



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Μαΐου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2998

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 133652

5η τροποποίηση της υπ' αρ. 1040/28.03.2023 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) παρεμβάσεων ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027» (Β' 2179).

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ -
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

Έχοντας υπόψη

1. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 61) και ιδίως την παρ. 34 του άρθρου 2 και την παρ. 32 του άρθρου 63 αυτού.

2. Το Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα το άρθρο 7, την παρ. 1 του άρθρου 14 και το άρθρο 41 αυτού.

3. Τον ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α' 239) και ιδίως τα άρθρα 63, 67 και 78 αυτού.

4. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Τον ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 154) και ιδίως τα άρθρα 15 και 17 αυτού.

6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.

7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 «σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013» και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 123 αυτού.

8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013.

9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2025/2649 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 19ης Δεκεμβρίου 2025, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 όσον αφορά το σύστημα αιρεσιμότητας, τα είδη παρέμβασης υπό μορφή άμεσων ενισχύσεων, τα είδη παρέμβασης σε ορισμένους τομείς και για την αγροτική



ανάπτυξη και τις ετήσιες εκθέσεις επιδόσεων, καθώς και του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 όσον αφορά τις ανατολές των πληρωμών, τις ετήσιες εκκαθαρίσεις επιδόσεων και τους ελέγχους και κυρώσεις.

10. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2290 της Επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τις μεθόδους υπολογισμού των κοινών δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων που καθορίζονται στο παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013.

11. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2022/129 της Επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021 για τον καθορισμό κανόνων για τα είδη παρέμβασης που αφορούν τους ελαιούχους σπόρους, το βαμβάκι και τα υποπροϊόντα της οινοποίησης δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και για τις απαιτήσεις ενημέρωσης, δημοσιότητας και προβολής σχετικά με τη στήριξη της Ένωσης και τα στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ.

12. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2022/1475 της Επιτροπής της 6ης Σεπτεμβρίου 2022 για τον καθορισμό λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την αξιολόγηση των στρατηγικών σχεδίων για την ΚΓΠ και την παροχή πληροφοριών για σκοπούς παρακολούθησης και αξιολόγησης.

13. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2023/370 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2022 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις διαδικασίες, τις προθεσμίες υποβολής από τα κράτη μέλη των αιτημάτων για τροποποίηση των στρατηγικών σχεδίων για την ΚΓΠ και τις περαιτέρω περιπτώσεις για τις οποίες δεν ισχύει ο μέγιστος αριθμός τροποποιήσεων των στρατηγικών σχεδίων για την ΚΓΠ.

14. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2023/130 της Επιτροπής της 18ης Ιανουαρίου 2023 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την παρουσίαση του περιεχομένου της ετήσιας έκθεσης επιδόσεων.

15. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2022/127 της Επιτροπής της 7ης Δεκεμβρίου 2021 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με κανόνες για τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ.

16. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.

17. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2022/1172 της Επιτροπής της 4ης Μαΐου 2022 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου στην κοινή γεωργική πολιτική και την εφαρμογή και τον υπολογισμό των διοικητικών κυρώσεων για την αιρεσιμότητα.

18. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2022/1173 της Επιτροπής της 31ης Μαΐου 2022 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου στην κοινή γεωργική πολιτική.

19. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2022/1408 της Επιτροπής της 16ης Ιουνίου 2022 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την καταβολή προκαταβολών για ορισμένες παρεμβάσεις και μέτρα στήριξης που προβλέπονται στους Κανονισμούς (ΕΕ) 2021/2115 και (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

20. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2023/57 της Επιτροπής της 31ης Οκτωβρίου 2022 για την τροποποίηση και τη διόρθωση του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2022/127 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

21. Την υπ' αρ. C (2022) 8270 final/21.11.2022 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, για την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την ΚΓΠ 2023-2027.

22. Το π.δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 138).

23. Το π.δ. 17/2026 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργού» (Α' 55).

24. Την υπ' αρ. 1/20.01.2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με το πρώτο εδάφιο της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, την υπ' αρ. 39/3/30.11.2017 απόφαση (Υ.Ο.Δ.Δ. 689)



του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ, καθώς και τις υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17.01.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) και 7608 ΕΞ 2025/17.01.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 11) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αντίστοιχα, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».

25. Την υπ' αρ. 2618/13.10.2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Διάρθρωση και αρμοδιότητες των Ειδικών Υπηρεσιών του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027» (Β' 5375), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 1288/21.04.2023 (Β' 2713), 99026/11.04.2025 (Β' 1947) και 270132/06.10.2025 (Β' 5547) όμοιες αποφάσεις.

26. Την υπ' αρ. 1040/28.03.2023 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) παρεμβάσεων ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027» (Β' 2179), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 1571/11.05.2023 (Β' 3222), 2250/25.07.2023 (Β' 4717), 382354/04.12.2024 (Β' 6735) και 216849/08.08.2025 (Β' 4534) όμοιες αποφάσεις.

27. Τις αποφάσεις του Διοικητή της ΑΑΔΕ, υπό στοιχεία: α) Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738) και β) Δ.ΟΡΓ. Α 471379 ΕΞ 2025/30-12-2025 «Τροποποίηση των υπό στοιχεία: α) Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ "Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)" (Β' 4738), ως προς τις οργανωτικές μεταβολές που προκύπτουν, λόγω της μεταφοράς στην ΑΑΔΕ των αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και οργανικών θέσεων του πρώην Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.), την επικαιροποίηση και συμπλήρωση των άρθρων προσωπικού της Αρχής, καθώς και τη ρύθμιση κάθε άλλου αναγκαίου θέματος και β) Δ6Α 1112903 ΕΞ 2014/31-07-2014 (Β' 2153 & 2291) απόφασης της Γενικής Γραμματέως της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών και καθορισμός των οργανικών θέσεων προσωπικού της ΑΑΔΕ μεταξύ των Υπηρεσιών αυτής» (Β' 7110 και διόρθωση σφάλματος Β' 281/2026).

28. Την υπ' αρ. 29547/05.02.2026 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με την οποία δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης.

29. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιείται η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) ΣΣ ΚΑΠ» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρησης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» 938135, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 1040/28.03.2023 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) παρεμβάσεων ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027» ως ακολούθως:

1. Όπου στα Παραρτήματα Ι, ΙΙ, ΙΙΙ και ΙV αναφέρεται ο όρος "εγκύκλιος" του Οργανισμού Πληρωμών αντικαθίσταται από τον όρο "πράξη" του Οργανισμού Πληρωμών, καθώς και όπου αναφέρεται ο όρος "υπουργική απόφαση" αντικαθίσταται από "κοινή απόφαση με τον Οργανισμό Πληρωμών όπου απαιτείται", λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

2. Η υπο-ενότητα «Έκδοση Θεσμικού Πλαισίου» της Διαδικασίας 1.1 του Παραρτήματος Ι αντικαθίσταται ως εξής:

«Έκδοση Θεσμικού Πλαισίου

Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή ο Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα εκδίδει κοινές αποφάσεις με τον Οργανισμό Πληρωμών όπου απαιτείται, προκειμένου να καθοριστούν οι εθνικές επιλογές, τα διοικητικά μέτρα, οι διαδικασίες και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των παρεμβάσεων των άμεσων ενισχύσεων, συμπεριλαμβανομένης της αυξημένης αιρεσιμότητας και των οικολογικών σχημάτων, κατ' εκτέλεση των Κανονισμών (ΕΕ) 2021/2115 και 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την εφαρμογή της ΚΑΠ, όπου απαιτείται. Στην περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων σε ΕΦ, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ στα θέματα αρμοδιότητάς της.

Για την έκδοση των αποφάσεων, οι οικείοι φορείς επικουρούνται όπου προβλέπεται από τις συναρμόδιες διευθύνσεις/τμήματα του ΥΠΑΑΤ και του Οργανισμού Πληρωμών.»

