



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιουλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3812

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 2 Διορθώσεις σφαλμάτων στην υπ' αρ 3/02.05.2025 απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής Διασφάλισης της Ποιότητας στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Α.Δ.Ι.Π.Δ.Ε.), που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 2315).
- 3 Διόρθωση σφαλμάτων στην υπ' αρ. 1269/04.02.2020 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 801).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 2.1/9007

(1)

Έγκριση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 16, το άρθρο 69 και το άρθρο 223 αυτού.
2. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).
3. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειρα-

ματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12.04.2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).

5. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/8675/24.05.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 546) απόφαση τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12.04.2023 διαπιστωτικής πράξης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

6. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25.05.2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06.09.2023 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων . Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων . Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις . Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/13219/30.08.2024 (ΑΔΑ: ΨΦ8Σ46ΨΖ3Π-9ΟΗ) διαπιστωτική πράξη - απόφαση συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/8315/23.06.2025 (ΑΔΑ: 68ΝΘ46ΨΖ3Π-ΖΦΦ) διαπιστωτική πράξη - απόφαση 7ης ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

10. Τα άρθρα 75-83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

11. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

12. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας

δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

13. Την υπ' αρ. ΔΦ 20/16344/29.10.2024 απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Έγκριση του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε.» (Β' 6081).

14. Το υπ' αρ. 3/06.02.2025 απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

15. Την υπό στοιχεία 52117/Ζ1/13.05.2025 διυπουργική απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ίδρυση Πολυτεχνικής Σχολής στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)» (Β' 2462).

16. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7258/04.06.2025 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Οργάνωση και λειτουργία της ιδρυθείσας Πολυτεχνικής Σχολής και της ανασυγκροτούμενης Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Β' 2948).

17. Την υπό στοιχεία ΔΦ 20/8646/27.06.2025 εισήγηση της Αντιπρυτάνεως Διοικητικών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

18. Την υπ' αρ. 21η/30.06.2025 (θέμα 15ο) απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

19. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

20. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την Έγκριση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.), ως ακολούθως:

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης
του Προπτυχιακού Πανεπιστημιακού
Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος
Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

1. Οι φοιτητές/τριες του Προπτυχιακού Πανεπιστημιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) για την οποία ισχύουν τα αναφερόμενα παρακάτω.

1.1 Σύντομες ονομασίες και συντομογραφίες:

Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 6081/2024), στον οποίο δίνονται οι ορισμοί αρκετών από τους όρους που χρησιμοποιούνται στο παρόν, θα αναφέρεται στα επόμενα με τη συντομογραφία ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ. Επίσης, το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης θα αναφέρεται και απλώς ως «Βιβλιάριο». Επιπλέον, θα ισχύουν οι παρακάτω σύντομες ονομασίες και συντομογραφίες:

- Ασκοούμενος/η: ο/η φοιτητής/τρια που πραγματοποιεί Πρακτική Άσκηση.

- Βιβλιάριο: το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης.

- Γλώσσα εργασίας: Σε περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε Φορέα Υποδοχής του εξωτερικού, ως γλώσσα εργασίας εννοείται η γλώσσα στην οποία θα γίνεται η επικοινωνία με τον Φορέα Υποδοχής του εξωτερικού.

- ΔΙ.ΠΑ.Ε.: Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

- Επιτροπή ΠΑ: Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (βλ. ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ, σημείο 3.4).

- Επόπτης/τρια ΠΑ: Επόπτης/τρια Πρακτικής Άσκησης, τον/την οποίο/α ορίζει το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (βλ. ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ, σημείο 3.6).

- Επόπτης/τρια Εκπαιδευτικός: συνώνυμο του «Επόπτης/τρια ΠΑ», δηλ. ο/η Επόπτης/τρια Πρακτικής Άσκησης, τον/την οποίο/α ορίζει το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (βλ. ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ, σημείο 3.6).

- ΕΥΠΑ: Επιστημονικά Υπεύθυνος/η της Πρακτικής Άσκησης (βλ. ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ, σημείο 3.3).

- ΕΦΥ: Επόπτης/τρια του Φορέα Υποδοχής, ή ορθότερα «Επόπτης εκ μέρους του Φορέα Υποδοχής», δηλ. ο/η Επόπτης/τρια που ορίζεται από τον Φορέα Υποδοχής για την παρακολούθηση της Πρακτικής Άσκησης συγκεκριμένου/ης φοιτητή/τριας (βλ. ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ, σημείο 3.7).

- ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ: Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 6081/2024).

- ΠΑ: Πρακτική Άσκηση.

- Σύμβαση: Σύμβαση Εργασίας για την Πρακτική Άσκηση.

