



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Φεβρουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 44

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 21

Οργανισμός του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου πρώτου του ν. 4528/2018 «Κύρωση Σύμβασης για τη λειτουργία του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ και άλλες διατάξεις» (Α' 50) και ιδίως του άρθρου 17.3 της σύμβασης,

β) του ν. 4310/2014 «Έρευνα Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83) και ιδίως των άρθρων 13, 13Α και 19,

γ) του άρθρου 59 του ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και Αναμόρφωση Θεσμικού Πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 43),

δ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ε) των άρθρων 4 του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119), και 3 του π.δ. 3/2021 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α' 3).

2. Την Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).

3. Την 48/18.7.2019 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Χρίστο Δήμα» (Β' 3100).

4. α) Την 3629/14.01.2022 απόφαση «Καθορισμός επιχορηγήσεων στον ΑΛΕ 2310802889 του Ε.Φ. 1035-212-0000000 (Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας) για το οικονομικό έτος 2022» του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΑΔΑ: 6ΖΧ446ΜΤΛΡ-ΤΗΓ)

και την 79838/09.08.2022 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, σύμφωνα με την οποία αα) από τις διατάξεις του παρόντος προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του φορέα (Ε.Φ. 1035-212-0000000 και ΑΛΕ 2310802889) ύψους 3.501.036 ευρώ, εκ των οποίων ποσό ύψους 880.080 ευρώ αντιστοιχεί στην πρόσθετη επιβάρυνση που θα προκληθεί σε περίπτωση πλήρωσης των συνιστώμενων θέσεων με προσλήψεις και θα αντιμετωπιστεί πρωτίστως εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, άλλως με χρήση ταμειακών διαθεσίμων του κατόπιν σχετικής αναμόρφωσης του προϋπολογισμού, αβ) η δαπάνη που θα προκληθεί για κάθε ένα από τα επόμενα έτη (2023 - 2026) βρίσκεται εντός των ορίων δαπανών του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ (ΕΙΠ),

β) την Β1α/οικ.46897/11.08.2022 εισήγηση του προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, σύμφωνα με την οποία από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Υγείας, αλλά έχει προβλεφθεί πίστωση ύψους 700.000 ευρώ (Ε.Φ. 1015-202-00000000 και ΑΛΕ 2310802896) για την επιχορήγηση του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ για δραστηριότητές του σε θέματα δημόσιας υγείας.

5. Την 168/2022 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Με πρόταση των Υπουργών Υγείας και Εσωτερικών, του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αποστολή - Διοίκηση - Οργάνωση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Νομική προσωπικότητα - Έδρα - Σκοπός

Άρθρο 1

Νομική προσωπικότητα και Έδρα

Το ερευνητικό ινστιτούτο Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ (ΕΙΠ) ιδρύθηκε το έτος 1920 δυνάμει της από 4/17 Μαρτίου 1920 συμβάσεως μεταξύ της Ελληνικής Κυβερνήσεως

και του Ινστιτούτου Παστέρ Παρισίων, η οποία αντικαταστάθηκε με την από 28 Ιουνίου 1934 σύμβαση που κυρώθηκε με το από 28/31 Οκτωβρίου 1935 νομοθετικό διάταγμα (Α' 512). Η εν λόγω σύμβαση αντικαταστάθηκε, εν συνεχεία, με την υπογραφείσα την 24η Οκτωβρίου 1975 σύμβαση περί του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ (Ίδρυμα Β. Ζαχάρωφ), η οποία κυρώθηκε με τον ν. 390/1976 (Α' 202) και καθόριζε τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας του εν λόγω Ινστιτούτου, καθώς και το δικαίωμά του να συνεχίσει να φέρει το όνομα «Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ». Ακολούθησε η υπογραφή, την 28η Μαρτίου 2008, νέας συμβάσεως μεταξύ της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας, του Ινστιτούτου Παστέρ και του ΕΙΠ, η οποία κυρώθηκε με τον ν. 3733/2009 (Α' 7). Ήδη, η τελευταία αυτή σύμβαση ακυρώθηκε και αντικαταστάθηκε με την υπογραφείσα την 31η Ιουλίου 2017 σύμβαση (εφεξής «Σύμβαση») μεταξύ της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας, του Ινστιτούτου Παστέρ και του ΕΙΠ (άρθρο 17.1 της Συμβάσεως), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 4528/2018 και η οποία καθορίζει τους κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας του ΕΙΠ (άρθρο 1 της Συμβάσεως). Είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (ΝΠΙΔ) μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, εποπτεύεται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας (ΓΓΕΚ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, καθώς και από το Υπουργείο Υγείας για θέματα δημόσιας υγείας. Έχει έδρα την Αθήνα και διαθέτει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια. Υπηρεσίες και γραφεία του ΕΙΠ μπορεί να λειτουργήσουν και σε άλλες πόλεις της ημεδαπής.

Άρθρο 2

Σκοπός και Αποστολή

1. Το ΕΙΠ λειτουργεί προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος με σκοπό την προαγωγή της έρευνας και της καινοτομίας, καθώς και την υποστήριξη της δημόσιας υγείας.

2. Αποστολή του ΕΙΠ είναι κυρίως:

α. Η διενέργεια βασικής και εφαρμοσμένης βιοϊατρικής έρευνας με έμφαση στις λοιμώξεις του ανθρώπου και των ζώων που προκαλούνται από διάφορους μικροοργανισμούς, καθώς και στα αυτοάνοσα και νευροεκφυλιστικά νοσήματα.

β. Η προάσπιση της δημόσιας υγείας, μέσω της λειτουργίας διαγνωστικού τμήματος και εργαστηρίων αναφοράς λοιμωδών νοσημάτων.

γ. Η έρευνα, ανάπτυξη, προμήθεια, παραγωγή, αποθήκευση και διάθεση εμβολίων, βιολογικών και θεραπευτικών προϊόντων με προτεραιότητα την κάλυψη των εθνικών αναγκών, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς του Υπουργείου Υγείας.

δ. Η εκπαίδευση, σε τομείς συναφείς με την αποστολή του ΕΙΠ.

3. Στο πλαίσιο της πιο πάνω αποστολής του, το ΕΙΠ:

α. Υποστηρίζει την Πολιτεία και τους ευρωπαϊκούς θεσμούς στον σχεδιασμό και την αξιολόγηση ερευνητικών πολιτικών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο με έρευνες, μελέτες και εκθέσεις εμπειρογνωμοσύνης,

προσανατολισμένες σε θέματα βιοϊατρικής έρευνας και δημόσιας υγείας.

β. Αναπτύσσει διεθνείς συνεργασίες με συμμετοχή σε διεθνή ερευνητικά δίκτυα, με την ενεργή εμπλοκή σε ευρωπαϊκά προγράμματα, καθώς και με τη συμμετοχή του ερευνητικού προσωπικού του σε ευρωπαϊκά δίκτυα εμπειρογνομητών.

γ. Συνεργάζεται με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για την ανάπτυξη και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των ερευνών και των εφαρμογών τους.

δ. Οργανώνει συνέδρια, σεμινάρια, διαλέξεις και δημόσιες συζητήσεις.

ε. Συμμετέχει στον ενιαίο χώρο ανώτατης παιδείας και έρευνας.

στ. Ίδρύει ή συμμετέχει σε εταιρίες τεχνοβλαστούς.

ζ. Συνάπτει πάσης φύσεως συμφωνίες με άλλους ερευνητικούς ή εκπαιδευτικούς οργανισμούς για τη δημιουργία δικτύων επιχειρήσεων και γνώσης, συστάδων επιχειρήσεων (Clusters), κοινοτήτων γνώσης και καινοτομίας που ως απώτερο στόχο έχουν τη δημιουργία και χρήση κοινών ερευνητικών και τεχνολογικών υποδομών.

η. Χορηγεί υποτροφίες και υποστηρίζει την πρακτική άσκηση φοιτητών.

θ. Αναπτύσσει οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα συναφή με τους σκοπούς που υπηρετεί, στο πλαίσιο των οριζόμενων στις διατάξεις του ν. 4528/2018, όπως ισχύει.

Άρθρο 3

Συμμετοχή στο Διεθνές Δίκτυο των Ινστιτούτων Παστέρ

Το ΕΙΠ είναι μέλος του Διεθνούς Δικτύου των Ινστιτούτων Παστέρ (ΔΔΙΠ) και, ως τέτοιο, έχει συνυπογράψει την από 8 Ιουνίου 2021 Σύμβαση συνεργασίας του ΔΔΙΠ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Όργανα και αρμοδιότητες

Άρθρο 4

Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) είναι το όργανο διοίκησης του ΕΙΠ. Διορίζεται, συγκροτείται και ανασυγκροτείται με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Υγείας, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το ΔΣ αποτελείται από:

α. δύο (2) εξωτερικά μέλη, επιστήμονες με διεθνές κύρος, διοικητική εμπειρία και ερευνητική και τεχνολογική δραστηριότητα, σχετική με ένα τουλάχιστον από τα αντικείμενα του ΕΙΠ, οι οποίοι διαθέτουν προσόντα ερευνητή βαθμίδας Α' ή αντίστοιχης βαθμίδας καθηγητή ΑΕΙ.

β. Ένα (1) εξωτερικό μέλος, με εκτεταμένη εμπειρία σε θέματα οικονομίας, βιομηχανίας ή διοίκησης.

γ. Έναν (1) εκπρόσωπο, από κοινού, των ερευνητών και των ειδικών λειτουργικών επιστημόνων (ΕΛΕ). Ο εκπρόσωπος των ερευνητών και των ΕΛΕ και ο αναπληρωτής του, οι οποίοι έχουν την ιδιότητα του ερευνητή ή ΕΛΕ Α' ή Β' βαθμίδας, εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από το σύνολο των ερευνητών και των ΕΛΕ του ΕΙΠ, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 4310/2014, όπως εκάστοτε ισχύει,

και με τη διαδικασία που προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του.

δ. Έναν (1) κοινό εκπρόσωπο του ειδικού επιστημονικού-τεχνικού, τεχνικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού του ΕΙΠ. Ο εκπρόσωπος αυτός και ο αναπληρωτής του εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από το σύνολο του ειδικού επιστημονικού-τεχνικού, τεχνικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού του ΕΙΠ, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 4310/2014, όπως εκάστοτε ισχύει, και με τη διαδικασία που προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του.

2. Στις συνεδριάσεις του ΔΣ μετέχουν, επίσης, χωρίς δικαίωμα ψήφου:

α. Ένας (1) εκπρόσωπος του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, τον οποίο ορίζει ο Υπουργός Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

β. Ένας (1) εκπρόσωπος του Υπουργείου Υγείας, τον οποίο ορίζει ο Υπουργός Υγείας.

γ. Ένα (1) μέλος, το οποίο ορίζει το Ινστιτούτο Παστέρ.

δ. Ο Γενικός Διευθυντής του ΕΙΠ.