3. Η Διαδικασία 3.2 του Παραρτήματος Ι αντικαθίσταται ως εξής:

«Διαδικασία 3.2. Παρακολούθηση επιδόσεων και αιτιολόγηση αποκλίσεων

Περιγραφή Διαδικασίας

Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ συγκρίνει, αμέσως μετά το τέλος κάθε ημερολογιακού έτους και για καθέναν από τους δείκτες αποτελέσματος:

- Την τιμή του δείκτη αποτελέσματος, που επιτεύχθηκε κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος, με
- το αντίστοιχο ετήσιο ορόσημο που έχει προγραμματιστεί στο πλάνο δεικτών του κεφ. 2.3 του ΣΣ ΚΑΠ.



Για όλες τις περιπτώσεις αποκλίσεων από τα ετήσια ορόσημα, η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, ενημερώνει τους ΕΦ ώστε να στείλουν, αιτιολόγηση και, εφόσον ζητηθεί, περιγραφή των μέτρων (σχέδιο δράσης) που ελήφθησαν, σύμφωνα με το στοιχείο β) της παρ. 7 του άρθρου 134 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115. Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ με τη συνδρομή της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Άμεσων Ενισχύσεων και Τομεακών Παρεμβάσεων, συγκεντρώνει και αποστέλλει τις αιτιολογήσεις και τα σχέδια δράσεις για τις αποκλίσεις ανά δείκτη αποτελέσματος, στον Οργανισμό Πληρωμών».

4. Στην υπο-ενότητα «Δημοσιοποίηση εγκυκλίου» του Παραρτήματος Ι η τελευταία παράγραφος αντικαθίσταται ως εξής:

«Τυχόν πρόσθετο πληροφοριακό υλικό αναρτάται στον επίσημο δικτυακό τόπο της ΑΑΔΕ (www.aade.gr)».

5. Στην ενότητα «Περιγραφή Διαδικασίας» της Διαδικασίας 1.1 των Παραρτημάτων ΙΙ.1, ΙΙ.2, ΙΙ.3 και ΙΙ.4, το εδάφιο «Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή ο Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα εισηγείται την έκδοση υπουργικής απόφασης» αντικαθίσταται ως εξής: «Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή ο Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα εισηγείται την έκδοση κοινής απόφασης με τον Οργανισμό Πληρωμών» και το εδάφιο «Στην περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων σε ΕΦ, απαιτείται η γνώμη της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και του ΟΠΕΚΕΠΕ στα θέματα αρμοδιότητάς τους.» αντικαθίσταται ως εξής: «Στην περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων σε ΕΦ, απαιτείται η γνώμη της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ στα θέματα αρμοδιότητάς της».

6. Η Διαδικασία 3.2 των Παραρτημάτων ΙΙ.1, ΙΙ.2, ΙΙ.3 και ΙΙ.4, αντικαθίσταται ως εξής:

«Διαδικασία 3.2. Παρακολούθηση επιδόσεων και αιτιολόγηση αποκλίσεων

Περιγραφή Διαδικασίας

Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ συγκρίνει, αμέσως μετά το τέλος κάθε ημερολογιακού έτους και για καθέναν από τους δείκτες αποτελέσματος του ΣΣ ΚΑΠ:

- Την τιμή του δείκτη αποτελέσματος, που επιτεύχθηκε κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος, με
- το αντίστοιχο ετήσιο ορόσημο που έχει προγραμματιστεί στο πλάνο δεικτών του κεφ. 2.3 του ΣΣ ΚΑΠ.

Για όλες τις περιπτώσεις αποκλίσεων από τα ετήσια ορόσημα, η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, ενημερώνει τους ΕΦ ώστε να στείλουν, αιτιολόγηση και, εφόσον ζητηθεί, περιγραφή των μέτρων (σχέδιο δράσης) που ελήφθησαν, σύμφωνα με το άρθρο 134 παρ. 7 στοιχείο β) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115.

Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ με τη συνδρομή της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Άμεσων Ενισχύσεων και Τομεακών Παρεμβάσεων, συγκεντρώνει και αποστέλλει τις αιτιολογήσεις και τα σχέδια δράσεις για τις αποκλίσεις ανά δείκτη αποτελέσματος, στον Οργανισμό Πληρωμών.

Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Άμεσων Ενισχύσεων και Τομεακών Παρεμβάσεων και οι ΕΦ, έχουν πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των πληροφοριακών συστημάτων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση των επιδόσεων των παρεμβάσεων που υλοποιούν.».

7. Στον ΤΙΤΛΟ Ι «Διαδικασίες διαχείρισης αιτήσεων στήριξης και αιτήσεων πληρωμής» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ, επέρχονται οι κάτωθι τροποποιήσεις:

7.1. Η κατηγορία με α/α 5 «Παρεμβάσεις Εργαλείων Διαχείρισης Κινδύνου» διαγράφεται.

7.2. Στην κατηγορία παρεμβάσεων με α/α 2 «παρεμβάσεις που συνδέονται με έκταση ή αριθμό ζώων» προστίθεται η παρέμβαση:

«- Π3-70-1.7 Ανειλημμένες υποχρεώσεις δράσης «10.1.04 Μείωση της ρύπανσης νερού από γεωργική δραστηριότητα» του ΠΑΑ 2014-2022».

7.3. Στην κατηγορία παρεμβάσεων με α/α 4 «παρεμβάσεις/υποπαρεμβάσεις τοπικής ανάπτυξης μέσω του LEADER» προστίθεται η παρέμβαση:

«- Π3-77-4.2 Ανειλημμένες υποχρεώσεις LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)».

7.4. Διαγράφεται το εδάφιο:

«Στην κατηγορία παρεμβάσεων που αφορούν σε Εργαλεία Διαχείρισης Κινδύνου:

- Παρεμβάσεις Εργαλείων Διαχείρισης Κινδύνου του άρθρου 76 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115.».

8. Στην ενότητα «Προ-απαιτούμενες Ενέργειες» του ΤΙΤΛΟΥ Ι του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ, το εδάφιο «Η έκδοση θεσμικού πλαισίου, όπου απαιτείται. Για την έκδοση των Υπουργικών Αποφάσεων δυνάμει του άρθρου 63 παρ. 32 του ν. 4914/2022, όπως ισχύει κάθε φορά, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και του ΟΠΕΚΕΠΕ στα θέματα αρμοδιότητάς τους.» αντικαθίσταται ως εξής: «Η έκδοση θεσμικού πλαισίου, όπου απαιτείται. Για την έκδοση των υπουργικών αποφάσεων δυνάμει του άρθρου 63 παρ. 32 του ν. 4914/2022, όπως ισχύει κάθε φορά, επί θεμάτων που σχετίζονται με τις μεταφερόμενες αρμοδιότητες του Οργανισμού Πληρωμών εφαρμόζεται το άρθρο 67 του ν. 5264/2025 και οι σχετικές πράξεις εκδίδονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., ενώ απαιτείται και η σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ στα θέματα αρμοδιότητάς της.».



9. Η Διαδικασία Ι.2.3 του τίτλου Ι του Παραρτήματος ΙΙΙ αντικαθίσταται ως εξής:

«Διαδικασία Ι.2.3 Διοικητικός Έλεγχος των αιτήσεων στήριξης

Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η διασφάλιση της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των δυνητικών δικαιούχων κατά το διοικητικό έλεγχο (αξιολόγηση) των αιτήσεων στήριξης και η επιλογή από την ΟΤΔ ή την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή τον φορέα στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα, των αιτήσεων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος.

Προ-απαιτούμενες ενέργειες

Απαιτείται η υποβολή αιτήσεων στήριξης από τους δυνητικούς δικαιούχους, σύμφωνα με τη Διαδικασία Ι.2.2.