- Τμήμα: Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

- Τμήμα Μηχανολόγων: Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

- Φορέας Απασχόλησης: συνώνυμο με το «Φορέας Υποδοχής» (ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ, σημείο 5.2).

- ΦΥ: Φορέας Υποδοχής (βλ. ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ, σημείο 5.2).

1.2 Διευκρίνιση για ονομασίες παραδοτέων

Ορισμένα από τα παραδοτέα της ΠΑ που μνημονεύονται στον ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ αποτελούν τμήματα του Βιβλιαρίου ΠΑ. Οι ονομασίες που χρησιμοποιούνται στο Βιβλιάριο ΠΑ δεν συμπίπτουν με αυτές που χρησιμοποιούνται στον ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ, και δια του παρόντος ορίζεται ότι ισχύουν οι εξής αντιστοιχίες:

Το έντυπο που στο Βιβλιάριο ΠΑ έχει την ονομασία ...	ταυτίζεται με το παραδοτέο που στον ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ έχει την ονομασία ...
Έντυπο 3, Σημειώσεις / Παρατηρήσεις Ασκοούμενου Φοιτητή - Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης	Έκθεση Πεπραγμένων φοιτητή/τριας
Έντυπο 4, Σημειώσεις / Παρατηρήσεις Επιβλέποντα Φορέα - Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης	Έκθεση - Αναφορά Πεπραγμένων από τον Φορέα Απασχόλησης
Έντυπο 5, Σημειώσεις / Παρατηρήσεις Επόπτη Εκπαιδευτικού - Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης	Τελική Έκθεση Αξιολόγησης Επόπτη

2. Η ΠΑ είναι ενιαία και έχει διάρκεια τέσσερις (4) μήνες. Είναι θεσμοθετημένο μάθημα του Προγράμματος Σπουδών, ενταγμένο στο 10ο εξάμηνο σπουδών, με κωδικό έναν από τους ΚΑ1005, ΚΒ1005, ΕΑ1005, ΕΒ1005, ΒΔ1005 (ανάλογα με την Κατεύθυνση και την Εξειδίκευση).

ση που έχει επιλέξει ο/η φοιτητής/τρια, βλ. σχετικά και στον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος).

3. Η ΠΑ είναι προαιρετική. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή της αποδίδονται στον/στην φοιτητή/τρια δέκα (10) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Αυτές προστίθενται στις 300 συνολικά πιστωτικές μονάδες που προέρχονται από την επιτυχή παρακολούθηση των 49 μαθημάτων που είναι απαραίτητα για τη λήψη του πτυχίου.

4. Προκειμένου να πραγματοποιήσει ΠΑ, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να έχει συγκεντρώσει 225 πιστωτικές μονάδες/ECTS ανεξαρτήτως εξαμήνου σπουδών και χωρίς προαπαιτούμενα μαθήματα.

5. Η ΠΑ για τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είναι πλήρους απασχόλησης, και πρέπει να εκπληρώνεται για τους Φορείς Υποδοχής η προϋπόθεση που αναφέρεται στο σημείο 7.1 παρακάτω. Η ΠΑ μπορεί να αρχίζει οποτεδήποτε στη διάρκεια του έτους, υπό τον όρο να ισχύει για τον/την φοιτητή/τρια η προϋπόθεση που αναφέρονται στο σημείο 4 του παρόντος.

6. Στο τέλος της ΠΑ πραγματοποιείται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης περιγραφική αξιολόγηση, και αποδίδεται ο χαρακτηρισμός "επιτυχώς" ή "ανεπιτυχώς".

7. Για τους Φορείς Υποδοχής (ΦΥ) στους οποίους πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. πρέπει να ισχύουν τα εξής:

7.1 Πρέπει να έχουν εβδομαδιαία διάρκεια λειτουργίας τουλάχιστον 30 ώρες την εβδομάδα, αλλά ο/η ασκούμενος/η δεν επιτρέπεται να απασχολείται στα πλαίσια της ΠΑ για περισσότερες από 40 ώρες την εβδομάδα [βλ. σημείο 5 του παρόντος και την παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44 του ν. 5128/2024 (Α' 118)].

7.2 Πρέπει οι δραστηριότητές τους να έχουν σε επαρκή βαθμό συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο της Μηχανολογίας.

7.3 Πρέπει να μπορούν να ορίσουν για τον/την ασκούμενο/η έναν/μία Επόπτη/τρια με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο/η οποίος/α είναι κάτοχος πτυχίου ΤΕΙ ή ΑΕΙ με ειδικότητα συναφή προς τη Μηχανολογία (π.χ. Μηχανολόγος, Ηλεκτρολόγος, Ναυπηγός, Ηλεκτρονικός, απόφοιτος Τμ. Αυτοματισμού, απόφοιτος Τμ. Τεχνικής Οχημάτων, Μηχανικός Παραγωγής). Στα επόμενα, αυτός/ή ο/η Επόπτης/τρια θα ονομάζεται «Επόπτης/τρια εκ μέρους του Φορέα Υποδοχής» (ΕΦΥ).

