



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Ιουλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3384

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 33448 οικ. Φ.109.1

Ρύθμιση θεμάτων εσωτερικής διάρθρωσης και λειτουργίας των Περιφερειακών Κέντρων Επιχειρήσεων (ΠΕ.Κ.Ε.) και των Κινητών Επιχειρησιακών Κέντρων «Κ.Ε.Κ. ΟΛΥΜΠΟΣ» του Πυροσβεστικού Σώματος.

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της περ. (α) της παρ. 13 του άρθρου 79 του ν. 4662/2020 «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού Σώματος και άλλες διατάξεις» (Α' 27),

β. του π.δ. 70/2021 «Σύσταση Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 161),

γ. του άρθρου 38 του ν. 4892/2022 «Εκσυγχρονισμός του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 28),

δ. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την ανάγκη για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Περιφερειακών Κέντρων Επιχειρήσεων (ΠΕ.Κ.Ε.) του Πυροσβεστικού Σώματος και την επιχειρησιακή αξιοποίηση των Κινητών Επιχειρησιακών Κέντρων «Κ.Ε.Κ. ΟΛΥΜΠΟΣ».

3. Την υπό στοιχεία 36779/19-06-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με την οποία εκτιμάται ότι, δεν προκαλείται οικονομική επιβάρυνση σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, καθόσον ρυθμίζονται θέματα διοικητικού χαρακτήρα και ειδικότερα καθορίζονται οι

αρμοδιότητες και ο κανονισμός λειτουργίας των Περιφερειακών Κέντρων Επιχειρήσεων (ΠΕ.Κ.Ε.) καθώς και των Κινητών Επιχειρησιακών Κέντρων «Κ.Ε.Κ. ΟΛΥΜΠΟΣ» του Πυροσβεστικού Σώματος.

4. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

«Ρύθμιση θεμάτων εσωτερικής διάρθρωσης και λειτουργίας των Περιφερειακών Κέντρων Επιχειρήσεων (ΠΕ.Κ.Ε.)»

Άρθρο 1 Υπαγωγή

1. Τα Περιφερειακά Κέντρα Επιχειρήσεων (ΠΕ.Κ.Ε.), αποτελούν εσωτερική διάρθρωση των Περιφερειακών Πυροσβεστικών Διοικήσεων (ΠΕ.ΠΥ.Δ.), σύμφωνα με το άρθρο 91 του ν. 4662/2020 (Α' 27) και υπάγονται διοικητικά και επιχειρησιακά σε αυτές. Έχουν τοπική αρμοδιότητα που εκτείνεται στην περιοχή ευθύνης της ΠΕ.ΠΥ.Δ.

2. Τα ΠΕ.Κ.Ε. είναι τα ακόλουθα:

α. ΠΕ.Κ.Ε. Αττικής, με έδρα την Αθήνα.

β. ΠΕ.Κ.Ε. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, με έδρα την Κομοτηνή.

γ. ΠΕ.Κ.Ε. Κεντρικής Μακεδονίας, με έδρα την Θεσσαλονίκη.

δ. ΠΕ.Κ.Ε. Δυτικής Μακεδονίας, με έδρα την Κοζάνη.

ε. ΠΕ.Κ.Ε. Ηπείρου, με έδρα τα Ιωάννινα.

στ. ΠΕ.Κ.Ε. Θεσσαλίας, με έδρα την Λάρισα.

ζ. ΠΕ.Κ.Ε. Δυτικής Ελλάδας, με έδρα την Πάτρα.

η. ΠΕ.Κ.Ε. Πελοποννήσου, με έδρα τη Τρίπολη.

θ. ΠΕ.Κ.Ε. Στερεάς Ελλάδας, με έδρα την Λαμία.

ι. ΠΕ.Κ.Ε. Νοτίου Αιγαίου, με έδρα την Ερμούπολη Σύρου.

ια. ΠΕ.Κ.Ε. Βορείου Αιγαίου, με έδρα την Μυτιλήνη.

ιβ. ΠΕ.Κ.Ε. Κρήτης, με έδρα το Ηράκλειο.

ιγ. ΠΕ.Κ.Ε. Ιονίων Νήσων, με έδρα την Κέρκυρα.

Άρθρο 2 Αποστολή

Τα ΠΕ.Κ.Ε., των οποίων προϊστάται Αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος, έχουν ως αποστολή τον συντονισμό και την κινητοποίηση των πυροσβεστικών δυνάμεων της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης

(ΠΕ.ΠΥ.Δ.), στο πλαίσιο αντιμετώπισης συμβάντων, στην περιοχή ευθύνης τους.

Άρθρο 3 Αρμοδιότητες

Τα ΠΕ.Κ.Ε. είναι αρμόδια για:

1. Την κινητοποίηση των υπαγόμενων στην οικεία ΠΕ.ΠΥ.Δ. υπηρεσιών, πυροσβεστικών οχημάτων και προσωπικού.

2. Τη διαβίβαση στο Εθνικό Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.) των αιτημάτων για κινητοποίηση των εθνικών και μισθωμένων εναερίων μέσων, πλην των αεροσκαφών τύπου PZL, τα οποία κινητοποιούνται κατόπιν εντολής του αρμόδιου Περιφερειακού Διοικητή διαμέσου αυτού.

3. Την υποβολή, μέσω του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., των αιτημάτων ενίσχυσης δυνάμεων από άλλες ΠΕ.ΠΥ.Δ., Ειδικές Μονάδες Αντιμετώπισης Καταστροφών (Ε.Μ.Α.Κ.), Ειδικές Μονάδες Δασικών Επιχειρήσεων (Ε.ΜΟ.Δ.Ε.) και Μηχανοκίνητο Ειδικό Τμήμα Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων (Μ.Ε.Τ.Π.Ε.), επί συμβάντων τοπικής αρμοδιότητάς του.

4. Την παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος εναέριας επιτήρησης από τις αερολέσχες της περιοχής ευθύνης της ΠΕ.ΠΥ.Δ.

5. Την άμεση ενημέρωση του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. τηλεφωνικά, μέσω επιχειρησιακών εφαρμογών πληροφορικής ή και με αποστολή ειδικού δελτίου, για την εκδήλωση και πορεία των συμβάντων.

6. Την καθημερινή σύνταξη ειδικού δελτίου συμβάντων 24ώρου των υπαγομένων υπηρεσιών και κλιμακίων της περιοχής ευθύνης του και την καθημερινή ενημέρωση του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. για την επιχειρησιακή ετοιμότητα των δυνάμεων.

7. Τη συνεργασία με τις Υπηρεσίες Πολιτικής Προστασίας των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, καθώς και με όλους τους συναρμόδιους φορείς για την αντιμετώπιση μεγάλων συμβάντων.

8. Την ενημέρωση του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη Πολιτικής Προστασίας ή κατά περίπτωση και άλλων υπηρεσιακών παραγόντων σε επίπεδο Περιφέρειας, για την εκδήλωση και εξέλιξη των συμβάντων.

9. Την ενημέρωση των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης για την εξέλιξη των συμβάντων, κατόπιν προηγούμενης έγκρισης από τον Διοικητή της ΠΕ.ΠΥ.Δ.

Άρθρο 4 Εσωτερική Διάρθρωση - Οργάνωση - Λειτουργία

1. Το ΠΕ.Κ.Ε. στελεχώνεται από τους:

- α. Προϊστάμενο ΠΕ.Κ.Ε.
- β. Αξιωματικό Επιχειρήσεων.
- γ. Αξιωματικό Υπηρεσίας.
- δ. Χειριστή (-ές) τηλεφωνικών συσκευών.
- ε. Χειριστή (-ές) ασύρματης επικοινωνίας.

Ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, στις υπηρεσίες φυλακής δύναται να ορίζονται στελέχη του ΠΕ.Κ.Ε. με παράλληλα καθήκοντα, σε περισσότερες της μιας, θέσεις ευθύνης.

2. Το ΠΕ.Κ.Ε. διαρθρώνεται σε επιμέρους θαλάμους:

- α. Θάλαμος Συντονισμού - Επιχειρήσεων
- β. Θάλαμος Τηλεφωνικού Κέντρου

γ. Θάλαμος Ασύρματης Επικοινωνίας

Ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, οι ανωτέρω θάλαμοι δύναται να λειτουργούν σε έναν ή περισσότερους διακριτούς χώρους.

3. Έκαστο ΠΕ.Κ.Ε. οργανώνεται σε βάρδιες και λειτουργεί σε ωράριο σύμφωνα με το άρθρο 23 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος (Κ.Ε.Υ.Π.Σ.), (π.δ. 210/1992, Α' 99).

