



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Δεκεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 249

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 324

Οργανισμός της Εκκλησιαστικής Κεντρικής Υπηρεσίας Οικονομικών (Ε.Κ.Υ.Ο.) της Εκκλησίας της Ελλάδος.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψη:

1. τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3 και του άρθρου 13 του Συντάγματος,

2. τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1, του άρθρου 3, της περ. ε του άρθρου 4, του άρθρου 9, του άρθρου 42, της παρ. 2 του άρθρου 46 και της παρ. 2 του άρθρου 47 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 4235/2014 (Α' 32),

3. τις διατάξεις του εδαφίου 4 της παρ. 2 του άρθρου 3 της από 11.5.1988 «Σύμβασης παραχώρησης στο Δημόσιο της δασικής και αγροτολιβαδικής περιουσίας των Ιερών Μονών της Εκκλησίας της Ελλάδος, που συμβάλλονται στη σύμβαση αυτή», η οποία κυρώθηκε διά του άρθρου 1 του ν. 1811/1988 (Α' 231),

4. τις διατάξεις της υποπαρ. 3 της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 4235/2014 (Α' 32),

5. τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του υπ' αρ. 3/1977 Κανονισμού «Περί των αρμοδιοτήτων, συνθέσεως, οργανώσεως και λειτουργίας του Ανωτάτου Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Εκκλησίας (Α.Υ.Σ.Ε.)» (Α' 273),

6. την υπό στοιχεία Ι'/ΕΗΔΙΥ/8.10.2020 εισήγηση της Δ.Ε. της Ε.Κ.Υ.Ο. περί διορθώσεως ημαρτημένων και βελτιώσεων επί του Κανονισμού υπ' αρ. 317/2020 (Α' 97),

7. το από 3.11.2020 υπηρεσιακό σημείωμα του Ειδικού Νομικού Συμβούλου της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

8. την από 6.11.2020 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, ψηφίζει τον υπ' αρ. 324/2020 Κανονισμό έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 324/2020

«Οργανισμός της Εκκλησιαστικής Κεντρικής Υπηρεσίας Οικονομικών (Ε.Κ.Υ.Ο.) της Εκκλησίας της Ελλάδος»

ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟ ΔΙΑΘΕΡΩΣΗ
ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'**Άρθρο 1****Σύσταση**

1. Η συσταθείσα δυνάμει του υπ' αρ. 100/1998 Κανονισμού (Α' 261) Εκκλησιαστική Κεντρική Υπηρεσία Οικονομικών (Ε.Κ.Υ.Ο.) αποτελεί υπηρεσία οργανική μονάδα επιπέδου Γενικής Διευθύνσεως της Εκκλησίας της Ελλάδος υποκείμενη στον ιεραρχικό έλεγχο της Ιεράς Συνόδου (εφεξής στο παρόν «Ε.Κ.Υ.Ο.» ή «υπηρεσία»).

2. Η λειτουργία της υπηρεσίας διέπεται από τους Ιερούς Κανόνες, τον ν. 590/1977, την λοιπή νομοθεσία που αφορά στην Εκκλησία της Ελλάδος και τους Κανονισμούς της Ιεράς Συνόδου.

3. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων του άρθρου 2 του παρόντος Κανονισμού συνιστά τον σκοπό της υπηρεσίας, επί τω τέλει της προαγωγής του πνευματικού έργου της Εκκλησίας, της διακονίας του λαού της Ελλάδας και της κοινωνικής προσφοράς και αλληλεγγύης.

4. α'. Το σύνολο των κατ' άρθρο 8 του ν. 4684/1930 (Α' 150) και τα εκτελεστικά του διατάγματα προσδιορισθέντων ακινήτων της ρευστοποιητέας μοναστηριακής περιουσίας, τα οποία διοικεί και διαχειρίζεται η Εκκλησία της Ελλάδος, διά της Ε.Κ.Υ.Ο., ως οιονεί καθολική διάδοχος του «Οργανισμού Διοικήσεως Μοναστηριακής και Εκκλησιαστικής Περιουσίας» (Ο.Δ.Ε.Π.), αργότερα μετονομασθέντος ως «Οργανισμού Διοικήσεως και Διαχειρίσεως της Εκκλησιαστικής Περιουσίας» (Ο.Δ.Δ.Ε.Π.) και ως «Οργανισμού Διοικήσεως της Εκκλησιαστικής Περιουσίας» (Ο.Δ.Ε.Π.), από την ημερομηνία καταργήσεως του τελευταίου (13.10.1988), εξακολουθούν να αποτελούν ρευστοποιητέα περιουσία των Ιερών Μονών, οι οποί-

ες έχουν την κυριότητα των ακινήτων αυτών, αμέσως τεταγμένη για την εξυπηρέτηση αφ' ενός των δημοσίων σκοπών, οι οποίοι ορίστηκαν διά του ν. 4684/1930 (Α' 150), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, αφ' ετέρου των σκοπών, που θεραπεύονται από τους πόρους της Εκκλησίας της Ελλάδος κατά τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

β'. Όλες οι χρηματικές αξιώσεις της Εκκλησίας της Ελλάδος, τις οποίες διαχειρίζεται η Ε.Κ.Υ.Ο., οιασδήποτε μορφής (όπως παρακαταθέσεις χρημάτων σε πιστωτικά ιδρύματα, αξιογραφικοί ή παραξιογραφικοί τίτλοι, απαιτήσεις εκ συμβάσεων κ.λπ.), ακόμη και εάν προέρχονται αιτιωδώς από έννομες σχέσεις ιδιωτικού δικαίου (π.χ. τραπεζικές συναλλαγές, μισθώσεις ακινήτων), τάσσονται προς άμεση εξυπηρέτηση των κατωτέρω ειδικών δημόσιων σκοπών, ήτοι για: αα) την άμεση αρωγή και οικονομική υποστήριξη των υπηρεσιών της Εκκλησίας της Ελλάδος, ββ) την επιχορήγηση των εποπτευομένων νομικών προσώπων της Εκκλησίας της Ελλάδος, γγ) την επιχορήγηση των εκκλησιαστικών νομικών προσώπων της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 590/1977 (Ι. Μητροπόλεων, Ι. Μονών, Ενοριών κ.λπ.) και δδ) την προαγωγή του αγιαστικού, θρησκευτικού, εκκλησιαστικού πνευματικού έργου και φιλανθρωπικών, μορφωτικών και εν γένει φιλοκοινωνικών σκοπών της Εκκλησίας της Ελλάδος ως νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου.

