την εκτέλεση των σχετικών καθηκόντων που έχουν αναλάβει μέσω των αντίστοιχων αποφάσεων ορισμού τους. Παρέχει σε αυτούς, όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Εφόσον απαιτείται, εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ τη λήψη κατάλληλων διορθωτικών μέτρων.

IV.1.23. Συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την Εθνική Αρχή Συντονισμού, τη Λογιστική Αρχή, καθώς και με άλλες ενωσιακές ή εθνικές Αρχές και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους, εφαρμόζοντας τους ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

IV.1.24. Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

IV.2. Προγραμματική Περίοδος 2014-2020 (ΕΠΑνΕΚ)

Η Μονάδα Β1 αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων των θεματικών στόχων (1) «Ενίσχυση της έρευνας, της τεχνολογικής ανάπτυξης και της καινοτομίας», (4) «Υποστήριξη της μετάβασης προς μία οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα σε όλους τους τομείς», (6) «Διαφύλαξη και προστασία του περιβάλλοντος και προώθησης της αποδοτικότητας των πόρων» και (7) «Προώθηση των βιώσιμων μεταφορών και της άρσης των προβλημάτων σε βασικές υποδομές δικτύων» του ΕΠΑνΕΚ (πρώην Μονάδα Β1).

Ειδικότερα, εξακολουθεί να ασκεί, μέχρι την οριστική περαίωση κάθε σχετικής υποχρέωσης:

- α) Παρακολουθεί την τήρηση μακροχρόνιων υποχρεώσεων δικαιούχων σε συνεργασία με τη Μονάδα Α1.
- β) Παρακολουθεί την ολοκλήρωση των ημιτελών έργων της ΠΠ 2014-2020.
- γ) Εισηγείται αποφάσεις δημοσιονομικής διόρθωσης, ανάκτησης και ανάκλησης.
- δ) Διενεργεί διοικητικές/επιτόπιες επαληθεύσεις εφόσον απαιτείται.
- ε) Αναλαμβάνει απαντήσεις σε ελέγχους εθνικών/ενωσιακών ελεγκτικών οργάνων.
- στ.) Παρέχει στοιχεία για δικαστικές υποθέσεις.
- ζ) Εποπτεύει Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.
- η) Τηρεί αρχεία, καταχωρίζει δεδομένα στο ΟΠΣ και εκδίδει τα προβλεπόμενα έγγραφα.



θ) Παρακολουθεί υποχρεώσεις που απορρέουν για την υποβολή στην ΕΕ επικαιροποίησης και κλεισίματος μεγάλων έργων ΠΠ 2014-2020, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα άρθρα 101, 102 και 103 του Καν. 1303/2013 σε συνεργασία με τη Μονάδα Α1.

Υ. Μονάδα Β2. Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων για υποστήριξη των ΜΜΕ μέσω επιχορηγήσεων και χρηματοδοτικών εργαλείων περιλαμβανομένων και των Κρατικών Ενισχύσεων σε όλες τις προτεραιότητες του ΕΚΤ

Υ.1. Προγραμματική Περίοδος 2021-2027: Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα»

Η Μονάδα Β2 ασκεί, για τις πράξεις αρμοδιότητάς της, τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στα σημεία IV.1.1 έως IV.1.24 ανωτέρω, κατ' αναλογία.

Υ.2. Προγραμματική Περίοδος 2014-2020 (ΕΠΑνΕΚ)

Η Μονάδα Β2 αναλαμβάνει τις υπολειπόμενες αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων του θεματικού στόχου (3) «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων», της επενδυτικής προτεραιότητας (8.iii) «Αυτοαπασχόληση, επιχειρηματικότητα και δημιουργία επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένων καινοτόμων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων» και των αντίστοιχων πράξεων μέσω χρηματοοικονομικής τεχνικής και τεχνικής βοήθειας, εξαιρουμένων των πράξεων ΤΠΕ, όπως προβλέπονται στο σημείο IV.2 ανωτέρω, κατ' αναλογία.

VI. Μονάδα Β3. Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων Παραγωγικών Επενδύσεων σε τεχνολογίες STER, Άμυνας και Ασφάλειας, πράξεων ΤΠΕ, πράξεων αναβάθμισης των δεξιοτήτων των εργαζομένων καθώς και ανάπτυξης εργαλείων πληροφορικής.

VI.1. Προγραμματική Περίοδος 2021-2027: Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα».

VI.1.0. Στο πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027, η Μονάδα Β3 είναι αρμόδια, ιδίως, για τις πράξεις που αφορούν Παραγωγικές Επενδύσεις σε τεχνολογίες STER, για στήριξη της Άμυνας και της Ασφάλειας, σε πράξεις ΤΠΕ και Πράξεις αναβάθμισης των δεξιοτήτων των εργαζομένων καθώς και ανάπτυξης εργαλείων πληροφορικής και υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων στην ΕΥΔ.

