



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Απριλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2134

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 21661 οικ.

Καθορισμός χρηστών, θέασης, περιεχομένου και των ειδικότερων όρων λειτουργίας της ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας δημοσίευσης διαθηκών (Μητρώο Διαθηκών), της διαδικασίας πιστοποίησης και εγγραφής χρηστών σε αυτή, των τελών χρήσης καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των άρθρων:
 - 1769, 1773 του Αστικού Κώδικα,
 - 807, 808 (και ιδίως της παρ. 5 αυτού), 808 Α του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και
 - 10 (και ιδίως της παρ. 4 αυτού) του ν.δ. 3082/1954 (Α' 257).
- Τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 126, την παρ. 4 του άρθρου 168 του ν. 5221/2025 (Α' 133) και του άρθρου 114 του ν. 5264/2025 (Α' 239).
- Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).
- Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
- Το π.δ. 30/2025 «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 52).
- Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (L 119/1).
- Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).
- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, σύμφωνα με την υπ' αρ. 69890/21-11-2025 εισήγηση της παρ. 5 περ. ε του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.
- Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:



Κεφάλαιο Α' Γενικές Διατάξεις

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Με την παρούσα απόφαση καθορίζονται οι χρήστες, η δυνατότητα πρόσβασης, η θέαση, το περιεχόμενο και οι ειδικότεροι όροι λειτουργίας της ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας δημοσίευσης διαθηκών «Μητρώο Διαθηκών», η διαδικασία πιστοποίησης και εγγραφής χρηστών σε αυτή, τα τέλη χρήσης καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Άρθρο 2 Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας, ορίζονται ως:

1. Ειδική Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Μητρώου Διαθηκών (Μητρώο Διαθηκών): Το ηλεκτρονικό σύστημα που αποτελείται από δύο διακριτές εφαρμογές: α) Την πύλη εισόδου (portal) πολιτών (diathikes.gr), β) την πύλη εισόδου (portal) των συμβολαιογράφων μελών των Συμβολαιογραφικών Συλλόγων Ελλάδος (ΣΕΣΣΕ) και των πιστοποιημένων χρηστών του Συμβολαιογραφικού Συλλόγου Εφετείων Αθηνών - Πειραιώς - Αιγαίου και Δωδεκανήσου (ΣΣΕΑΠΑΔ) (notariatservices.gr).

2. Υπεύθυνος Επεξεργασίας: Ο Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Εφετείων Αθηνών - Πειραιώς - Αιγαίου και Δωδεκανήσου (ΣΣΕΑΠΑΔ), Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, εποπτευόμενο από το Υπουργείο Δικαιοσύνης.

3. Χρήστες Συστήματος: α) Οι Συμβολαιογράφοι μέλη των Συμβολαιογραφικών Συλλόγων Ελλάδος (ΣΕΣΣΕ), β) εξουσιοδοτημένοι χρήστες του Συμβολαιογραφικού Συλλόγου Εφετείων Αθηνών - Πειραιώς - Αιγαίου και Δωδεκανήσου (ΣΣΕΑΠΑΔ), γ) εξουσιοδοτημένοι χρήστες των Προξενικών Αρχών και δ) πολίτες που χρησιμοποιούν την πύλη εισόδου (portal) του Μητρώου διαθηκών.

4. Διαθέτης: Το φυσικό πρόσωπο που συντάσσει ή καταθέτει ή ανακαλεί διαθήκη.

5. Αιτών: Το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει αίτηση για έκδοση πιστοποιητικού ή αντιγράφου σχετικής πράξης μέσω της πύλης εισόδου (portal) του Μητρώου διαθηκών.

Άρθρο 3 Σκοπός και λειτουργία

Το Μητρώο Διαθηκών εξυπηρετεί:

1. Την ηλεκτρονική καταχώριση όλων των τύπων διαθηκών.
2. Την ηλεκτρονική καταχώριση των πράξεων ανάληψης και ανάκλησης διαθηκών.
3. Τη δημοσίευση διαθηκών μετά τον θάνατο του διαθέτη.
4. Την καταχώριση πράξεων κήρυξης κυρίων ιδιογράφων διαθηκών.
5. Την χορήγηση ηλεκτρονικών πιστοποιητικών: α) Ύπαρξης κατατεθειμένων αλλά αδημοσίευτων διαθηκών, β) δημοσίευσης ή μη διαθήκης, γ) την έκδοση αντιγράφου της πράξης δημοσίευσης διαθήκης, δ) την έκδοση αντιγράφου της πράξης απόρριψης δημοσίευσης διαθήκης, ε) την έκδοση αντιγράφου της πράξης κήρυξης κυρίας ιδιογράφης διαθήκης και στ) την έκδοση αντιγράφου της πράξης απόρριψης κήρυξης κυρίας ιδιογράφης διαθήκης.