3. Το ΔΣ κατά την πρώτη συνεδρίασή του, συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο. Ο Πρόεδρος του ΔΣ προέρχεται από τα μέλη του ΔΣ της περ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

4. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Υγείας, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζονται οι τρεις (3) πρώτοι των καταλόγων, στους οποίους περιλαμβάνονται τα δύο (2) μέλη της περ. α και το ένα (1) μέλος της περ. β, αντίστοιχα, της παρ. 1 του παρόντος άρθρου. Με την ίδια απόφαση ορίζονται και τα λοιπά μέλη του ΔΣ των περ. γ και δ της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

5. Στην περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των μελών του ΔΣ δεν καθιστά εφικτό τον σχηματισμό απαρτίας, οι Υπουργοί Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Υγείας, με κοινή απόφασή τους που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζουν τα ελλείποντα μέλη του ΔΣ. Ο εν λόγω ορισμός έχει ισχύ το μέγιστο για έξι (6) μήνες και, σε κάθε περίπτωση, έως τον ορισμό των μελών του ΔΣ σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

6. Η θητεία των μελών του ΔΣ είναι τετραετής. Κάθε μέλος του ΔΣ μπορεί να υπηρετήσει έως δύο (2) θητείες.

Άρθρο 5

Διαδικασία εκλογής των εξωτερικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Για την εκλογή των τριών (3) εξωτερικών μελών του ΔΣ, με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Υγείας, δημοσιεύεται ανοιχτή πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των προηγούμενων μελών του ΔΣ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας και σε εξειδικευμένα ελληνικά έντυπα και επιστημονικά περιοδικά διεθνούς κύρους, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του ΕΙΠ, της ΓΓΕΚ, του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, του Υπουργείου Υγείας, καθώς και στον ευρωπαϊκό κόμβο Euraxess. Πρόταση υποψηφιοτήτων μπορεί να υποβάλει το Ινστιτούτο Παστέρ, το Διεθνές

Επιστημονικό Συμβούλιο του ΕΙΠ και το Επιστημονικό Συμβούλιο του ΕΙΠ.

2. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Υγείας συγκροτείται επιτροπή για την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων. Η εν λόγω επιτροπή αποτελείται από επτά (7) μέλη που είναι επιστήμονες εγνωσμένου κύρους, με μακρόχρονη εμπειρία στα ερευνητικά αντικείμενα του ΕΙΠ ή/και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων έρευνας και διοίκησης φορέων ή ερευνητικών ομάδων, και τα οποία υποδεικνύονται ως εξής:

α. Δύο (2) μέλη με τους αναπληρωτές τους, από το Ινστιτούτο Παστέρ.

β. Τρία (3) μέλη με τους αναπληρωτές τους, που υποδεικνύονται με την ακόλουθη διαδικασία: εντός δύο (2) μηνών το αργότερο από τη λήξη της υποβολής υποψηφιοτήτων ή προτάσεων υποψηφιοτήτων, το ΔΣ του ΕΙΠ προτείνει στο Εθνικό Συμβούλιο Έρευνας, Τεχνολογίας και Καινοτομίας (ΕΣΕΤΕΚ) κατάλογο τουλάχιστον δέκα (10) μελών που έχουν προσόντα ερευνητών Α' βαθμίδας. Το ΕΣΕΤΕΚ δικαιούται να προσθέσει ή να αφαιρέσει μέλη, προκειμένου να οριστικοποιήσει τον κατάλογο αυτό. Αν παρέλθει άπρακτο το ανωτέρω χρονικό διάστημα των δύο (2) μηνών, το ΕΣΕΤΕΚ προτείνει τα μέλη του καταλόγου. Από τον κατάλογο των μελών που προτείνει το ΕΣΕΤΕΚ, ο Υπουργός Ανάπτυξης και Επενδύσεων και ο Υπουργός Υγείας επιλέγουν και ορίζουν τρία (3) μέλη με τους αναπληρωτές τους.

γ. Δύο (2) μέλη με τους αναπληρωτές τους, που υποδεικνύονται ως εξής: το σύνολο του ερευνητικού προσωπικού του ΕΙΠ, εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη υποβολής των υποψηφιοτήτων ή προτάσεων υποψηφιοτήτων, εκλέγει δύο (2) μέλη με τους αναπληρωτές τους που είναι ερευνητές Α' βαθμίδας του ΕΙΠ και, εφόσον δεν υπάρχουν ή δεν συγκεντρώνεται ο αριθμός αυτός, άλλου ερευνητικού κέντρου ή ινστιτούτου της ημεδαπής αντίστοιχα, υπό την προϋπόθεση της συνάφειας του γνωστικού αντικείμενου τους. Αν παρέλθει άπρακτο το ως άνω χρονικό διάστημα εντός του οποίου το σύνολο του ερευνητικού προσωπικού του ΕΙΠ πρέπει να ορίσει τα ως άνω μέλη ή αν εκλεγούν λιγότερα από τα προβλεπόμενα, το ΕΣΕΤΕΚ ορίζει τα δύο (2) μέλη, με τους αναπληρωτές τους (ή όσα μέλη ελλείπουν) που είναι ερευνητές Α' βαθμίδας του ΕΙΠ και, εφόσον δεν υπάρχουν ή δεν συγκεντρώνεται ο αριθμός αυτός, άλλου ερευνητικού κέντρου ή ινστιτούτου της ημεδαπής αντίστοιχα, υπό την προϋπόθεση της συνάφειας του γνωστικού αντικείμενου τους. Η ανωτέρω διαδικασία πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΙΠ και σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη, με απόφαση του ΔΣ. Τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι για την προς πλήρωση θέση στο ΔΣ του ΕΙΠ.

3. Η επιτροπή αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια των άρθρων 18 του ν. 4310/2014 και 143 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και της παρ. 1 του άρθρου 4 του παρόντος, αξιολογεί τους υποψηφίους για τις τρεις (3) εξωτερικές θέσεις των μελών του ΔΣ των περ. α και β της παρ. 1 του άρθρου 4 του παρόντος και υποβάλλει στους εποπτεύοντες Υπουργούς πίνακα με

σειρά κατάταξης για τους υποψηφίους της περ. α και αντίστοιχο πίνακα κατάταξης για τους υποψηφίους της περ. β. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι είναι λιγότεροι των δύο (2), η επιτροπή αξιολόγησης συμπληρώνει αντίστοιχα τους πίνακες με υποψηφίους που πληρούν τα προσόντα. Για την αξιολόγηση λαμβάνεται υπόψη η γνώμη των μελών του ΔΣ (εφόσον δεν είναι υποψήφιοι), των ερευνητών και η γνώμη του λοιπού προσωπικού του ΕΙΠ, η οποία εκφράζεται ενώπιον της επιτροπής. Οι ανωτέρω γνώμες εκφράζονται όπως προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΙΠ, άλλως με απόφαση του ΔΣ. Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων από την επιτροπή αξιολόγησης είναι δεσμευτική για τους υποψηφίους.

Άρθρο 6

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

Το ΔΣ του ΕΙΠ συνεδριάζει τακτικά έξι (6) φορές ετησίως. Το ΔΣ δύναται να συνέρχεται και εκτάκτως κάθε φορά που ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του ΔΣ το κρίνουν απαραίτητο ή εφόσον το ζητήσει περισσότερο από το ένα τρίτο (1/3) των μελών του ΔΣ ή ο Γενικός Διευθυντής του ΕΙΠ. Ο Αντιπρόεδρος αντικαθιστά τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή έλλειψης. Το ΔΣ συνεδριάζει στην έδρα του ΕΙΠ ή σε άλλο τόπο, εφόσον τούτο είναι αναγκαίο. Οι συνεδριάσεις του ΔΣ δύνανται να πραγματοποιηθούν με τηλεδιάσκεψη. Η πρόσκληση σε συνεδρίαση του ΔΣ του ΕΙΠ αποστέλλεται από τον Πρόεδρο σε όλα τα μέλη του ΔΣ, στους παρατηρητές και στον Γενικό Διευθυντή, με οποιοδήποτε μέσο εγγράφως, δύο (2) εβδομάδες πριν από την ημερομηνία της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση αναφέρονται επακριβώς η ημερήσια διάταξη, η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης. Τα έγγραφα τα σχετικά με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλονται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, το αργότερο μία (1) εβδομάδα πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης. Το ΔΣ συνεδριάζει εφόσον παρίστανται τουλάχιστον τρία (3) από τα μέλη του. Μέλος που απουσιάζει μπορεί να εξουσιοδοτήσει άλλο μέλος να το εκπροσωπήσει στη συνεδρίαση. Κάθε μέλος μπορεί να έχει μόνο μία εξουσιοδότηση. Οι αποφάσεις του ΔΣ του ΕΙΠ λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών και αυτών που εκπροσωπούνται. Οι αποφάσεις του ΔΣ καταγράφονται στα πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον υπάλληλο του ΕΙΠ, ο οποίος τελεί χρέη γραμματέα του ΔΣ. Τα πρακτικά φυλάσσονται στην έδρα του ΕΙΠ σε αρχείο που τηρείται για τον σκοπό αυτό.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το ΔΣ αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν την αποστολή και τη στρατηγική του ΕΙΠ. Ειδικότερα:

- Διαμορφώνει το στρατηγικό σχέδιο ανάπτυξης του ΕΙΠ, αναθέτοντας την προετοιμασία του στον Γενικό Διευθυντή.
- Εγκρίνει τον προϋπολογισμό, την ετήσια έκθεση και τις οικονομικές καταστάσεις, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

γ. Εγκρίνει την πραγματοποίηση δαπανών σε βάρος του προϋπολογισμού του ΕΙΠ, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

δ. Εγκρίνει την προμήθεια προϊόντων, την παροχή υπηρεσιών, την εκπόνηση μελετών και έργων.

ε. Ορίζει τον Γενικό Διευθυντή σύμφωνα με το άρθρο 5.2 του άρθρου πρώτου του ν. 4528/2018 και μπορεί να τον παύσει για σοβαρούς λόγους αναγόμενους στα καθήκοντά του, με αιτιολογημένη απόφαση, αφού τηρήσει την αρχή της προηγούμενης ακρόασης και εφόσον δεν προβάλει αντιρρήσεις το Ινστιτούτο Παστέρ.

στ. Ορίζει τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή, τον Διοικητικό Διευθυντή και τους Προϊσταμένους των τμημάτων και μονάδων του ΕΙΠ. Επίσης, μπορεί να παύσει τους ανωτέρω, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή ή αυτεπαγγέλτως, για σοβαρούς λόγους αναγόμενους στα καθήκοντά τους, με αιτιολογημένη απόφαση και αφού τηρήσει την αρχή της προηγούμενης ακρόασης.

ζ. Ορίζει και ανακαλεί δύο (2) μέλη του Διεθνούς Επισημοτικού Συμβουλίου.

η. Εισηγείται προς τους αρμόδιους υπουργούς τη σύνταξη και τροποποίηση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΙΠ, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή ή αυτεπαγγέλτως.

θ. Αποδέχεται δωρεές και κληροδοτήματα.

ι. Λαμβάνει πειθαρχικά μέτρα ως δευτεροβάθμιο πειθαρχικό όργανο, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, και ορίζει τα μέλη του πρωτοβάθμιου πειθαρχικού οργάνου. Η συγκρότηση, οι αρμοδιότητες και η εν γένει λειτουργία του πρωτοβάθμιου πειθαρχικού οργάνου καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΙΠ.

