



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Μαΐου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2868

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 77160 ΕΞ 2026

Τροποποίηση της υπ' αρ. 653/17.01.2024 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης και αντικατάσταση των υπουργικών αποφάσεων υπ' αρ. 45903/04.05.2022 (Β' 2303) και υπ' αρ. 25544/21.03.2023 (Β' 1957)» (Β' 462), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία οικ. 162235 ΕΞ 2024/04.11.2024 (Β' 6143) και οικ. 211765 ΕΞ 2025/04.12.2025 (Β' 6506) όμοιες, ως προς τα άρθρα 5 και 6 αυτής.

### Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 247) και, ιδίως, τα άρθρα 3-15 και την παρ. 1 του άρθρου 16 αυτού.
- Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α' 61), όπως ισχύει.
- Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
- Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση, Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).
- Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
- Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).
- Τον ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 154).
- Την υπ' αρ. 32/2025 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου «Έγκριση του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης για την προγραμματική περίοδο 2026-2030» (Α' 220).
- Τον ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α' 239).
- Την υπό στοιχεία Υ21/22.12.2025 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 7190).
- Τον ν. 5294/2026 «Κοινωνικό Κλιματικό Ταμείο, Ταμείο Εκσυγχρονισμού και άλλες διατάξεις» (Α' 58) και, ιδίως, το άρθρο 30 αυτού.
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021, για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.



13. Την υπό στοιχεία C(2021) 5617 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 29.07.2021, για την έγκριση της Συμφωνίας Εταιρικής Σχέσης με την Ελληνική Δημοκρατία.

14. Το Πρόγραμμα «Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης» του ΕΣΠΑ 2021-2027, ως αυτό εγκρίθηκε με την υπό στοιχεία C(2022) 3943\_final/16.06.2022 (CCI 2021EL16JTPR001) απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία C(2025) 5684\_final/11.08.2025 (CCI 2021EL16JTPR001) και C(2026) 915\_final/16.02.2026 (CCI 2021EL16JTPR001) αποφάσεις της.

15. Την υπ' αρ. 653/17.01.2024 υπουργική απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης και αντικατάσταση των υπουργικών αποφάσεων υπ' αρ. 45903/04.05.2022 (Β' 2303) και υπ' αρ. 25544/21.03.2023 (Β' 1957)» (Β' 462), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία οικ. 162235 ΕΞ 2024/04.11.2024 (Β' 6143) και οικ. 211765 ΕΞ 2025/04.12.2025 (Β' 6506) υπουργικές αποφάσεις.

16. Την υπ' αρ. 4434/18.01.2022 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 20), καθώς και την υπό στοιχεία 9296 ΕΞ2025/20.01.2025 όμοια απόφαση «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 16).

17. Την υπό στοιχεία 149042 ΕΞ2025/28.08.2025 υπουργική απόφαση «Έγκριση Ειδικού Προγράμματος Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης: στόχοι, άξονες προτεραιότητας και σύστημα διοίκησης και διαχείρισης» (Β' 4879).

18. Την υπό στοιχεία 71359 ΕΞ/07.05.2026 εισήγηση του Διοικητή της Υπηρεσίας ΔΑΜ.

19. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

20. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

#### Άρθρο ΜΟΝΟΝ

Η παρούσα τροποποιεί την υπ' αρ. 653/17.01.2024 υπουργική απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης και αντικατάσταση των υπουργικών αποφάσεων υπ' αρ. 45903/04.05.2022 (Β' 2303) και υπ' αρ. 25544/21.03.2023 (Β' 1957)» (Β' 462), όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία οικ. 162235 ΕΞ 2024/04.11.2024 (Β' 6143) και οικ. 211765 ΕΞ 2025/04.12.2025 (Β' 6506) όμοιες, ως προς τα άρθρα 5 και 6, τα οποία αντικαθίστανται ως εξής:

#### «Άρθρο 5

Διάρθρωση Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης

Η Διεύθυνση, συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα και την Υποδιεύθυνση:

Τμήμα Α. Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού ΔΑΜ,

Υποδιεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΔΑΜ και Χρηματοδοτήσεων, με δύο (2) Τμήματα:

Τμήμα Β.1. Προγραμματισμού και Αξιολόγησης,

Τμήμα Β.2. Παρακολούθησης και Διαχείρισης,

Τμήμα Γ. Διοικητικής Υποστήριξης.»

