



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Απριλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1989

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Ανακατανομή θέσεων ειδικευμένων ιατρών Ε.Σ.Υ.
- Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής.
- Συμπλήρωση της υπ' αρ. 175829/31-10-2023 απόφασης σχετικά με την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Α' εξαμήνου 2024, για τους υπαλλήλους της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (Εδρα) και ΠΕ Κοζάνης.
- Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Διευθυντή και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας Περιφέρειας Θεσσαλίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Γ2α/9422

(1)

Ανακατανομή θέσεων ειδικευμένων ιατρών Ε.Σ.Υ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 11 του άρθρου 28 του ν. 2646/1998 «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» (Α' 236),

β) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

γ) της παρ. 3 του άρθρου 112 του ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και Αναμόρφωση Θεσμικού Πλαισίου Ιδιωτι-

κών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 43),

δ) της περ. η της παρ. 1η του άρθρου μόνου του π. δ. 103/2004 «Περιορισμός της συναρμοδιότητας του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, κατά την έκδοση διοικητικών πράξεων» (Α' 70),

ε) της υπό στοιχεία Γ5α/Γ.Π.οικ.64843/29-08-2018 υπουργική απόφαση «Σύσταση, μετονομασία ιατρικών ειδικοτήτων, καθορισμός χρόνου και περιεχομένου άσκησης για την απόκτηση τίτλου ειδικότητας» (Β' 4138).

2. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

3. Την υπ' αρ. 37310/09-07-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Υγείας, Μάριο Θεμιστοκλέους» (Β' 4435).

4. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.43123/20-04-2012 κοινή υπουργική απόφαση «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου «ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ» Βούλας» (Β' 1432).

5. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.43073/20-04-2012 κοινή υπουργική απόφαση «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Νίκαιας «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ»» (Β' 1483).

6. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.123791/31-12-2012 κοινή υπουργική απόφαση «Ενοποιημένος Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Νίκαιας Πειραιά «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ» και του Γενικού Νοσοκομείου Δυτικής Αττικής» (Β' 3486).

7. Την υπ' αρ. 3537/18-01-2024 (ΟΕ 13/02/2024) εισήγηση της Διοικητή της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

8. Την 6η απόφαση της 25ης/25-09-2023 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Γ.Ν. Νίκαιας Πειραιά «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ» - Γ.Ν. Δυτικής Αττικής "Η ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ" (θέμα 6ο).

9. Το απόσπασμα πρακτικών της 13ης/30-11-2023 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Γ.Ν. «ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ» Βούλας (θέμα 9ο).

10. Την από 14-07-2023 αίτηση της ιατρού.

11. Το υπό στοιχεία Β1α/οικ.11578/23.2.2024 έγγραφο του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας.

12. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Υπουργείου Υγείας, αποφασίζουμε:

1. Μία (1) οργανική θέση του κλάδου ειδικευμένων ιατρών Ε.Σ.Υ. ειδικότητας Ιατρικής Βιοπαθολογίας/Εργαστηριακής Ιατρικής ή Αιματολογίας της οργανικής μονάδας της έδρας «ΝΙΚΑΙΑ ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» του Γενικού Νοσοκομείου Νίκαιας Πειραιά «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» - Γενικό Νοσοκομείο Δυτικής Αττικής "Η ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ", όπως αυτή προβλέπεται στις διατάξεις της υπ' αρ. Υ4α/οικ.43073/20-04-2012 (Β' 1483) κοινής υπουργικής απόφασης, μεταφέρεται με την παρούσα στο Γενικό Νοσοκομείο «ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ» Βούλας και προστίθεται στις θέσεις της Ιατρικής Υπηρεσίας, όπως αυτές υφίστανται σύμφωνα με την υπό στοιχείο Υ4α/οικ.43123/20-04-2012 (Β' 1432) κοινή υπουργική απόφαση, με ταυτόχρονη μεταφορά της ιατρού που κατέχει τη θέση.