γ'. Όλες οι αρμοδιότητες της Εκκλησίας της Ελλάδος περί τη διοίκηση και διαχείριση της ρευστοποιητέας περιουσίας της παρ. 4 του παρόντος άρθρου τελούν υπό τους όρους του άρθρου 20 του ν. 4684/1930 περί του Ο.Δ.Ε.Π., τον οποίο διαδέχθηκε από την κατάργησή του η Εκκλησία της Ελλάδος.

Άρθρο 2 Αρμοδιότητες

1. Στην αρμοδιότητα της Ε.Κ.Υ.Ο. ως υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος ανήκει:

α'. η διοίκηση, διαχείριση, αξιοποίηση και δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση της προσδιορισθείσας κατά το άρθρο 8 του ν. 4684/1930 (Α' 150) και τα σε εκτέλεσή του σχετικά προεδρικά ή βασιλικά διατάγματα) ως ρευστοποιητέας (εκποιητέας) μοναστηριακής περιουσίας των Ιερών Μονών της Εκκλησίας της Ελλάδος, καθ' όσον κατά τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3 του ν. 1811/1988 (Α' 231), ο Ο.Δ.Ε.Π. καταργήθηκε από της δημοσίευσής του ν. 1811/1988 και έκτοτε περιήλθε στην Εκκλησία της Ελλάδος, ως οιοονεί καθολική διάδοχός του, η διοίκηση και διαχείριση της ρευστοποιητέας μοναστηριακής περιουσίας,

β'. η διοίκηση, διαχείριση, αξιοποίηση, δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση της κατά τα ως άνω προσδιορισθείσας ρευστοποιητέας μοναστηριακής περιουσίας των Ιερών Μονών, οι οποίες συνεβλήθησαν με το Δημόσιο στην από 11.5.1988 Σύμβαση, η οποία κυρώθηκε διά του άρθρου 1 του ν. 1811/1988 (Α' 231),

γ'. η διοίκηση, διαχείριση, αξιοποίηση, δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση της ανήκουσας κατά κυριότητα, νομή και κατοχή στον καταργηθέντα Ο.Δ.Ε.Π. ακίνητης, κινητής και άυλης περιουσίας, η οποία περιήλθε κατά κυριότητα, νομή και κατοχή στην Εκκλησία της Ελλάδος κατόπιν της καταργήσεως του Ο.Δ.Ε.Π.,

δ'. η διοίκηση, διαχείριση αξιοποίηση, δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση κάθε άλλης ακίνητης, κινητής και άυλης περιουσίας, η οποία ανήκει κατά κυριότητα, νομή και κατοχή στην Εκκλησία της Ελλάδος ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου,

ε'. η διοίκηση, διαχείριση αξιοποίηση, δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση της περιουσίας, η οποία παραχωρήθηκε στην Εκκλησία της Ελλάδος δυνάμει της από 18.9.1952 Συμβάσεως μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, του Ο.Δ.Ε.Π. και της Εκκλησίας της Ελλάδος (κυρωθείσας διά του ν.δ. της 26.9.1952, Α' 289) και των τροποποιητικών της Συμβάσεων, καθώς και η άσκηση παντός δικαιώματος (της Εκκλησίας της Ελλάδος, των Μονών και του καταργηθέντος Ο.Δ.Ε.Π.), το οποίο απορρέει ή ερείδεται επί των ανωτέρω Συμβάσεων, περιλαμβανομένης και της αρμοδιότητας εισηγήσεων στη Δ.Ι.Σ. προς άσκηση, κατόπιν εγκρίσεως αυτής, των δικαιωμάτων, τα οποία αναφέρονται στο άρθρο 26 του ν.δ. 3096/1954 (Α' 253), και προς εκτέλεση των σχετικών αποφάσεών της,

στ'. η αρμοδιότητα εισηγήσεως κανονιστικών πράξεων προς τη Διαρκή Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Ελλάδος περί της διοικήσεως, ελέγχου, διαφυλάξεως και καταγραφής, λογιστικής διαχειρίσεως, αναθέσεως, εκπονήσεως και διενέργειας έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών, εκποιήσεως και εκμισθώσεως και για κάθε εν γένει ζήτημα της διαχειρίσεως και αξιοποιήσεως της ακίνητης, κινητής ή άυλης περιουσίας, η οποία ανήκει κατά κυριότητα, νομή και κατοχή ή κατά διοίκηση και διαχείριση στην Εκκλησία της Ελλάδος (παρ. 2 του άρθρου 46 του ν. 590/1977, ως ισχύει).

2. Η Ε.Κ.Υ.Ο. σχεδιάζει και επιμελείται, κατόπιν εγκρίσεως της Δ.Ι.Σ., της ιδρύσεως από την Εκκλησία της Ελλάδος εταιρειών κάθε νομικής μορφής και της συμμετοχής της Εκκλησίας της Ελλάδος σε αυτές, εισηγείται προς τη Δ.Ι.Σ. τα μέλη διοικήσεως των εταιρειών και την άσκηση των εταιρικών δικαιωμάτων της Εκκλησίας της Ελλάδος, στις οποίες μετέχει αμέσως ή εμμέσως η Εκκλησία της Ελλάδος και εισηγείται προς τη Δ.Ι.Σ. εν γένει περί της ιδρύσεως εταιρειών, δυνάμει της παρ. 3 του άρθρου 46 του ν. 590/1977, της παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 2778/1999 και της εν ισχύι εκάστοτε νομοθεσίας.

3. Κατόπιν αποφάσεων της Δ.Ι.Σ. δύναται να μετέχει σε προτεινόμενες συνεργασίες οικονομικού, επικοινωνιακού και πολιτιστικού περιεχομένου μετ' εξουσιοδοτημένων φορέων άλλων Ορθοδόξων Εκκλησιών (της περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 590/1977).

4. Όσες αρμοδιότητες δεν απονέμονται διά του παρόντος στην Ε.Κ.Υ.Ο. ανήκουν στη Δ.Ι.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 3 Διάρθρωση Ε.Κ.Υ.Ο.

Η Ε.Κ.Υ.Ο. έχει την ακόλουθη διάρθρωση:

1. Διοικούσα Επιτροπή (Δ.Ε.).
 - 1.1. Αυτοτελές Γραφείο Γραμματείας Δ.Ε.
 2. Γενική Διεύθυνση.
 - 2.1. Διεύθυνση Διοικήσεως.
 - 2.2. Διεύθυνση Ακίνητης Περιουσίας.

- 2.3. Διεύθυνση Οικονομικών.
- 2.4. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.
- 2.5. Διεύθυνση Αναπτύξεως.
- 2.6. Τεχνικό Συμβούλιο.
- 2.7. Αυτοτελές Γραφείο Νομικού Συμβούλου.
- 2.8. Αυτοτελές Τμήμα Νομικών Υποθέσεων.
- 2.9. Αυτοτελές Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας.
- 2.10. Αυτοτελές Γραφείο Μακεδονίας Θράκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (Δ.Ε.)