6. Την διασφάλιση της ιχνηλασιμότητας, της ασφάλειας και της διαφάνειας της διαδικασίας.

Άρθρο 4 Χρήστες της Πλατφόρμας

Οι χρήστες κατηγοριοποιούνται, ως εξής:

1. Συμβολαιογράφοι - πιστοποιημένοι και εγγεγραμμένοι στα Μητρώα των Συμβολαιογραφικών Συλλόγων της Ελλάδας (ΣΕΣΣΕ).

2. Χρήστες του Συλλόγου - εξουσιοδοτημένα πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό του Συμβολαιογραφικού Συλλόγου Εφετείων Αθηνών-Πειραιώς-Αιγαίου και Δωδεκανήσου (ΣΣΕΑΠΑΔ).

3. Χρήστες των Προξενικών Αρχών.

4. Πολίτες - φυσικά πρόσωπα που αιτούνται αναζήτηση διαθήκης ή δημοσίευση ή μη διαθήκης, αντιγράφου της πράξεως δημοσίευσης ή απόρριψης δημοσίευσης διαθήκης, αντιγράφου της πράξης κήρυξης κυρίας ιδιογράφης διαθήκης ή αντιγράφου της πράξης απόρριψης κήρυξης κυρίας ιδιογράφης διαθήκης, μέσω των προσωπικών κωδικών που έχουν στο TAXISnet.



Κεφάλαιο Β' Λειτουργία Συστημάτων

Άρθρο 5

Πύλη εισόδου (portal) των συμβολαιογράφων της χώρας και των εξουσιοδοτημένων χρηστών του Συμβολαιογραφικού Συλλόγου Εφετείων Αθηνών-Πειραιώς-Αιγαίου και Δωδεκανήσου (ΣΣΕΑΠΑΔ) και των Προξενικών Αρχών (notariatservices.gr)

1. Πρόσβαση:

α) Οι συμβολαιογράφοι εισέρχονται στην πύλη εισόδου (portal) notariatservices.gr χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης που έχουν στα μητρώα των Συμβολαιογραφικών Συλλόγων της Ελλάδας ως μέλη αυτών.

β) Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες του Συμβολαιογραφικού Συλλόγου Εφετείων Αθηνών-Πειραιώς-Αιγαίου και Δωδεκανήσου (ΣΣΕΑΠΑΔ) εισέρχονται στην πύλη εισόδου (portal) notariatservices.gr χρησιμοποιώντας όνομα χρήστη (username) και κωδικό πρόσβασης (password) που έχει αποδοθεί σ' αυτούς από το Μητρώο Διαθηκών.

Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την εισαγωγή κωδικού επαλήθευσης (OTP) που αποστέλλεται στο κινητό τηλέφωνο του συμβολαιογράφου ή του εξουσιοδοτημένου χρήστη που έχει δηλώσει στο Σύστημα.

γ) Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες των Προξενικών Αρχών.

2. Δυνατότητες και Ενέργειες:

Οι συμβολαιογράφοι και οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες του Συμβολαιογραφικού Συλλόγου Εφετείων Αθηνών-Πειραιώς-Αιγαίου και Δωδεκανήσου (ΣΣΕΑΠΑΔ) και των Προξενικών Αρχών έχουν τη δυνατότητα:

α) Καταχώρισης διαθηκών που έχουν κατατεθεί ή συνταχθεί από αυτούς.

β) Καταχώρισης πράξεων ανακλήσεως ή αναλήψεως διαθηκών.

γ) Καταχώρισης πράξεων δημοσίευσης διαθηκών μετά τη λήψη γνώσης του θανάτου του διαθέτη.

δ) Καταχώρισης πράξεων απόρριψης δημοσίευσης διαθηκών.

ε) Καταχώρισης πράξεων κήρυξης (από τους συμβολαιογράφους) κυρίων ιδιόγραφων διαθηκών.

στ) Καταχώρισης πράξεων απόρριψης (από τους συμβολαιογράφους) κήρυξης κυρίων ιδιόγραφων διαθηκών.