2. Μία (1) κενή οργανική θέση του κλάδου ειδικευμένων ιατρών Ε.Σ.Υ. ειδικότητας Ιατρικής Βιοπαθολογίας/Εργαστηριακής Ιατρικής ή Αιματολογίας του Γενικού Νοσοκομείου «ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ» Βούλας, όπως αυτή προβλέπεται στις διατάξεις της υπό στοιχείο Υ4α/οικ.43123/20.4.2012 (Β' 1432) κοινής υπουργικής απόφασης, μεταφέρεται με την παρούσα στην οργανική μονάδα της έδρας "ΝΙΚΑΙΑ ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ" του Γενικού Νοσοκομείου Νίκαιας Πειραιά «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» - Γενικό Νοσοκομείο Δυτικής Αττικής "Η ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ" και προστίθεται στις θέσεις της Ιατρικής Υπηρεσίας, όπως αυτές υφίστανται σύμφωνα με την υπό στοιχείο Υ4α/οικ.43073/20-04-2012 (Β' 1483) κοινή υπουργική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 2024

Ο Υφυπουργός

ΜΑΡΙΟΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ

Αριθμ. 370461

(2)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 113, 159, 160, 186, 282 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

4. Την υπ' αρ. 37419/13479/8.5.2018 (Β' 1661) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία εγκρίθηκε η 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης-επικαιροποίησης του «Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής».

5. Την υπ' αρ. 18641/5-1-2024 (ΑΔΑ:ΨΩ9Ζ7Λ7-ΜΧΥ) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής «Ορισμός Αναπληρώτριας Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων».

6. Την υπ' αρ. 126895/31-1-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, σε Αντιπεριφερειάρχες, σε Περιφερειακούς Συμβούλους και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, στον Ειδικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής» (Β' 740).

7. Την υπό στοιχείο ΔΟΑ/οικ.26601/10.10.2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

8. Την ανάγκη παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής σε Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής για την απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών και τον εγγύτερο και αποτελεσματικότερο έλεγχο της διοίκησης.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκύπτει επιπλέον δαπάνη που θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής, αποφασίζουμε:

Α. Παρέχουμε εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οργάνωσης των Υπηρεσιών για τις ακόλουθες πράξεις:

1. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά, πληροφοριακά, υπομνηστικά, απαντητικά και λοιπά έγγραφα προς υπηρεσίες, υπαλλήλους, πολίτες και φορείς του Δημοσίου.

2. Την κοινοποίηση εγγράφων και εγκυκλίων Υπουργείων ή άλλων Υπηρεσιών προς ενημέρωση των υπαλλήλων της Περιφέρειας Αττικής.

3. Τις βεβαιώσεις, που αφορούν σε αρμοδιότητες των Διευθύνσεων και των υπαγόμενων Τμημάτων, βάσει των τηρούμενων στην Υπηρεσία στοιχείων.

4. Τις μηνιαίες βεβαιώσεις παροχής εργασίας που αφορούν σε υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, καταρτιζόμενους, εκπαιδευόμενους, σπουδαστές κ.τ.λ., βάσει των τηρούμενων στην Υπηρεσία στοιχείων.

5. Τη χορήγηση μηνιαίων βεβαιώσεων πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης σπουδαστών Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι., ΕΠΑΛ ή ΙΕΚ σε υπηρεσίες της Διεύθυνσης.

6. Τα έγγραφα που αφορούν σε ενέργειες για την ασφάλεια (πυρασφάλεια, κλοπή κ.τ.λ.) και καθαριότητα των χώρων που στεγάζεται η Διεύθυνση και τα υπαγόμενα σ' αυτή Τμήματα.

7. Τις εκθέσεις απόψεων σε αρμόδια δικαστήρια ή στις αρμόδιες διοικητικές αρχές, όταν πρόκειται να δικασθεί ή να εξετασθεί υπόθεση που αφορά σε θέματα που ανήκουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και των υπαγόμενων σ' αυτή Τμημάτων.

8. Την παροχή στοιχείων σχετικά με τη συμμετοχή υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε απεργίες.

9. Τις απαιτούμενες πράξεις που αφορούν στην εκκαθάριση του Αρχείου της Διεύθυνσης.

10. Τις απαιτούμενες πράξεις που αφορούν στην εκποίηση άχρηστου εξοπλισμού.

11. Τις εισηγήσεις και τα αιτήματα για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και παροχής εργασιών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης και των υπαγόμενων σ' αυτή Τμημάτων.

12. Τις εισηγήσεις και τα αιτήματα για ανάληψη δέσμευσης πίστωσης από την αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και την αποστολή τυχόν δικαιολογητικών.

13. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων και πράξεων που αφορούν υποθέσεις που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

14. Τον απολογισμό των πεπραγμένων της Διεύθυνσης σε εξαμηνιαία και ετήσια βάση.