Άρθρο 4

Ιεραρχική θέση και συγκρότηση της Δ.Ε.

1. Η Διοικούσα Επιτροπή (Δ.Ε.) αποτελεί συλλογικό όργανο διοίκησης της Εκκλησιαστικής Κεντρικής Υπηρεσίας Οικονομικών, ελέγχει και συντονίζει τις δραστηριότητες της Ε.Κ.Υ.Ο.

2. Η Δ.Ε. συγκροτείται εκ τεσσάρων Αρχιερέων και ενός Ηγουμένου Ιεράς Μονής με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά τους μέλη.

3. Πρόεδρος της Επιτροπής είναι ο έχων τα πρεσβεία της Αρχιερωσύνης Αρχιερέυς. Σε περίπτωση που απουσιάζει ή κωλύεται ο Πρόεδρος της Δ.Ε., την ημερήσια διάταξη των συνεδριών υπογράφει και προεδρεύει στη συνεδρία ο επόμενος κατά τα πρεσβεία Αρχιερωσύνης Αρχιερέυς.

4. Εισηγητής της Δ.Ε. είναι ο Γενικός Διευθυντής της Ε.Κ.Υ.Ο. Όταν ο Γενικός Διευθυντής κωλύεται να μετάσχει, αναπληρούνται είτε από τον αναπληρωτή Γεν. Διευθυντή, εφ' όσον έχει ορισθεί, είτε από υπάλληλο της υπηρεσίας, που ορίζει ο ίδιος. Στον Γενικό Διευθυντή υποβάλλονται όλα τα θέματα των υπηρεσιών της Ε.Κ.Υ.Ο. για τη λήψη αποφάσεων.

5. Γραμματέας ορίζεται από τη Δ.Ε. κληρικός ή λαϊκός υπάλληλος της υπηρεσίας, ο οποίος παρίσταται χωρίς δικαίωμα ψήφου.

6. Στις συνεδριάσεις της Δ.Ε. δύναται να κληθούν ειδικοί επιστημονικοί ή τεχνικοί σύμβουλοι για να διατυπώσουν τη γνώμη τους επί συγκεκριμένων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είτε αμισθί είτε επ' αμοιβή. Ομοίως δύναται να παρίσταται ο Νομικός Σύμβουλος της Ε.Κ.Υ.Ο., όταν καλείται για την παροχή απαντήσεων σε αναφυόμενα νομικά ερωτήματα. Τα ανωτέρω πρόσωπα καλούνται στη συνεδρίαση είτε από τον Γενικό Διευθυντή να γνωμοδοτήσουν επί της εισηγήσεώς του είτε από τον Πρόεδρο της Δ.Ε. προς παροχή γνώμης κατά τη συζήτηση θέματος της ημερήσιας διάταξης και αποχωρούν προ της λήψεως αποφάσεων.

7. Η πρόσκληση του Προέδρου με την ημερήσια διάταξη και το εισηγητικό σημείωμα του Γενικού Διευθυντή κοινοποιείται το αργότερο 48 ώρες προ της συνεδρίασεως της Δ.Ε.

Άρθρο 5

Διορισμός της Δ.Ε.

1. Τα πέντε τακτικά μέλη της Δ.Ε. και τα πέντε αναπληρωματικά μέλη της Δ.Ε. ορίζονται από τη Διαρκή Ιερά Σύνοδο (Δ.Ι.Σ.), για τριετή θητεία δυναμένη να ανανεοúται.

2. Η Δ.Ι.Σ. δύναται να αντικαταστήσει ορισμένα ή και όλα τα μέλη της Δ.Ε., τακτικά ή αναπληρωματικά, και προ της λήξεως της θητείας τους.

3. Κατόπιν του διορισμού των επί θητεία μελών της Δ.Ε., η Δ.Ε. συγκροτείται σε σώμα από τον Πρόεδρό της.

Άρθρο 6

Λειτουργία της Δ.Ε.

1. Η Δ.Ε. συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση μία φορά τον μήνα προ της συνεδρίας της Δ.Ι.Σ. και εκτάκτως όταν κριθεί απαραίτητο από τον Πρόεδρό της. Η Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντες τουλάχιστον τρία μέλη της. Οι συνεδριάσεις επιτρέπονται και με τηλεδιάσκεψη μέσω πλατφόρμας, που αναγράφεται στην πρόσκληση και στο πρακτικό συνεδρίας.

2. Οι αποφάσεις αυτής λαμβάνονται κατά πλειονοψηφία τουλάχιστον εκ τριών (3) ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Για κάθε απόφαση της Δ.Ε. απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του Νομικού Συμβούλου της Ε.Κ.Υ.Ο. κατά τα οριζόμενα στο εδάφιο 2 της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 7 του παρόντος.

3. Ενισχυμένη πλειονοψηφία τουλάχιστον των 2/3 των Συνοδικών Μελών της Δ.Ι.Σ. απαιτείται για την λήψη απόφασης της Δ.Ι.Σ. επί εισηγήσεων της Δ.Ε., οι οποίες αφορούν:

α'. Τις δικαιοπραξίες της παρ. 2, ως και τις δικαστικές και εξώδικες ενέργειες του στοιχείου η' της παρ. 3 του άρθρου 7 του παρόντος.

β'. Την αγορά ή πώληση ή αξιοποίηση ή μετατροπή μετοχών και εν γένει κινητών αξιών, όπως και τη συμμετοχή σε ομόλογα, αμοιβαία κεφάλαια, *repos* και εν γένει σε τραπεζικά και χρηματοοικονομικά προϊόντα.

γ'. Την κατασκευή κτιρίων και έργων υποδομής, την αγορά και πώληση ακινήτων.

δ'. Τη μείωση ή διατήρηση σταθερού μισθώματος για χρονικό διάστημα άνω των τριών ετών, εφ' όσον το αρχικό μίσθωμα υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00 €) ή ζητείται περαιτέρω μείωση ή διατήρηση σταθερού μισθώματος ανεξαρτήτως του ύψους του μισθώματος.

ε'. Την παροχή επιχορηγήσεων άνω των τριάκοντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00 €).

στ'. Τη συμμετοχή της Εκκλησίας της Ελλάδος σε επιχειρήσεις, την ίδρυση από την Εκκλησία της Ελλάδος κάθε νομικής μορφής εταιρειών και την παραχώρηση ακινήτων προς διαχείριση από τις εταιρείες της παρ. 3 του άρθρου 46 του ν. 590/1977, οποιασδήποτε νομικής μορφής.

