



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Ιουνίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3154

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/61080/391

1η Τροποποίηση της Προκήρυξης του Προγράμματος «Συστήματα Αποθήκευσης στις Επιχειρήσεις».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1408/2013 της Επιτροπής, της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας («de minimis») στον γεωργικό τομέα.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (L 187/1) [Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός (ΓΑΚ)].
3. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01).
4. Την Οδηγία (ΕΕ) 2018/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2018, για την προώθηση της χρήσης ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές (L 328/82).
5. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής: «Τεχνική καθοδήγηση σχετικά με την εφαρμογή της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» στο πλαίσιο του κανονισμού για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (2021/C 58/01).
6. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τις κρατικές ενισχύσεις στους τομείς του κλίματος, της προστασίας του περιβάλλοντος και της ενέργειας (2022/C 80/01).
7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 2023/2831 (15.12.2023) της Επιτροπής της 13.12.2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis) (O.J EE L 1 της 15.12.2023).
8. Το έγγραφο εργασίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Commission Staff Working Document) Guidance to member states - Recovery and Resilience Plans" (SWD) 2021 12 final/22.1.2021 (parts 1, 2).
9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Φεβρουαρίου 2021, για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας.
10. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
11. Την υπό στοιχεία C(2002) 25 final/06.01.2022 πράξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την οποία ενέκρινε τον Χάρτη Περιφερειακών Ενισχύσεων για την Ελλάδα (1 Ιανουαρίου 2022 31 Δεκεμβρίου 2027) Κρατική ενίσχυση SA. 100372 (2021/N) Ελλάδα, όπως τροποποιήθηκε με τις C(2022) 5087 final/14.07.2022, C(2023) 6801 final/16.10.2023 και C(2024) 7152 final, 21.10.2024 πράξεις της.
12. Την Ανακοίνωσή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης (2008/C 14/06).
13. Την 3η Κυβερνητική Απόφαση 399/24.11.2022 περί ένταξης στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας και ανάθεσης στο Ταμείο Αξιοποίησης της Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου (ΤΑΙΠΕΔ)



υπηρεσιών ωρίμανσης για δράσεις «εξοικονόμησης στη Βιομηχανία», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 5η Κυβερνητική Απόφαση (τροποποίηση τίτλου).

14. Τον ν. 3468/2006 «Παραγωγή Ηλεκτρικής Ενέργειας από Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας και Συμπαράγωγή Ηλεκτρισμού και Θερμότητας Υψηλής Απόδοσης και λοιπές διατάξεις», και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 14 περί εξουσιοδοτικής διατάξεως για προγράμματα εγκατάστασης φωτοβολταϊκών συστημάτων και συστημάτων αποθήκευσης από αυτοκαταναλωτές, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του ν. 5037/2023 (Α' 78).

15. Τον ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του ν. 2472/1997» (Α' 133).

16. Τον ν. 3986/2011 «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).

17. Τον ν. 4001/2011 «Για τη λειτουργία Ενεργειακών Αγορών Ηλεκτρισμού και Φυσικού Αερίου για Έρευνα, Παραγωγή και δίκτυα μεταφοράς Υδρογονανθράκων και άλλες ρυθμίσεις» (Α' 179).

18. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής Υλοποίησης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), και ειδικότερα τα άρθρα 20 και 77 αυτού.

19. Τον ν. 4342/2015 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας 2012/27/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2012 "Για την ενεργειακή απόδοση, την τροποποίηση των Οδηγιών 2009/125/ΕΚ και 2010/30/ΕΕ και την κατάργηση των Οδηγιών 2004/8/ΕΚ και 2006/32/ΕΚ"» (Α' 143).

20. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει του ν. 4782/2021 (Β' 36).

21. Τον ν. 4414/2016 «Νέο καθεστώς στήριξης των σταθμών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας και Συμπαράγωγή Ηλεκτρισμού και Θερμότητας Υψηλής Απόδοσης - Διατάξεις για το νομικό και λειτουργικό διαχωρισμό των κλάδων προμήθειας και διανομής στην αγορά του φυσικού αερίου και άλλες διατάξεις» (Α' 149).

22. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

23. Τον ν. 4624/2019 περί «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

24. Τον ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167).

25. Τον ν. 4685/2020 «Εκσυγχρονισμός περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις» (Α' 92).

26. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207) και ιδίως το άρθρο 271 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.

27. Τον ν. 4759/2020 «Εκσυγχρονισμός της Χωροταξικής και Πολεοδομικής Νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» (Α' 245).

28. Τον ν. 4772/2021 (Α' 17) και ειδικότερα το άρθρο 42 «Διαδικασία ένταξης και χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων έργων και προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης».

29. Τα άρθρα 125-130 του ν. 4799/2021 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/878 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Μαΐου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2013/36/ΕΕ, όσον αφορά τις εξαιρούμενες οντότητες, τις χρηματοδοτικές εταιρείες συμμετοχών, τις μικτές χρηματοοικονομικές εταιρείες συμμετοχών, τις αποδοχές, τα μέτρα και τις εξουσίες εποπτείας και τα μέτρα διατήρησης κεφαλαίου (L 150), ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/879 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Μαΐου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2014/59/ΕΕ σχετικά με την ικανότητα απορρόφησης των ζημιών και ανακεφαλαιοποίησης των πιστωτικών ιδρυμάτων και επιχειρήσεων επενδύσεων και της Οδηγίας 98/26/ΕΚ (L 150), μέσω της τροποποίησης του άρθρου 2 του ν. 4335/2015, και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 78).

30. Τον ν. 4819/2021 «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων - Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων» (Α' 129).



31. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).

32. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61).

33. Τον ν. 4951/2022 «Εκσυγχρονισμός της αδειοδοτικής διαδικασίας Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας Β' φάση, Αδειοδότηση παραγωγής και αποθήκευσης ηλεκτρικής ενέργειας, πλαίσιο ανάπτυξης Πιλοτικών Θαλάσσιων Πλωτών Φωτοβολταϊκών Σταθμών και ειδικότερες διατάξεις για την ενέργεια και την προστασία του περιβάλλοντος» (Α' 129).

34. Τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν. 4978/2022, Α' 190).

35. Τον ν. 5037/2023 «Μετονομασία της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας σε Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων και διεύρυνση του αντικείμενου της με αρμοδιότητες επί των υπηρεσιών ύδατος και της διαχείρισης αστικών αποβλήτων, ενίσχυση της υδατικής πολιτικής - Εκσυγχρονισμός της νομοθεσίας για τη χρήση και παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές μέσω της ενσωμάτωσης των Οδηγιών ΕΕ 2018/2001 και 2019/944 - Ειδικότερες διατάξεις για τις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και την προστασία του περιβάλλοντος» (Α' 78).

36. Τον ν. 5043/2023 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2021/514 του Συμβουλίου της 22ας Μαρτίου 2021 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας, διατάξεις για τη φορολογική διαδικασία, την κατάρτιση του κρατικού προϋπολογισμού, το Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 91).

37. Τον ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 154).

38. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98) το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

39. Το π.δ. 70/2015 (Α' 114) περί ανασύστασης υπουργείων και μετονομασίας του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

40. Το π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ.)» (Α' 160).

41. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 178).

42. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων-Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

43. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

44. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

45. Την υπό στοιχεία Υ 21/22.12.2025 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 7190).

46. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΥΠΡΓ/37371/2512/04.04.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Νικόλαο Τσάφο» (Β' 1660).

47. Την υπό στοιχεία Υ 1/2024 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός σειράς Τάξης των Υπουργείων» (Β' 28).

48. Την υπό στοιχεία 36259/1757/Ε.103/2010 κοινή υπουργική απόφαση «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ)» (Β' 1312).

49. Την υπ' αρ. 134453/23.12.2015 κοινή υπουργική απόφαση «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/02.09.2014 (Β' 2573)» (Β' 2857).

50. Την υπό στοιχεία ΑΠΕΗΛ/Α/Φ1/οικ. 187480/07.12.2016 απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Μεθοδολογία υπολογισμού της ειδικής τιμής αγοράς τεχνολογιών ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και συμπαραγωγής ηλεκτρισμού και θερμότητας υψηλής απόδοσης, κριτήρια και περιορισμοί χορήγησης της προσαύξησης ανάπτυξης ετοιμότητας συμμετοχής στην αγορά και διαδικασία χορήγησης της, καθώς και



διαδικασία απομείωσης της λειτουργικής ενίσχυσης για τους σταθμούς που έχουν λάβει επενδυτική ενίσχυση κατ' εφαρμογή των άρθρων 3, 5 και 6 του ν. 4414/2016» (Β' 3955).

51. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΑΠΕΕΚ/30971/1190/26.03.2020 υπουργική απόφαση «Προσθήκη νέων κατηγοριών σταθμών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από Α.Π.Ε. και Σ.Η.Θ.Υ.Α. και καθορισμός των Τ.Α., επαναπροσδιορισμός των κατηγοριών σταθμών 11, 29 και 30 και τροποποίηση των Τ.Α. του Πίνακα 1 της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 4414/2016, σύμφωνα με τις παρ. 5, 6 και 7 του άρθρου 4 του ν. 4414/2016 (Α' 149) και τροποποίηση των τιμών του Επιτοκίου Αναγωγής των κατηγοριών σταθμών, σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 3 του ν. 4414/2016 (Α' 149), όπως ισχύει» (Β' 1045).

52. Την υπ' αρ. 35259/24.03.2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (Β' 1197).

53. Την υπ' αρ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Υλοποίησης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

54. Την υπό στοιχεία 26476/ΕΞ2024/21.02.2024 (Β' 1250) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί συμπλήρωσης και εξειδίκευσης των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

55. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας [υπό στοιχεία 120141ΕΞ2021/ΥΠΟΙΚ 30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών], όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 52415 ΕΞ 2022 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (Β' 1927).

56. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/51153/387/09.05.2023 υπουργική απόφαση «Συστήματα αναγνώρισης προσόντων και πιστοποίησης Ενεργειακών Ελεγκτών, Μητρώο Ενεργειακών Ελεγκτών και Αρχείο Ενεργειακών Ελέγχων», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/94682/1818/4.9.2024 (Β' 5182) υπουργική απόφαση.

57. Την υπό στοιχεία 71693 ΕΞ 2023/09.05.2023 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων και Έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 3079).

58. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΑΠΕΕΚ/93976/2772/05.09.2024 «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΑΠΕΕΚ/15084/382/19.02.2019 υπουργικής απόφασης "Εγκατάσταση σταθμών παραγωγής από αυτοπαραγωγούς με εφαρμογή ενεργειακού συμψηφισμού ή εικονικού ενεργειακού συμψηφισμού σύμφωνα με το άρθρο 14Α του ν. 3468/2006, και από Ενεργειακές Κοινότητες με εφαρμογή εικονικού ενεργειακού συμψηφισμού σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4513/2018" (Β' 759)» (Β' 5074).

59. Τον Κώδικα Προμήθειας Ηλεκτρικής Ενέργειας σε Πελάτες (Β' 832/2013).

60. Τον Κώδικα Διαχείρισης Ηλεκτρικών Συστημάτων Μη Διασυνδεδεμένων Νησιών, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 39/2014 απόφαση της ΡΑΕ (Β' 304).

61. Τον Κώδικα Διαχείρισης του Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 395/2017 απόφαση της ΡΑΕ (Β' 78/2017).

62. Το υπό στοιχεία 115150/ΕΥΚΕ 4023/02.11.2016 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων».

63. Το υπό στοιχεία 42649/ΕΥΚΕ 5351/13.05.2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ «Διευκρινίσεις σχετικά με ζητήματα εφαρμογής του Καν. Ε.Ε. 651/2014, ως προς τον χαρακτηρισμό μίας επιχείρησης ως προβληματικής».

64. Την υπ' αρ. 34584/05.04.2019 (ΑΔΑ: ΩΘΜΦΗ-9ΚΦ) εγκύκλιο της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων.

65. Την υπό στοιχεία 217542/ΕΞ2025/12.12.2025 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού και του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσοнос Σημασίας Εθνικό Κεντρικό Μητρώο Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσοнос Σημασίας» (Β' 6936).

66. Την από 11.12.2024 Σύμβαση μεταξύ του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και της Ανώνυμης Εταιρείας «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.» για το Έργο «Οριζόντια τεχνική υποστήριξη του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας για τα Υποέργα 2 και 3 της δράσης 16874 και για το Υποέργο 1 της δράσης 16831 «Παραγωγικές Επενδύσεις Πράσινης Οικονομίας - Produc-E Green».



67. Την από 23.12.2024 (Β' 7093) σύμβαση συγχώνευσης με απορρόφηση της εταιρείας με την επωνυμία «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου» (Τ.Α.Ι.Π.Ε.Δ.) από την εταιρεία με την επωνυμία «Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας ΑΕ.» [κατ' εφαρμογή των άρθρων 188Α και 188Β του ν. 4389/2016 και του ν. 4601/2019 (Α' 44)], όπως καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) την 31.12.2024 με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 5215773.

68. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΜΕΕ/120382/188/31.10.2025 απόφαση της Προϊσταμένης της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Τροποποίηση της Διαδικασίας Ελέγχου περί μη Διπλής Χρηματοδότησης» (ΑΔΑ: 92ΒΝ4653Π8-ΞΙΚ).

69. Την υπό στοιχεία ΓΝ 132/2014 (02.12.2024) γνωμοδότηση της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με τη χρηματοδότηση από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) του προγράμματος «Συστήματα Αποθήκευσης στις Επιχειρήσεις».

70. Την από 17.12.2024 Εισήγηση Δημοσιονομικών Επιπτώσεων του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

71. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΘΟΟ 189332 ΕΞ 2024/13.12.2024 σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.

72. Τα άρθρα 70 και 72 του ν. 5261/2025 «Ρυθμίσεις για τη δέσμευση, χρήση, μεταφορά και αποθήκευση διοξειδίου του άνθρακα - Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2009/31/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Απριλίου 2009 σχετικά με την αποθήκευση διοξειδίου του άνθρακα σε γεωλογικούς σχηματισμούς και για την τροποποίηση της οδηγίας 85/337/ΕΟΚ του Συμβουλίου, των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2000/60/ΕΚ, 2001/80/ΕΚ, 2004/35/ΕΚ, 2006/12/ΕΚ και 2008/1/ΕΚ και του κανονισμού (ΕΚ) 1013/2006 (L 140)» (Α' 231).

73. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/37611/216/2.04.2026 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Ορισμός του Διαχειριστή Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και Εγγυήσεων Προέλευσης (Δ.Α.Π.Ε.Ε.Π. Α.Ε.) ως Φορέα Πληρωμών του Προγράμματος «Συστήματα Αποθήκευσης στις Επιχειρήσεις» του Έργου «sub. 6 - Συστήματα Αποθήκευσης Ενέργειας σε Επιχειρήσεις» της Δράσης «Ενεργειακή απόδοση και προώθηση των ΑΠΕ για αυτοκατανάλωση (16994)» (Β' 2290).

74. Την υπό στοιχεία 59046 ΕΞ 2024/23.04.2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Ένταξη του Έργου "Υπόεργο 3 Εξοικονόμηση ενέργειας σε επιχειρήσεις - Φωτοβολταϊκά στις Επιχειρήσεις" (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223499) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».

75. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΘΟΟ/188233/12.12.2024 2η τροποποίηση απόφασης ένταξης του έργου «sub. 6 - Συστήματα Αποθήκευσης Ενέργειας σε Επιχειρήσεις» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223499, Κωδικός ΠΔΕ 2024ΤΑ07500005) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

76. Τη γνωμοδότηση της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με την τροποποίηση της παρούσας, η οποία μας απεστάλη με το από 4.12.2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

77. Την υπό στοιχεία 225097 ΕΞ 2025/24.12.2025 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Τροποποίηση αποφάσεων ένταξης των έργων με mis 5198356, 5181063, 5181154, 5158721, 5161088, 5164465, 5174815, 5183826, 5189984, 5183817, 5149753, 5162349, 5164862, 5165213, 5181123, 5216889, 5158516, 5223499, αρμοδιότητας του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (ΑΔΑ: 9ΜΙΥΗ-ΡΝΑ).

78. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΘΟΟ 43716 ΕΞ 2026 13.03.2026 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «4η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης του Έργου "sub. 6 - Συστήματα Αποθήκευσης Ενέργειας σε Επιχειρήσεις" (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223499, Κωδικός ΠΔΕ 2024ΤΑ07500005) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID "16994 - Ενεργειακή απόδοση και προώθηση των ΑΠΕ για αυτοκατανάλωση"» (ΑΔΑ: 9ΖΙ7Η-ΜΡΣ).

79. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΘΟΟ 58901 ΕΞ 14.04.2026 έγκριση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.

80. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας, τροποποιείται η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Πρόγραμμα Συστήματα Αποθήκευσης στις Επιχειρήσεις» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ 157358.

81. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/140608/2339/18-12-2024 (Β' 6978) προκήρυξη του Προγράμματος «Συστήματα Αποθήκευσης στις Επιχειρήσεις».

82. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/42552/21.04.2026 εισήγηση της παρ. 5 (περ. ε') του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) σύμφωνα με την οποία με την παρούσα προκαλείται μείωση κατά €126.740.000,00 της



δαπάνης που βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό διά του εθνικού σκέλους (πόροι ΤΑΑ) του ΑΠΔΕ αρμοδιότητας ΥΠΕΝ και, συγκεκριμένα, από €153.740.000,00 σε €27.000.000,00, αποφασίζουμε:

Την 1η τροποποίηση της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/140608/2339/18.12.2024 κοινής υπουργικής απόφασης «Προκήρυξη του Προγράμματος “Συστήματα Αποθήκευσης στις Επιχειρήσεις”» (Β' 6978) το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, και ειδικότερα από το ΠΔΕ του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΣΑΤΑ 075), και υλοποιείται σύμφωνα με τις διαδικασίες και τους όρους που περιγράφονται στην παρούσα, η οποία τροποποιεί την αρχική απόφαση ως κατωτέρω:

Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
1η Τροποποίηση ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«Συστήματα Αποθήκευσης στις Επιχειρήσεις»

1. Στον Πίνακα Επεξήγησης Όρων και Συντμήσεων, α) διαγράφονται οι όροι «Αριθμός Εργαζομένων, «Ενεργοποίηση», και «ΤΑΙΠΕΔ», β) αλλάζει ο Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου, γ) προστίθενται οι όροι «Φορέας Πληρωμών», «ΕΕΣΥΠ», «Οριστική Προσφορά Σύνδεσης» και «Σύμβαση Σύνδεσης», δίνεται διευκρίνιση ως προς του Διαχειριστές, και ο Πίνακας Επεξήγησης Όρων και Συντμήσεων διαμορφώνεται ως εξής:

«ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ

Για τους σκοπούς της παρούσας προκήρυξης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι και συντμήσεις έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
ΑΔΜΗΕ	Ανεξάρτητος Διαχειριστής Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας.
Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης Δαπανών	Αίτημα του δικαιούχου που πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας στο Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου για την επαλήθευση και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου του.
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου.
Απένταξη	Η διακοπή των όρων του Προγράμματος μίας ενταγμένης αίτησης.
Αποθηκευμένη αίτηση	Η κατάσταση της αίτησης από τη δημιουργία της μέχρι και να υποβληθεί.
Απορριπτέες αιτήσεις	Αιτήσεις των οποίων τα δικαιολογητικά έχουν αξιολογηθεί αρνητικά.
Αχρεωστήτως Καταβληθέν Ποσό	Κάθε δαπάνη η οποία δεν αντιστοιχεί σε ίσης αξίας παραδοθέν έργο, προμήθεια ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.
ΓΑΚ	Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός (Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ. 651/2014, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ'εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
ΓΓΠΣΔΔ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης.
ΓΔΟΥ	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών ΥΠΕΝ.
ΔΕΔΔΗΕ	Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας.
Δημόσια Δαπάνη / Ενίσχυση	Κάθε δημόσια συνεισφορά για τη χρηματοδότηση δράσεων, η οποία προέρχεται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τον προϋπολογισμό οργανισμών δημοσίου δικαίου, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 του ν. 4412/2016 ή τον προϋπολογισμό ενώσεων δημοσίων αρχών ή οργανισμών δημοσίου δικαίου, στην οποία δύναται να περιλαμβάνονται οποιοδήποτε χρηματοδοτικοί πόροι στους οποίους συνεισφέρουν συλλογικά εργοδότες και εργαζόμενοι.
Δημοσιονομική Διόρθωση	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της ενωσιακής ή και εθνικής συμμετοχής σε μία δράση/έργο, στο πλαίσιο της χρηματοδότησής του από το ΤΑΑ, η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης που διαπιστώνεται.
Διαχειριστές	ΔΕΔΔΗΕ ή ΑΔΜΗΕ σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4951/2022 (Α' 129).



ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Διπλή Χρηματοδότηση	Η παράλληλη χρηματοδότηση της ίδιας δαπάνης από τον μηχανισμό του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και άλλα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τον κρατικό προϋπολογισμό.
Δράση	Το σύνολο καθορισμένων στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ) μεταρρυθμίσεων ή και επενδύσεων, που έχουν προσδιορισθεί ως οικονομικά και τεχνικά αυτοτελείς, είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΤΑΑ, συμβάλλουν στους πυλώνες αυτού και έχουν καθορισμένο χρονικό πλαίσιο, ορόσημα και στόχους.
Εγκεκριμένες αιτήσεις	Αιτήσεις των οποίων τα δικαιολογητικά έχουν αξιολογηθεί θετικά και είναι, μετά τη λήξη της προθεσμίας των ενστάσεων, εντός του διαθέσιμου προϋπολογισμού βάσει χρονοσήμανσης.
ΕΔΛ	Ειδικοί Δεσμευμένοι Λογαριασμοί.
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση.
ΕΕΣΥΠ	Μονάδα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας/Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε. (ΕΕΣΥΠ).
ΕΜΕ	Ετήσια Μονάδα Εργασίας. Η μία (1) ετήσια μονάδα εργασίας αντιστοιχεί σε ένα άτομο που εργάστηκε στην επιχείρηση ή για λογαριασμό της επιχείρησης, με καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατά τη διάρκεια ολόκληρου του εξεταζόμενου έτους. Η εργασία των προσώπων που δεν έχουν εργαστεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ή που εργάστηκαν με καθεστώς μερικής απασχόλησης ή εποχιακά, υπολογίζεται ως κλάσμα της ΕΜΕ.
Έναρξη υλοποίησης - ημερομηνία έγκρισης αίτησης	Η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης της αίτησης ενίσχυσης στο Πρόγραμμα.
Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας	Ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις δυνάμει του Καν. 2023/2831, του ΕΚ 1408/2013 και του 717/2014. Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών.
Ενταγμένη αίτηση	Αίτηση για την οποία εκδίδεται απόφαση Ένταξης από την Πλατφόρμα του Προγράμματος, μετά την έκδοση των Οριστικών Πινάκων.
Ένταση ενίσχυσης	Το ακαθάριστο ποσό της ενίσχυσης εκφραζόμενο ως ποσοστό των επιλέξιμων δαπανών, πριν από την αφαίρεση φόρων ή άλλων επιβαρύνσεων
Επιλαχούσες αιτήσεις	Αιτήσεις των οποίων τα δικαιολογητικά έχουν αξιολογηθεί θετικά, αλλά ο διαθέσιμος προϋπολογισμός βάσει χρονοσήμανσης είχε ήδη εξαντληθεί.
Επιλέξιμες αιτήσεις	Αιτήσεις των οποίων τα δικαιολογητικά έχουν αξιολογηθεί θετικά.
Επιχορηγούμενος προϋπολογισμός	Δημόσια δαπάνη και ιδιωτική συμμετοχή, άνευ ΦΠΑ.
Έργο	Έργο που έχει περιγραφεί και περιληφθεί σε επιμέρους Δράση του ΕΣΑΑ, έχει καθορισμένο χρονικό πλαίσιο, Ορόσημα και Στόχους και συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων του ΤΑΑ.
ΕΥΣΤΑ	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
€	Ευρώ.
Ιδιωτική συμμετοχή	Κάθε συμμετοχή από ιδιωτικά κεφάλαια για την υλοποίηση έργου. Οριοθέτηση ίδιας συμμετοχής του δικαιούχου προκύπτει ως διαφορά μεταξύ του επιλέξιμου προϋπολογισμού και της δημόσιας ενίσχυσης.
ΚΑΔ	Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας.
ΚΕΔΕ	Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.
Κρατική ενίσχυση	Ενίσχυση που εμπίπτει στο πεδίο του άρθρου 107 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).



ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
MME	Μικρομεσαία επιχείρηση, σύμφωνα με το ορισμό του Παραρτήματος Ι του Καν. 651/2014. Ειδικότερα: Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων («ΜΜΕ») αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. ευρώ. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατ. ευρώ. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατ. ευρώ.
Οριστική Προσφορά Σύνδεσης	Η Οριστική Προσφορά Σύνδεσης του σταθμού στο δίκτυο ή στο σύστημα που έχει εκδοθεί από τον αρμόδιο Διαχειριστή και έχει σταλεί στον κύριο του σταθμού.
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
Πρόγραμμα	Το σύνολο των στοιχείων που ορίζονται μέσω της Αναλυτικής προκήρυξης και των συνοδευτικών εντύπων αυτής βάσει των οποίων εντάσσονται και υλοποιούνται τα έργα.
ΣΑΤΑ	Συλλογική Απόφαση Ταμείου Ανάκαμψης.
Σύμβαση Σύνδεσης	Η σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του κυρίου του σταθμού και του αρμόδιου Διαχειριστή.
ΤΑΑ	Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
Τελικός αποδέκτης	Νομικό ή φυσικό πρόσωπο που κάνει χρήση των κονδυλίων του ΤΑΑ, κατά τις ειδικότερες κατηγορίες της περ. δ, της παρ. 2 του άρθρου 22 του Κανονισμού. Για τις ανάγκες της παρούσας ορίζεται ως «δικαιούχος».
Τήρηση ίσων αποστάσεων	Συναλλαγή υπό συνθήκες στις οποίες οι όροι της συναλλαγής μεταξύ των συμβαλλομένων μερών δεν διαφέρουν από εκείνους που θα είχαν οριστεί μεταξύ ανεξάρτητων επιχειρήσεων και δεν περιέχουν κανένα στοιχείο αθέμιτης σύμπραξης. Κάθε συναλλαγή που προκύπτει από ανοιχτή, διαφανή και χωρίς διακρίσεις διαδικασία θεωρείται ότι πληροί την αρχή της τήρησης ίσων αποστάσεων.
ΥΠΕΝ	Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας.
Υπουργείο Ευθύνης	Το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την παρακολούθηση της υλοποίησης και συντονισμό των Δράσεων και Έργων που έχουν περιληφθεί στο ΕΣΑΑ, όπως δύναται να εξειδικευτεί με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού για την Υπηρεσία Συντονισμού.
Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου	Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος ορίζεται η Μονάδα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας/Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε. (ΕΕΣΥΠ).
Φορέας Υλοποίησης	Δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που έχει ορισθεί από το αρμόδιο Υπουργείο Ευθύνης και έχει την αρμοδιότητα να υλοποιήσει την οικεία Δράση ή/και Έργο. Ο Φορέας υλοποίησης μπορεί να διαφέρει για κάθε ένα από τα Έργα της εκάστοτε Δράσης, ενώ δύναται να αναθέτει μέρος ή σύνολο της άσκησης των αρμοδιοτήτων σε τρίτο.
Φορέας Πληρωμών	Φορέας Πληρωμών του Προγράμματος ορίζεται ο Διαχειριστής ΑΠΕ και Εγγυήσεων Προέλευσης Α.Ε. (ΔΑΠΕΕΠ ΑΕ).
Escrow Account	Δεσμευμένος Καταπιστευτικός Λογαριασμός.

2. Στο Κεφάλαιο 2 «Προϋπολογισμός του Προγράμματος- Πηγή χρηματοδότησης», στον Πίνακα 1, τροποποιείται ο προϋπολογισμός δημόσιας δαπάνης και η κατανομή αυτού, και το Κεφάλαιο 2 διαμορφώνεται ως εξής:



«Κεφάλαιο 2: Προϋπολογισμός του Προγράμματος - Πηγή χρηματοδότησης

Το πρόγραμμα «Συστήματα Αποθήκευσης στις επιχειρήσεις» χρηματοδοτείται από το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Οι ενισχύσεις διατίθενται στο πλαίσιο του 651/2014 Γενικού Απαλλακτικού Κανονισμού (ΓΑΚ) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και συγκεκριμένα του σχετικού άρθρου 41, ως προς τις κύριες επιλέξιμες Δαπάνες του Προγράμματος και στο πλαίσιο του Κανονισμού για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας ΕΕ 2023/2831 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023 που αφορά στην εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De minimis aid) και του Κανονισμού για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De minimis aid) ΕΕ 1408/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 (παρ. 2 του άρθρου 2) ως προς τις υποστηρικτικές επιλέξιμες δαπάνες του Προγράμματος.

Ο προϋπολογισμός του Προγράμματος σε ό,τι αφορά τη Δημόσια Δαπάνη για την επιχορήγηση της εγκατάστασης συστημάτων αποθήκευσης ανέρχεται στο ποσό των 27.000.000,00 €. Το ποσό αυτό αφορά στην επιχορήγηση των Δικαιούχων μέσω escrow account, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (που δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη), και δεν περιλαμβάνει τυχόν επιπλέον δαπάνες για τη διαχείριση του Προγράμματος, οι οποίες εγκρίνονται με ξεχωριστή απόφαση. Το ύψος της δημόσιας χρηματοδότησης των εγκεκριμένων αιτήσεων δε δύναται να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Προγράμματος, όπως κάθε φορά τροποποιείται και ισχύει.

Η κατανομή του Προϋπολογισμού της Δημόσιας Δαπάνης παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα για τις κατηγορίες δικαιούχων ως εξής:

Πίνακας 1: Κατανομή Προϋπολογισμού Δημόσιας Δαπάνης

Κατηγορία	Δικαιούχοι	Προϋπολογισμός (€)
A	Πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις	18.000.000
B	Μεσαίες και Μεγάλες επιχειρήσεις	9.000.000
	Σύνολο	27.000.000

Σε περίπτωση που με τη λήξη της προθεσμίας υποβολών αιτήσεων, υπάρχει πλεονάζον ποσό ανά κατηγορία (Α' ή Β), τότε αυτό δύναται να καλύψει τυχόν επιλαχούσες αιτήσεις από την άλλη κατηγορία (Β' ή Α αντίστοιχα).

3. Στο Κεφάλαιο 5 «Επιλέξιμες Δαπάνες»,

ι. Στην υποενότητα 5.1 «Επιλέξιμες Δαπάνες».

α) Διαγράφεται η φράση «τις ενεργειακές εκθέσεις αξιολόγησης μέσου ετήσιου ενεργειακού προφίλ»,
β) στον Πίνακα 4 «Επιδοτούμενες Δαπάνες και Περιορισμοί» προστίθεται η λέξη «επιλέξιμου» πριν τη λέξη «προϋπολογισμού»,

στην υποενότητα 5.3 διαγράφεται η φράση «Για διασυνδέσεις άνω των 6 MW ως διαχειριστής ορίζεται ο ΑΔΜΗΕ, ενώ στις λοιπές περιπτώσεις ο ΔΕΔΔΗΕ», στην παρ. γ των βασικών τεχνικών προδιαγραφών προστίθεται η φράση «δεν είναι συνδεδεμένη με τον μετρητή και»

και το Κεφάλαιο 5 διαμορφώνεται ως εξής:

«Κεφάλαιο 5: Επιλέξιμες Δαπάνες

5.1: Επιλέξιμες Δαπάνες

Οι επιλέξιμες δαπάνες του παρόντος Προγράμματος διακρίνονται σε κύριες δαπάνες για την υλοποίηση του συστήματος φωτοβολταϊκού σταθμού μαζί με σύστημα αποθήκευσης (όπου επιδοτείται αποκλειστικά το σύστημα αποθήκευσης) οι οποίες εξετάζονται στο πλαίσιο του Γενικού Απαλλακτικού Κανονισμού και σε υποστηρικτικές υπηρεσίες (δηλαδή δαπάνες απαραίτητες για τη μελέτη - διαστασιολόγηση των απαραίτητων παρεμβάσεων και το κόστος διασύνδεσης με τον ΔΕΔΔΗΕ/ΑΔΜΗΕ) οι οποίες εξετάζονται στο πλαίσιο του κανονισμού «De minimis».

1. Οι επιλέξιμες δαπάνες είναι οι εξής:

Δαπάνες Εξοπλισμού:

α) Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος αποθήκευσης καθώς και παρελκόμενων υλικών (πίνακες, καλώδια, έξυπνος μετρητής κ.λπ.).

β) Προμήθεια και εγκατάσταση Energy Management System, ήτοι εξοπλισμού/λογισμικού για αποδοτικότερο σύστημα παραγωγής/αποθήκευσης ενέργειας.

Δαπάνες Υπηρεσιών:

α) Αμοιβή για μελέτη - διαστασιολόγηση του συστήματος (Φωτοβολταϊκού και μπαταρία).

β) Αμοιβή για Συμβούλους Διοίκησης Έργου στα πλαίσια του Προγράμματος.

γ) Αμοιβή για το Κόστος διασύνδεσης με ΔΕΔΔΗΕ/ΑΔΜΗΕ.



Πίνακας 4: Επιδοτούμενες Δαπάνες και Περιορισμοί

A/A	Κανονισμός Ενίσχυσης	Κατηγορία Δαπάνης	Περιορισμοί Δαπανών	Όρια Δαπανών επί του συνόλου
Κύριες Δαπάνες				
1	ΓΑΚ: Άρ. 41	Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος αποθήκευσης και των παρελκόμενων (πίνακες, καλώδια, έξυπνοι μετρητές κλπ)	400.000 €/MWh (για μπαταρία χωρητικότητας 1h)	Μπορούν αθροιστικά να κυμαίνονται από 0% ως 100% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού
2	ΓΑΚ: Άρ. 41	Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος αποθήκευσης και των παρελκόμενων (πίνακες, καλώδια, έξυπνοι μετρητές)	350.000 €/MWh (για μπαταρία χωρητικότητας 1h έως 2h)	Μπορούν αθροιστικά να κυμαίνονται από 0% ως 100% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού
3	ΓΑΚ: Άρ. 41	Προμήθεια και εγκατάσταση Energy Management System	40.000 € / Αίτηση	Μπορούν αθροιστικά να κυμαίνονται από 0% ως 10% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού
Υποστηρικτικές Δαπάνες				
4	De Minimis	Μελέτη / Διαστασιολόγηση του συστήματος	5.000 € / MWh και έως τις 20.000 €	Μπορούν αθροιστικά να κυμαίνονται από 0% ως 3% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού
5	De Minimis	Σύμβουλος Διοίκησης Έργου	15.000 € / Αίτηση	Μπορούν αθροιστικά να κυμαίνονται από 0% ως 2% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού
6	De Minimis	Κόστος διασύνδεσης με ΔΕΔΔΗΕ / ΑΔΜΗΕ	5.000 € / Παροχή	-

5.2: Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών αναλύονται ως ακολούθως:

- Το μέγιστο ποσοστό των επιλέξιμων δαπανών που αντιστοιχεί σε κύριες δαπάνες για την προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος αποθήκευσης και των παρελκόμενων (πίνακες, καλώδια, έξυπνοι μετρητές κ.λπ.), δεν μπορεί να υπερβαίνει το 100% επί των συνολικών δαπανών. Επιπρόσθετα, η επιλέξιμη δαπάνη για μπαταρίες με χωρητικότητα μίας (1) ώρας (h) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 400.000 €/MWh και για μπαταρίες με χωρητικότητα μεταξύ μίας (1) ώρας (h) και δύο (2) ωρών (h) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 350.000 €/MWh.

- Σημειώνεται ότι η τοποθέτηση έξυπνου μετρητή στο σύστημα του φωτοβολταϊκού σταθμού με σύστημα αποθήκευσης είναι υποχρεωτική.

- Το μέγιστο ποσοστό των επιλέξιμων δαπανών που αντιστοιχεί σε κύριες δαπάνες για την προμήθεια και εγκατάσταση Energy Management System, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% επί των συνολικών δαπανών και η μέγιστη επιλέξιμη δαπάνη δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από τις 40.000 € ανά αίτηση.

- Το μέγιστο ποσοστό των επιλέξιμων δαπανών που αντιστοιχεί στην υποστηρικτική δαπάνη για μελέτη/ διαστασιολόγηση του συστήματος μπορεί να κυμαίνεται μεταξύ 0 και 3% και η μέγιστη επιλέξιμη δαπάνη δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από 5.000 €/MWh και έως τις 20.000 €.

- Το μέγιστο ποσοστό των επιλέξιμων δαπανών που αντιστοιχεί στην υποστηρικτική δαπάνη για τους συμβούλους (που εμπεριέχει και την Έκθεση «Μη Πρόκλησης Σημαντικής Βλάβης») (DNSH)) μπορεί να κυμαίνεται μεταξύ 0% έως 2% επί των συνολικών δαπανών και η μέγιστη επιλέξιμη δαπάνη δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από τις 15.000 € ανά αίτηση.