#### «Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Οργανικών Μονάδων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης κατανέμονται μεταξύ των οργανικών μονάδων της ως εξής:

Τμήμα Α': Στρατηγικού Σχεδιασμού ΔΑΜ

1. Υποστηρίζει την Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της όσον αφορά στον κεντρικό σχεδιασμό των πολιτικών, την υλοποίηση και την αναθεώρηση του Σχεδίου Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (Σχέδιο ΔΑΜ), διαμορφώνοντας προς τούτο εισηγήσεις για σχετικά θέματα.

2. Συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των εθνικών αρχών με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και θεματικά δίκτυα αναφορικά με θέματα εφαρμογής του Σχεδίου ΔΑΜ και συντάσσει τις σχετικές εκθέσεις.

3. Μεριμνά για την εφαρμογή του Σχεδίου ΔΑΜ με τη συστηματική παρακολούθηση της αξιοποίησης των διαθέσιμων εθνικών και ευρωπαϊκών πηγών χρηματοδότησης [Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027, Στρατηγικό Σχέδιο ΚΑΠ 2023-2027, Εθνικό Σχέδιο Ανάπτυξης και Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ), Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης



(εφεξής "ΕΠΑ"), Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα ΔΑΜ στο ΕΠΑ (εφεξής "ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ"), καθώς και με την παρακολούθηση της εφαρμογής των σχετικών Συμφώνων Συνεργασίας, που συνάπτονται για τα θέματα ΔΑΜ.

4. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων και δράσεων ΔΑΜ στο πλαίσιο του ειδικού Καθεστώτος "InvestEU" και τη Δανειακή Διευκόλυνση του Δημόσιου Τομέα από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Δίκαιης Μετάβασης και εισηγείται σχετικά.

5. Συνεργάζεται με διεθνείς οργανισμούς και εθνικούς φορείς για την υλοποίηση έργων τεχνικής βοήθειας και παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών για τον σχεδιασμό και την ωρίμανση έργων του Σχεδίου ΔΑΜ και εισηγείται σχετικά.

6. Οργανώνει και παρακολουθεί τη διαδικασία χαρακτηρισμού έργων ΔΑΜ και μίσθωσης δημοσίων ακινήτων, σύμφωνα με τα άρθρα 14 και 16 του ν. 4872/2021, όπως ισχύει. Προς τούτο συνεργάζεται με τους φορείς που εμπλέκονται στη σχετική διαδικασία.

7. Συντάσσει περιοδικές εκθέσεις σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης του Σχεδίου ΔΑΜ και εισηγείται τρόπους αντιμετώπισης προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίησή του.

8. Παρακολουθεί την εφαρμογή των Εδαφικών Σχεδίων Δίκαιης Μετάβασης (ΕΣΔΙΜ) και υποβάλλει αρμοδίως προτάσεις για την αναθεώρησή τους. Προς τούτο συνεργάζεται με το Τμήμα Β1 - Προγραμματισμού και Αξιολόγησης της Υποδιεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΔΑΜ και Χρηματοδοτήσεων καθώς και με το Αυτοτελές Τμήμα Παρατηρητηρίου της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, για τη συλλογή και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων.

9. Λαμβάνει και εξετάζει προτάσεις για την αναθεώρηση του Προγράμματος ΔΑΜ 2021-2027 από το Τμήμα Β1 - Προγραμματισμού και Αξιολόγησης της Υποδιεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΔΑΜ και Χρηματοδοτήσεων και εισηγείται αρμοδίως.

10. Διατυπώνει προτάσεις εξειδίκευσης δράσεων προς τις οικείες Διαχειριστικές Αρχές για τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της προγραμματικής περιόδου 2021-2027.

11. Συμμετέχει στη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων για πράξεις του Προγράμματος ΔΑΜ, όπου κρίνεται απαραίτητο.

12. Συνεργάζεται με την Υπηρεσία Συντονισμού της παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 4622/2019 του οικείου Υπουργείου, για ζητήματα που άπτονται της αποστολής της. Ειδικότερα:

α) Συλλέγει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που αφορούν στη σύνταξη και παρακολούθηση της εφαρμογής των κυβερνητικών στόχων ΔΑΜ του ετήσιου Σχεδίου Δράσης του Υπουργείου, και εισηγείται σχετικά,

β) συντονίζει και μεριμνά για την έγκαιρη ανταπόκριση της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, στις ερωτήσεις κοινοβουλευτικού ελέγχου.