7.4 Φοιτητής/τρια δεν επιτρέπεται να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση σε επιχείρηση που ανήκει σε συγγενή του/της (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας) ή αν υπάρχει συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής. Επίσης δεν επιτρέπεται να ορισθεί ΕΦΥ αν είναι συγγενής του/της ασκούμενου/ης (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας), ή αν υπάρχει συζυγική σχέση του/της ΕΦΥ με τον/την φοιτητή/τρια.

7.5 Πέρα από τα παραπάνω σημεία 7.1 έως 7.4, για τους Φορείς Υποδοχής εφαρμόζονται όσα αναφέρονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (Β' 6081/2024).

8. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η της Πρακτικής Άσκησης (ΕΥΠΑ), τον/την Αναπληρωτή/τρια του/της (Αν. ΕΥΠΑ), την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, τους/τις Επόπτες/τριες ΠΑ και την Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ. Όλοι/ες οι ανωτέρω έχουν τριετή θητεία και ισχύουν γι' αυτούς/ές τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (Β' 6081/2024).

9. Η πρακτική άσκηση υλοποιείται με την παρακάτω διαδικασία:

9.1 Ο/Η φοιτητής/τρια ζητά με έγγραφη αίτησή του/της προς τη Γραμματεία του Τμήματος να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση.

9.2 Ταυτοχρόνως υποβάλλει στη Γραμματεία τη Δήλωση Ατομικών Στοιχείων.

9.3 Μετά από σχετικό έλεγχο, η Γραμματεία εκδίδει τη Βεβαίωση περί Εκπλήρωσης της Προϋπόθεσης για Πρακτική Άσκηση. Επίσης παραδίδει στον/την φοιτητή/τρια ένα αντίτυπο του Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης.

9.4 Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ορίζει ποιος/α θα είναι ο/η Επόπτης/τρια Πρακτικής Άσκησης για τον/την εν λόγω φοιτητή/τρια.

9.5 Ταυτοχρόνως με το παραπάνω βήμα, ο/η φοιτητής/τρια αναζητά Φορέα Υποδοχής, λαμβάνοντας ενδεχομένως υποστήριξη από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης, από τον/την Επόπτη/τρια ΠΑ, ή/και από τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Οι φορείς στους οποίους απευθύνεται ο/η φοιτητής/τρια μπορούν να ζητούν επιπλέον πληροφορίες από τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., από τη Γραμματεία του Τμήματος και από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης ή τον Αναπληρωτή του. Ιδιαίτερα συνιστάται να πραγματοποιηθεί τέτοια επικοινωνία όταν υπάρχουν αμφιβολίες ως προς το αν ο φορέας εκπληρώνει τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο σημείο 7 του παρόντος.

9.6 Ο φορέας που θα δεχθεί τον/την φοιτητή/τρια για Πρακτική Άσκηση, προβαίνει στις εξής ενέργειες: καταχωρεί τη θέση Πρακτικής Άσκησης στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ (αν δεν είναι ήδη καταχωρημένη), ορίζει τον/την "Επόπτη/τρια του Φορέα Υποδοχής" και εκδίδει τη Βεβαίωση Απασχόλησης και Ασφάλισης. Αυτή η Βεβαίωση διαβιβάζεται στη Γραμματεία του Τμήματος από τον φορέα ή από τον/την φοιτητή/τρια.

9.7 Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης ελέγχει αν ο φορέας που μνημονεύεται στο παραπάνω σημείο 9.6 εκπληρώνει τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 7 του παρόντος. Αν αυτό δεν ισχύει, τότε ενημερώνεται σχετικά ο φορέας που δεν εκπληρώνει τις προϋποθέσεις, και ο/η φοιτητής/τρια αναζητά άλλον Φορέα Υποδοχής.

9.8 Αφού πιστοποιηθεί ότι ο φορέας εκπληρώνει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις (βλ. προηγούμενο βήμα, από αυτό το στάδιο και στα επόμενα θα ονομάζεται Φορέας Υποδοχής), συνάπτεται η Σύμβαση Εργασίας για την Πρακτική Άσκηση (στο εξής χάριν συντομίας «Σύμβαση»), και υπογράφεται το σχετικό έγγραφο, σε τρία αντίτυπα, από τον/την νόμιμο/η εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής, τον/την ασκούμενο/η και τον Πρόεδρο του

Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Κάθε ένας από τους συμβαλλόμενους λαμβάνει ένα αντίγραφο.