- Η μέγιστη επιλέξιμη δαπάνη που αντιστοιχεί σε υποστηρικτικές δαπάνες για κόστος διασύνδεσης με ΔΕΔΔΗΕ/ΑΔΜΗΕ, δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από τις 5.000 € ανά παροχή.
- Για τις δαπάνες οι οποίες υπάγονται στον Κανονισμό De Minimis ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας ορίζεται η ημερομηνία προδημοσίευσης ή δημοσίευσης του Προγράμματος.
- Για τις δαπάνες οι οποίες υπάγονται στο ΓΑΚ ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας ορίζεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο Πρόγραμμα.
- Ως ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η καταληκτική ημερομηνία υλοποίησης της επένδυσης βάσει της απόφασης ένταξης, όπως αυτή ισχύει.
- Ο προμηθευόμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονος, καινούργιος και αμεταχειρίστος και στην κυριότητα της επιχείρησης και ο Δικαιούχος να διατηρεί τον εξοπλισμό που έχει επιχορηγηθεί για τουλάχιστον 1 έτος μετά την ημερομηνία καταβολής της επιχορήγησης χωρίς αυτός να μεταπωληθεί/παραχωρηθεί/μισθωθεί.
- Ο Δικαιούχος οφείλει να εγκαταστήσει το νέο εξοπλισμό στην τοποθεσία που έχει καταγραφεί στην Αίτηση Χρηματοδότησης.
- Οι δαπάνες συντήρησης, και επισκευής εξοπλισμού που χρησιμοποιείται ήδη από την επιχείρηση δεν είναι επιλέξιμες.
- Οι δαπάνες προμήθειας εξαρτημάτων (γνωστά ως «accessories» και όχι «spare parts») είναι επιλέξιμες, εφόσον αυτά είναι παρελκόμενα των κύριων μερών του εξοπλισμού που προμηθεύεται, αποτελούν δηλαδή αναπόσπαστο τμήμα του για την ομαλή λειτουργία του.
- Το Πρόγραμμα κάνει δεκτές μόνο συναλλαγές για τις οποίες έχει εκδοθεί το αντίστοιχο φορολογικό παραστατικό.
- Σε περίπτωση αγοράς προϊόντος που περιλαμβάνει και επιλέξιμες υπηρεσίες (περίπτωση τιμολόγησης από τον ίδιο προμηθευτή), αυτές θα πρέπει να τιμολογούνται διακριτά (π.χ. να αναγράφονται σε διαφορετική γραμμή του ίδιου παραστατικού ή σε χωριστό παραστατικό) και σε κάθε περίπτωση, να μην ενσωματώνονται στη τιμή του βασικού προϊόντος, επί της οποίας θα υπολογιστεί η ενίσχυση.
- Από τα σχετικά νόμιμα παραστατικά θα πρέπει να προκύπτει η καθαρή αξία του επιχορηγούμενου προϊόντος και ο ΦΠΑ που αναλογεί στην αξία αυτή.
- Ο ΦΠΑ επί των επιλέξιμων δαπανών ή των δαπανών που επιστρέφονται βάσει ισχύουσας εθνικής φορολογικής νομοθεσίας δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου δεν είναι επιλέξιμα. Επίσης, οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών δεν είναι επιλέξιμες.
- Η επιχορηγούμενη τιμή πώλησης του νέου εξοπλισμού θα πρέπει να αντιστοιχεί σε τιμή (καθαρή αξία και ΦΠΑ) τοις μετρητοίς, καθώς δεν επιδοτούνται τυχόν τόκοι που προκύπτουν μετά από διακανονισμό (δόσεις). Εφόσον η πληρωμή γίνεται βάσει έντοκων δόσεων, θα πρέπει να καταγράφεται και να δηλώνεται στη συναλλαγή το συνολικό ποσό (καθαρή αξία και ΦΠΑ) τοις μετρητοίς, διακριτά από οποιαδήποτε άλλη επιβάρυνση (π.χ. τόκους και έξοδα φακέλου).
- Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες της κατηγορίας εξοπλισμού και αποσβέσεων θα πρέπει τα επιχορηγούμενα πάγια (υλικά και άυλα) να έχουν καταχωρηθεί στο μητρώο παγίων της επιχείρησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και οι αποσβέσεις να διενεργούνται με βάση την εθνική φορολογική νομοθεσία (ΚΦΕ).
- Δεν γίνονται αποδεκτές ως επιλέξιμες δαπάνες, πάσης φύσεως παραστατικά αυτοτιμολόγησης (αποδείξεις δαπανών, τιμολόγια αυτοπαράδοσης, ιδιοπαραγωγή κ.ά.).
- Για την περίπτωση τιμολογίων που είναι ξενόγλωσσα, με εξαίρεση όσα είναι στην αγγλική γλώσσα, και δυσκολεύουν την απόφαση για την επιλεξιμότητά τους μπορεί να ζητηθεί η μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, από επίσημο φορέα, ώστε να καταστεί δυνατή η πιστοποίηση της επιλεξιμότητας της δαπάνης.
- Ο Δικαιούχος οφείλει να διατηρεί προς επίδειξη το σύνολο του κατά περίπτωση προβλεπόμενου υλικού τεκμηρίωσης.
- Ο Δικαιούχος οφείλει να τηρεί και να ενημερώνει το φάκελο του έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στις επιλέξιμες δαπάνες του έργου έως την ολοκλήρωση του Προγράμματος.
- Ο Δικαιούχος οφείλει να αποφεύγει αθέμιτες πρακτικές και κάθε ενέργεια εκμετάλλευσης των όρων του Προγράμματος, ενδεικτικά μέσω της διενέργειας εικονικών συναλλαγών.



• Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφλησή της, να γίνει με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.

• Οι δαπάνες για να είναι επιλέξιμες οφείλουν να είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και να πραγματοποιούνται εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου.

5.3: Επιλέξιμος εξοπλισμός - Εγκαταστάσεις/Τεχνικά Χαρακτηριστικά

• Η μέγιστη επιλέξιμη χωρητικότητα του συστήματος αποθήκευσης ανά εγκατάσταση που θα χρηματοδοτείται είναι ίση με την εγκατεστημένη ισχύ παραγωγής του φωτοβολταϊκού σταθμού για δύο ώρες.

• Βασικές τεχνικές προδιαγραφές ως προς την εγκατάσταση του συστήματος αποθήκευσης είναι:

α) Το σύστημα να διαθέτει βαθμό απόδοσης πλήρους κύκλου κατ' ελάχιστο ίσο με 80% κατά την έναρξη λειτουργίας του, συμπεριλαμβανομένου του συνόλου των ιδιοκαταναλώσεων και εσωτερικών απωλειών του.

β) Όταν το σύστημα αποθήκευσης βρίσκεται σε κατάσταση αναμονής (ενεργό και συνδεδεμένο με την εγκατάσταση, με το σύστημα αποθήκευσης σε πλήρη ετοιμότητα να ανταλλάξει ενέργεια και με ενεργό το σύστημα μετατροπής ισχύος, αλλά χωρίς να ανταλλάσσεται ενέργεια, εκτός ενδεχομένως για την κάλυψη απωλειών) η συνολική κατανάλωση ενέργειας για οποιονδήποτε σκοπό (βοηθητικές καταναλώσεις, απώλειες και απεκφόρτιση των συστημάτων αποθήκευσης) δε θα υπερβαίνει σε ημερήσια βάση το 15% της εγγυημένης χωρητικότητας.

γ) Η συνιστώσα της αποθήκευσης δεν είναι συνδεδεμένη με τον μετρητή και απορροφά τουλάχιστον το 75% της ενέργειάς της από την άμεσα συνδεδεμένη εγκατάσταση παραγωγής ενέργειας από φωτοβολταϊκά, σε ετήσια βάση.

δ) Το σύστημα αποθήκευσης οφείλει να είναι συμβατό με τα πρότυπα EN IEC 62933-5-2, NFPA 855, EN IEC 61936-1 ή με ισοδύναμα διεθνή ή εθνικά πρότυπα και κανονισμούς.

• Είτε πρόκειται για περίπτωση ταυτοχρονισμένου συμψηφισμού (net-billing) είτε σε περίπτωση μηδενικής έγχυσης (zero feed-in), οποιαδήποτε επιλογή του ωφελούμενου δεν αποτελεί πεδίο ελέγχου του προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση η εγκατεστημένη ισχύς κάθε σταθμού παραγωγής που εγκαθίσταται μπορεί να ανέρχεται μέχρι και το εκατό τοις εκατό (100%) της συμφωνημένης ισχύος της παροχής κατανάλωσης.

• Το Πρόγραμμα αφορά σε Φωτοβολταϊκά συστήματα για παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας σε συνδυασμό με σύστημα αποθήκευσης ηλεκτρικής ενέργειας τα οποία εγκαθίστανται, επί κτιρίων (στο δώμα ή τη στέγη κτιρίου, συμπεριλαμβανομένων των στεγάστρων βεραντών/εξώστη, πέργκολων, προσόψεων και σκιάστρων, όπως αυτά ορίζονται στα άρθρα 16 και 19 του ν. 4067/2012, καθώς και βοηθητικών χώρων του κτιρίου, όπως αποθήκες και χώροι στάθμευσης, όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 96 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου) ή επί εδάφους. Οι ανωτέρω απαιτήσεις ισχύουν και σε υφιστάμενα Φωτοβολταϊκά συστήματα όπου προστίθεται σύστημα αποθήκευσης (μπαταρία).

• Ο φωτοβολταϊκός σταθμός στην περίπτωση που αφορά σε αυτοκαταναλωτή μπορεί να ανήκει στην κυριότητά του ή σε τρίτο πρόσωπο ή να αποτελεί αντικείμενο διαχείρισης μέσω τρίτου προσώπου, της εγκατάστασης και λειτουργίας, συμπεριλαμβανομένης της μέτρησης και της συντήρησης, αν το τρίτο πρόσωπο παραμένει υπό τις εντολές του αυτοκαταναλωτή. Στην περίπτωση του τρίτου προσώπου, το τρίτο πρόσωπο δεν θεωρείται αυτοκαταναλωτής.

• Επισημαίνεται ότι ο Δικαιούχος θα πρέπει να έχει διασφαλίσει την ορθή και κατά το νόμο εναλλακτική διαχείριση (επαναχρησιμοποίηση, ανακύκλωση) των Αποβλήτων από Εκσκαφές, Κατασκευές και Κατεδαφίσεις (Α.Ε.Κ.Κ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 30 του ν. 4819/2021 (Α' 129) και της υπό στοιχεία 36259/1757/Ε103/2010 (Β' 1312) κοινής υπουργικής απόφασης».

4. Στο Κεφάλαιο 6 «Εμπλεκόμενοι Φορείς- Έλεγχος»,

i. στην υποενότητα 6.1 «Εμπλεκόμενοι Φορείς», α) ορίζεται ως Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος η Μονάδα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας/Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε. (ΕΕΣΥΠ), β) ορίζεται ως Φορέας Πληρωμών ο Διαχειριστής Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και Εγγυήσεων Προέλευσης Α.Ε. (ΔΑΠΕΕΠ ΑΕ) που αντικαθιστά το Φορέα Οικονομικής Διαχείρισης,

ii. στην υποενότητα 6.2 «Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου», α) διευκρινίζεται ότι στις αρμοδιότητες του Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου εντάσσεται και ο έλεγχος διπλής χρηματοδότησης β) προστίθεται η φράση «σύμφωνη γνώμη» αναφορικά με την πραγματοποίηση των διαδικασιών εκκαθάρισης και καταβολής πληρωμών του Προγράμματος από το Φορέα Πληρωμών, γ) προβλέπεται η υποχρέωση των μελών των οργάνων του Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου που εμπλέκονται στη διαδικασία ελέγχου υποβολής δήλωσης περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης,

iii. στην υποενότητα 6.3 «Φορείς Υλοποίησης», α) διαγράφονται οι αρμοδιότητες που είχαν σημειωθεί στο δεύτερο έως και έκτο εδάφιο (σημείο/bullet), δηλαδή «Την ένταξη των Δικαιούχων...» έως «Τον έλεγχο για



την παραλαβή... του Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου» και μετά το τελευταίο σημείο/bullet), β) προστίθεται νέα αρμοδιότητα, «Την εισήγηση στον Υπουργό ΠΕΝ, μετά από εισήγηση του Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου, για την ένταξη των Δικαιούχων στο Πρόγραμμα»,

iv. στην υποενότητα 6.4 «Φορέας Οικονομικής Διαχείρισης», η φράση «Φορέας Οικονομικής Διαχείρισης» αντικαθίσταται από τη φράση «Φορέας Πληρωμών», προστίθεται η φράση «σύμφωνη γνώμη» αναφορικά με τη διαχείριση των διαδικασιών εκκαθάρισης και καταβολής των πληρωμών του Προγράμματος,

v. στην υποενότητα 6.5 «Διοικητικές Επαληθεύσεις-Δειγματοληπτικοί έλεγχοι», τροποποιείται ο τίτλος από «Διοικητικές επαληθεύσεις/Δειγματοληπτικοί έλεγχοι» σε «Διοικητικές Επαληθεύσεις//ex ante Δειγματοληπτικοί έλεγχοι περί μη διπλής χρηματοδότησης», β) στο τέλος της πρώτης παρ. περί ελέγχων διοικητικής επαλήθευσης προστίθεται η φράση «Κατά το διοικητικό έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών ακολουθείται η διαδικασία του Κεφαλαίου 7.2.», διευκρινίζεται η διαδικασία ελέγχου περί μη ύπαρξης διπλής χρηματοδότησης,

και το Κεφάλαιο 6 διαμορφώνεται ως εξής:

«Κεφάλαιο 6: Εμπλεκόμενοι Φορείς - Έλεγχοι

6.1 Εμπλεκόμενοι Φορείς

Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος σύμφωνα με την απόφαση της Κυβερνητικής Επιτροπής 399/24.11.2022, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 5η Κυβερνητική Απόφαση, είναι η Μονάδα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας/Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε. (ΕΕΣΥΠ), ή και οι πάσης φύσεως σύμβουλοι και ανάδοχοι αυτού για το έργο. Φορέας Υλοποίησης του Προγράμματος ορίζεται η Διεύθυνση Ενεργειακών Πολιτικών και Ενεργειακής Αποδοτικότητας του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ). Φορέας Πληρωμών, αρμόδιος για τη καταβολή της αναλογούσας επιδότησης (εφεξής «Φορέας Πληρωμών») ορίζεται ο Διαχειριστής Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και Εγγυήσεων Προέλευσης Α.Ε. (ΔΑΠΕΕΠ ΑΕ).

6.2 Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου

Ο Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου είναι αρμόδιος για:

- Την υποδοχή των αιτήσεων για συμμετοχή στο Πρόγραμμα.
- Τον έλεγχο και την αξιολόγηση των αιτήσεων, συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου διπλής χρηματοδότησης.
- Την έκδοση εισήγησης προς τον Φορέα Υλοποίησης του Προγράμματος για έγκριση ή απόρριψη των αιτήσεων επιχορήγησης στο Πρόγραμμα.

- Τη διαχείριση των ενστάσεων στις υποβληθείσες αιτήσεις του Προγράμματος.

- Την κατάρτιση πίνακα αποτελεσμάτων των αιτήσεων και την εισήγηση αυτών, προς τον Φορέα Υλοποίησης του Προγράμματος, για την έκδοση αποφάσεων υπαγωγής αιτήσεων.

- Την έκδοση εισήγησης προς τον Φορέα Υλοποίησης του Προγράμματος για την έκδοση αποφάσεων απένταξης ή περικοπής της χρηματοδότησης.

- Την οργάνωση και διενέργεια δειγματοληπτικών επιτόπιων ελέγχων σε υλοποιημένα έργα κατόπιν μεθοδολογίας η οποία θα αναπτυχθεί με τη συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων φορέων και υπηρεσιών.

- Την εισήγηση ή σύμφωνη γνώμη, κατά περίπτωση, προς το Φορέα Πληρωμών για την πραγματοποίηση, από τον τελευταίο της εκκαθάρισης και της καταβολής της επιδότησης του Προγράμματος.

- Την οργάνωση και λειτουργία γραφείου εξυπηρέτησης (Helpdesk) για το Πρόγραμμα.

- Την ενημέρωση του σχετικού διαδικτυακού τόπου της δράσης με συχνές ερωτήσεις - απαντήσεις για τη δισαφήνιση των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας καθώς και όλων των σχετικών θεμάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση της δράσης.

- Την παροχή υπηρεσιών δειγματοληπτικού ελέγχου υλοποίησης των ενισχυόμενων δράσεων των Δικαιούχων.

- Την υποστήριξη και συνεργασία με τον Φορέα Υλοποίησης για την αποστολή των στοιχείων σχετικά με τη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων (όπως αναλύονται στο Κεφάλαιο 12) στην ΑΜΚΕ του ΥΠΕΝ που αναρτά τις σχετικές συνοπτικές πληροφορίες.

- Την ανάπτυξη και παραγωγική λειτουργία ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη του Προγράμματος.

Ο Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου έχει γνώση και τήρηση των διαδικασιών που απαιτούνται στο πλαίσιο του Συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Για την εκτέλεση επιμέρους εργασιών που σχετίζονται με τη διενέργεια επαληθεύσεων και ελέγχων, την εισήγηση για την πραγματοποίηση των διαδικασιών εκκαθάρισης συναλλαγών και κάθε σχετικής διαδικασίας διαχείρισης, ο Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος μπορεί να ορίζει ομάδες εργασίας και να αναθέτει την εκτέλεση εργασιών αξιολόγησης και ελέγχου σε στελέχη/συνεργάτες που εντάσσονται σε αυτές.



Τα μέλη των οργάνων του που εμπλέκονται στη διαδικασία ελέγχου υποχρεούνται να υποβάλουν δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης.

Ειδικά για την εξέταση των κατά περίπτωση ενστάσεων που δύναται να υποβληθούν από Δικαιούχους στα διαδοχικά στάδια του Προγράμματος, ορίζεται με απόφαση του Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων. Η Επιτροπή αποφαινεται επί των υποβληθεισών ενστάσεων και υποβάλει εγγράφως τις εισηγήσεις της στο αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης, το οποίο λαμβάνει τις τελικές αποφάσεις. Η Επιτροπή υποστηρίζεται στο έργο της από τις ομάδες εργασίας της προηγούμενης παραγράφου.

Ο Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος δύναται να εισηγείται μέτρα για την εύρυθμη εξέλιξη της υλοποίησης των έργων του Προγράμματος.

6.3 Φορέας Υλοποίησης

Ο Φορέας Υλοποίησης είναι αρμόδιος για:

- Το σχεδιασμό των διαδικασιών του Προγράμματος σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ευθύνης.

- Την παρακολούθηση της πορείας της δράσης, το σχεδιασμό και την έκδοση των απαραίτητων οδηγιών - κατευθύνσεων προς τους εμπλεκόμενους φορείς. Οι εμπλεκόμενοι στη Δράση φορείς οφείλουν να συμμορφώνονται με τις σχετικές οδηγίες/κατευθύνσεις.

- Την υποχρέωση αποστολής των στοιχείων σχετικά με τη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων (όπως αναλύονται στο Κεφάλαιο 12) στην ΑΜΚΕ του ΥΠΕΝ που αναρτά τις σχετικές συνοπτικές πληροφορίες, σε συνεργασία με το Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου.

- Την τήρηση αρχείου με όλες τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για 10 οικονομικά έτη από την ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας μεμονωμένης ενίσχυσης δυνάμει της παρούσας, των Κανονισμών 2023/2831, 2031/1408 και του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014.

- Την εισήγηση στον Υπουργό ΠΕΝ μετά από εισήγηση του Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου, για την ένταξη των Δικαιούχων στο Πρόγραμμα.

Με σχετική απόφαση δύναται να τεθεί ως Φορέας Υλοποίησης του παρόντος Προγράμματος όργανο/φορέας που διαθέτει την κατάλληλη θεσμική ικανότητα και τεχνική επάρκεια ενώ δύναται ο Φορέας Υλοποίησης να αναθέτει μέρος ή σύνολο της άσκησης των αρμοδιοτήτων του και των απαιτούμενων ενεργειών για την υλοποίηση του Προγράμματος σε τρίτο.

6.4 Φορέας Πληρωμών

Ο Φορέας Πληρωμών είναι αρμόδιος για:

- Την καταβολή της αναλογούσας επιχορήγησης.

- Λειτουργία των δράσεων για τις κινήσεις των λογαριασμών του Προγράμματος και για τα θέματα που σχετίζονται με καταβολές και επιστροφές ποσών κατά τη διάρκεια υλοποίησης των δράσεων, καθώς και σε περίπτωση ελέγχων που διενεργούνται από Εθνικές και Ευρωπαϊκές αρχές σε οποιοδήποτε στάδιο υλοποίησης των δράσεων και μετά την ολοκλήρωση αυτών.

- Τη διαχείριση των σχετικών διαδικασιών εκκαθάρισης και καταβολής των πληρωμών του Προγράμματος μετά από θετική εισήγηση ή σύμφωνη γνώμη, κατά περίπτωση, του Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου.

