



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Νοεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6312

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 23200

Κανονισμός λειτουργίας της Επιτροπής Προσφυγών του Υπουργείου Τουρισμού της υποπαρ. δ' της παρ. 6 του άρθρου 4 του ν. 3270/2004 (Α' 187).

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της υποπαρ. δ' της παρ. 6 του άρθρου 4 του ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα τουρισμού» (Α' 187), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 60 του ν. 5121/2024 (Α' 106),

β. του ν. 4276/2014 «Απλούστευση διαδικασιών λειτουργίας τουριστικών επιχειρήσεων και τουριστικών υποδομών, ειδικές μορφές τουρισμού και άλλες διατάξεις» (Α' 155),

γ. του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

δ. του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

ε. του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

στ. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2013 (Α' 133),

ζ. του π.δ. 127/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού» (Α' 157),

η. του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

2. Την ανάγκη ρύθμισης δια της παρούσης θεμάτων εσωτερικής διάρθρωσης και λειτουργίας της Επιτροπής Προσφυγών.

3. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διαδικασία στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ με τίτλο «Υποβολή προσφυγής στην Επιτροπή Προσφυγών του ν. 3270/2004 του Υπουργείου Τουρισμού».

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, σύμφωνα με την υπ' αρ. 19205/19.09.2025 εισήγηση της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Σκοπός του Κανονισμού

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι η ρύθμιση επιμέρους θεμάτων εσωτερικής διάρθρωσης και λειτουργίας της Επιτροπής Προσφυγών του Υπουργείου Τουρισμού της υποπαρ. δ' παρ. 6 του άρθρου 4 του ν. 3270/2004 (Α' 187).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ

Άρθρο 2

Έργο της Επιτροπής Προσφυγών - Συγκρότηση συλλογικού οργάνου

1. Η Επιτροπή Προσφυγών αποφαινεται επί ενδικοφανών προσφυγών, οι οποίες στρέφονται κατά αποφάσεων των Περιφερειακών Υπηρεσιών Τουρισμού (Π.Υ.Τ.), περί επιβολής διοικητικών κυρώσεων. Στις αρμοδιότητες της Επιτροπής δεν εμπίπτει η εξέταση αποφάσεων επιβολής διοικητικών μέτρων. Ως διοικητικό μέτρο θεωρείται, η προβλεπόμενη από τη νομοθεσία σφράγιση/διακοπή της λειτουργίας ενός καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος, μιας κολυμβητικής δεξαμενής ή μιας τουριστικής επιχείρησης, για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

2. Η Επιτροπή εδρεύει στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Τουρισμού και είναι πενταμελής. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση Υπουργού Τουρισμού και αποτελείται από: α) έναν (1) Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης ή Προϊστάμενο Διεύθυνσης του Υπουργείου ως Πρόεδρο, που αναπληρώνεται από Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης ή Προϊστάμενο Διεύθυνσης και β) τέσσερα (4) μέλη μαζί με τα αναπληρωματικά τους. Ένα (1) μέλος δύναται να ορίζεται εκπρόσωπος του κατά περίπτωση συλλογικού επαγγελματικού φορέα, στην αρμοδιότητα δραστηριοτήτων του οποίου υπά-

γεται η προσφεύγουσα επιχείρηση. Στις περιπτώσεις εξέτασης ενδικοφανών προσφυγών επιχειρήσεων που λειτουργούν εντός εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 4276/2014 και στις οποίες δεν υφίσταται συλλογικός φορέας εκπροσώπησης, ορίζεται ως μέλος υπάλληλος, μαζί με τον αναπληρωτή του, της Ειδικής Υπηρεσίας Προώθησης και Αδειοδότησης Τουριστικών Επενδύσεων (ΕΥΠΑΤΕ) του ίδιου Υπουργείου.

