



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθορισμός των στόχων των Οργανικών Μονάδων της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων, εξειδίκευσή τους και αντιστοίχιση με δείκτες μέτρησης για το έτος 2024.
- Καθορισμός της μεθόδου και του συστήματος αξιολόγησης της απόδοσης και του ύψους της επιπλέον ανταμοιβής επίτευξης στόχων του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων Ενέργειας και Υδάτων για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. Ο-115190

(1)

Καθορισμός των στόχων των Οργανικών Μονάδων της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων, εξειδίκευσή τους και αντιστοίχιση με δείκτες μέτρησης για το έτος 2024.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 5037/2023 «Μετονομασία της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας σε Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων και διεύρυνση του αντικειμένου της με αρμοδιότητες επί των υπηρεσιών ύδατος και της διαχείρισης αστικών αποβλήτων, ενίσχυση της υδατικής πολιτικής - Εκσυγχρονισμός της νομοθεσίας για τη χρήση και παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές μέσω της ενσωμάτωσης των Οδηγιών ΕΕ2018/2011 και 2019/944 - Ειδικότερες διατάξεις για τις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και την προστασία του περιβάλλοντος» (Α' 78).
- Τον ν. 4001/2011 «Για τη λειτουργία Ενεργειακών Αγορών Ηλεκτρισμού και Φυσικού Αερίου, για Έρευνα, Παραγωγή και δίκτυα μεταφοράς Υδρογονανθράκων και άλλες ρυθμίσεις» (Α' 179).
- Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και ειδικότερα τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 20 αυτού.

4. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2026/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Τον ν. 4940/2022 «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημόσιου τομέα και άλλες διατάξεις (Α' 112)» και ιδίως την παρ. 3 του άρθρου 9.

6. Την υπ' αρ. 111/2024 απόφαση Ρ.Α.Α.Ε.Υ. «Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων (ΡΑΑΕΥ)» (Β' 1867).

7. Την υπ' αρ. 119/2023 απόφαση ΡΑΑΕΥ «Οργανισμός της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων, βάσει του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 (Α' 133)» (Β' 5408).

8. Τη «Διόρθωση σφαλμάτων στην υπ' αρ. 119/1.9.2023 Απόφαση της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας "Οργανισμός της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων, βάσει του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 (Α' 133)" που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 5408)» (Β' 5888/2023).

9. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

10. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44) και το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

11. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου-Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

12. Την υπ' αρ. 102928/10.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

13. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

14. Το άρθρο 59 του ν. 5043/2023 «Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού - Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του

δημοσίου τομέα - Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 91).

15. Την υπό στοιχεία ΔΣΣΚ/Φ.8/10/οικ.1888/29.01.2024 ενημερωτική εγκύκλιο του ΥΠΕΣ «Εναρξη διαδικασίας καθορισμού στόχων έτους 2024 - Δημοσίευση εγχειριδίου στοχοθεσίας σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν. 4940/2022 Σχέτ: Οι υπό στοιχεία ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/29/οικ.2290/10.2.2023 - ΑΔΑ: 6ΣΩ846ΜΤΛ6-Τ2Μ και ΔΣΣΚ/Φ.8/9/οικ.15890/27.9.2023 - ΑΔΑ: 6ΟΩ146ΜΤΛ6-ΣΨΠ.

16. Την υπό στοιχεία ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/57/οικ. 5630/19.03.2024 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ «Εφαρμογή στοχοθεσίας - αξιολόγησης ν. 4940/2022: Εξειδίκευση των διορθωτικών μέτρων που δύνανται να λάβουν οι Επιτροπές Εποπτείας Αξιολόγησης του άρθρου 15 του ν. 4940/2022 (Α' 112)».

17. Την υπό στοιχεία ΔΣΣΚ/Φ.8/11/οικ.9874/22.05.2024 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ «Διαδικασία εξειδίκευσης και επιμε-

ρισμού των στόχων για το έτος 2024 - Τεχνικές οδηγίες καταχώρισης στη νέα εφαρμογή του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή)».

18. Την υπ' αρ. 84/2024 απόφαση ΡΑΑΕΥ «Καθορισμός των στόχων των Οργανικών Μονάδων της ΡΑΑΕΥ, εξειδίκευσή τους και αντιστοίχιση με δείκτες μέτρησης για το έτος 2024».

19. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023, της υπ' αρ. 84/2024 απόφασης της ΡΑΑΕΥ αναφορικά με τον καθορισμό των στόχων των Οργανικών Μονάδων της ΡΑΑΕΥ, την εξειδίκευσή τους και την αντιστοίχιση με δείκτες μέτρησης για το έτος 2024, ως ακολούθως:

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ / ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Βελτίωση του χρόνου χαρακτηρισμού και χρέωσης όλης της πρωτοκολλούμενης αλληλογραφίας της Αρχής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Χαρακτηρισμός και χρέωση των πρωτοκολλημένων εγγράφων εντός 2 ημερών
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=90%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Σύνταξη και ανάρτηση Αποφάσεων του Προέδρου
ΔΕΙΚΤΗΣ	Χρόνος διεκπεραίωσης των αποφάσεων: 3 ημέρες
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=80%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Οργάνωση και προετοιμασία συναντήσεων εργασίας του Προέδρου για θέματα της Αρχής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Προετοιμασία ατζέντας και φακέλου συνάντησης 2 ημέρες πριν τη συνάντηση
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=70%
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Συναντήσεις εργασίας της Διεύθυνσης για το συντονισμό των εργασιών
ΔΕΙΚΤΗΣ	Μηνιαίες συναντήσεις εργασίας για το συντονισμό εργασιών - 11 σε επίπεδο έτους (πλην Αυγούστου)
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=90%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Οργάνωση αρχείων αποφάσεων που έχουν εκδοθεί, αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, εκδοθεί σε ΦΕΚ
ΔΕΙΚΤΗΣ	Οργάνωση ετήσιων φακέλων από το 2010
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=50%
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Βελτίωση ψηφιακών ικανοτήτων - Εξειδικευμένη εκπαίδευση στο σύστημα πρωτοκόλλου-αρχειοθέτησης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Παρακολούθηση 1 σεμιναρίου (δια ζώσης ή online) από κάθε στέλεχος
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=80%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Εσωτερική εκπαίδευση σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Εκ περιτροπής εκπαίδευση όλων των στελεχών
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=70%

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Επίλυση αιτημάτων ηλεκτρονικής υποστήριξης των χρηστών της υποδομής των πληροφορικών και τηλεπικοινωνιών της Αρχής αυθημερόν
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος διεκπεραιωμένων αιτημάτων εντός της ημέρας/Σύνολο ληφθέντων αιτημάτων υποστήριξης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 85\%$
ΣΤΟΧΟΣ 2	Έγκαιρη δρομολόγηση αιτημάτων προμήθειας εξοπλισμού και ειδών πληροφορικής και αναλωσίμων υλικών.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος δρομολογηθέντων αιτημάτων/σύνολο αιτημάτων ανά μήνα.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$>70\%$
ΣΤΟΧΟΣ 3	Δημοσίευση αποφάσεων, νέων, διαβουλεύσεων και θεμάτων συναφών με το αντικείμενο της Αρχής στην ιστοσελίδα της Αρχής www.raaey.gr εντός 24 ωρών από την γνωστοποίηση του σχετικού αιτήματος και την παραλαβή του προς ανάρτηση υλικού.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος διεκπεραιωμένων αιτημάτων εντός 24 ωρών/Σύνολο αιτημάτων για δημοσίευση στην ιστοσελίδα της Αρχής www.raaey.gr
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 95\%$
ΣΤΟΧΟΣ 4	Βελτίωση του ποσοστού απαντηθέντων εισερχόμενων κλήσεων στο τηλεφωνικό κέντρο της Αρχής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος απαντηθέντων εισερχόμενων κλήσεων / Σύνολο ληφθέντων εισερχόμενων κλήσεων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 50\%$
ΣΤΟΧΟΣ 5	Συμμετοχή (απομακρυσμένα) σε τουλάχιστον 2 group/ workshop που διοργανώνει ο ACER σχετικά με το cybersecurity, security, market monitor (technical) μέχρι το τέλος του έτους.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Συμμετοχή (απομακρυσμένα) σε group/ workshop
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 2
ΣΤΟΧΟΣ 6	Έγκαιρη διεκπεραίωση ηλεκτρονικά εισερχομένης αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, χρέωση)
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος διεκπεραιωμένης αλληλογραφίας εντός 5 ημερών από την είσοδό της στην Υπηρεσία/σύνολο εισερχόμενης αλληλογραφίας
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$>90\%$
ΣΤΟΧΟΣ 7	Αυθημερόν καταχώρηση και πρωτοκόλληση ηλεκτρονικών εγγράφων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος αυθημερόν καταχωρηθέντων και πρωτοκολληθέντων ηλεκτρονικών εγγράφων/ Σύνολο ημερησίως ληφθέντων ηλεκτρονικών εγγράφων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$>80\%$
ΣΤΟΧΟΣ 8	Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου με τις εξερχόμενες αποφάσεις της Διεύθυνσης Αδειοδοτήσεων της Αρχής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου με τις εξερχόμενες αποφάσεις της Διεύθυνσης Αδειοδοτήσεων της Αρχής
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	100%
ΣΤΟΧΟΣ 9	Βελτίωση λειτουργίας εφαρμογής διακίνησης εγγράφων της Αρχής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος αναφορών για εντοπισμένα προβλήματα λειτουργίας ή ενημερώσεων ή προτάσεων βελτίωσης εφαρμογής προς αρμόδιο τμ. Πληροφορικής
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 10 αναφορές
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Μηνιαία συνάντηση εργασίας (δια ζώσης/τηλεδιάσκεψη) για τον συντονισμό της λειτουργίας της Διεύθυνσης / Τμήματος (πορεία έργων, εκκρεμότητες, προβλήματα, προτάσεις βελτίωσης κ.λπ.)

ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος διενεργηθεισών συναντήσεων εργασίας
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 12 συζητήσεις
ΣΤΟΧΟΣ 2	Χρήση ηλεκτρονικής εφαρμογής ειδοποίησης και καταγραφής προβλημάτων χρηστών σε ποσοστό 70% μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του έτους σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο αναφοράς.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός ηλεκτρονικών αιτημάτων / σύνολο αιτημάτων με οποιοδήποτε τρόπο
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 70\%$
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Μέριμνα για την επιμόρφωση των υπαλλήλων της Αρχής για την αύξηση των δεξιοτήτων τους σε σχέση με τα αντικείμενα της υπηρεσίας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος επιμορφούμενων υπαλλήλων/αιτήματα επιμόρφωσης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$> 60\%$
ΣΤΟΧΟΣ 2	Κατάρτιση τουλάχιστον ενός στελέχους σε θέματα τήρησης αρχείου / πρωτοκόλλησης / ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ένα τουλάχιστον επιμορφωτικό σεμινάριο ή πρόγραμμα κατάρτισης για τουλάχιστον ένα στέλεχος της Διεύθυνσης/Τμήματος
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 100\%$
ΣΤΟΧΟΣ 3	Εκπαίδευση στελεχών Διεύθυνσης / Τμήματος σε θέματα που αφορούν την προστασία και ασφαλή χρήση δικτύου, internet, email, social media
ΔΕΙΚΤΗΣ	Συμμετοχή σε εκπαίδευση
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	100%
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Παρακολούθηση τραπεζικών λογαριασμών είσπραξης των πόρων και λοιπών εσόδων της Αρχής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Παρακολούθηση της κίνησης των τραπεζικών λογαριασμών της ΠΑΑΕΥ, τήρηση και ενημέρωση λογιστικού ο συστήματος ανά πόρο/έσοδο προς το σύνολο των απαιτούμενων εγγραφών για την παρακολούθηση, τήρηση και ενημέρωση των εσόδων/πόρων της Αρχής
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$=100\%$
ΣΤΟΧΟΣ 2	Έγκαιρη αποστολή οικονομικών στοιχείων στην ΕΛΣΤΑΤ και στα αρμόδια Υπουργεία - Υποβολή περιοδικών οικονομικών δελτίων προς την Ελληνική Στατιστική Αρχή και στα αρμόδια Υπουργεία, εντός οριζόμενων προθεσμιών από τη λήξη της εκάστοτε εξεταζόμενης περιόδου
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος υποβληθέντων περιοδικών οικονομικών δελτίων εντός των οριζόμενων προθεσμιών / Σύνολο περιοδικών οικονομικών δελτίων που οφείλει να υποβάλει η Διεύθυνση
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 95\%$
ΣΤΟΧΟΣ 3	Μεθοδολογία υπολογισμού των ανταποδοτικών τελών της Αρχής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ποσοστό ολοκλήρωσης της μεθοδολογίας υπολογισμού των ανταποδοτικών τελών της Αρχής - Έγκριση από Ολομέλεια και έκδοση σχετικών αποφάσεων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$=100\%$
ΣΤΟΧΟΣ 4	Αναρτήσεις αποφάσεων που αφορούν σε δημόσιες συμβάσεις
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αναρτήσεις εγκεκριμένων αποφάσεων και σχετικών εγγράφων που αφορούν σε δημόσιες συμβάσεις / Σύνολο εγκεκριμένων αποφάσεων και σχετικών εγγράφων που αφορούν σε δημόσιες συμβάσεις
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 95\%$
ΣΤΟΧΟΣ 5	Καταστροφή ή/και ανακύκλωση παρωχημένου, μη επιδεκτού συντήρησης/επισκευής πάγιου εξοπλισμού εντός 9ήνου (έως 30/09/2024)
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ημέρες ολοκλήρωσης των διαδικασιών καταστροφής ή/και ανακύκλωσης παγίων / προθεσμία 9μηνών (έως την 30/09/2024)
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 100\%$

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, καθώς και εξόφληση αυτών εντός 30 ημερών από την επιβεβαίωση της δαπάνης και την συγκέντρωση όλων των απαραίτητων παραστατικών και στοιχείων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος εξοφληθέντων χρηματικών ενταλμάτων εντός 30 ημερών/Σύνολο των προς εξόφληση εντός 30 ημερών χρηματικών ενταλμάτων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>90%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Παρακολούθηση του προϋπολογισμού και ενημέρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων - Έκδοση των σχετικών αποφάσεων εντός 20 εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της έγκρισης από το αρμόδιο όργανο
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος εκδοθεισών αποφάσεων εντός 20ημέρου από την κοινοποίηση της έγκρισης από το αρμόδιο όργανο / Σύνολο προς έκδοση αποφάσεων από την κοινοποίηση της έγκρισης από το αρμόδιο όργανο
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>95%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Παρακολούθηση Συμβάσεων και Έργων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος υπογεγραμμένων Συμβάσεων / Σύνολο προμηθειών και έργων προς συμβασιοποίηση
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>95%
ΣΤΟΧΟΣ 4	Οργάνωση και στελέχωση του Τμήματος Προϋπολογισμού, Ελέγχου και Διοικητικής Πληροφόρησης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αποτύπωση και ανάπτυξη των εργασιών για την οργάνωση του Τμήματος / Σύνολο απαιτούμενων εργασιών
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=80%
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ III- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Αύξηση τουλάχιστον κατά 10% του ποσοστού συμμετοχής των στελεχών της Διεύθυνσης σε συνέδρια, ημερίδες και επιμορφωτικά προγράμματα
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος στελεχών της Διεύθυνσης που συμμετέχουν σε συνέδρια, ημερίδες και επιμορφωτικά προγράμματα / Συνολικός αριθμός στελεχών της Διεύθυνσης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>90%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Εκπαίδευση νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού για τη στελέχωση και την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών της ΔΟΥ
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος εκπαιδευόμενου νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού / Συνολικός αριθμός νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού της Διεύθυνσης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>95%
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτεπάγγελτου ελέγχου των πιστοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών πρόσληψης προσωπικού ορισμένου χρόνου εντός μηνός από κάθε νέα πρόσληψη
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός πιστοποιητικών και δικαιολογητικών που ολοκληρώθηκαν για αυτεπάγγελτο εντός μηνός/ πλήθος πιστοποιητικών και δικαιολογητικών
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=95%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Υλοποίηση των προβλεπόμενων διαδικασιών για την στελέχωση της Αρχής με αποσπάσεις/ κινητικότητα και προσλήψεις έκτακτου και τακτικού προσωπικού εντός του 2024
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός εργάσιμων ημερών για την υλοποίηση των διαδικασιών που απαιτήθηκαν/ αριθμός εργάσιμων ημερών βάσει προθεσμιών αποφάσεων ΠΑΑΕΥ/ΥΠΕΣ
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=95%