VI.1.1. Η Μονάδα Β3 ασκεί, για τις πράξεις αρμοδιότητάς της, τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στα σημεία IV.1.1 έως IV.1.24 ανωτέρω, κατ' αναλογία.

Επιπροσθέτως, η Μονάδα Β3 ασκεί τις ακόλουθες ειδικές αρμοδιότητες:

VI.1.2. Έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία, εντός της Ειδικής Υπηρεσίας, του ΟΠΣ και των πληροφοριακών συστημάτων, του συστήματος SFC2021 της ΕΕ, του helpdesk, καθώς και του ΟΠΣΚΕ στις περιπτώσεις που η Ειδική Υπηρεσία διαχειρίζεται πράξεις κρατικών ενισχύσεων και ήσσονος σημασίας. Για τον σκοπό αυτό, συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΕΑΣ. Μεριμνά για την έκδοση λογαριασμών χρηστών του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας για την πρόσβαση στα παραπάνω πληροφοριακά συστήματα με τους αντίστοιχους ρόλους και δικαιώματα.

VI.1.3. Μεριμνά για την έκδοση κωδικών πρόσβασης των δικαιούχων του Προγράμματος στο ΟΠΣ με τα αντίστοιχα δικαιώματα, και παρέχει υποστήριξη προς τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία τους.

VI.1.4. Υποστηρίζει το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας για τη χρήση των παραπάνω πληροφοριακών συστημάτων.

VI.1.5. Αναπτύσσει και εφαρμόζει εργαλεία για την υποστήριξη της διαχείρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων: ανάπτυξη και συντήρηση βάσεων δεδομένων και διεπαφών για επεξεργασία/διασύνδεση/διεπαφή με πληροφοριακά συστήματα (ΟΠΣ, ΠΣΚΕ, ΠΣΣΕΗΣ, TAXIS, Γ.Ε.ΜΗ., ΕΡΓΑΝΗ) για τη διενέργεια αναλύσεων, μαζική άντληση δεδομένων, μαζικών ελέγχων δεδομένων, διοικητικών ελέγχων και διασταυρώσεων για τη διασφάλιση της διαδρομής ελέγχου και της κανονικότητας των δαπανών κρατικών ενισχύσεων.

VI.1.6. Έχει την ευθύνη για την ανάπτυξη και τον συντονισμό λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων για τις ανάγκες της ΕΥΔ: επιτελική παρακολούθηση, μητρώα, υποστήριξη του κλεισίματος των πράξεων και του Προγράμματος με την ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων πληροφορικής και διεπαφών.

VI.2. Προγραμματική Περίοδος 2014-2020 (ΕΠΑνΕΚ)

Η Μονάδα Β3 αναλαμβάνει τις υπολειπόμενες αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων του θεματικού στόχου (2) «Βελτίωση της πρόσβασης, της χρήσης και της ποιότητας των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών», των πράξεων ΤΠΕ των λοιπών θεματικών στόχων, [...], καθώς και των δράσεων ενισχύσεων μέσω επιστρεπτέας προκαταβολής και επιδότησης τόκων υφιστάμενων δανείων ΜΜΕ, οι οποίες απαιτούν για τη διαχείρισή τους μεγάλου όγκου δεδομένα (πρώην Μονάδα Β4), καθώς και των θεματικών στόχων (10) «Επένδυση στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και την επαγγελματική κατάρτιση για την απόκτηση δεξιοτήτων και τη διαβίωση μάθηση», (11) «Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων αρχών και των ενδιαφερόμενων φορέων και της αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης [...]» και της επενδυτικής προτεραιότητας (8.ν) «Προσαρμογή



των εργαζόμενων, των επιχειρήσεων και των επιχειρηματιών στις αλλαγές» του ΕΠΑνεΚ (πρώην Μονάδα Β3), όπως προβλέπονται στο σημείο IV.2 ανωτέρω, κατ' αναλογία. Επιπρόσθετα, αναλαμβάνει την υποστήριξη του κλεισίματος των πράξεων και του ΕΠ με την ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων πληροφορικής και διεπαφών.

Γ. Αρμοδιότητες Μονάδας Γ: Οργάνωσης και Υποστήριξης

Η Μονάδα Γ υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

VII.1. Διαχειρίζεται τα θέματα που αφορούν στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας, και ειδικότερα τα θέματα οργάνωσης, τα διοικητικά και οικονομικά θέματα. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας, κατόπιν διαπίστωσης σχετικών αναγκών και αιτημάτων κατάρτισης του προσωπικού των Μονάδων τα οποία εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Τηρεί αρχείο προσωπικού με τα απαραίτητα έγγραφα.