15. Την αποστολή δικαιολογητικών προς τις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές για την έγκριση χορήγησης αναρρωτικών αδειών.

16. Τη συγκρότηση Επιτροπής Παραλαβής υλικών προμηθειών, εργασιών και άλλων υπηρεσιών, που αφορούν στη λειτουργία της Διεύθυνσης.

17. Την αποστολή των εγγράφων για την συγκέντρωση απολογιστικών στοιχείων πεπραγμένων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής σε εξαμηνιαία και ετήσια βάση και τη διαβίβαση αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες.

18. Την αποστολή εγγράφων για την συγκέντρωση των αποτελεσμάτων των τριμηνιαίων δειγματοληπτικών ελέγχων που διενεργούν οι Υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής και τη διαβίβαση αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Α. Παρέχουμε εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον

Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για τις ακόλουθες πράξεις:

1. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά, πληροφοριακά, υπομνηστικά, απαντητικά και λοιπά έγγραφα προς υπηρεσίες, υπαλλήλους, πολίτες και φορείς του Δημοσίου.

2. Την αποστολή εγγράφων που αφορούν στη μέριμνα για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού για τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής καθώς και στην συντήρηση και επισκευή κτιρίων και εγκαταστάσεων.

3. Το σύνολο των εγγράφων που αφορούν στη διαχείριση και τελική διάθεση άχρηστου υλικού.

4. Την αποστολή εγγράφων για τον προγραμματισμό εφοδιασμού των Διευθύνσεων και λοιπών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής με αναλώσιμα υλικά.

5. Την κοινοποίηση εγγράφων και εγκυκλίων Υπουργείων ή άλλων Υπηρεσιών προς ενημέρωση των υπαλλήλων της Περιφέρειας Αττικής.

6. Τις βεβαιώσεις, που αφορούν σε αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και των υπαγόμενων Τμημάτων, βάσει των τηρούμενων στην υπηρεσία στοιχείων.

7. Τις μηνιαίες βεβαιώσεις παροχής εργασίας που αφορούν σε υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, καταρτιζόμενους, εκπαιδευόμενους, σπουδαστές κ.τ.λ., βάσει των τηρούμενων στην Υπηρεσία στοιχείων.

8. Τη χορήγηση μηνιαίων βεβαιώσεων πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης σπουδαστών Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι., ΕΠΑΛ ή ΙΕΚ σε υπηρεσίες της Διεύθυνσης.

9. Τα έγγραφα που αφορούν σε ενέργειες για την ασφάλεια (πυρασφάλεια, κλοπή κ.τ.λ.) και καθαριότητα των χώρων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής.

10. Τις εκθέσεις απόψεων σε αρμόδια δικαστήρια ή στις αρμόδιες διοικητικές αρχές, όταν πρόκειται να δικασθεί ή να εξετασθεί υπόθεση που αφορά σε θέματα που ανήκουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και των υπαγόμενων σ' αυτή Τμημάτων (εξαιρουμένου του Τμήματος Περιουσίας).

11. Την παροχή στοιχείων σχετικά με τη συμμετοχή υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε απεργίες.

12. Τις απαιτούμενες πράξεις που αφορούν στην εκκαθάριση του Αρχείου της Διεύθυνσης.

13. Τις εισηγήσεις και τα αιτήματα για την προμήθεια υλικών και παροχής εργασιών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης και των υπαγόμενων σ' αυτή Τμημάτων.

14. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων και πράξεων που αφορούν υποθέσεις που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

15. Τον απολογισμό των πεπραγμένων της Διεύθυνσης σε εξαμηνιαία και ετήσια βάση.

16. Την αποστολή δικαιολογητικών προς τις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές για την έγκριση χορήγησης αναρρωτικών αδειών.

17. Τη συγκρότηση Επιτροπής Παραλαβής υλικών προμηθειών, εργασιών και άλλων υπηρεσιών, που αφορούν στη λειτουργία της Διεύθυνσης.

18. Την απογραφή εξοπλισμού, την χρέωσή του σε υπαλλήλους της Περιφέρειας Αττικής, την καταγραφή και την παρακολούθηση των μεταβολών χρέωσης.

19. Τις απαιτούμενες πράξεις που αφορούν στην εκποίηση όσων συσκευών χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

20. Το σύνολο των εγγράφων και πράξεων, που απαιτούνται για τον προγραμματισμό κίνησης των οχημάτων της Περιφέρειας Αττικής, την στάθμευση, την παρακολούθηση και την ασφάλιση τους καθώς και τη μέριμνα για την επισκευή τη συντήρηση και την τυχόν απόσυρσή τους όταν απαιτείται.