3. Διαδικασία καταχώρισης και δημοσίευσης διαθήκης:

Όλες οι ενέργειες καταχώρισης και δημοσίευσης διαθήκης, ανεξαρτήτως του τύπου αυτής, καταγράφονται αυτόματα στο Σύστημα με αναλυτικά στοιχεία ημερομηνίας, ώρας, ταυτότητας χρήστη και είδους πράξης, για σκοπούς ιχνηλασιμότητας, ασφάλειας και διαφάνειας της διαδικασίας. Ειδικότερα ανάλογα με τον τύπο της διαθήκης η καταχώριση και δημοσίευση πραγματοποιείται, ως ακολούθως:

α) Για δημόσιες, μυστικές και κατατεθειμένες σε συμβολαιογράφο ιδιόγραφες διαθήκες:

i) Καταχωρίζονται τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν.δ. 3082/1954. Τα προσωπικά στοιχεία του διαθέτη μπορούν να αντληθούν από την Α.Α.Δ.Ε. για λόγους ταυτοποίησης.

ii) Η καταχώριση των στοιχείων αυτών δεν ισοδυναμεί με δημοσίευση της διαθήκης, η οποία παραμένει αδημοσίευτη. Όταν ο συμβολαιογράφος λάβει γνώση του θανάτου του διαθέτη προβαίνει στη δημοσίευση της διαθήκης.

iii) Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την εισαγωγή κωδικού επαλήθευσης (OTP) που αποστέλλεται στο κινητό τηλέφωνο του συμβολαιογράφου, το οποίο έχει δηλώσει στο Σύστημα.

β) Για ιδιόγραφες μη κατατεθειμένες σε συμβολαιογράφο διαθήκες:

i) Ο αιτών τη δημοσίευση μη κατατεθειμένης σε συμβολαιογράφο διαθήκη αποβιώσαντος προσκομίζει στον συμβολαιογράφο τη ληξιαρχική πράξη θανάτου του διαθέτη και τη διαθήκη.

ii) Ο συμβολαιογράφος καταχωρίζει τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν.δ. 3082/1954, χωρίς η καταχώριση αυτή να ισοδυναμεί με δημοσίευση της διαθήκης, η οποία παραμένει αδημοσίευτη κατά το στάδιο αυτό. Τα προσωπικά στοιχεία του αποβιώσαντος διαθέτη, μπορούν να αντληθούν από τη ληξιαρχική πράξη θανάτου, από τα τηρούμενα στην Α.Α.Δ.Ε. στοιχεία του αποβιώσαντος, καθώς και από λοιπά έγγραφα που προσκομίζονται στον συμβολαιογράφο.

iii) Στη συνέχεια ο συμβολαιογράφος προβαίνει στη δημοσίευση της διαθήκης.

iv) Η διαδικασία ολοκληρώνεται με εισαγωγή κωδικού OTP.

4. Διόρθωση ή διαγραφή εσφαλμένων στοιχείων καταχώρισης:

α) Για διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την εισαγωγή στοιχείων προς καταχώριση, ο συμβολαιογράφος δύναται να προβεί σε διόρθωση ή διαγραφή εσφαλμένων στοιχείων καταχώρισης.



β) Μετά την παρέλευση του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος, η καταχώριση οριστικοποιείται αυτόματα.

γ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σφάλμα μετά την οριστικοποίηση της καταχώρισης των απαιτούμενων στοιχείων, ο συμβολαιογράφος προβαίνει σε ακύρωση αυτής και νέα καταχώριση.

δ) Η ενέργεια ακύρωσης της καταχώρισης καταγράφεται στο ιστορικό του χρήστη για λόγους ιχνηλασιμότητας.

ε) Η αναρτηθείσα στο σύστημα δημοσιευμένη διαθήκη οριστικοποιείται αυτόματα κατά τη στιγμή της καταχώρισής της και δεν είναι δυνατόν να ακυρωθεί ή να τροποποιηθεί μεταγενέστερα.

5. Διαδικασία κήρυξης κυρίας ιδιόγραφης διαθήκης

i. Ο αιτών την κήρυξη κυρίας ιδιόγραφης διαθήκης που δημοσιεύθηκε κατά τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β της παρ. 3, ο οποίος παρίσταται μετά πληρεξουσίου δικηγόρου και δύο μαρτύρων, προσκομίζει πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών και γραφολογική πραγματογνωμοσύνη, εφόσον απαιτείται.

ii. Ο συμβολαιογράφος επιδεικνύει το πρωτότυπο της δημοσιευθείσας ιδιόγραφης διαθήκης σε καθέναν από τους δύο μάρτυρες, οι οποίοι αφού δώσουν τον κατ' άρθρο 408 παρ. 1 εδάφιο α ΚΠολΔ όρκο, τους ζητά να βεβαιώσουν τη γνησιότητα της γραφής και υπογραφής του διαθέτη.

iii. Στη συνέχεια, αφού πιθανολογηθεί η γνησιότητα της γραφής και υπογραφής του διαθέτη, ο συμβολαιογράφος την κηρύσσει κυρία.

iv. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με εισαγωγή κωδικού ΟΤΡ.