ζ'. Τον δανεισμό από πιστωτικά ή επενδυτικά ιδρύματα, καθώς και για τη χορήγηση εγγυήσεων από την Εκκλησία της Ελλάδος υπέρ των κάθε νομικής μορφής εταιρειών της παρ. 3 του άρθρου 46 του ν. 590/1977.

4. Το πρακτικό συνεδρίασης της Δ.Ε. συντάσσεται από τον γραμματέα και επικυρώνεται από τον Πρόεδρό της. Η υπογραφή του Προέδρου της Δ.Ε. ή του αναπληρωτή του αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξεως της Δ.Ε. Τα πρακτικά εκάστης συνεδρίασεως καταχωρίζονται σε Η/Υ, τηρούνται ως ψηφιακά αρχεία και εκτυπούμενα

βιβλιοδετούνται μετά των συνοδευτικών στοιχείων εκάστου θέματος. Τα πρακτικά τηρούνται σε δύο πρωτότυπα, εξ των οποίων το ένα στο αρχείο της γραμματείας της Δ.Ε., το άλλο στο κεντρικό αρχείο της υπηρεσίας. Ενωπόγραφα αντίγραφα των πρακτικών της Δ.Ε. εκδίδει ο Γραμματέας της Δ.Ε. κατόπιν εντολής του Προέδρου ή του Γενικού Διευθυντή.

Επί επείγοντων θεμάτων τα πρακτικά συντάσσονται και επικυρώνονται αυθημερόν από τον Πρόεδρο της Δ.Ε., τον Γενικό Διευθυντή και τον Γραμματέα.

5. Θέματα εκτός ημερησίας διατάξεως συζητούνται στη Δ.Ε. κατόπιν εισηγήσεως του Γενικού Διευθυντή και της σύμφωνης γνώμης της πλειονοψηφίας των μελών της.

6. Τα μέλη της Δ.Ε. και οι προσκαλούμενοι ειδικοί επισημονικοί ή τεχνικοί σύμβουλοι της παρ. 6 του άρθρου 4 του παρόντος μέσω της Γραμματείας της Γενικής Διευθύνσεως λαμβάνουν γνώση των στοιχείων των φακέλων που χρήζουν μελέτης για την εξέταση των θεμάτων της ημερησίας διατάξεως προκειμένου να διαμορφώσουν γνώμη επί αυτών.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες της Δ.Ε.

1. α'. Η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίζει ή εισηγείται επί παντός θέματος αναγομένου στις αρμοδιότητες της υπηρεσίας κατά το άρθρο 2 του παρόντος.

β'. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατόπιν γραπτών ή προφορικών εισηγήσεων του Γενικού Διευθυντή της Ε.Κ.Υ.Ο. Για την αιτιολόγηση των εισηγήσεων ο Γενικός Διευθυντής, πέρα από την προφορική ή γραπτή γνωμοδότηση του Νομικού Συμβούλου της Ε.Κ.Υ.Ο., δύναται να συνυποβάλλει εισηγήσεις των αρμοδίων Διευθύνσεων, γνωμοδοτήσεις του Τμήματος Νομικών Υποθέσεων ή των ειδικών επισημονικών ή τεχνικών συμβούλων.

2. Οι αποφάσεις της Δ.Ε. είναι οριστικές, εκτός εάν αφορούν αγορά ή αντιπαροχή ή ανταλλαγή ακινήτων ή μακροχρόνια μίσθωση ακινήτων, ήτοι αρχική μίσθωση πέραν της δωδεκαετίας ή ανανέωση μισθώσεως πέραν της τριετίας ή τη μίσθωση ακινήτων δι' ανταλλάγματος ή μηνιαίου μισθώματος άνω των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00 €) ή την πώληση ακινήτων άνω των πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00 €) ή την αποποίηση κληρονομικού δικαιώματος, οπότε απαιτείται απόφαση της Δ.Ι.Σ.

3. Η Διοικούσα Επιτροπή ασκεί διοικητική και πειθαρχική εξουσία επί των υπαλλήλων της Ε.Κ.Υ.Ο. και έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

α'. Ψηφίζει αφ' ενός τον προϋπολογισμό και αφ' ετέρου τον ισολογισμό και τον απολογισμό εκάστου έτους.

β'. Εγκρίνει τις δαπάνες από εικοσιπέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (25.000,01 €) έως πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00 €), ισχυόντων τα της παρ. 11 του άρθρου 10 του παρόντος περί κατατμήσεως δαπανών. Για υπερβαίνουσες το ποσό αυτό δαπάνες εισηγείται στη Δ.Ι.Σ. την έγκρισή τους.

γ'. Εγκρίνει την αγορά και πώληση αξιογράφων και χρεογράφων.

δ'. Εγκρίνει άπαξ τους όρους των διακηρύξεων εκμίσθωσης και των συμφωνητικών μισθώσεων, καθώς και

κάθε τυχόν έκτακτη για οποιαδήποτε αιτία τροποποίηση αυτών.

ε'. Εγκρίνει την τιμή εκκινήσεως: α) των δημοπρασιών μισθώσεως άνω των χιλίων πεντακοσίων ευρώ και ενός λεπτού (1.500,01 €) και β) των δημοπρασιών εκποιήσεως εκκλησιαστικών ακινήτων έως πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00 €).

στ'. Εγκρίνει τις μισθώσεις ακινήτων με αντάλλαγμα ή μηνιαίο μίσθωμα από δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ και ενός λεπτού (2.500,01 €) έως και δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00 €).

ζ'. Εγκρίνει τους όρους των διακηρύξεων και τα αποτελέσματα των πλειοδοτικών ή μειοδοτικών διαγωνισμών με τα σχετικά τεύχη, για συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, προϋπολογισμού συνολικής δαπάνης από εικοσιπέντε χιλιάδων και ενός λεπτού (25.000,01 €) έως πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000,00 €) πλέον ΦΠΑ.

η'. Αποφασίζει περί δικαστικών και εξωδίκων συμβιβασμών, διαιτησιών, παραιτήσεων από δικαιώματος ή δικογράφου αγωγής ή ενδίκων μέσων, τα οποία έχουν σχέση με την εν γένει εκκλησιαστική περιουσία και δεν υπερβαίνουν το ποσό των πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000,00 €). Εάν η δαπάνη των ανωτέρω υπερβαίνει το ως άνω ποσό, εισηγείται προς τη Δ.Ι.Σ. την έγκρισή των.