2. Το ΔΣ δύναται να μεταβιβάζει μέρος των αρμοδιοτήτων του στον Πρόεδρο ή σε μέλος αυτού ή στον Γενικό Διευθυντή.

Άρθρο 8

Προσόντα διορισμού Γενικού Διευθυντή

1. Ο Γενικός Διευθυντής του ΕΙΠ πρέπει:

α. Να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα, όπως βεβαιώνεται από την ειδική επιτροπή κριτών της παρ. 10 του άρθρου 16 του ν. 4310/2014, όπως εκάστοτε ισχύει.

β. Να είναι επιστήμονας με διεθνές κύρος, διοικητική πείρα και ερευνητική και τεχνολογική δραστηριότητα σχετική με ένα ή περισσότερα από τα αντικείμενα του ΕΙΠ, με εμπειρία στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων για ερευνητικά και τεχνολογικά προγράμματα ή έργα και στην εφαρμογή των αποτελεσμάτων της έρευνας.

γ. Να έχει τα προσόντα διορισμού σε θέση ερευνητή Α' βαθμίδας ή αντίστοιχης βαθμίδας καθηγητή ΑΕΙ, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 4310/2014, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 9

Διαδικασία ορισμού και θέση Γενικού Διευθυντή

1. Ο Γενικός Διευθυντής του ΕΙΠ ορίζεται σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

α. Το ΔΣ του ΕΙΠ δημοσιεύει πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για τη θέση του Γενικού Διευθυντή του

ΕΙΠ έξι (6) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του Γενικού Διευθυντή. Η πρόσκληση δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας και σε εξειδικευμένα ελληνικά έντυπα και επιστημονικά περιοδικά διεθνούς κύρους, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του ΕΙΠ, της ΓΓΕΚ, των Υπουργείων Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Υγείας και στον ευρωπαϊκό κόμβο του Euraxess.

β. Για την αξιολόγηση των υποψηφίων το ΔΣ συγκροτεί επιτροπή αξιολόγησης. Η εν λόγω επιτροπή αποτελείται από επτά (7) μέλη ως εξής: δύο (2) μέλη που υποδεικνύονται από το ΔΣ του ΕΙΠ, τρία (3) μέλη που υποδεικνύονται από το Ινστιτούτο Παστέρ και δύο (2) μέλη που υποδεικνύονται από το σύνολο του ερευνητικού προσωπικού σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην περ. γ της παρ. 2 του άρθρου 5. Τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης πρέπει να είναι επιστήμονες διεθνούς κύρους, με γνώση των τομέων δραστηριοτήτων του ΕΙΠ ή/και με εμπειρία σε θέματα αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της έρευνας, διαχείρισης της έρευνας και διοίκησης ερευνητικών φορέων ή ομάδων.

γ. Η επιτροπή αξιολόγησης συγκεντρώνει και αναλύει τους φακέλους των υποψηφίων για να εξακριβώσει τα προσόντα και τις συστάσεις τους. Εντός σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία λήξης της υποβολής υποψηφιοτήτων, η επιτροπή αξιολόγησης υποβάλλει στο ΔΣ του ΕΙΠ κατάλογο των προεπιλεγέντων υποψηφίων κατά τη σειρά αξιολόγησής τους με αιτιολογημένη έκθεση. Τα κριτήρια της επιλογής των υποψηφίων περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, την εμπειρία στους τομείς δραστηριοποίησης του ΕΙΠ, τη συνολική επιστημονική τους δραστηριότητα, καθώς και τις διοικητικές και διευθυντικές τους ικανότητες και τη συνολική διοικητική τους εμπειρία. Για την αξιολόγηση λαμβάνεται υπόψη η γνώμη των ερευνητών και ΕΛΕ, καθώς και του λοιπού προσωπικού του ΕΙΠ, η οποία εκφράζεται ενώπιον της επιτροπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και, ελλείψει αυτού, σύμφωνα με απόφαση του ΔΣ του ΕΙΠ.

δ. Το ΔΣ επιλέγει τον υποψήφιο που κατετάγη πρώτος από την επιτροπή αξιολόγησης για τη θέση του Γενικού Διευθυντή και εισηγείται την πρόσληψή του στους αρμόδιους υπουργούς.

2. Ο Γενικός Διευθυντής του ΕΙΠ διορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Υγείας, σύμφωνα με το άρθρο 5.2.4 του άρθρου πρώτου ν. 4528/2018, για ορισμένο χρόνο διάρκειας τεσσάρων (4) ετών. Δικαιούται να υποβάλει υποψηφιότητα για μία (1) ακόμη θητεία στην ίδια θέση.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Διευθυντή του ΕΙΠ, τα καθήκοντά του ασκεί ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής. Ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής είναι ερευνητής Α' βαθμίδας και ορίζεται με απόφαση του ΔΣ, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4310/2014, όπως εκάστοτε ισχύει. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής ασκεί τα καθήκοντά του για μέγιστη χρονική διάρκεια τριών (3) μηνών, η οποία μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

4. Η θέση του Γενικού Διευθυντή είναι πλήρους απασχόλησης. Συγχρόνως, μπορεί να ασκεί ερευνητικά

καθήκοντα στο ΕΙΠ. Αν είναι καθηγητής ΑΕΙ, μπορεί να διδάσκει ένα εξαμηνιαίο μάθημα, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4310/2014, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 10

Καθήκοντα Γενικού Διευθυντή

1. Ο Γενικός Διευθυντής διευθύνει το ΕΙΠ, προΐσταται των ερευνητικών, διοικητικών και λοιπών υπηρεσιών του και προβαίνει σε κάθε απαραίτητη προς τον σκοπό αυτό ενέργεια, εκτός των περιπτώσεων κατά τις οποίες απαιτείται απόφαση ΔΣ σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος ή του ν. 4528/2018 όπως εκάστοτε ισχύουν. Μεριμνά για την εφαρμογή και υλοποίηση των αποφάσεων του ΔΣ και διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του ΕΙΠ. Ο Γενικός Διευθυντής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Εισηγείται στο ΔΣ, ύστερα από εντολή του, τη διαμόρφωση του στρατηγικού σχεδίου ανάπτυξης του ΕΙΠ, σε συνεργασία με το Επιστημονικό Συμβούλιο του ΕΙΠ ή/και το Διεθνές Επιστημονικό Συμβούλιο.

β. Εισηγείται στο ΔΣ τον προϋπολογισμό, την ετήσια έκθεση και τις οικονομικές καταστάσεις. Λειτουργεί ως κύριος διατάκτης κατόπιν εξουσιοδότησης του ΔΣ να αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΙΠ.

γ. Διευθύνει το ΕΙΠ και λαμβάνει αποφάσεις όσον αφορά τη λειτουργία αυτού, στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδίου και του προϋπολογισμού που έχει εγκρίνει το ΔΣ.

δ. Εγκρίνει προτάσεις για τη χρηματοδότηση ερευνητικών και λοιπών προγραμμάτων από κάθε είδους πηγή, συμπεριλαμβανομένων και των ίδιων πόρων.

ε. Εποπτεύει την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του ΕΙΠ, των ερευνητικών προγραμμάτων αυτού και των δραστηριοτήτων δημόσιας υγείας.

στ. Εισηγείται στο ΔΣ για τον διορισμό και την παύση του Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή, του Διοικητικού Διευθυντή, του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών, των Προϊσταμένων των Τμημάτων, καθώς και του λοιπού προσωπικού του ΕΙΠ που απασχολείται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

ζ. Συγκαλεί εκτάκτως το ΔΣ και το Επιστημονικό Συμβούλιο του ΕΙΠ.

η. Εκπροσωπεί το ΕΙΠ δικαστικώς και εξωδίκως, ύστερα από εντολή του ΔΣ, καθώς επίσης εκπροσωπεί το ΕΙΠ ενώπιον όλων των δημόσιων αρχών και των ιδιωτικών φορέων.

θ. Υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τις πάσης φύσεως συμβάσεις με φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

ι. Υπογράφει τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των αποφάσεων του ΔΣ.

ια. Αναλαμβάνει κάθε άλλη δράση σχετικά με τη διεύθυνση, τη λειτουργία και τις δραστηριότητες του ΕΙΠ στην έρευνα και στη δημόσια υγεία, καθώς και κάθε δράση που είναι απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΙΠ.

2. Ο Γενικός Διευθυντής του ΕΙΠ υποβάλλει, στο ήμισυ και κατά τη λήξη της θητείας του, έκθεση πεπραγμένων

αυτής στο ΔΣ και στον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Ταυτόχρονα με την ως άνω έκθεση πεπραγμένων υποβάλλεται, αντιστοίχως στο ΔΣ και στον Υπουργό, έκθεση αξιολόγησης της θητείας του Γενικού Διευθυντή. Η εν λόγω αξιολόγηση πραγματοποιείται από το σύνολο του προσωπικού του ΕΙΠ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του.

Άρθρο 11

Διοικητικός Διευθυντής

1. Των διοικητικών υπηρεσιών προϊστάται ο Διοικητικός Διευθυντής του ΕΙΠ. Ο Διοικητικός Διευθυντής διορίζεται με απόφαση του ΔΣ του ΕΙΠ, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΙΠ και σε περίπτωση έλλειψης αυτού, σύμφωνα με σχετική απόφαση του ΔΣ του ΕΙΠ.

2. Ο Διοικητικός Διευθυντής αναφέρεται στον Γενικό Διευθυντή του ΕΙΠ και καθήκον του είναι να διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του ΕΙΠ. Ειδικότερα:

α. Διευθύνει και συντονίζει τα επιμέρους τμήματα και γραφεία των διοικητικών υπηρεσιών του ΕΙΠ, επιβλέπει τη λειτουργία τους, επιλύει κάθε ζήτημα σχετικό με τις αρμοδιότητές τους και μεριμνά για τη νομιμότητα των ενεργειών τους.

β. Διασφαλίζει τη συνεργασία μεταξύ των οργανικών μονάδων των διοικητικών υπηρεσιών και επιλύει κάθε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητές τους.

γ. Εισηγείται στον Γενικό Διευθυντή για θέματα της αρμοδιότητάς του, καθώς και για θέματα που άπτονται των σκοπών του ΕΙΠ.

δ. Αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση και την ορθή εκτέλεση των αποφάσεων του ΔΣ υπό την εποπτεία του Γενικού Διευθυντή.

ε. Υπογράφει κατόπιν εξουσιοδότησης από το ΔΣ και τον Γενικό Διευθυντή του ΕΙΠ και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από αυτούς.

στ. Μεριμνά για την τοποθέτηση και μετακίνηση των εργαζομένων, καθώς και για όλα τα θέματα του προσωπικού.

ζ. Υποβάλλει στον Γενικό Διευθυντή ετήσια έκθεση πεπραγμένων.

η. Εκτελεί καθήκοντα προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών (ΠΟΥ), οι αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του οποίου περιγράφονται στα άρθρα 25, 26 και 69 Γ του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως εκάστοτε ισχύουν.