Περιγραφή Διαδικασίας

Ο διοικητικός έλεγχος (αξιολόγηση) των υποβληθεισών αιτήσεων στήριξης πραγματοποιείται με ευθύνη της ΟΤΔ ή της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή του φορέα στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα, μέσω του κατά περίπτωση Πληροφοριακού Συστήματος.

Κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου η ΟΤΔ ή η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή ο φορέας στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα δύναται να ζητήσει, εφόσον προβλέπεται στην πρόσκληση, την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δυνητικού δικαιούχου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης.

Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της αίτησης στήριξης.

Ο διοικητικός έλεγχος πραγματοποιείται σε ένα στάδιο.

Αρχικά ελέγχεται η εμπρόθεσμη υποβολή και η συμμόρφωση των υποβληθεισών αιτήσεων ως προς τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Για το σκοπό αυτό, συμπληρώνεται κατάλληλο φύλλο διοικητικού ελέγχου κριτηρίων επιλεξιμότητας και επιλογής, όπως αυτό απεικονίζεται στο εξειδικευμένο ανά κατηγορία παρέμβασης πληροφοριακό σύστημα.

Στη συνέχεια ακολουθεί η βαθμολόγηση όλων των αιτήσεων στήριξης και προσδιορίζεται ο συνολικός εγκρινόμενος προϋπολογισμός λαμβάνοντας υπόψη και το «εύλογο κόστος» των προτεινόμενων δαπανών, και καταρτίζεται ο πίνακας αποτελεσμάτων. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης εγκρίνονται από την ΕΔΠ και σε περίπτωση που η γνώμη της ΕΔΠ αποκλίνει, η σχετική απόφαση πρέπει να αιτιολογείται ειδικά. Ο πίνακας αποτελεσμάτων δημοσιοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο για την ενημέρωση των αιτούντων και κοινοποιείται στην ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή/και τον φορέα στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα.

Στον πίνακα αυτόν επισημαίνονται:

i. Οι αιτήσεις που επιλέγονται προς στήριξη, των οποίων ο προϋπολογισμός δημόσιας δαπάνης δεν υπερβαίνει αθροιστικά τον αντίστοιχο της πρόσκλησης και των οποίων η βαθμολογία είναι μεγαλύτερη του ελάχιστου ορίου που έχει τεθεί στην πρόσκληση,

ii. οι αιτήσεις οι οποίες κρίνονται μεν παραδεκτές, των οποίων ο συνολικός προϋπολογισμός δημόσιας δαπάνης υπερβαίνει αθροιστικά, τον αντίστοιχο της πρόσκλησης και των οποίων η βαθμολογία είναι μεγαλύτερη του ελάχιστου ορίου που έχει τεθεί στην πρόσκληση για τη συγκεκριμένη υπο-παρέμβαση, αλλά λόγω εξάντλησης της διατιθέμενης δημόσιας δαπάνης της πρόσκλησης στη συγκεκριμένη υπο-παρέμβαση δεν δύναται να ενταχθούν,

iii. οι αιτήσεις που δεν επιλέγονται προς στήριξη και οι λόγοι απόρριψής τους,

iv. το οικονομικό αντικείμενο των παραδεκτών αιτήσεων, έτσι όπως διαμορφώθηκε από το διοικητικό έλεγχο.

Ο ανωτέρω πίνακας συνοδεύεται από σαφείς πληροφορίες για την πρόσβαση των αιτούντων στο αναλυτικό αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου, όπως αυτό απεικονίζεται στο εξειδικευμένο ανά κατηγορία παρέμβασης πληροφοριακό σύστημα (ΟΠΣΚΕ ή ΟΠΣΚΑΠ), για τη δυνατότητα υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής κατά την έννοια του άρθρου 25 του ν. 2690/1999, τον τρόπο, τον τόπο και τις προθεσμίες υποβολής της εν λόγω προσφυγής. Η ενδικοφανής προσφυγή ασκείται άπαξ επί του αποτελέσματος της αξιολόγησης της αίτησης στήριξης.

Με βάση το αποτέλεσμα της εξέτασης των προσφυγών και την τυχόν μεταβολή των πόρων των υπο-παρεμβάσεων της πρόσκλησης:

α) Συντάσσεται ο Πίνακας Κατάταξης για τις πράξεις δημοσίου χαρακτήρα, ο οποίος δημοσιοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο και κοινοποιείται αμελλητί στους προσφεύγοντες και στην ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή/και τον φορέα στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα. Ο πίνακας κατάταξης εγκρίνεται από την ΕΔΠ,



β) τροποποιείται ο πίνακας αποτελεσμάτων για τις πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα, ο οποίος δημοσιοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο, ενημερώνονται οι προσφεύγοντες και κοινοποιείται αμελλητί στην ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή/ και τον φορέα στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα.

Η ΟΤΔ δύναται, με απόφαση της ΕΔΠ, να επιλέγει αιτήσεις, των οποίων η βαθμολογία είναι μεγαλύτερη τυχόν ελάχιστου ορίου, πέραν του προϋπολογισμού της πρόσκλησης, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις στο τοπικό της πρόγραμμα.

Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης, συμπεριλαμβανομένης της εξέτασης των προσφυγών, διενεργείται από εισηγητή/εισηγητές που ορίζονται με απόφαση της ΕΔΠ ή από στελέχη του αρμόδιου ΕΦ, κατά περίπτωση.

Ο εισηγητής/εισηγητές δύναται να είναι:

- Στέλεχος του ΕΦ,
- άλλο στέλεχος του φορέα (εταιρικό σχήμα) που έχει συστήσει την ΟΤΔ,
- υπάλληλος άλλου φορέα του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα ή και ανεξάρτητος αξιολογητής/εμπειρογνώμονας.

Σε κάθε περίπτωση εξασφαλίζεται ότι άτομα που έχουν λειτουργήσει ως αξιολογητές αίτησης στήριξης δε συμμετέχουν στη διαδικασία εξέτασης προσφυγής που αφορά τη συγκεκριμένη αίτηση. Επιπλέον, εξασφαλίζεται ότι για τα άτομα που μετέχουν στη διαδικασία του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων στήριξης δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων, μέσω υποβολής κατάλληλης δήλωσης.

Η παραπάνω διαδικασία διενεργείται με τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση η μη σύγκρουση συμφερόντων.

Καταχωρίσεις στο πληροφοριακό σύστημα

Για τις παρεμβάσεις/υπο-παρεμβάσεις όπου η υποβολή των αιτήσεων στήριξης πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΟΠΣΚΑΠ, μετά την οριστική υποβολή της αίτησης από το δυνητικό δικαιούχο, δημιουργείται αυτόματα αντίστοιχος διοικητικός έλεγχος. Η ΟΤΔ ή η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή ο φορέας στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα καταχωρίζει το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου και συντάσσει Πίνακες Κατάταξης.

Για τις παρεμβάσεις/υπο-παρεμβάσεις όπου η υποβολή των αιτήσεων στήριξης πραγματοποιείται στο ΟΠΣΚΕ, τα αποτελέσματα των διοικητικών ελέγχων μεταφέρονται στο ΟΠΣΚΑΠ με κατάλληλη υπηρεσία διαδικτύου (Web Service) που παρέχεται από το τελευταίο.».