3. Στις συνεδριάσεις της επιτροπής παρίσταται χωρίς δικαίωμα ψήφου μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, με βαθμό Παρέδρου, το οποίο αναπληρώνεται από Πρόεδρο ή Δικαστικό Πληρεξούσιο του Γραφείου Νομικού Συμβουλίου του Υπουργείου Τουρισμού. Η Επιτροπή επικουρείται στο έργο της από υπαλλήλους του Υπουργείου με την ιδιότητα του εισηγητή και αναπληρωτή εισηγητή, οι οποίοι εισηγούνται τα προς συζήτηση θέματα και ορίζονται με την απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής. Με την ίδια απόφαση ορίζονται και οι δύο (2) γραμματείς, με τα αναπληρωματικά μέλη αυτών. Αρμόδιο για την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής είναι το Τμήμα Εποπτείας και Υποστήριξης των Περιφερειακών Υπηρεσιών Τουρισμού (Π.Υ.Τ.) της Διεύθυνσης Ποιοτικών Προτύπων του Υπουργείου Τουρισμού.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Προέδρου, μελών και εισηγητών

1. Η πρόσκληση της συνεδρίασης εκδίδεται με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής, τουλάχιστον 48 ώρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, όπου προσδιορίζονται η ημερομηνία, η ώρα, ο τόπος καθώς και τα προς συζήτηση θέματα. Η πρόσκληση απευθύνεται και κοινοποιείται στα μέλη (τακτικά και αναπληρωματικά), στους προσφεύγοντες καθώς και στις αρμόδιες Π.Υ.Τ., με κάθε πρόσφορο μέσο. Τα θέματα ημερήσιας διάταξης, ορίζονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής με βασικό κριτήριο την τήρηση των εκ του νόμου προθεσμιών αναφορικά με τη συζήτηση των θεμάτων και την λήψη αποφάσεων επί αυτών. Ο Πρόεδρος φέρει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του συλλογικού οργάνου. Τα πρακτικά της συνεδρίασης καταρτίζονται από τον γραμματέα και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον εκάστοτε γραμματέα.

2. Οι εισηγητές συντάσσουν γραπτή εισήγηση πλήρως εμπεριστατωμένη και αιτιολογημένη είτε υπέρ της αποδοχής είτε υπέρ της απόρριψης της ασκηθείσας προσφυγής, παραθέτοντας πλήρες ιστορικό της υπόθεσης, το νομικό πλαίσιο στο οποίο στηρίχθηκε η απόφαση επιβολής διοικητικών κυρώσεων καθώς επίσης και τυχόν πρόσθετα στοιχεία ή πληροφορίες. Η εισήγηση υποβάλλεται στον Πρόεδρο ο οποίος ενημερώνει τα μέλη της Επιτροπής Προσφυγών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο εισηγητής δύναται να εισηγείται προφορικά κατά τη συνεδρίαση ενώ οφείλει να καταθέσει την εισήγησή του εγγράφως στον γραμματέα της συνεδρίασης εντός δυο ημερών από την ημερομηνία της συνεδρίασης.

3. Στο πρακτικό μνημονεύονται κατ'ελάχιστον: η απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής, ο τόπος, ο χρόνος καθώς και ο αύξων αριθμός της συνεδρίασης, ο αριθ-

μός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης προς τα μέλη και τους προσφεύγοντες, το ονοματεπώνυμο του προέδρου (τακτικού ή αναπληρωματικού), των μελών (τακτικών ή αναπληρωματικών), του Εκπροσώπου του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και του εισηγητή που συμμετείχε, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας καθώς και τη γνώμη της μειοψηφίας σε περίπτωση που αυτή διατυπώνεται.

Άρθρο 4

Υποστήριξη εργασιών Επιτροπής Προσφυγών

1. Το Τμήμα Εποπτείας και Υποστήριξης των Περιφερειακών Υπηρεσιών Τουρισμού (Π.Υ.Τ.) της Διεύθυνσης Ποιοτικών Προτύπων του Υπουργείου Τουρισμού, σε συνεργασία με τους γραμματείς της Επιτροπής Προσφυγών:

α. Μεριμνά για την καταχώρηση σε ηλεκτρονική βάση που τηρείται στη Διεύθυνση Ποιοτικών Προτύπων του Υπουργείου Τουρισμού των ενδικοφανών προσφυγών που κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Υπουργείου Τουρισμού.

β. Ενημερώνει την αρμόδια Περιφερειακή Υπηρεσία Τουρισμού για την ασκηθείσα ενδικοφανή προσφυγή, προκειμένου να αποσταλεί αντίγραφο διοικητικού φακέλου της προσφυγής, ο οποίος περιλαμβάνει τις απόψεις της Π.Υ.Τ. επί της προσφυγής, αντίγραφο της προσβαλλόμενης απόφασης και της κλήσης για παροχή εξηγήσεων καθώς και κάθε άλλο σχετικό στοιχείο που αφορά την υπόθεση.

γ. Μεριμνά για την επίδοση της πρόσκλησης συνεδρίασης στους προσφεύγοντες τουλάχιστον σαράντα οχτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 5061/2023 (Α' 179) ή/και στη δηλωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση που αναγράφεται επί της προσφυγής.

δ. Μεριμνά για τη γνωστοποίηση των Αποφάσεων, μέσω των οικείων Π.Υ.Τ., προκειμένου να λάβουν γνώση οι προσφεύγοντες για τις αποφάνσεις της Επιτροπής. Το έγγραφο γνωστοποίησης συνοδεύεται από την κυρωτική απόφαση του Υπουργού Τουρισμού και το απόσπασμα πρακτικού το οποίο εκδίδεται από τον γραμματέα που συντάξε το πρακτικό.

Άρθρο 5

Τήρηση Αρχείου

1. Για κάθε προσφυγή τηρείται στο αρμόδιο Τμήμα φυσικό καθώς και ηλεκτρονικό αρχείο. Στο ηλεκτρονικό αρχείο καταχωρίζονται οπωσδήποτε τα ακόλουθα στοιχεία: (α) Η επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας της προσφεύγουσας επιχείρησης, (β) η ημερομηνία υποβολής της προσφυγής και η καταληκτική ημερομηνία εξέτασης αυτής, (γ) ο αριθμός πρωτοκόλλου της πράξης επιβολής προστίμου και το ποσό αυτού και (δ) η ημερομηνία αποστολής της προσφυγής στην Περιφερειακή Υπηρεσία Τουρισμού, προκειμένου αυτή να διαβιβάσει στην Επιτροπή αντίγραφο του διοικητικού φακέλου της προσφεύγουσας επιχείρησης.

2. Στο φυσικό αρχείο περιλαμβάνονται τα εξής: (α) ενδικοφανή προσφυγή, (β) διοικητικό φάκελο της προσφεύγουσας επιχείρησης, (γ) πρακτικό κάθε συνεδρίασης, (δ) κυρωτική απόφαση του Υπουργού Του-

ρισμού και (ε) έγγραφο γνωστοποίησης των (γ) και (δ) στοιχείων της παραγράφου στην οικεία Περιφερειακή Υπηρεσία Τουρισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΠΡΟΣΦΥΓΗ

Άρθρο 6 Κατάθεση προσφυγής

1. Η προσφυγή κατατίθεται σε έντυπη μορφή ή σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τον ν. 4727/2020, και υπογράφεται (ιδιόχειρα ή ηλεκτρονικά) από το φυσικό πρόσωπό ή τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή πληρεξούσιο δικηγόρο στην έδρα της Επιτροπής Προσφυγών, στο κεντρικό πρωτόκολλο του Υπουργείου Τουρισμού. Προσφυγές που δεν φέρουν υπογραφή κατά τα ανωτέρω, δεν παράγουν οποιεσδήποτε έννομες συνέπειες και δεν εισάγονται προς συζήτηση, με παράλληλη ενημέρωση του φερόμενου προσφεύγοντος.

2. Η προσφυγή κατατίθεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση στην τουριστική επιχείρηση της προσβαλλόμενης απόφασης.

3. Οι προθεσμίες που τάσσονται τόσο για τη Διοίκηση όσο και για τον διοικούμενο αναστέλλονται για το χρονικό διάστημα από την 1η Αυγούστου έως και την 31η Αυγούστου.

4. Κάθε ενδικοφανής προσφυγή δύναται να αφορά σε μία ή περισσότερες πράξεις επιβολής διοικητικής κύρωσης. Για κάθε μια προσβαλλόμενη απόφαση καταβάλλεται παράβολο ύψους εκατό (100) ευρώ, το οποίο συνοδεύει την προσφυγή κατά τον χρόνο υποβολής της. Το παράβολο κατατίθεται υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, μέσω της διαδικτυακής πύλης της Γ.Γ.Π.Σ. (www.gsis.gr) στην εφαρμογή «e-panoio» (Φορέας: Υπουργείο Τουρισμού, Επιτροπή Προσφυγών, Τύπος Παραβόλου: 6136).

Άρθρο 7 Περιεχόμενο Προσφυγής

1. Στην προσφυγή περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα εξής: α) όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, διεύθυνση κατοικίας ή διεύθυνση επιχείρησης του φυσικού προσώπου ή του νόμιμου εκπροσώπου σε περίπτωση νομικού προσώπου και ηλεκτρονικές διευθύνσεις αυτών, ή/και β) όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο και διεύθυνση κατοικίας του πληρεξούσιου δικηγόρου και ηλεκτρονική διεύθυνση αυτού, γ) τον τόπο και τον χρόνο της σύνταξής της, δ) τον αριθμό της προσβαλλόμενης απόφασης, ε) τους συγκεκριμένους λόγους, στους οποίους στηρίζεται η προσφυγή.

2. Η άσκηση της προσφυγής αναστέλλει την εκτέλεση της προσβαλλόμενης απόφασης, υπό την επιφύλαξη της παρ. 1 του άρθρου 2 της παρούσας.

3. Παραίτηση από την προσφυγή επιτρέπεται έως την ημερομηνία εξέτασης αυτής και δύναται να γίνεται με ηλεκτρονική ή έγγραφη δήλωση που κατατίθεται στην Γραμματεία της Επιτροπής. Ανάκληση της παραίτησης δεν επιτρέπεται. Στην περίπτωση αυτή η προσφυγή τίθεται στο αρχείο και το καταβληθέν παράβολο επιστρέφεται στην προσφεύγουσα επιχείρηση ως «αχρεωστήτως καταβληθέν».

4. Σε περίπτωση ανάκλησης της προσβαλλόμενης πράξης από την εκδούσα αρχή πριν την εξέταση της προσφυγής κατά αυτής, η προσφυγή τίθεται στο αρχείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ

Άρθρο 8 Συνεδριάσεις της Επιτροπής Προσφυγών

1. Οι συνεδριάσεις διεξάγονται σε αίθουσα συσκέψεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Τουρισμού.

2. Η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών και του γραμματέα/εισηγητή ή των τυχόν ειδικώς οριζόμενων στο νόμο προσώπων, δεν επιτρέπεται. Το συλλογικό όργανο, μπορεί να καλέσει, προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης. Ο προσφεύγων έχει δικαίωμα να παρίσταται αυτοπροσώπως ή δια πληρεξουσίου δικηγόρου, στη συνεδρίαση της Επιτροπής για την υποστήριξη της προσφυγής του.

3. Οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται με φυσική παρουσία ή μέσω τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με την υπ' αρ. 429/12.03.2020 (Β' 850) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Εσωτερικών και Επικρατείας.

Άρθρο 9 Απόφαση επί της προσφυγής - Κύρωση πρακτικού

1. Η Επιτροπή αποφαινεται επί της προσφυγής εντός τριών μηνών από την υποβολή της.

2. Οι αποφάνσεις της Επιτροπής κυρώνονται από τον Υπουργό Τουρισμού, προκειμένου να καταστούν εκτελεστές ή αναπέμπονται αιτιολογημένα στην Επιτροπή για επανεξέταση.

3. Σε περίπτωση αναπομπής, η υπόθεση εισάγεται στην αμέσως επόμενη προγραμματισμένη Συνεδρίαση και ακολουθείται η κατά τα ανωτέρω διαδικασία.

4. Κατά της απόφασης του Υπουργού Τουρισμού, με την οποία κυρώνεται η απόφαση της Επιτροπής, επιτρέπεται η άσκηση αίτησης ακύρωσης ενώπιον των αρμόδιων Διοικητικών Δικαστηρίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 10

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εφαρμόζεται και στις υποθέσεις που εκκρεμούν προς συζήτηση ενώπιον της Επιτροπής Προσφυγών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Νοεμβρίου 2025

Η Υπουργός

ΟΛΓΑ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 6 3 1 2 2 5 1 1 2 5 0 0 4 *