9.9 Μετά την υπογραφή της Σύμβασης Εργασίας για την Πρακτική Άσκηση, ο Φορέας Υποδοχής αναγγέλλει την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, και αποστέλλει στη Γραμματεία του Τμήματος το έγγραφο «Ε3.5: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Έναρξης/Μεταβολών Πρακτικής Άσκησης Σπουδαστών/Φοιτητών», στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης της ΠΑ.

9.10 Ο/Η ασκούμενος/η πραγματοποιεί την Πρακτική του Άσκησης, και στο τέλος κάθε εβδομάδας γράφει στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης την Περίληψη Εργασιών που Εκτελέσθηκαν στη διάρκεια της εβδομάδας (Έντυπο 1 του Βιβλιαρίου). Στην ίδια σελίδα του Βιβλιαρίου, ο/η Επόπτης/τρια του Φορέα Υποδοχής (ΕΦΥ) γράφει τις Παρατηρήσεις του. Στο κάτω μέρος της σελίδας υπογράφουν ο/η ασκούμενος/η και ο/η ΕΦΥ.

9.11 Ο/Η Επόπτης/τρια ΠΑ που έχει οριστεί από το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δύναται να επισκέπτεται τους χώρους στους οποίους πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση, είτε με φυσική παρουσία είτε με τηλεδιάσκεψη, να ενημερώνεται για το αντικείμενο απασχόλησής του/της ασκούμενου/ης, και να παρακολουθεί την επίδοσή του/της. Οφείλει να μεριμνά για την επίλυση τυχόν προβλημάτων, συνεργαζόμενος/η με τον/την ασκούμενο/η, με τον/την Επόπτη/τρια του Φορέα Υποδοχής και εν ανάγκη και με οποιονδήποτε άλλο αρμόδιο.

9.12 Στο τέλος κάθε μήνα της ΠΑ, ο Φορέας Υποδοχής καταβάλλει τις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο ασφαλιστικές εισφορές, και υποβάλλει την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση. Η αποζημίωση για την Πρακτική Άσκηση καταβάλλεται στον/στην ασκούμενο/η είτε σε μηνιαία βάση είτε εφάπαξ στο τέλος του χρονικού διαστήματος της Πρακτικής Άσκησης. (Για τη δεύτερη από αυτές τις επιλογές βλ. το τέλος της παρ. 5.8 του ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ).

9.13 Στο τέλος του χρονικού διαστήματος που καλύπτει η Σύμβαση, ο Φορέας Υποδοχής αναγγέλλει στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης, και αποστέλλει στη Γραμματεία του Τμήματος τα εξής έγγραφα: Το «Ε3.5: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Έναρξης/Μεταβολών Πρακτικής Άσκησης Σπουδαστών/Φοιτητών - Διακοπή», τη Βεβαίωση Ενσήμων στην οποία αποτυπώνονται τα ένσημα της ΠΑ για το χρονικό διάστημα που κάλυπτε η Σύμβαση, και τις αποδείξεις εξόφλησης της αποζημίωσης ΠΑ (αποδείξεις κατάθεσης στον τραπεζικό λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας από τον Φορέα Υποδοχής).

9.14 Επίσης ο/η ασκούμενος/η συμπληρώνει στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης το «Έντυπο 3, Σημειώσεις/Παρατηρήσεις Ασκούμενου Φοιτητή - Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης» (βλ. και βήμα 9.16, παρακάτω).

9.15 Και τέλος, μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης ο/η Επόπτης/τρια του Φορέα Υποδοχής συμπληρώνει στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης το «Έντυπο 4, Σημειώσεις/Παρατηρήσεις Επιβλέποντα Φορέα - Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης» (βλ. και βήμα 9.16, παρακάτω).

9.16 Τα Έντυπα που αναφέρονται στα δύο προηγούμενα βήματα πρέπει να συμπληρωθούν σε σύντομο χρόνο μετά τη λήξη της ΠΑ, και το μεχρις εδώ συμπληρωμένο Βιβλιάριο να υποβληθεί στη Γραμματεία του Τμήματος εντός δέκα ημερών από τη λήξη της ΠΑ.

9.17 Ο/Η Επόπτης/τρια Πρακτικής Άσκησης που έχει οριστεί από το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. συμπληρώνει στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης το «Έντυπο 5, Σημειώσεις/Παρατηρήσεις Επόπτη Εκπαιδευτικού - Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης».

9.18 Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, λαμβάνοντας υπόψη τα αναφερόμενα στο Βιβλιάριο ΠΑ, αποδίδει στην ΠΑ τον χαρακτηρισμό «Επιτυχώς» ή «Ανεπιτυχώς», συμπληρώνει ανάλογα το Πρακτικό Αξιολόγησης της ΠΑ (τελευταία σελίδα Βιβλιαρίου ΠΑ), και το υπογράφει. Κατόπιν υπογράφει ανάλογα ο Πρόεδρος του Τμήματος.