- Την υποστήριξη του Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου για την παρακολούθηση και τον τελικό απολογισμό του Προγράμματος.

- Την υποστήριξη και λειτουργία του συνόλου των σχετικών διαδικασιών για την υλοποίηση των escrow accounts που θα δημιουργηθούν για τις πληρωμές των Δικαιούχων βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

6.5: Διοικητικές Επαληθεύσεις/ex ante Δειγματοληπτικοί έλεγχοι περί μη διπλής χρηματοδότησης

Οι έλεγχοι διοικητικής επαλήθευσης είναι και αυτοματοποιημένοι (μέσω της πλατφόρμας και των διεπαφών, π.χ. διασταύρωσης στοιχείων δικαιούχων, έλεγχος κρατικών ενισχύσεων μέσω της πλατφόρμας sorefsis) και μη αυτοματοποιημένοι (βάσει ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών). Σημειώνεται ότι στα πλαίσια των ανωτέρω ελέγχων προβλέπεται και η δυναμική αναζήτηση και υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων. Κατά το διοικητικό έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών ακολουθείται η διαδικασία του Κεφαλαίου 7.2.

Η εκτέλεση των δειγματοληπτικών ελέγχων για την πιστοποίηση της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων του Προγράμματος, αφορά σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων (δικαιολογητικών) που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, και σε αιτούμενες δαπάνες για έλεγχο διπλής χρηματοδότησης από άλλη πηγή.



Για τον ex ante έλεγχο περί μη ύπαρξης διπλής χρηματοδότησης, ακολουθείται η διαδικασία της ΥΠΕΝ/ΜΕΕ/120382/188/31.10.2025 απόφασης της Προϊσταμένης της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Τροποποίηση της Διαδικασίας Ελέγχου περί μη Διπλής Χρηματοδότησης» (ΑΔΑ: 92ΒΝ4653Π8-ΞΙΚ).

6.6: Διενέργεια Ελέγχων

Πέραν των διοικητικών επαληθεύσεων και των ελέγχων επιλεξιμότητας, διενεργούνται δειγματοληπτικοί επιτόπιοι έλεγχοι σε Δικαιούχους που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, προκειμένου να διαπιστωθεί η ορθή τήρηση των διαδικασιών και όρων του Προγράμματος. Η στόχευση των ελέγχων και ο καθορισμός του δείγματος μπορεί να βασίζεται:

- i) Σε τυχαία επιλογή,
- ii) σε ανάλυση στατιστικών δεδομένων ή
- iii) ως απόκριση σε αναφορές και καταγγελίες από τρίτα μέρη.

Σε περίπτωση διενέργειας επιτόπιου ελέγχου, οι ελεγχόμενοι υποχρεούνται να διευκολύνουν τα αρμόδια όργανα και να παρέχουν κάθε αναγκαία πληροφορία και στοιχεία σχετικά με την υλοποίηση του Προγράμματος και τη συμμετοχή τους σε αυτό. Η παράλειψη/άρνηση υποβολής/επίδειξης των παραπάνω στοιχείων ή η ανακριβής δήλωση στοιχείων αποτελεί λόγο αθέτησης των όρων και προϋποθέσεων.

Έλεγχος μπορεί να πραγματοποιηθεί επιτόπια ή/και εξ' αποστάσεως (ηλεκτρονικά), μέσω παροχής από τους ελεγχόμενους συγκεκριμένων πληροφοριών ή τεκμηρίων που θα ζητηθούν.

Ο Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου όπως και ο Φορέας Υλοποίησης διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν από τους Δικαιούχους πρόσθετες διευκρινίσεις ή λοιπές πληροφορίες σε οποιοδήποτε στάδιο εξέλιξης των έργων».

5. Στο Κεφάλαιο 7 «Υποβολή αίτησης επιχορήγησης - συμμετοχής στο Πρόγραμμα»,

i. στην υποενότητα 7.1 «Διαδικασία υποβολής αίτησης»

διευκρινίζεται ότι η αίτηση χρηματοδότησης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Προγράμματος επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης αναφορικά με το σύνολο των δηλωθέντων σε αυτή στοιχείων,

διευκρινίζεται η υποβολή Πιστοποιητικού Μεταβολών στο ΓΕΜΗ ή άλλο Μητρώο, όπως αναφέρεται και στο Παράρτημα IV, και η Βεβαίωση συμμόρφωσης με την αρχή της «Μη Πρόκλησης Σημαντικής Βλάβης» (DNSH) που αναφέρεται στο Παράρτημα XX_2,

Διαγράφεται η αίτηση όρων σύνδεσης ή σύμβαση σύνδεσης και αντικαθίσταται από ένα εκ των ακόλουθων δικαιολογητικών: είτε από αίτημα σύνδεσης φωτοβολταϊκού, είτε από οριστική προσφορά σύνδεσης είτε από σύμβαση σύνδεσης είτε από αίτημα τροποποίησης σύμβασης σύνδεσης,

διευκρινίζεται ότι οι Υπεύθυνες Δηλώσεις πρέπει να φέρουν υπογραφή εντός των 15 τελευταίων ημερών είτε από την υποβολή είτε από την ηλεκτρονική επικοινωνία για τη διόρθωση ελλείψεων ή την υποβολή τυχόν πρόσθετων δικαιολογητικών,

ii. στην υποενότητα 7.2 «Διαδικασία ελέγχου αίτησης», διευκρινίζεται η δυνατότητα και η διαδικασία υποβολής πρόσθετων δικαιολογητικών, και το Κεφάλαιο 7 διαμορφώνεται ως εξής:

«Κεφάλαιο 7: Υποβολή αίτησης επιχορήγησης - συμμετοχής στο Πρόγραμμα

7.1: Διαδικασία υποβολής αίτησης

1. Οι υποψήφιοι Δικαιούχοι που επιθυμούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, υποβάλλουν αίτηση χρηματοδότησης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Προγράμματος, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης αναφορικά με το σύνολο των δηλωθέντων σε αυτή στοιχείων.

2. Για την υποβολή της αίτησης απαιτείται υποχρεωτικά η προηγούμενη αυθεντικοποίηση του αιτούντος με τη χρήση των προσωπικών κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet), σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4727/2020 (Α' 184).

Σε περίπτωση που ο αιτών, ως Νόμιμος Εκπρόσωπος, επιθυμεί να ορίσει Διαχειριστή της αίτησης, μετά την αρχική αυθεντικοποίησή του με τα διαπιστευτήρια πρόσβασης της επιχείρησης (username και password), συμπληρώνει τα στοιχεία του Διαχειριστή στο πληροφοριακό σύστημα, στην καρτέλα 1.2 "Στοιχεία Ταυτότητας Εκπροσώπων", στο πεδίο "Υπεύθυνος Επικοινωνίας", και αποθηκεύει την αίτηση. Με αυτόν τον τρόπο, η υποβολή και διαχείριση της αίτησης μπορεί να συνεχιστεί από τον ορισμένο Διαχειριστή.

Σε αυτές τις περιπτώσεις, τεκμαίρεται ότι η αίτηση υποβάλλεται από εκπρόσωπο της επιχείρησης που κατέχει νομίμως τα διαπιστευτήρια πρόσβασης (username και password) στις φορολογικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (πληροφοριακό σύστημα Taxisnet). Προκειμένου να εισέλθει στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα και να δημιουργήσει νέα αίτηση, ο αιτών θα πρέπει να επιβεβαιώσει την ταυτότητα της επιχείρησης χρησιμοποιώντας τους εταιρικούς κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet. Για το σκοπό αυτό:



• Παρέχει τη συναίνεσή του για την επεξεργασία των αναγκαίων δεδομένων στο πλαίσιο υποβολής, ελέγχου και έγκρισης της Αίτησης Επιχορήγησης, και δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και συμφωνεί - συμμορφώνεται με τους όρους και διαδικασίες του Προγράμματος.

• Μεταβαίνει στο ασφαλές περιβάλλον της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) για την καταχώριση των εταιρικών διαπιστευτηρίων στην υπηρεσία αυθεντικοποίησης χρηστών.

3. Μετά την ταυτοποίησή του, δημιουργείται νέα αίτηση (η οποία μέχρι να υποβληθεί καλείται «αποθηκευμένη») και ακολούθως με την είσοδο του δικαιούχου, γίνεται ο αρχικός έλεγχος σώρευσης ενισχύσεων ήσσονος σημασίας αυτόματα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα, βάσει του Κανονισμού 2023/2831 και του Κανονισμού 1408/2013 της Ευρωπαϊκής Ένωσης (De Minimis). Εφόσον ο έλεγχος αυτός είναι θετικός, ήτοι ο αιτών δεν υπερβαίνει τα εκάστοτε όρια, τότε η αίτηση δύναται να προχωρήσει περαιτέρω και ο αιτών μπορεί να υποβάλλει υποστηρικτικές δαπάνες προς επιδότηση έως το εκάστοτε όριο. Εφόσον ο έλεγχος αυτός είναι αρνητικός, ήτοι ο αιτών υπερβαίνει τα εκάστοτε όρια, τότε η αίτηση δύναται να προχωρήσει περαιτέρω, αλλά ο αιτών δεν μπορεί να υποβάλλει υποστηρικτικές δαπάνες προς επιδότηση.

4. Μετά την αυθεντικοποίησή του, ο αιτών αρχικά συμπληρώνει σε ηλεκτρονικές φόρμες διάφορα βασικά στοιχεία της επιχείρησής του. Παράλληλα, υποβάλλει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

• Πιστοποιητικό Μεταβολών στο ΓΕΜΗ ή άλλο Μητρώο (δεν απαιτείται το δικαιολογητικό για ατομικές επιχειρήσεις ή για νομικά πρόσωπα μη υπόχρεα εγγραφής στο ΓΕΜΗ) που έχει εκδοθεί το τελευταίο δίμηνο.

• Πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ.

• Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας www.aade.gr (πρόσφατη εκτύπωση).

• Φορολογικά έντυπα ή/και οικονομικές καταστάσεις των δύο τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων:

- Για επιχειρήσεις που τηρούν απλογραφικά λογιστικά βιβλία:

A. Φορολογικό έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.

- Για επιχειρήσεις που τηρούν διπλογραφικά λογιστικά βιβλία:

A. Φορολογικό έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.

B. Οικονομικές καταστάσεις (ΚΑΧ, ισολογισμός) για τις δυο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις.

Γ. Τελευταίο οριστικό ισοζύγιο έτους της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, υπογεγραμμένο από το λογιστή της επιχείρησης (σε περίπτωση που δεν υπάρχει ισολογισμός για την τελευταία διαχειριστική χρήση).

• Την κατηγορία (Α' ή Β ή Γ) στην οποία εμπίπτει η επιχείρηση με βάση το μέγεθος της, και για την οποία επιθυμεί επιχορήγηση, συνοδευόμενη από:

- Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται που κατατάσσεται η επιχείρηση. Η υπεύθυνη δήλωση συμπληρώνεται με βάση τη μετοχική/εταιρική σύνθεση του Φορέα κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης. (Παράρτημα XVII για Μεγάλες επιχειρήσεις και Παράρτημα XVIII για Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις).

- Εάν δεν είναι συμπληρωμένος ο Πίνακας Β (πεδίο Μέσος Όρος Προσωπικού) στο Φορολογικό έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης: Υποβληθείσα ΑΠΔ των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων (Δεν απαιτείται για την κατηγορία των μεγάλων επιχειρήσεων).

- Διάγραμμα Συμμετοχών, ψηφιακά υπογεγραμμένο όπου θα αναφέρεται κάθε συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση του φορέα καθώς και το είδος της σύνδεσης έως και την βαθμίδα του φυσικού προσώπου.

- Στοιχεία τεκμηρίωσης της μετοχικής - εταιρικής σύνθεσης.

- Για κάθε συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση υποβάλλονται τα στοιχεία που αναφέρονται στο Παράρτημα IV.

• Τεκμηρίωση Τόπου Εγκατάστασης της επένδυσης:

- Σε περίπτωση εγκατάστασης σε ιδιόκτητο χώρο:

A. Υπεύθυνη δήλωση Συναίνεσης του Ιδιοκτήτη (μόνο για τις ΑΕ από το Διευθύνων Σύμβουλο ή από τον εξουσιοδοτημένο από το ΔΣ, ανάλογα με το Καταστατικό).

- Σε περίπτωση εγκατάστασης σε μη ιδιόκτητο χώρο:

A. Σύμβαση μίσθωσης από το TAXIS.

B. Υπεύθυνη δήλωση Συναίνεσης του Ιδιοκτήτη.

• Φερεγγυότητα του φορέα της επένδυσης (ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας).

• Υπεύθυνη δήλωση περί μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης (DNSH) και Βεβαίωση συμμόρφωσης με την αρχή της «Μη Πρόκλησης Σημαντικής Βλάβης» (DNSH).

• Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De minimis).

• Υπεύθυνη δήλωση Σχετικά Με Τη Σώρευση Των Ενισχύσεων Με Βάση Τον Γενικό Απαλλακτικό Κανονισμό.



- Ένα (1) από τα ακόλουθα έγγραφα:
- Αίτημα σύνδεσης φωτοβολταϊκού συστήματος ταυτοχρονισμένου συμψηφισμού (net-billing) ή μηδενικής έγχυσης στο δίκτυο (zero feed-in) με αποθήκευση προς τον αρμόδιο Διαχειριστή.
- Οριστική Προσφορά Σύνδεσης φωτοβολταϊκού συστήματος ταυτοχρονισμένου συμψηφισμού (net-billing) ή μηδενικής έγχυσης στο δίκτυο (zero feed-in) με αποθήκευση από τον αρμόδιο Διαχειριστή.
- Σύμβαση Σύνδεσης φωτοβολταϊκού συστήματος ταυτοχρονισμένου συμψηφισμού (net-billing) ή μηδενικής έγχυσης στο δίκτυο (zero feed-in) με αποθήκευση.
- Αίτημα τροποποίησης Σύμβασης Σύνδεσης φωτοβολταϊκού συστήματος ταυτοχρονισμένου συμψηφισμού (net-billing) ή μηδενικής έγχυσης στο δίκτυο (zero feed-in) για την προσθήκη συστήματος αποθήκευσης, προς τον αρμόδιο Διαχειριστή.
- Σύμβαση Σύνδεσης φωτοβολταϊκού συστήματος ταυτοχρονισμένου συμψηφισμού (net-billing) ή μηδενικής έγχυσης στο δίκτυο (zero feed-in).
- Χαρακτηριστικά Δαπάνης.
- Βεβαίωση οφειλών της αρμόδιας Δ.Ο.Υ.

Σημειώνεται ότι όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις υπογράφονται είτε ψηφιακά είτε μέσω gov.gr, είτε σε ΚΕΠ από το νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του φορέα υποβολής της αίτησης, εντός των τελευταίων 15 ημερών (πλην της Υπεύθυνης Δήλωσης Συναίνεσης του Ιδιοκτήτη) από τη σχετική υποβολή ή την ηλεκτρονική επικοινωνία για τη διόρθωση ελλείψεων ή την υποβολή τυχόν πρόσθετων δικαιολογητικών.

5. Κατόπιν ο αιτών σε ξεχωριστή καρτέλα συμπληρώνει τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά για την αιτούμενη επένδυση:

- Την ισχύ του φωτοβολταϊκού σταθμού και του συστήματος αποθήκευσης.
- Την χωρητικότητα του συστήματος αποθήκευσης.
- Τον (τους) αριθμό (αριθμούς) παροχής, τη διεύθυνση και την ισχύ της παροχής με την οποία θα συνδεθεί ή συνδέεται ο φωτοβολταϊκός σταθμός με το σύστημα αποθήκευσης.

6. Τέλος, υποβάλει τα στοιχεία των δαπανών (κατηγορία δαπάνης, ποσό δαπάνης, μονάδες (τεμάχια) δαπάνης σε ηλεκτρονική φόρμα, και χαρακτηριστικά δαπάνης (π.χ. τύπος και κωδικός συστήματος αποθήκευσης, τύπος έξυπνου μετρητή) σε μορφή αρχείου), βάσει του πίνακα 4 (Κεφάλαιο 5.1) που θα πραγματοποιήσει για την επένδυση του και βάσει των οποίων θα βγει η απόφαση ένταξης (σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης).

7. Τέλος, ο αιτών αποδέχεται ηλεκτρονικά τους όρους και τις προϋποθέσεις του προγράμματος και προχωρεί στην υποβολή της αίτησης (οπότε και η αίτηση καλείται «υποβληθείσα»).

Σημειώνεται ότι, εφόσον μέσω του προγράμματος θα δοθούν ενισχύσεις σε επιχειρήσεις είναι απαραίτητη η ταυτοποίηση των στοιχείων των χρηστών. Ο μόνος τρόπος για την ταυτοποίηση και την αναζήτηση των στοιχείων των νομικών προσώπων είναι η διασύνδεση με τρίτα συστήματα τα οποία επιστρέφουν στην πλατφόρμα τις κατάλληλες πληροφορίες. Σημειώνεται ότι οι διαδικτυακές υπηρεσίες (WS) μέσω τρίτων συστημάτων περιγράφονται στο Παράρτημα XII.

Ο αιτών ελέγχει ο ίδιος επίσης τα στοιχεία που αντλούνται αυτόματα από τρίτες υπηρεσίες και μητρώα του Δημοσίου που αφορούν την αίτησή του (και δη την επιβεβαίωση των κριτηρίων επιλεξιμότητας). Οι αιτούντες θα πρέπει να μεριμνούν για την ακρίβεια και ορθότητα των στοιχείων αυτών προχωρώντας, όπου είναι εφικτό και προβλέπεται, σε επικαιροποίηση ή διόρθωσή τους στις τρίτες υπηρεσίες και μητρώα του Δημοσίου, πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης. Παράλληλα, ο αιτών καταχωρεί τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία που θα του ζητηθούν κατά περίπτωση. Στο τέλος της παραπάνω διαδικασίας, ο αιτών υποβάλλει την αίτηση χρηματοδότησης.

Αναλυτικές πληροφορίες για τη δομή, τον τρόπο συμπλήρωσης και υποβολής των αιτήσεων θα περιλαμβάνονται στην ψηφιακή πλατφόρμα του Προγράμματος ή/και σε σχετικές ανακοινώσεις που θα εκδίδει το ΥΠΕΝ και ο Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου.

Η Αίτηση Χρηματοδότησης επέχει τη θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986, ως προς την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτήν. Οποιαδήποτε ψευδή αναφορά ή αναντιστοιχία με τα πραγματικά στοιχεία, πέραν των οικονομικών επιπτώσεων, ενδέχεται να επιφέρει και ποινικές κυρώσεις. Για το σκοπό αυτό πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης θα προηγείται γνωστοποίηση και ρητή αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων από την πλευρά του Ωφελούμενου ενώ δεν παρέχεται δυνατότητα διόρθωσης υποβληθεισών αιτήσεων.

7.2: Διαδικασία ελέγχου αίτησης

Κατά την υποβολή των αιτήσεων διενεργούνται με αυτοματοποιημένο τρόπο οι αρχικά προβλεπόμενοι έλεγχοι επιλεξιμότητας. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται λαμβάνουν χρονοσήμανση και ειδικό κωδικό αίτησης (αριθμός αίτησης). Σε όλα τα στάδια και χαρακτηρισμό μίας αίτησης, η ενημέρωση του αιτούντα γίνεται μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.



Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της υποβολής των αιτήσεων, ο Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου διενεργεί πλήρη έλεγχο των δικαιολογητικών που προσκόμισαν οι αιτούντες ως προς την πληρότητά και την ορθότητα τους και δύναται να ενημερώνει ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος (και μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας) τους δυνητικά δικαιούχους και να ζητά την παροχή διευκρινίσεων ή την προσκόμιση συμπληρωματικών δικαιολογητικών για την πληρότητα και επαλήθευση της αίτησης, υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς οι όροι επιλεξιμότητας και το ύψος της ενίσχυσης, ορίζοντας παράλληλα προθεσμία για την προσκόμισή τους. Σε κάθε περίπτωση η απόφαση της αξιολόγησης αφορά στο σύνολο των δικαιολογητικών συμπεριλαμβανομένων και των προτεινόμενων δαπανών και κατ'επέκταση αποτέλεσμα του ελέγχου δύναται να είναι και η απομείωση των επιλέξιμων/προτεινόμενων δαπανών και επακόλουθα της σχετικής επιχορήγησης (ενδεικτικά σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο της σώρευσης, πριν από τη χορήγηση του έννομου δικαιώματος, διαπιστωθεί υπέρβαση του ανώτατου επιτρεπόμενου ποσού ενίσχυσης ή σσονος σημασίας, τότε το ποσό ενίσχυσης δύναται να προσαρμοστεί έτσι ώστε το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ή σσονος σημασίας που θα χορηγηθεί στην επιχείρηση να μην υπερβαίνει το ανώτατο όριο)».

6. Στο Κεφάλαιο 8 «Αποτελέσματα αξιολόγησης και Έγκριση Αιτήσεων Επιχορήγησης», στην υποενότητα 8.4 «Έγκριση Αποτελεσμάτων» διευκρινίζεται η διαδικασία ένταξης των αιτήσεων στο Πρόγραμμα, και το κεφάλαιο 8 διαμορφώνεται ως εξής:

«Κεφάλαιο 8: Αποτελέσματα αξιολόγησης και Έγκριση Αιτήσεων Επιχορήγησης

Για τις ανάγκες του Προγράμματος επιλέγεται η μέθοδος της άμεσης αξιολόγησης (First in- First out), ως εξής: Οι αιτήσεις εντάσσονται ακολούθως της αξιολόγησης είτε μέχρι εξαντλήσεως της διαθέσιμης δημόσιας δαπάνης του Προγράμματος είτε μέχρι της κάλυψης του συνόλου των αιτήσεων, εφόσον επαρκεί η αντίστοιχη δημόσια δαπάνη.

8.1 Προσωρινά Αποτελέσματα

Ακολούθως της αξιολόγησης, με βάση την αξιολόγηση FIFO (First In - First Out) των αιτούντων εκδίδονται Προσωρινοί Πίνακες Επιλέξιμων/Επιλαχουσών/Απορριπτών αιτήσεων ανά Κατηγορία Δικαιούχων σύμφωνα με τον διαθέσιμο Προϋπολογισμό του Προγράμματος οι οποίοι περιλαμβάνουν κάθε υποβληθείσα αίτηση, με φθίνουσα σειρά (βάσει της σχετικής χρονοσήμανσης). Βάσει της χρονοσήμανσης των αξιολογηθέντων ως επιλέξιμων αιτήσεων θα γίνει η δέσμευση των πόρων του Προγράμματος. Στις απορριπτές αιτήσεις θα αναγράφεται και ο λόγος απόρριψης. Σημειώνεται ότι:

- Οι Προσωρινοί Πίνακες καταρτίζονται με μέριμνα του Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου και εγκρίνονται από τον Φορέα Υλοποίησης.

- Οι «επιλέξιμες» αιτήσεις είναι αυτές των οποίων τα δικαιολογητικά τους έχουν αξιολογηθεί θετικά.

- Οι «επιλαχούσες» αιτήσεις είναι αυτές των οποίων τα δικαιολογητικά τους έχουν αξιολογηθεί θετικά, αλλά ο διαθέσιμος προϋπολογισμός βάσει χρονοσήμανσης είχε ήδη εξαντληθεί.

- «Απορριπτές» αιτήσεις είναι αυτές των οποίων τα δικαιολογητικά τους έχουν αξιολογηθεί αρνητικά.

8.2 Ενστάσεις

Από την ημερομηνία έκδοσης των Πινάκων Επιλέξιμων/Επιλαχουσών/Απορριπτών αιτήσεων ανά Κατηγορία Δικαιούχων και εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών, δίδεται δικαίωμα ένστασης σε όλες τις υποβληθείσες αιτήσεις (Επιλέξιμες/Επιλαχούσες/Απορριπτές) οι οποίες περιλαμβάνονται σε αυτούς. Η ένσταση υποβάλλεται ηλεκτρονικά και μόνο από τον αιτούντα στον Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου, μέσω της Πλατφόρμας. Για να είναι δυνατή η εξέταση της ένστασης θα πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνει:

- Τον μοναδικό κωδικό της αίτησης που υποβλήθηκε στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος, για λόγους ταυτοποίησης.

- Το ΑΦΜ του δικαιούχου/αιτούντα.

- Την τεκμηρίωση τυχόν λάθους υπολογισμού και την επισύναψη των αντίστοιχων τεκμηρίων.

Ο Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου είναι αρμόδιος για την παραλαβή και διοικητική διεκπεραίωση των ενστάσεων. Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων. Ο Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου διατηρεί τη δυνατότητα να ορίζει επιπρόσθετες ομάδες εξέτασης ενστάσεων που συνεπικουρούν το έργο της Επιτροπής Ενστάσεων.

Κάθε ένσταση εξετάζεται ως προς το τυπικό σκέλος, και εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις, διερευνάται και ως προς την ουσία αυτής και είτε απορρίπτεται, είτε γίνεται αποδεκτή. Το αποτέλεσμα της εξέτασης της ένστασης γνωστοποιείται στον αιτούντα μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος. Σε περίπτωση όπου από τους εγκεκριμένους πόρους του Προγράμματος καλύπτεται το σύνολο των υποβληθεισών αιτήσεων, το στάδιο των Ενστάσεων έχει εφαρμογή μόνο για τις Απορριπτές αιτήσεις.



8.3 Οριστικά αποτελέσματα

Ακολουθώντας, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της εξέτασης ενστάσεων, εκδίδονται Οριστικοί Πίνακες Εγκεκριμένων/Επιλαχουσών/Απορριπτέων αιτήσεων ανά Κατηγορία Δικαιούχων σύμφωνα με τον Προϋπολογισμό του Προγράμματος. Σημειώνεται ότι:

- Δεν δίδεται δικαίωμα ένστασης επί των Οριστικών Πινάκων.
- Οι «εγκεκριμένες» αιτήσεις είναι αυτές των οποίων τα δικαιολογητικά τους έχουν αξιολογηθεί θετικά και είναι, μετά τη λήξη της προθεσμίας των ενστάσεων, εντός του διαθέσιμου προϋπολογισμού βάσει χρονοσήμανσης.

8.4 Έγκριση Αποτελεσμάτων

Οι Οριστικοί Πίνακες καταρτίζονται με μέριμνα του Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου και εγκρίνονται από τον Φορέα Υλοποίησης. Η ένταξη των αιτήσεων γίνεται με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας κατόπιν εισήγησης του Φορέα Υλοποίησης.

«Ενταγμένη», χαρακτηρίζεται η αίτηση για την οποία εκδίδεται απόφαση ένταξης από την Πλατφόρμα του Προγράμματος, μετά την έκδοση των Οριστικών Πινάκων. Από την ημερομηνία ένταξης των αιτήσεων του σταδίου αυτού ξεκινά η έναρξη της προθεσμίας υλοποίησης των εργασιών.

Για τις ενταγμένες αιτήσεις, με βάση το ποσό επιδότησης που έχει αιτηθεί κατά την υποβολή της αίτησης ο Δικαιούχος και έχει εγκριθεί, δεσμεύεται ο προϋπολογισμός στα πλαίσια των όρων του Προγράμματος ανά Κατηγορία Δικαιούχων.

Οι Επιλαχούσες αιτήσεις διατηρούν το δικαίωμα ένταξης τους με την υφιστάμενη (του Οριστικού Πίνακα) σειρά, σε περίπτωση μη κάλυψης ή αύξησης των Πόρων του Προγράμματος ανά Κατηγορία Δικαιούχων ή/και σε περίπτωση απόρριψης ενταγμένων αιτήσεων (π.χ. λόγω μη χορήγησης Σύμβασης Σύνδεσης εντός διμήνου).

Οι αρχικοί, οι Προσωρινοί και οι εγκεκριμένοι Οριστικοί Πίνακες αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Προγράμματος, με παράλληλη ανακοίνωση, στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και του Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου, ενώ οι αποφάσεις έγκρισης των πινάκων αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Δεν παρέχεται η δυνατότητα αύξησης της εγκεκριμένης επιχορήγησης των υποβληθεισών αιτήσεων, ακόμη και αν προσκομιστούν εκ των υστέρων επιπλέον δικαιολογητικά».

7. Στο Κεφάλαιο 9 «Υλοποίηση επένδυσης - Καταβολή επιχορήγησης»,

i. στην υποενότητα 9.1 «Υλοποίηση επένδυσης», η καταληκτική ημερομηνία τροποποιείται σε 30.06.2026,
ii. στην υποενότητα 9.2 «Ένσταση κατά την υλοποίηση της επένδυσης», διαγράφονται τα δυο πρώτα εδάφια,
iii. στην υποενότητα 9.3 «Διαδικασία καταβολής επιχορήγησης», α) καταργείται η δυνατότητα χορήγησης προκαταβολής, β) τροποποιείται η διαδικασία ελέγχου για την καταβολή και αποδέσμευση της χρηματοδότησης, β) η αρμοδιότητα σύμφωνης γνώμης για την αποδέσμευση των αιτούμενων ποσών στο Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου,

iv. στην υποενότητα 9.5 «Έλεγχος δικαιολογητικών - καταβολή επιχορήγησης», α) η αρμοδιότητα πίστωσης των καταπιστευτικών λογαριασμών και αποδέσμευσης των ποσών για έκαστο των δικαιούχων απονέμεται στο Φορέα Πληρωμών, β) καταργείται η δυνατότητα προκαταβολής, γ) διευκρινίζεται ότι η ολοκλήρωση της επένδυσης λαμβάνει χώρα με την εγκατάσταση του εξοπλισμού που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα και την υποβολή Δήλωσης Ετοιμότητας του άρθρου 4Α του ν. 4414/2016 ή Αιτήματος Ένεργοποίησης στον αρμόδιο Διαχειριστή,

v. στην υποενότητα 9.6 «Διαδικασία Ελέγχου για την Καταβολή της Επιχορήγησης», α) καταργείται η δυνατότητα προκαταβολής, β) η αρμοδιότητα ελέγχου περί μη ύπαρξης διπλής χρηματοδότησης απονέμεται αποκλειστικά στο Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου,

και το κεφάλαιο 9 διαμορφώνεται ως εξής:

«Κεφάλαιο 9: Υλοποίηση επένδυσης - Καταβολή επιχορήγησης

9.1: Υλοποίηση επένδυσης

Οι Δικαιούχοι των οποίων οι αιτήσεις εντάχθηκαν (μέσω της απόφασης ένταξης) στο Πρόγραμμα, προχωρούν στην υλοποίηση της επένδυσης. Η διάρκεια υλοποίησης κάθε αίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα των 12 μηνών από την ένταξη, εντός του οποίου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο, με καταληκτική ημερομηνία 30.06.2026.

Επισημαίνεται ότι κατά το διάστημα υλοποίησης, δύναται να διενεργούνται έλεγχοι των δικαιολογητικών επιλεξιμότητας στο Πρόγραμμα. Στο πλαίσιο αυτό, κατά το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου του ο δικαιούχος υποχρεούται να κοινοποιεί άμεσα και υποχρεωτικά στον Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου:

- Οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με το έργο του, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων.



- Οποιαδήποτε μεταβολή προκύψει στην αίτησή του που οριοθετεί ανάγκη τροποποίησής της.
- Πιθανή αδυναμία από πλευράς του να συνεχίσει την υλοποίηση του έργου του.

Οι Δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι, απέναντι στους αρμόδιους Φορείς, για την υλοποίηση, την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της προόδου του έργου τους, την ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων και περιορισμών καθώς και την ολοκλήρωση της επένδυσης με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά αυτής.

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας πρόσκλησης και της απόφασης ένταξης συνεπάγεται τη λήψη δημοσιονομικών διορθώσεων, τα οποία μπορεί να κλιμακωθούν από τη διατύπωση στον Δικαιούχο απλών συστάσεων συμμόρφωσης μέχρι και την ενεργοποίηση των διαδικασιών ανάκλησης και έντοκης επιστροφής της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις κείμενες διατάξεις.

Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων που απαιτούνται από τον Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου και τις λοιπές ελεγκτικές αρχές, ενδέχεται να οδηγήσει στην ανάκληση της απόφασης ένταξης και στην απένταξη του δικαιούχου από το Πρόγραμμα με έντοκη επιστροφή της ήδη καταβληθείσας επιχορήγησης.

Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου και προκειμένου για την καταβολή της επιχορήγησης θα πρέπει να υποβληθεί Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης Δαπανών, με συνημμένα το σύνολο των δικαιολογητικών του Παραρτήματος IV. Για την καταβολή της επιχορήγησης ο Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου ελέγχει το σύνολο των ανωτέρω δικαιολογητικών.

9.2 Ένσταση κατά την υλοποίηση της επένδυσης

Σε οποιαδήποτε περίπτωση απένταξης του Δικαιούχου (π.χ. ακολούθως επιτόπιου ελέγχου) χωρεί δικαίωμα ένστασης και εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από την εκάστοτε ημερομηνία απένταξης.

Η ένσταση υποβάλλεται ηλεκτρονικά και μόνο από τον αιτούντα στον Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου, μέσω της Πλατφόρμας. Για να είναι δυνατή η εξέταση της ένστασης θα πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνει:

- Τον μοναδικό κωδικό της αίτησης που υποβλήθηκε στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος, για λόγους ταυτοποίησης.

- Το ΑΦΜ του δικαιούχου/αιτούντα.

- Την τεκμηρίωση τυχόν λάθους υπολογισμού και την επισύναψη των αντίστοιχων τεκμηρίων.

Ο Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου είναι αρμόδιος για την παραλαβή και διοικητική διεκπεραίωση των ενστάσεων. Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων. Ο Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου διατηρεί τη δυνατότητα να ορίζει επιπρόσθετες ομάδες εξέτασης ενστάσεων που συνεπικουρούν το έργο της Επιτροπής Ενστάσεων.

Κάθε ένσταση εξετάζεται ως προς το τυπικό σκέλος, και εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις, διερευνάται και ως προς την ουσία αυτής και είτε απορρίπτεται, είτε γίνεται αποδεκτή. Το αποτέλεσμα της εξέτασης της ένστασης γνωστοποιείται στον αιτούντα μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος. Σε περίπτωση όπου από τους εγκεκριμένους πόρους του Προγράμματος καλύπτεται το σύνολο των υποβληθεισών αιτήσεων, το στάδιο των Ενστάσεων έχει εφαρμογή μόνο για τις Απορριπτέες αιτήσεις.

9.3: Διαδικασία καταβολής επιχορήγησης

Οι Δικαιούχοι εφόσον εγκριθούν οι αιτήσεις τους, εισέρχονται εκ νέου στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, κατόπιν αυθεντικοποίησης μέσω Taxinet, και δημιουργούν ειδικό δεσμευμένο καταπιστευτικό λογαριασμό (escrow account), με το ποσό της εγκεκριμένης επιδότησης (το ποσό που δικαιούνται οι Δικαιούχοι σύμφωνα και με την σχετική απόφαση ένταξης τους).

Μετά τη διαδικασία ανοίγματος του ειδικού δεσμευμένου καταπιστευτικού λογαριασμού escrow account, έπεται η πίστωση αυτού από τον Φορέα Οικονομική Διαχείρισης του Προγράμματος μέσω του σχετικού ενδιάμεσου λογαριασμού του Ελληνικού Δημοσίου στην Τράπεζα της Ελλάδας. Στη συνέχεια με χρέωση του ενδιάμεσου λογαριασμού μεταφέρονται τα ποσά μέσω της ΔΙΑΣ ΑΕ προς του αναλυτικούς τραπεζικούς ειδικούς δεσμευμένους λογαριασμούς (ΕΔΛ) των Δικαιούχων.

Η αποδέσμευση των χρηματικών ποσών γίνεται κατόπιν αιτήματος του Δικαιούχου μετά την έγκριση του, υποβάλλοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με το Παράρτημα IV στο ΟΠΣ Πληρωμών. Σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με το αρ. 7 παρ. 3 του ΓΑΚ, οι οφειλόμενες για το μέλλον ενισχύσεις, συμπεριλαμβανομένων των ενισχύσεων που καταβάλλονται σε περισσότερες δόσεις, ανάγονται στην αξία τους κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης. Οι επιλέξιμες δαπάνες ανάγονται στην αξία τους κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης. Το επιτόκιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή είναι το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης.

Εντός είκοσι (20) ημερών από την υποβολή του σχετικού αιτήματος, ελέγχονται οι προϋποθέσεις για την καταβολή και την αποδέσμευση του εκάστοτε ποσού και η επιλεξιμότητα των σχετικών δαπανών με εκ των προτέρων έλεγχο.



Για την αποδέσμευση του αιτούμενου ποσού προς εξόφληση του δικαιούχου εκδίδεται Σύμφωνη Γνώμη του Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος, σύμφωνα με τον διενεργηθέντα έλεγχο, όπως περιγράφεται στον Οδηγό του Προγράμματος.

Ακολουθώντας, ο Φορέας Πληρωμών του Προγράμματος εγκρίνει την αποδέσμευση των ποσών από τους ειδικούς δεσμευμένους καταπιστευτικούς λογαριασμούς τους. Η ως άνω αποδέσμευση εκτελείται μέσω του ΟΠΣ Πληρωμών, μέσω του οποίου λαμβάνει χώρα και η κοινοποίηση αυτής στα οικεία πιστωτικά ιδρύματα.