θ'. Κατόπιν εισηγήσεων του Γενικού Διευθυντή, εισηγείται στη Δ.Ι.Σ. τον διορισμό υπαλλήλων σε υπάρχουσες κενές οργανικές θέσεις, μονίμου ή ειδικού επισημονικού ή βοηθητικού προσωπικού, καθώς και την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή με σύμβαση έργου άνω των τριών μηνών.

ι'. Εγκρίνει, κατόπιν εισηγήσεως του Γενικού Διευθυντή, τον διορισμό και την τοποθέτηση, μονίμως ή προσωρινώς, των Διευθυντών, Τμηματάρχων και Προϊσταμένων Γραφείων της Ε.Κ.Υ.Ο.

ια'. Αποφασίζει για την πρόσληψη με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ειδικού επισημονικού, τεχνικού, εργατοτεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού, καθώς και για την ανάθεση συμβάσεων έργου για τις ανάγκες της Ε.Κ.Υ.Ο., μη υπερβαίνουσες τους τρεις (3) μήνες προς αντιμετώπιση απρόβλεπτης ή επείγουσας ή ειδικής υπηρεσιακής ανάγκης. Τυχόν παράτασή τους εγκρίνεται από τη Δ.Ι.Σ.

ιβ'. Ασκεί σε δεύτερο βαθμό, μετά τον Γενικό Διευθυντή, διοικητική και πειθαρχική εξουσία επί των υπαλλήλων της Ε.Κ.Υ.Ο., τηρουμένων των διατάξεων του Κώδικα Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων, όπως εκάστοτε ισχύει.

ιγ'. Εισηγείται προς τη Δ.Ι.Σ. την τροποποίηση του οργανισμού της υπηρεσίας.

ιδ'. Μελετά και εισηγείται διεθνείς συμμετοχές οικονομικού, επικοινωνιακού, μορφωτικού, πολιτιστικού, προνοιακού και κοινωφελούς χαρακτήρα σε συνεργασία με τα Πατριαρχεία και τις λοιπές Ορθόδοξες Εκκλησίες κατά την παρ. 2 του άρθρου 2 του παρόντος Κανονισμού.

ιε'. Ενεργεί οτιδήποτε ενδείκνυται για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας υπό την επιφύλαξη των ανωτέρω εδαφίων και των αρμοδιοτήτων της Δ.Ι.Σ.

ιστ'. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, η οποία της ανατίθεται με κανονιστική πράξη της Δ.Ι.Σ. ή της ΙΣΙ.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Προέδρου Δ.Ε.

1. Ο Πρόεδρος της Δ.Ε.:

α'. Προεδρεύει των τακτικών και εκτάκτων συνεδριάσεων της Δ.Ε., αναπληρούμενος από τον παριστάμενο Αρχιερέα που έχει τα πρεσβεία της Αρχιερωσύνης.

β'. Συγκαλεί τακτικές συνεδριάσεις της Δ.Ε. και έκτακτες όποτε το κρίνει αναγκαίο.

γ'. Ο Πρόεδρος της Δ.Ε. και ο Γενικός Διευθυντής είναι σύνδεσμοι μεταξύ της Ε.Κ.Υ.Ο. και της Συνοδικής Επιτροπής επί των Οικονομικών.

δ'. Συνεργάζεται με τον Γενικό Διευθυντή για τη σύνταξη της ημερησίας διατάξεως της Δ.Ε., την οποία υπογράφει και συγκοινοποιεί με την πρόσκληση προς τα μέλη της Δ.Ε., με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, τουλάχιστον δύο (2) ημέρες προ της συνεδρίασης.

ε'. Ελέγχει την απαρτία της συνεδρίασης και φροντίζει για την τήρηση των πρακτικών, έχοντας την αποκλειστική ευθύνη.

στ'. Υπογράφει ως εκπρόσωπος της Ε.Κ.Υ.Ο. συμβάσεις με αντικείμενο άνω του ποσού του ενός εκατομμυρίου ευρώ και ενός λεπτού (1.000.000,01 €).

ζ'. Εγκρίνει δαπάνες ποσού άνω των δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (15.000,01 €) και μέχρι του ποσού των είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (25.000,00 €), με την επιφύλαξη της παρ. 11 του άρθρου 10 του παρόντος περί κατατμήσεως δαπανών.

η'. Εγκρίνει τους όρους των διακηρύξεων και τα αποτελέσματα των πλειοδοτικών ή μειοδοτικών διαγωνισμών με τα σχετικά τεύχη, για συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, προϋπολογισμού συνολικής δαπάνης έως είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (25.000,00 €) πλέον ΦΠΑ.

θ'. Εγκρίνει τα αποτελέσματα των διαγωνισμών εκμίσθωσης εκκλησιαστικών ακινήτων, καθώς και της παρατάσεώς τους, εφ' όσον το μηνιαίο μίσθωμα είναι από χιλίων πεντακοσίων ευρώ και ενός λεπτού (1.500,01 €) έως και δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00 €) και η χρονική των διάρκειά είναι μέχρι δώδεκα (12) έτη για την αρχική μίσθωση και μέχρι τρία (3) έτη για την ανανέωσή τους.

ι'. Αποφαίνεται, ως δεύτερος αξιολογητής, επί των εκθέσεων υπηρεσιακής ικανότητας των Διευθυντών, των Προϊσταμένων των υπαγομένων στη Γενική Διεύθυνση και Γραφείων και του Γραμματέα της Δ.Ε.

ια'. Συνεννοείται με τον Γενικό Διευθυντή για κάθε θέμα το οποίο κατά την κρίση του χρήζει προωθήσεως ή θα συμβάλει στην πλέον εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.

ιβ'. Ασκήει κάθε άλλη αρμοδιότητα, η οποία του ανατίθεται διά κανονιστικής πράξεως ή εξουσιοδοτικής διατάξεως της Δ.Ι.Σ. ή της Ι.Σ.Ι.

2. Διά κοινής αποφάσεως του Προέδρου και του Γενικού Διευθυντή της Ε.Κ.Υ.Ο. δύναται να ασκήει αρμοδιότητα της Δ.Ε., κατόπιν προηγουμένης ενημέρωσής του Προέδρου της Δ.Ι.Σ., επί θεμάτων ζωτικής σημασίας ή μη δεκτικών αναβολής και εφ' όσον δεν είναι εφικτή η σύγκληση της Δ.Ε., ανακοινουμένων των Αποφάσεων αυτών στην πρώτη μετά ταύτα συνεδρία της Δ.Ε. για τη λήψη εγκρίσεως.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Άρθρο 9

Προϊστάμενος Γενικής Διευθύνσεως
(Γενικός Διευθυντής)

1. Η θέση του Προϊσταμένου Γενικής Διευθύνσεως (Γενικού Διευθυντή) πληρούται για μία (1) τριετία, αναανεούμενη κατά την κρίση της Δ.Ι.Σ. είτε εκ των Διευθυντών της υπηρεσίας είτε μέσω απ' ευθείας διορισμού από τη Δ.Ι.Σ. επιστήμονα εγνωσμένου κύρους και ήθους, έχοντος επιδείξει εξαιρετική δημόσια προσφορά, διοικητική ικανότητα και πίστη στην προαγωγή του έργου της Εκκλησίας. Κατόπιν εισηγήσεως του Προϊσταμένου Γενικής Διευθύνσεως η Δ.Ι.Σ. ορίζει τον αναπληρωτή του.