10. Στη διαδικασία Ι.4.4. του τίτλου Ι του Παραρτήματος ΙΙΙ, και συγκεκριμένα στο τέλος της ενότητας «Περιγραφή Διαδικασίας» και πριν την ενότητα «Καταχωρίσεις στο ΟΠΣΚΑΠ» προστίθεται ενότητα ως εξής:

«Διοικητική Συνδρομή

Διοικητική συνδρομή νοείται η παροχή υπηρεσιών από φορείς, στους οποίους δεν έχει εκχωρηθεί το σύνολο των αρμοδιοτήτων μιας παρέμβασης αλλά υλοποιούν μέρος των αρμοδιοτήτων του Οργανισμού Πληρωμών ή/και του εξουσιοδοτημένου φορέα λόγω της διοικητικής τους δομής, στελέχωσης και επάρκειας, αλλά και της χωρικής τους εγγύτητας προς τους τελικούς δικαιούχους, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη και ταχύτερη εφαρμογή των παρεμβάσεων.».

11. Η Διαδικασία Ι.4.5 του τίτλου Ι του Παραρτήματος ΙΙΙ αντικαθίσταται ως εξής:

«Διαδικασία Ι.4.5 Καταβολή δημόσιας ενίσχυσης

Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η πραγματοποίηση των απαραίτητων ενεργειών για την καταβολή της ενίσχυσης στον δικαιούχο.

Προ-απαιτούμενες ενέργειες

Για τις παρεμβάσεις που δεν σχετίζονται με έκταση ή αριθμό ζώνων, απαιτείται η ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου και η έγκριση της αίτησης πληρωμής, σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.4.4.

Για τις παρεμβάσεις που σχετίζονται με έκταση ή αριθμό ζώνων, απαιτείται:

α) Η ολοκλήρωση των διοικητικών ελέγχων των αιτήσεων πληρωμής, σύμφωνα με τις διαδικασίες Ι.4.4, εφόσον επιλεγεί στο θεσμικό πλαίσιο η δυνατότητα χορήγησης προκαταβολής.

β) Η ολοκλήρωση των διοικητικών και λοιπών ελέγχων (όπως τηλεπισκόπησης, απομακρυσμένης παρακολούθησης, επιτόπιος) των αιτήσεων πληρωμής σύμφωνα με τις διαδικασίες Ι.4.4.

Περιγραφή Διαδικασίας

Για τις πράξεις που χρηματοδοτούνται από το Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΠΔΕ), η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ εκδίδει απόφαση έγκρισης διάθεσης πίστωσης, με την οποία εγκρίνεται το συνολικό ποσό για την καταβολή των ενισχύσεων σε δικαιούχους.

Η απόφαση έγκρισης διάθεσης πίστωσης συνοδεύεται από πίνακα κατανομής ανά έργο, ο οποίος μεταφέρεται στο e-ΠΔΕ, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν.5140/2024.



Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ παρακολουθεί σε συνεργασία με το e-ΠΔΕ τα ανεκτέλεστα υπόλοιπα ανά Συλλογική Απόφαση (ΣΑΕ) και μεριμνά για τις σχετικές ανακατανομές ή ανακλήσεις του άρθρου 17 του ν. 5140/2024.

Η απόφαση έγκρισης διάθεσης πίστωσης αποστέλλεται στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥπΑΑΤ, για τις δικές της ενέργειες, και καταχωρίζεται στο ΟΠΣΚΑΠ.

Η Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών του ΥπΑΑΤ, σε συνέχεια της ως άνω απόφασης, εκδίδει Εκκαθάριση-εντολή πληρωμής της ΣΑ μέσω του e-ΠΔΕ, με την οποία μεταφέρονται οι πιστώσεις στον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ). Η εντολή αναρτάται στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και τα στοιχεία της καταχωρούνται στο ΟΠΣΚΑΠ.

Ανά παρτίδα πληρωμής δημιουργείται φάκελος πληρωμής, σύμφωνα με τη σχετική πράξη του Οργανισμού Πληρωμών, ο οποίος διαβιβάζεται στην αρμόδια διεύθυνση του Οργανισμού Πληρωμών για την πραγματοποίηση της πληρωμής.

Η εκτέλεση της πληρωμής πραγματοποιείται με την έκδοση εντολής πληρωμής από την ανωτέρω διεύθυνση του Οργανισμού Πληρωμών, μετά τη διενέργεια των απαραίτητων λογιστικών ελέγχων.

Μετά την έκδοση της Εντολής Πληρωμής, ο Οργανισμός Πληρωμών αποστέλλει στο Τραπεζικό Ίδρυμα, με το οποίο συνεργάζεται, ηλεκτρονικό αρχείο (όπου απαιτείται) για την πίστωση του ποσού της πληρωμής στον τραπεζικό λογαριασμό, που δηλώνει ο δικαιούχος με την αίτηση πληρωμής. Σε περίπτωση απόρριψης πληρωμών, κατά την διαδικασία πίστωσης στο Τραπεζικό Ίδρυμα, ο Οργανισμός Πληρωμών ή ο εξουσιοδοτημένος φορέας, στον οποίο έχουν ανατεθεί καθήκοντα υποδοχής και διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής, μεριμνούν για την πραγματοποίηση των απαραίτητων διορθώσεων προκειμένου να διεκπεραιωθούν οι πληρωμές μέσω του ΟΠΣΚΑΠ.

Στις περιπτώσεις επιβολής μειώσεων ή κυρώσεων για τις παρεμβάσεις με βάση την έκταση ή τα ζώα, οι αντίστοιχοι δικαιούχοι ενημερώνονται με ευθύνη του Οργανισμού Πληρωμών ή/και του εξουσιοδοτημένου φορέα, στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα, με κάθε πρόσφορο μέσο για τους λόγους μειώσεων ή κυρώσεων και τη δυνατότητα υποβολής σχετικής ενδικοφανούς προσφυγής μέσω του ΟΠΣΚΑΠ, σε εφαρμογή του άρθρου 25 του ν. 2690/1999 (Α' 45) ή όπως αλλιώς προβλέπεται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο.

Καταχωρίσεις στο ΟΠΣΚΑΠ

Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ καταχωρίζει στο ΟΠΣΚΑΠ τα στοιχεία της απόφασης έγκρισης διάθεσης πίστωσης.

Η Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών του ΥπΑΑΤ καταχωρίζει τα στοιχεία της εκκαθάρισης-εντολής πληρωμής της ΣΑ στο ΟΠΣΚΑΠ.

Ο Οργανισμός Πληρωμών ή/και ο εξουσιοδοτημένος φορέας, στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα καταχωρίζει έγκριση για κάθε παρτίδα που δημιουργήθηκε κατά το διοικητικό έλεγχο των αιτήσεων πληρωμής.

Μετά την καταβολή της ενίσχυσης, ο Οργανισμός Πληρωμών καταχωρίζει για κάθε αίτηση πληρωμής τα στοιχεία της αντίστοιχης εντολής πληρωμής. Για τις παρεμβάσεις όπου η υποβολή των αιτήσεων πληρωμής πραγματοποιείται σε άλλα πληροφοριακά συστήματα, τα εν λόγω πληροφοριακά συστήματα ενημερώνονται για τα στοιχεία εντολής πληρωμής με κατάλληλη υπηρεσία διαδικτύου (Web Service) που δύναται να παρέχεται από το ΟΠΣΚΑΠ.».

12. Στη Διαδικασία Ι.4.6 Ολοκλήρωση πράξης του τίτλου Ι του Παραρτήματος ΙΙΙ στην ενότητα «Παρεμβάσεις ιδιωτικών επενδύσεων και λοιπές παρεμβάσεις εκτός εκείνων που σχετίζονται με έκταση ή αριθμό ζώων» του κεφαλαίου «Περιγραφή Διαδικασίας» να αντικατασταθεί το εδάφιο «Με την εν λόγω αίτηση πληρωμής, ο δικαιούχος θα πρέπει να συνυποβάλλει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που βεβαιώνουν τον ολοκληρωμένο και λειτουργικό χαρακτήρα της πράξης.» ως εξής: «Με την τελευταία αίτηση πληρωμής, ο δικαιούχος υποβάλλει ταυτόχρονα προς την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή/και τον ΕΦ όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που βεβαιώνουν τον ολοκληρωμένο και λειτουργικό χαρακτήρα της πράξης».