10. Όταν η Πρακτική Άσκηση διεξάγεται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο σημείο 9 του παρόντος, τότε τα παραδοτέα της είναι:

α) Δήλωση Ατομικών Στοιχείων φοιτητή/τριας (βλ. σημείο 9.2 παραπάνω).

β) Βεβαίωση περί Εκπλήρωσης της Προϋπόθεσης για Πρακτική Άσκηση (εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, βλ. σημείο 9.3 παραπάνω).

γ) Βεβαίωση Απασχόλησης και Ασφάλισης (εκδίδεται από τον Φορέα Υποδοχής που θα δεχθεί τον/την φοιτητή/τρια για Πρακτική Άσκηση, βλ. σημείο 9.6 παραπάνω).

δ) Έγγραφο της Σύμβασης Εργασίας για Πρακτική Άσκηση (στο εξής χάριν συντομίας «Σύμβαση»), με πρωτότυπες υπογραφές (βλ. σημείο 9.8 παραπάνω).

ε) Έντυπο «Ε3.5: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Έναρξης/Μεταβολών Πρακτικής Άσκησης Σπουδαστών/Φοιτητών», το οποίο υποβάλλει ο Φορέας Υποδοχής στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, και στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης (βλ. σημείο 9.9 παραπάνω).

στ) Αποδείξεις εξόφλησης της αποζημίωσης Πρακτικής Άσκησης (αποδείξεις κατάθεσης στον τραπεζικό λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας από τον Φορέα Υποδοχής, βλ. σημείο 9.12 παραπάνω).

ζ) Βεβαίωση Ενσήμων, στην οποία αποτυπώνονται τα ένσημα της Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/τριας για το χρονικό διάστημα που κάλυπτε η Σύμβαση (βλ. σημείο 9.13 παραπάνω).

η) Έντυπο «Ε3.5: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Έναρξης/Μεταβολών Πρακτικής Άσκησης Σπουδαστών/Φοιτητών - Διακοπή», το οποίο υποβάλλει ο Φορέας Υποδοχής στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, και στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης (βλ. σημείο 9.13 παραπάνω).

θ) Το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/τριας, στο οποίο πρέπει να είναι συμπληρωμένες οι εξής ενότητες:

θ1) Για κάθε εβδομάδα της Πρακτικής Άσκησης: το «Έντυπο 1, Εβδομαδιαίο Φύλλο Πρακτικής Άσκησης» (βλ. σημείο 9.10 παραπάνω).

θ2) Το «Έντυπο 3, Σημειώσεις/Παρατηρήσεις Ασκούμενου Φοιτητή - Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης» (βλ. σημείο 9.14 παραπάνω).

θ3) Το «Έντυπο 4, Σημειώσεις/Παρατηρήσεις Επιβλέποντα Φορέα - Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης» (βλ. σημείο 9.15 παραπάνω).

θ4) Το «Έντυπο 5, Σημειώσεις/Παρατηρήσεις Επόπτη Εκπαιδευτικού - Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης» (βλ. σημείο 9.17 παραπάνω).

θ5) Το «Πρακτικό Αξιολόγησης της ΠΑ», το οποίο συντάσσει και υπογράφει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (βλ. σημείο 9.18 παραπάνω).

11. Εναλλακτικά, η ΠΑ είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί σε ΦΥ του εξωτερικού. Εάν ενταχθεί σε πρόγραμμα χρηματοδότησης από τρίτο φορέα (Erasmus+ ή άλλο ανάλογο), τότε πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία που καθορίζεται από εκείνο το πρόγραμμα. Αν αντίθετα δεν ενταχθεί σε τέτοιο πρόγραμμα χρηματοδότησης, πρέπει να ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία:

11.1 Ο/Η φοιτητής/τρια υποβάλλει δήλωση στη Γραμματεία του Τμήματος, στην οποία αναφέρει ότι επιθυμεί να πραγματοποιήσει ΠΑ στο εξωτερικό, διευκρινίζοντας σε ποια γλώσσα θα γίνεται η επικοινωνία με τον ΦΥ του εξωτερικού (στα επόμενα «γλώσσα εργασίας»).

11.2 Ταυτοχρόνως υποβάλλει στη Γραμματεία τη Δήλωση Ατομικών Στοιχείων.

11.3 Η Γραμματεία ελέγχει αν για τον/την φοιτητή/τρια ισχύει η προϋπόθεση που αναφέρεται στο σημείο 4 του παρόντος. Επί θετικού αποτελέσματος αυτού του ελέγχου, ενημερώνει για το θέμα την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

11.4 Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ορίζει ποιος/α θα είναι ο/η Επόπτης/τρια ΠΑ για τον/την εν λόγω φοιτητή/τρια, ο/η οποίος/α πρέπει να μπορεί να επικοινωνήσει στη γλώσσα εργασίας. Επίσης εκδίδει την Επιστολή για ΠΑ σε Φορέα του εξωτερικού, συνταγμένη στη γλώσσα εργασίας, και την αποστέλλει σε ηλεκτρονική μορφή στον/την φοιτητή/τρια.

11.5 Ο/Η φοιτητής/τρια αναζητά Φορέα Υποδοχής στο εξωτερικό, λαμβάνοντας ενδεχομένως υποστήριξη από το γραφείο του Δι.ΠΑ.Ε. που χειρίζεται το πρόγραμμα Erasmus+ ή άλλο αντίστοιχο.

11.6 Ο Φορέας Υποδοχής που θα ανταποκριθεί, αποστέλλει στον/στην Επόπτη/τρια ΠΑ την Επιστολή Ανταπόκρισης από ΦΥ του Εξωτερικού. (Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση ΠΑ σε Φορέα του εξωτερικού, δεν απαιτείται αναγγελία της θέσης ΠΑ στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.)

11.7 Ο/Η Επόπτης/τρια ΠΑ ελέγχει αν ο Φορέας Υποδοχής εκπληρώνει τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 7 του παρόντος. Επί θετικού αποτελέσματος αυτού του ελέγχου, αποστέλλει στον Φορέα Υποδοχής Επιστολή Επιβεβαίωσης για Έναρξη της ΠΑ, καθώς και τη Συμφωνία Μάθησης για Πρακτική Άσκηση (με συμπληρωμένη την ενότητα 1), στην οποία πρέπει να συμπληρώσει ο Φορέας Υποδοχής του εξωτερικού τους πίνακες Α και Γ της ενότητας 2 και να υπογράψει. Η Συμφωνία Μάθησης πρέπει να έχει περιεχόμενο αντίστοιχο με αυτό που δίνεται στο Παράρτημα ΣΤ του παρόντος. Η ημερομηνία έναρξης της Πρακτικής Άσκησης πρέπει να αναφέρεται στη Συμφωνία Μάθησης.

11.8 Αφού παραληφθεί από το Τμήμα Μηχανολόγων η Συμφωνία Μάθησης με την υπογραφή του Φορέα Υποδοχής του εξωτερικού, ο/η φοιτητής/τρια μεταβαίνει στο εξωτερικό, στις εγκαταστάσεις του Φορέα Υποδοχής, και αρχίζει να πραγματοποιεί την Πρακτική του Άσκηση στην συμφωνημένη ημερομηνία έναρξης. Στη συνέχεια, πραγματοποιούνται βήματα ίδια με τα 9.10, 9.11, 9.14, 9.15, 9.17, 9.18 (βλ. σημείο 9 παραπάνω), με τις διαφοροποιήσεις ότι: (i) αντί του Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης χρησιμοποιούνται εκτυπώσεις σε απλό χαρτί, και (ii) τα ισοδύναμα των Εντύπων 1, 3, 4 του Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης συντάσσονται στη γλώσσα εργασίας.

11.9 Οι υποχρεώσεις στις οποίες πρέπει να ανταποκριθεί ο Φορέας Υποδοχής του εξωτερικού είναι (i) αυτές που έχει αναλάβει δια της Επιστολής Ανταπόκρισης (βλ. σημείο 11.6 του παρόντος), (ii) αυτές που έχει αναλάβει διά της Συμφωνίας Μάθησης (βλ. σημείο 11.7 του παρόντος), και (iii) η συμπλήρωση των ισοδυνάμων των εντύπων του Βιβλιαρίου ΠΑ (μέρους του Εντύπου 1 και του συνόλου του Εντύπου 4).

11.10 Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης, ο Φορέας Υποδοχής του εξωτερικού συμπληρώνει επιπλέον την ενότητα 3 της Συμφωνίας Μάθησης. Αυτή, μαζί με τα έντυπα των βημάτων 9.14, 9.15, συνταγμένα στη γλώσσα εργασίας, πρέπει να σταλούν στον/στην Επόπτη/τρια ΠΑ (Επόπτη Εκπαιδευτικό) εντός έξι εβδομάδων από τη λήξη της ΠΑ.

12. Για Πρακτική Άσκηση που πραγματοποιείται σύμφωνα με το σημείο 11 του παρόντος, τα παραδοτέα είναι:

- Η Δήλωση Ατομικών Στοιχείων φοιτητή/τριας [βλ. σημείο 10 του παρόντος, παραδοτέο (α)].