ΣΤΟΧΟΣ 3	Άμεση αποστολή προς τις Υγειονομικές Επιτροπές των αιτημάτων του προσωπικού για έγκριση αναρρωτικών αδειών και τηλεργασία εντός 10 εργάσιμων ημερών από το αίτημα
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός αιτημάτων που απεστάλησαν εντός 10 εργάσιμων ημερών από την υποβολή του αιτήματος/ αριθμός αιτημάτων προς αποστολή
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 90\%$
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Μηνιαίες συναντήσεις εργασίας δια ζώσης για τον συντονισμό της ομοιογενούς πρακτικής λειτουργίας των επιμέρους τμημάτων της Διεύθυνσης (πορεία αναθέσεων, εκκρεμοτήτων και επίλυση προβλημάτων) για το έτος 2024
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός διενεργηθεισών συναντήσεων εργασίας /12 συναντήσεις το έτος
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 95\%$
ΣΤΟΧΟΣ 2	Μέριμνα για την άμεση διαβίβαση αιτημάτων υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Αρχής εντός εβδομάδας από το αίτημά τους
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος διαβιβασμένων αιτημάτων προς το Υπηρεσιακό εντός εβδομάδας /πλήθος αιτημάτων προς διαβίβαση
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 95\%$
ΣΤΟΧΟΣ 3	Ολοκλήρωση ενεργειών σχεδιασμού, ανάπτυξης και υλοποίησης διαδικτυακής εφαρμογής για την υποβοήθηση (decision support making system) των εσωτερικών διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού της ΡΑΑΕΥ κατά το έτος 2024
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός μηνών για την ολοκλήρωση της εφαρμογής / υλοποίηση λειτουργίας της νέας εφαρμογής εντός του 2024
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 95
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ III- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Εκμάθηση των υπαλλήλων της Διεύθυνσης στη χρήση ψηφιακών συστημάτων και της νέας διαδικτυακής εφαρμογής προσλήψεων για τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού μέσω σύγχρονων μεθόδων εκμάθησης (τηλεκπαίδευση, δια ζώσης, on the job training, mentoring)
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός σύγχρονων μεθόδων εκμάθησης που εφαρμόστηκαν /Αριθμός σύγχρονων μεθόδων εκμάθησης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 95\%$
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ / ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ 2024	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Η οργάνωση και ο συντονισμός της συμμετοχής της ΡΑΑΕΥ σε Διεθνείς Εκθέσεις για ανάδειξη των θεμάτων της αρμοδιότητάς της
ΔΕΙΚΤΗΣ	Η οργάνωση και ο συντονισμός της συμμετοχής της ΡΑΑΕΥ σε μία Διεθνή Εκθεση για ανάδειξη των θεμάτων της αρμοδιότητάς της
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 100
ΣΤΟΧΟΣ 2	Αποδελτίωση του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου για τα θέματα αρμοδιότητας της Αρχής στους τομείς της Ενέργειας, Υδάτων και Αποβλήτων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Καθημερινή ενημέρωση της Διοίκησης και των υπηρεσιών για τα θέματα αρμοδιότητας της Αρχής στους τομείς Ενέργειας, Υδάτων και Αποβλήτων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 90\%$
ΣΤΟΧΟΣ 3	Η οργάνωση και ο συντονισμός συναντήσεων εργασίας Ευρωπαϊκών φορέων στους οποίους συμμετέχει η Αρχή σε θέματα αρμοδιότητάς της
ΔΕΙΚΤΗΣ	Η οργάνωση τεσσάρων (4) συναντήσεων εργασίας με άλλους φορείς σε θέματα αρμοδιότητάς της κατά τη διάρκεια του έτους είτε δια ζώσης είτε διαδικτυακά
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 100

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Συνάντηση εργασίας (δια ζώσης ή διαδικτυακά) για το συντονισμό των εργασιών
ΔΕΙΚΤΗΣ	Δώδεκα συναντήσεις εργασίας σε επίπεδο έτους για το συντονισμό εργασιών
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 100
ΣΤΟΧΟΣ 2	Προγραμματισμός για κάθε εκδήλωση που διοργανώνει το Γραφείο Επικοινωνίας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Δύο συναντήσεις εργασίας (προγραμματισμός και απολογισμός) για κάθε εκδήλωση
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 100
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ III- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Παρακολούθηση Ημερίδων ή Επιμορφωτικών σεμιναρίων πάνω στα θέματα αρμοδιότητας της Αρχής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Παρακολούθηση μίας Ημερίδας ή ενός επιμορφωτικού σεμιναρίου σε ετήσια βάση
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 100
ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Βελτιστοποίηση της απόκρισης του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών στα θέματα βλαβών του κτιρίου.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πραγματοποίηση έρευνας και μελέτης για τον εντοπισμό και τον τρόπο αποκατάστασης ενός προβλήματος, εντός 2 ημερών (48 ωρών).
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Απόκριση σε ποσοστό $> 90\%$ των θεμάτων που αντιμετωπίζονται.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Τακτικές συναντήσεις του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών με Υπεύθυνο Μηχανικό της εταιρείας συντήρησης και Ενεργειακό Υπεύθυνο του κτιρίου για τον συντονισμό συντηρήσεων και υλοποίησης έργων εξοικονόμησης ενέργειας.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πραγματοποίηση δύο συναντήσεων/μήνα
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Πραγματοποίηση σε ποσοστό $> 90\%$ των προγραμματισμένων συναντήσεων με τους εξωτερικούς συνεργάτες.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ III- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Εκπαίδευση του προσωπικού του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πραγματοποίηση τουλάχιστον δυο εσωτερικών εκπαιδύσεων/χρόνο σχετικών με το αντικείμενο του τμήματος.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Πραγματοποίηση ποσοστού $> 90\%$ των εκπαιδύσεων.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Παροχή νομικής υποστήριξης για τη διεξαγωγή της Δεύτερης Ανταγωνιστικής Διαδικασίας υποβολής προσφορών για τη χορήγηση επενδυτικής και λειτουργικής ενίσχυσης σε σταθμούς αποθήκευσης ηλεκτρικής ενέργειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 143ΣΤ του ν. 4001/2011
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος ενημερωτικών σημειωμάτων – εισηγήσεων και παροχή σε διαρκή βάση διευκρινίσεων, οδηγιών, κατευθύνσεων και νομικών συμβουλών προς τη Διεύθυνση ΑΠΕ και Αποθήκευσης και τη Σύνοψη του Κλάδου Ενέργειας της Αρχής, με σκοπό τη σύννομη διεξαγωγή και την επιτυχή ολοκλήρωση της Δεύτερης Ανταγωνιστικής Διαδικασίας υποβολής προσφορών για τη χορήγηση επενδυτικής και λειτουργικής ενίσχυσης σε σταθμούς αποθήκευσης ηλεκτρικής ενέργειας.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 80\%$

