



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Οκτωβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5149

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 64506

Καθορισμός των ειδικότερων στοιχείων της παρ. 10 του άρθρου 7 του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 7 του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας του ν. 3284/2004 (Α' 217), μετά την τροποποίησή του από τα άρθρα 6 και 18 του ν. 4735/2020 «Τροποποίηση του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στο δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α' 197), το άρθρο 29 του ν. 4829/2021 (Α' 166) και το άρθρο 52 του ν. 4795/2021 (Α' 62).

2. Το άρθρο 44 και της παρ. 6 του άρθρου 111 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

3. Το π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180).

4. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

5. Την υπ' αρ. 58497/8-8-2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, περί ανάθεσης καθηκόντων, στον Αθανάσιο Μπαλέρμπα του Κωνσταντίνου, σε θέση μετακλητού Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 587).

6. Την υπ' αρ. 81116/24-11-2020 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας περί σύστασης Επιστημονικής Επιτροπής με αρμοδιότητα την ευθύνη συγκρότησης και λειτουργίας της τράπεζας θεμάτων, την ανανέωση και επιλογή θεμάτων, την εποπτεία των εξετάσεων και την επίβλεψη της εξεταστικής διαδικασίας ως προς τα επιστημονικά αντικείμενα συμπεριλαμβανομένης και της διενέργειας προφορικών εξετάσεων για τις ειδικές

κατηγορίες (Υ.Ο.Δ.Δ. 1004, ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ Υ.Ο.Δ.Δ. 271).

7. Την υπ' αρ. 7523/2-2-2021 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας περί σύστασης Οργανωτικής Επιτροπής με αρμοδιότητα την οργάνωση και διεξαγωγή των εξετάσεων για την απόκτηση του Πιστοποιητικού Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση (Υ.Ο.Δ.Δ. 81, ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ Υ.Ο.Δ.Δ. 271) και την υπ' αρ. 52829/10-8-2022 απόφαση τροποποίησής της (Υ.Ο.Δ.Δ. 755).

8. Τις από 16-3-2021, 29-3-2021, 16-7-2021, 24-11-2021, 7-7-2022 και 14-07-2022 εισηγήσεις της Επιστημονικής Επιτροπής.

9. Την υπ' αρ. 23083/8-4-2022 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας περί καθορισμού των ειδικότερων στοιχείων της παρ. 10 του άρθρου 7 του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας (1717 Β', ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ 2011 Β').

10. Την υπό στοιχεία Α.Π. ΓΔΟΥΔΥ/73/3-10-2022 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης.

11. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί και θα καλυφθεί με την έκδοση της κοινής υπουργικής απόφασης της παρ. 13 του άρθρου 7 του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τα ειδικότερα στοιχεία της παρ. 10 του άρθρου 7 του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Τράπεζα Θεμάτων

Αλλογενείς αλλοδαποί, οι οποίοι επιθυμούν να αποκτήσουν την Ελληνική Ιθαγένεια με τη διαδικασία της πολιτογράφησης και δεν απαλλάσσονται από την υποχρέωση απόκτησής του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 7 του ν. 3284/2004, πρέπει να συμμετάσχουν σε εξεταστική διαδικασία προκειμένου να αποκτήσουν το Πιστοποιητικό Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση (ΠΕΓΠ), με το οποίο πιστοποιείται η συνδρομή των ουσιαστικών προϋποθέσεων πολιτογράφησης των περ. α' και β' του άρθρου 5Α του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Για την απόκτηση του ανωτέρω πιστοποιητικού κάθε υποψήφιος θα πρέπει να ανταποκριθεί με επιτυχία σε εξέταση στην Κατανόηση και Παραγωγή του Προφορικού και του Γραπτού Λόγου στην Ελληνική Γλώσσα επιπέδου ανάλογου του Β1. Επίσης, θα πρέπει να ανταποκριθεί σε εξέταση γνώσεων στις εξής Θεματικές Ενότητες:

α) Γεωγραφία, β) Ιστορία, γ) Πολιτισμός και δ) Θεσμοί του Πολιτεύματος.

Οι ανωτέρω Θεματικές Ενότητες συμπεριλαμβάνονται σε Τράπεζα Θεμάτων που συγκροτείται από την προβλεπόμενη Επιστημονική Επιτροπή της περ. β της παρ. 12 του άρθρου 6 του ν. 4735/2020 και εξετάζονται μέσω τυχαίας επιλογής θεμάτων από την Τράπεζα αυτή. Η ανωτέρω Επιτροπή είναι αρμόδια για την ανανέωση και επιλογή των θεμάτων που συμπεριλαμβάνει η Τράπεζα Θεμάτων. Η ανανέωση των θεμάτων γίνεται ετησίως σε ποσοστό 5% στα θέματα Γλώσσας και 10% στις Θεματικές Ενότητες, καθώς και σύμφωνα με τυχόν ανάγκες αντικατάστασης που κρίνει η Επιστημονική Επιτροπή. Επίσης, η Επιστημονική Επιτροπή επιλέγει τα θέματα κάθε εξεταστικής περιόδου και είναι αρμόδια για την τελική διαμόρφωσή τους, καθώς και για την παροχή τυχόν οδηγιών στους εξεταζόμενους σχετικά με την εξεταστική διαδικασία.

Για την εξακρίβωση της επαρκούς γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας, η Τράπεζα Θεμάτων συμπεριλαμβάνει εκατό (100) θέματα για την κατανόηση και παραγωγή του γραπτού λόγου, πενήντα (50) θέματα για την κατανόηση προφορικού λόγου και πενήντα (50) θέματα για την παραγωγή προφορικού λόγου.

Για την εξακρίβωση της επαρκούς γνώσης της Ελληνικής Ιστορίας, Γεωγραφίας, του Ελληνικού Πολιτισμού και του τρόπου λειτουργίας των Θεσμών του Πολιτεύματος, η Τράπεζα Θεμάτων συμπεριλαμβάνει τριακόσιες (300) ερωτήσεις-θέματα, οι οποίες κατανέμονται ανά θεματική ενότητα, ως ακολούθως: Γεωγραφία εβδομήντα (70) ερωτήσεις, Ιστορία ογδόντα (80) ερωτήσεις, Πολιτισμός εβδομήντα (70) ερωτήσεις, Θεσμοί του Πολιτεύματος ογδόντα (80) ερωτήσεις.

Η Επιστημονική Επιτροπή έχει την επιστημονική ευθύνη και την αρμοδιότητα να παράσχει τις απαντήσεις όλων των θεμάτων που απαρτίζουν την Τράπεζα Θεμάτων των εξετάσεων για Π.Ε.Γ.Π. στη Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας, ώστε αυτές να αναρτηθούν στον ίδιο ιστότοπο με την Τράπεζα Θεμάτων.

Η Τράπεζα Θεμάτων που έχει συγκροτηθεί από την Επιστημονική Επιτροπή τηρείται ηλεκτρονικά με μέριμνα και ευθύνη της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών και είναι ανοικτή σε κάθε ενδιαφερόμενο μέσω της ιστοσελίδας <https://exetaseis-ithageneia.ypes.gr>.

Άρθρο 2

Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης συμμετοχής στις εξετάσεις

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει ηλεκτρονικά αίτηση για τη συμμετοχή του στις εξετάσεις Πιστοποίησης Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση (Π.Ε.Γ.Π.) της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών σε

ειδική πλατφόρμα που ανευρίσκεται στην ιστοσελίδα <https://exetaseis-ithageneia.ypes.gr>, η οποία επίσης φιλοξενείται και στο gov.gr, εφόσον πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α) Έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του

β) Είναι κάτοχος νόμιμου τίτλου άδειας διαμονής ή της σχετικής ηλεκτρονικής βεβαίωσης για κατάθεση αίτησης ανανέωσής της

γ) Έχει καταβάλει το εξεταστρο ύψους 150 ευρώ, εξαιρουμένων όσων έχουν ήδη υποβάλει αίτηση πολιτογράφησης που εκκρεμεί στις υπηρεσίες Ιθαγένειας, οι οποίοι απαλλάσσονται από την καταβολή του εξεταστρου μόνο για την πρώτη φορά συμμετοχής τους στις εξετάσεις.

Για την είσοδο και την εγγραφή του στην ειδική πλατφόρμα υποβολής της αίτησης, ο ενδιαφερόμενος χρησιμοποιεί τους προσωπικούς του κωδικούς taxisnet. Με την αίτηση συνυποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή τα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται για την ολοκλήρωση της ταυτοποίησης των αιτούντων. Ο υποψήφιος οφείλει να επιλέξει στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) για τις ανάγκες του Δελτίου Εξεταζομένου το οποίο η πλατφόρμα δημιουργεί ψηφιακά μετά την οριστικοποίηση της αίτησής του. Επίσης, οφείλει να επιλέξει και την πόλη, σε εξεταστικό κέντρο της οποίας επιθυμεί να εξεταστεί, όπως αναφέρεται στο άρθρο 3 της παρούσας απόφασης. Σε περίπτωση που η επιλογή του αφορά πόλη άλλη της Αθήνας ή της Θεσσαλονίκης, μπορεί να επιλέξει εναλλακτικά κάποια από τις λοιπές πόλεις ως δεύτερη επιλογή για την περίπτωση που ο αριθμός συμμετεχόντων δεν επαρκεί για τη δημιουργία εξεταστικού κέντρου στην πόλη η οποία αποτέλεσε την πρώτη επιλογή του. Εφόσον και στη δεύτερη επιλογή δεν δημιουργηθεί εξεταστικό κέντρο, τότε η αίτηση μεταφέρεται αυτομάτως στην επόμενη εξεταστική περίοδο.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος ανήκει σε ειδική κατηγορία που προβλέπει η διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 7 του ΚΕΙ, υποβάλλει επιπλέον ηλεκτρονικά ένα από τα αντίστοιχα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά:

- Πιστοποίηση σωματικής αναπηρίας άνω του 67%, που εκδίδεται από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ)

- Διαπίστωση αδυναμίας συμμετοχής σε γραπτή δοκιμασία λόγω μαθησιακών δυσκολιών, που πιστοποιείται από τις ειδικές νοσοκομειακές μονάδες (Κέντρα Ψυχικής Υγείας), του Υπουργείου Υγείας σύμφωνα με πίνακα που κοινοποιείται από τη Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας του ανωτέρω Υπουργείου.

Για τους υποψηφίους που, με βάση το νόμο, ανήκουν στην ηλικιακή κατηγορία που παραπέμπονται στις προφορικές εξετάσεις (έχουν δηλ. συμπληρώσει το 62ο έτος της ηλικίας τους), δεν απαιτείται η υποβολή πρόσθετου δικαιολογητικού. Επισημαίνεται ότι όσοι υποψήφιοι άνω των 62 ετών τυχόν το επιθυμούν, δύνανται να συμμετάσχουν στη διαδικασία της γραπτής εξέτασης με δήλωσή τους στην πλατφόρμα των εξετάσεων, κατά παρέκκλιση των ισχυουσών διατάξεων, προς διευκόλυνση της πρόσβασής τους στην εξεταστική διαδικασία. Διευκρινίζεται

ότι ως ημερομηνία γέννησης λογίζεται η 1η Ιανουαρίου του έτους γέννησης, δηλαδή ο υπολογισμός γίνεται σύμφωνα με το ημερολογιακό έτος και όχι την ακριβή ημερομηνία γέννησης.

Σημειώνεται ότι το υποβαλλόμενο πιστοποιητικό αναπηρίας από τα ΚΕ.Π.Α. πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στην εξεταστική διαδικασία. Για τη διαδικασία πιστοποίησης από τις Υγειονομικές Επιτροπές των ΚΕ.Π.Α. οι υποψήφιοι μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του ΕΦΚΑ (efka.gov.gr). Επίσης διευκρινίζεται ότι στις χορηγούμενες από τα Κέντρα Ψυχικής Υγείας γνωματεύσεις πρέπει η αιτιολογία της αδυναμίας συμμετοχής του υποψήφιου σε γραπτή δοκιμασία να εδράζεται σε συγκεκριμένη κατηγορία μαθησιακών δυσκολιών, όπως αυτές μνημονεύονται στην παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 3699/2008 (Α' 199), και όχι να γίνεται αναφορά σε αδυναμία του υποψηφίου να ανταποκριθεί στην γραπτή δοκιμασία λόγω ελλιπούς εκπαίδευσής του ή λόγω άλλων εξωγενών παραγόντων, όπως γλωσσικές ή πολιτισμικές ιδιαιτερότητες.

Οι εκθέσεις αξιολόγησης-γνωμάτευσης των Κέντρων Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) για όσους υποψηφίους για την εξεταστική διαδικασία έχουν διαγνωσθεί με μαθησιακές δυσκολίες πριν την ενηλικίωσή τους, εφόσον στο περιεχόμενο της σχετικής γνωμάτευσης δεν προσδιορίζεται χρόνος επαναξιολόγησης, τότε έχουν μόνιμη ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 3699/2008 (Α' 199).

Επισημαίνεται ότι άτομα που στερούνται δικαιωματικής ικανότητας και συνοδεύονται από δικαστικό συμπαραστάτη δεν γίνονται αποδεκτά για την συμμετοχή τους στις εξετάσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι υποψήφιοι μετά την κατανομή τους στα Εξεταστικά Κέντρα αποκτούν έναν Μοναδικό Αριθμό Εξεταζόμενου (ΜΑΕ) και έχουν υποχρέωση δέκα (10) ημέρες πριν τη διεξαγωγή των εξετάσεων να συνδεθούν εκ νέου στην ιστοσελίδα υποβολής των αιτήσεων, προκειμένου να εκτυπώσουν το Δελτίο Εξεταζόμενου, στο οποίο αναγράφονται το εξεταστικό κέντρο στο οποίο θα εξετασθούν και η ώρα προσέλευσης σε αυτό.

Η πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων παραμένει ανοικτή για την οριστική υποβολή της αίτησης από τον ενδιαφερόμενο, για 6-10 εβδομάδες πριν την ορισθείσα ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων. Ειδικότερα, για τις εξετάσεις της 6ης Νοεμβρίου 2022 υφίστατο δικαίωμα υποβολής μέχρι την Παρασκευή 8 Σεπτεμβρίου 2022 στις 23.59.

Μετά τη λήξη της οριζόμενης προθεσμίας υποβολής δεν επιτρέπεται η ακύρωση της αίτησης συμμετοχής. Μία εβδομάδα μετά την ημέρα των εξετάσεων και για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, οι υποψήφιοι που δεν προσήλθαν στις εξετάσεις για λόγους ανωτέρας βίας ή ανυπέρβλητου κωλύματος πρέπει να συνδεθούν στην ιστοσελίδα https://exetaseis-ithageneia.ypes.gr/aitiseis/#log_in, προκειμένου να καταχωρίσουν την αιτία της απουσίας τους υποβάλλοντας τα ανάλογα δικαιολογητικά. Εφόσον οι λόγοι που επικα-

λούνται οι υποψήφιοι γίνουν δεκτοί από την Οργανωτική Επιτροπή, τότε αυτοί απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής εξεταστών στην επόμενη συμμετοχή τους στις εξετάσεις. Εξαιρετικά σοβαροί λόγοι υγείας εξετάζονται άμεσα από την Οργανωτική Επιτροπή, εφόσον υποβληθούν πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Άρθρο 3

Τόπος και χρόνος διενέργειας των εξετάσεων

Οι εξετάσεις διενεργούνται δύο φορές τον χρόνο και οι ακριβείς ημερομηνίες δημοσιοποιούνται στην ειδική εφαρμογή που ανευρίσκεται στην ιστοσελίδα <https://exetaseis-ithageneia.ypes.gr> και γνωστοποιούνται μετά από σχετική ανακοίνωση του Υπουργείου Εσωτερικών. Τις ημερομηνίες εισηγείται η Οργανωτική Επιτροπή Εξετάσεων, σε συνεργασία με τους εκπροσώπους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Για τη συγκρότηση Εξεταστικού Κέντρου στις πόλεις, πλην Αθήνας και Θεσσαλονίκης, απαιτείται ο αριθμός των εξεταζόμενων που έχουν επιλέξει να εξεταστούν στη συγκεκριμένη πόλη να είναι τουλάχιστον εξήντα (60). Εάν αυτό δεν επιτευχθεί, τότε οι εξεταζόμενοι θα εξεταστούν σε εξεταστικό κέντρο της δεύτερης επιλογής τους, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας απόφασης.

Για τις εξετάσεις της 6ης Νοεμβρίου 2022 Εξεταστικά Κέντρα ορίζονται σε Αθήνα-Πειραιά, Θεσσαλονίκη, Ηράκλειο Κρήτης, Ιωάννινα, Κόρινθο, Λάρισα, Μυτιλήνη, Πάτρα, Ρόδο, Τρίπολη και Χαλκίδα.

Για την υποβοήθηση του έργου της Οργανωτικής και της Επιστημονικής Επιτροπής, στο πλαίσιο της εξεταστικής διαδικασίας δύναται ο Γενικός Γραμματέας Ιθαγένειας να αποφασίσει τη συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου, αποτελούμενης από υπαλλήλους του Υπουργείου Εσωτερικών με θητεία που καθορίζεται στη σχετική απόφαση.

Άρθρο 4

Ορισμός Εξεταστικών Κέντρων για Π.Ε.Γ.Π. και καθορισμός λεπτομερειών εξεταστικής διαδικασίας

Οι εξετάσεις για την απόκτηση του Π.Ε.Γ.Π. διενεργούνται στα σχολικά συγκροτήματα που παραχωρούνται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και έχουν οριστεί ως Εξεταστικά και Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας. Τα σχολικά συγκροτήματα αυτά παραδίδονται στις Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων το πρωί της προηγούμενης ημέρας, προκειμένου να προετοιμασθούν για τις εξετάσεις. Επίσης, από το χρονικό εκείνο σημείο φυλάσσονται από την Ελληνική Αστυνομία και από ιδιωτική εταιρεία φύλαξης. Την ημέρα της εξέτασης όλα τα εμπλεκόμενα συλλογικά και ατομικά όργανα που προβλέπονται στο άρθρο 7 της παρούσας απόφασης οφείλουν να είναι στις θέσεις τους στις 6 π.μ. Οι αξιολογητές προφορικών εξετάσεων οφείλουν να είναι στις θέσεις τους στις 10 π.μ. Τα μέλη των Ειδικών Τριμελών Επιτροπών Εξετάσεων στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα οφείλουν να έχουν προσέλθει ως τις 9 π.μ. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να προσέλθουν στα

Εξεταστικά Κέντρα στις 7 π.μ. και έως τις 8 π.μ. πρέπει να έχουν καταλάβει τις προκαθορισμένες για αυτούς θέσεις εντός των αιθουσών όπου θα λάβει χώρα η εξέταση. Στην είσοδο του κάθε Εξεταστικού Κέντρου και Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου διενεργείται έλεγχος ταυτοποίησης των εξεταζόμενων από τα μέλη της Επιτροπής του κάθε Εξεταστικού και Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου σε συνεργασία κατά περίπτωση με παρουσία οργάνου της Ελληνικής Αστυνομίας. Στον έλεγχο αυτό δύνανται να συμμετέχουν μέλη της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό Μνημόνιο Συνεργασίας της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών και της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

Οι θέσεις των υποψηφίων στις αίθουσες των Εξεταστικών Κέντρων είναι καθορισμένες και κάθε υποψήφιος καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη θέση που ορίζεται με βάση τον Μοναδικό Αριθμό Εξεταζομένου (ΜΑΕ).

Η Επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου, με βάση τον οριστικό ονομαστικό κατάλογο των υποψηφίων που συγκροτείται, καταρτίζει κατά κτίριο και αίθουσα καταστάσεις με βάση τον ΜΑΕ και τον αριθμό διαβατηρίου τους, τις οποίες, μία (1) τουλάχιστον ημέρα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, αναρτά στην είσοδο του Εξεταστικού Κέντρου, έτσι ώστε κάθε υποψήφιος να ενημερώνεται εγκαίρως για το κτίριο και την αίθουσα όπου θα εξετασθεί.

Για τη διαπίστωση της ταυτότητάς τους στο Εξεταστικό Κέντρο, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν απαραίτητα μαζί τους εκτός από το Δελτίο Εξεταζόμενου, την άδεια διαμονής τους ή τη σχετική ηλεκτρονική βεβαίωση κατάθεσης ανανέωσής της ή Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς (ως αλλογενείς σύζυγοι ομογενών) ή βεβαίωση εγγραφής πολίτη κράτους-μέλους της Ε.Ε., που εκδίδει η Ελληνική Αστυνομία, και ισχύον ταξιδιωτικό έγγραφο. Από την υποχρέωση προσκόμισης ταξιδιωτικού εγγράφου σε ισχύ απαλλάσσονται όσοι αιτούντες ανήκουν στην κατηγορία των στερούμενων αντικειμενικά διαβατηρίου, οι οποίοι, στην περίπτωση αυτή, προσκομίζουν την προβλεπόμενη από τον νόμο άδεια διαμονής. Παρόντες θεωρούνται μόνο οι υποψήφιοι που βρίσκονται μέσα στις καθορισμένες αίθουσες κατά τη λήξη του χρόνου προσέλευσης. Οι επιτηρητές κάθε αίθουσας οφείλουν να διαπιστώσουν την ταυτοπροσωπία του υποψηφίου καθώς και ότι ο υποψήφιος κάθεται στην προκαθορισμένη θέση.

Στη διάρκεια των εξετάσεων οι υποψήφιοι και όλοι οι υπόλοιποι συμμετέχοντες στις εξετάσεις έχουν υποχρέωση κόσμιας συμπεριφοράς, πιστής τήρησης του κανονισμού των εξετάσεων και των υποδείξεων και συστάσεων των μελών της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου και των Επιτηρητών.

Απαγορεύεται το κάπνισμα στους εσωτερικούς χώρους του Εξεταστικού Κέντρου και η κατοχή ή χρήση του κινητού τηλεφώνου από εξεταστές, επιτηρητές και μέλη της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου στη διάρκεια της εξέτασης. Η χρήση κινητού τηλεφώνου απαγορεύεται για τους υποψήφιους από την είσοδό τους στο Εξεταστικό Κέντρο έως το πέρας της εξεταστικής διαδικασίας, γι' αυτό τα παραδίδουν και φυλάσσονται σε ειδικό ασφαλή

χώρο. Εάν διαπιστωθεί πως κάποιος υποψήφιος κατέχει ή χρησιμοποιεί κινητό τηλέφωνο ή άλλο τηλεπικοινωνιακό σύστημα, αυτόματα αποκλείεται από τις εξετάσεις. Επίσης, αποκλείεται από την περαιτέρω συμμετοχή του σε μια εξεταστική περίοδο ο/η υποψήφιος/α που αντιγράφει ή προβαίνει σε οποιαδήποτε άλλη μορφή κλοπής των απαντήσεων. Για τον λόγο αυτόν, άλλωστε, απαγορεύεται οι υποψήφιοι να έχουν μαζί τους βιβλία, γραπτές σημειώσεις ή άλλου είδους βοηθήματα. Ο αποκλεισμός του υποψηφίου αυτού (εφόσον υπάρχουν αδιάσειστα στοιχεία που τον ενοχοποιούν) ή υποψηφίου που εμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων είναι αυτόματος. Δεν είναι αυτόματος ο αποκλεισμός, εφόσον ο/η υποψήφιος/α, που είχε κάποιου τύπου ανάρμοστη συμπεριφορά, ζητήσει να απολογηθεί ενώπιον της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου, η οποία έχει την τελική ευθύνη της απόφασης αποκλεισμού.

Σε κάθε περίπτωση αποκλεισμού υποψηφίου από τις εξετάσεις, η Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου αναφέρει το συμβάν στο πρακτικό που συντάσσει μετά το πέρας της εξεταστικής διαδικασίας και σημειώνει τον βαθμό "μηδέν ένα" (01) στο τετράδιο απαντήσεων. Κάτω από το βαθμό υπογράφει ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής και τίθεται η σχετική σφραγίδα του σχολείου. Απαγορεύεται η είσοδος οποιουδήποτε ξένου προς την εξεταστική διαδικασία στους εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους των Εξεταστικών Κέντρων και οι οποιοσδήποτε παρεμβάσεις στο έργο της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου, των Επιτηρητών και των εξεταστών. Στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα, λόγω των ειδικών αναγκών που μπορεί να αντιμετωπίζει κάποιος υποψήφιος (προβλήματα περιορισμένης όρασης, κινητικά κ.λπ.), μπορεί να επιτραπεί η είσοδος για εξαιρετικούς λόγους σε συνυπόθεση, κατόπιν ενημέρωσης και έγκρισης από την Επιτροπή Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου.

Δεδομένου ότι τα κινητά τηλέφωνα παραδίδονται στην είσοδο, επισημαίνεται ότι είναι απαραίτητο ο υποψήφιος να έχει μαζί του σε έντυπη μορφή όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά ταυτοποίησης και το Δελτίο Εξεταζόμενου.

Άρθρο 5 Διαδικασία εξέτασης

Η Επιστημονική Επιτροπή που προβλέπεται στην περ. β της παρ. 12 του άρθρου 7 του ΚΕΙ συνέρχεται τις πρώτες πρωινές ώρες την ημέρα των εξετάσεων σε συνεδρίαση στον προκαθορισμένο χώρο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και σε χρόνο τέτοιο, ώστε να διενεργηθούν έγκαιρα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες. Τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής των μελών της Επιτροπής που διαμένουν εκτός Αθηνών θα καλυφθούν από τον Ειδικό Λογαριασμό της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας.

Οι ερωτήσεις των Θεματικών Ενοτήτων, εκτός από την Ελληνική Γλώσσα, είναι είκοσι (20) στο σύνολο, με την εξής κατανομή: τέσσερις (4) ερωτήσεις Γεωγραφίας, τέσσερις (4) ερωτήσεις Πολιτισμού, έξι (6) ερωτήσεις Ιστορίας και έξι (6) ερωτήσεις Θεσμών του Πολιτεύματος.

Αναφορικά με τον Πολιτισμό, οι ερωτήσεις προκύπτουν από τις δύο ενότητες: δύο (2) ερωτήσεις από την

Α' Ενότητα: «Αρχαιότητες και Πολιτιστική Κληρονομιά» και δύο (2) ερωτήσεις από την Β' Ενότητα: «Σύγχρονος Πολιτισμός».

Αντίστοιχα, στη Γεωγραφία οι ερωτήσεις προκύπτουν από τις δύο ενότητες: δύο (2) ερωτήσεις από την Α' Ενότητα: «Γενικές Ερωτήσεις Γεωγραφίας» και δύο (2) ερωτήσεις από την Β' Ενότητα: «Χάρτες».

Στους Θεσμούς του Πολιτεύματος οι ερωτήσεις προκύπτουν από τις δύο ενότητες: πέντε (5) ερωτήσεις από την Α' Ενότητα: «Σύντομη Απάντηση» και μία (1) ερώτηση από τη Β' Ενότητα: «Σύντομη Ανάπτυξη».

Αναφορικά με την εξέταση της Ελληνικής Γλώσσας, στην Ενότητα «Κατανόηση και Παραγωγή Γραπτού Λόγου», οι υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν σε δεκαοκτώ (18) ερωτήσεις και να συνθέσουν ένα σύντομο κείμενο. Στην ενότητα «Κατανόηση Προφορικού Λόγου» οι υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν σε δέκα (10) ερωτήσεις, και στην ενότητα «Παραγωγή Προφορικού Λόγου» εξετάζονται σε τρεις (3) διαφορετικές δραστηριότητες επικοινωνίας.

Η Επιστημονική Επιτροπή επιλέγει τυχαία τα θέματα του πρώτου αντικειμένου εξέτασης, της κατανόησης και παραγωγής γραπτού λόγου στα Ελληνικά. Στη συνέχεια, προχωρά στη διαμόρφωση των υπολοίπων αντικειμένων εξέτασης (Ιστορία, Γεωγραφία, Πολιτισμός, Θεσμοί του Πολιτεύματος), με την ίδια διαδικασία.

Η εκπομπή των θεμάτων στα Εξεταστικά Κέντρα γίνεται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ΣΑΜ των Πανελλαδικών Εξετάσεων, αφού έχουν κλείσει οι πύλες όλων των Εξεταστικών και Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων και οι εξεταζόμενοι έχουν καταλάβει τις θέσεις τους. Η Επιστημονική Επιτροπή με την επικουρία της Ομάδας Συνδέσμων μεταξύ των Επιτροπών των Εξεταστικών Κέντρων και της Επιστημονικής και Οργανωτικής Επιτροπής, η οποία εδρεύει στο Υ.ΠΑΙ.Θ., δέχεται όλες τις παρατηρήσεις και ερωτήματα που τυχόν τεθούν από τα Εξεταστικά Κέντρα και αποφασίζει αν θα δώσει διευκρινίσεις ή οδηγίες.

Η διαδικασία ξεκινά με τη γραπτή εξέταση σε όλες τις Θεματικές Ενότητες. Η συνολική διάρκεια της γραπτής εξέτασης είναι εκατόν πενήντα (150) λεπτά. Μετά το πέρας της προαναφερόμενης διαδικασίας, οι εξεταζόμενοι έχουν διάλειμμα δεκαπέντε (15) λεπτών.

Στη συνέχεια, γίνεται η εξέταση της Ελληνικής Γλώσσας στην κατανόηση προφορικού λόγου, η οποία διαρκεί δώδεκα (12) έως δεκαπέντε (15) λεπτά. Ειδικότερα, η διαδικασία κατανόησης του ακουστικού κειμένου έχει ως εξής: Η ακρόαση των δύο κειμένων που αποτελούν το ακουστικό θέμα γίνεται δύο φορές, ενώ, ενδιάμεσα, δίνεται χρόνος τριών (3) λεπτών για την επεξεργασία των ασκήσεων. Μετά το τέλος των ακροάσεων, οι εξεταζόμενοι έχουν στη διάθεσή τους τρία (3) ακόμη λεπτά για τη μεταφορά των απαντήσεών τους στο σχετικό φύλλο.

Εν συνεχεία, με μέριμνα των επιτηρητών, οι υποψήφιοι προσέρχονται ανά δύο ενώπιον των δύο αξιολογητών για την εξέταση της Ελληνικής Γλώσσας στην παραγωγή προφορικού λόγου, διάρκειας έως δέκα πέντε (15) λεπτών. Η εξέταση στην παραγωγή του προφορικού λόγου και στην προφορική επικοινωνία διακρίνεται στις

εισαγωγικές ερωτήσεις, στις δραστηριότητες επικοινωνίας-επίλυσης προβλήματος (μέσα από φωτογραφίες) και στην ανταπόκριση σε επικοινωνιακή κατάσταση και ανάληψη ρόλων.

Η κατανομή των υποψηφίων στις επιτροπές αξιολογητών παραγωγής προφορικού λόγου γίνεται με μέριμνα και ευθύνη της Επιτροπής του οικείου Εξεταστικού Κέντρου. Οι σχετικές οδηγίες δίνονται την παραμονή της ημερομηνίας των εξετάσεων, οπότε οι αξιολογητές προφορικού λόγου προσέρχονται για τη σχετική ενημέρωση στο Εξεταστικό Κέντρο.

Στους αξιολογητές γραπτού και προφορικού λόγου καθώς και στα μέλη των Ειδικών Τριμελών Επιτροπών Εξετάσεων των Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων η Επιστημονική Επιτροπή δύναται να παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης διαδικτυακού επιμορφωτικού σεμιναρίου πριν από την ημέρα διεξαγωγής των εξετάσεων καθώς και επί τόπου στα Βαθμολογικά Κέντρα πριν τη βαθμολόγηση των γραπτών, εφόσον το κρίνει απαραίτητο.

Άρθρο 6

Προδιαγραφές εξέτασης

για ειδικές κατηγορίες αιτούντων-

εξέταση αιτούντων με ειδικές δεξιότητες

Οι αιτούντες που εμπíπτουν στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 7 του ΚΕΙ, δηλαδή άτομα άνω των 62 ετών, άτομα που έχουν πιστοποιηθεί με ποσοστά αναπηρίας άνω του 67% από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), καθώς και όσοι αδυνατούν να συμμετάσχουν σε γραπτή δοκιμασία λόγω διαγνωσμένης από τις αρμόδιες μονάδες οποιοσδήποτε μορφής μαθησιακής δυσκολίας (αυτισμός, δυσλεξία, δυσγραφία κ.λπ.) εξετάζονται προφορικά σε Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα. Για την εξεταστική διαδικασία της 6ης Νοεμβρίου 2022, Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα θα λειτουργήσουν μόνο σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη.

Οι υποψήφιοι που υπάγονται στις προαναφερόμενες κατηγορίες εξετάζονται στα ίδια θέματα με το ίδιο πρόγραμμα και την ίδια διάρκεια εξέτασης με αυτούς που εξετάζονται γραπτά, εκτός από τη δεξιότητα κατανόησης και παραγωγής προφορικού λόγου, από την οποία απαλλάσσονται. Ο χρόνος προετοιμασίας ορίζεται από σαράντα πέντε (45) έως εκατό είκοσι (120) λεπτά ενώ ο χρόνος προφορικής εξέτασης διαρκεί μέχρι τριάντα (30) λεπτά.

Άτομα με σωματική αναπηρία άνω του 67% εξετάζονται σε ειδική ύλη που καθορίζεται από την Επιστημονική Επιτροπή, η οποία δεν μπορεί να είναι λιγότερη από το ένα πέμπτο (1/5) της ύλης που αποτελεί την Τράπεζα Θεμάτων. Η προφορική τους εξέταση στα Ελληνικά αφορά μόνο την κατανόηση και παραγωγή γραπτού λόγου. Επίσης, εξετάζονται προφορικά σε δέκα θέματα Ιστορίας, Θεσμών του Πολιτεύματος, Γεωγραφίας και Πολιτισμού με αναλογία ερωτήσεων τρεις (3), τρεις (3), δύο (2) και δύο (2) αντίστοιχα. Ο χρόνος προετοιμασίας ορίζεται από σαράντα πέντε (45) έως εκατό είκοσι (120) λεπτά, ενώ ο χρόνος προφορικής εξέτασης διαρκεί μέχρι τριάντα (30) λεπτά.

Την ευθύνη διενέργειας των εξετάσεων στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα Π.Ε.Γ.Π. έχει η Επιτροπή Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου.

Η κατάσταση των υποψηφίων που θα εξετασθούν στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα εγκρίνεται από την Οργανωτική Επιτροπή και με μέριμνά της αποστέλλεται στην οικεία Επιτροπή Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου. Σε αυτήν αναγράφεται ο Μ.Α.Ε. και ο αριθμός διαβατηρίου των εξεταζομένων. Την κατάσταση των υποψηφίων η Επιτροπή Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου οφείλει να την αναρτήσει από την προηγούμενη ημέρα στην είσοδο του Εξεταστικού Κέντρου. Οφείλει, επίσης, να μελετήσει την περίπτωση κάθε εξεταζομένου, προκειμένου να διασφαλίσει την ομαλή πορεία της διαδικασίας και τις συνθήκες που πρέπει να εξασφαλίσει, ενημερώνοντας τα μέλη των Επιτροπών και τους/τις επιτηρητές/τριες (π.χ. αποφυγή επίτασης του άγχους των υποψηφίων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που αντιμετωπίζουν και συναισθηματικές δυσκολίες, ενημέρωση ως προς την ιδιαίτερη επικοινωνιακή ιδιοσυγκρασία ή την ύπαρξη εκπαιδευτικού παράλληλης στήριξης, μεγεθύνσεις κειμένων και ειδικός φωτισμός κ.λπ.). Στις περιπτώσεις κωφών υποψηφίων παρέχεται πιστοποιημένος διερμηνέας της Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας τον οποίο υποδεικνύει η Οργανωτική Επιτροπή. Η υπηρεσία παρέχεται δωρεάν.

Η οικεία Επιτροπή Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου οφείλει να μεριμνήσει για τον συντονισμό και την κατανομή της Ομάδας Επιτηρητών του Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου, καθώς και για τον καθορισμό των αιθουσών προφορικής εξέτασης και την κατανομή σε αυτές των Ειδικών Τριμελών Επιτροπών προφορικής εξέτασης. Επίσης, είναι υπεύθυνη για τη συλλογή των τετραδίων και την αποστολή τους στα Βαθμολογικά Κέντρα, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 7 της παρούσας απόφασης. Κάθε εμπλεκόμενος στη διαδικασία υποχρεούται στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των εξεταζομένων και τη διαχείρισή τους με τη δέουσα εμπιστευτικότητα.

Στις αίθουσες αναμονής και προετοιμασίας των προφορικών εξεταζομένων υποψηφίων πρέπει να τηρείται η απόσταση του 1,5 μέτρου ανά υποψήφιο και οι αίθουσες να έχουν επαρκή φυσικό αερισμό. Στις αίθουσες εξέτασης οι εξεταστές-βαθμολογητές και ο υποψήφιος πρέπει να τηρούν την απόσταση του 1,5 μέτρου και οι αίθουσες να έχουν επαρκή φυσικό αερισμό.

Επισημαίνεται ότι οι σχετικές οδηγίες για την εξέταση θα δίνονται την παραμονή της ημέρας των εξετάσεων, οπότε τα μέλη των Ειδικών Τριμελών Ομάδων Αξιολόγησης θα προσέλθουν για τη σχετική ενημέρωση στο Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο.

Άρθρο 7

Συγκρότηση και Λειτουργία Ομάδων, Ατομικών και Συλλογικών Οργάνων για τη διεξαγωγή των εξετάσεων του Π.Ε.Γ.Π.

Με την παρούσα απόφαση ορίζονται τα παρακάτω Συλλογικά Όργανα, η συγκρότηση των οποίων γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας:

1. Μητρώο Βαθμολογητών - Αξιολογητών Π.Ε.Γ.Π.
2. Περιφερειακές Επιτροπές Οργάνωσης Εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π.
3. Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων Π.Ε.Γ.Π., Επιτροπές Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων Π.Ε.Γ.Π.
4. Ομάδες Επιτηρητών Εξεταστικών Κέντρων Π.Ε.Γ.Π.
5. Ειδικές Τριμελείς Επιτροπές Εξετάσεων Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων.
6. Ομάδα Μετάδοσης των Θεμάτων μέσω του Συστήματος Ασφαλούς Μετάδοσης του Υ.ΠΑΙ.Θ..
7. Ομάδα Συνδέσμων μεταξύ των Επιτροπών των Εξεταστικών Κέντρων και των Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων και της Επιστημονικής και Οργανωτικής Επιτροπής.
8. Ομάδα Επικουρικού Προσωπικού της Οργανωτικής Επιτροπής (όσον αφορά στο Υ.ΠΑΙ.Θ.).
9. Ομάδα Γραμματειακής Υποστήριξης της Επιστημονικής Επιτροπής.
10. Επιτροπές Βαθμολογικών Κέντρων Π.Ε.Γ.Π.
11. Ομάδα εκκαθάρισης του συνόλου των αποζημιώσεων των συλλογικών και ατομικών οργάνων των απασχολούμενων στις εξετάσεις Π.Ε.Γ.Π.

Ειδικότερα:

1. Μετά από εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής της παρ. 12 του άρθρου 7 του ΚΕΙ συγκροτείται Μητρώο Βαθμολογητών - Αξιολογητών, αποτελούμενο από εκπαιδευτικούς που υπηρετούν στη δημόσια και ιδιωτική εκπαίδευση. Τα προσόντα που είναι απαραίτητα για την ένταξή τους στο Μητρώο αυτό καθορίζονται από την Επιστημονική Επιτροπή, στην οποία ανήκει και η αρμοδιότητα επιλογής των μελών του.

Η δημιουργία του Μητρώου Βαθμολογητών - Αξιολογητών γίνεται για κάθε εξεταστική διαδικασία μετά από σχετική πρόσκληση της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ. προς τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και στη συνέχεια καταρτίζεται και κυρώνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας και στην οποία δίνεται εμπιστευτικό πρωτόκολλο για τη διασφάλιση του απορρήτου της διαδικασίας.

2. Σε κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης (Π.Δ.Ε.) που λειτουργεί πάνω από ένα Εξεταστικό Κέντρο συστήνεται Περιφερειακή Επιτροπή Οργάνωσης Εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π. (Π.Ε.Ο.Ε.Π.Ε.Γ.Π.), η οποία είναι επταμελής και αποτελείται από δύο (2) στελέχη του Υπουργείου Εσωτερικών και από πέντε (5) στελέχη του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους. Για την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Αττικής προβλέπεται η συγκρότηση δύο (2) Περιφερειακών Επιτροπών. Η πρώτη ονομάζεται Α' Π.Ε.Ο.Ε.Π.Ε.Γ.Π. και έχει χωρική αρμοδιότητα την Α' και Β' Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αθηνών. Η δεύτερη ονομάζεται Β' Π.Ε.Ο.Ε.Π.Ε.Γ.Π. και έχει χωρική αρμοδιότητα τις υπόλοιπες Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Αττικής. Στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας η Π.Ε.Ο.Ε.Π.Ε.Γ.Π. είναι εννεαμελής και αποτελείται από τρία (3) στελέχη του Υπουργείου Εσωτερικών και έξι (6) στελέχη του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους. Πρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής ορίζεται

εξέτασης, χρησιμοποιούν τα τυποποιημένα έντυπα για τις απαντήσεις τους και στυλό διαρκείας χρώματος μπλε ή μαύρου (δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού). Βεβαιώνεται ότι οι υποψήφιοι δεν αποχωρούν από την αίθουσα εξετάσεων πριν από τον οριζόμενο χρόνο δυνατής αποχώρησης, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος από το ένα τρίτο (1/3) της συνολικής διάρκειας εξέτασης κάθε γνωστικού αντικείμενου.

Επίσης, είναι υπεύθυνη για τη συγκέντρωση, ταξινόμηση και αποστολή των τετραδίων και των απαντητικών εντύπων στα Βαθμολογικά Κέντρα. Η αποστολή μπορεί να γίνεται είτε με υπηρεσία ταχυμεταφοράς, είτε με υπηρεσιακό αυτοκίνητο είτε με οποιοδήποτε μεταφορικό μέσο κρίνεται απαραίτητο. Κάθε αποστολή απαντητικών εντύπων και τετραδίων συνοδεύεται από πρακτικό παράδοσης και παραλαβής, υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου.

4. Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο, ύστερα από τις εισηγήσεις των παραπάνω αρμόδιων φορέων, συστήνεται Ομάδα Επιτηρητών. Οι επιτηρητές της εξεταστικής διαδικασίας Π.Ε.Γ.Π. είναι εκπαιδευτικοί δημόσιας ή ιδιωτικής εκπαίδευσης, υπάλληλοι του Υπουργείου Εσωτερικών και του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. καθώς και υπάλληλοι της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας. Δυνητικά μπορούν να επιλεγούν υπάλληλοι των λοιπών Υπουργείων της Γενικής Κυβέρνησης, των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και στελέχη Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Η επιλογή τους γίνεται με ευθύνη της Οργανωτικής Επιτροπής και οι σχετικοί κατάλογοι αποστέλλονται στις Περιφερειακές Επιτροπές Οργάνωσης Εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π. Την ευθύνη της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχουν οι αρμόδιες υπηρεσίες των εμπλεκόμενων Υπουργείων και φορέων (Εσωτερικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων κ.λπ.) Οι επιτηρητές/τριες παρουσιάζονται στο Εξεταστικό Κέντρο κατόπιν σχετικής πρόσκλησης της Επιτροπής Εξεταστικού ή Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου την προηγούμενη ημέρα των εξετάσεων, προκειμένου να ενημερωθούν σχετικά με τα καθήκοντά τους από την οικεία Επιτροπή, ενώ την ημέρα των εξετάσεων οφείλουν να προσέλθουν στον χώρο του Εξεταστικού Κέντρου στις 06.00 το πρωί. Εφαρμόζουν πιστά τις οδηγίες της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου, είναι προσωπικά υπεύθυνοι/ες για την τάξη και την επιτήρηση των υποψηφίων κατά την ώρα της εξέτασης και αναφέρουν αμέσως στην Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου όποιο πρόβλημα προκύψει. Ακόμη, οι επιτηρητές/τριες παραλαμβάνουν από την Επιτροπή του οικείου Εξεταστικού Κέντρου τον φάκελο της εξέτασης, εκφωνούν τον κατάλογο των υποψηφίων και ελέγχουν την ταυτοπροσωπία αυτών, σημειώνουν τους απόντες, διανέμουν τα δύο τετράδια (στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα διανέμουν ένα τετράδιο), μεριμνούν για την επικόλληση σε αυτά των μηχανογραφικών αυτοκόλλητων που αντιστοιχούν στον υποψήφιο και στο εξεταζόμενο αντικείμενο, διανέμουν τα φωτοτυπημένα θέματα της εξέτασης και αναγράφουν στον πίνακα τον χρόνο έναρξης και λήξης της εξέτασης καθώς και τον χρόνο δυνατής αποχώρησης.

Ο αριθμός επιτηρητών σε κάθε αίθουσα που διενεργούνται οι γραπτές εξετάσεις ορίζεται σε δύο (2). Ανά τρεις (3) αίθουσες ορίζεται επιπλέον ένας (1) επιτηρητής.

Οι επιτηρητές απαγορεύεται να παρέχουν οποιαδήποτε διευκρίνιση επί των θεμάτων. Κατά την παραλαβή των τετραδίων των υποψηφίων διαγράφουν χιαστί τα κενά διαστήματα, θέτουν την υπογραφή τους στο τέλος του κειμένου και διαγράφουν χιαστί τον κενό χώρο κάτω από την υπογραφή τους καθώς και αυτόν της τυχόν επόμενης λευκής σελίδας. Οι επιτηρητές οφείλουν να σέβονται τους κανόνες λειτουργίας των εξετάσεων και να ασκούν ευσυνειδήτητα τα καθήκοντά τους. Απαγορεύεται να μιλούν μεταξύ τους ή με τους εξεταζόμενους στην αίθουσα των εξετάσεων και να κάνουν οτιδήποτε μπορεί να ενοχλήσει ή να αποσπάσει την προσοχή των εξεταζόμενων από το έργο τους. Οι επιτηρητές, κατά την παραλαβή των τετραδίων, είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο των ατομικών στοιχείων των υποψηφίων ενώπιόν τους, τα οποία καλύπτουν με ευθύνη τους με επικόλληση αδιαφανούς ταινίας κατά την παράδοσή τους από τον υποψήφιο και εξετάζουν τα τετράδια με ιδιαίτερη προσοχή για τυχόν σημείωση ονομαστικών ή άλλων διακριτικών στοιχείων που μπορούν να αποκαλύψουν την ταυτότητα του εξεταζόμενου. Τα τετράδια των υποψηφίων παραδίδονται μέσα σε φάκελο με πρωτόκολλο παραλαβής - παράδοσης από τους Επιτηρητές στην Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου.

Η Οργανωτική Επιτροπή Εξετάσεων και η Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας δύναται να αποφασίζει τον αποκλεισμό επιτηρητών που διαπιστώνεται ότι δεν τηρούν τα παραπάνω. Σχετική αναφορά συντάσσει η αντίστοιχη Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου και αποστέλλει με το οικείο πρακτικό εξετάσεων.

5. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας συγκροτούνται Ειδικές Τριμελείς Επιτροπές Εξετάσεων, οι οποίες είναι αρμόδιες για τη διενέργεια της προφορικής δοκιμασίας των ατόμων που εμπήκνουν στις διατάξεις παρ. 3 του άρθρου 7 του ΚΕΙ, άτομα δηλαδή άνω των 62 ετών καθώς και άτομα διαγνωσμένα με μαθησιακές δυσκολίες (αυτισμός, δυσλεξία, δυσγραφία κ.λπ.) τα οποία εξετάζονται προφορικά, τα οποία εξετάζονται προφορικά στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα.

Οι Ειδικές Τριμελείς Επιτροπές Εξετάσεων αποτελούνται από έναν (1) υπάλληλο κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του Υπουργείου Εσωτερικών ως Πρόεδρο, και δύο (2) εκπαιδευτικούς της δημόσιας ή ιδιωτικής εκπαίδευσης, οι οποίοι ορίζονται με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι οδηγίες βαθμολόγησης δίνονται από την Επιστημονική Επιτροπή.

6. Για τη γραμματειακή υποστήριξη της Οργανωτικής και της Επιστημονικής Επιτροπής καθ' όλη τη διάρκεια προετοιμασίας και υλοποίησης των εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π., καθώς και για την υποστήριξη της αποστολής των θεμάτων των εξετάσεων στα Εξεταστικά Κέντρα συνιστώνται οι εξής ομάδες-συλλογικά όργανα, των οποίων η συγκρότηση γίνεται μετά από εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακών Συστημάτων, Υποδομών και Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων:

α) Ομάδα Μετάδοσης των Θεμάτων, η οποία αποτελείται από διοικητικούς υπαλλήλους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ή αποσπασμένους εκπαιδευτικούς Κλάδου Πληροφορικής στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, υπεύθυνους για την αποστολή των δεδομένων των θεμάτων των εξετάσεων.

β) Ομάδα Συνδέσμων μεταξύ των Επιτροπών Εξεταστικών Κέντρων και της Εξεταστικής και Οργανωτικής Επιτροπής, κατά τις ημέρες διεξαγωγής των εξετάσεων. Η Ομάδα αποτελείται από διοικητικούς υπαλλήλους ή αποσπασμένους εκπαιδευτικούς της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

γ) Ομάδα Επικουρικού Προσωπικού της Οργανωτικής Επιτροπής (όσον αφορά στο Υπουργείο Παιδείας), η οποία θα συνδράμει, καθ' όλη τη διάρκεια προετοιμασίας όλων των απαραίτητων ενεργειών, για την υλοποίηση των εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π. Η ομάδα αποτελείται από διοικητικούς υπαλλήλους ή αποσπασμένους εκπαιδευτικούς της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

δ) Ομάδα Γραμματειακής Υποστήριξης της Επιστημονικής Επιτροπής η οποία θα συνδράμει στη σύνταξη οδηγιών και διευκρινίσεων της Επιστημονικής Επιτροπής, που θα αποστέλλονται στα Εξεταστικά Κέντρα κατά την ημέρα διεξαγωγής των εξετάσεων. Η ομάδα αποτελείται από υπαλλήλους του Υπουργείου Εσωτερικών και αποσπασμένους υπαλλήλους στο Υπουργείο Εσωτερικών.

7. Για τη λειτουργία των Βαθμολογικών Κέντρων συγκροτούνται Επιτροπές Βαθμολογικών Κέντρων. Οι Επιτροπές Βαθμολογικών Κέντρων είναι πενταμελείς και ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας με την οποία γίνεται και η κατανομή των γραπτών ανά Βαθμολογικό Κέντρο. Ως Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ένα (1) μέλος της Επιστημονικής ή της Οργανωτικής Επιτροπής και τα μέλη της προέρχονται τρία (3) από το Υπουργείο Εσωτερικών και ένα (1) από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους. Για την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής, ορίζονται επτά (7) γραμματείς, οι οποίοι είναι υπάλληλοι του Υπουργείου Εσωτερικών ή εκπαιδευτικοί ή διοικητικοί υπάλληλοι του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η Επιτροπή έχει απαρτία, εφόσον είναι παρόντα τα τρία (3) από τα πέντε (5) μέλη της, ένα εκ των οποίων πρέπει να είναι ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος. Κατά τη λήψη αποφάσεων σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

Με μέριμνα των Περιφερειακών Επιτροπών Οργάνωσης Εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π. και των κατά τόπους Επιτροπών Εξεταστικών Κέντρων Π.Ε.Γ.Π. τα τετράδια των υποψηφίων, καθώς και τα φύλλα αξιολόγησής τους στον προφορικό λόγο μεταφέρονται στα Βαθμολογικά Κέντρα. Την ευθύνη λειτουργίας των Βαθμολογικών Κέντρων έχει η οικεία Επιτροπή Βαθμολογικού Κέντρου (Ε.Β.Κ.Π.Ε.Γ.Π), η οποία έχει συνολικά τη μέριμνα για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Βαθμολογικού Κέντρου.

Η Επιτροπή Βαθμολογικού Κέντρου ρυθμίζει όλα τα θέματα που αφορούν στη λειτουργία του. Έργο της Επιτροπής Βαθμολογικού Κέντρου είναι: η παραλαβή

των τετραδίων των υποψηφίων καθώς και των φύλλων προφορικής τους αξιολόγησης από τα Εξεταστικά Κέντρα, η καταμέτρηση, η φύλαξη και η κατά το δυνατόν ισομερής κατανομή τους στους βαθμολογητές για πρώτη και δεύτερη βαθμολόγηση, καθώς και η εξασφάλιση του απορρήτου των ονομάτων και της βαθμολογίας των γραπτών, η μεταβίβαση γενικών κατευθύνσεων, υποδείξεων και οδηγιών που παρέχονται από την Επιστημονική Επιτροπή προς όλους τους εμπλεκόμενους, η μέτρηση των διαφορών μεταξύ δυο βαθμολογητών και, εφόσον χρειαστεί, η ανάθεση της βαθμολόγησης του τετραδίου σε αναβαθμολογητή. Τέλος, καταχωρίζουν τις βαθμολογίες στην ειδική εφαρμογή της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας για την επεξεργασία και την έκδοση των αποτελεσμάτων. Όλα τα συλλογικά και ατομικά όργανα του Βαθμολογικού Κέντρου οφείλουν απόλυτη εχεμύθεια.

Με απόφαση του/της Προέδρου του Βαθμολογικού Κέντρου συγκροτούνται Ομάδες Βαθμολογητών των τετραδίων με βάση τις ειδικότητές τους και τη διαθεσιμότητά τους. Οι Βαθμολογητές επιλέγονται από την Επιστημονική Επιτροπή. Ο αριθμός των μελών κάθε Ομάδας Βαθμολογητών καθορίζεται με βάση τον αριθμό των γραπτών που πρόκειται να βαθμολογηθούν, λαμβανομένου υπόψη ότι κάθε Βαθμολογητής μπορεί να βαθμολογήσει μέχρι διακόσια (200) γραπτά σε πρώτη και διακόσια (200) σε δεύτερη βαθμολόγηση (εννοείται από διαφορετικούς Βαθμολογητές). Ως γραπτό ορίζονται τα δύο τετράδια του κάθε υποψηφίου. Σημειώνεται πως δεν μπορεί ο ίδιος Βαθμολογητής να παραλάβει για πρώτη ή δεύτερη βαθμολόγηση τετράδια, εάν προηγουμένως δεν έχει ολοκληρώσει τα τετράδια που χρεώνεται κάθε φορά και δεν τα έχει παραδώσει στη Γραμματεία του Βαθμολογικού Κέντρου. Ο αριθμός των διακοσίων (200) τετραδίων μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αυξηθεί με απόφαση του Προέδρου του Βαθμολογικού Κέντρου, ο οποίος σε συνεργασία με το σύνολο της Επιτροπής λαμβάνει μέριμνα και για τυχόν κάλυψη απρόβλεπτων έκτακτων αναγκών.

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του, το κάθε Βαθμολογικό Κέντρο φυλάσσεται και επιτρέπεται η είσοδος σε αυτό μόνο στα πρόσωπα που τελούν σε υπηρεσία.

Τα τετράδια, με τα κείμενα γραπτού λόγου και τα έντυπα προφορικής αξιολόγησης των υποψηφίων, φυλάσσονται στο Βαθμολογικό Κέντρο μέχρι το τέλος της βαθμολόγησης και της καταχώρισης των βαθμών. Στη συνέχεια μεταφέρονται και φυλάσσονται για έξι (6) μήνες σε χώρους του Υπουργείου Εσωτερικών. Μετά την παρέλευση του προαναφερόμενου χρονικού διαστήματος, τα τετράδια και φύλλα προφορικής αξιολόγησης καταστρέφονται.

Με το πέρας των εξετάσεων, προκειμένου να καταβληθούν οι προβλεπόμενες αποζημιώσεις στο σύνολο των ατομικών και συλλογικών οργάνων, συνιστάται Ομάδα Εκκαθάρισης, η οποία αποτελείται από τους υπαλλήλους του Τμήματος Μισθοδοσίας του Υπουργείου Εσωτερικών.

Οι ενδιαφερόμενοι να συμμετάσχουν στα συλλογικά όργανα που προβλέπονται στις περ. 1 (Μητρώο Αξιολογητών-Βαθμολογητών) και περ. 4 (Ομάδα Επιτηρητών

Εξεταστικών Κέντρων Π.Ε.Γ.Π.), υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση σε ειδική εφαρμογή που βρίσκεται στην ιστοσελίδα <https://exetaseis-ithageneia.ypes.gr>, η οποία, επίσης, φιλοξενείται και στο gov.gr. Για την είσοδο και την εγγραφή τους στην ειδική πλατφόρμα, οι ενδιαφερόμενοι χρησιμοποιούν τους προσωπικούς τους κωδικούς taxisnet.

Προκειμένου να συσταθούν οι Ομάδες Επιτηρητών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. 4 του παρόντος άρθρου και να επιβεβαιωθούν τόσο η ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου του αιτούντος όσο και ο φορέας απασχόλησής του, η εφαρμογή διαλειτουργεί με το Μητρώο Απογραφής Δημοσίων Υπαλλήλων, μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4623/2019 και το άρθρο 84 του ν. 4727/2020.

Σημειώνεται ότι σε κανένα από τα όργανα του παρόντος άρθρου είτε ως τακτικό είτε ως αναπληρωματικό μέλος δεν επιτρέπεται να μετέχει, αν έχει υποψήφιο σύζυγο ή συγγενή εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού. Επίσης, σε κανένα από τα όργανα του παρόντος άρθρου δεν επιτρέπεται να μετέχει, αν έχει συμμετάσχει κατά οποιονδήποτε τρόπο στην προετοιμασία υποψηφίου στις εξετάσεις. Για τον λόγο αυτό, όσοι ορίζονται μέλη των οργάνων του παρόντος άρθρου οφείλουν να υπογράψουν σχετική υπεύθυνη δήλωση προς τη Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας.

Οι αμοιβές όλων των συμμετεχόντων στα παραπάνω όργανα καθορίζονται με κοινή υπουργική απόφαση, κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 13 του άρθρου 7 του ΚΕΙ, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας και οι εν λόγω δαπάνες θα βαρύνουν τον Ειδικό Φορέα της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας.

Άρθρο 8 Βαθμολόγηση, εξαγωγή και ανακοίνωση των αποτελεσμάτων

Η διόρθωση-αξιολόγηση των τετραδίων των εξεταζόμενων, θα γίνει σε Βαθμολογικά Κέντρα, τα οποία για τις εξετάσεις της 6ης Νοεμβρίου 2022 θα είναι δύο (2), θα βρίσκονται στην Αθήνα και θα ορισθούν με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας. Η βαθμολόγηση των θεμάτων της εξεταστικής διαδικασίας γίνεται κατά τον ακόλουθο τρόπο:

Κάθε σωστή απάντηση σε θέμα των Θεματικών Ενότητων (Γεωγραφία - Ιστορία - Πολιτισμός - Θεσμοί του Πολιτεύματος) βαθμολογείται με άριστα τις (2) μονάδες και η συνολική μέγιστη βαθμολογία για όλες τις Θεματικές Ενότητες ισοδυναμεί με σαράντα (40) μονάδες. Για την ειδική κατηγορία άνω του 67% αναπηρίας η κάθε σωστή απάντηση βαθμολογείται με άριστα τις τέσσερις (4) μονάδες.

Η δοκιμασία της εξέτασης της Ελληνικής Γλώσσας στην ενότητα «Κατανόηση και Παραγωγή Γραπτού λόγου» βαθμολογείται με τριάντα (30) μονάδες. Συγκεκριμένα στο Α' μέρος, όπου περιλαμβάνονται οι ερωτήσεις κατανόησης, η συνολική επιτυχής απάντηση στην κάθε ερώτηση δίνει μία (1) μονάδα (σύνολο 9 μονάδες).

Αντίστοιχα στο Β' μέρος (Μετασχηματιστικές Ασκήσεις) η επιτυχής απάντηση στην κάθε άσκηση δίνει μία (1) μονάδα (σύνολο 9 μονάδες). Στο Γ' μέρος (Παραγωγή Γραπτού Λόγου) η άριστη ανταπόκριση στα ζητούμενα δίνει δώδεκα (12) μονάδες. Στην ενότητα «Κατανόηση Προφορικού Λόγου» οι υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν σε δέκα (10) ερωτήσεις και η κάθε σωστή απάντηση δίνει μιάμιση (1,5) μονάδα (σύνολο 15 μονάδες), ενώ στην ενότητα «Παραγωγή Προφορικού Λόγου» εξετάζονται σε δύο διαφορετικές δραστηριότητες επικοινωνίας, όπου η άριστη ανταπόκριση στα ζητούμενα δίνει δεκαπέντε (15) μονάδες. Συνεπώς, η συνολική μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να επιτευχθεί κατά την εξέταση της Ελληνικής Γλώσσας ισοδυναμεί με εξήντα (60) μονάδες.

Όλες οι απαντήσεις αξιολογούνται από δύο (2) βαθμολογητές όπως προβλέπεται στο άρθρο 6 της παρούσας απόφασης. Σε περίπτωση διαφοράς στους συνολικούς βαθμούς των δυο βαθμολογητών άνω του 20% το τετράδιο αξιολογείται από τρίτο βαθμολογητή. Στην περίπτωση αυτή, ο τελικός βαθμός προκύπτει από τον μέσο όρο των δυο μεγαλύτερων βαθμών από αυτούς που έδωσαν οι τρεις βαθμολογητές.

Ο υποψήφιος θεωρείται ότι πέτυχε στις εξετάσεις, όταν συγκεντρώσει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας στο σύνολο των εξεταζόμενων αντικειμένων, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει επιτύχει 40/60 στην εξέταση της ελληνικής γλώσσας και 20/40 στις Θεματικές Ενότητες.

Στα Βαθμολογικά Κέντρα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολόγησης, η οποία θα πιστοποιείται από σχετικό πρακτικό της οικείας Επιτροπής Βαθμολογικού Κέντρου, πραγματοποιείται η καταχώρηση της βαθμολογίας των υποψηφίων στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας. Η καταχώριση γίνεται από την Επιτροπή του Βαθμολογικού Κέντρου μέσω των Γραμματέων της και στη συνέχεια δημιουργείται η σχετική κατάσταση βαθμολογίας.

Μόλις η διαδικασία αυτή ολοκληρωθεί, εξάγεται μέσω της εφαρμογής το τελικό αποτέλεσμα και δημιουργούνται πίνακες επιτυχόντων-αποτυχόντων που αναρτώνται στην ειδική εφαρμογή της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας.

Επί της συγκεκριμένης διαδικασίας δεν χωρεί δικαίωμα ένστασης ή προσφυγής. Για τους επιτυχόντες, δημιουργείται μέσω της εφαρμογής ψηφιακό Π.Ε.Γ.Π. το οποίο κατατίθεται στην ψηφιακή θυρίδα του αιτούντος.

Μετά τη δημοσίευση της παρούσας, καταργείται η υπ' αρ. 23083/8-4-2022 (Β' 1717) όμοια απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Οκτωβρίου 2022

Ο Γενικός Γραμματέας Ιθαγένειας

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΑΛΕΡΜΠΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