21. Το σύνολο των εγγράφων και πράξεων, που απαιτούνται για την παραχώρηση, εκποίηση, ανταλλαγή, δωρεά μίσθωση και εκμίσθωση των οχημάτων της Περιφέρειας Αττικής, εξαιρουμένων των αποφάσεων διάθεσης των οχημάτων σε αιρετούς και σε υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής.

Γ. Παρέχουμε εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο του Τμήματος

Συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού για τις ακόλουθες πράξεις:

1. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών από υπηρεσίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Τα ερωτήματα που αφορούν στον έλεγχο γνησιότητας δικαιολογητικών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα προς τον/την Προϊστάμενο/μήνη της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και προς τα Τμήματα της ως άνω Διεύθυνσης.

4. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς φορείς για τον ορισμό εκπροσώπων τους που θα συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα και επιτροπές που συγκροτούνται από την Περιφέρεια Αττικής

5. Τα απαντητικά έγγραφα που αφορούν στον έλεγχο γνησιότητας εγγράφων.

6. Τα διαβιβαστικά έγγραφα των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας Αττικής.

7. Τα διαβιβαστικά έγγραφα που αφορούν σε Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.

8. Τα έγγραφα που τίθενται στο αρχείο της Υπηρεσίας. Η ανωτέρω παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων οργάνωσης των Υπηρεσιών και Διοικητικών Υπηρεσιών καθώς και στον Προϊστάμενο του Τμήματος Συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Μαρτίου 2024

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΑΥΓΕΡΙΝΟΣ

Αριθμ. οικ. 45326

(3)

Συμπλήρωση της υπ' αρ. 175829/31.10.2023 απόφασης σχετικά με την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Α' εξαμήνου 2024, για τους υπαλλήλους της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (Έδρα) και ΠΕ Κοζάνης.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 6405/19-01-2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 563).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές

ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

6. Την υπ' αρ. 82387/27-05-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών του Τμήματος Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων, του Τμήματος Εκτέλεσης Έργων Δομών Περιβάλλοντος και του Τμήματος Μηχανολογικού Εξοπλισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 2900).

7. Την υπ' αρ. 80912/1.6.2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών του Τμήματος Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων, του Τμήματος Μηχανολογικού Εξοπλισμού και του Τμήματος Εκτέλεσης Έργων Δομών Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης» (Β' 2951).

8. Την υπ' αρ. 5098/2.2.2023 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες υπαλλήλων Κτηνιατρικής (έδρα) της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για το έτος 2023 και τα επόμενα έτη» (Β' 706).

9. Την υπ' αρ. 145477/8.12.2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες υπαλλήλων της Υποδιεύθυνσης Κτηνιατρικής ΠΕ Κοζάνης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για το Α' Εξάμηνο 2023 και επόμενα έτη» (Β' 6363).

10. Την υπ' αρ. 84898/21-6-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση κατά τις εργάσιμες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Κοζάνης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 2216).

11. Την υπ' αρ. 193250/7.12.2022 (Β' 6554) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους 2023 για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών της Αυτοτελούς Δ/σης Πολιτικής Προστασίας, της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας».

12. Την υπ' αρ. 9463/18.1.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 67) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας περί διορισμού του Γεωργίου Τζιτζικά, ως Εκτελεστικού Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

13. Την υπ' αρ. 34132/29-02-2024 (Β' 1571) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας σχετικά με τη μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στον Εκτελεστικό Γραμματέα και σε Προϊσταμένους/ες Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

14. Την ανάγκη κάλυψης έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών του συνόλου σχεδόν των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

15. Την υπ' αρ. 43175/15-03-2024, βεβαίωση πίστωσης υπερωριών Α' εξαμήνου έτους 2024 της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (έδρα).

16. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη, ύψους 14.390,28 ευρώ για τους υπαλλήλους της Έδρας και για τους υπαλλήλους της ΠΕ Κοζάνης θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 0511 ποσό 12.678,60 και 0512 ποσό 1.711,68 και φορέα 073 και 072 θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 0511 και 0512 και ειδικού φορέα 072 και 073 σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2024, για την πληρωμή των υπερωριών Α' εξαμήνου των ανωτέρω υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Την συμπλήρωση της υπ' αρ. 175829/31.10.2023 απόφασης σχετικά με την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Α' εξαμήνου 2024, για τους υπαλλήλους της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (Έδρα) και ΠΕ Κοζάνης ως εξής:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και για τις Δ/νσεις που έχουν απόφαση λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες, επιπλέον μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο, όπως επίσης και για τους οδηγούς Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Κοζάνης για το Α' εξάμηνο 2024, για τους υπαλλήλους της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (Έδρα και ΠΕ Κοζάνης).

Ορίζουμε ότι:

Α) Ο αριθμός του προσωπικού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (Έδρα) και ΠΕ Κοζάνης που θα απασχοληθεί υπερωριακά είναι δεκαεννέα (19) υπάλληλοι.

Β) Οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων θα είναι στο σύνολό τους δύο χιλιάδες διακόσιες ογδόντα (2.280).

Γ) Ο αριθμός του προσωπικού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (Έδρα) και ΠΕ Κοζάνης που θα απασχοληθεί υπερωριακά (νυχτερινή, ή Κυριακών και εξαιρέσιμων) είναι ένας (1) υπάλληλος.

Δ) Οι ώρες απασχόλησης νυχτερινής, ή Κυριακών και εξαιρέσιμων θα είναι στο σύνολό τους εκατόν ενενήντα δύο (192).

Ο Προϊστάμενος της κάθε υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στις αρχές κάθε μήνα θα εκδίδει

απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι ή ειδικοί σύμβουλοι - ειδικοί συνεργάτες - επιστημονικοί συνεργάτες, καθώς και τα σαφή και συγκεκριμένα στοιχεία που δικαιολογούν την εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, ενώ στις αρχές του επόμενου μήνα θα εκδίδεται βεβαίωση με τις πραγματοποιηθείσες υπερωρίες για τον προηγούμενο μήνα ανά υπάλληλο ή ειδικό σύμβουλο - ειδικό συνεργάτη - επιστημονικό συνεργάτη.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 20 Μαρτίου 2024

Με εντολή Περιφερειάρχη
Ο Εκτελεστικός Γραμματέας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΖΙΤΖΙΚΑΣ

Αριθμ. 141098

(4)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Διευθυντή και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 3, 113, 159, 186 και 245 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),
β. του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

γ. της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις» (Α' 131),

δ. του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο-Πρόγραμμα Διαύγεια - και άλλες διατάξεις» (Α' 112),

ε. της παρ. 3 του άρθρου 90 Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

στ. της υπ' αρ. 15840/156612/4.10.2018 (Β' 4788) απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης-επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Α' 222).

2. Την υπ' αρ. 33/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας, με την οποίες ανακηρύχθηκε ο

Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την περίοδο 2024 - 2028.

3. Τον υφιστάμενο υπηρεσιακό φόρτο εργασίας και την προκύπτουσα για το λόγο αυτό ανάγκη άσκησης από τον Περιφερειάρχη ορισμένων μόνο αρμοδιοτήτων.

4. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών, με στόχο την ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και τη διασφάλιση αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

5. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Ι. Εξουσιοδοτούμε τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας Περιφέρειας Θεσσαλίας και το νόμιμο αναπληρωτή του, να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της υπηρεσίας.

1. Αντικατάσταση Διοικητικού, Επιστημονικού Διευθυντή, καθώς και Επιστημονικού Υπευθύνου Τμήματος Κλινικής.

2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος σε φυσικά πρόσωπα όλων των επαγγελματιών υγείας, καθώς και ανάκληση των αδειών αυτών.

3. Άδεια λειτουργίας φορέων ΠΦΥ και ανάκληση της άδειας λειτουργίας φορέων ΠΦΥ.

4. Άδεια λειτουργίας και ανάκληση άδειας λειτουργίας οπτικών καταστημάτων και εφαρμογής φακών επαφής.

5. Άδεια σκοπιμότητας για την ίδρυση και εγκατάσταση μηχανημάτων στα ακτινολογικά και πυρηνικά εργαστήρια.

6. Προέγκριση κατασκευής των παραπάνω αναφερόμενων εργαστηρίων.

7. Αντικατάσταση επιστημονικού υπευθύνου καθώς και υπευθύνου Ακτινοφυσικού, σε ακτινολογικό και πυρηνικό εργαστήριο.