ΣΤΟΧΟΣ 2	Παροχή νομικής υποστήριξης για την εφαρμογή του πλαισίου των Ειδικών «Πράσινων» Τιμολογίων, κατ' εφαρμογή του άρθρου 138Α του ν. 4951/2022
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος ενημερωτικών σημειωμάτων – εισηγήσεων προς τη Διεύθυνση Ρύθμισης Ενεργειακών Αγορών και Λιανικής και τη Σύνθεση του Κλάδου Ενέργειας της Αρχής για την παροχή διευκρινίσεων, οδηγιών, κατευθύνσεων και νομικών συμβουλών, προκειμένου για τη διερεύνηση της συμμόρφωσης των Προμηθευτών προς τις υποχρεώσεις τους εκ του κείμενου πλαισίου και σε σχέση με την έκδοση ερμηνευτικών ανακοινώσεων, τη σύνταξη επιστολών προς τους Προμηθευτές Ηλεκτρικής Ενέργειας και –κατά περίπτωση– τη διεξαγωγή ακροάσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του ν. 4001/2011 και στο άρθρο 138Α του ν. 4951/2022.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	> =80%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Παροχή νομικής υποστήριξης για σύνταξη και υποβολή Γνωμοδότησης από τον Κλάδο Ενέργειας της Αρχής προς τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας για την έκδοση Κανονισμού Αδειών Αποθήκευσης Ηλεκτρικής Ενέργειας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος ενημερωτικών σημειωμάτων – εισηγήσεων προς τη Διεύθυνση ΑΠΕ και Αποθήκευσης και τη Σύνθεση του Κλάδου Ενέργειας της Αρχής για την παροχή διευκρινίσεων, οδηγιών, κατευθύνσεων και νομικών συμβουλών, στο πλαίσιο της επεξεργασίας σχεδίου Κανονισμού και τη σύνταξη σχετικής Γνωμοδότησης της Αρχής
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	> =80%
ΣΤΟΧΟΣ 4	Παροχή νομικής υποστήριξης για τη διερεύνηση υποθέσεων πιθανών παραβιάσεων του Κανονισμού (ΕΕ) 1227/2011 “REMIT” για την ακεραιότητα και τη διαφάνεια στη χονδρική αγορά ενέργειας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος ενημερωτικών σημειωμάτων – εισηγήσεων προς το Τμήμα Εποπτείας Αγορών Χονδρικής και τη Σύνθεση του Κλάδου Ενέργειας της Αρχής για την παροχή διευκρινίσεων, οδηγιών, κατευθύνσεων και νομικών συμβουλών, στο πλαίσιο της διερεύνησης των υποθέσεων REMIT σε συνεργασία με τον Οργανισμό για τη Συνεργασία των Ρυθμιστικών Αρχών Ενέργειας (ACER)
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	> =80%
ΣΤΟΧΟΣ 5	Παροχή νομικής υποστήριξης στο πλαίσιο της παρακολούθησης του Ειδικού Λογαριασμού Υπηρεσιών Κοινής Ωφέλειας (ΕΛΥΚΩ) και του Ειδικού Λογαριασμού Α.Π.Ε. και Σ.Η.Θ.Υ.Α. του άρθρου 143 του ν. 4001/2011
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος ενημερωτικών σημειωμάτων – εισηγήσεων προς τη Διεύθυνση Ρύθμισης Ενεργειακών Αγορών και Λιανικής και τη Σύνθεση του Κλάδου Ενέργειας της Αρχής για την παροχή διευκρινίσεων, οδηγιών, κατευθύνσεων και νομικών συμβουλών, στο πλαίσιο της παρακολούθησης της εξέλιξη των εισροών-εκροών των Ειδικών Λογαριασμών, την εισήγηση για τη διατήρηση αποθεματικού και τη διαμόρφωση του ύψους των χρεώσεων που βαρύνουν τους καταναλωτές, καθώς και την πρόταση κατάλληλων μέτρων για το αξιόχρεο των Λογαριασμών.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	> =80%
ΣΤΟΧΟΣ 6	Παροχή νομικής υποστήριξης για την έκδοση Κανονισμού Δημοπρασιών Εγγυήσεων Προέλευσης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος ενημερωτικών σημειωμάτων – εισηγήσεων προς τη Διεύθυνση Ρύθμισης Ενεργειακών Αγορών Χονδρικής και τη Σύνθεση του Κλάδου Ενέργειας της Αρχής για την παροχή διευκρινίσεων, οδηγιών, κατευθύνσεων και νομικών συμβουλών, στο πλαίσιο της επεξεργασίας σχεδίου Κανονισμού σε συνεργασία με τον Διαχειριστή ΑΠΕ και Εγγυήσεων Προέλευσης (ΔΑΠΕΕΠ Α.Ε.), την υποβολή του σε δημόσια διαβούλευση και την έκδοση κανονιστικής απόφασης.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	> =80%
ΣΤΟΧΟΣ 7	Σύνταξη απόψεων της Αρχής προς τα ευρωπαϊκά όργανα (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Δικαστήριο Ευρωπαϊκής Ένωσης), στο πλαίσιο υποθέσεων EU Pilot, SARI Report και προδικαστικών ερωτημάτων, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τα αρμόδια όργανα ΕΕ

ΔΕΙΚΤΗΣ	Δείκτης μέτρησης: Πλήθος ενημερωτικών σημειωμάτων και εισηγήσεων προς τα συναρμόδια, κατά περίπτωση, Τμήματα / Διευθύνσεις και την Ολομέλεια της Αρχής και επεξεργασία απαντητικών εγγράφων για την υποβολή απόψεων, την παροχή πληροφοριών και στοιχείων, καθώς και τη νομική υποστήριξη των θέσεων της Αρχής ενώπιον της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	> =85%
ΣΤΟΧΟΣ 8	Νομική υποστήριξη θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή Κωδίκων και μεθοδολογιών για τις ρυθμιζόμενες δραστηριότητες.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος ενημερωτικών σημειωμάτων και εισηγήσεις προς τα συναρμόδια, κατά περίπτωση, Τμήματα / Διευθύνσεις και τη Σύνοψη του Κλάδου Ενέργειας της Αρχής και επεξεργασία επιστολών προς του Διαχειριστές για παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών, την υποβολή απόψεων, την παροχή πληροφοριών και στοιχείων, καθώς και τη νομική υποστήριξη των θέσεων της Αρχής σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και το Υπουργείο
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	> =80%
ΣΤΟΧΟΣ 9	Σύνταξη απόψεων και υπομνημάτων για την υποστήριξη των αποφάσεων της Αρχής ενώπιον των Δικαστηρίων. Κατάθεση δικογράφων ενώπιον των Δικαστηρίων εντός των οριζόμενων χρόνων για θέματα μείζονος σημασίας, όπως χαρακτηρίζονται από την Ολομέλεια της ΡΑΑΕΥ. Παρακολούθηση και υποστήριξη για την έκβαση υποθέσεων στο Δικαστήριο.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος υπομνημάτων και απόψεων προς το Διοικητικό Εφετείο και το Συμβούλιο Επικρατείας για αιτήσεις ακύρωσης και προσφυγές κατά αποφάσεων της Αρχής (για θέματα αδειοδότησης ΑΠΕ και σημαντικές ρυθμιστικές αποφάσεις). Συνεργασία για την επεξεργασία των απόψεων επί των τεχνικών ζητημάτων με τα συναρμόδια τμήματα. Επιτυχής έκβαση υποθέσεων σε ποσοστό 85%.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	> =85%
ΣΤΟΧΟΣ 10	Έγκαιρη διεκπεραίωση αναθέσεων/ερωτημάτων προς νομική υποστήριξη Μελών της Διοίκησης καθώς και των Διευθύνσεων Οικονομικών Υπηρεσιών και Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Κοινοποίηση εισηγήσεων εντός 14 ημερών.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	=100%
ΣΤΟΧΟΣ 11	Διαπεραίωση αναθέσεων περί νομικής υποστήριξης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου εντός προθεσμίας 14 ημερών.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος εισηγήσεων/ενημερωτικών σημειωμάτων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο εντός προθεσμίας 14 ημερών.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	=90%
ΣΤΟΧΟΣ 12	Έγκαιρη σύνταξη σχεδίων αποφάσεων Προέδρου και Αντιπροέδρων της ΡΑΑΕΥ για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Κοινοποίηση σχεδίων αποφάσεων εντός 6 ημερών.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	=100%
ΣΤΟΧΟΣ 13	Έκδοση Κανονισμού Λειτουργίας της Αρχής.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος εισηγήσεων / ενημερωτικών σημειωμάτων προς την Ολομέλεια της Αρχής, συμμετοχή σε συναντήσεις, επεξεργασία διατάξεων και έκδοση Κανονισμού.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	=100%
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Συναντήσεις εργασίας για συντονισμό εργασιών εντός της Διεύθυνσης της Νομικής Υπηρεσίας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Τουλάχιστον δύο (2) τον μήνα
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	> =90%