2. Στη θέση του Γενικού Διευθυντή, καθώς και στη θέση του αναπληρωτή του, δύναται να διορισθεί από τη Δ.Ι.Σ. και κληρικός επί βαθμῷ Α' κατηγορίας Ειδικών Θέσεων (Ε.Θ.) αναλόγων προσόντων.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου
Γενικής Διευθύνσεως (Γενικού Διευθυντή)

Ο Προϊστάμενος Γενικής Διευθύνσεως (Γενικός Διευθυντής) ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Διευθύνει, ασκεί την εποπτεία επί των υπαγομένων στην Ε.Κ.Υ.Ο. Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων, και παρακολουθεί, στο πλαίσιο των εκάστοτε εντολών της Δ.Ι.Σ., την πορεία και τα αποτελέσματα (ως εκπρόσωπος του μετόχου Εκκλησίας της Ελλάδος) των ιδρυομένων από την Εκκλησία της Ελλάδος οιασδήποτε νομικής μορφής εταιρειών ή εταιρειών στις οποίες συμμετέχει ή κατά νόμο είναι μέτοχος η Εκκλησία της Ελλάδος και οι οποίες διαχειρίζονται περιουσιακά στοιχεία ή θέματα οικονομικού ή επικοινωνιακού ή πολιτιστικού χαρακτήρα της Εκκλησίας της Ελλάδος ή των φορέων των επιχορηγούμενων από Αυτή, τακτικώς ή εκτάκτως, με ποσοστό άνω του 20% του συνολικού προϋπολογισμού τους.

2. Εισηγείται γραπτώς ή προφορικώς προς τη Δ.Ε. υπηρεσιακά θέματα και τις υπό των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων υποβαλλόμενες υποθέσεις και παρίσταται στις συνεδριάσεις της άνευ ψήφου. Με κάθε εισηγητικό σημείωμα ή εισήγηση του Γενικού Διευθυντή συνοποβάλλεται γνωμοδότηση του Νομικού Συμβούλου της Ε.Κ.Υ.Ο.

3. Εισηγείται προς τον Πρόεδρο της Δ.Ε. τα θέματα της ημερησίας διατάξεως των συνεδριάσεών της και ενημερώνει τα μέλη της Δ.Ε. για τα στοιχεία των οικείων φακέλων.

4. Παρακολουθεί την εξέλιξη των διεθνών οικονομικών, επικοινωνιακών, πολιτιστικών, μορφωτικών, προνοιακών και κοινωφελών συμπράξεων της Εκκλησίας της Ελλάδος με τις άλλες Ορθόδοξες Εκκλησίες και εισηγείται δεόντως στην Δ.Ε.

5. Αξιολογεί σε πρώτο βαθμό κατ' έτος τις υπηρεσιακές εκθέσεις των Διευθυντών και των Προϊσταμένων των απ' ευθείας υπαγομένων στη Γενική Διεύθυνση Τμημάτων και Γραφείων, καθώς και του Γραμματέα της Δ.Ε.

6. Εκτελεί τις αποφάσεις της Δ.Ε. και της Δ.Ι.Σ., οι οποίες είναι υποχρεωτικές και εκτελούνται αμέσως.

7. Υπογράφει, ως εκπρόσωπος της Εκκλησίας της Ελλάδος, όλες τις συμβάσεις που έχουν αντικείμενο μέχρι του ποσού των δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €), εφ' όσον δε υπερβαίνουν το ποσόν τούτο και μέχρι ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €), εφ' όσον προκύπτουν από απόφαση του Προέδρου της Διοικούσης Επιτροπής, της Διοικούσης Επιτροπής ή της Δ.Ι.Σ., αναλόγως της αξίας τους.

8. Προβαίνει σε ανανέωση και εν γένει διαχείριση των πάσης φύσεως καταθέσεων, ομολόγων και λοιπών αξιογράφων. Οι σχετικές ενέργειές του ανακοινώνονται στην Δ.Ε. κατά τη συνεδρία που έπεται αμέσως μετά τη διενέργειά τους.

9. Σε περιπτώσεις μη δυνατότητας έγκαιρης λήψεως αποφάσεως από τη Δ.Ε., αποφασίζει από κοινού με τον Μακαριώτατο Πρόεδρο της Ιεράς Συνόδου και τον Πρόεδρο της Δ.Ε., για συμμετοχή στην αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου των τραπεζικών και λοιπών πιστωτικών ιδρυμάτων, των οποίων η Εκκλησία της Ελλάδος κατέχει μετοχές, ως και εν γένει για την αγορά και πώληση μετοχών. Η απόφαση αυτή ανακοινώνεται προς τη Δ.Ε. και τη Δ.Ι.Σ. κατά τις συνεδρίες που έπονται αμέσως μετά την λήψη τους.

Οι πράξεις της Γενικής Διευθύνσεως των παρ. 8 και 9 του παρόντος άρθρου λαμβάνουν χώρα κατόπιν εξουσιοδοτήσεως της Δ.Ε., λαμβανομένης κατά τη συνεδρία του Δεκεμβρίου εκάστου έτους, αφορώσες στο αμέσως επόμενο έτος.

10. Εισηγείται στη Δ.Ε. τις αμοιβές των υπηρετούντων στην Ε.Κ.Υ.Ο. υπαλλήλων, συνεργατών και συμβούλων.

11. Εγκρίνει δαπάνες μέχρι του ποσού των δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €). Η κατάτμηση του ποσού της αυτής δαπάνης καθ' όλο το έτος απαγορεύεται. Δεν θεωρείται κατάτμηση δαπάνης και υπογράφεται από τον Γενικό Διευθυντή η ανεξαρτήτως ποσού πληρωμή των νομίμων αποδοχών, ήτοι μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων, αμοιβών, προσθέτων παροχών, κρατήσεων γι' ασφαλιστικά ταμεία κ.λπ. των υπαλλήλων και δικηγόρων επί παγία αντιμισθία της Ιεράς Συνόδου και της Ε.Κ.Υ.Ο., η καταβολή υποτροφιών, αποζημιώσεων σε μέλη της Δ.Ι.Σ. ή της Δ.Ε. ή Επιτροπών, δαπανών εκ δικαστικών αποφάσεων και προστίμων.