Προς τούτου, συνεργάζεται κατά περίπτωση, με τη Διαχειριστική Αρχή ΕΣΠΑ-ΔΑΜ, τα Τμήματα Β1 και Β2 της Υποδιεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΔΑΜ και Χρηματοδοτήσεων και με το Αυτοτελές Τμήμα Παρατηρητηρίου της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ.

13. Συνεργάζεται με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, για τη διαμόρφωση και εισήγηση αναγκαίων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων που αφορούν σε θέματα αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

14. Συνεργάζεται όπου απαιτείται και για την εύρυθμη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης.

Υποδιεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΔΑΜ και Χρηματοδοτήσεων

Οι αρμοδιότητες της Υποδιεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΔΑΜ και Χρηματοδοτήσεων κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

Τμήμα Β.1. Προγραμματισμού και Αξιολόγησης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος, έχουν ως εξής:

1. Οργανώνει και προωθεί συνεργασίες για την αξιοποίηση πόρων από τις διαθέσιμες πηγές χρηματοδότησης έργων και δράσεων ΔΑΜ και ενημερώνει τους δυνητικούς δικαιούχους για τις δυνατότητες χρηματοδότησης έργων και επενδυτικών σχεδίων ΔΑΜ.

2. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή ΕΣΠΑ-ΔΑΜ για την ωρίμανση πράξεων και έργων του Προγράμματος ΔΑΜ 2021-2027 και καθοδηγεί τους δυνητικούς δικαιούχους αυτών των έργων.

3. Διατυπώνει προτάσεις εξειδίκευσης δράσεων προς τις οικείες Διαχειριστικές Αρχές για τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της προγραμματικής περιόδου 2021-2027.

4. Συμμετέχει στη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων για πράξεις του Προγράμματος ΔΑΜ 2021-2027, όπου κρίνεται απαραίτητο.

5. Διατυπώνει προτάσεις προς το Τμήμα Α' για τον σχεδιασμό και την αναθεώρηση των ΕΣΔΙΜ.



6. Διατυπώνει προτάσεις προς το Τμήμα Α', όπου κρίνεται απαραίτητο, για την τροποποίηση του Προγράμματος ΔΑΜ 2021-2027.

7.α. Εισηγείται αρμοδίως τον σχεδιασμό και το πλαίσιο διαχείρισης του ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

7.β. Εφαρμόζει το εγκεκριμένο πλαίσιο διαχείρισης του ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

7.γ. Εισηγείται αρμοδίως την έκδοση ή την τροποποίηση πρόσκλησης/ανακοίνωσης πρόθεσης χρηματοδότησης του ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

7.δ. Αξιολογεί τις προτάσεις των δικαιούχων για την ένταξη/χρηματοδότηση πράξεων, στο ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

7.ε. Αναλαμβάνει την παροχή πληροφόρησης, διευκρινίσεων και εν γένει υποστήριξης στους δυνητικούς δικαιούχους σε όλα τα στάδια της διαδικασίας από την υποβολή της αίτησης μέχρι την ένταξη της πράξης, στο ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

7.στ. Εισηγείται αρμοδίως τις αποφάσεις ένταξης των πράξεων, στο ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ, και μετά την έγκρισή τους μεριμνά για την ανάρτησή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

8. Εισηγείται αρμοδίως την έκδοση τροποποίησης της απόφασης ένταξης, αν προκύψουν μεταβολές στοιχείων, που προσδιορίζονται στην αρχική απόφαση, πριν την ανάληψη νομικής δέσμευσης για την πράξη.

9. Συντάσσει αναφορές και εκθέσεις ενημέρωσης του Διοικητή και του αρμόδιου για θέματα ΔΑΜ Υπουργού σχετικά με τα θέματα του ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ.

10. Συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των εθνικών αρχών με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και θεματικά δίκτυα αναφορικά με την πορεία υλοποίησης των δράσεων και των έργων ΔΑΜ, για τη σύνταξη εκθέσεων ενημέρωσης.

11. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων ΔΑΜ που έχουν περιληφθεί στο ΕΣΑΑ.

12. Εισηγείται αρμοδίως τρόπους αντιμετώπισης προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή του ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ και κατά την ωρίμανση πράξεων και έργων του Προγράμματος ΔΑΜ 2021-2027 και συνεργάζεται με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ για τη διαμόρφωση και εισήγηση αναγκαίων νομοθετικών ρυθμίσεων.

