



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Αυγούστου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4841

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 104

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων που υπάγονται στην ανωτέρω Γενική Γραμματεία (Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

I. Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 13, των παρ. 2 και 3 του άρθρου 35, 36, 37, και της περ. ζ' της παρ. 2 του άρθρου 41 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης (Α' 133),

2. του άρθρου 51 του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167),

3. του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

4. του Κεφαλαίου Γ' του Μέρους Β' του ν. 4623/2019 (Α' 134),

5. του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85),

6. της παρ. 5 του άρθρου 13 του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

7. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

8. του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 130),

9. της υπ' αρ. 3975/28.09.2020 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός Υπουργού ως αποφαινόμενου οργάνου και διατάκτη κατ' άρθρο 37 παρ. 2 και 3 του ν. 4622/2019 (Α' 133)» (Β' 4322), όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 4696/24.11.2020 όμοια (Β' 5347),

10. της υπ' αρ. 473/2023 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (ΥΟΔΔ 708),

11. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με τη παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.

II. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών που ανήκουν στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, καθώς και της ταχείας διεκπεραίωσης των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

III. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Μεταβιβάζεται στον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Πάσης φύσεως έγγραφα - ερωτήματα προς την Ευρωπαϊκή Ένωση, Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.).

2. Πάσης φύσεως έγγραφα (αποφάσεις, συμβάσεις κ.λπ.) αναφορικά με θέματα λειτουργίας ευρωπαϊκών οργανισμών στην Ελλάδα, τη διαχείριση της οποίας έχει η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.

3. Γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις για τον σχεδιασμό και την εποπτεία της υλοποίησης δράσεων κρατικών ενισχύσεων, εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης, καθώς επίσης και δράσεων έρευνας και καινοτομίας για την ψηφιακή ανάπτυξη, σε συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία και φορείς.

4. Έγγραφα που απευθύνονται σε συναρμόδια Υπουργεία, στη Μ.Ε.Α./Ε.Ε. ή άλλους εθνικούς εκπροσωπούμενους μας φορείς, σε διεθνείς οργανισμούς ή ξένες ομόλογες Διοικήσεις, εφόσον διατυπώνονται θέσεις ή εκτιμήσεις ή δίνονται οδηγίες ή απαντήσεις επί θεμάτων γενικότερου ενδιαφέροντος, στα πλαίσια της κυβερνητικής πολιτικής και εφόσον, λόγω εξαιρετικής ειδικής διαδικασίας, εθιμοτυπίας ή πρωτοκόλλου, πρέπει να υπογραφούν από το Γενικό Γραμματέα της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.

5. Πράξεις υποβολής προτάσεων για τη χρηματοδότηση/συγχρηματοδότηση δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. και των τυχόν εποπτευόμενων φορέων της και αποφάσεις ορισμού δικαιούχων για τις ανωτέρω προτεινόμενες δράσεις, προγραμματικές συμφωνίες και λοιπές αποφάσεις σχετικά με την ωρίμανση και υλοποίηση των δράσεων αυτών.

6. Πάσης φύσεως έγγραφα και διοικητικές πράξεις που αφορούν σε δαπάνες, εγκρίσεις, στη διενέργεια διαγωνισμών ή αναθέσεις έργων/υπηρεσιών/μελετών/προμηθειών και σύναψη συμβάσεων σχετικών με πράξεις και δράσεις χρηματοδοτούμενων/συγχρηματοδοτούμενων έργων από τον τακτικό προϋπολογισμό ή το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή από άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία, που υλοποιούνται είτε από τη Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. είτε άλλους δυνητικούς δικαιούχους ή/και φορείς υλοποίησης δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ., και για ποσά έως πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ. Από την παρούσα εξαιρούνται οι τομείς αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

7. Υποβολή των τεχνικών δελτίων έργων αρμοδιότητάς του που εντάσσονται σε προγράμματα συγχρηματοδοτούμενου και εθνικού σκέλους, εκπροσωπώντας το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως φορέας πρότασης και υλοποίησης.

8. Πράξεις ορισμού του προσωπικού που είναι τοποθετημένο στη Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. και των συνεργατών του Ιδιαίτερου Γραφείου του Γενικού Γραμματέα της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. για συμμετοχή ως εκπροσώπων της σε συλλογικά όργανα.

9. Αποφάσεις σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών ομάδων εργασίας επί θεμάτων που άπτονται αποκλειστικά των αρμοδιοτήτων της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. και για τις οποίες δεν έχει αρμοδιότητα ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου.

10. Αποφάσεις ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου για συμμετοχή σε φορείς, υπηρεσίες, διεθνείς ή ευρωπαϊκούς Οργανισμούς, συνέδρια, σεμινάρια και εν γένει

εκδηλώσεις στο εσωτερικό και το εξωτερικό, που εμπίπτουν στους τομείς αρμοδιότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.