3. Εάν ο Διοικητικός Διευθυντής ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, προϊστάμενος των διοικητικών υπηρεσιών είναι ο Γενικός Διευθυντής, με την επιφύλαξη του άρθρου 18.

Άρθρο 12

Επιστημονικό Συμβούλιο Ινστιτούτου

1. Στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του ο Γενικός Διευθυντής του ΕΙΠ επικουρείται από το Επιστημονικό Συμβούλιο Ινστιτούτου (ΕΣΙ).

2. Το ΕΣΙ αποτελείται από πέντε (5) μέλη, τα οποία είναι ερευνητές ή ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες (ΕΛΕ) του ΕΙΠ, βαθμίδας Α' ή Β'. Η θητεία των μελών του ΕΣΙ είναι διετής. Τα μέλη του ΕΣΙ εκλέγονται με μυστική ψηφο-

φορία από το σύνολο των ερευνητών, των ΕΛΕ και των συνεργαζόμενων καθηγητών ΑΕΙ ή ερευνητών. Στο ΕΣΙ συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου αιρετός εκπρόσωπος του επιστημονικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού. Η διαδικασία εκλογής των μελών του, ο τρόπος λειτουργίας του, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΙΠ.

3. Το ΕΣΙ ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες, καθώς και όσες άλλες προβλέπονται από τη νομοθεσία:

α. επικουρεί τον Γενικό Διευθυντή του ΕΙΠ στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του,

β. παρακολουθεί το ερευνητικό και αναπτυξιακό πρόγραμμα του ΕΙΠ και υποβάλλει τη γνώμη του στον Γενικό Διευθυντή του ΕΙΠ και στο ΔΣ,

γ. συμβάλλει στη διαμόρφωση της στρατηγικής, του οργανογράμματος και της πολιτικής του ανθρώπινου δυναμικού,

δ. υποστηρίζει τον Γενικό Διευθυντή του ΕΙΠ στη σύνταξη γνωμοδοτήσεων για ειδικά ερωτήματα που υποβάλλονται από το ΔΣ, στα οποία περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, πειθαρχικά θέματα και θέματα επιστημονικής δεοντολογίας,

ε. αποτιμά το ερευνητικό έργο του ΕΙΠ σε σχέση με την Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΕΣΕΤΑΚ),

στ. ορίζει τις επιτροπές κρίσης και τις εισηγητικές επιτροπές για την πλήρωση θέσεων ερευνητών και ειδικών λειτουργικών επιστημόνων,

ζ. υποβάλλει τη σύμφωνη γνώμη του για την προκήρυξη θέσεων ερευνητών και ειδικών λειτουργικών επιστημόνων,

η. αξιολογεί τις εκθέσεις πεπραγμένων των ερευνητών της παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4310/2014, όπως εκάστοτε ισχύει.

4. Μετά τη συγκρότηση του ΕΣΙ σε σώμα, τα μέλη του εκλέγουν με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρό του.

5. Ο Γενικός Διευθυντής του ΕΙΠ συμμετέχει ως εισηγητής στις συνεδριάσεις του ΕΣΙ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Οργάνωση

Τμήμα Α'

Οργανόγραμμα

Άρθρο 13

Οργανωτική δομή - Εσωτερική Διάρθρωση - Οργανόγραμμα

1. Το ΕΙΠ συνιστάται από:

α. Ένα Ινστιτούτο, το οποίο συγκροτείται από:

αα. τον Τομέα της έρευνας και

ββ. τον Τομέα της δημόσιας υγείας.

β. Τις διοικητικές υπηρεσίες, οι οποίες συγκροτούνται από:

αα. το Τμήμα διοίκησης,

ββ. το Τμήμα οικονομικών και

γγ. το Τμήμα τεχνικής υποστήριξης και μηχανογράφησης.

- γ. Το Γραφείο Νομικού Συμβούλου
- δ. Το Γραφείο μεταφοράς τεχνολογίας.

Τα Γραφεία Νομικού Συμβούλου και μεταφοράς τεχνολογίας λειτουργούν υπό την εποπτεία του Γενικού Διευθυντή.

2. Η διάρθρωση του ΕΙΠ αποτυπώνεται στο παρακάτω οργανόγραμμα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.

- α. Διοικητικό Συμβούλιο
 - αα. Διεθνές Επιστημονικό Συμβούλιο
 - ββ. Επιστημονικό Συμβούλιο Ινστιτούτου
 - γγ. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας
- β. Γενικός Διευθυντής
 - αα. Γραφείο Νομικού Συμβούλου
 - ββ. Γραφείο μεταφοράς τεχνολογίας
 - γ. Ινστιτούτο
 - αα) Τομέας έρευνας:
 - ααα. Εργαστήρια μικροβιολογίας
 - ααβ. Εργαστήρια ανοσολογίας
 - ααγ. Εργαστήρια νευροβιολογίας
 - ααδ. Ερευνητικές και τεχνολογικές υποδομές
 - ββ) Τομέας δημόσιας υγείας:
 - ββα. Διαγνωστικό τμήμα και εργαστήρια αναφοράς
 - βββ. Μονάδα εμβολίων
 - ι. Τμήμα παραγωγής
 - ii. Εργαστήριο ποιοτικού ελέγχου
 - δ. Διοικητικός Διευθυντής
 - ε. Διοικητικές υπηρεσίες
 - αα) Τμήμα διοίκησης:
 - ααα. Γραμματεία-Πρωτόκολλο (Γραφείο)
 - ααβ. Γραφείο ανθρωπίνων πόρων
 - ααγ. Ιστορικό αρχείο και e-βιβλιοθήκη (Γραφείο)
 - ααδ. Γραφείο προβολής και δικτύωσης
 - ββ) Τμήμα οικονομικών:
 - ββα. Γραφείο προϋπολογισμού
 - βββ. Γραφείο μισθοδοσίας
 - ββγ. Γραφείο εκκαθάρισης δαπανών
 - ββδ. Λογιστήριο (Γραφείο)
 - ββε. Ταμείο (Γραφείο)
 - ββστ. Γραφείο προμηθειών
 - ββζ. Γραφείο διαχείρισης έργων και ερευνητικών προγραμμάτων
 - ββη. Γραφείο προώθησης προϊόντων και υπηρεσιών
 - γγ) Τμήμα τεχνικής υποστήριξης και μηχανογράφησης:
 - γγα. Γραφείο υπολογιστών και δικτύων
 - γγβ. Γραφείο τεχνικής στήριξης

Τμήμα Β'
Ινστιτούτο

Άρθρο 14
Τομέας έρευνας

1. Ο τομέας έρευνας περιλαμβάνει το σύνολο των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ΕΙΠ, καθώς και τις ερευνητικές/τεχνολογικές υποδομές. Έχει στην αρμοδιότητά του την ανάπτυξη και εφαρμογή πειραματικών πρωτοκόλλων βασικής και μεταφραστικής βιοϊατρικής έρευνας στη μικροβιολογία και ανοσολογία, με έμφαση στις λοιμώξεις του ανθρώπου και των ζώων, τη νευροβι-

ολογία, την ανάπτυξη βιοτεχνολογικών και βιοϊατρικών εφαρμογών, την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών βασιζόμενων επί των ερευνητικών και τεχνολογικών του υποδομών, τη διάθεση προϊόντων έρευνας, καθώς και την εκπαίδευση σε αντικείμενα που άπτονται των ερευνητικών και τεχνολογικών δραστηριοτήτων του ΕΙΠ.

2. Ο Γενικός Διευθυντής προϊστάται του τομέα έρευνας και διαμορφώνει την πολιτική της έρευνας σε συνεργασία με το ΕΣΙ, με στόχο την αύξηση της αποδοτικότητας και την επίτευξη αριστείας στο πλαίσιο της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

3. Ο τομέας έρευνας οργανώνεται σε εργαστήρια με γνωστικά αντικείμενα που ανήκουν σε επί μέρους ερευνητικά πεδία της Μικροβιολογίας, της Ανοσολογίας και της Νευροβιολογίας, καθώς και σε ερευνητικές/τεχνολογικές υποδομές.

4. Αντικείμενο των εργαστηρίων είναι η εκτέλεση έργων έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας. Η ίδρυση νέων εργαστηρίων, η κατάργηση ή αναστολή λειτουργίας υφισταμένων, καθώς και η επαναλειτουργία τους πραγματοποιείται με αιτιολογημένες αποφάσεις του ΔΣ, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή και σύμφωνη γνώμη του ΕΣΙ. Τα εργαστήρια αποτελούνται από ερευνητικές ομάδες ερευνητών ή ΕΛΕ Α, Β' ή Γ' βαθμίδας, στελεχώνονται από επιστημονικό-τεχνικό και τεχνικό προσωπικό και συντονίζονται από τον υπεύθυνο του εργαστηρίου. Η στελέχωση των εργαστηρίων γίνεται με απόφαση του ΔΣ μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, γνωμοδότηση του ΕΣΙ και αίτημα του ερευνητή ή ΕΛΕ, ανάλογα με τις ανάγκες των ερευνητικών του δραστηριοτήτων.

5. Αντικείμενο των ερευνητικών/τεχνολογικών υποδομών είναι η παροχή εξειδικευμένων ερευνητικών και τεχνολογικών υπηρεσιών προς τους ερευνητές ή ΕΛΕ του ΕΙΠ ή/και προς τρίτους (ακαδημαϊκούς/ερευνητικούς φορείς, βιομηχανία κ.λπ.), η ανάπτυξη νέων πρωτοκόλλων, μεθοδολογιών και διατάξεων, η διαρκής ενημέρωση σχετικά με τις τεχνολογικές εξελίξεις και τάσεις, καθώς και η εκπαίδευση επιστημόνων και τεχνικών σε τεχνολογίες αιχμής στον χώρο των βιοϊατρικών επιστημών. Οι ερευνητικές/τεχνολογικές υποδομές στελεχώνονται από ερευνητικό, επιστημονικό/τεχνικό, τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό και συντονίζονται από τον επιστημονικό υπεύθυνο της υποδομής, ο οποίος ορίζεται με απόφαση ΔΣ μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή και σύμφωνη γνώμη του ΕΣΙ. Για κάθε υποδομή ορίζεται και τεχνικός υπεύθυνος με απόφαση ΔΣ, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, γνωμοδότηση του ΕΣΙ και αίτημα του επιστημονικού υπευθύνου της υποδομής.

6. Ερευνητικές/τεχνολογικές υποδομές του ΕΙΠ είναι:

α. Το Τμήμα ζωικών προτύπων βιοϊατρικής έρευνας, το οποίο διαθέτει μικρά ζώα εργαστηρίου που αποτελούν σημαντικό εργαλείο για τη βασική και μεταφραστική έρευνα. Λειτουργεί σύμφωνα με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την εθνική νομοθεσία για τις συνθήκες διατήρησης και χρήσης των συμβατικών και γενετικά τροποποιημένων ζώων εργαστηρίου με γνώμονα την προστασία, την υγεία και την ευζωία τους. Διαθέτει αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις εκτροφής και διάθεσης ζώων

εργαστηρίου, πειραματισμού επιπέδου βιοασφάλειας 1 και 2 και απομόνωσης.