Επίσης δεν θεωρείται κατάτμηση δαπάνης η πληρωμή δαπανών προκυπτουσών κατά διαφορετικά διαστήματα, ως λ.χ. οι πάσης φύσεως συνδρομές, η αποστολή εγγράφων, βιβλίων ή εντύπων, η δημοσίευση ανακοινώσεων κ.λπ., η αγορά καυσίμων, η πληρωμή κοινωχρήστων δαπανών και δαπανών προς δημοσίους και ιδιωτικούς οργανισμούς κοινής ωφελείας (π.χ. παροχής ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου, τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών διά τηλεφώνου, διαδικτύου, ταχυμεταφορών κ.λπ.), η πληρωμή δαπανών συντηρήσεως ανελκυστήρων, κλιματιστικών μηχανημάτων, υδραυλικών, ξυλουργικών, ηλεκτρολογικών και λοιπών εγκαταστάσεων, καθώς και εν γένει η δαπάνη επισκευής και συντηρήσεως ακινήτων ιδιοκτησίας της Εκκλησίας της Ελλάδος, εφ' όσον αφορούν σε διαφορετικό κτίριο ή διαφορετικό τμήμα του ίδιου κτιρίου ή διαφορετικό αντικείμενο εργολαβίας, η πληρωμή δαπανών προμή-

θειας, ηλεκτρομηχανολογικού υλικού και προγραμμάτων Η/Υ, η καταβολή μισθωμάτων μέσω χρονομισθώσεως (leasing), η συντήρηση και επισκευή υπηρεσιακών αυτοκινήτων, η προμήθεια αναλώσιμων ειδών γραφείου, ανταλλακτικών, ειδών καθαριότητας, η αγορά δώρων για εθιμοτυπικούς λόγους, οι δαπάνες δημοσίων σχέσεων, φιλοξενίας, δεξιώσεων και οδοιπορικών εξόδων, είτε διαφορετικών προσώπων είτε των ιδίων μεν αλλά κατά διαφορετικά διαστήματα, οι δαπάνες εθιμοτυπίας, συνεδρίων, ημερίδων, εκπαιδεύσεως και μετεκπαιδεύσεως προσωπικού κ.λπ.

Τα ως άνω ισχύουν και για τις δαπάνες τις αναγόμενες στην αρμοδιότητα του Προέδρου ή της Δ.Ε., τηρουμένων σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις των ισχυουσών διατάξεων περί αναθέσεως έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.

12. Εγκρίνει, προς αντιμετώπιση μικροδαπανών είτε της Αρχιγραμματείας της Ιεράς Συνόδου είτε της Ε.Κ.Υ.Ο. είτε του Αυτοτελούς Γραφείου Μακεδονίας Θράκης της Ε.Κ.Υ.Ο., την προκαταβολή για το καθένα από τα Ταμεία τους ποσού έως επτά χιλιάδων ευρώ (7.000,00 €), επί αποδόσει λογαριασμού, του οποίου υπόλογοι είναι οι εκάστοτε οριζόμενοι διαχειριστές τους.

13. Σε επείγουσες ή έκτακτες περιπτώσεις αποστολής εντός ή εκτός Ελλάδος Εκπροσώπων της Εκκλησίας της Ελλάδος ή Επιτροπών, ως και σε άλλες επείγουσες ή έκτακτες περιπτώσεις, δύναται να εκδίδει χρηματικά εντάλματα προκαταβολής μέρους ή του συνόλου της προβλεπόμενης δαπάνης, επί αποδόσει λογαριασμού από τον υπόλογο της. Η απόφαση αυτή θα κοινοποιείται και θα υποβάλλεται προς έγκριση στη Δ.Ε. κατά τη συνεδρία που αμέσως έπεται της λήψης της.

14. Υπογράφει όλες τις προκηρύξεις διαγωνισμών.

15. Εγκρίνει την τιμή εκκινήσεως των διαγωνισμών μισθώσεων έως του ποσού των χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00 €) μηνιαίως.

16. Εγκρίνει τα αποτελέσματα των διαγωνισμών εκμίσθωσης εκκλησιαστικών ακινήτων, καθώς και της παρατάσεώς τους, εφ' όσον το μηνιαίο μίσθωμα δεν υπερβαίνει το ποσό των χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00 €) και η χρονική τους διάρκεια είναι μέχρι δώδεκα (12) ετών για την αρχική μίσθωση και μέχρι τριών (3) ετών για την ανανέωσή τους.

17. Μονογράφει τα εισερχόμενα έγγραφα και υπογράφει τα εξερχόμενα. Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο.

18. α'. Εκπροσωπεί την Εκκλησία της Ελλάδος, ως το καθ' όλου Εκκλησιαστικό ΝΠΔΔ επί των θεμάτων της εκκλησιαστικής περιουσίας, ενώπιον παντός Δικαστηρίου και πάσης Διοικητικής Αρχής.

β'. Αποφασίζει, κατόπιν εισηγήσεως ή του Νομικού Συμβούλου ή του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικών Υποθέσεων ή των υπ' αυτόν Διευθύνσεων, περί της εγέρσεως αγωγών υπό της Εκκλησίας της Ελλάδος, ασκήσεως ενδίκων μέσων και λήψεως παντός δικαστικού μέτρου προς διασφάλιση της εκκλησιαστικής περιουσίας και όποτε του ζητηθεί από τον Πρόεδρο της Δ.Ε. και ενημερώνει για τις εν λόγω ενέργειές του τη Δ.Ε.

γ'. Αναθέτει και παρέχει γενική ή μερική εξουσιοδότηση και πληρεξουσιότητα στους δικηγόρους, είτε του Αυ-

τοτελούς Τμήματος Νομικών Υποθέσεων της Ε.Κ.Υ.Ο. είτε στον Νομικό Σύμβουλο είτε σε εξωτερικούς δικηγόρους, για να εκπροσωπούν την Εκκλησία της Ελλάδος, ενώπιον παντός δικαστηρίου και εξωδίκως, για κάθε υπόθεση υποκείμενη στη διαχείριση της Ε.Κ.Υ.Ο. Εγκρίνει το περιεχόμενο δικογράφων και υπογράφει εξερχόμενα έγγραφα της υπηρεσίας που προορίζονται για δικαστική χρήση με τη σύμφωνη γνώμη του Νομικού Συμβούλου της Ε.Κ.Υ.Ο.