13. Συνεργάζεται με διεθνείς οργανισμούς και εθνικούς φορείς για την υλοποίηση έργων τεχνικής βοήθειας και παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών για τον σχεδιασμό και την ωρίμανση έργων του Σχεδίου ΔΑΜ και εισηγείται σχετικά.

14. Συνεργάζεται, όπου απαιτείται και για την εύρυθμη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης,

Τμήμα Β.2. Παρακολούθησης και Διαχείρισης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος, έχουν ως εξής:

1. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των πράξεων του ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ και των λοιπών Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων της Διεύθυνσης, με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες υποχρεώσεις των δικαιούχων, καθ' όλη την περίοδο εκτέλεσης αυτών των πράξεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κανονιστικό πλαίσιο του Προγράμματος.

2. Ελέγχει την εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και τις χρηματορροές των πράξεων που εντάσσονται στο ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ και τηρεί σύστημα για την παρακολούθηση της υλοποίησης των πράξεων και τη σύνταξη σχετικών αναφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κανονιστικό πλαίσιο του Προγράμματος.

3. Εισηγείται αρμοδίως την έκδοση τροποποίησης της απόφασης ένταξης, αν προκύψουν μεταβολές στοιχείων, που προσδιορίζονται στην αρχική απόφαση, μετά την ανάληψη νομικής δέσμευσης για την πράξη. Προς τούτο συνεργάζεται με τους Δικαιούχους του ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ.

4. Εφαρμόζει το εγκεκριμένο πλαίσιο διαχείρισης του ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ.

5. Συνεργάζεται με τους δικαιούχους για την ορθή υλοποίηση των ενταγμένων έργων του ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ και προς τούτο καθορίζει διορθωτικά μέτρα εάν η πράξη αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, σύμφωνα με το εφαρμοστέο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο του οικείου Προγράμματος.

6. Παρακολουθεί, σε συνεργασία με τους Δικαιούχους, όλα τα στάδια της εξέλιξης του φυσικού αντικειμένου και των πληρωμών των έργων του ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ και την καταχώρηση στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κανονιστικό πλαίσιο του Προγράμματος.

7. Εισηγείται αρμοδίως για τη χρηματοδότηση των έργων του ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο του ΕΠΑ.



8. Εισηγείται αρμοδίως και συντάσσει σχέδια απόφασης για την ολοκλήρωση των έργων του ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κανονιστικό πλαίσιο του Προγράμματος.

9. Εισηγείται αρμοδίως και συντάσσει σχέδιο απόφασης για την απένταξη έργων από το Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα ΔΑΜ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κανονιστικό πλαίσιο του Προγράμματος.

10. Διενεργεί επιθεωρήσεις και δειγματοληπτικές διοικητικές ή/και επιτόπιες επαληθεύσεις έπειτα από απόφαση του Προϊστάμενου της Διεύθυνσης ή/και της Υποδιεύθυνσης για τα έργα του ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κανονιστικό πλαίσιο του Προγράμματος.

11. Συντάσσει τις προβλεπόμενες από το οικείο κανονιστικό πλαίσιο του ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ εκθέσεις προόδου και αναφορές για την πορεία υλοποίησής το καθώς και σχετικά ενημερωτικά σημειώματα, απολογιστικές εκθέσεις και αναφορές προς τον Διοικητή και τον αρμόδιο για θέματα ΔΑΜ Υπουργό.

12. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος "Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση" 2021-2027 και τις λοιπές Διαχειριστικές Αρχές του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπου απαιτείται, για τη διαμόρφωση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων που ανακύπτουν είτε κατά την υλοποίηση των έργων που έχουν υποβληθεί ως προτάσεις εξειδίκευσης από το Τμήμα Β1, είτε κατά την υλοποίηση έργων ωρίμανσης που έχουν ενταχθεί στο ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ.

13. Συνεργάζεται, όπου απαιτείται και για την εύρυθμη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης.

#### Τμήμα Γ': Διοικητικής Υποστήριξης

1. Διαχειρίζεται τα θέματα που αφορούν στο προσωπικό της ΕΥΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ) και ειδικότερα τα θέματα οργάνωσης και τα διοικητικά θέματα. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας, κατόπιν διαπίστωσης σχετικών αναγκών και αιτημάτων κατάρτισης του προσωπικού των Τμημάτων τα οποία εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Τηρεί αρχείο προσωπικού με τα απαραίτητα έγγραφα.

2. Σχεδιάζει και υλοποιεί τις απαραίτητες διαδικασίες για τη λειτουργία της ΕΥΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ).