β. Η Μονάδα διαγένεσης, η οποία έχει ως στόχο τη δημιουργία και τον χαρακτηρισμό γενετικά τροποποιημένων ποντικών χρησιμοποιώντας διάφορες τεχνολογίες διαγένεσης με απώτερο σκοπό την προτυποποίηση ανθρώπινων νοσημάτων.

γ. Η Μονάδα βιοαπεικόνισης, η οποία έχει ως στόχο την παροχή προηγμένων υπηρεσιών σύγχρονης φωτονικής μικροσκοπίας.

δ. Η Μονάδα κυτταρομετρίας ροής, η οποία έχει ως στόχο την παροχή προηγμένων υπηρεσιών κυτταρομετρίας ροής και κυτταρικού διαχωρισμού.

ε. Η Μονάδα βλαστικών κυττάρων και τεχνολογίας κυτταρικού επαναπρογραμματισμού, η οποία έχει ως στόχο την ανάπτυξη και αξιοποίηση τεχνολογίας για την καλλιέργεια, συντήρηση και ανάλυση ανθρώπινων βλαστοκυττάρων, την κατασκευή επαγόμενων πολυδύναμων βλαστοκυττάρων από ενήλικα διαφοροποιημένα κύτταρα και την κατευθυνόμενη διαφοροποίηση σε νευρικά ή άλλα κύτταρα του οργανισμού, με σκοπό την ανάπτυξη και τη μελέτη προτύπων νευροεκφυλιστικών ή άλλων ασθενειών.

στ. Η Μονάδα γενομικών αναλύσεων και ανάπτυξης βιοπληροφορικών εφαρμογών, η οποία έχει ως στόχο την ανάπτυξη εργαστηριακών μεθόδων και τη χρήση τεχνολογιών αλληλούχησης δεύτερης και τρίτης γενεάς, την ανάπτυξη λογισμικών και διαδικασιών ανάλυσης βιοπληροφορικών δεδομένων.

ζ. Η Μονάδα βιοτεχνολογικών εφαρμογών βιοϊατρικού ενδιαφέροντος, η οποία έχει ως στόχο την παραγωγή και απομόνωση φυσικών και μονοκλωνικών αντισωμάτων, ανασυνδυασμένων πρωτεϊνών/πεπτιδίων, τον βιοφυσικό χαρακτηρισμό και τη δομική μελέτη αυτών.

η. Η Μονάδα BSL3 για την απομόνωση και καλλιέργεια παθογόνων μικροοργανισμών υψηλής μολυσματικότητας.

θ. Τα παρασκευαστήρια για την παρασκευή διαλυμάτων και θρεπτικών υλικών, τη διανομή υλικών στα εργαστήρια, τον καθαρισμό, τον κλιβανισμό και την αποστείρωση εργαστηριακών σκευών.

Άρθρο 15

Τομέας Δημόσιας Υγείας

1. Ο Τομέας δημόσιας υγείας περιλαμβάνει:

α. το διαγνωστικό τμήμα και τα εργαστήρια αναφοράς και

β. τη μονάδα εμβολίων, η οποία απαρτίζεται από το τμήμα παραγωγής εμβολίων/βιολογικών προϊόντων και το εργαστήριο ποιοτικού ελέγχου.

2. Διαγνωστικό Τμήμα

α. Σκοπός του διαγνωστικού τμήματος είναι η ανάπτυξη και διενέργεια εργαστηριακών εξετάσεων για τη διάγνωση λοιμωδών, νευροεκφυλιστικών και άλλων νοσημάτων. Στο τμήμα διάγνωσης λειτουργούν αα) εξειδικευμένα διαγνωστικά εργαστήρια και ββ) γραμματεία.

β. Το διαγνωστικό τμήμα λειτουργεί σύμφωνα με τη νομοθεσία για την ίδρυση και λειτουργία διαγνωστικών εργαστηρίων βιολογικών υλικών. Τα όργανα διοίκησης του ΕΙΠ είναι υπεύθυνα για την έκδοση ή/και ανανέωση

της άδειας του τμήματος σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει τα εργαστήρια διαχείρισης κλινικών δειγμάτων.

γ. Προϊστάμενος του τμήματος ορίζεται, με απόφαση του ΔΣ του ΕΙΠ, ιατρός-βιοπαθολόγος. Ο προϊστάμενος είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος, τον προγραμματισμό και την κατανομή των εργασιών στο προσωπικό του τμήματος, τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων εξετάσεων, τη διαπίστευση των εργαστηρίων του τμήματος, καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από το ΔΣ και είναι συμβατή με τις αρμοδιότητές του.

δ. Εάν ο προϊστάμενος του διαγνωστικού τμήματος απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ από ερευνητή με ειδικότητα ιατρού-βιοπαθολόγου.

ε. Το τμήμα στελεχώνεται με εξειδικευμένο εργαστηριακό προσωπικό, καθώς και προσωπικό γραμματειακής υποστήριξης.

3. Εργαστήρια αναφοράς

α. Τα εργαστήρια αναφοράς ορίζονται, σύμφωνα με το άρθρο 59 του ν. 4600/2019, με απόφαση του Υπουργείου Υγείας μετά από σχετική πρόταση του ΕΙΠ. Σκοπός των εργαστηρίων αναφοράς είναι η εργαστηριακή επιτήρηση συγκεκριμένων λοιμωδών νοσημάτων, η εφαρμοσμένη έρευνα πάνω σε αυτά, καθώς και η εκπαίδευση. Οι αρμοδιότητες των εργαστηρίων αναφοράς καθορίζονται από το Υπουργείο Υγείας και την απόφαση σύστασης αυτών.

β. Για κάθε εργαστήριο αναφοράς ορίζεται επιστημονικός υπεύθυνος με πρόταση του ΔΣ του ΕΙΠ και απόφαση του Υπουργείου Υγείας.

γ. Τα εργαστήρια αναφοράς στελεχώνονται με εξειδικευμένο εργαστηριακό προσωπικό. Η διενέργεια διαγνωστικών εξετάσεων σε λοιμώδη νοσήματα, στα οποία δραστηριοποιούνται τα εργαστήρια αναφοράς, γίνεται από το διαγνωστικό τμήμα.

4. Μονάδα Εμβολίων

α. Η μονάδα εμβολίων αποτελείται από:

αα) το τμήμα παραγωγής εμβολίων και βιολογικών προϊόντων και

ββ) το εργαστήριο ποιοτικού ελέγχου.

β. Τμήμα παραγωγής εμβολίων και βιολογικών προϊόντων:

αα. Σκοπός του τμήματος παραγωγής εμβολίων είναι η ανάπτυξη, παραγωγή, αποθήκευση και διάθεση εμβολίων, βιολογικών και θεραπευτικών προϊόντων, με προτεραιότητα την κάλυψη των εθνικών αναγκών, όπως αυτές προσδιορίζονται από το Υπουργείο Υγείας.

ββ. Το τμήμα παραγωγής εμβολίων αποτελείται από χώρους παραγωγής και αποθήκευσης σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές.

γγ. Ο υπεύθυνος παραγωγής εμβολίων ορίζεται με απόφαση του ΕΟΦ, κατόπιν εισήγησης του ΔΣ του ΕΙΠ και πρέπει να πληροί τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις στο άρθρο 27 του ν. 1316/1983 (Α' 3), όπως εκάστοτε ισχύει.

γ. Εργαστήριο ποιοτικού ελέγχου

αα. Το εργαστήριο ποιοτικού ελέγχου έχει ως αντικείμενο τη διασφάλιση ποιότητας και τον ποιοτικό έλεγχο στα παραγόμενα και διατιθέμενα από το τμήμα παραγωγής εμβολίων, εμβόλια και λοιπά βιολογικά προϊόντα.

Επίσης, εκτελεί συναφείς ελέγχους ως παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

ββ. Το εργαστήριο ποιοτικού ελέγχου εκτελεί μικροβιολογικές, φυσικοχημικές και βιολογικές αναλύσεις.

γγ. Ο υπεύθυνος ποιοτικού ελέγχου ορίζεται με απόφαση του ΕΟΦ, κατόπιν εισήγησης του ΔΣ του ΕΙΠ και πρέπει να πληροί τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις στο άρθρο 27 του ν. 1316/1983, όπως εκάστοτε ισχύει.

Τμήμα Γ' Διοικητικές Υπηρεσίες

Άρθρο 16 Διοικητικές Υπηρεσίες

1. Οι διοικητικές υπηρεσίες ασκούν το σύνολο των αρμοδιοτήτων που απαιτούνται για την υποβοήθηση του Γενικού Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του, την έγκαιρη και αποτελεσματική εκτέλεση των αποφάσεων του ΔΣ του ΕΙΠ και έχουν τους εξής επιχειρησιακούς στόχους:

α. την υποστήριξη του έργου του τομέα έρευνας του ΕΙΠ,

β. την προώθηση και αξιοποίηση των τεχνολογικών και ερευνητικών επιτευγμάτων,

γ. την υποστήριξη των δραστηριοτήτων δημόσιας υγείας,

δ. την υποστήριξη της συνεργασίας του ΕΙΠ με εθνικούς και διεθνείς φορείς,

ε. την εφαρμογή και την παρακολούθηση της πολιτικής για την ανάπτυξη του διοικητικού προσωπικού του ΕΙΠ και των υπηρεσιών του.

2. Οι διοικητικές υπηρεσίες απαρτίζονται από:

α. το τμήμα διοίκησης,

β. το τμήμα οικονομικών και

γ. το τμήμα τεχνικής υποστήριξης και μηχανογράφησης.

Άρθρο 17 Τμήμα Διοίκησης

1. Το Τμήμα διοίκησης είναι αρμόδιο για την οργάνωση και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών θεμάτων του ΕΙΠ. Απαρτίζεται από τα παρακάτω επιμέρους γραφεία, η επικοινωνία μεταξύ των οποίων συντονίζεται από τον προϊστάμενο του τμήματος. Οι αρμοδιότητες των γραφείων είναι:

α. Γραμματεία - Πρωτόκολλο (Γραφείο): τηρεί πρωτόκολλο αλληλογραφίας και αρχείο εισερχομένων/εξερχομένων, παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στα όργανα διοίκησης, τα συλλογικά όργανα, καθώς και στο ερευνητικό προσωπικό του ΕΙΠ. Αναλαμβάνει τη γραμματειακή υποστήριξη των εκλεκτορικών σωμάτων. Έχει την ευθύνη για τον συντονισμό καθημερινών δρομολογίων οδηγού και άλλων συναφών μετακινήσεων. Οι μετακινήσεις με χρήση οχημάτων του ΕΙΠ γίνονται αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση των αναγκών του και προγραμματίζονται σε εβδομαδιαία βάση ή εγκρίνονται, αν είναι έκτακτες, από τον προϊστάμενο του τμήματος.