- Η Βεβαίωση περί Εκπλήρωσης της Προϋπόθεσης για Πρακτική Άσκηση [βλ. σημείο 10 του παρόντος, παραδοτέο (β)].

- Η Επιστολή Ανταπόκρισης από τον ΦΥ του Εξωτερικού (βλ. σημείο 11.6 του παρόντος).

- Η Συμφωνία Μάθησης για Πρακτική Άσκηση (βλ. σημεία 11.7 και 11.10 του παρόντος).

- Τα ισοδύναμα των εντύπων 1, 3, 4 του Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης, συνταγμένα στη γλώσσα εργασίας [βλ. σημείο 10 του παρόντος, παραδοτέα (θ1), (θ2), (θ3)].

- Το Έντυπο 5 του Βιβλιαρίου ΠΑ και το Πρακτικό Αξιολόγησης της ΠΑ [βλ. σημείο 10 του παρόντος, παραδοτέα (θ4), (θ5)].

13. Αν κάποιος/α φοιτητής/φοιτήτρια του Τμήματος ήδη εργάζεται με σχέση εξαρτημένης εργασίας σε φορέα απασχόλησης (είτε ιδιωτική επιχείρηση είτε δημόσια υπηρεσία) που οι δραστηριότητές του εμπίπτουν, όλες ή κατά ένα μέρος, στο γνωστικό αντικείμενο της Μηχανολογίας, τότε μπορεί να αναγνωρισθεί ως Πρακτική Άσκηση ένα χρονικό διάστημα της εργασίας του/της φοιτητή/τριας, διάρκειας τεσσάρων μηνών, αν ισχύουν οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στα σημεία 4 και 7 του παρόντος, και εφόσον τηρηθεί η παρακάτω διαδικασία:

13.1 Ο/Η φοιτητής/τρια υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση να αναγνωρισθούν τέσσερις μήνες της εργασίας του ως ΠΑ.

13.2 Ο Φορέας Απασχόλησης αποστέλλει στο Τμήμα μία Δήλωση Συναίνεσης για Πρακτική Άσκηση Φοιτητή/τριας, στην οποία:

- Να βεβαιώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια είναι εργαζόμενος/η της επιχείρησης (ή δημόσιας υπηρεσίας),
- να δηλώνονται τα καθήκοντα που θα έχει ο/η φοιτητής/τρια στο χρονικό διάστημα που θα αναγνωρισθεί ως Πρακτική Άσκηση,

- να δηλώνεται ποιος/α θα είναι ο/η Επόπτης/τρια εκ μέρους του Φορέα Απασχόλησης για την Πρακτική Άσκηση του φοιτητή/τριας (βλ. σημεία 7.3, 7.4 παραπάνω),

- να δηλώνεται ότι ο Φορέας Απασχόλησης συναινεί στο να επισκέπτεται ο/η Επόπτης/τρια Εκπαιδευτικός, μετά από συνεννόηση, τον χώρο όπου θα πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση, προκειμένου να πιστοποιεί την καλή εκτέλεσή της (βλ. σημείο 9.11 παραπάνω),

- και να βεβαιώνεται ότι δεν υπάρχει κώλυμα συγγένειας (βλ. σημείο 7.4 παραπάνω).

13.3 Η Γραμματεία ελέγχει αν για τον/την φοιτητή/τρια ισχύει η προϋπόθεση που αναφέρεται στο σημείο 4 του παρόντος. Επί θετικού αποτελέσματος αυτού του ελέγχου, ενημερώνει για το θέμα την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

13.4 Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης ελέγχει αν ο Φορέας Υποδοχής εκπληρώνει τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 7 του παρόντος. Επί θετικού αποτελέσματος αυτού του ελέγχου, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ορίζει ποιος/α θα είναι ο/η Επόπτης/τρια Πρακτικής Άσκησης για τον/την εν λόγω φοιτητή/τρια, και η Γραμματεία παραδίδει στον/την φοιτητή/τρια ένα αντίτυπο του Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης.

13.5 Πραγματοποιούνται τα βήματα 9.10, 9.11, 9.14, 9.15, 9.16, 9.17, 9.18 που περιγράφονται στο παραπάνω σημείο 9.

13.6 Στο τέλος του χρονικού διαστήματος της πρακτικής άσκησης, πρέπει επίσης να υποβληθεί στη Γραμματεία του Τμήματος:

- Για φοιτητές/τριες που εργάζονται στον ιδιωτικό τομέα: βεβαίωση ενσήμων του/της φοιτητή/τριας, με εργοδότη τον φορέα απασχόλησης, που να καλύπτει το χρονικό διάστημα της Πρακτικής Άσκησης,

- για φοιτητές που εργάζονται στον δημόσιο τομέα: βεβαίωση της υπηρεσίας ότι ο/η φοιτητής/τρια ανήκει ως εργαζόμενος/η στη δύναμή της και ότι στο υπόψη χρονικό διάστημα πραγματοποίησε Πρακτική Άσκηση.