ΣΤΟΧΟΣ 2	Συναντήσεις με στελέχη άλλων Διευθύνσεων της Αρχής για την αποτελεσματική συνεργασία, τον καταμερισμό και συντονισμό εργασιών
ΔΕΙΚΤΗΣ	Τουλάχιστον τέσσερις (4) τον μήνα
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	> =90%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Συναντήσεις με Μέλη της Διοίκησης για ειδικότερες κατευθύνσεις αναφορικά με τις αναθέσεις που αφορούν γνωμοδοτήσεις για διοικητικές υποθέσεις
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος συναντήσεων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	=100%
ΣΤΟΧΟΣ 4	Οργάνωση αρχείου αναφορών – καταγγελιών και δικαστικών υποθέσεων της Νομικής Υπηρεσίας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Τουλάχιστον δώδεκα (12) εγγραφές ανά μήνα για τη συνεχή ενημέρωση και επικαιροποίηση του Αρχείου της Νομικής Υπηρεσίας
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	> =90%
ΣΤΟΧΟΣ 5	Οργάνωση Νομικής Βιβλιοθήκης, συλλογή νομοθεσίας νομολογίας, αποφάσεων δικαστηρίων. Οργάνωση δικογραφιών σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή, δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων υποθέσεων, τακτική αρχειοθέτηση υποθέσεων, και συλλογή νομικών βιβλίων.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Τουλάχιστον 2 εγγραφές την εβδομάδα για κάθε ένα από τα παραπάνω (βιβλία νομοθεσία, νομολογία, αρχειοθέτησης υποθέσεων και δικογραφιών)
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	> =90%
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Κατάρτιση πέντε (5) τουλάχιστον στελεχών σε ζητήματα εφαρμογής του δικαίου ανταγωνισμού και του ενωσιακού δικαίου
ΔΕΙΚΤΗΣ	Παρακολούθηση τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου συνεδρίου ή εκπαιδευτικού προγράμματος ή σεμιναρίου ή επιμόρφωσης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	> =90%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Κατάρτιση όλων των στελεχών επί θεμάτων ενεργειακού ή διοικητικού ενδιαφέροντος ή άλλων σχετικών με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων της Νομική Υπηρεσίας.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Παρακολούθηση τουλάχιστον μίας (1) ημερίδας – σεμινάριο – εκπαιδευτικού προγράμματος – επιστημονικής ανακοίνωσης – συνεδρίου κ.λπ. ανά στέλεχος
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	> =90%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Κατάρτιση όλων των στελεχών επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Παρακολούθηση τουλάχιστον μίας (1) ενημερωτικής συνάντησης – παρουσίασης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	> =90%
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΚΛΑΔΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Απάντηση στις Ερωτήσεις Βουλής που αφορούν τον κλάδο ενέργειας εντός της τιθέμενης προθεσμίας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ποσοστό Ερωτήσεων Βουλής που απαντώνται εμπρόθεσμα
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=70%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Σύνταξη και ανάρτηση Αποφάσεων του Αντιπροέδρου
ΔΕΙΚΤΗΣ	Χρόνος διεκπεραίωσης των αποφάσεων: 4 ημέρες
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	>=80%

ΣΤΟΧΟΣ 3	Οργάνωση και προετοιμασία συναντήσεων με τους Επικεφαλής των Διευθύνσεων Κλάδου Ενέργειας της Αρχής για συντονισμό του έργου της
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός συναντήσεων ανά τρίμηνο
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 4
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Συναντήσεις εργασίας της Διεύθυνσης για το συντονισμό των εργασιών
ΔΕΙΚΤΗΣ	Συναντήσεις εργασίας για το συντονισμό εργασιών - ανά 2 εβδομάδες (πλην Αυγούστου)
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 90\%$
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ III- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Εκπαίδευση στελεχών σε όλα τα αντικείμενα του κλάδου ενέργειας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ποσοστό στελεχών που εκπαιδεύονται
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 70\%$
ΣΤΟΧΟΣ 2	Συμμετοχή σε συναντήσεις ομάδων εργασίας των ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών (ACER, CEER, MEDREG κ.λπ.)
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος συμμετοχών σε ομάδες εργασίας διεθνών οργανισμών ενέργειας -ανταπόκριση σε αιτήματα παροχής απόψεων, στοιχείων κ.λπ. (διαδικτυακά ή με φυσική παρουσία)
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	15
ΣΤΟΧΟΣ 3	Συμμετοχή των στελεχών σε συνέδρια/ημερίδες για ενεργειακά θέματα
ΔΕΙΚΤΗΣ	1 Συμμετοχή ανά στέλεχος
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Δημιουργία εργαλείου αξιολόγησης των επενδύσεων διαχειριστών φυσικού αερίου
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός εργαλείων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	1
ΣΤΟΧΟΣ 2	Συνδρομή της Νομικής Υπηρεσίας σε απάντηση καταγγελιών-αναφορών-αναθεωρήσεων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Μείωση χρόνου απόκρισης κατά 10%
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 70\%$
ΣΤΟΧΟΣ 3	Κατάρτιση/αναθεώρηση μεθοδολογιών εσόδου διαχειριστών και έγκριση εσόδου/ τιμολογίων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Εντός 6 μηνών από την τελική υποβολή τους
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 70\%$
ΣΤΟΧΟΣ 4	Έγκαιρη έγκριση Προγραμμάτων Ανάπτυξης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Εντός 6 μηνών από την τελική υποβολή τους
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 70\%$
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Αύξηση συχνότητας συναντήσεων εργασίας (δια ζώσης/τηλεδιάσκεψη) για τον συντονισμό εργασιών κατά 50%
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος συναντήσεων εργασίας/στόχευσης και απολογισμού ανά έτος
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 10
ΣΤΟΧΟΣ 2	Εκπαίδευση προσωπικού στα εργαλεία παρακολούθησης επενδύσεων ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου

ΔΕΙΚΤΗΣ	Ποσοστό επί των στελεχών της Διεύθυνσης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 80\%$
ΣΤΟΧΟΣ 3	Εκπαίδευση στη χρήση φακέλων onedrive για παράλληλη επεξεργασία αρχείων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ποσοστό επί των στελεχών της Διεύθυνσης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 80\%$
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Αύξηση του αριθμού των στελεχών που καταρτίζονται σε θέματα υποδομών (εσωτερικά ή σε σεμινάρια)
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός στελεχών που καταρτίζονται σε σχέση με το προηγούμενο έτος
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	10%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Εκπαίδευση στελεχών σε νέα αντικείμενα της Διεύθυνσης (Εγγραφή στο Μητρώο Χρηστών ΕΣΦΑ, Άδειας/Εξαιρέσεις Η/Ζ)
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ποσοστό στελεχών που εκπαιδεύονται
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 50\%$
ΣΤΟΧΟΣ 3	Συμμετοχή σε συναντήσεις ομάδων εργασίας των ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών (ACER, CEER, MEDREG κ.λπ.) επί θεμάτων υποδομών ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος συμμετοχών σε ομάδες εργασίας διεθνών οργανισμών ενέργειας -ανταπόκριση σε αιτήματα παροχής απόψεων, στοιχείων κ.λπ. (διαδικτυακά ή με φυσική παρουσία)
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	15
ΣΤΟΧΟΣ 4	Συμμετοχή των στελεχών σε συνέδρια/ημερίδες για ενεργειακά θέματα
ΔΕΙΚΤΗΣ	2 Συμμετοχές ανά στέλεχος
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 70\%$
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Παροχή στοιχείων σε παραδοτέα/ απαντήσεων σε άλλους φορείς
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ποσοστό παροχής
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	85%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Παρακολούθηση συνεδριάσεων Διεθνών Ομάδων Εργασίας (αριθμός TFs-WGs με ενεργή συμμετοχή ΡΑΑΕΥ όπου ενεργή συμμετοχή εννοείται ιδίως: α) η παρουσία φυσική ή εξ αποστάσεως σε συνεδριάσεις και β) η αποστολή δεδομένων στα TFs- WGs
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ποσοστό παρακολούθησης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	70%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Οργάνωση Ημερίδων, Συναντήσεων εντός ελληνικού εδάφους με Εκπροσώπους Ευρωπαϊκών και Διεθνών Φορέων και φιλοξενία ξένων επισήμων από Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	4
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Βελτίωση του χρόνου απόκρισης σε οργανωτικά θέματα - εξασφάλιση εγγραφής των στελεχών της Αρχής στις αρμόδιες Ομάδες Εργασίας σε όλους του Οργανισμούς που συμμετέχει η ΡΑΑΕΥ (εντός δύο ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος εφόσον μπορεί να γίνει από τη Διεύθυνση χωρίς συντονισμό με άλλους Οργανισμούς)
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ποσοστό απόκρισης εντός δύο ημερών
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	90%