9.4: Διαδικασία ανοίγματος ειδικού δεσμευμένου καταπιστευτικού λογαριασμού

Μετά την απόφαση Ένταξης, οι Δικαιούχοι εισέρχονται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, κατόπιν αυθεντικοποίησης μέσω Taxisnet, και δημιουργούν Ειδικό δεσμευμένο καταπιστευτικό λογαριασμό (escrow account), στο πλαίσιο του οποίου ζητούνται τα ακόλουθα:

i. Επιλογή του πιστωτικού ιδρύματος για την δημιουργία/διαχείριση του ειδικού δεσμευμένου καταπιστευτικού λογαριασμού, ανά ενάρθμο έργου της Συλλογικής Απόφασης έργων του Ταμείου Ανάκαμψης («ΣΑΤΑ») όπου είναι ενταγμένη η δράση,

ii. δήλωση τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) που ήδη τηρεί ο εκάστοτε Δικαιούχος στο πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του, για την διαχείριση πληρωμών, όπως ενδεικτικά των παρακάτω:

a. Εξόδων, για τις περιπτώσεις πληρωμής προμηθευτών,

b. πληρωμών, για τις περιπτώσεις πιστώσεων απευθείας στον Δικαιούχο,

iii. δήλωση, με την οποία ο εκάστοτε Δικαιούχος βεβαιώνει αποδοχή με ηλεκτρονικό τρόπο κατά την είσοδο του στην πλατφόρμα, η οποία και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 όσων αναφέρονται στο Παράρτημα II το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης, και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

• Ότι έχει ενημερωθεί για τους όρους του προγράμματος χρηματοδότησης του άρθρου 58 του ν. 4915/2022 (Α' 63), όπως αυτό εξειδικεύεται στο άρθρο 59 του ν. 4949/2022 (Α' 126), καθώς και για την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με την επιστροφή αδιάθετων ποσών, στις περιπτώσεις που προβλέπει ο νόμος, καθώς και των τυχόν δημιουργούμενων, από την παραμονή των πιστώσεων στον άνω ειδικό δεσμευμένο καταπιστευτικό λογαριασμό escrow account, τόκων στο Ελληνικό Δημόσιο, χωρίς τη συγκατάθεση του δικαιούχου/δικαιούχου, καθώς και για την ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου αναφορικά με τα στοιχεία του ειδικού λογαριασμού (IBAN, δικαιούχος), την κίνηση του ανωτέρω ειδικού δεσμευμένου λογαριασμού, την ύπαρξη τυχόν υπολοίπων καθώς και τυχόν κινήσεις και εκταμιεύσεις που έχουν πραγματοποιηθεί από αυτόν,

• έχει λάβει γνώση των δηλώσεων και αποποίησης ευθυνών του πιστωτικού ιδρύματος έναντι του Δικαιούχου/πελάτη η οποία θα πρέπει να υποβάλλεται ταυτόχρονα με το αίτημα ανοίγματος του λογαριασμού.

9.5: Έλεγχος δικαιολογητικών - καταβολή επιχορήγησης

Η πίστωση του καταπιστευτικού λογαριασμού υλοποιείται από τον Φορέα Πληρωμών επί τη βάση του εκάστοτε οριστικού πίνακα εγκεκριμένων αιτήσεων και μετά τις σχετικές αποφάσεις ένταξης. Η ΓΔΟΥ του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ως υπόλογος διαχειριστής, μεταφέρει το συνολικό ποσό από το λογαριασμό του έργου της οικείας ΣΑΤΑ, με ηλεκτρονική πληρωμή (eps) σε ενδιάμεσο λογαριασμό του Φορέα Πληρωμών στην Τράπεζα της Ελλάδος. Στη συνέχεια με χρέωση του ενδιάμεσου λογαριασμού μεταφέρονται τα ποσά μέσω της ΔΙΑΣ ΑΕ προς του αναλυτικούς τραπεζικούς ειδικούς δεσμευμένους λογαριασμούς (ΕΔΛ) των Δικαιούχων.

Συγκεκριμένα, η αποδέσμευση των χρηματικών ποσών γίνεται κατόπιν αιτήματος του Δικαιούχου και υποβολής και ελέγχου των απαιτούμενων δικαιολογητικών (όπως αυτά αναλύονται στο Παράρτημα IV), με την ολοκλήρωση της επένδυσης, ήτοι με την εγκατάσταση του εξοπλισμού που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα και την υποβολή Δήλωσης Ετοιμότητας του άρθρου 4Α του ν. 4414/2016 ή Αιτήματος Ενεργοποίησης στον αρμόδιο Διαχειριστή.

Σημειώνεται ότι για τις εξοφλήσεις των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της επένδυσης, θα λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές.

Ο Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου ελέγχει την επιλεξιμότητα των σχετικών δικαιολογητικών που ελέγχονται (Παράρτημα IV) και τις προϋποθέσεις για την καταβολή και την αποδέσμευση του εκάστοτε ποσού, όπως και την επιλεξιμότητα των σχετικών δαπανών με εκ των προτέρων έλεγχο ή/και εκ των υστέρων διοικητικό/επιτόπιο έλεγχο. Επισημαίνεται ότι μεταξύ των απαραίτητων δικαιολογητικών που ελέγχονται (Παράρτημα IV), συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά τα Στοιχεία Πραγματικού Δικαιούχων (Παράρτημα XIX).

Εφόσον εξασφαλίζονται επιτυχώς οι έλεγχοι των δικαιολογητικών καταβολής ενίσχυσης για την αποδέσμευση του αιτούμενου ποσού προς εξόφληση του δικαιούχου, εκδίδεται από τον Φορέα Διαχείρισης και



Ελέγχου βεβαίωση πιστοποίησης της ολοκλήρωσης του ελέγχου (εμπεριέχει και την «κατάσταση δικαιούχων αποδέσμευσης ποσών» σε ηλεκτρονική μορφή, η οποία αποτελείται από τον οριστικό κατάλογο δικαιούχων). Ο Φορέας Πληρωμών, αφού παραλάβει την «τελική κατάσταση δικαιούχων αποδέσμευσης ποσών», εγκρίνει τη χορήγηση της ενίσχυσης (ήτοι την αποδέσμευση των ποσών για έκαστο των δικαιούχων της τελικής κατάστασης). Η ως άνω αποδέσμευση εκτελείται μέσω του ΟΠΣ, μέσω του οποίου λαμβάνει χώρα και η κοινοποίηση αυτής στα οικεία πιστωτικά ιδρύματα.

Τέλος, ενημερώνεται το Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (ΠΣΣΚΕΗΣ) με τις χορηγηθείσες ενισχύσεις και σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στην εγκύκλιο 121114/13.11.2020 (ΑΔΑ: 6Σ5Ρ46ΜΤΛΡ-2Σ2), όπως κάθε φορά επικαιροποιείται (βλ. www.sorefsis.gr). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί υπέρβαση του σχετικού ανωτάτου ποσού ενίσχυσης ήσσονος σημασίας που δύναται να χορηγηθεί σε έναν δικαιούχο, το σύνολο του ποσού που αποδεσμεύτηκε είναι άμεσα απαιτητό, εντόκως από την ημερομηνία τέθηκε στη διάθεση του δικαιούχου, με το επιτόκιο ανάκτησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως αυτό καθορίζεται σύμφωνα με την Ανακοίνωσή της σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης (ΕΕ C 14 της 19.1.2008, σ. 6), εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν. 4978/2022, (Α' 190) (ΠΣΣΕΗΣ)) με τις καταβληθείσες ενισχύσεις.

9.6: Διαδικασία Ελέγχου για την Καταβολή της Επιχορήγησης

Για την καταβολή της επιχορήγησης, μετά το σχετικό Αίτημα Επαλήθευσης- Πιστοποίησης Δαπανών πραγματοποιείται Έλεγχος της πληρότητας και ορθότητας των σχετικών δικαιολογητικών του Παραρτήματος IV και Έλεγχος της μη ύπαρξης διπλής χρηματοδότησης από άλλη πηγή για τις αιτούμενες δαπάνες, από τον Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου.

Σε όλα τα στάδια πιστοποίησης, και όπου κριθεί απαραίτητο, ο Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου επικοινωνεί με τον Δικαιούχο μέσω της πλατφόρμας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε για τη συμπλήρωση πιθανών ελλείψεων ή για τη παροχή τυχόν διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

Σε κάθε περίπτωση ο Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου έχει το δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση οποιουδήποτε συμπληρωματικού εγγράφου ή λογιστικού στοιχείου κρίνει σκόπιμο, προκειμένου να εξασφαλίσει τη νομιμότητα και κανονικότητα των υποβληθεισών δαπανών.

Ο Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου έχει το δικαίωμα εισήγησης προς τον Φορέα Πληρωμών για την περικοπή εγκεκριμένων δαπανών, αν αυτές δεν εξυπηρετούν τη σκοπιμότητα της παρέμβασης, την προμήθεια, τη διακίνηση των προϊόντων και την εξόφληση του προμηθευτή».

8. Στο Κεφάλαιο 10 «Διάρκεια Προγράμματος - Χρονικά Ορόσημα και προθεσμίες».

i. Στην υποενότητα 10.2 «Διάρκεια Υποβολής Αιτήσεων», η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων τροποποιείται σε 31 Οκτωβρίου 2025.

ii. στην υποενότητα 10.4 «Διάρκεια Υλοποίησης», α) διευκρινίζεται ότι η ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου λαμβάνει χώρα με την εγκατάσταση του εξοπλισμού που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα και την υποβολή Δήλωσης Ετοιμότητας του άρθρου 4Α του ν. 4414/2016 ή Αιτήματος Ενεργοποίησης στον αρμόδιο Διαχειριστή, β) η προθεσμία υποβολής αιτήματος για την καταβολή της ενίσχυσης της επένδυσης επεκτείνεται έως την 30.06.2026,

iii. στην υποενότητα 10.5 «Τροποποίηση Προθεσμιών», η καταληκτική ημερομηνία επιλεξιμότητας για την υποβολή αιτήματος καταβολής της ενίσχυσης της επένδυσης επεκτείνεται έως 30.06.2026,

iv. στην υποενότητα 10.6 «Προθεσμίες Όρων Σύνδεσης (Με Διαχειριστές)», α) απαλείφεται η υποχρέωση υποβολής υπογεγραμμένης Σύμβασης Σύνδεσης, β) διευκρινίζονται ζητήματα που σχετίζονται με την σύνδεση του σταθμού, γ) διευκρινίζεται ότι η ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου λαμβάνει χώρα με την εγκατάσταση του εξοπλισμού που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα και την υποβολή Δήλωσης Ετοιμότητας του άρθρου 4Α του ν. 4414/2016 ή Αιτήματος Ενεργοποίησης στον αρμόδιο Διαχειριστή,

και το Κεφάλαιο 10 διαμορφώνεται ως εξής:

«Κεφάλαιο 10: Διάρκεια Προγράμματος - Χρονικά Ορόσημα και προθεσμίες

10.1: Προκήρυξη

Ός ημερομηνία προκήρυξης του Προγράμματος νοείται η ημερομηνία δημοσίευσης του παρόντος Οδηγού. Με την προκήρυξη ενεργοποιείται ο μηχανισμός διαχείρισης, υποστήριξης, δημοσιότητας και επικοινωνίας ωφελούμενων.

10.2: Διάρκεια Υποβολής Αιτήσεων

Η έναρξη υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης από δυνητικούς ωφελούμενους θα ενεργοποιηθεί την Τετάρτη 08 Ιανουαρίου 2025. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι η 31η Οκτωβρίου 2025.



Οι αιτήσεις υπάγονται στη βάση της άμεσης αξιολόγησης FIFO (First In - First Out) ως εξής: Αιτήσεις θα εντάσσονται μέχρι εξάντλησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού. Μετά την εξάντληση του διαθέσιμου π/υ, οι υπόλοιπες αιτήσεις θα παραμένουν στο σύστημα ως επιλαχούσες αιτήσεις με βάση τη χρονοσήμανση που έλαβαν κατά την υποβολή τους.

10.3: Ενστάσεις

Ενστάσεις μπορούν να υποβάλλονται εντός 7 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία των Πινάκων Επιλέξιμων/Επιλαχουσών/Απορριπτών αιτήσεων ανά Κατηγορία Δικαιούχων (Κεφάλαιο 8.2) και μετά την απένταξη ενταγμένης αίτησης (Κεφάλαιο 9.2). Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων, ακολουθεί η σχετική διαδικασία.

10.4: Διάρκεια Υλοποίησης

Η διάρκεια υλοποίησης σε κάθε αίτηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 12 μήνες από την έγκρισή της (απόφαση ένταξης) στο Πρόγραμμα.

Εντός του άνω διαστήματος θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο, να έχει εγκατασταθεί ο σταθμός (φωτοβολταϊκά με σύστημα αποθήκευσης), το οποίο αποδεικνύεται με την υποβολή Δήλωσης Ετοιμότητας του άρθρου 4Α του ν. 4414/2016 ή Αιτήματος Ενεργοποίησης στον αρμόδιο Διαχειριστή και να έχει υποβληθεί Αίτημα Επαλήθευσης- Πιστοποίησης Δαπανών για τον τελικό έλεγχο και την καταβολή ενίσχυσης.

Σε κάθε περίπτωση, η υποβολή αιτήματος για καταβολή της ενίσχυσης της επένδυσης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως και την 30.06.2026.

10.5: Τροποποίηση Προθεσμιών

Τυχόν αλλαγή των ανωτέρω προθεσμιών, όπως και οι ενδιάμεσες προθεσμίες σε οποιοδήποτε στάδιο ή επιμέρους βήματος του Προγράμματος ή η προθεσμία υλοποίησης εργασιών και η παράτασή της, δύναται να πραγματοποιηθούν από το Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου, ο οποίος αξιολογεί την ανάγκη και τη δυνατότητα παράτασης με βάση τις πραγματικές συνθήκες κατά την εξέλιξη του Προγράμματος. Για την χορήγηση των ανωτέρω, λόγω αναγκών του Προγράμματος, θα υπάρχει σχετική ανακοίνωση του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, σύμφωνα με την οποία θα εκδίδεται σχετική απόφαση παράτασης από τον Φορέα Υλοποίησης, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση του Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου και σύμφωνη γνώμη του ΥΠΕΝ και της ΕΥΣΤΑ. Τόσο η σχετική ανακοίνωση όσο και η απόφαση θα αναρτώνται κατ' ελάχιστον στην ιστοσελίδα του Προγράμματος.

Σε κάθε περίπτωση, το διάστημα που τίθεται για την υποβολή αιτήματος καταβολής της ενίσχυσης της επένδυσης δεν δύναται να ξεπερνά την καταληκτική ημερομηνία επιλεξιμότητας (30.06.2026).

10.6: Προθεσμίες Όρων Σύνδεσης (Με Διαχειριστές)

Ο αρμόδιος Διαχειριστής προβαίνει στην χορήγηση της Οριστικής Προσφοράς Σύνδεσης (εφόσον απαιτείται) ή στην σύναψη της Σύμβασης σύνδεσης, εφόσον υπάρχει διαθέσιμο περιθώριο υποδοχής ισχύος στον εκάστοτε Υποσταθμό και είναι τεχνικά εφικτό. Σε περίπτωση αδυναμίας σύνδεσης του σταθμού, γίνεται αυτόματη απένταξη από το Πρόγραμμα.

Οι χρονικές προθεσμίες εγκατάστασης του σταθμού καθορίζονται στην Οριστική Προσφορά Σύνδεσης (εφόσον υφίσταται) που χορηγείται από τον αρμόδιο Διαχειριστή ή στη Σύμβαση Σύνδεσης που έχει συνάψει ο αιτών με τον αρμόδιο Διαχειριστή. Σε κάθε περίπτωση στο πλαίσιο του Προγράμματος, οι σταθμοί θα πρέπει να έχουν εγκατασταθεί ήτοι να έχει υποβληθεί Δήλωση Ετοιμότητας του άρθρου 4Α του ν. 4414/2016 ή Αίτημα Ενεργοποίησης στον αρμόδιο Διαχειριστή μέχρι τις 30.06.2026».

9. Στο Κεφάλαιο 11: Υποχρεώσεις Δικαιούχων, στην υποενότητα 11.1 «Υποχρεώσεις Δικαιούχων», α) στην περ. vii η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης της επένδυσης τροποποιείται σε 30.06.2026, β) στην περ. xv η φράση «καθώς και τους όρους της Οριστικής Προσφοράς Σύνδεσης...» διαγράφεται, γ) στην περ. xvi προστίθεται διευκρίνιση σχετικά τη διαδικασία διασφάλισης της ορθής και εναλλακτικής διαχείρισης των ΑΕΚΚ, και το Κεφάλαιο 11 διαμορφώνεται ως εξής:

«Κεφάλαιο 11: Υποχρεώσεις Δικαιούχων

11.1: Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Ο Δικαιούχος ο οποίος θα υπαχθεί στο παρόν Πρόγραμμα υποχρεούται να:

- i. Τηρεί τους όρους του παρόντος Προγράμματος καθώς και τις διατάξεις του εθνικού και ενωσιακού δικαίου.
- ii. Υποβάλλει μία μόνο Αίτηση Χρηματοδότησης ανά ΑΦΜ με ακριβή και αληθή στοιχεία.
- iii. Παρέχει οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με την πράξη προς τους φορείς διαχείρισης και υλοποίησης με την παροχή συγκεκριμένων στοιχείων.
- iv. Τηρεί την αρχή της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης σε περίπτωση όπου έχει υποβληθεί αίτηση για καταβολή ενίσχυσης για τις ίδιες δαπάνες σε άλλο Πρόγραμμα, η αίτηση θα απορρίπτεται.



v. Οι Δικαιούχοι οφείλουν να μεριμνούν για την ακρίβεια και ορθότητα των στοιχείων αυτών προχωρώντας, όπου είναι εφικτό και προβλέπεται, σε επικαιροποίηση ή διόρθωσή τους στις τρίτες υπηρεσίες και μητρώα του Δημοσίου, πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

vi. Εγκαταστήσει το νέο εξοπλισμό στην τοποθεσία που έχει καταγραφεί στην Αίτηση Χρηματοδότησης.

vii. Τηρεί τη διάρκεια υλοποίησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 12 μήνες από την έγκριση της αίτησής τους και σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της επένδυσης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως και την 30.06.2026.

viii. Οι Δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν την απόφαση ένταξης και όλα τα σχετικά αυτής για την υλοποίηση, την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της προόδου του έργου τους, την ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων και περιορισμών καθώς και την ολοκλήρωση της επένδυσης με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά αυτής.

ix. Αποφεύγει αθέμιτες πρακτικές και κάθε ενέργεια εκμετάλλευσης των όρων του Προγράμματος, ενδεικτικά μέσω της διενέργειας εικονικών συναλλαγών.

x. Θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

xi. Τηρεί και να ενημερώνει το φάκελο του έργου με όλα τα στοιχεία του προβλεπόμενου υλικού τεκμηρίωσης και όλα τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

xii. Δεχθεί προγραμματισμένους επιτόπιους ελέγχους από τους φορείς διαχείρισης και υλοποίησης του Προγράμματος καθώς και άλλα αρμόδια εθνικά ή ενωσιακά ελεγκτικά όργανα, μετά από πρότερη συνεννόηση, διευκολύνοντας το έργο τους και παρέχοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση του έργου, εφόσον ζητηθεί.

xiii. Τηρεί τους κανόνες δημοσιότητας του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως αυτοί προβλέπονται στον Κανονισμό 241/2021 και εξειδικεύονται στον Οδηγό Επικοινωνίας Σχεδίου Ελλάδα 2.0, όπως κάθε φορά ισχύει (ήτοι ανάρτηση πινακίδων, αφισών κ.λπ.).

xiv. Διατηρεί τον εξοπλισμό/παγία στοιχεία που έχει επιχορηγηθεί για τουλάχιστον 1 έτος μετά την ημερομηνία καταβολής της επιχορήγησης χωρίς αυτός να μεταπωληθεί/παραχωρηθεί/μισθωθεί.

xv. Τροποποιήσεις των παγίων στοιχείων δύναται να πραγματοποιούνται μόνο σε περίπτωση που δεν επηρεάζουν τη φύση της επένδυσης και δεν παραβιάζουν τους όρους υλοποίησης της επένδυσης..

xvi. Επισημαίνεται ότι ο Δικαιούχος θα πρέπει να έχει διασφαλίσει την ορθή και κατά τον νόμο εναλλακτική διαχείριση (επαναχρησιμοποίηση, ανακύκλωση) των Αποβλήτων από Εκσκαφές, Κατασκευές και Κατεδαφίσεις (Α.Ε.Κ.Κ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 30 του ν. 4819/2021 (Α' 129) και της υπό στοιχεία 36259/1757/Ε103/2010 (Β' 1312) κοινής υπουργικής απόφασης. Η υποχρέωση συμπλήρωσης της Υπεύθυνης Δήλωσης Α.Ε.Κ.Κ. αφορά αποκλειστικά τις επιχειρήσεις που παράγουν Απόβλητα από Εκσκαφές, Κατασκευές και Κατεδαφίσεις (Α.Ε.Κ.Κ.) κατά την υλοποίηση του έργου τους. Η δήλωση αυτή δεν απαιτείται κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, αλλά υποβάλλεται, εφόσον απαιτείται, κατά το στάδιο καταβολής της ενίσχυσης.