Άρθρο 6

Πύλη εισόδου (portal) των πολιτών (diathikes.gr)

Μέσω της πύλης εισόδου (portal) diathikes.gr ο πολίτης δύναται να αιτηθεί: α) Βεβαίωση περί ύπαρξης ή μη αδημοσίευτης, κατατεθειμένης διαθήκης, β) τη χορήγηση πιστοποιητικών περί δημοσίευσης ή μη διαθήκης, γ) την έκδοση αντιγράφου της πράξης δημοσίευσης διαθήκης, δ) την έκδοση αντιγράφου της πράξης απόρριψης δημοσίευσης διαθήκης, ε) την έκδοση αντιγράφου της πράξης κήρυξης κυρίας ιδιόγραφης διαθήκης και στ) την έκδοση αντιγράφου της πράξης απόρριψης κήρυξης κυρίας ιδιόγραφης διαθήκης. Το τέλος χρήσης καταβάλλεται για κάθε πιστοποιητικό από τον αιτούντα και ορίζεται από την έναρξη ισχύος του παρόντος: α) για τη χορήγηση πιστοποιητικού αναζήτησης κατατεθειμένης αλλά αδημοσίευτης διαθήκης σε είκοσι πέντε (25,00) ευρώ, β) για τη χορήγηση πιστοποιητικού περί δημοσίευσης ή μη διαθήκης σε είκοσι πέντε (25,00) ευρώ, γ) για την έκδοση αντιγράφου πράξης δημοσίευσης διαθήκης σε τριάντα πέντε (35,00) ευρώ, δ) για την έκδοση αντιγράφου πράξης απόρριψης δημοσίευσης διαθήκης σε τριάντα πέντε (35,00) ευρώ, ε) για την έκδοση αντιγράφου πράξης κήρυξης κυρίας ιδιόγραφης διαθήκης σε σαράντα πέντε (45,00) ευρώ και στ) για την έκδοση αντιγράφου πράξης απόρριψης κήρυξης κυρίας ιδιόγραφης διαθήκης σε σαράντα πέντε (45,00) ευρώ. Το τέλος χρήσης από την έναρξη λειτουργίας του Μητρώου Διαθηκών, ήτοι την 1-11-2025 μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος ορίζεται: α) Για τη χορήγηση πιστοποιητικού αναζήτησης κατατεθειμένης αλλά αδημοσίευτης διαθήκης σε τριάντα πέντε (35,00) ευρώ, β) για τη χορήγηση πιστοποιητικού περί δημοσίευσης ή μη διαθήκης σε τριάντα πέντε (35,00) ευρώ, γ) για την έκδοση αντιγράφου πράξης δημοσίευσης διαθήκης σε σαράντα πέντε (45,00) ευρώ, δ) για την έκδοση αντιγράφου πράξης απόρριψης δημοσίευσης διαθήκης σε σαράντα πέντε (45,00) ευρώ, ε) για την έκδοση αντιγράφου πράξης κήρυξης κυρίας ιδιόγραφης διαθήκης σε πενήντα πέντε (55,00) ευρώ και στ) για την έκδοση αντιγράφου πράξης απόρριψης κήρυξης κυρίας ιδιόγραφης διαθήκης σε πενήντα πέντε (55,00) ευρώ. Επίσης αποδίδεται από τον Συμβολαιογραφικό Σύλλογο Εφετείων Αθηνών - Πειραιώς - Αιγαίου και Δωδεκανήσου στο ΤΑΧΔΙΚ ανά τρίμηνο ποσό πέντε (5) ευρώ για κάθε πιστοποιητικό που χορηγείται ή για κάθε αντίγραφο πράξης που εκδίδεται, σύμφωνα με τα στοιχεία των αιτήσεων (αριθμός, ημερομηνία και αιτία υποβολής) που τηρούνται στο Μητρώο Διαθηκών.

1. Πρόσβαση:

Η είσοδος των πολιτών στην πύλη εισόδου (portal) diathikes.gr πραγματοποιείται μέσω των προσωπικών τους κωδικών TAXISnet.