ΣΤΟΧΟΣ 2	Εμπρόθεσμη απάντηση των ερωματολογίων που λαμβάνει η Αρχή. Υπολογίζονται μόνο τα ερωτηματολόγια, τα οποία απαντώνται εξ ολοκλήρου από τη Διεύθυνση και δεν εξαρτώνται από την εμπλοκή άλλων Διευθύνσεων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ποσοστό εμπρόθεσμων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	60%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Εμπρόθεσμη πληρωμή των ετήσιων συνδρομών στους Οργανισμούς που συμμετέχει η ΡΑΑΕΥ και οι οποίοι απαιτούν ετήσια συνδρομή. (CEER και MEDREG)
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ποσοστό εμπρόθεσμων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	90%
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Παρακολούθηση Συνεδρίων Ενέργειας στην Ελλάδα
ΔΕΙΚΤΗΣ	άτομο
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	1
ΣΤΟΧΟΣ 2	Παρακολούθηση Συνεδρίων στο εξωτερικό
ΔΕΙΚΤΗΣ	άτομο
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	1
ΣΤΟΧΟΣ 3	Συμμετοχή σε συναντήσεις με φορείς (ΥΠΕΝ, ΑΔΜΗΕ, ΔΕΔΔΗΕ)
ΔΕΙΚΤΗΣ	άτομο
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Παρακολούθηση των ευρωπαϊκών και διεθνών εξελίξεων σε θέματα υδρογόνου και ωρίμανση ρυθμιστικού πλαισίου
ΔΕΙΚΤΗΣ	Μελέτη ανάλυσης ευρωπαϊκού θεσμικού πλαισίου και gap analysis για την Ελλάδα, και πρακτικών υλοποίησης πολιτικών για τη διείσδυση του υδρογόνου
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 1
ΣΤΟΧΟΣ 2	Παρακολούθηση τεχνολογιών δέσμευσης άνθρακα
ΔΕΙΚΤΗΣ	Μελέτη ανάλυσης σύγχρονων τεχνολογιών δέσμευσης άνθρακα
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Συνάντηση εργασίας για το συντονισμό και έλεγχο προόδου των επιμέρους εργασιών της Διεύθυνσης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος συναντήσεων εργασίας
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 8
ΣΤΟΧΟΣ 2	Βελτίωση αποτύπωσης και διαχείρισης εισερχόμενων πληροφοριών αποδεικτικών εγγυήσεων προέλευσης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πρόταση προς τον αρμόδιο φορέα για τυποποίηση και αποστολή στοιχείων αποδεικτικών εγγυήσεων προέλευσης σε ηλεκτρονική μορφή δεδομένων.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Κατάρτιση στελεχών σε θέματα νέων τεχνολογιών
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ένα τουλάχιστον πρόγραμμα κατάρτισης ή επιμορφωτικό σεμινάριο για ένα τουλάχιστον στέλεχος του τμήματος νέων αγορών και τεχνολογιών
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 1

ΣΤΟΧΟΣ 2	Κατάρτιση στελεχών σε θέματα εκπομπών ρύπων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ένα τουλάχιστον πρόγραμμα κατάρτισης ή επιμορφωτικό σεμινάριο για ένα τουλάχιστον στέλεχος του τμήματος ενεργειακής εξοικονόμησης και περιβαλλοντικών πόρων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	≥ 1

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΣΤΟΧΟΣ 1	Αύξηση αριθμού των επιστολών για θέματα εποπτείας που έχει στείλει η Διεύθυνση σε προμηθευτές μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2024 σε σύγκριση με την 31η Δεκεμβρίου 2023
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός επιστολών για θέματα εποπτείας
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	1 επιστολή
ΣΤΟΧΟΣ 2	Αύξηση του αριθμού των εκθέσεων εποπτείας που εκδίδει η Διεύθυνση μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2024 σε σύγκριση με την 31η Δεκεμβρίου 2023
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός επιστολών για θέματα εποπτείας
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	1 επιστολή
ΣΤΟΧΟΣ 3	Αύξηση του αριθμού των πλατφορμών που έχει αναπτύξει η Διεύθυνση για το όφελος της αγοράς μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2024 σε σύγκριση με την 31η Δεκεμβρίου 2023
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος πλατφορμών
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	1 πλατφόρμα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΣΤΟΧΟΣ 1	Μηνιαία εσωτερική συνάντηση εργασίας (δια ζώσης / τηλεδιάσκεψη) για τον συντονισμό της λειτουργίας της Διεύθυνσης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος διενεργηθεισών συναντήσεων εργασίας 2024 - Πλήθος διενεργηθεισών συναντήσεων εργασίας 2023
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	12 συναντήσεις
ΣΤΟΧΟΣ 2	Μείωση αριθμού χειρόγραφου αναθέσεων προς στελέχη 2024 σε σχέση με το 2023
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός χειρόγραφων αναθέσεων Διεύθυνσης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	10%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Αύξηση αριθμού εισηγήσεων στελεχών για θέματα Διεύθυνσης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος εισηγήσεων στελεχών 2024 σε σχέση με το 2023
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	5%

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΣΤΟΧΟΣ 1	Αύξηση αριθμού των συμμετοχών σε συναντήσεις επιπέδου Working group με CEER, ACER, MEDREG κατά 5% μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2024 σε σύγκριση με την 31η Δεκεμβρίου 2023
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός υπαλλήλων που έλαβαν μέρος σε συνάντηση στο εξωτερικό το 2024 / Αριθμός υπαλλήλων που έλαβαν μέρος σε συνάντηση στο εξωτερικό το 2023
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	5%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Αύξηση κατά 5% του αριθμού των συμμετοχών σε συνέδρια ενέργειας μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2024 σε σύγκριση με την 31η Δεκεμβρίου 2023
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησαν συνέδρια στην Ελλάδα το έτος 2024 / Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησαν συνέδρια στην Ελλάδα το έτος 2023
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	5%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Αύξηση κατά 5% των συμμετοχών σε συναντήσεις με φορείς (Υπουργείο, οργανώσεις, προμηθευτές) μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2024 σε σύγκριση με την 31η Δεκεμβρίου 2023
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός υπαλλήλων που έλαβε μέρος σε συναντήσεις με φορείς το 2024 / Αριθμός υπαλλήλων που έλαβε μέρος σε συναντήσεις με φορείς το 2023
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	5%

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Ενίσχυση εποπτείας ενεργειακών αγορών χονδρικής και λιανικής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ποσοστό αύξησης (%) αριθμού επιστολών που αποστέλλονται σε προμηθευτές και λοιπούς συμμετέχοντες στις αγορές για θέματα εποπτείας / συμμόρφωσης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	5%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Αύξηση του αριθμού εκθέσεων εποπτείας αγορών χονδρικής και λιανικής που εκδίδει η Διεύθυνση μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2024 σε σύγκριση με την 31η Δεκεμβρίου 2023
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός εκθέσεων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	5%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Αύξηση του αριθμού των πλατφορμών που έχει αναπτύξει η Διεύθυνση για το όφελος της αγοράς μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2024 σε σύγκριση με την 31η Δεκεμβρίου 2023
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος πλατφορμών
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	1 πλατφόρμα
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Μηνιαία εσωτερική συνάντηση εργασίας (δια ζώσης / τηλεδιάσκεψη) για τον συντονισμό της λειτουργίας της Διεύθυνσης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος διενεργηθεισών συναντήσεων εργασίας 2024 - Πλήθος διενεργηθεισών συναντήσεων εργασίας 2023
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	12 συναντήσεις
ΣΤΟΧΟΣ 2	Βελτίωση εργαλείου παρακολούθησης στόχων Διεύθυνσης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός εργαλείων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	1
ΣΤΟΧΟΣ 3	Αύξηση αριθμού εισηγήσεων στελεχών για θέματα εποπτείας προς την ολομέλεια του Κλάδου Ενέργειας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ποσοστό αύξησης (%) επί του αριθμού εισηγήσεων Στελεχών 2024 σε σχέση με το 2023
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	5%
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Αύξηση του αριθμού των συμμετοχών σε συναντήσεις/τηλεδιασκέψεις εργασίας για θέματα εποπτείας αγορών ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου με ACER, CEER, MEDREG κατά 10% μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2024 σε σύγκριση με την 31η Δεκεμβρίου 2023
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός υπαλλήλων που έλαβαν μέρος σε συνάντηση-τηλεδιάσκεψη το 2024 / Αριθμός υπαλλήλων που έλαβαν μέρος σε συνάντηση-τηλεδιάσκεψη το 2023
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	10%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Αύξηση κατά 10% του αριθμού των συμμετοχών σε συνέδρια ενέργειας μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2024 σε σύγκριση με την 31η Δεκεμβρίου 2023
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός υπαλλήλων που συμμετείχαν σε συνέδρια το έτος 2024 / Αριθμός υπαλλήλων που συμμετείχαν σε συνέδρια το έτος 2023
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	10%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Αύξηση κατά 10% των συμμετοχών σε συναντήσεις με φορείς (Υπουργείο, οργανώσεις, προμηθευτές/συμμετέχοντες στις αγορές) μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2024 σε σύγκριση με την 31η Δεκεμβρίου 2023
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός υπαλλήλων που έλαβε μέρος σε συναντήσεις με φορείς το 2024 / Αριθμός υπαλλήλων που έλαβε μέρος σε συναντήσεις με φορείς το 2023
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	10%