Για την πιστοποίηση της τήρησης των ως άνω υποχρεώσεων των δικαιούχων, δύναται να πραγματοποιείται είτε δειγματοληπτική επιτόπια επαλήθευση, είτε διοικητικός έλεγχος βάσει των υποβληθέντων δικαιολογητικών από τον δικαιούχο.

Η μη τήρηση των παραπάνω όρων από τον ωφελούμενο αποτελεί λόγο αποκλεισμού του από το Πρόγραμμα. Σε περίπτωση που η μη συμμόρφωση βεβαιώνεται μετά την καταβολή της αναλογούσας επιχορήγησης, αναζητείται εντόκως το ποσό της επιχορήγησης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

11.2: Συνέπειες μη τήρησης υποχρεώσεων

Σε περίπτωση κατά την οποία, σε οποιοδήποτε στάδιο του Προγράμματος ή μετά την ολοκλήρωση αυτού διαπιστωθεί, βάσει ελέγχων που διενεργούν είτε ο Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου είτε άλλα αρμόδια εθνικά ή ενωσιακά όργανα, η μη ορθή υλοποίηση του έργου, η μη επίτευξη του ενεργειακού στόχου και η μη τήρηση των υποχρεώσεων των δικαιούχων, ο Φορέας Υλοποίησης προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες:

- Για την ανάκληση της έγκρισης για τη χρηματοδότηση του έργου,
- για τη δημοσιονομική διόρθωση και την ανάκτηση της επιχορήγησης (έντοκη επιστροφή της δημόσιας δαπάνης) από τις αρμόδιες Αρχές ή την αναπροσαρμογή αυτών, εφόσον απαιτείται.

Αναλόγως των ευρημάτων των ελέγχων, τα ποσά της ανάκτησης καταλογίζονται στους ωφελούμενους.

Οι δικαιούχοι (κατά περίπτωση) δύναται να υποβάλλουν ένσταση κατά της παραπάνω ανάκλησης της έγκρισης, ως ακολούθως:

- α) Εφόσον από την απόφαση δεν προκύπτει δημοσιονομική διόρθωση:



- Η ένσταση υποβάλλεται προς τον Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση της ανάκλησης,

- η ένσταση εξετάζεται από τον Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου, τόσο ως προς τη νομιμότητα της πράξης όσο και ως προς τις αιτιάσεις και την σχετική τεκμηρίωση που τη συνοδεύει, εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της ένστασης.

β) Εφόσον από την ανάκληση της έγκρισης προκύπτει δημοσιονομική διόρθωση και υποχρέωση επιστροφής επιχορήγησης:

- Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως προς την ΕΥΣΤΑ, στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση της ανάκλησης,

- η ένσταση εξετάζεται από την ΕΥΣΤΑ τόσο ως προς τη νομιμότητα της πράξης, όσο και ως προς τις αιτιάσεις και την σχετική τεκμηρίωση που τη συνοδεύει. Η απόφαση επί της ένστασης εκδίδεται από την ΕΥΣΤΑ εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της ένστασης.

Σε περίπτωση διαπίστωσης μη τήρησης των προϋποθέσεων του ΕΚ 2023/2831 (Κανονισμός De Minimis) ή κατά περίπτωση του ΕΕ 1408/2013, η υποχρέωση ανάκτησης αφορά το σύνολο της χορηγηθείσας ενίσχυσης και γίνεται εντόκως από τη χρονική στιγμή που τέθηκε το ποσό στη διάθεση του δικαιούχου, σύμφωνα με την κείμενη σχετική εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, σύμφωνα με το επιτόκιο ανάκτησης που ορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, όπως αυτό καθορίζεται σύμφωνα με την Ανακοίνωσή της σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης (ΕΕ C 14 της 19.1.2008, σ. 6), εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν. 4978/2022, (Α' 190).

Σε περίπτωση παραβίασης όρων ΓΑΚ, το προς ανάκτηση ποσό επιστρέφεται έντοκα από τη στιγμή που τέθηκε στη διάθεση του δικαιούχου με επιτόκιο ίσιο με το επιτόκιο ανάκτησης της ΕΕ για την Ελλάδα».

10. Στο Παράρτημα Ι «Πληροφορίες για την υποβολή, έγκριση, και υλοποίηση παρεμβάσεων της Αίτησης Συμμετοχής στο Πρόγραμμα μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας του Προγράμματος», α) στην ενότητα περί Υλοποίησης του έργου αα) προστίθεται προθεσμία έως 30.06.2025 για την υποβολή αιτήματος για την τελική πιστοποίηση δαπανών, αβ) απαλείφεται η παράγραφος που σχετίζεται με την υποχρέωση προσκόμισης Σύμβασης Σύνδεσης, β) στην ενότητα περί Ελέγχου Καταβολής της Επιχορήγησης, η αναφορά στον χρήστη αντικαθίσταται από το «Φορέα Πληρωμών»,

και το Παράρτημα Ι διαμορφώνεται ως εξής:

«Παράρτημα Ι: Πληροφορίες για την υποβολή, έγκριση, και υλοποίηση παρεμβάσεων της Αίτησης Συμμετοχής στο Πρόγραμμα μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας του Προγράμματος

Σύνοψη

Οι χρήστες που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα θα πρέπει να υποβάλουν την Αίτηση Συμμετοχής τους στην ψηφιακή πλατφόρμα του Προγράμματος ακολουθώντας συγκεκριμένα βήματα.

Για την υποβολή, έγκριση και υλοποίηση και καταβολή ενίσχυσης Αίτησης Συμμετοχής στο πρόγραμμα απαιτείται:

1) Η σύνδεση του χρήστη στην πλατφόρμα κάνοντας χρήση διαπιστευτηρίων της επιχείρησης (Χρήστης, Κωδικός) του TaxisNet, για την οποία υποβάλει Αίτηση Συμμετοχής.

2) Η συμπλήρωση και υποβολή των απαραίτητων στοιχείων και δικαιολογητικών και η υποβολή της Αίτησης.

3) Ο έλεγχος της Αίτησης από τον Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου, η αξιολόγηση και τελικά η έγκριση ή απόρριψή της.

4) Η απόφαση Ένταξης, βάσει της οποίας γίνεται και η διαδικασία ανοίγματος και κίνησης του ειδικού δεσμευμένου καταπιστευτικού λογαριασμού.

5) Η υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την καταβολή της επιχορήγησης.

Βήματα διαδικασίας

Σύνδεση Χρήστη

Ο χρήστης θα συνδέεται στην πλατφόρμα κάνοντας χρήση των διαπιστευτηρίων της επιχείρησης (Χρήστης, Κωδικός) του TaxisNet.

Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής

Ο χρήστης για να ολοκληρώσει την υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής θα πρέπει να συμπληρώσει στην πλατφόρμα τα ακόλουθα στοιχεία:

1) Τα βασικά στοιχεία της επιχείρησης.

2) Τις επιλέξιμες δαπάνες που θα υλοποιήσει.

3) Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

4) Τα υποβαλλόμενα τεχνικά χαρακτηριστικά.



5) Τη συμφωνία του με τους όρους και τις προϋποθέσεις.

Ο χρήστης υποβάλλει τα παραπάνω στοιχεία μέσω συμπλήρωσης των αντίστοιχων φορμών ή/και προσκόμισης των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Να σημειωθεί ότι κατά τη διάρκεια υποβολής της αίτησης συμμετοχής διενεργείται αυτόματα από την πλατφόρμα, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (Sorefsis.gr), έλεγχος σώρευσης έτσι ώστε να εντοπιστούν τυχόν κρατικές ενισχύσεις που έχει λάβει η επιχείρηση.

Ένταξη και Έλεγχος Αίτησης Συμμετοχής

Κάθε αίτηση ελέγχεται με βάση τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην ψηφιακή πλατφόρμα. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της υποβολής των αιτήσεων, ο Φορέας Διαχείρισης και Ελέγχου διενεργεί πλήρη έλεγχο των δικαιολογητικών που προσκόμισαν οι αιτούντες ως προς την πληρότητά και την ορθότητά τους.

Ακολουθώντας της αξιολόγησης, με βάση την αξιολόγηση FIFO (First In - First Out) των αιτούντων εκδίδονται Προσωρινοί Πίνακες Επιλέξιμων/Επιλαχουσών/Απορριπτέων αιτήσεων ανά Κατηγορία Δικαιούχων σύμφωνα με τον διαθέσιμο Προϋπολογισμό του Προγράμματος οι οποίοι περιλαμβάνουν κάθε υποβληθείσα αίτηση, με φθίνουσα σειρά (βάσει της σχετικής χρονοσήμανσης).

Επειτα δίνεται δικαίωμα ένστασης επί αυτών και ακολούθως βγαίνουν τα οριστικά αποτελέσματα και μετά η σχετική απόφαση ένταξης.

Υλοποίηση έργου

Με την έκδοση απόφασης ένταξης αίτησης στο Πρόγραμμα, εκκινεί η προθεσμία υλοποίησης, εντός της οποίας θα πρέπει να πραγματοποιηθούν οι εργασίες, να εκδοθούν και να αναρτηθούν τα παραστατικά δαπανών και να υποβληθεί αίτημα για την τελική πιστοποίηση δαπανών έως 30.06.2026.

Έλεγχος Καταβολής της Επιχορήγησης

Για την καταβολή της επιχορήγησης, μετά το σχετικό Αίτημα Επαλήθευσης- Πιστοποίησης Δαπανών πραγματοποιείται Έλεγχος της πληρότητας και ορθότητας των σχετικών δικαιολογητικών του Παραρτήματος IV και Έλεγχος της μη ύπαρξης διπλής χρηματοδότησης από άλλη πηγή για τις αιτούμενες δαπάνες, από τον Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου. Ακολουθώντας, σε θετικό αποτέλεσμα του ελέγχου ο Φορέας Πληρωμών θα προχωρήσει στην πληρωμή».

11. Στο Παράρτημα II «Λειτουργία Καταπιστευτικού Λογαριασμού (escrow account)»

i) στην ενότητα «Χρηματοδότηση- Πίστωση λογαριασμού-Αποδέσμευση ποσών-Διαδικασία Πληρωμών», διευκρινίζεται α) ότι το συνολικό ποσό της ενίσχυσης μεταφέρεται σε ενδιάμεσο λογαριασμό του Φορέα Πληρωμών και όχι του Ελληνικού Δημοσίου, β) ότι οι δικαιούχοι προσκομίζουν τα δικαιολογητικά των παραρτημάτων IV και V για την αποδέσμευση των ποσών γ) ότι ο έλεγχος της επιλεξιμότητας των δαπανών και των προϋποθέσεων για την καταβολή διενεργείται από το Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου, δ) ότι η έγκριση αποδέσμευσης των ποσών πραγματοποιείται από το Φορέα Πληρωμών και τα αδιάθετα επιστρέφονται με εντολή του Φορέα Πληρωμών,

ii) στην ενότητα «Διαδικασία κλεισίματος λογαριασμού και επιστροφής ποσών και τόκων στο ελληνικό Δημόσιο» διευκρινίζεται ότι ο λογαριασμός κλείνει με αίτημα του Φορέα Πληρωμών και μετά από σημειακές βελτιώσεις στη διατύπωση,

το Παράρτημα II διαμορφώνεται ως εξής:

«Παράρτημα II: Λειτουργία Καταπιστευτικού Λογαριασμού (escrow account)

Ορισμοί

• Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.): το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα μέσω του οποίου διενεργείται η διαχείριση αιτήσεων και η κατά τα ορισθέντα κατωτέρω η διαδικασία ανοίγματος ειδικού δεσμευμένου καταπιστευτικού λογαριασμού σε πιστωτικό ίδρυμα και η διαδικασία αποδέσμευσης των εκάστοτε ποσών προς το Δικαιούχο.

• Δικαιούχοι χρηματοδότησης: τα νομικά πρόσωπα, όπως ορίζονται στο Κεφάλαιο 3 της παρούσας.

• Ειδικός δεσμευμένος καταπιστευτικός λογαριασμός: ο λογαριασμός του άρθρου 58 του ν. 4915/2022 (Α' 63) τον οποίο ο Δικαιούχος οφείλει να ανοίξει σε λογαριασμό που ήδη τηρεί σε πιστωτικό ίδρυμα, προκειμένου να του καταβληθεί η επιχορήγηση δυνάμει της εκάστοτε Απόφασης ένταξης. Το κόστος ανοίγματος του δεσμευμένου λογαριασμού βαρύνει τον Δικαιούχο.

• Ποσό εγκεκριμένης επιδότησης: το ποσό που δικαιούνται οι Δικαιούχοι σύμφωνα και με την σχετική απόφαση ένταξης τους.

Διαδικασία ανοίγματος ειδικού δεσμευμένου καταπιστευτικού λογαριασμού

Οι Δικαιούχοι εισέρχονται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, κατόπιν αυθεντικοποίησης μέσω Taxisnet, και υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα χρηματοδότησης, στο πλαίσιο της οποίας ζητούνται τα ακόλουθα:



1) Επιλογή του πιστωτικού ιδρύματος για την δημιουργία/διαχείριση του ειδικού δεσμευμένου καταπιστευτικού λογαριασμού.

2) Δήλωση τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) που ήδη τηρεί ο εκάστοτε Δικαιούχος στο πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του, για την διαχείριση πληρωμών, όπως ενδεικτικά των παρακάτω:

- Εξόδων, για τις περιπτώσεις πληρωμής προμηθευτών,
- πληρωμών, για τις περιπτώσεις πιστώσεων απευθείας στον Δικαιούχο.

3) Δήλωση, με την οποία ο εκάστοτε Δικαιούχος βεβαιώνει αποδοχή με ηλεκτρονικό τρόπο κατά την είσοδο του στην πλατφόρμα, η οποία και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 όσων αναφέρονται στο Παράρτημα το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης, και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

• Ότι έχει ενημερωθεί για τους όρους του προγράμματος χρηματοδότησης του άρθρου 58 του ν. 4915/2022 (Α' 63), όπως αυτό εξειδικεύεται στο άρθρο 59 του ν. 4949/2022 (Α' 126), καθώς και για την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με την επιστροφή αδιάθετων ποσών, στις περιπτώσεις που προβλέπει ο νόμος, καθώς και των τυχόν δημιουργούμενων, από την παραμονή των πιστώσεων στον άνω ειδικό δεσμευμένο καταπιστευτικό λογαριασμό, τόκων στο Ελληνικό Δημόσιο, χωρίς τη συγκατάθεση του δικαιούχου/Ωφελούμενου, καθώς και για την ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου αναφορικά με τα στοιχεία του ειδικού λογαριασμού (IBAN, δικαιούχος), την κίνηση του ανωτέρω ειδικού δεσμευμένου λογαριασμού, την ύπαρξη τυχόν υπολοίπων καθώς και τυχόν κινήσεις και εκταμιεύσεις, που έχουν πραγματοποιηθεί από αυτόν.

• Έχει λάβει γνώση των δηλώσεων και αποποίησης ευθυνών του πιστωτικού ιδρύματος έναντι του δικαιούχου/πελάτη η οποία θα πρέπει να υποβάλλεται ταυτόχρονα με το αίτημα ανοίγματος του λογαριασμού.

Χρηματοδότηση - Πίστωση λογαριασμού- Αποδέσμευση ποσών - Διαδικασία πληρωμών

Το έργο/δράση εντάσσεται στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Συλλογική Απόφαση (ΣΑΤΑ) και χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Η χρηματοδότηση του έργου/δράσης πραγματοποιείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Η πίστωση του καταπιστευτικού λογαριασμού υλοποιείται από την Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας επί τη βάση του εκάστοτε οριστικού πίνακα εγκεκριμένων αιτήσεων, μετά και τις σχετικές αποφάσεις ένταξης. Η ανωτέρω πίστωση του λογαριασμού υλοποιείται ως εξής:

1) Η ΓΔΟΥ του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ως υπόλογος διαχειριστής, μεταφέρει το συνολικό ποσό από το λογαριασμό του έργου της οικείας ΣΑΤΑ, με ηλεκτρονική πληρωμή (eps) σε ενδιάμεσο λογαριασμό του Φορέα Πληρωμών στην Τράπεζα της Ελλάδας.

2) Στη συνέχεια με χρέωση του ενδιάμεσου λογαριασμού μεταφέρονται τα ποσά μέσω της ΔΙΑΣ ΑΕ προς του αναλυτικούς τραπεζικούς ειδικούς δεσμευμένους λογαριασμούς (ΕΔΛ) των δικαιούχων.

3) Για την αποδέσμευση των χρηματικών ποσών ο εκάστοτε δικαιούχος ανεβάζει στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Πληρωμών τα απαραίτητα δικαιολογητικά των Παραρτημάτων IV και V και καταχωρεί Αίτημα Επαλήθευσης- Πιστοποίησης Δαπανών (ενάριθμος ΠΔΕ).

4) Εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του σχετικού αιτήματος στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Πληρωμών, ελέγχονται από το Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου οι προϋποθέσεις για την καταβολή και την αποδέσμευση του εκάστοτε ποσού και η επιλεξιμότητα των σχετικών δαπανών με εκ των προτέρων έλεγχο ή/και εκ των υστέρων διοικητικό/επιτόπιο έλεγχο.

5) Για την αποδέσμευση του αιτούμενου ποσού προς εξόφληση του κατά περίπτωση Δικαιούχου εκδίδεται Σύμφωνη Γνώμη του Φορέα Διαχείρισης και Ελέγχου, η οποία εμπεριέχει και την «κατάσταση δικαιούχων αποδέσμευσης ποσών» σε ηλεκτρονική μορφή, η οποία αποτελείται από τον οριστικό πίνακα εγκεκριμένων αιτήσεων).

6) Ο Φορέας Πληρωμών, αφού παραλάβει την «τελική κατάσταση δικαιούχων αποδέσμευσης ποσών», εγκρίνει την αποδέσμευση των ποσών για έκαστο των Δικαιούχων της τελικής κατάστασης σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 58 του ν. 4915/2022 από τους ειδικούς δεσμευμένους καταπιστευτικούς λογαριασμούς τους. Η ως άνω αποδέσμευση εκτελείται μέσω του ΟΠΣ Πληρωμών, μέσω του οποίου λαμβάνει χώρα και η κοινοποίηση αυτής στα οικεία πιστωτικά ιδρύματα.

7) Μετά την αποδέσμευση των ποσών, πραγματοποιείται ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων με την δοθείσα ενίσχυση.

Διαδικασία παρακολούθησης του ειδικού δεσμευμένου καταπιστευτικού λογαριασμού

Προς το σκοπό της ορθής παρακολούθησης της υλοποίησης του προγράμματος χρηματοδότησης, η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και η Διεύθυνση



Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών λαμβάνει μηνιαία ενημέρωση από το πιστωτικό ίδρυμα αναφορικά με τις κινήσεις του λογαριασμού, τυχόν τόκους που έχουν δημιουργηθεί καθώς και τυχόν υπόλοιπά του.