VII.2. Μεριμνά για τη σύνταξη και έκδοση των αποφάσεων σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών των συλλογικών οργάνων, επιτροπών και ομάδων εργασίας της Ειδικής Υπηρεσίας.

VII.3. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της Ειδικής Υπηρεσίας.

VII.4. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Ειδικής Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της.

VII.5. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας.

VII.6. Έχει την ευθύνη διοργάνωσης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης (ΕπΠα) του Προγράμματος, σε συνεργασία με τη Μονάδα Α1. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη κατά τις συνεδριάσεις της ΕπΠα.

VII.7. Υποστηρίζει την οργάνωση των συνεδριάσεων επανεξέτασης επιδόσεων του Προγράμματος με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 41 του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 2021/1060, καθώς και την οργάνωση τεχνικών συναντήσεων της Ειδικής Υπηρεσίας με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή άλλες ενωσιακές ή εθνικές αρχές για επιμέρους θέματα.

VII.8. Έχει την ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων εργασίας που διοργανώνονται από την Ειδική Υπηρεσία.

VII.9. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση εντός της Ειδικής Υπηρεσίας για τη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων αυτών, του εξοπλισμού και του λογισμικού. Υποστηρίζει το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας και τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος, εφόσον απαιτείται, στη χρήση της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ.

VII.10. Καταρτίζει το πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών τεχνικής βοήθειας, στη βάση της εξειδίκευσης του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων των δράσεων ενίσχυσης της διοικητικής ικανότητας των δικαιούχων του.

VII.11. Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους και το υποβάλλει για έγκριση στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία της ΕΑΣ.

VII.12. Υλοποιεί όλες τις πράξεις τεχνικής βοήθειας, ως δικαιούχος, στο πλαίσιο της σχετικής προτεραιότητας του Προγράμματος που διαχειρίζεται η ΕΥ, και για λογαριασμό όλων των Μονάδων της ΕΥ, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Συντάσσει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση των πράξεων και τις υποβάλλει στην αρμόδια Μονάδα Α2 της Ειδικής Υπηρεσίας.

β) Υλοποιεί τις πράξεις και τηρεί τις υποχρεώσεις του δικαιούχου σύμφωνα με την απόφαση ένταξης.

γ) Έχει την ευθύνη για την καταχώριση στο ΟΠΣ των δεδομένων για τις πράξεις τεχνικής βοήθειας που υλοποιεί ως δικαιούχος και διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων αυτών.

δ) Πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών προς τους αναδόχους των πράξεων τεχνικής βοήθειας μέσω του ΟΠΣ-ΠΔΕ (e-pde).

VII.13. Τηρεί αρχείο παρεχόντων υπηρεσιών (εμπειρογνομώνων, αξιολογητών, ελεγκτών, κ.λπ.) και προμηθευτών (αναδόχων τεχνικής βοήθειας).

VII.14. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, με την Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ ΑΕ, καθώς και με άλλες εθνικές Αρχές, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων της.

VII.15. Συμμετέχει σε δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

VII.16. Υλοποιεί πράξεις τεχνικής βοήθειας, ως δικαιούχος, στο πλαίσιο των σχετικών Αξόνων Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2014-2020 και εκτελεί τις σχετικές πληρωμές μέσω του ΟΠΣ-ΠΔΕ (e-pde).



VII.17. Ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες οργάνωσης και υποστήριξης για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» 2014 -2020.

Ειδικά, επιπρόσθετα στη Νέα Προγραμματική περίοδο 2021-2027:

VII.18. Σε περίπτωση κρατικών ενισχύσεων δύναται να, διενεργεί τις πληρωμές στους δικαιούχους πράξεων κρατικών ενισχύσεων (άμεση πληρωμή) σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 6 του άρθρου 60 του ν. 4914/2022.

VII.19. Δύναται να διενεργεί τις μεταφορές ποσών έργων του ΠΔΕ προς δικαιούχους, όπως Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Ενδιάμεσο Φορέα, κ.λπ. (έμμεση πληρωμή - επιχορήγηση) και σε Ειδικό Λογαριασμό (έμμεση πληρωμή-ειδικός λογαριασμός) σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 6 του άρθρου 60 του ν. 4914/2022.

Δ. Προγραμματική Περίοδος 2014-2020 (ΕΠΑνεΚ)

Ζητήματα και ενέργειες που ανακύπτουν και αφορούν στην Προγραμματική Περίοδο 20214-2020 και δεν εντάσσονται στις αρμοδιότητες που αναγράφονται ανά Μονάδα ανωτέρω, διεκπεραιώνονται με βάση τις αρμοδιότητες των Μονάδων και Υποδιευθύνσεων της παρούσας για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027 κατ' αναλογία.