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΧΟΝΔΡΙΚΗΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Μείωση του μέσου χρόνου σύνταξης και υποβολής σχεδίων απόφασης αναφορικά με την εφαρμογή και τη βελτίωση του ρυθμιστικού πλαισίου των αγορών χονδρικής από τη Διεύθυνση στην Ολομέλεια της Αρχής από 60 σε 40 ημέρες από την πρωτοκόλληση του τελευταίου σχετικού εισερχόμενου
ΔΕΙΚΤΗΣ	Μείωση του μέσου χρόνου διεκπεραίωσης ρυθμιστικών αποφάσεων εφαρμογής και βελτίωσης του ρυθμιστικού πλαισίου από 60 σε 40 ημέρες ως ποσοστό (%) επί του συνόλου των αποφάσεων της Διεύθυνσης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	85%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Βελτίωση του χρόνου ανάρτησης της μεσοσταθμικής τιμής εισαγωγής φυσικού αερίου με βάση τις δηλώσεις των υπόχρεων φορέων από 3 μήνες σε 2 μήνες από την πρωτοκόλληση του τελευταίου σχετικού εισερχόμενου
ΔΕΙΚΤΗΣ	Μείωση του χρόνου ανάρτησης μεσοσταθμικής τιμής εισαγωγής φυσικού αερίου από 3 μήνες σε 2 μήνες
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	85%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Υποστήριξη των εποπτευόμενων φορέων στην ορθή εφαρμογή των κανόνων λειτουργίας των αγορών και την προώθηση μεταρρυθμίσεων σε αυτές
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος συσκέψεων, δια ζώσης ή με ηλεκτρονικά μέσα, κατόπιν αιτημάτων εποπτευόμενων φορέων ή αποφάσεων της Αρχής, για την υποστήριξή τους στην ωρίμανση σχεδίων εισηγήσεων αναφορικά με τη βελτίωση του ρυθμιστικού πλαισίου λειτουργίας αγορών χονδρικής καθώς και την προώθηση μεταρρυθμίσεων σε αυτές
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	40
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Αύξηση συχνότητας συναντήσεων εργασίας (δια ζώσης/τηλεδιάσκεψη) για τον συντονισμό εργασιών κατά 50%
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος διενεργηθεισών συναντήσεων εργασίας/στόχευσης ανά έτος
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	12
ΣΤΟΧΟΣ 2	Εκπαίδευση προσωπικού στα εργαλεία παρακολούθησης των αγορών χονδρικής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ποσοστό επί των στελεχών της Διεύθυνσης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	30%
ΣΤΟΧΟΣ 3	Βελτίωση λειτουργίας εργαλείου παρακολούθησης στοχοθεσίας διεύθυνσης
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός εργαλείων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΣΤΟΧΟΣ 1	Αύξηση του αριθμού των στελεχών που καταρτίζονται σε θέματα λειτουργίας των ενεργειακών αγορών χονδρικής κατά 15% μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του έτους σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο αναφοράς
ΔΕΙΚΤΗΣ	Αριθμός στελεχών που καταρτίζονται έως τις 31 Δεκεμβρίου 2024 σε σχέση με το προηγούμενο έτος αναφοράς
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	15%
ΣΤΟΧΟΣ 2	Συμμετοχή σε ομάδες συνεργασίας με στελέχη του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Συνεργασίας Ρυθμιστικών Αρχών (ACER), του Συμβουλίου Ευρωπαίων Ρυθμιστών Ενέργειας (CEER) καθώς και λοιπών Οργανισμών για θέματα ενέργειας για τη διαμόρφωση θέσεων επί κρίσιμων θεμάτων λειτουργίας των ενεργειακών αγορών χονδρικής
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος συμμετοχών σε ομάδες εργασίας διεθνών οργανισμών ενέργειας -ανταπόκριση σε αιτήματα παροχής απόψεων, στοιχείων κ.λπ.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	25

ΣΤΟΧΟΣ 3	Αύξηση κατά 15% του αριθμού των συμμετοχών σε Συνέδρια για ενεργειακά θέματα μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2023 σε σύγκριση με τον αριθμό των συμμετοχών του προηγούμενου έτους
ΔΕΙΚΤΗΣ	Ποσοστό (%) επί του αριθμού των συμμετοχών των στελεχών της Διεύθυνσης
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	15%

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΕ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΣΤΟΧΟΣ 1	Ανάρτηση επικαιροποιημένων μητρώων αδειών στην ιστοσελίδα της Αρχής 3 φορές τον χρόνο
ΔΕΙΚΤΗΣ	Επικαιροποίηση μητρώων αδειών και ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα της Αρχής
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	3 φορές τον χρόνο
ΣΤΟΧΟΣ 2	Αξιολόγηση 100 αιτήσεων για το έτος και έκδοση αποφάσεων (βεβαιώσεων παραγωγού, τροποποιήσεων, μεταβάσεων) παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας
ΔΕΙΚΤΗΣ	Πλήθος αιτήσεων που ήρθαν στην Αρχή για αξιολόγηση
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	100 αιτήσεις που αξιολογήθηκαν και έγιναν αποφάσεις
ΣΤΟΧΟΣ 3	Παρακολούθηση ορόσημων του ν. 4685/2020 για την ισχύ των αδειών παραγωγής/βεβαιώσεων παραγωγού και εισήγηση καταλόγου παύσεων στην Ολομέλεια της Αρχής σε περιπτώσεις μη τήρησης του ορόσημου και ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Αρχής 3 φορές το έτος.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Παρακολούθηση ορόσημων του ν. 4685/2020 για την ισχύ των αδειών παραγωγής/βεβαιώσεων παραγωγού και εισήγηση καταλόγου παύσεων στην Ολομέλεια της Αρχής σε περιπτώσεις μη τήρησης του ορόσημου και ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Αρχής 3 φορές το έτος.
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	Εισήγηση και ανάρτηση των καταλόγων παύσεων αδειών 3 φορές το έτος.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΣΤΟΧΟΣ 1	Συνάντηση των τμημάτων της Διεύθυνσης για ενημέρωση σχετικά με τα θέματα της Διεύθυνσης, συνεργασία μεταξύ των τμημάτων, βελτίωση σχέσεων.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Διατμηματικές συναντήσεις Διευθύνσεις
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	3 φορές τον χρόνο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ- ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΣΤΟΧΟΣ 1	Συμμετοχή και παρακολούθηση των εργαζόμενων στη Διεύθυνση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων, εκπαιδευτικών ημερίδων και συνεδριών για αύξηση των γνώσεων και δεξιοτήτων.
ΔΕΙΚΤΗΣ	Παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, συνεδριών, ημερίδων
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	1 φορά τον χρόνο ανά εργαζόμενο

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΥΔΑΤΩΝ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ / ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΚΛΑΔΟΥ ΥΔΑΤΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΣΤΟΧΟΣ 1	Βελτίωση του χρόνου χαρακτηρισμού και χρέωσης της πρωτοκολλούμενης αλληλογραφίας της Αρχής στον θεματικό κλάδο υδάτων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Χαρακτηρισμός και χρέωση των πρωτοκολλημένων εγγράφων εντός 2 ημερών
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 80\%$
ΣΤΟΧΟΣ 2	Σύνταξη και ανάρτηση Αποφάσεων Αντιπροέδρου Θεματικού Κλάδου Υδάτων
ΔΕΙΚΤΗΣ	Χρόνος διεκπεραίωσης των αποφάσεων: 4 ημέρες
ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	$\geq 80\%$

6. Την υπ' αρ. 111/2024 απόφαση Ρ.Α.Α.Ε.Υ. «Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης

της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων (ΡΑΑΕΥ)» (Β'1867).

7. Την υπ' αρ. 119/2023 απόφαση ΡΑΑΕΥ «Οργανισμός της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων, βάσει του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 (Α'133)» (Β'5408).

8. Τη «Διόρθωση σφαλμάτων στην υπ' αρ. 119/1.9.2023 Απόφαση της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας "Οργανισμός της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων, βάσει του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 (Α'133)" που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β'5408)» (Β'5888/2023).