4. Το ΠΕ.Κ.Ε. παρακολουθεί καθημερινά σε περιφερειακό επίπεδο όλα τα εν εξελίξει συμβάντα. Για την εκπλήρωση της αποστολής και των αρμοδιοτήτων του, προβαίνει στα παρακάτω:

α. Καθ' όλο το 24ωρο, για οποιοδήποτε συμβάν που ανάγεται στην αρμοδιότητα του Πυροσβεστικού Σώματος, λαμβάνει τις τηλεφωνικές κλήσεις του τριψήφιου αριθμού αναγγελίας πυρκαγιάς «199».

β. Ως Φορέας Αντιμετώπισης Κινδύνων Εκτάκτων Αναγκών (Φ.Α.Κ.Ε.Α.), λαμβάνει τα συμβάντα που αναγγέλλονται στον τριψήφιο ευρωπαϊκό αριθμό έκτακτης ανάγκης «112» και διαβιβάζονται από τη μονάδα Ευρωπαϊκού Αριθμού Έκτακτης ανάγκης (112) στα τερματικά υποδοχής κλήσεων εκτάκτων αναγκών του ΠΕ.Κ.Ε., μέσω πληροφοριακών συστημάτων που αφορούν στην περιοχή ευθύνης του.

γ. Κινητοποιεί και συντονίζει, σύμφωνα με τις εντολές του Διοικητή ΠΕ.ΠΥ.Δ. και της ηγεσίας του Π.Σ., τις πυροσβεστικές εξόδους, τα περιπολικά οχήματα και τους λοιπούς απαιτούμενους πυροσβεστικούς πόρους, με τα εγκατεστημένα και λειτουργούντα σε αυτό πληροφοριακά συστήματα, μέσα ασύρματης και ενσύρματης επικοινωνίας, αλλά και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, για την αντιμετώπιση των αναγγελθέντων συμβάντων.

δ. Όταν η κινητοποίηση των απαιτούμενων πυροσβεστικών πόρων καθώς και άλλων δυνάμεων πραγματοποιείται από τους τηλεφωνητές των τηλεφωνικών κέντρων των τοπικών υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος αναλαμβάνει τον έλεγχο, την εποπτεία και τον συντονισμό αυτών.

ε. Διαβιβάζει αμέσως στο αρμόδιο ΠΕ.Κ.Ε. έτερης ΠΕ.ΠΥ.Δ. τυχόν κλήσεις που αφορούν αυτό.

στ. Ενημερώνεται αδιαλείπτως για όλα τα εν εξελίξει συμβάντα που λαμβάνουν χώρα στην περιοχή ευθύνης του και βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τον Επικεφαλής και το τηλεφωνικό κέντρο της τοπικής Υπηρεσίας. Παράλληλα, ενημερώνει άμεσα το Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. τηλεφωνικά, μέσω εφαρμογών πληροφορικής ή και με αποστολή ειδικού δελτίου.

ζ. Εφαρμόζει τα προβλεπόμενα, κατά περίπτωση, στα μνημόνια ενεργειών, στα σχέδια επέμβασης, στις κατευθυντήριες οδηγίες και στα ισχύοντα Γενικά και Ειδικά Σχέδια του Π.Σ., της Γ.Γ.Π.Π., καθώς και στα Σχέδια Π.Σ.Ε.Α. και Πολιτικής Άμυνας κατά το μέρος που το αφορούν.

η. Διαβιβάζει τις εντολές του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, που αποστέλλονται μέσω του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., Γενικού Επιθεωρητή, Συντονιστή Επιχειρήσεων, Διοικητή ΠΕ.ΠΥ.Δ. και Διοικητή ΔΙ.Π.Υ.Ν., στις υπηρεσίες του ή οδηγίες σε άλλες πολιτικές και στρατιωτικές αρχές τοπικής αρμοδιότητας.

θ. Ενημερώνει τα πληροφοριακά συστήματα, σύμφωνα με τις σχετικές εγκύκλιες διαταγές του Αρχηγείου

Πυροσβεστικού Σώματος και παρακολουθεί την ενημέρωση που πραγματοποιούν οι υπηρεσίες της περιοχής ευθύνης του.

ι. Ενημερώνεται για το πρόγραμμα εναέριας επιτήρησης από τις αερολέσχες της περιοχής ευθύνης του, προκειμένου να παρακολουθούν την υλοποίηση αυτού.

ια. Διαβιβάζει τα αιτήματα:

αα. για πεζοπόρα τμήματα και ΟΣμηΕΑ, της ΠΕ.ΠΥ.Δ., τα οποία κινητοποιούνται κατόπιν εντολής του αρμόδιου Διοικητή ΠΕ.ΠΥ.Δ.,

ββ. για πυροσβεστικές ενισχύσεις με επίγεια μέσα και ΟΣμηΕΑ, έτερων ΠΕ.ΠΥ.Δ., προς το αρμόδιο ΠΕ.Κ.Ε., μέσω Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.,

γγ. για τμήματα και ομάδες Ειδικών Μονάδων Δασικών Επιχειρήσεων (Ε.ΜΟ.Δ.Ε.), στον αρμόδιο Συντονιστή Επιχειρήσεων,

δδ. για πλωτά μέσα του Π.Σ., ειδικών ομάδων Ε.Μ.Α.Κ., καθώς και Μηχανοκίνητου Ειδικού Τμήματος Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων (Μ.Ε.Τ.Π.Ε.), στο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.,

εε. για ενίσχυση δυνάμεων και συνδρομή μηχανημάτων έργου, ειδικά υδροφόρων οχημάτων και χωματουργικών μηχανημάτων, καθώς και συνδρομή εθελοντικών οργανώσεων για κύριες και υποστηρικτικές δράσεις, στην αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και στο αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του οικείου Δήμου ή/και στο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

στστ. για συνδρομή της Δασικής Υπηρεσίας με Υποστηρικτική Ομάδα Διαχείρισης Δασικών Πυρκαγιών μεγάλης έκτασης ή με εκπρόσωπό της,

ζζ. για συνδρομή λοιπών εμπλεκόμενων - συνεργαζόμενων φορέων σε τοπικό επίπεδο, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους,

ηη. για ενίσχυση δυνάμεων και συνδρομή μηχανημάτων έργου, υδροφόρων οχημάτων, ειδικών τμημάτων, πεζοπόρων τμημάτων και πλωτών μέσων από άλλους φορείς, όπως Γ.Ε.Θ.Α., Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., ΕΛ.ΑΣ., Ε.Κ.Α.Β., Ε.Κ.Σ.Ε.Δ. κ.α., στο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

ιβ. Διαβιβάζει αιτήματα στην αντίστοιχη Δι.Π.Υ.Ν. για μετακίνηση πληρωμάτων των εναερίων μέσων από και προς το αεροδρόμιο, καθώς και για τη διαμονή και σίτισή τους, κατόπιν εντολής Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

ιγ. Όταν λαμβάνει εντολή για Α/Γ των αεροσκαφών τύπου PZL, διαβιβάζει άμεσα αυτήν προς το κλιμάκιο των PZL, ενημερώνοντας παράλληλα το Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. και παρακολουθεί καθημερινά την πτητική δραστηριότητα αυτών.

ιδ. Ενημερώνει το Τμήμα Τύπου και Επικοινωνίας Α.Π.Σ. για μεγάλα ή ιδιαίτερου ενδιαφέροντος συμβάντα.

ιε. Ενημερώνει το Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. σχετικά με τα καιρικά φαινόμενα που επικρατούν στην περιοχή ευθύνης του, κυρίως μετά την έκδοση δελτίων επικίνδυνων καιρικών φαινομένων και επιδείνωσης καιρού από την Ε.Μ.Υ./Ε.Μ.Κ.

ιστ. Συνεργάζεται με τους εκπροσώπους των εμπλεκόμενων - συνεργαζόμενων Φορέων καθώς και με τα άλλα ΠΕ.ΚΕ. σύμφωνα με τις εντολές - οδηγίες του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., Γενικού Επιθεωρητή, Συντονιστή Επιχειρήσεων, Διοικητή ΠΕ.ΠΥ.Δ.

ιζ. Όταν κινητοποιούνται εθελοντικές οργανώσεις από τα επιχειρησιακά κέντρα του Πυροσβεστικού Σώματος, γίνεται ταυτόχρονη ενημέρωση του Περιφερειακού Κέντρου Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.ΚΕ.Π.Π.), σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 62 του ν. 4662/2020 (Α' 27), όπως ισχύει.