3. Έχει την ευθύνη για τη μηχανογραφική υποστήριξη (τεχνολογική και ψηφιακή) για τη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ). Προς τούτο συνεργάζεται με την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για την έγκριση των Ψηφιακών Πιστοποιητικών και μεριμνά για την κατανομή αυτών στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ.

4. Μεριμνά για τη σύνταξη και έκδοση των αποφάσεων σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών των συλλογικών οργάνων, επιτροπών και ομάδων εργασίας της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ).

5. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ) και εισηγείται αρμοδίως για τις ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ σε υλικοτεχνική υποδομή καθώς και για την προμήθεια πληροφοριακών και ψηφιακών συστημάτων.

6. Έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που υποστηρίζουν το προσωπικό των Τμημάτων της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ). Προς τούτο:

α) Υποστηρίζει και εκπαιδεύει το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων και μεριμνά για την ορθή λειτουργία αυτών.

β) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας και πολιτικών που διέπουν τη λειτουργία των συστημάτων της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ.

γ) Υποστηρίζει την ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ και μεριμνά για τη συντήρησή της και για τεχνικά θέματα.

δ) Συνεργάζεται με την Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ Α.Ε. για την παροχή υπολογιστικών πόρων.

7. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ), έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Τμημάτων και του προσωπικού της.

8. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ).

9. Επικυρώνει αντίγραφα, έγγραφα και βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74).

10. Έχει την ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων εργασίας και λοιπών δράσεων δημοσιότητας, σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ).



11. Μεριμνά για την έκδοση κωδικών πρόσβασης των δικαιούχων του ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ στο ΟΠΣ με τα αντίστοιχα δικαιώματα, και παρέχει υποστήριξη προς τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία τους.

12. Συντάσσει τον ετήσιο προγραμματισμό για τις λειτουργικές δαπάνες της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ) και εισηγείται αρμοδίως. Προς τούτο συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και τη Μονάδα Οργάνωσης και Διαχείρισης των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων Ανώνυμη Εταιρεία (ΜΟΔ Α.Ε.).

13. Συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για τη διαχείριση των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού, για την έκδοση των αποφάσεων δέσμευσης του προϋπολογισμού, για την εκκαθάριση και πληρωμή των σχετικών δαπανών, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων μισθοδοσίας, τυχόν επιπλέον ανταμοιβών και λοιπών παροχών που βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό του οικείου Υπουργείου.

14. Συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων και τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων του εθνικού ΠΔΕ και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής, για την Ειδική Υπηρεσία ΔΑΜ, καθώς και για την εκτέλεση των σχετικών προβλέψεων.

15. Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας και προμηθειών της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ (πλην της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ).

16. Υλοποιεί ως Αναθέτουσα Αρχή διαγωνισμούς έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών.

17. Υλοποιεί ως δικαιούχος πράξεις Τεχνικής Βοήθειας από τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της προγραμματικής περιόδου 2021-2027 και πράξεις έργων, συμπεριλαμβανομένων πράξεων Τεχνικής Βοήθειας, από το ΕΠ ΔΑΜ-ΕΠΑ και στο πλαίσιο αυτό:

α) Συντάσσει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση των πράξεων που θα υποβληθούν αρμοδίως, σύμφωνα με τις διαδικασίες του κάθε προγράμματος.

β) Υλοποιεί τις πράξεις και τηρεί τις υποχρεώσεις του δικαιούχου σύμφωνα με τις διαδικασίες του κάθε προγράμματος.

γ) Έχει την ευθύνη για την τήρηση των δεδομένων για τις πράξεις τεχνικής βοήθειας που υλοποιεί ως δικαιούχος και διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα αυτών των δεδομένων.

δ) Πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών προς τους αναδόχους των πράξεων.

18. Τηρεί αρχείο παρεχόμενων υπηρεσιών και προμηθευτών στο πλαίσιο της τεχνικής βοήθειας του κάθε προγράμματος και του ετήσιου προγραμματισμού για τον τακτικό προϋπολογισμό και το ΠΔΕ.

19. Συμμετέχει σε δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

20. Συνεργάζεται, όπου απαιτείται με τις αρμόδιες Διευθύνσεις και τα αρμόδια Τμήματα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών καθώς και με την Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ Α.Ε. στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων της.

21. Συνεργάζεται, όπου απαιτείται και για την εύρυθμη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης, όπως και με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος "Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση" 2021-2027.».

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Μαΐου 2026

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ**