8. Αποζημίωση μελών επιτροπών Μονάδων Π.Φ.Υ.

9. Αποζημίωση μελών επιτροπής ελέγχου Ιδιωτικών Κλινικών.

10. Έκδοση και ανάκληση των Πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος εκδιδόμενων με αμοιβή ατόμων και του βοηθητικού προσωπικού αυτών.

11. Αποζημίωση μελών επιτροπής γνωμοδότησης σχετικά με τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης και χρήσης του οικήματος σε εκδιδόμενα με αμοιβή άτομα.

12. Συγκρότηση επιτροπής καταστροφής εμβολίων-φαρμάκων.

13. Συγκρότηση επιτροπών παραλαβής και παράδοσης πάσης φύσεως υλικού της υπηρεσίας.

14. Όλες τις βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τα τμήματα σχετικά με τα αντικείμενά τους.

15. Τοποθέτηση του προσωπικού της υπηρεσίας.

16. Η έγκριση μετακίνησης των υπαλλήλων εντός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.

17. Άδειες του προσωπικού εκτός από εκείνες που χορηγούνται ειδικώς - βεβαιώσεις υπηρεσίας των υπαλλήλων.

18. Κατανομή πιστώσεων προϋπολογισμού - δαπάνες.

19. Αντικατάσταση Διοικητικού και Επιστημονικού Διευθυντή των Κέντρων Α-Α.

20. Παραγγελίες πάσης φύσεως υλικών.

21. Αντικατάσταση επιστημονικού υπευθύνου σε φορείς ΠΦΥ.

ΙΙ. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των τμημάτων, της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας Περιφέρειας Θεσσαλίας να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη» τα παρακάτω έγγραφα.

Α. Τον προϊστάμενο του Τμήματος Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας:

1. Διαβιβαστικά έγγραφα αλληλογραφίας προς υπηρεσίες και φορείς.

2. Θέση στο αρχείο εγγράφων τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια αλλά έχουν ενημερωτικό χαρακτήρα.

3. Στατιστικά δελτία του τμήματος.

4. Όλα τα έγγραφα που αφορούν υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών.

5. Η επικύρωση αντιγράφων-φωτοαντιγράφων και η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής

6. Παραγγελίες πάσης φύσεως υλικών

Β. Τον προϊστάμενο του Τμήματος Δημόσιας Υγιεινής:

1. Διαβιβαστικά έγγραφα αλληλογραφίας προς υπηρεσίες και φορείς.

2. Θέση στο αρχείο εγγράφων τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια αλλά έχουν ενημερωτικό χαρακτήρα.

3. Στατιστικά δελτία του τμήματος.

4. Όλα τα έγγραφα που αφορούν υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών.

5. Παραγγελίες και παραλαβή εμβολίων, φαρμάκων, εντύπου υλικού και ειδικών εξετάσεων.

6. Η επικύρωση αντιγράφων-φωτοαντιγράφων και η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής

Γ. Τον προϊστάμενο του τμήματος Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας:

1. Διαβιβαστικά έγγραφα αλληλογραφίας προς υπηρεσίες και φορείς.

2. Θέση στο αρχείο εγγράφων τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια αλλά έχουν ενημερωτικό χαρακτήρα.

3. Στατιστικά δελτία του τμήματος.

4. Όλα τα έγγραφα που αφορούν υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών.

5. Παραγγελία έντυπου υλικού.

6. Τακτική παρακολούθηση του Ιατρικού ελέγχου των εκδιδόμενων ατόμων και του υπηρετικού προσωπικού αυτών και θεώρηση των ατομικών βιβλιαρίων τους.

7. Η επικύρωση αντιγράφων-φωτοαντιγράφων και η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

Δ. Στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας:

1. Προσκλήσεις, υπηρεσιακά έγγραφα - σημειώματα ενημέρωσης πολιτών.

2. Η επικύρωση αντιγράφων-φωτοαντιγράφων και η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

Θέματα ευρύτερης σημασίας.

Ο Διευθυντής και οι Προϊστάμενοι όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας.

ας να τα φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από της δημοσίευσής της.

Η απόφαση αυτή, ως έχουσα κανονιστικό χαρακτήρα, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, τεύχος Β', σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. θ του άρθρου 5, της περ. β της παρ 2 του άρθρου 7 και των άρθρων 8 και 9 του ν. 3469/2006.

Η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 19 Μαρτίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