Ο αιτών πολίτης δηλώνει αν ζητά τα πιστοποιητικά για τον ίδιο ή ενεργεί για λογαριασμό τρίτου προσώπου (φυσικού ή νομικού).

2. Περιπτώσεις υποβολής αιτήσεων:

α) Αίτηση του ίδιου:

Αν ο αιτών πολίτης υποβάλλει την αίτηση για τον ίδιο, τότε:

i) Ο αιτών, εκτός του ονόματός του, επωνύμου, πατρωνύμου, μητρωνύμου και ΑΦΜ, υποχρεούται να καταχωρίσει στην πύλη εισόδου (portal) diathikes.gr στοιχεία που είτε είναι καταχωρισμένα με ελλιπή τρόπο είτε δεν έχουν επικαιροποιηθεί στην Α.Α.Δ.Ε. και το ΚΕΔ.



ii) Ο αιτών πολίτης συμπληρώνει τα στοιχεία του αποβιώσαντος προσώπου και αναρτά τα απαραίτητα έγγραφα (ληξιαρχική πράξη θανάτου κ.λπ.).

iii) Μετά την καταβολή του ανάλογου και προαναφερθέντος τέλους, η αίτηση υποβάλλεται προς έλεγχο στον Συμβολαιογραφικό Σύλλογο Εφετείων Αθηνών-Πειραιώς-Αιγαίου και Δωδεκανήσου (ΣΣΕΑΠΑΔ) που τηρεί το Μητρώο Διαθηκών.

iv) Μετά τον έλεγχο ο αιτών πολίτης λαμβάνει σε μορφή PDF το σχετικό έγγραφο, τη χορήγηση ή έκδοση του οποίου έχει αιτηθεί.

β) Αίτηση για λογαριασμό τρίτου:

Εκτός των ανωτέρω απαιτούμενων ο αιτών πολίτης πρέπει να υποβάλει αποδεικτικό έγγραφο σχετικής εξουσιοδότησης ή εκπροσώπησης και να συμπληρώσει τα στοιχεία του αποβιώσαντος διαθέτη και του προσώπου που εκπροσωπεί.

Άρθρο 7

Κύρος και αποδεικτική ισχύς

των χορηγούμενων από το Μητρώο Διαθηκών εγγράφων

Τα χορηγούμενα από το Μητρώο Διαθηκών έγγραφα (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, αντίγραφα πράξεων) συνιστούν δημόσια έγγραφα, φέρουν την ψηφιακή σφραγίδα του Συμβολαιογραφικού Συλλόγου Εφετείων Αθηνών - Πειραιώς - Αιγαίου και Δωδεκανήσου και μοναδικό αναγνωριστικό κωδικό επαλήθευσης, παρέχεται, επίσης, η επιπλέον δυνατότητα επαλήθευσης αυτών μέσω πληροφοριακού συστήματος του Συμβολαιογραφικού Συλλόγου Εφετείων Αθηνών - Πειραιώς - Αιγαίου και Δωδεκανήσου. Τα εκτυπωμένα ως άνω έγγραφα γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά με ισχύ ακριβούς αντιγράφου από τους φορείς του δημόσιου τομέα, από τα δικαστήρια όλων των βαθμών και τις εισαγγελίες όλης της χώρας, καθώς και από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες, καθώς είναι δυνατόν να επιβεβαιωθούν η ακρίβεια και η ισχύς της εκτύπωσης με χρήση ΤΠΕ (Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών).

Επίσης οι συμβολαιογράφοι δύνανται να εκτυπώνουν μέσω του Μητρώου, αποκλειστικά για προσωπική τους χρήση, απόδειξη κατάθεσης, δημοσίευσης διαθήκης και λοιπών πράξεων και του ιστορικού της διαθήκης, η οποία (απόδειξη) δεν συνιστά δημόσιο έγγραφο.

Άρθρο 8

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της και καταλαμβάνει θανάτους διαθετών από την 1η Νοεμβρίου 2025 και εφεξής καθώς και θανάτους πριν την 1η Νοεμβρίου 2025, αν δεν έχει κατατεθεί αίτηση δημοσίευσης διαθήκης μέχρι τις 19 Δεκεμβρίου 2025, ημερομηνία δημοσίευσης του ν. 5264/2025, ή έχει κατατεθεί και έχει αποσυρθεί από το οικείο δικαστήριο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Απριλίου 2026

Ο Υπουργός

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