13. Στον Τίτλο ΙΙ «Ελεγχοί και κυρώσεις» του Παραρτήματος ΙΙΙ, επέρχονται οι κάτωθι τροποποιήσεις:

13.1. Στο Κεφάλαιο ΙΙ.1 «Παρεμβάσεις εντός ΟΣΔΕ», στη Διαδικασία ΙΙ.1.4 «Εφαρμογή Διοικητικών κυρώσεων Ι» στην Ενότητα «Περιγραφή Διαδικασίας», η παρ. 4 αντικαθίσταται ως εξής:

«4. Εκπρόθεσμη/μη υποβολή αίτησης πληρωμής ή παραστατικών συμμόρφωσης

Εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας ισχύουν τα εξής:

4.1. Υποβολή αίτησης πληρωμής μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής θεωρείται μη αποδεκτή και η αίτηση κρίνεται απαράδεκτη. Σε περίπτωση επανάληψης για δεύτερο συνεχόμενο έτος, επιβάλλονται κυρώσεις περί οικειοθελούς διακοπής των δεσμεύσεων αναλόγως του έτους διαπίστωσης και η απόφαση ένταξης της σχετικής πράξης ανακαλείται.



4.2 Υποβολή των παραστατικών συμμόρφωσης μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής για 25 εργάσιμες ημέρες, οδηγεί σε μείωση του ποσού που ο δικαιούχος θα είχε δικαίωμα να λάβει για το συγκεκριμένο έτος εφαρμογής κατά 1% ανά εργάσιμη ημέρα, εφόσον τα παραστατικά πληρωμής είχαν υποβληθεί εμπρόθεσμα.

Σε περίπτωση επανάληψης για δεύτερο συνεχόμενο έτος, επιβάλλονται κυρώσεις περί οικειοθελούς διακοπής των δεσμεύσεων αναλόγως του έτους διαπίστωσης και η απόφαση ένταξης της σχετικής πράξης ανακαλείται.»

13.2. Στο Κεφάλαιο II.2 «Παρεμβάσεις εκτός ΟΣΔΕ», στη Διαδικασία II.2.1 «Επιλογή δείγματος επιτόπιων ελέγχων» στην Ενότητα «Περιγραφή Διαδικασίας», η παράγραφος 2 αντικαθίσταται ως εξής:

«Οι δαπάνες που καλύπτονται από επιτόπιους ελέγχους αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 5% των εξαμηνιαίων δαπανών που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), οι οποίες υποβάλλονται στον οργανισμό πληρωμών και δεν αφορούν ενέργειες για τις οποίες έχει υποβληθεί μόνον αίτηση προκαταβολής.»

14. Το Κεφάλαιο III.2 του τίτλου III του Παραρτήματος III αντικαθίσταται ως εξής:

«Κεφάλαιο III.2 Παρακολούθηση επιδόσεων και αιτιολόγηση αποκλίσεων

Περιγραφή Διαδικασίας

Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ συγκρίνει, αμέσως μετά το τέλος κάθε ημερολογιακού έτους και για καθέναν από τους δείκτες αποτελέσματος:

- την τιμή του δείκτη αποτελέσματος, που επιτεύχθηκε κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος, με
- το αντίστοιχο ετήσιο ορόσημο που έχει προγραμματιστεί στο πλάνο δεικτών του κεφ. 2.3 του ΣΣ ΚΑΠ.

Για όλες τις περιπτώσεις αποκλίσεων από τα ετήσια ορόσημα, η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, ενημερώνει τους ΕΦ ή/και την ΕΥΕ ΠΑΑ ώστε να στείλουν, αιτιολόγηση και, εφόσον ζητηθεί, περιγραφή των μέτρων (σχέδιο δράσης) που ελήφθησαν, σύμφωνα με το άρθρο 134 παρ. 7 στοιχείο β) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115. Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, συγκεντρώνει και αποστέλλει τις αιτιολογήσεις και τα σχέδια δράσεις για τις αποκλίσεις ανά δείκτη αποτελέσματος, στον Οργανισμό Πληρωμών.»

15. Στο Παράρτημα III προστίθεται Τίτλος V ως εξής:

«ΤΙΤΛΟΣ V Παρεμβάσεις που αφορούν σε πράξεις των οποίων οι δεσμεύσεις αναλήφθηκαν κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014-2022 και μεταφέρονται ως ανειλημμένες υποχρεώσεις στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

Διαδικασία V.1.1 Συνέχιση πράξεων του ΠΑΑ 2014-2022 στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 (ανειλημμένες υποχρεώσεις)
Σκοπός

Σκοπός είναι αφενός η συνέχιση και ολοκλήρωση των έργων-πράξεων στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, των οποίων η ανάληψη νομικών δεσμεύσεων πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2022, και αφετέρου η καταβολή των σχετικών ενισχύσεων από τον προϋπολογισμό του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

Για να είναι επιλέξιμες οι ανωτέρω δαπάνες θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 155 παρ. 1,3,4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 Ειδικότερα πρέπει να:

- προβλέπονται στο ΣΣ ΚΑΠ ως ανειλημμένες υποχρεώσεις,
- είναι σύμφωνες με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2115, (με εξαίρεση το άρθρο 73 παράγραφος 3 πρώτο εδάφιο στοιχείο στ), καθώς και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2116,
- εφαρμόζεται το ποσοστό συνεισφοράς του ΕΓΤΑΑ για την παρέμβαση που καθορίζεται στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2115 για την κάλυψη των εν λόγω ανειλημμένων υποχρεώσεων.

Οι ανειλημμένες υποχρεώσεις, εφόσον υπαχθούν στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, με σχετική τροποποίησή του, συνεχίζουν να πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας του αντίστοιχου Μέτρου/δράσης, βάσει του οποίου εντάχθηκαν στο ΠΑΑ 2014-2022 και δεδομένης της έγκρισής τους από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή τεκμαίρεται ότι είναι συμβατές και με τα κανονιστικά κριτήρια επιλεξιμότητας του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115. Οι συνεχιζόμενες πράξεις πρέπει να διαθέτουν τεκμηριωμένη φυσική και οικονομική πρόοδο, καθώς επίσης και ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης καταβολής ενισχύσεων έως τις 31/12/2029, τηρώντας τον κανόνα n+2.

Περιγραφή Διαδικασίας

Προκειμένου να συνεχιστούν και να ολοκληρωθούν οι παραπάνω πράξεις στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ενημερώνει τον αρμόδιο Ενδιάμεσο Φορέα για το κατά περίπτωση διαθέσιμο ποσό μεταφοράς, σύμφωνα με τον χρηματοδοτικό πίνακα του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027. Στη συνέχεια, εφόσον ο Οργανισμός Πληρωμών έχει καταβάλλει τα ποσά πληρωμής των έργων του ΠΑΑ 2014-2022 έως τις 31 Δεκεμβρίου 2025, ο αρμόδιος Ενδιάμεσος Φορέας διαμορφώνει εγκαίρως κατάλογο έργων προς συνέχιση, βάσει ρεαλιστικού σχεδίου συνέχισης ως προς την πρόβλεψη πληρωμών ανά έτος και τα συνολικά ποσά που θα πληρωθούν στο ΣΣ ΚΑΠ. Εάν διαπιστωθεί ανάγκη να ενταχθούν πράξεις συνολικού ποσού μεγαλύτερου του κατανεμημένου στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, ο αρμόδιος Ενδιάμεσος Φορέας υποβάλλει στην ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ αιτιολογημένο αίτημα υπερδέσμευσης. Το αίτημα αξιολογείται από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και ο προϋπολογισμός προσαρμόζεται ανάλογα.