14. Για Πρακτική Άσκηση που πραγματοποιείται σύμφωνα με το σημείο 13 του παρόντος, τα παραδοτέα είναι:

- Η Βεβαίωση περί Εκπλήρωσης της Προϋπόθεσης για Πρακτική Άσκηση [βλ. σημείο 10 του παρόντος, παραδοτέο (β)],

- η Δήλωση Συναίνεσης για Πρακτική Άσκηση Φοιτητή/τριας (βλ. σημείο 13.6 του παρόντος),

- το συμπληρωμένο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης [βλ. σημείο 10 του παρόντος, παραδοτέα από (θ1) έως και (θ5)],

- και η βεβαίωση που περιγράφεται στο σημείο 13.6 του παρόντος.

15. Για Πρακτική Άσκηση που εντάσσεται σε πρόγραμμα χρηματοδότησης ή συγχρηματοδότησης από τρίτο φορέα (π.χ. από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους), τα ση-

μεία 9 και 10 του παρόντος τροποποιούνται ανάλογα με τους όρους που θέτει το πρόγραμμα που χρηματοδοτεί ή συγχρηματοδοτεί την Πρακτική Άσκηση.

16. Τα Παραρτήματα Α έως ΣΤ περιέχουν τα πρότυπα έντυπα και συμφωνητικά όσον αφορά στη διενέργεια πρακτικής άσκησης και αποτελούν παρακολουθήματα του παρόντος Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης.

Παράρτημα Α. Αίτηση Φοιτητή/τριας για Πρακτική Άσκηση

Παράρτημα Β. Δήλωση Ατομικών Στοιχείων Φοιτητή/τριας

Παράρτημα Γ. Βεβαίωση Απασχόλησης και Ασφάλισης

Παράρτημα Δ. Σύμβαση Εργασίας για Πρακτική Άσκηση

Παράρτημα Ε. Έντυπα που περιέχονται στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης

Παράρτημα ΣΤ. Συμφωνία Μάθησης για Πρακτική Άσκηση, η οποία συνάπτεται με Φορείς Υποδοχής του εξωτερικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 4 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στην υπ' αρ 3/02.05.2025 απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής Διασφάλισης της Ποιότητας στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε.), που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 2315), στη σελίδα 23698, στην α' στήλη, στην παρ. 3, γίνονται οι εξής διορθώσεις:

1) Στην περ. β) διορθώνεται,
το εσφαλμένο: «από το προσωπικό υπηρετεί με απόσπαση»,

στο ορθό: «από το προσωπικό που υπηρετεί με απόσπαση».

2) Στην περ. γ) διορθώνεται,
το εσφαλμένο: «εκπαιδευτικοί της δημόσιας ή ιδιωτικής εκπαίδευσης με αποδεδειγμένα»,

στο ορθό: «εκπαιδευτικοί της δημόσιας ή ιδιωτικής εκπαίδευσης ή και μόνιμοι διοικητικοί υπάλληλοι που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία ή σε εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με αποδεδειγμένα».

(Από την Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση)

(3)

Στην υπ' αρ. 1269/04.02.2020 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, που δημοσιεύθηκε

στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 801), στη σελίδα 8603, γίνονται οι εξής διορθώσεις:

α) Στην α' στήλη, στον 4ο στίχο από κάτω διορθώνεται, το εσφαλμένο: «Την 14/09.09.2019», στο ορθό: «Την 13/09.09.2019».

β) Στη Β' στήλη, στον 5ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται,

το εσφαλμένο: «ΚΕΔΕΠΟΠ»,

στο ορθό: «ΚΕΔΕΠΟΔ».

γ) Στη Β' στήλη, στους 27ο-33ο στίχους εκ των άνω διορθώνεται,

το εσφαλμένο: «Το Εργαστήριο "Κέντρο Ανάλυσης Πολιτικής" διευθύνεται από τον Καθηγητή πρώτης βαθμίδας ή Αναπληρωτή Καθηγητή ή μόνιμο Επίκουρο Καθηγητή

του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων της Σχολής Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που ορίζεται με την υφιστάμενη νομοθεσία»,

στο ορθό:

«Το Εργαστήριο "Κέντρο Διεθνούς και Ευρωπαϊκής Πολιτικής Οικονομίας και Διακυβέρνησης-(ΚΕΔΕΠΟΔ)" διευθύνεται από τον Καθηγητή πρώτης βαθμίδας ή Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων της Σχολής Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που ορίζεται με την υφιστάμενη νομοθεσία».

(Από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου)

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