β. Γραφείο ανθρώπινων πόρων: χειρίζεται όλα τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών του πάσης φύσης και κατηγορίας προσωπικού, τηρεί αρχείο προσωπικού, προετοιμάζει τις εισηγήσεις και υλοποιεί τις αποφάσεις του ΔΣ για προσλήψεις, καταρτίζει τις συμβάσεις, εκδίδει βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, παρακολουθεί και ελέγχει τις άδειες και τα φύλλα εργασίας του προσωπικού, μεριμνά για την τήρηση του νομοθετικού πλαισίου δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του προσωπικού του ΕΙΠ. Έχει την ευθύνη της προκήρυξης θέσεων, της παραλαβής, διαχείρισης και προκαταρκτικής αξιολόγησης των αιτήσεων, της διοργάνωσης και συντονισμού συνεντεύξεων, της διοικητικής υποστήριξης κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων, καθώς επίσης και της γραπτής και προφορικής επικοινωνίας με τους υποψηφίους σε όλα τα στάδια της διαδικασίας πλήρωσης των θέσεων. Παρακολουθεί, ελέγχει, εκδίδει και τηρεί αρχείο με τα μηνιαία παρουσιολόγια για κάθε εργαζόμενο του ΕΙΠ. Ελέγχει τα τυπικά προσόντα του επιλεγέντος βάσει προκηρύξεων προσωπικού. Τηρεί τα φύλλα χρονοχρέωσης που συμπληρώνονται από τους ίδιους τους εργαζόμενους και υπογράφονται από τους ίδιους και τον Γενικό Διευθυντή.

γ. Ιστορικό αρχείο - e-Βιβλιοθήκη (Γραφείο): συγκεντρώνει, ταξινομεί, συντηρεί και οργανώνει το αρχειακό υλικό του ΕΙΠ με σκοπό την προβολή και ανάδειξη της ιστορίας και προσφοράς του, οργανώνει μουσειακό υλικό και επιμελείται τη μόνιμη έκθεσή του στο ΕΙΠ και μεριμνά για την πρόσβαση του προσωπικού του ΕΙΠ σε ηλεκτρονικές εκδόσεις και βάσεις δεδομένων.

δ. Γραφείο προβολής και δικτύωσης: προβάλλει το έργο του ΕΙΠ και ενημερώνει σχετικά το κοινό και τους φορείς, επικαιροποιεί τα στοιχεία του ΕΙΠ στον διαδικτυακό τόπο και τα κοινωνικά δίκτυα, αναλαμβάνει την οργάνωση εκδηλώσεων (συναντήσεις προγραμμάτων, σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια) και την προώθηση αυτών. Συντονίζει επισκέψεις σχολείων ή άλλων επισκεπτών στο ΕΙΠ. Αναλαμβάνει την οργάνωση και συμμετοχή του ΕΙΠ σε εκθέσεις, παρουσιάσεις σε ΜΜΕ και άλλες σχετικές δραστηριότητες. Σχεδιάζει και οργανώνει διαλέξεις και ημερίδες για την προώθηση της διασύνδεσης της επιστήμης με την κοινωνία.

Άρθρο 18 Τμήμα Οικονομικών

1. Το Τμήμα οικονομικών ασκεί το σύνολο των αρμοδιοτήτων που απαιτούνται για την ορθή οικονομική και δημοσιονομική λειτουργία του ΕΙΠ και έχει ως επιχειρησιακούς στόχους την οικονομική υποστήριξη του έργου του ερευνητικού προσωπικού του ΕΙΠ και τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

2. Το Τμήμα οικονομικών είναι αρμόδιο για τον σχεδιασμό, την οργάνωση και τη διεκπεραίωση όλων των οικονομικών θεμάτων του ΕΙΠ. Ο προϊστάμενος του τμήματος οικονομικών ορίζεται με απόφαση του ΔΣ και δύναται, ελλείψει Διοικητικού Διευθυντή, να εκτελεί καθήκοντα ΠΟΥ σύμφωνα με τα άρθρα 25, 26 και 69Γ του ν. 4270/2014, όπως εκάστοτε ισχύουν. Εάν ο ΠΟΥ απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντα

του, αναπληρώνεται με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ από στέλεχος του οικονομικού τμήματος κατηγορίας ΠΕ.

3. Το Τμήμα οικονομικών απαρτίζεται από τα εξής επιμέρους γραφεία, τα οποία έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Γραφείο προϋπολογισμού: καταρτίζει τον προϋπολογισμό και παρακολουθεί την εκτέλεσή του, καταρτίζει αρμοδίως το σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη μετά από τη διενέργεια ελέγχου για την τήρηση των περι αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων. Επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και προτείνει τις αναγκαίες διαρθρωτικές ενέργειες. Αποστέλλει τις απαιτούμενες εκθέσεις, τον απολογισμό και τον ισολογισμό και τηρεί τα προβλεπόμενα βιβλία και στοιχεία και το μητρώο δεσμεύσεων.

β. Γραφείο μισθοδοσίας: τηρεί τις διαδικασίες, επεξεργάζεται, υπολογίζει, ελέγχει τα δεδομένα και εφαρμόζει τη νομοθεσία όσον αφορά τις δαπάνες αποδοχών, πρόσθετων αμοιβών και πάσης φύσης αποζημιώσεων του πάσης φύσεως προσωπικού του ΕΙΠ και των απασχολούμενων στα έργα που το ΕΙΠ διαχειρίζεται, τηρεί μητρώα μισθοδοσίας, τηρεί τους οικείους λογαριασμούς, εκδίδει στατιστικά στοιχεία και πάσης φύσεως βεβαιώσεις.

γ. Γραφείο εκκαθάρισης δαπανών: ελέγχει τη νομιμότητα και κανονικότητα και διενεργεί την εκκαθάριση των δαπανών του ΕΙΠ, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

δ. Λογιστήριο (Γραφείο): προβαίνει σε λογιστική κωδικοποίηση όλων των παραστατικών και εγγραφών και των πάσης φύσεως εσόδων και δαπανών του ΕΙΠ, εκδίδει τα νόμιμα παραστατικά (δελτία αποστολής, τιμολόγια κ.λπ.) προς τους συναλλασσόμενους του ΕΙΠ, διαχειρίζεται τα παραπεμπτικά των δημόσιων νοσοκομείων και των λοιπών φορέων υγείας και συντάσσει αναλυτικές καταστάσεις επισκέψεων των ασθενών.

ε. Ταμείο (Γραφείο): μεριμνά για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων ή με την έκδοση επιταγών και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς, μεριμνά για την είσπραξη των εσόδων και τηρεί τα προβλεπόμενα βιβλία.

στ. Γραφείο προμηθειών: διεξάγει έρευνες αγοράς για υλικά, εξοπλισμό και υπηρεσίες, ασχολείται με τις αποστολές υλικών - προϊόντων προς τρίτους, προετοιμάζει και διενεργεί τους διαγωνισμούς για υπηρεσίες, έργα και προμήθεια εξοπλισμού και αναλώσιμων υλικών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύουν, συντάσσει τις συμβάσεις και διεκπεραιώνει όλες τις σχετικές με τους διαγωνισμούς διοικητικές διαδικασίες (αναρτήσεις στα συστήματα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ κ.λπ.). Διεκπεραιώνει τις παραγγελίες των ειδών, την αποθήκευση και τη διανομή των υλικών στα εργαστήρια και τις μονάδες του ΕΙΠ και τηρεί βάσεις δεδομένων αναλώσιμων υλικών. Δεν εμπλέκεται στη διαδικασία δέσμευσης των πιστώσεων και πληρωμής των δαπανών.

ζ. Γραφείο διαχείρισης ερευνητικών προγραμμάτων και έργων: ενημερώνει για θέματα προκηρύξεων χρηματοδοτούμενων έργων - προγραμμάτων, συνδράμει

το προσωπικό του ΕΙΠ στην υποβολή ερευνητικών προτάσεων και διαχειρίζεται οικονομικά και διοικητικά τα προγράμματα αυτά. Συντονίζει και συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία που αφορούν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και τα εν γένει διοικητικά θέματα και διασφαλίζει την έγκαιρη και κατάλληλη υποβολή τους, όπου απαιτείται (εκθέσεις ελέγχου κ.λπ.). Έχει την ευθύνη της τήρησης του αρχείου προτάσεων και εκτέλεσης έργου - φακέλου του έργου και των εντύπων του χειριδίου διαχειριστικής επάρκειας που αφορούν το φυσικό αντικείμενο και τα εν γένει διοικητικά θέματα (αποφάσεις ένταξης, αποφάσεις/εγκρίσεις ΔΣ κ.λπ.).

η. Γραφείο προώθησης προϊόντων και υπηρεσιών: προωθεί το ερευνητικό και διαγνωστικό έργο του ΕΙΠ και παρακολουθεί τις δραστηριότητες άλλων φορέων με στόχο την ενημέρωση των ερευνητών για τη σύναψη νέων επιστημονικών συνεργασιών. Ελέγχει, αξιολογεί και επαληθεύει τις προδιαγραφές, τις διαδικασίες τήρησης και τους καθορισμένους στόχους, σύμφωνα με το μοντέλο κοστολόγησης των υπηρεσιών των εσωτερικών μονάδων. Ενημερώνει για την καταγραφή, μέτρηση ανάλυση στοιχείων και κοστολόγηση, τόσο τους υπευθύνους των μονάδων, τα αρμόδια όργανα της διοίκησης, όσο και τους εξωτερικούς ορκωτούς ελεγκτές. Προελέγχει, ελέγχει και παρακολουθεί τις δαπάνες και έσοδα των μονάδων και την τήρηση των όρων επιλεξιμότητας σύμφωνα με τις αναλυτικές προδιαγραφές του μοντέλου κοστολόγησης. Παρακολουθεί τις δραστηριότητες των μονάδων και ενημερώνει τακτικά, όπου απαιτείται, τον ΠΟΥ σχετικά με τις αναπροσαρμογές στις προδιαγραφές των υπηρεσιών και τους προϋπολογισμούς τους. Μεριμνά ως προς την επικοινωνία και είσπραξη των τιμολογίων και την τήρηση και παρακολούθηση αρχείου συμβολαίων με τρίτους.

Άρθρο 19

Τμήμα τεχνικής υποστήριξης και μηχανογράφησης

1. Το τμήμα τεχνικής υποστήριξης και μηχανογράφησης είναι αρμόδιο για την ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων, των υπολογιστών και του Η/Μ εξοπλισμού του ΕΙΠ. Απαρτίζεται από τα παρακάτω επιμέρους Γραφεία, η επικοινωνία των οποίων συντονίζεται από τον προϊστάμενο του τμήματος. Οι αρμοδιότητες των γραφείων είναι:

α. Γραφείο τεχνικής υποστήριξης: αναλαμβάνει τον συντονισμό και την επίβλεψη ενεργειών για τη συντήρηση, λειτουργία και ασφάλεια των εγκαταστάσεων και του Η/Μ εξοπλισμού του ΕΙΠ, της διαμόρφωσης χώρων εργαστηρίων, του ελέγχου και καταγραφής τεχνικών προβλημάτων και έχει την ευθύνη της αποκομιδής βιολογικών, χημικών και λοιπών αποβλήτων, καθώς και της τήρησης και ενημέρωσης του αρχείου παγίων. Διαχειρίζεται το αμφιθέατρο του ΕΙΠ και παρέχει υπηρεσίες τηλεφωνικού κέντρου. Έχει την ευθύνη για την επίβλεψη εργολαβιών και έκδοσης υπεύθυνης δήλωσης ηλεκτρολόγου εγκαταστάτη (ΥΔΕ) για τις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις σε ετήσια βάση. Μεριμνά για την ασφάλεια και καθαριότητα των εγκαταστάσεων του ΕΙΠ και την περιποίηση του εξωτερικού του χώρου. Φροντίζει και ελέγχει τη συνεχή και επιμελή τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής των εργαζομένων και ασφαλούς

λειτουργίας των πάσης φύσεως συστημάτων, συσκευών και εγκαταστάσεων, εισηγείται μέτρα βελτίωσης και μεριμνά για την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας.