11. Αποφάσεις μετακινήσεων για εκτός έδρας υπηρεσιακές μετακινήσεις στο εσωτερικό και το εξωτερικό για λόγους που προάγουν τους σκοπούς της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ., του Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, των υπαλλήλων και των Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ., του προσωπικού που είναι τοποθετημένο στο ιδιαίτερο γραφείο του Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και των μελών επιτροπών και ομάδων εργασίας που συγκροτούνται για θέματα αρμοδιότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.

12. Έγκριση του ετήσιου προγράμματος αποστολών για υπηρεσιακούς λόγους στο εσωτερικό και στο εξωτερικό των υπαλλήλων και των Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.

13. Προτάσεις προς την αρμόδια Υπηρεσία για την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού για την απασχόλησή του τις απογευματινές, νυκτερινές ώρες, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του.

14. Απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων των Προϊσταμένων όλων των Γενικών Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Τμημάτων και Διευθύνσεων της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.

15. Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για έκδοση γνωμοδότησης, τα οποία αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.

16. Την έκθεση των απόψεων της Διοίκησης και τα σχετικά έγγραφα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, τα διοικητικά και πολιτικά δικαστήρια επί των ασκηθεισών αιτήσεων ακυρώσεως, προσφυγών ή άλλων ένδικων βοηθημάτων ή ένδικων μέσων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.

17. Τα αιτήματα προς τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου για την πραγματοποίηση κάθε είδους δαπανών επί θεμάτων αρμοδιότητάς του καθώς επίσης και τα αιτήματα προς τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου επί θεμάτων αρμοδιότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.

18. Έκδοση οδηγιών, εγχειριδίων και εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.

19. Καθορισμός και έγκριση πολιτικών ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων αρμοδιότητάς του.

20. Εισήγηση για την αναγκαία επαγγελματική κατάρτιση, εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.

21. Έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά προγράμματα που οργανώνονται από το Ι.Ν.Ε.Π. ή άλλους φορείς, με ενημέρωση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου.

22. Αποφάσεις για την ανάπτυξη οριζόντιων εφαρμογών και συστημάτων με φορείς του Δημοσίου που διαθέτουν οργανωμένες δομές ΤΠΕ, καθώς και με όλες τις διευθύνσεις Πληροφορικής και Ηλεκτρονικής Διακυ-

βέρνησης Υπουργείων με σκοπό την ορθή εφαρμογή της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού και τη βέλτιστη αξιοποίηση πόρων. Στις ανωτέρω αποφάσεις περιλαμβάνονται και οι βεβαιώσεις συνάφειας έργων ΤΠΕ με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού και οι προεγκρίσεις των τεχνικών δελτίων των ανωτέρω έργων που εκδίδονται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 4727/2020.

23. Τη διατύπωση σύμφωνης γνώμης, όπου απαιτείται, για την σκοπιμότητα υποβολής έργων/δράσεων Τ.Π.Ε. προς χρηματοδότηση από χρηματοδοτικά εργαλεία ή μηχανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, και τη συμμετοχή στα αρμόδια συλλογικά όργανα.

24. Την έκδοση των πάσης φύσεως εγγράφων και διοικητικών πράξεων και οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα προβλέπεται σε επίπεδο εποπτεύοντος οργάνου Διαχειριστικής Αρχής από τον ν. 4314/2014 (Α' 265), από τον ν. 4914/2022 (Α' 61), από κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση αυτών και από το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 για πράξεις σε τομεακά Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014-2020, του ΕΣΠΑ 2021 - 2027 για πράξεις σε τομεακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027, και του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ-ΕΟΧ), για πράξεις σε Προγράμματα του ΧΜ-ΕΟΧ, κατά το μέρος που για αυτά η π. ΕΥΔΕ - ΤΠΕ και νυν ΕΥΔ Π ΨΗΜΕΤ έχει αναλάβει τη διαχείρισή τους. Για τις ανωτέρω πράξεις, των οποίων τελικός δικαιούχος ή κύριος είναι οργανικές μονάδες της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, η αρμοδιότητα για την υπογραφή των ανωτέρω παραμένει στον Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

25. Πάσης φύσεως έγγραφα και διοικητικές πράξεις, που αφορούν στη διενέργεια διαγωνισμών ή αναθέσεις έργων/υπηρεσιών/μελετών/προμηθειών και σύναψη συμβάσεων σχετικών με πράξεις Τεχνικής Βοήθειας, που αφορούν στη λειτουργία της π. ΕΥΔΕ - ΤΠΕ και νυν ΕΥΔ Π ΨΗΜΕΤ και για ποσά μέχρι πέντε εκατομμυρίων ευρώ (5.000.000 ευρώ) πλέον ΦΠΑ.