Ο αρμόδιος Ενδιάμεσος Φορέας εκδίδει απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων για τις ανειλημμένες υποχρεώσεις που μεταφέρονται στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, βάσει υποδείγματος που αποστέλλεται από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.

Η απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων επέχει θέση απόφασης ένταξης πράξεων στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 και αποτελεί την πρόταση έγγραφης των πράξεων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ). Η οριστική εγγραφή των πράξεων στο ΠΔΕ γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ειδικά για τις συνεχιζόμενες πράξεις στο πλαίσιο παρεμβάσεων LEADER/ΤΑΠΤΟΚ του ΣΣ ΚΑΠ, η εγγραφή στο ΠΔΕ πραγματοποιείται σε έναν ενάριθμο κωδικό με συλλογική απόφαση που εκδίδεται από την ΕΥΕ ΠΑΑ.

Η απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων δημοσιεύεται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΣΣ ΚΑΠ και κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο στους ενδιαφερόμενους, προκειμένου να λάβουν γνώση.

Στη συνέχεια ακολουθούνται οι διαδικασίες του Κεφαλαίου Ι.4 Διαδικασίες διαχείρισης αιτήσεων πληρωμής.

Με απόφαση του Οργανισμού Πληρωμών καθορίζεται ανά παρέμβαση η διαδικασία πληρωμών των συνεχιζόμενων πράξεων.

Καταχωρίσεις στο ΟΠΣΑΑ

Οι συνεχιζόμενες πράξεις μεταφορτώνονται από το ΟΠΣΑΑ της περιόδου 2014-2022 στο ΟΠΣΚΑΠ.

Οι αρμόδιοι Ενδιάμεσοι Φορείς παραμετροποιούν τις προσκλήσεις στο ΟΠΣΚΑΠ και καταχωρίζουν την απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων, ώστε να δημιουργηθούν τα αντίστοιχα τεχνικά δελτία.

Πραγματοποιούνται οι καταχωρίσεις που προβλέπονται στις σχετικές Διαδικασίες 1.4.1 μέχρι και 1.4.6.».

16. Η διαδικασία 2.3 του Παραρτήματος IV.1 αντικαθίσταται ως εξής:

«Διαδικασία 2.3: Καταβολή δημόσιας ενίσχυσης

Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η πραγματοποίηση των απαραίτητων ενεργειών για την καταβολή της ενίσχυσης στον δικαιούχο.

Προ-απαιτούμενες ενέργειες

Απαιτείται η ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου και η έγκριση της αίτησης πληρωμής σύμφωνα με τη διαδικασία 2.2.

Περιγραφή Διαδικασίας

Για τις πράξεις που χρηματοδοτούνται από το Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΠΔΕ), η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ εκδίδει απόφαση έγκρισης διάθεσης πίστωσης, με την οποία εγκρίνεται το συνολικό ποσό για την καταβολή των ενισχύσεων σε δικαιούχους.

Η απόφαση έγκρισης διάθεσης πίστωσης συνοδεύεται από πίνακα κατανομής ανά έργο, ο οποίος μεταφέρεται στο e-ΠΔΕ, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν.5140/2024.

Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ παρακολουθεί σε συνεργασία με το e-ΠΔΕ τα ανεκτέλεστα υπόλοιπα ανά ΣΑΕ και μεριμνά για τις σχετικές ανακατανομές ή ανακλήσεις του άρθρου 17 του ν. 5140/2024.

Η απόφαση έγκρισης διάθεσης πίστωσης αποστέλλεται στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥπΑΑΤ, για τις δικές της ενέργειες, και καταχωρίζεται στο ΟΠΣΚΑΠ.

Η Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών του ΥπΑΑΤ, σε συνέχεια της ως άνω απόφασης, εκδίδει εκκαθάριση-εντολή πληρωμής της ΣΑ μέσω του e-ΠΔΕ, με την οποία μεταφέρονται οι πιστώσεις στον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ). Η εντολή αναρτάται στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και τα στοιχεία της καταχωρούνται στο ΟΠΣΚΑΠ.

Ανά παρτίδα πληρωμής δημιουργείται φάκελος πληρωμής σύμφωνα με τη σχετική πράξη του Οργανισμού Πληρωμών, ο οποίος διαβιβάζεται στην αρμόδια διεύθυνση του Οργανισμού Πληρωμών για την πραγματοποίηση της πληρωμής.

Η εκτέλεση της πληρωμής πραγματοποιείται με την έκδοση εντολής πληρωμής από την ανωτέρω διεύθυνση του Οργανισμού Πληρωμών, μετά τη διενέργεια των απαραίτητων λογιστικών ελέγχων.

Μετά την έκδοση της Εντολής Πληρωμής, ο Οργανισμός Πληρωμών αποστέλλει στο Τραπεζικό Ίδρυμα, με το οποίο συνεργάζεται, ηλεκτρονικό αρχείο (όπου απαιτείται) για την πίστωση του ποσού της πληρωμής στον τραπεζικό λογαριασμό που δηλώνει ο δικαιούχος με την αίτηση πληρωμής. Σε περίπτωση απόρριψης πληρωμών κατά την διαδικασία πίστωσης στο Τραπεζικό Ίδρυμα, ο Οργανισμός Πληρωμών ή ο εξουσιοδοτημένος φορέας στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα μεριμνά για την πραγματοποίηση των απαραίτητων διορθώσεων προκειμένου να διεκπεραιωθούν οι πληρωμές μέσω του ΟΠΣΚΑΠ.

Καταχωρίσεις στο ΟΠΣΚΑΠ

Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ καταχωρίζει στο ΟΠΣΚΑΠ τα στοιχεία της απόφασης έγκρισης διάθεσης πίστωσης.



Η Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών του ΥΠΑΑΤ καταχωρίζει τα στοιχεία της εκκαθάρισης-εντολής πληρωμής της ΣΑ στο ΟΠΣΚΑΠ.

Ο Οργανισμός Πληρωμών ή ο εξουσιοδοτημένος φορέας στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα καταχωρίζει έγκριση για κάθε παρτίδα που δημιουργήθηκε κατά το διοικητικό έλεγχο των αιτήσεων πληρωμής.

Μετά την καταβολή της ενίσχυσης, ο Οργανισμός Πληρωμών καταχωρίζει για κάθε αίτηση πληρωμής τα στοιχεία της αντίστοιχης εντολής πληρωμής.».

17. Ο Τίτλος III «Χρηματοδοτικά Μέσα» του παραρτήματος IV.2 «Οριζόντια Θέματα ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027», αντικαθίσταται ως εξής:

«ΤΙΤΛΟΣ III Χρηματοδοτικά μέσα

Στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ δύνανται να χρηματοδοτούνται πράξεις που αφορούν σε χρηματοδοτική συνεισφορά σε υφιστάμενα ή νέα χρηματοδοτικά μέσα, τα οποία έχουν συσταθεί ή συστήνονται σε εθνικό, περιφερειακό, διακρατικό ή διασυνοριακό επίπεδο.