β. Γραφείο υπολογιστών και δικτύων: μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του δικτύου και την παροχή internet σε κάθε θέση εργασίας, τη λειτουργία και συντήρηση e-mail για όλο το προσωπικό, έχει την ευθύνη για τα backup όλων των συστημάτων, το ασύρματο δίκτυο, παρέχει τεχνική υποστήριξη σε όλους τους χρήστες και φροντίζει εν γένει για την απρόσκοπτη λειτουργία του συνόλου του ηλεκτρονικού εξοπλισμού και των εφαρμογών τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών των υπηρεσιών του ΕΙΠ.

Τμήμα Δ'
Λοιπές δομές

Άρθρο 20
Γραφείο Νομικού Συμβούλου

1. Ο Νομικός Σύμβουλος παρέχει νομικές υπηρεσίες και γνωμοδοτεί κατόπιν εντολών του ΔΣ και του Γενικού Διευθυντή του ΕΙΠ σε θέματα που αφορούν τη δραστηριότητα του ΕΙΠ. Εκπροσωπεί το ΕΙΠ εξωδίκως και ενώπιον των δικαστηρίων και συμμετέχει σε διαπραγματεύσεις ενώπιον διοικητικών αρχών ή επιτροπών, όποτε αυτό ζητηθεί. Καταρτίζει συμβάσεις, εποπτεύει την τήρηση πρακτικών του ΔΣ, υποστηρίζει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, τις διαδικασίες εκτέλεσης έργων και σύναψης δημοσίων συμβάσεων και προβαίνει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, στις αναγκαίες νομικές ενέργειες σε περιπτώσεις ελέγχου.

2. Στον Νομικό Σύμβουλο παρέχεται κατά την άσκηση των καθηκόντων του γραμματειακή υποστήριξη. Στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου τηρείται αρχείο με όλα τα καταστατικά έγγραφα του ΕΙΠ, τα έγγραφα που αφορούν το ιδιοκτησιακό καθεστώς των ακινήτων κυριότητας ΕΙΠ, καθώς και τις δικαστικές υποθέσεις, εκκρεμείς και διεκπεραιωμένες.

3. Ο Νομικός Σύμβουλος του ΕΙΠ είναι δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω, που προσλαμβάνεται με σχέση έμμισθης εντολής και αμείβεται με πάγια αντιμισθία, σύμφωνα με τον Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013, Α' 208, όπως εκάστοτε ισχύει), για την παροχή νομικών συμβουλών, τη σύνταξη γνωμοδοτήσεων και την επιμέλεια και διεκπεραίωση των πάσης φύσης εξώδικων και δικαστικών υποθέσεων του ΕΙΠ.

Άρθρο 21
Γραφείο μεταφοράς τεχνολογίας

Το Γραφείο μεταφοράς τεχνολογίας συντονίζει όλες τις δραστηριότητες που σχετίζονται με την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας και την εμπορική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας που πραγματοποιεί το ερευνητικό προσωπικό του ΕΙΠ. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για θέματα που αφορούν την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, συντάσσει, διαπραγματεύεται και παρακολουθεί όλα τα συμφωνητικά που σχετίζονται με τους σκοπούς του Γραφείου και, ιδίως, με θέματα μεταφοράς υλικών, εμπιστευτικότητας, συνεργασιών, ανάπτυξης έρευνας για λογαριασμό τρίτων, παραχώρησης δικαιωμάτων χρήσης, και οργανώνει

σχετικό αρχείο και βάση δεδομένων. Είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση και διασφάλιση των εσόδων από πνευματικά δικαιώματα και την παροχή των απαραίτητων πληροφοριών στις οικονομικές υπηρεσίες για την ορθή καταχώρηση των οικονομικών δεδομένων στα βιβλία. Η λήψη κάθε απόφασης σχετικά με τα θέματα που διαχειρίζεται το Γραφείο ανήκει στην αρμοδιότητα του Γενικού Διευθυντή.

Άρθρο 22
Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Στο ΕΙΠ λειτουργεί Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ), σύμφωνα με το άρθρο 277 του ν. 4957/2022. Σκοπός της ΕΗΔΕ είναι η παροχή, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύησης αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται από το ΕΙΠ. Η ΕΗΔΕ ελέγχει αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Η ΕΗΔΕ ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδωμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής. Το ΔΣ του ΕΙΠ καταρτίζει τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της ΕΗΔΕ, ο οποίος διέπει τη λειτουργία της. Όσον αφορά τη συγκρότηση, τη θητεία, τις αρμοδιότητες, την οργάνωση και λειτουργία της ΕΗΔΕ, εφαρμόζονται, σε κάθε περίπτωση, τα άρθρα 278 έως 282 του ν. 4957/2022.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
Προσωπικό

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
Θέσεις προσωπικού

Άρθρο 23
Διάκριση θέσεων

1. Το προσωπικό του ΕΙΠ διακρίνεται σε τακτικό και συνεργαζόμενο/έκτακτο.

2. Το τακτικό προσωπικό αποτελείται από προσωπικό επί θητεία (Γενικός Διευθυντής) και από προσωπικό απασχολούμενο με συμβάσεις εργασίας αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), το οποίο διακρίνεται σε ερευνητικό (ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες) και λοιπό προσωπικό (ειδικό επιστημονικό - τεχνικό, διοικητικό, τεχνικό και βοηθητικό).

3. Το συνεργαζόμενο/έκτακτο προσωπικό αποτελείται από ειδικό επιστημονικό - τεχνικό, διοικητικό, τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό, συνεργαζόμενα μέλη ΔΕΠ, μεταδιδακτορικούς συνεργάτες, μεταπτυχιακούς φοιτητές και επισκέπτες ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή με σύμβαση έργου, για τις ανάγκες εκτέλεσης και υποστήριξης των ερευνητικών έργων και λοιπών δραστηριοτήτων του ΕΙΠ.

4. Το σύνολο του προσωπικού του ΕΙΠ και των απασχολούμενων σε αυτό με οποιαδήποτε σχέση (εργασία, έργο, υποτροφία κ.λπ.) συνιστούν την Ολομέλεια του ΕΙΠ. Η Ολομέλεια συνέρχεται τακτικά δύο (2) φορές ετησίως, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του ΕΣΙ, ο οποίος

προεδρεύει των εργασιών της. Η Ολομέλεια μπορεί να συνέλθει εκτάκτως αν το ζητήσει ο Πρόεδρος του ΕΣΙ, ο Γενικός Διευθυντής ή τα δύο τρίτα (2/3) του ερευνητικού και λοιπού προσωπικού του ΕΙΠ. Κατά τις συνεδριάσεις της Ολομέλειας:

α. το προσωπικό του ΕΙΠ ενημερώνεται από τον Γενικό Διευθυντή και τα μέλη του ΕΣΙ για τους στρατηγικούς στόχους του ΕΙΠ και τον βαθμό υλοποίησης αυτών,

β. παρουσιάζονται οι εκθέσεις απολογισμού του Γενικού Διευθυντή του ΕΙΠ κατά το ήμισυ και το τέλος της θητείας του,

γ. το προσωπικό του ΕΙΠ διαβουλεύεται και διατυπώνει προτάσεις για τη βελτίωση της λειτουργίας του ΕΙΠ,

δ. κατόπιν πρότασης του ΕΣΙ, η Ολομέλεια του ΕΙΠ συνέρχεται και διαβουλεύεται με αυτό για ζητήματα των περ. β έως ε της παρ. 6 του άρθρου 17 του ν. 4310/2014.

5. Οι θέσεις του τακτικού προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ανέρχονται σε εκατόν είκοσι εννέα (129), μη συμπεριλαμβανομένης της θέσης του Γενικού Διευθυντή του ΕΙΠ.

6. Οι θέσεις αυτές διακρίνονται και κατανέμονται κατά κατηγορία, κλάδο και εκπαιδευτική βαθμίδα, ως εξής:

Κατηγορία - κλάδος - εκπαιδευτική βαθμίδα	Αριθμός θέσεων
1. Ερευνητικό προσωπικό:	
α. Ερευνητές	31
β. Ειδικοί Λειτουργικοί Επιστήμονες (ΕΛΕ)	10
2. Ειδικό Επιστημονικό - Τεχνικό Προσωπικό	
α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	
αα. ΠΕ Ειδικοί Τεχνικοί Επιστήμονες	29
β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	
βα. ΤΕ - Τεχνολόγοι	7
ββ. ΔΕ - Τεχνικοί	6
3. Διοικητικό Προσωπικό	
α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	
αα. ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	18
αβ. ΠΕ Μηχανικών	1
αγ. ΠΕ Πληροφορικής	2
β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	
βα. ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	2
ββ. ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	1
βγ. ΤΕ Πληροφορικής	1
γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	
γα. ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	12
γβ. ΔΕ Βοηθητικό προσωπικό	5
δ. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	
δα. ΥΕ Βοηθητικό προσωπικό	4
ΣΥΝΟΛΟ	129

Άρθρο 24

Ερευνητικό προσωπικό

1. Το ερευνητικό προσωπικό (ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες - ΕΛΕ) εκλέγεται με ανοικτή διαδικασία μετά από προκήρυξη, στην οποία καθορίζονται τα προσόντα της θέσης και η βαθμίδα στην οποία αυτό εντάσσεται. Για την πρόσληψη και προαγωγή σε βαθμίδα εφαρμόζονται οι διαδικασίες και οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις που καθορίζονται από τα άρθρα 18 και 29 του ν. 4310/2014, όπως εκάστοτε ισχύουν, σε συνδυασμό με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΙΠ.

α. Ερευνητές

αα. Οι ερευνητές είναι επιστήμονες υψηλής επιστημονικής εμπειρίας και κατάρτισης, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Εργάζονται αυτοτελώς και ανεξάρτητα για την παραγωγή ή βελτίωση γνώσεων και την εφαρμογή τους, για την παραγωγή προϊόντων, διατάξεων, διαδικασιών, μεθόδων και συστημάτων. Μπορούν να παρέχουν εκπαιδευτικό και διοικητικό έργο. Τον τίτλο του ερευνητή φέρουν αποκλειστικά οι επιστήμονες του ΕΙΠ οι οποίοι έχουν εκλεγεί σε βαθμίδα ανάλογη των προσόντων και της εμπειρίας που απαιτούνται και οι οποίοι επιβλέπουν ερευνητικές εργασίες, έργα και ομάδες σύμφωνα με τις πολιτικές έρευνας του ΕΙΠ και της ΓΓΕΚ.

ββ. Ανάλογα με το ερευνητικό έργο τους, τη διεθνή αναγνώρισή τους και τη συμβολή τους στην εκμετάλλευση των επιστημονικών και τεχνολογικών γνώσεων, οι ερευνητές κατατάσσονται σε τρεις βαθμίδες (Α', Β' και Γ'), οι οποίες είναι ανεξάρτητες και αυτοτελείς.

γγ. Οι ερευνητές Α' και Β' βαθμίδας προσλαμβάνονται ως αορίστου χρόνου. Οι ερευνητές Γ' βαθμίδας εκλέγονται για μία (1) τριετή θητεία. Μετά τη λήξη της θητείας τους κρίνονται για διορισμό ως μόνιμοι ερευνητές Β' βαθμίδας. Αν δεν προκριθούν, η θητεία τους ανανεώνεται μέχρι δύο (2) φορές για δύο (2) έτη κάθε φορά, μετά το τέλος των οποίων ακολουθεί κάθε φορά νέα κρίση, σύμφωνα με τα ανωτέρω. Εφόσον και κατά την τρίτη κρίση τους δεν επιτύχουν, η θητεία τους δεν ανανεώνεται και απομακρύνονται οριστικά από τη θέση τους μετά τη λήξη της.

δδ. Στη βαθμίδα Α' αντιστοιχεί ο τίτλος «Διευθυντής Ερευνών», στη βαθμίδα Β' αντιστοιχεί ο τίτλος «Κύριος Ερευνητής» και στη βαθμίδα Γ' αντιστοιχεί ο τίτλος «Ένταλμένος Ερευνητής».

εε. Ο Γενικός Διευθυντής του ΕΙΠ, κατά τη διάρκεια της θητείας του, θεωρείται ότι κατέχει από τον διορισμό του προσωποπαγή θέση ερευνητή Α', ως προς όλες τις έννομες συνέπειες.

στστ. Οι προσωποπαγείς θέσεις ερευνητών οι οποίες έχουν καταληφθεί από πρόσωπα που διορίστηκαν σε θέση Γενικού Διευθυντή, καταργούνται αυτοδικαίως με τη λήξη της θητείας τους.

ζζ. Οι θέσεις των ερευνητών ανέρχονται σε τριάντα μία (31) και είναι κοινές για όλες τις βαθμίδες Α', Β' και Γ'. Τα απαιτούμενα προσόντα και η διαδικασία εκλογής και προαγωγής των ερευνητών καθορίζονται από τα άρθρα 18 και 29 του ν. 4310/2014, όπως εκάστοτε ισχύουν, σε συνδυασμό με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΙΠ.

β. Ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες

αα. Οι ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες (ΕΛΕ) είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής και έχουν εμπειρία στον σχεδιασμό ή εφαρμογή επιστημονικών και τεχνολογικών προγραμμάτων και έργων.

ββ. Εντάσσονται σε τρεις βαθμίδες (Α', Β' και Γ'). Για την πρόσληψη και προαγωγή τους σε βαθμίδα, εφαρμόζονται διαδικασίες, όροι και προϋποθέσεις αντίστοιχες και ανάλογες με αυτές των ερευνητών, όπως καθορίζονται από τα άρθρα 18 και 29 του ν. 4310/2014 και εκάστοτε ισχύουν, σε συνδυασμό με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΙΠ.

γγ. Οι θέσεις των ΕΛΕ ανέρχονται σε δέκα (10), οι οποίες είναι κοινές για όλες τις βαθμίδες Α', Β' και Γ'.

Άρθρο 25

Λοιπό προσωπικό (ειδικό επιστημονικό - τεχνικό, τεχνικό, διοικητικό, βοηθητικό)

1. Το ειδικό επιστημονικό-τεχνικό, τεχνικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου, σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 4310/2014 και τις διατάξεις του ν. 4765/2021 (Α' 6), όπως εκάστοτε ισχύουν.

2. Ο κλάδος ΠΕ/ειδικοί τεχνικοί επιστήμονες συγκροτείται από ειδικότητες που αφορούν την εκτέλεση εξειδικευμένων επιστημονικών και τεχνικών εργασιών για την υποστήριξη της έρευνας και των λοιπών δραστηριοτήτων του ΕΙΠ και αποτελείται από επιστήμονες ανώτατης εκπαίδευσης. Ο αριθμός των θέσεων ανά ειδικότητα καθορίζεται με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων ή με την απόφαση μετάταξης, εάν η θέση πληρούται με μετάταξη.

3. Το τεχνικό προσωπικό υποστηρίζει τη λειτουργία και την υλοποίηση των ερευνητικών προγραμμάτων ή άλλων επιστημονικών δραστηριοτήτων, καθώς και τη συντήρηση των ερευνητικών υποδομών ή/και των κτιριακών εγκαταστάσεων και αποτελείται από: (α) τους τεχνικούς μέσης εκπαίδευσης, αποφοίτους τεχνικού λυκείου ή τεχνικής σχολής μέσης εκπαίδευσης και (β) το λοιπό τεχνικό/βοηθητικό προσωπικό, αποφοίτους υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

4. Το διοικητικό προσωπικό στελεχώνει υπηρεσίες διοικητικού και οικονομικού χαρακτήρα για την υποστήριξη της λειτουργίας του ΕΙΠ και την εκτέλεση των προγραμμάτων και έργων, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του. Το διοικητικό προσωπικό διακρίνεται σε: α) προσωπικό πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης, β) σε διοικητικό προσωπικό μέσης εκπαίδευσης.

5. Το βοηθητικό προσωπικό υποστηρίζει τη λειτουργία του ΕΙΠ και, ιδίως, παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας και φύλαξης.

Άρθρο 26

Συνεργαζόμενο έκτακτο προσωπικό

1. Το ΕΙΠ δύναται να απασχολεί συνεργαζόμενο ερευνητικό, επιστημονικό-τεχνικό, τεχνικό, διοικητικό και λοιπό προσωπικό, με σχέση εργασίας ορισμένου χρό-

νου ή υποτροφίας ή με συμβάσεις έργου για την ανάγκη υποστήριξης των ερευνητικών, αναπτυξιακών και λοιπών προγραμμάτων και έργων, η εκτέλεση των οποίων εγκρίνεται από το ΔΣ του ΕΙΠ. Οι συμβάσεις του ανωτέρω προσωπικού συνάπτονται και παρατείνονται μετά από απόφαση του ΔΣ, χωρίς περιορισμό μέχρι τη λήξη των έργων για την εκτέλεση των οποίων εγκρίθηκαν και εντός των ορίων του προϋπολογισμού του κάθε έργου ή προγράμματος, και συνδέονται με το παραγόμενο αποτέλεσμα του έργου για το οποίο συνάπτονται.

2. Στην κατηγορία του συνεργαζόμενου ερευνητικού προσωπικού, περιλαμβάνονται μέλη ΔΕΠ, μεταπτυχιακοί φοιτητές ΑΕΙ για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής ή μεταπτυχιακού διπλώματος, μεταδιδακτορικοί συνεργάτες και επισκέπτες ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικότερα:

α. Οι μεταδιδακτορικοί συνεργάτες που συμμετέχουν στην εκτέλεση του ερευνητικού έργου απασχολούνται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή δυνάμει σύμβασης έργου.

β. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να απασχοληθούν και ως υπότροφοι, δυνάμει συμβάσεως χορηγίας υποτροφίας η οποία συνάπτεται μεταξύ του ΕΙΠ και του μεταπτυχιακού φοιτητή. Οι υπότροφοι διέπονται κατά τον χρόνο διάρκειας της σύμβασης από το καθεστώς ασφάλισης των φοιτητών των ΑΕΙ, με την επιφύλαξη του δικαιώματος του ΕΙΠ να τους παρέχει επιπρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη για την αντιμετώπιση ειδικών κινδύνων που γεννώνται κατά τη διαδικασία της ερευνητικής τους δραστηριότητας. Η διάρκεια, το είδος της σχέσης, οι υποχρεώσεις και οι όροι της υποτροφίας, το ύψος αυτής και όλα τα σχετικά θέματα των ανωτέρω συμβάσεων καθορίζονται από το άρθρο 18 του ν. 4310/2014, όπως εκάστοτε ισχύει, σε συνδυασμό με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΙΠ.

γ. Τα μέλη ΔΕΠ που εκτελούν ερευνητικό και λοιπό έργο στο ΕΙΠ, απασχολούνται σύμφωνα με το άρθρο 156 του ν. 4957/2022. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΙΠ καθορίζονται η διαδικασία για τη σύναψη σύμβασης και τη λήξη αυτής, καθώς και οι όροι και οι ειδικότερες λεπτομέρειες της συνεργασίας με το ΕΙΠ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Περιγράμματα θέσεων ευθύνης προϊσταμένων Τμημάτων

Άρθρο 27

Καθήκοντα προϊσταμένων Τμημάτων

1. Τα καθήκοντα των προϊσταμένων των Τμημάτων είναι τα ακόλουθα:

α. Η ορθή λειτουργία του Τμήματος στο οποίο προϊστανται και η λειτουργική διασύνδεσή του με τους στόχους του ΕΙΠ και τις οδηγίες του Διοικητικού Διευθυντή.

β. Η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων και η εισήγηση στον Διοικητικό Διευθυντή για ζητήματα σχετικά με το Τμήμα.

γ. Η παρότρυνση των υπαλλήλων για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος, καθώς και η ορθολογική κατανομή των εργασιών του Τμήματος.

δ. Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με τα άλλα Τμήματα και Μονάδες του ΕΙΠ.

ε. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

στ. Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος και η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

2. Ο προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικών έχει τα καθήκοντα και την ευθύνη που προβλέπεται στον ν. 4270/2014, όπως εκάστοτε ισχύει, και στη νομοθεσία που σχετίζεται με τη θέση αυτή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Κλάδοι προϊσταμένων οργανικών μονάδων

Άρθρο 28

Κλάδοι προϊσταμένων Τμημάτων

Στα Τμήματα των διοικητικών υπηρεσιών προϊστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ/Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ/Μηχανικών και ΠΕ/Πληροφορικής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

Μεταβατικές διατάξεις

Άρθρο 29

Κατάταξη προσωπικού -

Μεταβατικές και τελικές διατάξεις

1. Το προσωπικό που ήδη υπηρετεί με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου διατηρεί την ίδια φύση και σχέση εργασίας, καθώς και τη θέση που κατέχει κατά τη δημοσίευση του παρόντος και κατατάσσεται σε συνιστώμενες θέσεις αντίστοιχων κλάδων και ειδικοτήτων.

2. Για την κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο κατάταξη προσωπικού, εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του ΔΣ του ΕΙΠ.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

Τελικές διατάξεις

Άρθρο 30

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και στους Υπουργούς Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υγείας και Εσωτερικών την εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2023

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής

Υπουργός Οικονομικών

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ

Υγείας

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΛΕΥΡΗΣ

Υφυπουργός

Ανάπτυξης και Επενδύσεων

ΧΡΙΣΤΟΣ ΔΗΜΑΣ

Εσωτερικών

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο www.et.gr, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση webmaster.et@et.gr με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