9. Το άρθρο 59 του ν. 5043/2023 «Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού - Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα - Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α'91).

10. Την υπό στοιχεία ΔΣΣΚ/Φ.8/10/οικ.1888/29.01.2024 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ «Έναρξη διαδικασίας καθορισμού στόχων έτους 2024 - Δημοσίευση εγχειριδίου στοχοθεσίας σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν. 4940/2022».

11. Την υπό στοιχεία ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/57/οικ.5630/19.03.2024 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ «Εφαρμογή στοχοθεσίας - αξιολόγησης ν. 4940/2022: Εξειδίκευση των διορθωτικών μέτρων που δύνανται να λάβουν οι Επιτροπές Εποπτείας Αξιολόγησης του άρθρου 15 του ν. 4940/2022 (Α'112)».

12. Την υπό στοιχεία ΔΣΣΚ/Φ.8/11/οικ.9874/22.05.2024 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ με θέμα «Διαδικασία εξειδίκευσης και επιμερισμού των στόχων για το έτος 2024 - Τεχνικές οδηγίες καταχώρισης στη νέα εφαρμογή του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή)».

13. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α'181).

14. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου Κυβέρνησης» (Α'44) και το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α'131).

15. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου-Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α'130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α'139).

16. Την υπ' αρ. 102928/10.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β'4441).

17. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α'143).

18. Την υπ' αρ. 84/2024 απόφαση ΡΑΑΕΥ «Καθορισμός των στόχων των Οργανικών Μονάδων της ΡΑΑΕΥ, εξειδίκευσή τους και αντιστοίχιση με δείκτες μέτρησης για το έτος 2024».

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον επιβάρυνση στον Προϋπολογισμό της Αρχής για το τρέχον έτος και για τα έτη του εγκεκριμένου ΜΠΔΣ.

20. Το γεγονός ότι το ύψος της συνολικής δαπάνης δεν δύναται να υπερβαίνει τις διακόσιες εβδομήντα πέντε χιλιάδες (275.000€) ευρώ.

21. Το γεγονός ότι η σχετική δαπάνη δεν βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό αλλά θα καλυφθεί από εγκεκριμένη πίστωση του προϋπολογισμού της Αρχής.

22. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023, της υπ' αρ. 311/2024 απόφασης της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων, αναφορικά με τον καθορισμό της μεθόδου και του συστήματος αξιολόγησης της απόδοσης και του ύψους της επιπλέον ανταμοιβής επίτευξης στόχων 2024 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023, ως ακολούθως:

Εφαρμόζεται σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής για το προσωπικό της Αρχής που υλοποιούν τους τιθέμενους στόχους 2024, όπως καθορίστηκαν με απόφαση της Ολομέλειας της Αρχής και αντιστοιχίζονται με συγκεκριμένους δείκτες μέτρησης.

1. Το Κ.Ε.Σ. υπολογίζεται εντός του πρώτου εξαμήνου του 2025 για τους στόχους που έχουν τεθεί για το 2024, κατόπιν αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων ανά οργανική μονάδα, σύμφωνα με την υπ' αρ. 84/2024 απόφαση ΡΑΑΕΥ.

2. Ο Προϊστάμενος κάθε Διεύθυνσης ή σε περίπτωση μη ύπαρξης Διεύθυνσης, του Τμήματος ή Αυτοτελούς γραφείου, λαμβάνοντας υπόψη ιδίως τη φύση των καθηκόντων των υπαλλήλων, την υλοποίηση των ποσοτικών στόχων και την εύρυθμη λειτουργία της οργανικής μονάδας, ορίζει τους υπαλλήλους, οι οποίοι εμπλέκονται άμεσα στην επίτευξη των ανωτέρω στόχων και είναι επιλέξιμοι για την καταβολή του Κ.Ε.Σ. Επιπλέον ο Προϊστάμενος ορίζει το ύψος του Κ.Ε.Σ. για κάθε υπάλληλο, ως ποσοστό του αθροίσματος του ετήσιου βασικού μισθού και του επιδόματος θέσης ευθύνης κάθε υπαλλήλου και το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσοστό της παρ. 3 του παρόντος και με την επιφύλαξη της τήρησης των ορίων δαπανών της παρ. 4 του παρόντος. Συντάσσει την ως άνω έκθεση επίτευξης στόχων, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την παρέλευση του έτους αναφοράς της αξιολόγησης. Η ως άνω επιλογή τελεί υπό την έγκριση του οικείου αμέσως ανώτερου ιεραρχικά αρμοδίου οργάνου, το οποίο αποφαινεται σχετικώς εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίησή της σε αυτό. Οι ως άνω προθεσμίες δεν είναι δεσμευτικές και προσαρμόζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4940/2022, όπως εκάστοτε ισχύει. Με την άπρακτη παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, η επιλογή θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή. Οι σχετικές εκθέσεις με τους επιλέξιμους υπαλλήλους, καθώς και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του φακέλου της κάθε υπηρεσίας, κατά αναλογική εφαρμογή της διαδικασίας εκκαθάρισης των πρόσθετων αποδοχών, διαβιβάζονται στην αρμόδια για τον τελικό υπολογισμό και την καταβολή του Κ.Ε.Σ. οικονομική υπηρεσία, εντός προθεσμίας πενήντα (50) ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας, σύμφωνα με την απόφαση της ΡΑΑΕΥ κατόπιν σχετικής εισήγησης από τους Διευθυντές ή σε

περίπτωση μη ύπαρξης Διευθυντή, του Προϊστάμενου κάθε Τμήματος ή αυτοτελούς γραφείου.

3. Το Κ.Ε.Σ. υπολογίζεται επί του βασικού μισθού και του επιδόματος θέσης ευθύνης, δεν συμψηφίζεται με την προσωπική διαφορά της παρ. 1 του άρθρου 27 του ν. 4354/2015 και την αντίστοιχη του άρθρου 155 του ν. 4472/2017 (Α' 74), δεν μπορεί να υπερβαίνει το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του αθροίσματος του ετήσιου βασικού μισθού και του επιδόματος θέσης ευθύνης κάθε υπαλλήλου και υπόκειται στις ασφαλιστικές εισφορές και λοιπές κρατήσεις των πρόσθετων αποδοχών. Σε περίπτωση επιλέξιμων υπαλλήλων που έχουν υπηρετήσει στην υπηρεσία για χρονικό διάστημα μικρότερο του έτους, ή έχουν λάβει σχετική άδεια άνευ ή μειωμένων αποδοχών, το Κ.Ε.Σ. καταβάλλεται αναλογικά. Η παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 δεν εφαρμόζεται ως προς τις αμοιβές του συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής της παρ. 1, που καταβάλλονται στο προσωπικό της Αρχής. Οι αποδοχές των ανωτέρω δεν δύνανται να υπερβαίνουν σε ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) το ποσό που προκύπτει από την ανάλογη εφαρμογή της περ. (α) της παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015.

4. Το ύψος της συνολικής ετήσιας δαπάνης του Κ.Ε.Σ. δεν δύναται να υπερβαίνει τις διακόσιες εβδομήντα πέντε χιλιάδες (275.000) ευρώ.

5. Σε περίπτωση που το ύψος της ετήσιας δαπάνης για το Κ.Ε.Σ. υπερβαίνει το όριο της παρ. 4 του παρόντος, το ύψος του Κ.Ε.Σ. ανά υπάλληλο περιορίζεται αναλόγως για όλους τους δικαιούχους, και καταβάλλεται αναλογικά επί του αρχικά προσδιοριζόμενου Κ.Ε.Σ. ανά υπάλληλο, όπως έχει οριστεί από τους Προϊσταμένους σύμφωνα με την παρ. 2 του παρόντος, έτσι ώστε η δαπάνη να περιορίζεται στα όρια της παρ. 4 του παρόντος. Την αρμοδιότητα για τυχόν περικοπές λόγω υπέρβασης των ορίων της παρ. 4, την εκκαθάριση και καταβολή του Κ.Ε.Σ. για κάθε υπηρεσία έχει η οικονομική υπηρεσία.

6. Για τους στόχους του έτους 2024, ο υπολογισμός θα ολοκληρωθεί εντός του α' εξαμήνου του έτους 2025, κατόπιν αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων ανά οργανική μονάδα, σύμφωνα με την, υπό στοιχείο 18, υπ' αρ. 85/2024 απόφαση ΡΑΑΕΥ.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Απριλίου 2025

Ο Υπουργός

Ο Υφυπουργός

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