ιη. Στελεχώνει επιπλέον το Κινητό Επιχειρησιακό Κέντρο (Κ.Ε.Κ.), όταν αυτό ενεργοποιείται στην περιοχή ευθύνης του και απαιτηθεί. Όταν το Κ.Ε.Κ. ενεργοποιείται σε περιοχή ευθύνης Δι.Π.Υ.Ν. που δεν αποτελεί έδρα του ΠΕ.Κ.Ε., η ανωτέρω στελέχωση δύναται να γίνεται από υπαλλήλους των τοπικών υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος, περιοχής ευθύνης του.

ιθ. Συνεργάζεται με το Κ.Ε.Κ., όταν αυτό έχει ενεργοποιηθεί.

κ. Βρίσκεται σε διαρκή επικοινωνία με τον Επικεφαλής των πυροσβεστικών δυνάμεων ώστε να λαμβάνει άμεσα γνώση για τη βαρύτητα και εξέλιξη κάθε συμβάντος, ενημερώνει τον Διοικητή ΠΕ.ΠΥ.Δ., τον Συντονιστή Επιχειρήσεων, τον Γενικό Επιθεωρητή και το Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. και αποστέλλει τις απαραίτητες, κατά περίπτωση, ενισχύσεις σε προσωπικό και μέσα που θα του ζητηθούν, μετά από έγκριση και σύμφωνα με τις εντολές - οδηγίες του Διοικητή ΠΕ.ΠΥ.Δ.

κα. Διαβιβάζει επιπλέον στοιχεία στον Επικεφαλής συμβάντος, όταν εμπλέκεται επικίνδυνο υλικό. Για το σκοπό αυτό, χρησιμοποιεί ως πηγές, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: τη μελέτη ασφαλείας και το Σχέδιο Αντιμετώπισης Τεχνολογικού Ατυχήματος Μεγάλης Έκτασης (Σ.Α.Τ.Α.Μ.Ε.) της οικείας Περιφερειακής Ενότητας (εφόσον υφίστανται), το Σχέδιο Επέμβασης της τοπικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος περιοχής ευθύνης του, καθώς και εφαρμογές πληροφορικής και επικοινωνιών, όπως τον Οδηγό Emergency Response Guidebook (ERG), τις κάρτες ERICards, το πρόγραμμα CHAZMA-GS κ.α., σε συνεργασία με το Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

κβ. Όταν διαπιστώνεται τεχνικό ή άλλο πρόβλημα, σε Υπηρεσία του Πυροσβεστικού Σώματος περιοχής ευθύνης του, υποστηρίζει αυτήν, προβαίνει σε αρχική καταχώρηση ή/και ενημέρωση υφιστάμενου περιστατικού στα πληροφοριακά συστήματα και βοηθά στην ορθή εγγραφή των διαθέσιμων στοιχείων.

κγ. Σε περίπτωση σύλληψης ατόμου για το αδίκημα του εμπρησμού, επιβολής διοικητικού προστίμου καθώς και ενεργοποίησης του Κ.Α.Ε.Ε., διαβιβάζει στο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., στη Δ.Α.Ε.Ε. και στο Τμήμα Τύπου και Επικοινωνίας/Α.Π.Σ., τη σχετική αλληλογραφία. Ομοίως, διαβιβάζει στο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. και στο Τμήμα Τύπου και Επικοινωνίας τις σημαντικές αναφορές σχετικές με σύλληψη υπαλλήλου του Πυροσβεστικού Σώματος από Αστυνομικά ή Λιμενικά Όργανα, με τραυματισμό ή θάνατο πυροσβεστικού υπαλλήλου, καθώς και σε περίπτωση εμπλοκής πυροσβεστικού οχήματος σε τροχαίο ατύχημα.

κδ. Λαμβάνει έγγραφα αιτήματα από την αρμόδια Αστυνομική Διεύθυνση ή Λιμενική Αρχή, για την παροχή συνδρομής σε επιχείρηση αναζήτησης εξαφανισθέντος ατόμου. Κινητοποιεί τους απαιτούμενους πυροσβεστικούς πόρους, κατόπιν έγκρισης του οικείου Διοικητή ΠΕ.ΠΥ.Δ. Ειδικά για την κινητοποίηση των ομάδων

Κ.Ο.Ε.Δ., Ο.Ο.Ε.Δ. και Ο.Υ.Δ. της Ε.Μ.Α.Κ. καθώς και για ΟΣμηΕΑ, η κινητοποίηση λαμβάνει χώρα κατόπιν έγκρισης του Αρχηγού Π.Σ., μέσω του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

κε. Σε περίπτωση ενεργοποίησης ΟΣμηΕΑ, επικοινωνεί με τον Επικεφαλής της ομάδας αποστολής καθώς και με το Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., για θέματα ασφάλειας πτήσεων.

Άρθρο 5

Καθήκοντα Προϊστάμενου ΠΕ.Κ.Ε.

Ως Προϊστάμενος ΠΕ.Κ.Ε. ορίζεται Αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

1. Παρευρίσκεται στο θάλαμο συντονισμού - επιχειρήσεων στα σοβαρά συμβάντα, απ' όπου διευθύνει και συντονίζει τις ενέργειες του ΠΕ.Κ.Ε., καταγράφει τα αιτήματα ενισχύσεων από τους εκάστοτε Επικεφαλής των συμβάντων και προβαίνει σε κάθε προβλεπόμενη, για την διαχείριση των αιτημάτων, ενέργεια που απαιτείται από την εξέλιξη του συμβάντος, σύμφωνα με τις εντολές του Διοικητή ΠΕ.Π.Υ.Δ. Για τα ανωτέρω, ενημερώνει, πέραν από τον Διοικητή ΠΕ.Π.Υ.Δ., τον Συντονιστή Επιχειρήσεων, τον Γενικό Επιθεωρητή και το Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ενημερώνεται για τα σοβαρά συμβάντα και προσέρχεται στο ΠΕ.Κ.Ε., εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τον Διοικητή ΠΕ.Π.Υ.Δ.

2. Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών φυλακής καθώς και για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας στο προσωπικό του.

3. Φροντίζει για τη συντήρηση και την καλή λειτουργία των κτιριακών εγκαταστάσεων, των πληροφοριακών συστημάτων και των μέσων ασύρματης και ενσύρματης επικοινωνίας. Μεριμνά για την αποκατάσταση των φθορών και βλαβών που έχουν προκληθεί ή των ελλείψεων που παρατηρούνται και ενημερώνει σχετικά τον οικείο Διοικητή ΠΕ.Π.Υ.Δ.

4. Είναι υπεύθυνος για την εκπαίδευση του προσωπικού του ΠΕ.Κ.Ε., συνδράμοντας στη διαδικασία εκπαίδευσης των τηλεφωνητών των τηλεφωνικών κέντρων των υπηρεσιών αρμοδιότητας. Για το σκοπό αυτό, αξιοποιεί και τεχνολογίες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκαίδευσης μέσω κατάλληλων πλατφορμών.

5. Σε περίπτωση που συνδράμουν σε τομέα ευθύνης της ΠΕ.Π.Υ.Δ. διεθνείς δυνάμεις, ενημερώνει τον Διοικητή ΠΕ.Π.Υ.Δ. και τον Επικεφαλής του συμβάντος σχετικά με τη συνδρομή τους και με τυχόν υποβληθέντα αιτήματα κατά τη διάρκεια της παραμονής τους και φροντίζει για τη διάθεση στοιχείων επικοινωνίας με τον Αξιωματικό Σύνδεσμο (Liaison Officer), που συνοδεύει αυτές.

6. Ενημερώνεται άμεσα και παρακολουθεί την εφαρμογή του αντίστοιχου μέτρου επιφυλακής και ενημερώνει σχετικά τον Διοικητή ΠΕ.Π.Υ.Δ.

7. Συνδράμει το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης της ΠΕ.Π.Υ.Δ. και εισηγείται για τη σύνταξη του βαρδιολογίου των υπηρεσιών φυλακής των στελεχών του ΠΕ.Κ.Ε., το οποίο εγκρίνεται και υπογράφεται από τον Διοικητή αυτής.

8. Συντάσσει τα μηνιαία προγράμματα εκπαίδευσης, σύμφωνα με την υπ' αρ. 11/Α.Π.Σ. εγκύκλιο, και τα υποβάλλει στον Διοικητή ΠΕ.Π.Υ.Δ. για έγκριση.

9. Μεριμνά για την τήρηση επικαιροποιημένων καταστάσεων με τα στοιχεία επικοινωνίας όλων των εκπροσώπων των εμπλεκόμενων Φορέων σε Περιφερειακό και Τοπικό επίπεδο, οι οποίες φροντίζει να είναι διαθέσιμες σε όλα τα στελέχη του ΠΕ.Κ.Ε.

10. Φροντίζει για την υλοποίηση κάθε εντολής που ανατίθεται από τον Διοικητή ΠΕ.Π.Υ.Δ. ως προς την λειτουργία του ΠΕ.Κ.Ε.