Παραπομπές σε κανονιστικές διατάξεις

Κανονισμός	Σχετικά άρθρα ή ενότητες
Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1060 (Κανονισμός κοινών διατάξεων)	Άρθρο 58 — Χρηματοδοτικά μέσα Άρθρο 59 — Υλοποίηση των χρηματοδοτικών μέσων Άρθρο 60 — Τόκοι και άλλα έσοδα που δημιουργούνται από την στήριξη που παρέχουν τα Ταμεία σε χρηματοδοτικά μέσα Άρθρο 61 – Διαφοροποιημένη μεταχείριση επενδυτών Άρθρο 62 – Επαναχρησιμοποίηση πόρων που αποδίδονται στην στήριξη από τα Ταμεία.
Κανονισμός (ΕΕ) 2021/2115 (Θέσπιση κανόνων για ΣΣ ΚΑΠ)	Άρθρο 73 — Επενδύσεις Άρθρο 74 — Επενδύσεις στην άρδευση Άρθρο 75 — Εγκατάσταση γεωργών νεαρής ηλικίας, και νέων γεωργών και εκκίνηση αγροτικών επιχειρήσεων, παράγραφος 4 Άρθρο 76 — Εργαλεία διαχείρισης κίνδυνου, παράγραφος 5 Άρθρο 79 — Επιλογή πράξεων, παράγραφος 3 Άρθρο 80 — Ειδικοί κανόνες για τα χρηματοδοτικά μέσα Άρθρο 90 — Συνεισφορά του ΕΓΤΑΑ Άρθρο 91 — Ποσοστά συνεισφοράς του ΕΓΤΑΑ Άρθρο 145 — Κρατικές ενισχύσεις
Κανονισμός (ΕΕ) 2021/2116	Άρθρο 32 — Ενδιάμεσες πληρωμές, παράγραφοι 3,4 και 5 Άρθρο 57 — Ειδικές διατάξεις για το ΕΓΤΑΑ Άρθρο 60 — Κανόνες σχετικά με τους ελέγχους που πρέπει να διεξάγονται, παράγραφος 2

Διαδικασία III.1.1 Διαχείριση Χρηματοδοτικών Μέσων

Σκοπός

Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή/και ο ΕΦ στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα, χρησιμοποιεί χρηματοδοτικά μέσα (ΧΜ) ως εργαλεία για την επίτευξη των στόχων του ΣΣ ΚΑΠ. Για τους σκοπούς αυτούς αναθέτει καθήκοντα υλοποίησης σε φορείς σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 59 του Κανονισμού 2021/1060, το οποίο προβλέπει διάφορα είδη οντοτήτων στις οποίες μπορούν να ανατεθούν καθήκοντα υλοποίησης χρηματοδοτικών μέσων. Τα ΧΜ μπορούν να εφαρμοστούν μέσω δομής με ή χωρίς ταμείο χαρτοφυλακίου. Σε περίπτωση που τα ΧΜ εφαρμόζονται μέσω ταμείου χαρτοφυλακίου, επιλέγονται δύο επίπεδα φορέων:

- Ο φορέας υλοποίησης του ταμείου χαρτοφυλακίου και
- οι φορείς υλοποίησης των ΧΜ, δηλαδή των ενδιάμεσων χρηματοπιστωτικών οργανισμών (ΕΧΟ).

Προ-απαιτούμενες ενέργειες

Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή/και ο ΕΦ στον οποίον ανατίθενται καθήκοντα, προκειμένου να εκδώσει πρόκληση για υποβολή αιτήσεων στήριξης, θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει μια σειρά ενεργειών όπως:

- Την κατάρτιση της εκ των προτέρων αξιολόγησης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 58 παρ. 3 του Κανονισμού 2021/1060, η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:
- Το προτεινόμενο ποσό συνεισφοράς προγράμματος σε χρηματοδοτικό μέσο και το εκτιμώμενο αποτέλεσμα μόχλευσης, συνοδευόμενα από σύντομη αιτιολόγηση,



- τα προτεινόμενα χρηματοδοτικά προϊόντα που πρόκειται να προσφερθούν, συμπεριλαμβανομένης της πιθανής ανάγκης για διαφοροποιημένη μεταχείριση επενδύων,
- την προτεινόμενη ομάδα στόχο τελικών αποδεκτών,
- την αναμενόμενη συμβολή του χρηματοδοτικού μέσου στην επίτευξη των ειδικών στόχων.
- την δημοσίευση της εκ των προτέρων αξιολόγησης εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία ολοκλήρωσής της και
- την υποβολή της εκ των προτέρων αξιολόγησης στην Επιτροπή Παρακολούθησης του ΣΣ ΚΑΠ για ενημερωτικούς σκοπούς.
- τον καθορισμό του είδους της διαδικασίας που θα ακολουθηθεί για την επιλογή του φορέα υλοποίησης χρηματοδοτικών μέσων.

Περιγραφή Διαδικασίας

Έκδοση πρόσκλησης

Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή/και ο ΕΦ στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα, προβαίνει στην κατάρτιση της πρόσκλησης για την υποβολή αιτήσεων στήριξης πράξεων ΧΜ. Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή/και ο ΕΦ στον οποίον ανατίθενται καθήκοντα, αποστέλλει στην Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων σχέδιο της πρόσκλησης για την παροχή σύμφωνης γνώμης ως προς τη συμμόρφωσή του με τους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων. Το περιεχόμενο της πρόσκλησης περιλαμβάνει όλα απαραίτητα στοιχεία ενημέρωσης των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τις δυνατότητες και τους όρους χρηματοδότησης πράξεων. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Ο φορέας ή οι φορείς στους οποίους απευθύνεται η πρόσκληση,
- η δημιουργία του Ταμείου Χαρτοφυλακίου,
- το ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης που διατίθεται στη συγκεκριμένη πρόσκληση,
- η παρακολούθηση τιμών δεικτών για τις ανάγκες του ΣΣ ΚΑΠ,
- οι δυνατότητες και τους όρους χρηματοδότησης πράξεων στο πλαίσιο της συγκεκριμένης πρόσκλησης (έναρξη επιλεξιμότητας δαπανών, κ.λπ.),
- η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές προθεσμίες,
- η διαδικασία επιλογής των ΕΧΟ μέσω ανοιχτής, διάφανους, αναλογικής και διαδικασίας σύμφωνα με και ένταξης πράξεων (μεθοδολογία αξιολόγησης των προτάσεων, κριτήρια επιλογής, κ.λπ.),
- οι υποχρεώσεις των δικαιούχων, συμπεριλαμβανομένης της ευθύνης τους για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με το σκοπό της πράξης και τη στήριξή της από τα Ταμεία.

Η πρόσκληση εκδίδεται από τον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα που προϊστάται της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή/και του ΕΦ στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα και αναρτάται στο Πρόγραμμα «Διαύγεια».

Δημοσιοποίηση πρόσκλησης

Με την έκδοση της πρόσκλησης, η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή/και ο ΕΦ στον οποίον ανατίθενται καθήκοντα, προβαίνει στην δημοσίευσή της και στην περίπτωση που η πρόσκληση απευθύνεται σε έναν δικαιούχο, τότε αποστέλλεται στο δικαιούχο και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΣΣ ΚΑΠ.

Διοικητικός έλεγχος αίτησης στήριξης-Απόφαση ένταξης

Ο υποψήφιος δικαιούχος υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτηση στήριξης, μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΟΠΣΚΑΠ). Ο διοικητικός έλεγχος της αίτησης διενεργείται από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή/και τον ΕΦ στον οποίον ανατίθενται καθήκοντα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση.

Μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου και εφόσον η αίτηση επιλεχθεί προς στήριξη, εκδίδεται από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή/και τον ΕΦ στον οποίον ανατίθενται καθήκοντα Απόφαση Ένταξης Πράξεων με τελικό διατάκτη τον γενικό γραμματέα που προϊστάται της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή/και του ΕΦ στον οποίον ανατίθενται καθήκοντα, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τον κωδικό ΟΠΣΚΑΠ πρόσκλησης και δικαιούχου, τα βασικά στοιχεία των αντίστοιχων πράξεων (π.χ. τίτλος), τον προϋπολογισμό της πράξης, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της πράξης, τους όρους χρηματοδότησης, τις υποχρεώσεις των δικαιούχων, τη διαδικασία χορήγησης της ενίσχυσης, τους ελέγχους και τις κυρώσεις.