26. Πάσης φύσεως έγγραφα και διοικητικές πράξεις που αφορούν σε δαπάνες, εγκρίσεις, στη διενέργεια διαγωνισμών ή αναθέσεις έργων/υπηρεσιών/μελετών/προμηθειών και σύναψη συμβάσεων σχετικών με πράξεις και δράσεις χρηματοδοτούμενων/συγχρηματοδοτούμενων έργων από τον τακτικό προϋπολογισμό ή το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή από άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία, που υλοποιούνται είτε από τη Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. είτε άλλους δυνητικούς δικαιούχους ή/και φορείς υλοποίησης δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης, και για ποσά έως ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Άρθρο 2

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του

Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης την αρμοδιότητα για τα παρακάτω θέματα:

α) Την ευθύνη λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως Κέντρο Δεδομένων (Data Center) της Δημόσιας Διοίκησης και την αρμοδιότητα να εγκαθιστά στους χώρους της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, να λειτουργεί και να υποστηρίζει τεχνικά το σύνολο των κεντρικών υπολογιστών (servers) των πληροφοριακών συστημάτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της Δημόσιας Διοίκησης.

β) Την ευθύνη ανάπτυξης, παραγωγικής λειτουργίας και διαχείρισης των κεντρικών υποδομών Κυβερνητικού Νέφους Δημοσίου Τομέα (G-Cloud), που αποτελούν την κεντρική Υπολογιστική Υποδομή του Δημοσίου, κατά την έννοια του άρθρου 87 του ν. 4727/2020 (Α' 184), όπως τροποποιήθηκε.

γ) Τον καθορισμό της τεχνολογικής στρατηγικής των πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενούνται και υποστηρίζονται παραγωγικά από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης ή και εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

δ) Τη σύνταξη και υπογραφή κάθε είδους συμφωνιών, προγραμματικών συμφωνιών, προγραμματικών συμβάσεων και μνημονίων ή πρωτοκόλλων συνεργασίας μεταξύ της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. και εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, των Υπουργείων και λοιπών εν γένει κρατικών υπηρεσιών και ημεδαπών και αλλοδαπών φορέων στους τομείς που αντιστοιχούν στους επιχειρησιακούς στόχους και στις αρμοδιότητες της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ., όπως ορίζονται στο νόμο και στον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

ε) Τον καθορισμό της χρήσης των χώρων των κτηρίων στα οποία στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. (Θεσσαλονίκης και Χανδρή 1, Μοσχάτο) και την χωροταξική μετακίνηση των Υπηρεσιών αυτών εντός αυτών των χώρων.

Άρθρο 3

Δικαίωμα Υπογραφής των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και, γενικότερα, όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιαδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της Υπηρεσίας, καθώς και αλληλογραφία με φορείς του δημοσίου τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέ-

ματα, εφόσον άπτονται των αρμοδιοτήτων των Γενικών Διευθύνσεων που προΐστανται.

2. Τη βεβαίωση ανελλιπούς εργασίας, καθώς και τις βεβαιώσεις πραγματοποίησης κάθε είδους εργασίας πέραν της υποχρεωτικής (υπερωριακής, εξαιρέσιμων ημερών κ.λπ.) των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων που απαρτίζουν τις Γενικές Διευθύνσεις που προΐστανται και των υπαλλήλων του γραφείου τους.

3. Έγγραφα - προσκλήσεις και έγγραφα διαβίβασης προγραμμάτων, ημερήσιων διατάξεων και άλλων σχετικών πληροφοριών για συναντήσεις, συσκέψεις και εκδηλώσεις επί θεμάτων των Γενικών Διευθύνσεων που προΐστανται προς τις υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, καθώς και άλλες υπηρεσίες και Υπουργεία στην Ελλάδα.

Άρθρο 4

Δικαίωμα υπογραφής των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και τους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και, γενικότερα, όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιαδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της Διεύθυνσης που προΐστανται.

2. Την αλληλογραφία με φορείς του δημοσίου τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

3. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους προεδρικά διατάγματα, καθώς και λοιπές αποφάσεις της Υπηρεσίας ή αποφάσεις συλλογικών οργάνων.

4. Την έγκριση χορήγησης επικυρωμένων αντιγράφων από το τηρούμενο αρχείο, την έκδοση πράξεων για τη θέση των εγγράφων στο αρχείο, για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων Τμημάτων, καθώς και την έγκριση χορήγησης αντιγράφων εγγράφων, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης-γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, κατά το άρθρο 5 του ν. 2690/1999.

5. Τα έγγραφα και κάθε διοικητική πράξη και ενέργεια, που αφορούν θέματα της αρμοδιότητάς τους, όπως αυτά περιγράφονται για κάθε Διεύθυνση από τον ισχύοντα Οργανισμό.

6. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων της αρμοδιότητάς τους που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

7. Τις αποφάσεις στοχοθεσίας των Διευθύνσεων των οποίων προΐστανται και τις ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις.

8. Τη βεβαίωση ανελλιπούς εργασίας, καθώς και τις βεβαιώσεις πραγματοποίησης κάθε είδους εργασίας πέραν

της υποχρεωτικής (υπερωριακής, εξαιρέσιμων ημερών κ.λπ.) των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

8. Τα πρακτικά εμφάνισης προσωπικού της Διεύθυνσης που προΐστανται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (άρθρο 21 ν. 2190/1994, Α'28).

9. Την πρόταση προς το Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τη συμμετοχή προσωπικού της Διεύθυνσης που προΐστανται σε συνέδρια, διημερίδες, ημερίδες και σεμινάρια στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό.

10. Τις αποφάσεις συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων για τις ανάγκες της Διεύθυνσης καθώς και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων αυτών.

12. Τη διατήρηση ή καταστροφή εγγράφων και λοιπών στοιχείων των αρχείων της Υπηρεσίας και τις διαδικαστικές ενέργειες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, με ενημέρωση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου.

13. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής και επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων.

14. Την εισήγηση προς το Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής, Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την προμήθεια εξοπλισμού και υπηρεσιών της Υπηρεσίας τους.

15. Την εισήγηση προς την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τη διάθεση ή μεταφορά πάγιου εξοπλισμού της Υπηρεσίας τους.

Άρθρο 5

Δικαίωμα υπογραφής των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των Αυτοτελών Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Α. Μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των Τμημάτων και στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε θέματα της αρμοδιότητας των Τμημάτων, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

2. Τις απαντήσεις σε αιτήματα ή αναφορές πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων.

3. Την έκδοση βεβαιώσεων για υπηρεσιακά θέματα της αρμοδιότητάς τους, σε συνεννόηση με τον άμεσο ιεραρχικά Προϊστάμενό τους.

4. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα στο αρχείο.

5. Τις εντολές για την επίδοση εγγράφων ή δικογράφων, καθώς και για την αναζήτηση ή επιστροφή αλληλογραφίας σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

6. Τις αποφάσεις καθορισμού στόχων για τους υπαλλήλους των Τμημάτων τους.

7. Την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων που εκδίδονται από την Υπηρεσία του στις περιπτώσεις που δε λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης σε αυτή.

Β1. Ειδικά, μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Στρατηγικής, Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Την υπογραφή των πρακτικών εμφάνισης προσωπικού του Τμήματος στο οποίο προΐσταται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (άρθρο 21 ν. 2190/1994, Α'28).

2. Την πρόταση προς Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τη συμμετοχή προσωπικού του Τμήματος που προΐσταται σε συνέδρια, διημερίδες, ημερίδες και σεμινάρια στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό.

3. Την έκδοση απόφασης διατήρησης ή καταστροφής εγγράφων και λοιπών στοιχείων των αρχείων της Υπηρεσίας και διαδικαστικές ενέργειες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, με ενημέρωση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

4. Την εισήγηση για συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων για τις ανάγκες του Τμήματος καθώς και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων αυτών.

5. Την εισήγηση προς την Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την προμήθεια εξοπλισμού και υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Β2. Ειδικά, μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Την υπογραφή των πρακτικών εμφάνισης προσωπικού του Τμήματος στο οποίο προΐσταται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (άρθρο 21 ν. 2190/1994, Α'28).

2. Την πρόταση προς Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τη συμμετοχή προσωπικού του Τμήματος που προΐσταται σε συνέδρια, διημερίδες, ημερίδες και σεμινάρια στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό.

3. Την έκδοση απόφασης διατήρησης ή καταστροφής εγγράφων και λοιπών στοιχείων των αρχείων της Υπηρεσίας και διαδικαστικές ενέργειες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, με ενημέρωση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

4. Την εισήγηση για συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων για τις ανάγκες του Τμήματος καθώς και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων αυτών.

Άρθρο 6

1. Το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» το οποίο μεταβιβάζεται σύμφωνα με την παρούσα ασκείται παράλληλα και από το μεταβιβάζον όργανο.

2. Επιτρέπεται η περαιτέρω εξουσιοδότηση υπογραφής από τον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με αποφάσεις του, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σε ιεραρχικά υφιστάμενα όργανα αυτού.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος οργάνου που εξουσιοδοτείται με την απόφαση αυτή να υπογράψει, η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

4. Κάθε προγενέστερη απόφαση που αφορά στο ίδιο αντικείμενο με την παρούσα καταργείται.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιουλίου 2023

Ο Υπουργός

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 8 4 1 0 1 0 8 2 3 0 0 0 8 *