Άρθρο 6

Καθήκοντα Αξιωματικού Επιχειρήσεων

Ως Αξιωματικός Επιχειρήσεων ορίζεται ο ανώτερος ή αρχαιότερος πυροσβεστικός υπάλληλος κάθε φυλακής και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

1. Ελέγχει τον Αξιωματικό Υπηρεσίας ως προς την άσκηση των καθηκόντων του και είναι υπεύθυνος έναντι του Προϊσταμένου ΠΕ.Κ.Ε. και του Διοικητή ΠΕ.Π.Υ.Δ., για την καλή λειτουργία του ΠΕ.Κ.Ε.

2. Παρευρίσκεται στο θάλαμο συντονισμού - επιχειρήσεων, αναλαμβάνει την κινητοποίηση, σύμφωνα με τις εντολές, οδηγίες και κατευθύνσεις του Διοικητή ΠΕ.Π.Υ.Δ., παρακολουθεί το συντονισμό του πυροσβεστικού έργου, αξιολογεί όλα τα συμβάντα και ενημερώνει αμέσως τον Προϊστάμενο ΠΕ.Κ.Ε., τον Διοικητή ΠΕ.Π.Υ.Δ., τον Διοικητή ΔΙ.Π.Υ./ΔΙ.Π.Υ.Ν, τον Διοικητή της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και τον κατά τόπο αρμόδιο Διοικητή Πυροσβεστικού Σταθμού και Πυροσβεστικού Κλιμακίου. Ειδικά για τα σοβαρά συμβάντα, σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο ΠΕ.Κ.Ε., ενημερώνει τον Συντονιστή Επιχειρήσεων και τον Γενικό Επιθεωρητή.

3. Ενημερώνει τους εκπροσώπους των εμπλεκόμενων Φορέων και διαβιβάζει σε αυτούς σχετικά αιτήματα.

4. Μεριμνά για την επίλυση των αιτημάτων Αρχών ή πολιτών, που απευθύνονται στο Πυροσβεστικό Σώμα και έχουν σχέση με την αποστολή του ή παραπέμπει στις αρμόδιες υπηρεσίες για την επίλυσή τους.

5. Μελετά και φροντίζει να εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα, κατά περίπτωση, στα μνημόνια ενεργειών, στα σχέδια επέμβασης, στις κατευθυντήριες οδηγίες και στα ισχύοντα Γενικά και Ειδικά Σχέδια της Γ.Γ.Π.Π., καθώς και στα Σχέδια Π.Σ.Ε.Α. και Πολιτικής Άμυνας.

6. Μεριμνά για την ενημέρωση του συστήματος της Ψηφιακής Υπηρεσίας Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς (Engage) και την ορθή καταχώρηση των απαιτούμενων πληροφοριών.

7. Μεριμνά για την εφαρμογή των εγκεκριμένων μηνιαίων προγραμμάτων εκπαίδευσης και συμμετέχει στην εκπαίδευση του προσωπικού.

8. Μελετά και εισηγείται για την απόκτηση σύγχρονων τηλεπικοινωνιακών και λοιπών μέσων για τη βελτίωση της αποδοτικότητας του ΠΕ.Κ.Ε.

9. Είναι υπεύθυνος για την ορθή τήρηση του ηλεκτρονικού αρχείου του ημερολογίου περιστατικών 24ώρου.

10. Φροντίζει για την καθημερινή καταγραφή της ενημέρωσης από τις υπηρεσίες περιοχής ευθύνης του ΠΕ.Κ.Ε. για τον αριθμό των εκπεμπόμενων δασικών περιπολικών, των ενισχύσεων των ενεργών συμβάντων και κάθε πρόσθετης πληροφορίας που αφορά τον επιχειρησιακό σχεδιασμό και έργο της ΠΕ.Π.Υ.Δ.

11. Διαβιβάζει τις εντολές της Ηγεσίας, του Γενικού Επιθεωρητή, του Συντονιστή Επιχειρήσεων και του Διοικητή ΠΕ.ΠΥ.Δ., σχετικά με την κινητοποίηση πυροσβεστικών πόρων, εθελοντικών οργανώσεων και εμπλεκόμενων Φορέων σε διάφορες αποστολές.

12. Μεριμνά για την εκπλήρωση της αποστολής, των αρμοδιοτήτων και της λειτουργίας του ΠΕ.Κ.Ε. σύμφωνα με τα άρθρα 2, 3 και 4 της παρούσας απόφασης.

13. Σε κάθε περίπτωση, παραδίδει στον αντικαταστάτη του και ενημερώνει αυτόν για την τρέχουσα κατάσταση του επιχειρησιακού έργου, για την εκδήλωση και την πορεία των συμβάντων καθώς και λοιπών απαιτούμενων πληροφοριών.

14. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τον Προϊστάμενο του ΠΕ.Κ.Ε.

15. Αναπληρώνει τον Προϊστάμενο ΠΕ.Κ.Ε., όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει, ασκώντας τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις αυτού.

Άρθρο 7

Καθήκοντα Αξιωματικού Υπηρεσίας

Ως Αξιωματικός Υπηρεσίας φυλακής ορίζεται ο ανώτερος ή αρχαιότερος, μετά τον Αξιωματικό Επιχειρήσεων, πυροσβεστικός υπάλληλος, ο οποίος έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

1. Παρευρίσκει στον θάλαμο συντονισμού - επιχειρήσεων, χρησιμοποιεί την Ψηφιακή Υπηρεσία Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς (Engage), ενημερώνει το σύστημα και καταχωρεί οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία απαιτηθεί.

2. Μεριμνά για την καλή λειτουργία, συντήρηση και χρήση όλων των τηλεπικοινωνιακών, πληροφοριακών υποδομών και λοιπών μέσων και εξοπλισμού του ΠΕ.Κ.Ε., αναφέροντας στον Αξιωματικό Επιχειρήσεων κάθε δυσλειτουργία ή βλάβη εντοπισθεί.

3. Παρακολουθεί την εκπομπή των περιπολικών οχημάτων και τη λειτουργία των πυροφυλακίων της ΠΕ.ΠΥ.Δ., απ' ευθείας ή μέσω της οικείας ΔΙ.Π.Υ./ΔΙ.Π.Υ.Ν. Γνωρίζει τον τομέα ευθύνης αυτών, καθώς και τη στελέχωση και τον τύπο των οχημάτων των πυροσβεστικών εξόδων.

4. Φροντίζει να τηρούνται με ακρίβεια οι κανόνες ασφάλειας και εκμετάλλευσης της ασύρματης επικοινωνίας, σύμφωνα με την υπ' αρ. 3/Α.Π.Σ εγκύκλιο διαταγή.

5. Συμμετέχει στην εκπαίδευση του προσωπικού, μελετά τους ειδικούς φακέλους λήψης διαταγών, τα μνημόνια ενεργειών, τα σχέδια επέμβασης, τις κατευθυντήριες οδηγίες και τα ισχύοντα Γενικά και Ειδικά Σχέδια της Γ.Γ.Π.Π., καθώς και τα Σχέδια Π.Σ.Ε.Α. και Πολιτικής Άμυνας. Αναπτύσσει το περιεχόμενό τους, παρέχει στους υφισταμένους του τις αναγκαίες διευκρινίσεις και θέτει αυτά κατά περίπτωση σε εφαρμογή, όταν καθίσταται αναγκαίο.

6. Είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα των χώρων και των μέσων τηλεπικοινωνίας, καθώς και για την ορθή χρήση και ασφαλή φύλαξη βιβλίων, χαρτών και γενικότερα όλου του έντυπου υλικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού που διαθέτει το ΠΕ.Κ.Ε.

7. Απαγορεύει την είσοδο και παραμονή ξένων προς την Υπηρεσία απόμων και των λοιπών υπαλλήλων εκτός

από τα όργανα της υπηρεσίας, στους θαλάμους συντονισμού - επιχειρήσεων, τηλεφωνικού κέντρου και ασύρματης επικοινωνίας, καθώς και τη χρήση των τηλεφωνικών συσκευών που προορίζονται για την αναγγελία πυρκαγιών ή άλλων συμβάντων.