Άρθρο 4

Ειδικές Αρμοδιότητες Προϊσταμένου ΕΥΔ

Ο Προϊστάμενος της ΕΥΔ έχει την ευθύνη, πέραν των λοιπών αρμοδιοτήτων που απορρέουν εκ του νόμου και του ΣΔΕ, για: α) την εξειδίκευση του Προγράμματος και τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, β) την υποβολή στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ και ΕΚΤ των προτάσεων για την έκδοση προσκλήσεων και σχεδίων αποφάσεων ένταξης, τροποποίησης, ανάκλησης, ανάκτησης και δημοσιονομικής διόρθωσης πράξεων, γ) τη διασφάλιση της λειτουργικής επάρκειας και εφαρμογής του ΣΔΕ, δ) τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και αντιμετώπιση απάτης και παρατυπιών, ε) τη διασφάλιση συμμόρφωσης με τους κανόνες δημοσιότητας και επικοινωνίας, στ.) τη διασφάλιση τήρησης αρχείου πράξεων και διαδρομής ελέγχου, ζ) τον συντονισμό και παρακολούθηση εκκρεμοτήτων ΠΠ 2014-2020.

Άρθρο 5

Απαιτούμενα προσόντα στελέχωσης

1. Για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

1.1. Για τη θέση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας και των Προϊσταμένων των Υποδιευθύνσεων Α' και Β' τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής,

β) δεκαετής (10ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή οκταετής (8ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής, και

1.2. Για τις θέσεις των Προϊσταμένων Μονάδων, τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) Οκταετής (8ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

1.3. Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας, των Προϊσταμένων των Υποδιευθύνσεων Α' και Β' και των Προϊσταμένων των Μονάδων της συνεκτιμώνται ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η γνώση ή/και εμπειρία του θεσμικού πλαισίου Δημοσίων Συμβάσεων, η ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η ικανότητα παρακίνησης των υφισταμένων και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα για συνεργασία και επικοινωνία, η καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η



ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου, η ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα (ΟΠΣ, ΟΠΣΚΕ, κ.λπ.).

1.4. Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας, των Προϊσταμένων των Υποδιευθύνσεων Α' και Β' και των Προϊσταμένων των Μονάδων, συνεκτιμώνται ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο, η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) και η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εκτός των ανωτέρω, για τον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας, τους Προϊσταμένους των Υποδιευθύνσεων Α' και Β' και για τους Προϊσταμένους Μονάδων, ως πρόσθετο προσόν, συνεκτιμάται και η άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης σε οποιοδήποτε επίπεδο.

2. Για τα στελέχη της κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου της αλλοδαπής.

2.1. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας συνεκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

2.2. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ συνεκτιμώνται, ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο, η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) και η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Για τα στελέχη της κατηγορίας ΔΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται, ως τυπικά προσόντα, απολυτήριος τίτλος Γενικού (ΓΕΛ) ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑΛ) και βετής επαγγελματική εμπειρία.

3.1. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΔΕ συνεκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαχείρισης λογαριασμών, ή/και διαχείρισης προσωπικού ή/και σε διοικητικά καθήκοντα ή/και σε λογιστική ή/και σε διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων, ή και σε διοικητική υποστήριξη, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα οργάνωσης γραφείου, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

3.2. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΔΕ συνεκτιμώνται, ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, η κατοχή πτυχίου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)/Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)/Εργαστηρίου Ελευθέρων Σπουδών (ΕΕΣ) ή ισότιμου τίτλου και η γνώση μιας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Επιπροσθέτως των προσόντων που αναφέρονται στο παρόν άρθρο, με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, δύναται να καθορίζονται πρόσθετα ουσιαστικά και επιθυμητά προσόντα για κάθε θέση.

Άρθρο 6

Στελέχωση - Κατανομή προσωπικού

Το προσωπικό ανέρχεται σε εβδομήντα δύο (72) άτομα που κατανέμονται ως εξής:

- α) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)/(ΤΕ), 70 (εβδομήντα) άτομα, και
- β) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), 2 (δύο) άτομα.

Άρθρο 7

Καταργούμενες και Τελικές Διατάξεις

1. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας αντικαθίσταται η υπό στοιχεία 87051/12.09.2022 υπουργική απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» (Β' 4855),



η οποία μετονομάστηκε με την παρ. 2 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 και κατάργηση της υπό στοιχεία 67743/ΕΥΘΥ 615/24.6.2015 (Β' 1248) υπουργικής απόφασης».

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Μαΐου 2026

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ

