



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Σεπτεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5157

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Κατανομή προσωπικού στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
- Κατανομή προσωπικού στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
- Ίδρυση του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Απεικονιστικής Βιολογίας» («Laboratory of Biological Imaging» - Ακρωνύμιο: LBI-UoC), στο Τμήμα Βιολογίας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ/338/11439

(1)

Κατανομή προσωπικού στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 21 του άρθρου ενάτου του ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 54).
- Την παρ. 5 του άρθρου 11 του ν. 3833/2010 «Προστασία της οικονομίας - επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της Δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).
- Τα άρθρα 76 και 77 του 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
- Τον ν. 4813/2021 «Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2022-2025» (Α' 111).
- Το π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161).
- Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

7. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

8. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων -Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

9. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

10. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

11. Την υπ' αρ. 42/30-9-2020 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου.

12. Την υπ' αρ. 947/19.06.2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών, Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη» (Β' 3715).

13. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/71/οικ.4573/01-3-2011 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων των κριτηρίων κατανομής προσωπικού (Β' 323).

14. Το υπό στοιχεία 116158 ΕΞ 2025/2-7-2025 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

15. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του τακτικού προσωπικού και των λειτουργών που διορίζονται ή προσλαμβάνονται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 (Α' 6).

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

17. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την κατανομή πέντε (5) ατόμων, Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, σύμφωνα με τον πίνακα διοριστέων που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Γ' 2016/2025 και κυρώθηκε με την υπ' αρ. 445/20-5-2025 απόφαση του Β' Τμήματος του Α.Σ.Ε.Π., στο πλαίσιο της 5Κ/2024 προκήρυξης (Α.Σ.Ε.Π. 36 και Α.Σ.Ε.Π. 40) ως εξής:

- τεσσάρων (4) ατόμων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, κλάδου ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών και

- ενός (1) ατόμου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE Ή HARDWARE).

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Σεπτεμβρίου 2025

Η Υφυπουργός

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./346/10632

(2)

Κατανομή προσωπικού στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 21 του άρθρου ενάτου του ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 54).

2. Την παρ. 5 του άρθρου 11 του ν. 3833/2010 «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας - Επείγοντα Μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40)

3. Τον ν. 4813/2021 «Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2022-2025» (Α' 111),

4. Τα άρθρα 76 και 77 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Το π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161).

6. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

7. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

8. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και Μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών- Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευομένων φορέων» (Α' 130).

9. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

10. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

11. Την υπ' αρ. 947/19-06-2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών, Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη» (Β' 3715).

12. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/71/οικ. 4573/01-3-2011 (Β' 323) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων των κριτηρίων κατανομής προσωπικού.

13. Την υπ' αρ. 51/30.09.2024 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα «Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2025».

14. Το υπό στοιχεία 78564/Ζ2/30-06-2025 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

15. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του μονίμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού που διορίζεται ή προσλαμβάνεται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 (Α' 6).

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

17. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση κατανομής δεν προκαλείται δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την κατανομή ενός (1) ατόμου, σε θέση Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π) ΠΕ Κατηγορίας, με εισαγωγική βαθμίδα Δ στον Τομέα Πυρηνικής Τεχνολογίας της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου με γνωστικό αντικείμενο «Μετρολογία ιοντιζουσών ακτινοβολιών και ραδιενεργών ισοτόπων».

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Σεπτεμβρίου 2025

Η Υφυπουργός

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ

Αριθμ. 21038

(3)

Ίδρυση του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Απεικονιστικής Βιολογίας» («Laboratory of Biological Imaging» - Ακρωνύμιο: LBI-UoC), στο Τμήμα Βιολογίας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 16 και 46-53 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το Κεφάλαιο ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια» (άρθρα 75-83) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

5. Την υπ' αρ. 7872/12.04.2024 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Ιδρύματος «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Κρήτης» με τετραετή θητεία από 01.09.2024 έως 31.08.2028 (Υ.Ο.Δ.Δ. 377, διόρθ. σφάλμ. Υ.Ο.Δ.Δ. 411).

6. Την υπ' αρ. 20123/24.09.2024 (ΑΔΑ: 9Δ9Τ469Β7Γ-ΟΜ7) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 22211/16.10.2024 (ΑΔΑ: 6ΡΒΤ469Β7Γ-ΔΒ9) πράξη και την υπ' αρ. 931/15.01.2025 (ΑΔΑ: 638Δ469Β7Γ-ΡΞΠ) πράξη.

7. Την από 02.07.2025 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης «Εισήγηση για την Ίδρυση και Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Απεικονιστικής Βιολογίας», στα αγγλικά «Laboratory of Biological Imaging».

8. Την Μελέτη Σκοπιμότητας και Βιωσιμότητας για την ίδρυση του συγκεκριμένου Εργαστηρίου συνοδευόμενη με την Έκθεση Υλικοτεχνικής Υποδομής, όπως επισυνάπτονται στην ως άνω απόφαση της από 02.07.2025 Συνέλευσης του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

9. Τα πρακτικά της υπ' αρ. 536ης/17.07.2025 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το παρόν θέμα.

10. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την ίδρυση του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Απεικονιστικής Βιολογίας», στο Τμήμα Βιολογίας («Laboratory of Biological Imaging» - Ακρωνύμιο: LBI-UoC), της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης και την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Ίδρυση - Σκοπός

1. Ιδρύεται στο Τμήμα Βιολογίας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρή-

της Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Απεικονιστικής Βιολογίας». Ο αντίστοιχος τίτλος στα αγγλικά είναι: «Laboratory of Biological Imaging» και το ακρωνύμιο του: LBI-UoC.

2. Σκοπός του Εργαστηρίου είναι η προώθηση υψηλού επιπέδου έρευνας, καθώς και η κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και επιμορφωτικών αναγκών στους τομείς της Βιολογίας, με εξειδίκευση στην Απεικονιστική Βιολογία.

Άρθρο 2

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 3

Αντικείμενο - Δραστηριότητες

1. Τα αντικείμενα του Εργαστηρίου στο ευρύτερο πεδίο της Απεικονιστικής Βιολογίας αναπτύσσονται ως εξής:

1) Μελέτη της δομής και οργάνωσης κυττάρων και ιστών καθώς και παρακολούθηση και αποσαφήνιση των διαφόρων βιολογικών διεργασιών και λειτουργιών ενός οργανισμού τόσο σε ζωντανά κύτταρα και οργανισμούς όσο και σε μονιμοποιημένα δείγματα κυττάρων/ιστών.

2) Ανάπτυξη και εφαρμογή προηγμένων τεχνικών μοριακής απεικόνισης για τη μελέτη βιολογικών δειγμάτων μέσω προσεγγίσεων οπτικής και ηλεκτρονικής μικροσκοπίας, υπερήχων και X-rays.

3) Ανίχνευση και οπτικοποίηση κυτταρικών συστατικών με τη χρήση χημικών χρωστικών και φθορίζοντων ανιχνευτών.

4) Οπτικοποίηση υποκυτταρικών και κυτταρικών δομών με την ανίχνευση εγγενώς φθορίζουσών πρωτεϊνών σε γενετικά τροποποιημένα κύτταρα και οργανισμούς.

5) Συνδυαστική χρήση τεχνικών οπτικής και ηλεκτρονικής μικροσκοπίας (CLEM) και προηγμένης μικροσκοπίας.

6) Οπτικοποίηση και τρισδιάστατη ανασυγκρότηση της αρχιτεκτονικής οργάνωσης υποκυτταρικών δομών και πολυκυτταρικών συγκροτημάτων.

7) Ενσωμάτωση απεικονιστικών δεδομένων με μοριακά, γενετικά και βιοχημικά δεδομένα για τη συστηματική προσέγγιση της βιολογικής πληροφορίας.

8) Συμβολή στην ανάπτυξη λογισμικού και εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης για ανάλυση, επεξεργασία, ταξινόμηση και ερμηνεία απεικονιστικών δεδομένων καθώς και ελέγχου απεικονιστικών διατάξεων.

9) Εκπαίδευση, επιμόρφωση και κατάρτιση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και ερευνητών στις τεχνικές απεικονιστικής βιολογίας και στη χρήση εξειδικευμένου εξοπλισμού.

10) Παροχή υπηρεσιών βιοαπεικονιστικής ανάλυσης σε ερευνητικά και εκπαιδευτικά ιδρύματα, καθώς και σε βιοτεχνολογικές ή ιατρικές μονάδες.

2. Το Εργαστήριο Απεικονιστικής Βιολογίας αναπτύσσει και υλοποιεί ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, οι οποίες περιλαμβάνουν:

1) Βασική και εφαρμοσμένη έρευνα στα γνωστικά του αντικείμενα, με στόχο την παραγωγή νέας γνώσης και την καλλιέργεια τεχνογνωσίας σε θεωρητικό, πειραματικό και εφαρμοσμένο επίπεδο.

2) Σύνδεση της ερευνητικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας του Εργαστηρίου με τις υφιστάμενες ερευνητικές υποδομές του Τμήματος και τη διεπιστημονική αξιοποίηση τεχνολογιών αιχμής στον τομέα της βιολογικής απεικόνισης.

3) Συνεισφορά στον σχεδιασμό και την αναβάθμιση προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος στο οποίο υπάγεται, ενσωματώνοντας τα σύγχρονα δεδομένα της Απεικονιστικής Βιολογίας.

4) Ενίσχυση της εκπαιδευτικής και ερευνητικής κατάρτισης προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψήφιων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων, μέσα από τη συστηματική εμπλοκή τους σε ερευνητικές δραστηριότητες.

5) Κάλυψη των διδακτικών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, τόσο σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, όσο και σε επίπεδο εκπόνησης διδακτορικών διατριβών και μεταδιδακτορικής έρευνας, σε αντικείμενα που εμπίπτουν στον τομέα της Απεικονιστικής Βιολογίας.

6) Κάλυψη διδακτικών και ερευνητικών αναγκών και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης, όταν αυτό ζητείται και είναι εφικτό, σε θέματα συναφή με το αντικείμενο του Εργαστηρίου.

7) Παραγωγή πρωτότυπου επιστημονικού έργου και τη δημοσίευσή του σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, καθώς και την έκδοση εξειδικευμένων συγγραμμάτων και άλλων επιστημονικών εκδόσεων στον τομέα της Απεικονιστικής Βιολογίας.

8) Ανάπτυξη συνεργασιών με άλλα Εργαστήρια του Ιδρύματος και ερευνητικούς φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με κοινές ή συγκλίνουσες επιστημονικές προσεγγίσεις, με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και την από κοινού υλοποίηση ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

9) Διάδοση και εφαρμογή καινοτόμων μεθόδων, σε συνεργασία με πανεπιστημιακούς, ερευνητικά κέντρα, τοπικούς και εθνικούς φορείς, καθώς και επαγγελματικές ενώσεις, τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

10) Διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με επιχειρήσεις ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

11) Διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, εργαστηρίων και δράσεων διάχυσης της επιστήμης προς την ευρύτερη κοινωνία, συμπεριλαμβανομένων μαθητών, φοιτητών και άλλων ενδιαφερόμενων ομάδων.

12) Παραγωγή εκπαιδευτικού και επιστημονικού υλικού, μέσω της συγγραφής και έκδοσης επιστημονικών άρθρων, βιβλίων, συλλογικών τόμων, καθώς και εποπτικού υλικού.

13) Συμμετοχή και ανάληψη ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων, με οικονομική διαχείριση από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Κρήτης, στοχεύοντας στην εξέλιξη της επιστήμης της Απεικονιστικής Βιολογίας.

14) Παροχή Διά Βίου Μάθησης, είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως, αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλους φορείς, στα θεματικά πεδία του Εργαστηρίου.

15) Σύνδεση της ερευνητικής δραστηριότητας με την οικονομία και την κοινωνία, μέσω συμφώνων συνεργασίας με επιχειρήσεις και βιομηχανίες της Ελλάδας και του εξωτερικού.

16) Υποστήριξη της ανάπτυξης προϊόντων και υπηρεσιών που εντάσσονται στα γνωστικά πεδία του Εργαστηρίου.

17) Εξασφάλιση πόρων και χρηματοδοτικών εργαλείων για την υποστήριξη ερευνητικών δράσεων.

18) Προσφορά εξειδικευμένων επιστημονικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών, σε τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), στους τομείς της μικροσκοπίας, ανάλυσης εικόνας και σχετικών πεδίων.

3. Το Εργαστήριο Απεικονιστικής Βιολογίας δύναται να συμμετέχει σε ευρύτερες κοινές ιδρυματικές ερευνητικές υποδομές του Πανεπιστημίου Κρήτης καθώς και να συνεργάζεται με Ερευνητικά Ινστιτούτα (Ε.Ι.) του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, κατά περίπτωση, στη βάση της συμπληρωματικότητας των επιστημονικών αντικειμένων τους και της κοινής χρήσης των εξοπλισμών που διαχειρίζονται.

Άρθρο 4

Προσωπικό

1. Το Εργαστήριο Απεικονιστικής Βιολογίας στελεχώνεται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Βιολογίας των οποίων η επιστημονική ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά, επιστημονικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, από μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και από μέλη λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού.

2. Η τοποθέτηση μελών της παρ. 1 στο Εργαστήριο πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

3. Στο Εργαστήριο δύναται να τοποθετείται ή να διατίθεται διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος για την υποστήριξή του, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του και απόφαση του Πρύτανη.

4. Στο Εργαστήριο δύναται να απασχολούνται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία και οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

α) Επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές,

β) ερευνητές επί συμβάσει,

γ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του Εργαστηρίου,

δ) προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή.

5. Στο Εργαστήριο δύναται να δραστηριοποιούνται μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταδιδακτορικοί ερευνητές, με οποιαδήποτε μορφή σχέσης, είτε λόγω συμμετοχής τους σε αμειβόμενα προγράμματα, είτε μετά από απόφαση συλλογικού οργάνου, είτε με κάθε μορφής αποδεδειγμένη θεσμική ακαδημαϊκή συνεργασία, με ερευνητικά ενδιαφέροντα και τομείς δραστηριοποίησης συναφείς προς τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

6. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού που θα στελεχώσει το Εργαστήριο καθορίζονται από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις για κάθε κατηγορία. Συγκεκριμένα, τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. αναλαμβάνουν ενεργό ρόλο στην οργάνωση και διεξαγωγή τόσο της θεωρητικής όσο και της πρακτικής εκπαίδευσης των φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδασκόντων), στη διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου, καθώς και στη διοργάνωση διδακτικών, ερευνητικών, επιστημονικών και κοινωνικών εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται.

Άρθρο 5

Διοίκηση - Αρμοδιότητες Διευθυντή

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από τον/την Διευθυντή/ντρια, ο/η οποίος/α είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, πλήρους απασχόλησης, βαθμίδα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, το γνωστικό αντικείμενο του οποίου είναι αντίστοιχο ή συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου και εκλέγεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Εργαστηρίου εκλέγεται με τριετή θητεία, και δυνατότητα επανεκλογής χωρίς όριο θητειών.

3. Ο/Η Διευθυντής/ντρια εκλέγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τη λειτουργία των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων.

4. Ο/Η Διευθυντής/ντρια μεριμνά εν γένει για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1) Προϊσταται και εποπτεύει της λειτουργίας του Εργαστηρίου.

2) Μεριμνά για την εφαρμογή του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος και των αποφάσεων των οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και για την τήρηση της κείμενης νομοθεσίας.

3) Έχει την ιδιότητα του/της Επιστημονικού/κής Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Εργαστηρίου.

4) Εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση μελών του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης για την υποστήριξη του Εργαστηρίου.

5) Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου.

6) Υποβάλλει στη Σύγκλητο τον ετήσιο προγραμματισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου, καθώς και τον ετήσιο και τριετή απολογισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

7) Εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του Εργαστηρίου.

8) Εκπροσωπεί το Εργαστήριο στα αρμόδια συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου, όταν απαιτείται.

9) Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το Εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

10) Συντάσσει τον ετήσιο προγραμματισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου καθώς και τον τριετή απολογισμό δραστηριοτήτων και τον αποδίδει στην Συνέλευση του Τμήματος, όταν του ζητηθεί.

11) Έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου.

12) Ορίζει τους υπευθύνους για τα αναλώσιμα υλικά και τον απαραίτητο εξοπλισμό του Εργαστηρίου.

13) Υπογράφει το σύνολο των διοικητικών εγγράφων που αφορούν τη λειτουργία του Εργαστηρίου.

14) Ασκήι κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης καθώς και στην κείμενη νομοθεσία.

5. Ο/Η Διευθυντής/ντρια μπορεί να αναθέτει σε μέλος του προσωπικού του Εργαστηρίου, τη διοικητική, γραμματειακή και τεχνική υποστήριξή του.

Άρθρο 6

Εγκατάσταση - Υλικοτεχνική Υποδομή

1. Το Εργαστήριο εγκαθίσταται και λειτουργεί σε χώρους του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης. Χώροι του Εργαστηρίου είναι εκείνοι στους οποίους εκτελούνται δραστηριότητες συναφείς με την αποστολή του. Ο χώρος θα χρησιμοποιείται για την πραγματοποίηση των ερευνητικών, διδακτικών και αναπτυξιακών του δραστηριοτήτων. Ο χώρος διαμορφώνεται κατάλληλα για τις ανάγκες λειτουργίας του Εργαστηρίου και τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι λειτουργίας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

2. Στους χώρους εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο/επωνυμία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 7

Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια εκάστου ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, και συγκεκριμένα από Δευτέρα έως Παρασκευή

από τις 9.00 μέχρι τις 17.00. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και τις κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση, είναι δυνατή η υλοποίηση ερευνητικής εργασίας, εκτός του καθορισμένου ωραρίου λειτουργίας του Εργαστηρίου κατόπιν πρότερης ενημέρωσης του/της Διευθυντή/ντριας του.

2. Ο/Η Διευθυντής/ντρια ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο, στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασιστεί, και καθορίζει μέσα στο πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου τις προτεραιότητες στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Το δικαίωμα πρόσβασης στις εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό και τα υλικά του Εργαστηρίου, καθώς και εκτέλεσης ερευνητικών δραστηριοτήτων, ανήκει καταρχήν στο προσωπικό που υπηρετεί ή είναι τοποθετημένο σε αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού.

4. Η χρήση του ερευνητικού εξοπλισμού και η διενέργεια ερευνητικών εργασιών επιτρέπεται, πέραν του ανωτέρω προσωπικού, και σε λοιπά μέλη της ακαδημαϊκής και ερευνητικής κοινότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης (ενδεικτικά: μέλη Δ.Ε.Π., λοιποί διδάσκοντες/-ουσες, φοιτητές/-ήτριες άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος), καθώς και σε τρίτους ακαδημαϊκούς, ερευνητικούς, κοινωνικούς ή παραγωγικούς φορείς, στο πλαίσιο εγκεκριμένων συμφωνιών συνεργασίας ή/και παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες και κανονιστικές προβλέψεις. Ειδικότερα, για την εκτέλεση ερευνητικής εργασίας από ερευνητές που δεν είναι μέλη του Εργαστηρίου χορηγείται άδεια μετά από σχετική αίτηση στην οποία αναφέρονται: Ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα και οι τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν, η χρησιμοποίηση ή μη μηχανημάτων, οι διατάξεις που διέπουν την εκτέλεση της εργασίας και ο προϋπολογισμός της δαπάνης που θα απαιτηθεί.

5. Ο/Η Διευθυντής/ντρια έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών/τριών και των επισκεπτών/τριών στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και προστασία των υλικών από βλάβες. Συντονίζει κάθε εργασία, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση, η οποία γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου των μελών του και της αποστολής του Εργαστηρίου.

6. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του εργαστηρίου ή σε ερευνητές που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση του συγκεκριμένου εξοπλισμού και έχουν εξουσιοδοτηθεί προς τούτο από τον/την Διευθυντή/ντρια. Ο εξοπλισμός του Εργαστηρίου που παραχωρείται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφεται, μετά τη χρήση του, στην κατάσταση στην οποία βρίσκονταν κατά την παράδοσή του.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις του Εργαστηρίου

1. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του, το προσωπικό του Εργαστηρίου οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης καθώς και τον Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Ειδικότερα κατά την εκτέλεση ερευνητικών εργασιών και μελετών πρέπει να εφαρμόζεται ο Κώδικας Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Το προσωπικό του Εργαστηρίου οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου. Όλο το προσωπικό του Εργαστηρίου είναι υποχρεωμένο να δείχνει τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της ερευνητικής του εργασίας και να αφιερώνει σε αυτή τις γνώσεις και την εμπειρία του.

3. Το Εργαστήριο οφείλει από τα έσοδα του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται.

4. Το Εργαστήριο οφείλει να προβαίνει σε ορθολογική χρήση των υποδομών του, ώστε η παροχή υπηρεσιών προς τρίτους να μην αποβαίνει εις βάρος του δημόσιου ερευνητικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα του Εργαστηρίου.

5. Το Εργαστήριο, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του, είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας και της υγιεινής του προσωπικού του και των εγκαταστάσεων του. Υποχρεούται επίσης να μεριμνά για την συντήρηση του εξοπλισμού του σε άριστη κατάσταση.

6. Το Εργαστήριο δύναται να έχει τον δικό του Κανονισμό Ασφαλείας, ο οποίος θα συνάδει με τις γενικότερες πολιτικές και οδηγίες ασφαλείας και υγιεινής του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7. Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο Εργαστήριο, θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 9

Πόροι - Έσοδα

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί αποκλειστικά με ιδίους πόρους και δεν βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Κρήτης. Για τον σκοπό αυτό, φροντίζει να εξασφαλίζει πόρους και πηγές χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του Εργαστηρίου.

2. Ειδικότερα, τα έσοδα του εργαστηρίου συμμορφώνονται με την κείμενη νομοθεσία και δύναται να προέρχονται από:

1) Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και εκπαιδευτικών/επιστημονικών δράσεων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων.

2) Τη χρηματοδότηση ή τη συγχρηματοδότηση ερευνητικών προγραμμάτων από Υπουργεία ή φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

3) Την παροχή υπηρεσιών προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4) Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

5) Τα έσοδα από την παραχώρηση χρήσης τεχνογνωσίας (δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας) που παρήχθη στο Εργαστήριο.

6) Κληρονομίες, κληροδοτήματα, δωρεές, χορηγίες, επιχορηγήσεις, ειδικές εισφορές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από ημεδαπά, ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα προς το Πανεπιστήμιο Κρήτης για την υλοποίηση των στόχων του εργαστηρίου, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στην αποστολή και τον σκοπό του εργαστηρίου και του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7) Τη διοργάνωση συνεδρίων, επιμορφωτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων, ημερίδων και συμποσίων, αμειβόμενη συμμετοχή του εργαστηρίου σε εγχώρια, ευρωπαϊκά ή διεθνή ερευνητικά προγράμματα.

8) Κάθε άλλη νόμιμη πηγή, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στον σκοπό του εργαστηρίου και του Πανεπιστημίου Κρήτης.

2) Η οικονομική διαχείριση των πόρων του Εργαστηρίου θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 10

Τηρούμενα βιβλία και Λοιπά Στοιχεία

1. Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τα βιβλία και στοιχεία που τυχόν προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τα ακόλουθα:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.

- Βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων.

- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός).

- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

- Φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων.

- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.

- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

- Αρχείο ερευνητικών δεδομένων.

- Βιβλίο αποθήκης/υλικών.

- Τράπεζα βιολογικών δειγμάτων ηλεκτρονικής μικροσκοπίας που έχουν παρασκευαστεί από το προσωπικό του εργαστηρίου. Τα δείγματα φυλάσσονται για τουλάχιστον τρία χρόνια στο Έργαστήριο Απεικονιστικής Βιολογίας.

- Μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών για τις υπηρεσίες προς τρίτους.

2. Με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας μπορεί να τηρείται, σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή, και κάθε άλλο

Βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για τη λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 11

Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Απεικονιστικής Βιολογίας» (Τίτλος στα αγγλικά: «Laboratory of Biological Imaging» και Ακρωνύμιο: LBI-UoC), και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρογγυλή σφραγίδα όμοια με αυτή του Τμήματος Βιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης με την προσθήκη του τίτλου του. Ανάλογη σφραγίδα, με τα στοιχεία του στην αγγλική γλώσσα θα χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία και τα έγγραφά του.

3. Το λογότυπο του Εργαστηρίου θα πρέπει να χρησιμοποιείται, πέραν της αλληλογραφίας του και στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1) Σε παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του Εργαστηρίου.

2) Στον δικτυακό τόπο του Εργαστηρίου.

3) Σε όλες τις δράσεις επικοινωνίας του Εργαστηρίου όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), κοινωνικά δίκτυα.

Άρθρο 12

Λοιπές Διατάξεις

1. Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία, ο Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης καθώς και το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με την ίδρυση και λειτουργία Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων.

2. Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, ύστερα από σχετική πρόταση του/της Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου.

Άρθρο 13

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 24 Σεπτεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