Διαδικασία κλεισίματος λογαριασμού και επιστροφής ποσών και τόκων στο Ελληνικό Δημόσιο

Ο λογαριασμός του Δικαιούχου κλείνει με αίτημα του Φορέα Πληρωμών προς το πιστωτικό ίδρυμα. Τυχόν αδιάθετα ποσά στον ειδικό δεσμευμένο καταπιστευτικό λογαριασμό επιστρέφονται στο ελληνικό Δημόσιο με εντολή του Φορέα Πληρωμών.

Ακατάσχετος λογαριασμός

Οι πληρωμές προς τους Δικαιούχους δεν κατάσχονται και ο ανωτέρω λογαριασμός είναι ακατάσχετος έναντι όλων των δανειστών του Δικαιούχου, για χρέη και οφειλές του από κάθε αιτία. Επί του ειδικού δεσμευμένου καταπιστευτικού λογαριασμού της παρούσας, δεν ισχύουν οι διατάξεις περί επαγγελματικού και τραπεζικού απορρήτου, συμπεριλαμβανομένου του απορρήτου των τραπεζικών καταθέσεων του άρθρου 1 του ν.δ. 1059/1971 (Α' 270)».

12. Στο Παράρτημα IV «Λίστα Δικαιολογητικών»,

i) στο προοίμιο διευκρινίζεται ότι οι Υπεύθυνες Δηλώσεις πρέπει να φέρουν υπογραφή εντός των 15 τελευταίων ημερών είτε από την υποβολή είτε από την ηλεκτρονική επικοινωνία για τη συμπλήρωση ή τη διευκρίνιση ή την υποβολή τυχόν πρόσθετων δικαιολογητικών,

ii) στην ενότητα με τίτλο Δικαιολογητικά Υποβολής αίτησης α) διευκρινίζονται οι υποχρεώσεις των δικαιούχων με μικτή δραστηριότητα στο σημείο 1 του πίνακα δικαιολογητικών, β) διευκρινίζεται ότι μαζί με την υπεύθυνη δήλωση του σημείου 6 του πίνακα προσκομίζεται Βεβαίωση συμμόρφωσης με την αρχή της «Μη Πρόκλησης Σημαντικής Βλάβης» (DNSH) και γ) διευκρινίζονται τα δικαιολογητικά που σχετίζονται με τη σύνδεση των σταθμών στο σημείο 9 του πίνακα,

iii) στην ενότητα με τίτλο Δικαιολογητικά καταβολής ενίσχυσης στο ΟΠΣ α) διευκρινίζονται στο σημείο 2 ζητήματα σχετικά με το πιστοποιητικό μεταβολών, β) στο σημείο 5, το δικαιολογητικό της Βεβαίωσης ολοκλήρωσης σύνδεσης αντικαθίσταται από το δικαιολογητικό του «Αντιγράφου της Αίτησης Δήλωσης Ετοιμότητας ή του Αιτήματος Ενεργοποίησης με τα επιπρόσθετα απαιτούμενα έγγραφα που συνυποβάλλονται», γ) προστίθεται στο σημείο 7 η υποχρέωση προσκόμισης Υπεύθυνης Δήλωσης ΑΕΚΚ,

iv) στην ενότητα με τίτλο «Δικαιολογητικά καταβολής ενίσχυσης στο ΟΠΣ πληρωμών συμπληρώνεται η διαδικασία που σχετίζεται με την υπεύθυνη δήλωση του σημείου 1,

πραγματοποιούνται σημειακές βελτιώσεις στη διατύπωση,

και το Παράρτημα IV διαμορφώνεται ως εξής:

«Παράρτημα IV: Λίστα Δικαιολογητικών

Σημειώνεται ότι όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις υπογράφονται είτε ψηφιακά είτε μέσω gov.gr, είτε σε ΚΕΠ από το νόμιμο εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπο του φορέα υποβολής της αίτησης, εντός των τελευταίων 15 ημερών (πλην της Υπεύθυνης Δήλωσης Συναίνεσης του Ιδιοκτήτη) από τη σχετική υποβολή (είτε της αίτησης είτε Αιτήματος Επαλήθευσης- Πιστοποίησης Δαπανών) ή την ηλεκτρονική επικοινωνία για τη συμπλήρωση ή τη διευκρίνιση ή την υποβολή τυχόν πρόσθετων δικαιολογητικών.

Δικαιολογητικά υποβολής αίτησης

α/α	Τίτλος Δικαιολογητικού	Περιγραφή
1	Νόμιμη Υπόσταση του Φορέα Επένδυσης	<p>i. Πιστοποιητικό Μεταβολών στο ΓΕΜΗ ή άλλο Μητρώο (δεν απαιτείται το δικαιολογητικό για ατομικές επιχειρήσεις ή για νομικά πρόσωπα μη υπόχρεα εγγραφής στο ΓΕΜΗ) που έχει εκδοθεί το τελευταίο δίμηνο.</p> <p>ii. Πιστοποιητικό Νόμιμης Εκπροσώπησης με αναφορά στα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου (μόνο για τις ΑΕ).</p> <p>iii Πρόσφατη εκτύπωση ΚΑΔ από το πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ*.</p> <p>*Στην περίπτωση όπου ο ΚΑΔ Κύριας Δραστηριότητας είναι μη επιλέξιμος, επί της εκτύπωσης σημειώνονται οι επιλέξιμοι δευτερεύοντες ΚΑΔ για τους οποίους θα λάβει χώρα η επιδότηση. Επισημαίνεται ότι σε περιπτώσεις μικτών δραστηριοτήτων (επιλέξιμων και μη επιλέξιμων), ο δικαιούχος οφείλει να εφαρμόζει διακριτή κοστολογική παρακολούθηση ή ξεχωριστούς λογαριασμούς αναλυτικής λογιστικής για τις δραστηριότητες που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, ώστε να αποτρέπεται η διεπίδότηση κατά παράβαση των Κανονισμών ΕΚ/1408/2013, ΕΕ/2023/2831 και ΕΚ/651/2014.</p>



α/α	Τίτλος Δικαιολογητικού	Περιγραφή
2	Φορολογικά έντυπα ή/και οικονομικές καταστάσεις των δύο τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων	Για επιχειρήσεις που τηρούν απλογραφικά λογιστικά βιβλία: Α. Φορολογικό έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης Για επιχειρήσεις που τηρούν διπλογραφικά λογιστικά βιβλία: Α. Φορολογικό έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης. Β. Οικονομικές καταστάσεις (ΚΑΧ, ισολογισμός) για τις δυο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις. Γ. Τελευταίο οριστικό ισοζύγιο έτους της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, υπογεγραμμένο από το λογιστή της επιχείρησης (σε περίπτωση που δεν υπάρχει ισολογισμός για την τελευταία διαχειριστική χρήση).
3	Α. Στοιχεία Μεγέθους (ΜΜΕ)	i. Συμπλήρωση, ψηφιακή υπογραφή και επισύναψη / ηλεκτρονική υποβολή της Υπεύθυνης Δήλωσης του Παραρτήματος ΧΙΧ (Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων). ii. Εάν δεν είναι συμπληρωμένος ο Πίνακας Β (πεδίο Μέσος Όρος Προσωπικού) στο Φορολογικό έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης: Υποβολή ΑΠΔ των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, για τον φορέα της επένδυσης και για κάθε συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση του, συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες μηνιαίες καταστάσεις μισθοδοσίας της επιχείρησης ή εναλλακτικά υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της κάθε επιχείρησης που δηλώνει τις θέσεις απασχόλησης της επιχείρησης εκφρασμένες σε ΕΜΕ για κάθε μία από τις τρεις τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις πριν την αίτηση υπαγωγής, συνοδευόμενη από πίνακα υφιστάμενης απασχόλησης με την ονομαστική κατάσταση των εργαζομένων. iii. Διάγραμμα συμμετοχών ή υπεύθυνη δήλωση μη ύπαρξης συμμετοχών. iv. Στοιχεία τεκμηρίωσης εταιρικής/μετοχικής σύνθεσης (ήτοι για ΟΕ - ΕΕ - ΕΠΕ - ΙΚΕ - Κοιν. ΣΕπ - Συνεταιρισμός: Καταστατικό, και για ΑΕ: Πρακτικό Τελευταίας Γενικής Συνέλευσης) Σε περίπτωση ύπαρξης συνεργαζόμενων / συνδεδεμένων επιχειρήσεων, σύμφωνα με την δήλωση ΜΜΕ και το διάγραμμα συμμετοχών, θα υποβάλλονται για κάθε μία εξ' αυτών τα δικαιολογητικά των πεδίων 2Α ή 2Β καθώς και των πεδίων 3i, 3ii και 3iv του παρόντος πίνακα.
	Β. Στοιχεία Μεγέθους (Μεγάλη Επιχείρηση)	Συμπλήρωση, ψηφιακή υπογραφή και επισύναψη / ηλεκτρονική υποβολή της Υπεύθυνης Δήλωσης του Παραρτήματος ΧVΙΙ (Μεγάλων Επιχειρήσεων).
4	Τεκμηρίωση Τόπου Εγκατάστασης της επένδυσης	i. Σε περίπτωση εγκατάστασης σε ιδιόκτητο χώρο: • Υπεύθυνη δήλωση Συναίνεσης του Ιδιοκτήτη (μόνο για τις ΑΕ από το Διευθύνων Σύμβουλο ή από τον εξουσιοδοτημένο από το ΔΣ, ανάλογα με το Καταστατικό). ii. Σε περίπτωση εγκατάστασης σε μη ιδιόκτητο χώρο: • Σύμβαση μίσθωσης από το TAXIS. • Υπεύθυνη δήλωση Συναίνεσης του Ιδιοκτήτη.
5	Φερεγγυότητα του φορέα της επένδυσης	Φερεγγυότητα φορέα: Ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας τελευταίου τριμήνου.
6	Υπεύθυνη δήλωση περί μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης (DNSH)	Υπεύθυνη δήλωση του Παραρτήματος ΧΧ, συνοδευόμενη από την αιτιολόγηση συμμόρφωσης με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» και Βεβαίωση συμμόρφωσης με την αρχή της «Μη Πρόκλησης Σημαντικής Βλάβης» (DNSH) του Παραρτήματος ΧΧ_2.
7	Υπεύθυνες Δηλώσεις σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De Minimis)	Υπεύθυνη δήλωση του Παραρτήματος ΧΙV, βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2831/2023 (ή βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 1408/2013 (μόνο για τον γεωργικό τομέα) Παράρτημα ΧΙV).



α/α	Τίτλος Δικαιολογητικού	Περιγραφή
8	Υπεύθυνη δήλωση Σχετικά Με Τη Σώρευση Των Ενισχύσεων Με Βάση Τον Γενικό Απαλλακτικό Κανονισμό	Υπεύθυνη δήλωση του Παραρτήματος XV.
9	Έγγραφο του αιτήματος σύνδεσης προς τον αρμόδιο διαχειριστή	Επισύναψη του εγγράφου του αιτήματος σύνδεσης που έχει υποβληθεί από τον Δικαιούχο προς τον ΔΕΔΔΗΕ / ΑΔΜΗΕ και αφορά σε σταθμό φωτοβολταϊκό με αποθήκευση. Εναλλακτικά, γίνεται δεκτό ένα από τα ακόλουθα έγγραφα: <ul style="list-style-type: none">• Οριστική Προσφορά Σύνδεσης φωτοβολταϊκού συστήματος με αποθήκευση από τον αρμόδιο Διαχειριστή.• Σύμβαση Σύνδεσης φωτοβολταϊκού συστήματος με αποθήκευση.• Αίτημα τροποποίησης Σύμβασης Σύνδεσης φωτοβολταϊκού σταθμού για την προσθήκη συστήματος αποθήκευσης προς τον αρμόδιο Διαχειριστή.• Σύμβαση Σύνδεσης φωτοβολταϊκού συστήματος. Εάν ο Δικαιούχος έχει ήδη συνάψει Οριστική Προσφορά Σύνδεσης ή Σύμβαση Σύνδεσης με ΔΕΔΔΗΕ / ΑΔΜΗΕ, για φωτοβολταϊκό σταθμό με αποθήκευση επισυνάπτει το σχετικό έγγραφο. Η σύμβαση περιλαμβάνει τις ελάχιστες τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές, που πρέπει να πληρούνται για την αξιόπιστη και ασφαλή λειτουργία του ΔΕΔΔΗΕ / ΑΔΜΗΕ προς όφελος των Χρηστών, των κατόχων άδειας διαχείρισης και κυριότητας Απευθείας Γραμμής και των Χρηστών Απευθείας Γραμμής σε περίπτωση Παράλληλης Σύνδεσης καθώς και των εγκαταστάσεων και των μηχανημάτων τους που συνδέονται με τον αρμόδιο διαχειριστή, καθορίζονται με τους όρους της Σύμβασης Σύνδεσης, σε εφαρμογή και των οριζόμενων στους Κανονισμούς (ΕΕ) 2016/631, 2016/1388 και 2016/1447, όπως εξειδικεύονται με απόφαση της ΡΑΕ.
10	Χαρακτηριστικά Δαπάνης	Προστίθεται ο τύπος (εταιρεία) και κωδικός (χαρακτηριστικός αριθμός) του συστήματος αποθήκευσης, του έξυπνου μετρητή και του λογισμικού για το Energy Management System.
11	Βεβαίωση οφειλών της αρμόδιας Δ.Ο.Υ.	Βεβαίωση οφειλών της αρμόδιας Δ.Ο.Υ.

Δικαιολογητικά ανοίγματος δεσμευμένου καταπιστευτικού λογαριασμού (escrow account) στην ηλεκτρονική πλατφόρμα πληρωμών

α/α	Τίτλος Δικαιολογητικού	Περιγραφή
1	IBAN υπάρχοντος λογαριασμού δικαιούχου	Αποδεικτικό IBAN

Δικαιολογητικά καταβολής ενίσχυσης στο ΟΠΣ

α/α	Τίτλος Δικαιολογητικού	Περιγραφή
1	Φορολογικά παραστατικά επιλέξιμων δαπανών	Φορολογικά παραστατικά επιλέξιμων δαπανών του παρόντος Οδηγού, βάσει του Κεφαλαίου 5 και του Παραρτήματος V.
2	Πιστοποιητικό Μεταβολών (μόνο για όσους είναι υπόχρεοι εγγραφής σε αυτό)	Πιστοποιητικό Μεταβολών στο ΓΕΜΗ ή άλλο Μητρώο (δεν απαιτείται το δικαιολογητικό για ατομικές επιχειρήσεις ή για νομικά πρόσωπα μη υπόχρεα εγγραφής στο ΓΕΜΗ).
3	Αποδοχή Οριστικής Προσφοράς Σύνδεσης (εφόσον υφίσταται)	Δικαιολογητικό με την αποδοχή της Οριστικής Προσφοράς Σύνδεσης του αιτούντα προς τον αρμόδιο Διαχειριστή (ΔΕΔΔΗΕ / ΑΔΜΗΕ).
4	Σύμβαση Σύνδεσης	Δικαιολογητικό της συναφθείσας Σύμβασης Σύνδεσης του αιτούντα με τον αρμόδιο Διαχειριστή (ΔΕΔΔΗΕ / ΑΔΜΗΕ).
5	Αίτημα για Δήλωση Ετοιμότητας ή Αίτημα Ενεργοποίησης	Αντίγραφο της Αίτησης Δήλωσης Ετοιμότητας ή του Αιτήματος Ενεργοποίησης με τα επιπρόσθετα απαιτούμενα έγγραφα που συνοποβάλλονται.



α/α	Τίτλος Δικαιολογητικού	Περιγραφή
6	Βεβαίωση μη προβληματικής επιχείρησης	Βεβαίωση (υπεύθυνη δήλωση) του λογιστή της επιχείρησης στην οποία να βεβαιώνεται ότι η επιχείρηση δεν είναι προβληματική παραθέτοντας τους σχετικούς δείκτες σύμφωνα με το άρθρο 1, παρ.4 και το σημείο 18 του αρ. 2 του ΓΑΚ.
7	Υπεύθυνη δήλωση ΑΕΚΚ	Υπεύθυνη δήλωση (εφόσον απαιτείται) σχετικά με τη διαχείριση των Αποβλήτων Εκσκαφών, Κατασκευών και Κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ) και αφορά έργα που παράγουν απόβλητα. Η υπεύθυνη δήλωση Α.Ε.Κ.Κ. εκδίδεται από τον Ανάδοχο του έργου ή την επιχείρηση που αναλαμβάνει τη συλλογή και διαχείριση των Α.Ε.Κ.Κ., σε συνεργασία με εγκεκριμένο Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης (Σ.Ε.Δ.).

Δικαιολογητικά καταβολής ενίσχυσης στο ΟΠΣ πληρωμών

α/α	Τίτλος Δικαιολογητικού	Περιγραφή
1	Υπεύθυνη δήλωση Στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχων	Υπεύθυνη δήλωση του παραρτήματος ΧΙΧ και εκτύπωση από το Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων. Το δικαιολογητικό αφορά μόνο για νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες που είναι υπόχρεα συμπλήρωσης αυτών.
2	Φορολογική/Ασφαλιστική ενημερότητα	A1. Φορολογική ενημερότητα του φορέα, σε ισχύ κατά την υποβολή της αίτησης καταβολής ενίσχυσης. A2. Ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα, σε ισχύ κατά την υποβολή της αίτησης καταβολής ενίσχυσης ή B. Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) φόρων και ασφαλιστικών εισφορών σε ισχύ κατά την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης στον δηλωθέντα τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου.
3	Φερεγγυότητα του φορέα της επένδυσης	Φερεγγυότητα φορέα: Ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας τελευταίου τριμήνου.
4	Πιστοποιητικά CE και τεχνικά φυλλάδια	Πιστοποιητικά CE και τεχνικά φυλλάδια του βασικού εξοπλισμού του συστήματος (Φωτοβολταϊκού και μπαταρία). Ειδικότερα για τη μπαταρία θα πρέπει ο δικαιούχος επιπλέον να προσκομίζει πιστοποιητικά που θα αποδεικνύουν ότι οι μπαταρίες συμμορφώνονται με τις απαιτούμενες προδιαγραφές.
5	Φωτοαντίγραφα παραστατικών τραπεζικής συναλλαγής	Παραστατικά καταθετηρίου σε τραπεζικό λογαριασμό των αναδόχων/προμηθευτών, αποδεικτικό εκτελεσμένης ηλεκτρονικής πληρωμής, αποδεικτικό πληρωμής με χρήση χρεωστικής/πιστωτικής κάρτας.
6	Βεβαίωση μη προβληματικής επιχείρησης	Βεβαίωση (Υπεύθυνη δήλωση) του λογιστή της επιχείρησης στην οποία να βεβαιώνεται ότι η επιχείρηση δεν είναι προβληματική παραθέτοντας τους σχετικούς δείκτες σύμφωνα με το άρθρο 1, παρ.4 και το σημείο 18 του αρ. 2 του ΓΑΚ.

Κατά τα λοιπά ισχύει η ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/140608/2339/18-12-2024 «Προκήρυξη του Προγράμματος "Συστήματα Αποθήκευσης στις Επιχειρήσεις"» (Β' 6978).

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουνίου 2026

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός
Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ

Περιβάλλοντος και Ενέργειας
ΣΤΑΥΡΟΣ Ν. ΠΑΠΑΣΤΑΥΡΟΥ

Υφυπουργός
Περιβάλλοντος και Ενέργειας
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΣΑΦΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