Η Απόφαση Ένταξης Πράξεων, με ευθύνη της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή του ΕΦ στον οποίον ανατίθενται τα καθήκοντα, αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΣΣ ΚΑΠ.

Υλοποίηση

Σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4914/2022, οι όροι και οι προϋποθέσεις της συνεισφοράς του ΣΣ ΚΑΠ σε χρηματοδοτικό μέσο καθορίζονται σε συμφωνία χρηματοδότησης, όπως προβλέπεται στο άρθρο 59 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060, μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής και του φορέα υλοποίησης ενός ταμείου χαρτοφυλακίου ή του φορέα υλοποίησης ενός ειδικού ταμείου, αν δεν προβλέπεται ταμείο χαρτοφυλακίου (εφεξής δικαιούχος).



Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 24 του ν. 4914/2022, η συμφωνία χρηματοδότησης περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Χ του Κανονισμού 2021/1060 και δύναται να συνομολογούνται, κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων, όροι σχετικά με το εφαρμοστέο δίκαιο, τον τρόπο επίλυσης των διαφορών, συμπεριλαμβανομένης και της ρήτρας διαιτησίας, καθώς και ζητήματα που αφορούν στην εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 59 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060, ο δικαιούχος που επιλέχτηκε από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή από τον ΕΦ στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα, δύναται να επιλέξει ΕΧΟ. Η επιλογή των ΕΧΟ γίνεται ως εξής:

Ο δικαιούχος προετοιμάζει προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή των ΕΧΟ και τις αποστέλλει στην ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή/και στον ΕΦ στον οποίο έχουν ανατεθεί καθήκοντα για παροχή σύμφωνης γνώμης. Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή/και ο ΕΦ στον οποίο έχουν ανατεθεί καθήκοντα αποστέλλει τις προσκλήσεις στην Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων για την παροχή σύμφωνης γνώμης ως προς τη συμμόρφωσή τους με τους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.

Κατόπιν της επιλογής των ΕΧΟ, συνάπτεται επιχειρησιακή συμφωνία μεταξύ ΕΧΟ και δικαιούχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη συμφωνία χρηματοδότησης.

Η παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή/και από τον ΕΦ στον οποίο έχουν ανατεθεί καθήκοντα, γίνεται μέσω του δικαιούχου ως εξής: ο δικαιούχος υποβάλλει στην ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή/και στον ΕΦ στον οποίο έχουν ανατεθεί καθήκοντα, εκθέσεις προόδου, ενδιάμεσες μηνιαίες ή τριμηνιαίες αναφορές προόδου, η συχνότητα υποβολής των οποίων καθορίζεται στη συμφωνία χρηματοδότησης. Οι εκθέσεις και οι αναφορές βασίζονται στα δεδομένα που λαμβάνει ο δικαιούχος από τους ΕΧΟ μέσω της υποβολής σχετικών εκθέσεων από αυτούς.

Βάσει των πληροφοριών και στοιχείων που περιλαμβάνονται στις εκθέσεις προόδου, καθώς και στις περιοδικές αναφορές, η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή/και ο ΕΦ στον οποίον ανατίθενται καθήκοντα, παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του ΧΜ, αξιολογεί ενδεχόμενες αποκλίσεις του μοναδιαίου κόστους και διαμορφώνει προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη διαχείριση και υλοποίηση του ΣΣ ΚΑΠ και την επίτευξη των στόχων του.

Ο δικαιούχος παρακολουθεί την πρόοδο υλοποίησης της πράξης μέσω των αναφορών προόδου που υποβάλλουν οι ΕΧΟ σε αυτόν σε τακτά διαστήματα, όπως προσδιορίζεται στη συμφωνία χρηματοδότησης.

Ο δικαιούχος και οι ΕΧΟ οφείλουν να τηρούν όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν στα ΧΜ για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στη συμφωνία χρηματοδότησης.

Η παρακολούθηση των τελικών αποδεκτών γίνεται από τους ΕΧΟ, σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανόνες και τις διαδικασίες, και ιδίως στις περιπτώσεις που υπάρχει υποψία για δόλια συμπεριφορά, διενεργούν ελέγχους σε επίπεδο τελικών αποδεκτών και ενημερώνουν σχετικά τον δικαιούχο και τη ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή/και τον ΕΦ στον οποίο έχουν ανατεθεί καθήκοντα.

Αίτηση πληρωμής

Η υποβολή των αιτήσεων πληρωμής πραγματοποιείται μέσω ΟΠΣΚΑΠ από τον δικαιούχο. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, ο δικαιούχος αποστέλλει στον Οργανισμό Πληρωμών αίτημα πληρωμής, όπως αυτό προβλέπεται στη συμφωνία χρηματοδότησης, καθώς και τυχόν δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά και προβλέπονται στη συμφωνία, καθώς και στη σχετική πράξη του Οργανισμού Πληρωμών. Ο Οργανισμός Πληρωμών πραγματοποιεί έλεγχο της αίτησης πληρωμής σύμφωνα με τις εθνικές και ενωσιακές διατάξεις και τα οριζόμενα στην απόφαση ένταξης και στη συμφωνία χρηματοδότησης. Ο Οργανισμός Πληρωμών αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει την δαπάνη.

Διενέργεια ελέγχων

Όσον αφορά δαπάνες που προκύπτουν βάσει του άρθρου 73 παρ. 3 στοιχείο ε) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 (επιχορηγήσεις υπό τη μορφή επιτοκίου ή επιδότησης προμηθειών εγγύησης), οι έλεγχοι διενεργούνται με σημείο αναφοράς τον δικαιούχο.

Οι αρμόδιες ελεγκτικές αρχές διασφαλίζουν μέσω ελέγχων που διεξάγουν στο επίπεδο του ταμείου χαρτοφυλακίου και των ΕΧΟ, ότι οι πληρωμές που διενεργούνται είναι σύμφωνες με τις εθνικές και ενωσιακές διατάξεις και τα οριζόμενα στη συμφωνία χρηματοδότησης και στις συμφωνίες που έχουν συναφθεί μεταξύ του δικαιούχου και των ΕΧΟ.

Καταχωρίσεις στο ΟΠΣΚΑΠ

Με ευθύνη της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή/και του ΕΦ στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα, τα στοιχεία της πρόσκλησης καταχωρίζονται στο ΟΠΣΚΑΠ.

Η υποβολή της αίτησης πληρωμής πραγματοποιείται μέσω του ΟΠΣΚΑΠ. Ο δικαιούχος συνδέεται στο εν λόγω πληροφοριακό σύστημα και συμπληρώνει τη σχετική αίτηση.



Μετά την οριστική υποβολή της από το δικαιούχο, δημιουργείται αυτόματα αντίστοιχος διοικητικός έλεγχος. Ο Οργανισμός Πληρωμών καταχωρίζει το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου και δημιουργεί παρτίδα πληρωμής.

Ο Οργανισμός Πληρωμών καταχωρίζει έγκριση για κάθε παρτίδα που δημιουργήθηκε κατά το διοικητικό έλεγχο των αιτήσεων πληρωμής.

Μετά την καταβολή της ενίσχυσης, ο Οργανισμός Πληρωμών καταχωρίζει για κάθε αίτηση πληρωμής τα στοιχεία της αντίστοιχης εντολής πληρωμής.».

18. Στο Παράρτημα ΙΙΙ όπου αναφέρονται οι φράσεις «Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης στο gov.gr», «Αίτησης Ενιαίας Ενίσχυσης στο gov.gr» αντικαθίστανται από την φράση «Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης».

19. Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 1040/28.03.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Μαΐου 2026

Ο Υπουργός Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΣΧΟΙΝΑΣ

Ο Διοικητής της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