8. Σε περίπτωση αναγγελίας συμβάντος στο τηλεφωνικό κέντρο (199) του ΠΕ.Κ.Ε. ή στον Ευρωπαϊκό Αριθμό έκτακτης ανάγκης (112) του Φ.Α.Κ.Ε.Α., μεριμνά για τη διαβίβασή του άμεσα, είτε στο πλησιέστερο περιπολικό όχημα μέσω ασυρμάτου, αν το συμβάν βρίσκεται εντός των γεωγραφικών ορίων κάλυψης του κέντρου για αναγγελία συμβάντος (199), είτε τηλεφωνικά στην αντίστοιχη Πυροσβεστική Υπηρεσία (ή Πυροσβεστικό Σταθμό ή Πυροσβεστικό Κλιμάκιο) του τομέα ευθύνης που εκδηλώθηκε. Στη συνέχεια εποπτεύει την καταχώρηση στην Ψηφιακή Υπηρεσία Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς (Engage) των πλήρων στοιχείων του συμβάντος, καθώς και την ενημέρωση με νεότερα στοιχεία.

9. Συλλέγει πληροφορίες από τους πρώτους ανταποκριτές και τον Επικεφαλής έκαστου συμβάντος και ενημερώνει τον Αξιωματικό Επιχειρήσεων. Επιπλέον, συλλέγει πληροφορίες από τους υπεύθυνους των Ο.Τ.Α., από τις κατά τόπους υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας και του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής και από τις εθελοντικές οργανώσεις.

10. Σε περιπτώσεις πυροσβεστικών ενισχύσεων από άλλη ΔΙ.Π.Υ./ΔΙ.Π.Υ.Ν. ή ΠΕ.ΠΥ.Δ., επικοινωνεί με τον Επικεφαλής αυτών και καθοδηγεί τα οχήματα, αν είναι αναγκαίο, από το σημείο εκκίνησης μέχρι την άφιξη τους, παρέχοντας τους τις απαραίτητες πληροφορίες για το δρομολόγιο και τις συνθήκες που επικρατούν στην περιοχή του συμβάντος.

11. Ελέγχει και κατευθύνει το προσωπικό της φυλακής στην εκπλήρωση των καθηκόντων του.

12. Συνεργάζεται με τους Αξιωματικούς Υπηρεσίας των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, Σταθμών και Κλιμακίων αρμοδιότητάς του, για την αποτελεσματική διεξαγωγή του επιχειρησιακού έργου.

13. Φροντίζει, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο ΠΕ.Κ.Ε., για την υλοποίηση κάθε εντολής που ανατίθεται από τον Διοικητή ΠΕ.ΠΥ.Δ. ως προς τη λειτουργία του ΠΕ.Κ.Ε., την καταγραφή των περιπολικών οχημάτων της ΠΕ.ΠΥ.Δ., την καταχώρηση ενισχύσεων και κάθε πρόσθετης πληροφορίας που αφορά τον επιχειρησιακό σχεδιασμό και έργο της ΠΕ.ΠΥ.Δ.

14. Μεριμνά για την επιλογή του πλαισίου «Σημαντικό» στην Ψηφιακή Υπηρεσία Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς (Engage) για κάθε περιστατικό που πληροί τα κριτήρια κατάταξης σημαντικών συμβάντων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα της υπό στοιχεία 48179 Φ.105.3/25-07-2019 εγκυκλίου 119/Α.Π.Σ. «Εγκύκλιος διαταγή για τη χρήση του συστήματος ENGAGE».

15. Παρακολουθεί την ηλεκτρονική αλληλογραφία και εξάγει το ηλεκτρονικό αρχείο του ημερολογίου περιστατικών 24ώρου μέσω του πληροφοριακού συστήματος.

16. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τον Αξιωματικό Επιχειρήσεων, στο πλαίσιο λειτουργίας του ΠΕ.Κ.Ε.

17. Αναπληρώνει τον Αξιωματικό Επιχειρήσεων, όταν απουσιάζει, κωλύεται ή δεν ορίζεται για οποιοδήποτε

τε λόγο, ασκώντας τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις αυτού.

Άρθρο 8

Καθήκοντα χειριστή τηλεφωνικών συσκευών

Ως χειριστής τηλεφωνικών συσκευών, ορίζεται πυροσβεστικός υπάλληλος, ο οποίος έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

1. Παρευρίσκεται στο θάλαμο του τηλεφωνικού κέντρου και επιθεωρεί τις τηλεφωνικές εγκαταστάσεις και συσκευές, τη λειτουργία του τριψήφιου αριθμού αναγγελίας πυρκαγιάς «199», των τερματικών υποδοχής κλήσεων εκτάκτων αναγκών του τριψήφιου ευρωπαϊκού αριθμού έκτακτης ανάγκης «112» και των λοιπών πληροφοριακών συστημάτων, αναφέροντας στον Αξιωματικό Υπηρεσίας κάθε δυσλειτουργία ή βλάβη που διαπιστώνει, τόσο κατά την ανάληψη της υπηρεσίας, όσο και σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια της.

2. Σε εισερχόμενη κλήση της παρ. 4α του άρθρου 4 της παρούσας (κλήση 199), για συμβάν που αφορά σε αρμοδιότητα του Πυροσβεστικού Σώματος, ζητά από τον καλούντα τα απαραίτητα στοιχεία του περιστατικού. Στη συνέχεια συμπληρώνει το πληροφοριακό σύστημα καταγραφής συμβάντων της Ψηφιακής Υπηρεσίας Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς (Engage) και καταχωρεί οποιαδήποτε πληροφορία απαιτηθεί. Επίσης, πραγματοποιεί τηλεφωνική κλήση στον καλούντα για επαλήθευση και λήψη τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών. Στις περιπτώσεις που η κλήση για την αναγγελία συμβάντος προέρχεται από την Ελληνική Αστυνομία ή άλλη δημόσια υπηρεσία, ο τηλεφωνητής ζητά και τον αριθμό τηλεφώνου από τον οποίο αρχικά αναγγέλθηκε το συμβάν, προκειμένου να προβεί σε επαλήθευση και λήψη τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών. Για διαδοχικές κλήσεις που αφορούν στο ίδιο συμβάν, πραγματοποιεί μόνο μία καταχώρηση στο ως άνω πληροφοριακό σύστημα και ενημερώνει τους καλούντες ότι η Υπηρεσία έλαβε γνώση και έχει επιληφθεί.

3. Σε εισερχόμενη κλήση της περ. β της παρ. 4 του άρθρου 4 της παρούσας (κλήση 112), για συμβάν που αφορά σε αρμοδιότητα του Πυροσβεστικού Σώματος περιοχής ευθύνης της ΔΙ.Π.Υ.Ν. που έχει την ίδια πόλη, ως έδρα, με το ΠΕ.Κ.Ε., προβαίνει στις ενέργειες της παραπάνω παραγράφου.

4. Διαβιβάζει αμέσως τηλεφωνικά στην κατά τόπο αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία, Πυροσβεστικό Σταθμό, Πυροσβεστικό Κλιμάκιο, Εθελοντικό Πυροσβεστικό Σταθμό και Εθελοντικό Πυροσβεστικό Κλιμάκιο, τα συμβάντα αρμοδιότητας Πυροσβεστικού Σώματος, περιοχής ευθύνης έτερης ΔΙ.Π.Υ.Ν. της οικείας ΠΕ.ΠΥ.Δ. Διαβιβάζει αμέσως τηλεφωνικά στο αρμόδιο ΠΕ.Κ.Ε. τυχόν κλήσεις που αφορούν ΔΙ.Π.Υ.Ν. έτερης ΠΕ.ΠΥ.Δ. Και στις δύο ως άνω περιπτώσεις, ενημερώνει τον Αξιωματικό Υπηρεσίας.

5. Σε κάθε άλλη περίπτωση εισερχόμενης κλήσης, παραπέμπει αρμοδίως.

6. Ακούει με προσοχή και συνομιλεί με ηρεμία, προθυμία, ευκρίνεια και ευγένεια, οποιοδήποτε και αν είναι το περιεχόμενο της τηλεφωνικής κλήσης.

7. Είναι υποχρεωμένος να παραμένει συνέχεια στο χώρο του θαλάμου του τηλεφωνικού κέντρου και δεν

απομακρύνεται παρά μόνο μετά από άδεια του Αξιωματικού Υπηρεσίας. Διατηρεί σε καλή κατάσταση τον θάλαμο, τις συσκευές, τις υποδομές και φροντίζει για την καθαριότητά τους.

8. Ενημερώνει άμεσα τον Αξιωματικό Υπηρεσίας για οποιαδήποτε πληροφορία λάβει για συμβάν που είναι σε εξέλιξη ή για άλλο περιστατικό.

9. Χειρίζεται τα επιμέρους υποσυστήματα της Ψηφιακής Υπηρεσίας Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς (Engage), σύμφωνα με τις οδηγίες και εντολές του Αξιωματικού Υπηρεσίας.

10. Ειδοποιεί τηλεφωνικά ή μέσω διαθέσιμων πληροφοριακών συστημάτων το προσωπικό του ΠΕ.Κ.Ε. που καλείται σε επιφυλακή.

11. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τον Αξιωματικό Υπηρεσίας, στο πλαίσιο λειτουργίας του ΠΕ.Κ.Ε.

Άρθρο 9

Καθήκοντα χειριστή ασύρματης επικοινωνίας

Ως χειριστής ασύρματης επικοινωνίας, ορίζεται πυροσβεστικός υπάλληλος, ο οποίος έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

1. Παρευρίσκεται στο θάλαμο ασύρματης επικοινωνίας, όπου είναι εγκατεστημένοι οι σταθμοί ασυρμάτου. Ελέγχει τη λειτουργία της εκπομπής και λήψης σήματος και επιθεωρεί τις συσκευές και τα πληροφοριακά συστήματα του θαλάμου, αναφέροντας στον Αξιωματικό Υπηρεσίας κάθε δυσλειτουργία ή βλάβη που διαπιστώνει, τόσο κατά την ανάληψη της υπηρεσίας, όσο και σε τακτά χρονικά διαστήματα.

2. Χρησιμοποιεί τον ασύρματο, σύμφωνα με τους κανόνες εκμετάλλευσης της ασύρματης επικοινωνίας (Εγκύκλιος διαταγή 3/Α.Π.Σ.). Μεταξύ άλλων:

α. Προετοιμάζει περιληπτικά το σήμα που πρόκειται να διαβιβάσει.

β. Ομιλεί πάντοτε με αργό ρυθμό, ήρεμα και με ευκρίνεια. Χρησιμοποιεί τον πληθυντικό αριθμό και εκφράζεται με ευγένεια και σοβαρότητα.

γ. Αποφεύγει τις μακροσκελείς εκπομπές για να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης λήψης.

δ. Δεν απευθύνει παρατηρήσεις άσχετες με το επιτελούμενο πυροσβεστικό έργο αλλά διαβιβάζει μόνον υπηρεσιακά σήματα και οδηγίες.

ε. Διακόπτει κάθε επικοινωνία, προκειμένου να διαβιβάσει επείγουσα διαταγή ή οδηγία και βεβαιώνεται για τη λήψη αυτής από τους αποδέκτες.

Τα ως άνω ισχύουν και εφαρμόζονται αναλόγως, από όλους τους χειριστές ασυρμάτων πυροσβεστικών οχημάτων και λοιπών πομποδεκτών.

3. Διαβιβάζει, αναμεταδίδει και αναφέρει, χωρίς καθυστέρηση, όλα τα σήματα και τις διαταγές.

4. Πραγματοποιεί επαφές με τα περιπολικά οχήματα, πυροφυλάκια, Εθελοντικές Οργανώσεις και λοιπούς πυροσβεστικούς πόρους.

5. Παραμένει στο χώρο του θαλάμου ασύρματης επικοινωνίας και δεν απομακρύνεται παρά μόνο μετά από άδεια του Αξιωματικού Υπηρεσίας. Διατηρεί σε καλή κατάσταση τον θάλαμο, τις συσκευές, τις υποδομές και φροντίζει για την καθαριότητά τους.

6. Χρησιμοποιεί το πληροφοριακό σύστημα καταγραφής συμβάντων της Ψηφιακής Υπηρεσίας Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς (Engage), καταχωρώντας τις απαιτούμενες πληροφορίες.

7. Γνωρίζει τα οχήματα των πυροσβεστικών εξόδων, την ημερήσια στελέχωση των διαθέσιμων πυροσβεστικών πόρων, καθώς τον τομέα ευθύνης μέσα στον οποίο κινούνται τα περιπολικά οχήματα.

8. Ενημερώνει άμεσα τον Αξιωματικό Υπηρεσίας για οποιαδήποτε πληροφορία λάβει που αφορά συμβάν πυροσβεστικού ενδιαφέροντος.

9. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τον Αξιωματικό Υπηρεσίας, στο πλαίσιο λειτουργίας του ΠΕ.Κ.Ε.

Άρθρο 10

Στελέχωση

1. Ο Διοικητής Π.Ε.ΠΥ.Δ. είναι αρμόδιος για την επαρκή στελέχωση του ΠΕ.Κ.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες που προκύπτουν για την εύρυθμη λειτουργία ως Περιφερειακό Κέντρο Επιχειρήσεων, ως κέντρο αναγγελίας συμβάντων (199) και ως κέντρο λήψης του ευρωπαϊκού αριθμού έκτακτης ανάγκης (112).

2. Επιθυμητό είναι τα στελέχη του ΠΕ.Κ.Ε. να έχουν επιχειρησιακή εμπειρία, να χειρίζονται επαρκώς πληροφοριακές εφαρμογές και προγράμματα ηλεκτρονικού υπολογιστή, να έχουν τεχνική γνώση επικοινωνιών, καθώς και να έχουν γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας σε επίπεδο B2.

3. Το ΠΕ.Κ.Ε. δύναται, επίσης, να στελεχώνεται από Αξιωματικούς Ειδικών Καθηκόντων καθώς και από υπαλλήλους που έχουν εξειδικευμένη γνώση ή/και εμπειρία σε επιστημονικά πεδία που σχετίζονται με το πυροσβεστικό έργο.

4. Όταν ενεργοποιείται και λειτουργεί Κινητό Επιχειρησιακό Κέντρο (Κ.Ε.Κ. ΟΛΥΜΠΟΣ), στελεχώνεται επιπλέον από το αρμόδιο κατά περίπτωση ΠΕ.Κ.Ε. όταν αυτό απαιτηθεί.

5. Στο ΠΕ.Κ.Ε. δύναται να εκτελούν υπηρεσία δόκιμοι Ανθυποπυραγοί και δόκιμοι Πυροσβέστες, στο πλαίσιο πρακτικής εξάσκησης για την περαιτέρω απόκτηση επιχειρησιακής εμπειρίας και εξειδικευμένης γνώσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ
ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ «Κ.Ε.Κ. ΟΛΥΜΠΟΣ»

Άρθρο 11

Περιγραφή - Οργανική Τοποθέτηση - Επιχειρησιακός έλεγχος των Κ.Ε.Κ.

Τα Κ.Ε.Κ. λειτουργούν επί οχημάτων τα οποία έχουν τα διακριτικά στοιχεία του Σώματος στις εξωτερικές πλευρές τους, όπως το Διακριτικό Σήμα του Σώματος και την ονομασία «ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΩΜΑ ΕΛΛΑΔΟΣ» στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

1. Τα Κ.Ε.Κ. τοποθετούνται με απόφαση του Προϊστάμενου Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης Α.Π.Σ., στις ΠΕ.ΠΥ.Δ ή στις ΔΙ.Π.Υ./ΔΙ.Π.Υ.Ν της Χώρας και σταθεμύ-

ουν σε υπηρεσίες αυτών, που ανήκουν γεωγραφικά στις περιοχές έδρας των ΠΕ.ΠΥ.Δ.

2. Τα Κ.Ε.Κ. τίθενται υπό τη διαχείριση των Γραφείων Κίνησης των ΠΕ.ΠΥ.Δ ή των ΔΙ.Π.Υ./ΔΙ.Π.Υ.Ν. στις οποίες τοποθετούνται για τον έλεγχο και την τεχνική τους υποστήριξη, για τη διατήρηση της διαθεσιμότητάς και καλής λειτουργίας τους.

3. Κάθε Κ.Ε.Κ. βρίσκεται σε διαθεσιμότητα είκοσι τέσσερις ώρες την ημέρα, επτά ημέρες την εβδομάδα (24/7).

4. Με ευθύνη των Διοικητών ΔΙ.Π.Υ./ΔΙ.Π.Υ.Ν ή ΠΕ.ΠΥ.Δ. στις οποίες τοποθετούνται τα Κ.Ε.Κ., δηλώνεται καθημερινά η ετοιμότητά τους στο Ε.Σ.ΚΕ.ΔΙ.Κ.

5. Η επιχειρησιακή ενεργοποίηση των Κ.Ε.Κ. εκτελείται μέσω του Ε.Σ.ΚΕ.ΔΙ.Κ. κατόπιν εντολής Αρχηγού Π.Σ.

Άρθρο 12

Αποστολή

1. Η κινητοποίηση των Κ.Ε.Κ. αποσκοπεί στην άμεση και αποτελεσματική ανταπόκριση σε διάφορες καταστάσεις έκτακτης ανάγκης και διαχείρισης κρίσεων.

2. Κύρια αποστολή κάθε Κ.Ε.Κ. είναι:

α. Να κινητοποιείται σε περιπτώσεις καταστροφών, εκτάκτων αναγκών και διαχείρισης κρίσεων, ανά την Επικράτεια και να τίθεται υπό τις διαταγές του Επικεφαλής, Αξιωματικού Π.Σ., αποτελώντας κινητό κεντρικό κόμβο διαχείρισης - διοίκησης του υπό εξέλιξη συμβάντος σε πραγματικό χρόνο.

β. Να ενισχύει την υποστήριξη λήψης αποφάσεων και τις επιχειρησιακές δυνατότητες του Επικεφαλής.

γ. Να κινητοποιείται σε ασκήσεις ετοιμότητας και λοιπές εκπαιδευτικές δράσεις.

δ. Να αναλαμβάνει ρόλο εφεδρικού ΠΕ.Κ.Ε. και να το αναπληρώνει κατά το δυνατόν, σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας λειτουργίας αυτού (ενδεικτικά λόγω πτώσης συστημάτων, κακόβουλης πράξης, τρομοκρατικής ενέργειας κ.α.).

Άρθρο 13

Στελέχωση του Κ.Ε.Κ.

1. Το Κ.Ε.Κ. στελεχώνεται με ευθύνη της ΠΕ.ΠΥ.Δ. ή ΔΙ.Π.Υ./ΔΙ.Π.Υ.Ν. στην οποία έχει τοποθετηθεί. Στις περιπτώσεις κινητοποίησης των Κ.Ε.Κ. όπου απαιτείται επιπλέον στελέχωση, αυτή πραγματοποιείται από οποιαδήποτε Υπηρεσία κριθεί απαραίτητο.

2. Την ως άνω σύνθεση διατηρεί το Κ.Ε.Κ. στις περιπτώσεις που αναλαμβάνει αποστολή εφεδρικού ΠΕ.Κ.Ε. με ευθύνη ρύθμισης και διεξαγωγής της υπηρεσίας του, με μέριμνα του Προϊσταμένου ΠΕ.Κ.Ε. το οποίο αντικαθιστά.

3. Για τον καθορισμό της απαιτούμενης στελέχωσης Κ.Ε.Κ. λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός του προσωπικού που εμπλέκεται στο συμβάν και οι ανάγκες του σχεδιασμού και υποστήριξης που απαιτούνται για τη διαχείριση του περιστατικού.

4. Στελέχωση με βαθμοφόρο από το αρμόδιο Π.Ε.Κ.Ε. ως Αξιωματικό Επιχειρήσεων ΠΕ.ΚΕ.

5. Στελέχωση με προσωπικό από τα Π.Ε.Κ.Ε. με γνώση τηλεφωνητή - ασυρματιστή.

6. Στελέχωση με εξειδικευμένο προσωπικό ως χειριστή πληροφοριακών συστημάτων από Κεντρικές ή Περιφερειακές υπηρεσίες.

7. Στελέχωση με οδηγό που κατέχει δίπλωμα ανάλογης κατά περίπτωση κατηγορίας.

8. Στελέχωση με κάθε άλλο προσωπικό που κριθεί απαραίτητο ανάλογα με τη φύση του συμβάντος από Κεντρικές ή Περιφερειακές υπηρεσίες.

9. Το Κ.Ε.Κ. στελεχώνεται ανάλογα με τη φύση του συμβάντος και από υπαλλήλους Ειδικών Καθηκόντων.

Άρθρο 14

Καθήκοντα του Επικεφαλής Κ.Ε.Κ.

Ο Επικεφαλής Κ.Ε.Κ. είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή της υπηρεσίας στο Κ.Ε.Κ. και ειδικότερα:

1. Επιβλέπει και συντονίζει το προσωπικό του Κ.Ε.Κ. και αναθέτει αρμοδιότητες ανάλογα με το διατιθέμενο προσωπικό.

2. Ελέγχει το προσωπικό του Κ.Ε.Κ. και το επιθεωρεί ως προς την εμφάνιση και παράστασή του.

3. Εκτελεί κάθε άλλο καθήκον που του ανατίθεται από τον Επικεφαλής του συμβάντος.

4. Μεριμνά ώστε το προσωπικό του Κ.Ε.Κ. κατά την ανάληψη των καθηκόντων του να ενημερώνεται σχετικά από τον προκάτοχό του στην αντίστοιχη θέση, ως προς τα τρέχοντα επιχειρησιακά ζητήματα και ενημερώνει αντίστοιχα τον αντικαταστάτη του.

5. Συντονίζει τις δραστηριότητες και καταμερίζει αρμοδιότητες σε θέματα οργάνωσης, σχεδιασμού για το προσωπικό του Κ.Ε.Κ.

6. Μεριμνά για τον προγραμματισμό συναντήσεων εμπλεκόμενων φορέων εφόσον απαιτηθεί.

7. Συνεργάζεται με Επικεφαλής και εκπροσώπους εμπλεκόμενων φορέων και με λοιπούς αξιωματούχους.

8. Διαχειρίζεται τα αιτήματα διατιθέμενων πόρων και την αποδέσμευση αυτών.

9. Ενημερώνει την Ιεραρχία για την εξέλιξη του περιστατικού.

10. Μεριμνά για την αξιοποίηση εθελοντών και λοιπού προσωπικού στο συμβάν.

11. Συνεργάζεται με το Τμήμα Τύπου και Επικοινωνίας Α.Π.Σ. για θέματα ενημέρωσης των Μ.Μ.Ε.

12. Σε συνεργασία με τον Επικεφαλής συμβάντος και τους Τομάρχες καταγράφει τις εμπλεκόμενες δυνάμεις και απεικονίζει αυτές σε τομείς.

13. Μεριμνά για την υλοποίηση του Σχεδίου Διοικητικής Μέριμνας για το εμπλεκόμενο προσωπικό και μέσα.

Άρθρο 15

Καθήκοντα Αξιωματικού Επιχειρήσεων Κ.Ε.Κ.

Ως Αξιωματικός Επιχειρήσεων ορίζεται βαθμοφόρος υπάλληλος που διατίθεται από το Π.Ε.ΚΕ. και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

1. Ελέγχει, ως προς την άσκηση των καθηκόντων τους, το προσωπικό που του διατίθεται.

2. Παρευρίσκεται στο χώρο συντονισμού - επιχειρήσεων, παρακολουθεί το συντονισμό του πυροσβεστικού έργου και αξιολογεί το συμβάν σύμφωνα με τις εντολές, οδηγίες και κατευθύνσεις του Επικεφαλής Κ.Ε.Κ. και τον ενημερώνει για ότι κρίνει απαραίτητο.

3. Μελετά και φροντίζει να εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα, κατά περίπτωση, στα μνημόνια ενεργειών, στα

σχέδια επέμβασης, στις κατευθυντήριες οδηγίες και στα ισχύοντα Γενικά και Ειδικά Σχέδια του Π.Σ., της Γ.Γ.Π.Π., καθώς και στα Σχέδια Π.Σ.Ε.Α. και Πολιτικής Άμυνας.

4. Μεριμνά για την ενημέρωση του συστήματος της Ψηφιακής Υπηρεσίας Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς (Engage) και την ορθή καταχώρηση των απαιτούμενων πληροφοριών.

5. Σε κάθε περίπτωση, παραδίδει στον αντικαταστάτη του και ενημερώνει αυτόν για την τρέχουσα κατάσταση του επιχειρησιακού έργου, για την εκδήλωση και την πορεία των συμβάντων καθώς και λοιπών απαιτούμενων πληροφοριών.

6. Φροντίζει να τηρούνται με ακρίβεια οι κανόνες ασφάλειας και εκμετάλλευσης της ασύρματης επικοινωνίας, σύμφωνα με την Εγκύκλιο διαταγή 3/Α.Π.Σ.

7. Είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα των χώρων και των μέσων τηλεπικοινωνίας, χαρτών και γενικότερα όλου του έντυπου υλικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού που διαθέτει το Κ.Ε.Κ.

8. Απαγορεύει την είσοδο και παραμονή ξένων προς την Υπηρεσία ατόμων και των λοιπών υπαλλήλων εκτός από τα όργανα της υπηρεσίας στο χώρο του Κ.Ε.Κ.

9. Παρακολουθεί την ηλεκτρονική αλληλογραφία.

10. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τον Επικεφαλής του Κ.Ε.Κ.

Άρθρο 16

Καθήκοντα Οδηγού Κ.Ε.Κ.

Ως οδηγός του Κ.Ε.Κ. Όλυμπος ορίζεται Πυροσβεστικός υπάλληλος που διαθέτει άδεια ικανότητας οδηγού χειριστή ανάλογης με το όχημα κατηγορίας και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

1. Ασκεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 31 του π.δ. 210/92 (Α' 99).

2. Γνωρίζει κάθε απαιτούμενη διαδικασία τεχνικής υποστήριξης - λειτουργίας του Κ.Ε.Κ. και του εξοπλισμού του, σε συνεργασία με το οικείο γραφείο κίνησης.

3. Γνωρίζει τις βασικές λειτουργίες των πληροφοριακών, επικοινωνιακών και ηλεκτρονικών συστημάτων του Κ.Ε.Κ. και του υποστηρικτικού εξοπλισμού επικοινωνώντας με τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών, όπου απαιτείται.

4. Εκτελεί κάθε άλλο καθήκον που του ανατίθεται από τον Επικεφαλής Κ.Ε.Κ.

Άρθρο 17

Καθήκοντα χειριστή τηλεφωνικών συσκευών - ασύρματης επικοινωνίας

Ως χειριστής τηλεφωνικών συσκευών - ασύρματης επικοινωνίας, ορίζεται πυροσβεστικός υπάλληλος/οι, ο οποίος έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

1. Παρευρίσκεται στο χώρο του Κ.Ε.Κ. και επιθεωρεί τους ασυρμάτους, τις τηλεφωνικές συσκευές και τα λοιπά πληροφοριακά συστήματα, αναφέροντας στον Επικεφαλής Κ.Ε.Κ. κάθε δυσλειτουργία ή βλάβη που διαπιστώνει, τόσο κατά την ανάληψη της υπηρεσίας, όσο και σε τακτά χρονικά διαστήματα.

2. Λαμβάνει κάθε εισερχόμενη κλήση από το Π.Ε.ΚΕ. ή το Ε.Σ.ΚΕ.ΔΙ.Κ. και αν απαιτηθεί ενημερώνει τον Αξιωματικό Επιχειρήσεων Κ.Ε.Κ.

3. Σε κάθε άλλη περίπτωση εισερχόμενης κλήσης, παραπέμπει αρμοδίως.

4. Διατηρεί σε καλή κατάσταση τον χώρο, τις συσκευές, τις υποδομές και φροντίζει για την καθαριότητά τους.

5. Ενημερώνει άμεσα τον Αξιωματικό Επιχειρήσεων Κ.Ε.Κ. για οποιαδήποτε πληροφορία λάβει για το συμβάν που είναι σε εξέλιξη.

6. Χειρίζεται τα επιμέρους υποσυστήματα της Ψηφιακής Υπηρεσίας Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς (Engage), σύμφωνα με τις οδηγίες και εντολές του Αξιωματικού Επιχειρήσεων Κ.Ε.Κ.

7. Χρησιμοποιεί τον ασύρματο, σύμφωνα με τους κανόνες εκμετάλλευσης της ασύρματης επικοινωνίας (Εγκύκλιος διαταγή 3/Α.Π.Σ.).

8. Διαβιβάζει, αναμεταδίδει και αναφέρει, χωρίς καθυστέρηση, όλα τα σήματα και τις διαταγές.

9. Γνωρίζει τους διαθέσιμους στο συμβάν πυροσβεστικούς πόρους και το σημείο που επιχειρούν.

10. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τον Αξιωματικό Επιχειρήσεων Κ.Ε.Κ.

Άρθρο 18

Καθήκοντα χειριστή πληροφοριακών συστημάτων

Ως χειριστής πληροφοριακών συστημάτων, ορίζεται πυροσβεστικός υπάλληλος/οι, με ανάλογη εξειδίκευση και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

1. Μεριμνά για την καλή λειτουργία, συντήρηση και χρήση όλων των τηλεπικοινωνιακών, πληροφοριακών υποδομών και λοιπών μέσων και εξοπλισμού του Κ.Ε.Κ., αναφέροντας στον Αξιωματικό Επιχειρήσεων Κ.Ε.Κ. κάθε δυσλειτουργία ή βλάβη εντοπισθεί.

2. Είναι άριστος γνώστης του Πληροφοριακού Συστήματος Ψηφιακής Υπηρεσίας Ειδοποίησης και Αντιμετώπισης Πυρκαγιάς (Engage) συνεπικουρώντας τον τηλεφωνητή – ασυρματιστή εφόσον απαιτηθεί.

3. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τον Αξιωματικό Επιχειρήσεων Κ.Ε.Κ.

Άρθρο 19

Εκπρόσωποι Φορέων και Οργανισμών

1. Στο Κ.Ε.Κ., κατόπιν αιτήματος του Επικεφαλής συμβάντος ή Κ.Ε.Κ., μπορούν να διατίθενται και εκπρόσωποι εμπλεκόμενων φορέων και οργανισμών, όπως και οργανισμών που δεν έχουν υποχρέωση συνδρομής αλλά δύναται να παρέχουν βοήθεια.

2. Οι εκπρόσωποι των οργανισμών ή/και οργανώσεων που ανατίθενται σε ένα περιστατικό εκφράζουν τις απόψεις των οργανισμών ή/και οργανώσεων ακολουθώντας τις κατάλληλες διαβουλεύσεις με την Ηγεσία τους.

3. Οι εκπρόσωποι αναφέρονται στον Επικεφαλής συμβάντος ή Κ.Ε.Κ.

Άρθρο 20

Χώρος Εγκατάστασης του Κ.Ε.Κ. κατά το συμβάν

1. Το Κ.Ε.Κ. κατόπιν υπόδειξης του Επικεφαλής συμβάντος και σε συνεργασία με τον Επικεφαλής Κ.Ε.Κ., εγκαθίσταται σε μια εγγύς των επιχειρήσεων ασφαλή περιοχή. Μπορεί δε, να μετακινείται σε παρόμοια θέση όταν απαιτηθεί.

2. Για την εξασφάλιση των ανωτέρω, λαμβάνονται υπόψη ενδεικτικά και όχι περιοριστικά η ασφάλεια, προσβασιμότητα, η βέλτιστη επικοινωνία, η χρήση πιθανών εξωτερικών υποδομών κ.α.

Άρθρο 21

Τεχνική υποστήριξη Κ.Ε.Κ.

1. Θέματα που αφορούν στην εν γένει τεχνική υποστήριξη, στο πρόγραμμα διεξαγωγής συντήρησης και στους περιοδικούς ελέγχους καλής λειτουργίας των Κ.Ε.Κ. και των συστημάτων που φέρουν, είναι υπό την ευθύνη των Προϊσταμένων των οικείων Γραφείων Κίνησης, με συνδρομή της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Α.Π.Σ., όπου απαιτείται.

2. Υπεύθυνος για τον ανεφοδιασμό του Κ.Ε.Κ. καθώς και κάθε άλλη μορφής υποστήριξη που τυχόν απαιτηθεί για την απρόσκοπτη λειτουργία του, είναι ο οδηγός του οχήματος στο πλαίσιο των καθηκόντων του και το οικείο γραφείο κίνησης, όπου απαιτείται.

Άρθρο 22

Εκπαίδευση – Ασκήσεις Ετοιμότητας

1. Για τη διασφάλιση και την εύρυθμη λειτουργία των Κ.Ε.Κ. δύναται να καταρτίζεται Πρόγραμμα Εκπαίδευσης σύμφωνα με τα ισχύοντα, με όλα τα θεματικά αντικείμενα που περιέχονται στη λειτουργία αυτού. Για τα βασικά αντικείμενα που διέπουν τη λειτουργία τους δύναται να πραγματοποιείται και εκπαίδευση του προσωπικού των εμπλεκόμενων φορέων, εθελοντών και εθελοντικών οργανώσεων, εκπροσώπων των μέσων ενημέρωσης κ.ά.

2. Για τον έλεγχο της επιχειρησιακής εφαρμογής των προβλεπομένων στο κεφάλαιο Β' της παρούσας, δύναται να πραγματοποιούνται Ασκήσεις Ετοιμότητας, με εμπλοκή ενός ή περισσότερων Κ.Ε.Κ. και ΠΕ.Κ.Ε.

3. Περαιτέρω, το Κ.Ε.Κ. δύναται να συμμετέχει στις Ασκήσεις Ετοιμότητας του Παραρτήματος Α' της υπ' αρ. 115/Α.Π.Σ. εγκυκλίου.

Άρθρο 23

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης καταργούνται:

α) Η υπό στοιχεία 31178 οικ.Φ.702.1/8-7-2010 διαταγή Α.Π.Σ. «Επιχειρησιακή αξιοποίηση Κινητών Επιχειρησιακών Κέντρων», καθώς και

β) κάθε άλλη απόφαση που αντίκειται στις διατάξεις της παρούσας.

Άρθρο 24

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 19 Ιουνίου 2025

Ο Αρχηγός

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΒΑΓΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 3 3 8 4 0 1 0 7 2 5 0 0 1 2 *