19. Κινεί την πειθαρχική διαδικασία κατά των υποκειμένων σε αυτόν υπαλλήλων της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων, καθώς εκάστοτε ισχύει.

20. Ενημερώνει δις του έτους τη Δ.Ε. περί της εν γένει καταστάσεως της υπηρεσίας, των στόχων, των επιδιώξεών της και της πορείας του προϋπολογισμού.

21. Συγκροτεί, δι' αποφάσεώς του, Επιτροπές Διενέργειας Διαγωνισμών και των ενστάσεών τους, ειδικές Επιτροπές και Συμβούλια προς αντιμετώπιση προκύπτοντων εκάστοτε ζητημάτων, των οποίων η θεραπεία έχει ανατεθεί από τη Δ.Ι.Σ. ή τη Δ.Ε. στις υπηρεσίες της Ε.Κ.Υ.Ο. ή κρίνονται αναγκαίες από τη Γενική Διεύθυνση για την προώθηση του έργου της υπηρεσίας στον τομέα των αρμοδιοτήτων της.

22. Δι' εισηγήσεώς του προς τη Δ.Ε. εισηγείται τον διορισμό και την τοποθέτηση, μονίμως ή προσωρινώς, των Διευθυντών, Τμηματάρχων και Προϊσταμένων Γραφείων και εν γένει τοποθετεί το μόνιμο και το έκτακτο προσωπικό της Ε.Κ.Υ.Ο. στις Διευθύνσεις, τα Τμήματα και τα Γραφεία.

23. Προτείνει στη Δ.Ι.Σ. τον ορισμό του αναπληρωτή του.

24. Με απόφασή του γνωστοποιούμενη στον Πρόεδρο και τη Δ.Ε., δύναται, συμφώνως προς τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, να εκχωρεί μέρος των αρμοδιοτήτων του σε Διευθυντές, Τμηματάρχες ή Προϊσταμένους Γραφείων, για συγκεκριμένο ή αόριστο χρόνο ή να παρέχει σε αυτούς εξουσιοδότηση υπογραφής.

25. Με απλή έγγραφη εξουσιοδότησή του δύναται να δίδει εντολή, εντός του πλαισίου των αρμοδιοτήτων του, σε οιονδήποτε υπάλληλο της Ε.Κ.Υ.Ο. για να διενεργεί συγκεκριμένη υλική πράξη, να υπογράφει κάθε σχετικό έγγραφο και γενικότερα να προβαίνει σε κάθε νόμιμη ενέργεια για την εκτέλεση της εντολής αυτής.

26. Πραγματοποιεί σε συνεννόηση και συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και αρχές τις διαδικασίες εντάξεως Εκκλησίας της Ελλάδος, σε προγράμματα ΕΣΠΑ, υπογράφοντας κάθε απαραίτητο έγγραφο και κάθε απαιτούμενο δικαιολογητικό κατά τις σχετικές προσκλήσεις και προκηρύξεις.

27. Εκπροσωπεί την Εκκλησία της Ελλάδος, ώστε η Εκκλησία της Ελλάδος ενεργώντας μόνη ή συμπράττοντας με νομικά πρόσωπα και φορείς να προβαίνει και να υλοποιεί εγκεκριμένους από τη Δ.Ι.Σ., αναπτυξιακούς και επιχειρησιακούς σχεδιασμούς και προγραμματισμούς οικονομικού, επικοινωνιακού, μορφωτικού, πολιτιστικού, προνοιακού και κοινωφελούς χαρακτήρα. Εφ' όσον ο σχεδιασμός ή προγραμματισμός συμπεριλαμβάνει την υπογραφή συμβάσεων που συνεπάγονται τη σύσταση,

αλλοίωση ή κατάργηση εμπράγματος δικαιώματος της Εκκλησίας της Ελλάδος ή δανεισμό, για τις ενέργειες αυτές απαιτείται λήψη ειδικής εξουσιοδότησεως του Γενικού Διευθυντή εκ της Ιεράς Συνόδου.

28. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, η οποία του ανατίθεται με κανονιστική πράξη της Δ.Ε. ή της Δ.Ι.Σ. ή της ΙΣΙ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

Άρθρο 11

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Οι θέσεις των Προϊσταμένων Διευθύνσεων (Διευθυντών) πληρούνται, είτε διά προαγωγής των εχόντων τα νόμιμα προσόντα υπαλλήλων είτε δι' υπαλλήλων που μετατάσσονται από άλλο εκκλησιαστικό Ν.Π.Δ.Δ. είτε από το Δημόσιο είτε από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ., σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων όπως εκάστοτε ισχύει. Δέον όπως όλοι οι ανωτέρω υπάλληλοι εμφορούνται από ορθόδοξο χριστιανικό φρόνημα και διαθέτουν διοικητική ικανότητα, εμπειρία και πίστη στην προαγωγή του έργου της Εκκλησίας. Στις θέσεις αυτές δύναται να ορισθούν και μετακλητοί κληρικοί.

2. Οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων:

α'. Παρακολουθούν, ελέγχουν, εποπτεύουν και συντονίζουν τις υπ' αυτούς Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία.

β'. Τηρούν με ακρίβεια το διέπον την Εκκλησία της Ελλάδος νομοκανονικό καθεστώς και ευθύνονται για τις εισηγήσεις τους προς τη Γενική Διεύθυνση.

γ'. Συντάσσουν τις υπηρεσιακές εκθέσεις των Τμηματάρχων και Προϊσταμένων Γραφείων που υπάγονται σε αυτούς.

δ'. Εισηγούνται προς τον Γενικό Διευθυντή οτιδήποτε ενδείκνυται για την προστασία, ασφάλεια και αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων της Εκκλησίας της Ελλάδος και την εύρυθμη και αξιόπιστη λειτουργία των Διευθύνσεών των.

Άρθρο 12

Προϊστάμενοι Τμημάτων

και Προϊστάμενοι Γραφείων

1. Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων (Τμηματάρχες) και οι Προϊστάμενοι των Γραφείων έχουν τις αντίστοιχες προς τους Διευθυντές ευθύνες και αρμοδιότητες για τα Τμήματα και Γραφεία που υπάγονται σε αυτούς.

2. Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων και Γραφείων συντάσσουν τις υπηρεσιακές εκθέσεις των υπηρετούντων υπαλλήλων που υπάγονται σε αυτούς.

Άρθρο 13

Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων (Τμηματάρχες) και οι Προϊστάμενοι Γραφείων αναφέρονται για κάθε ενέργειά τους στους Διευθυντές τους, οι δε Διευθυντές και οι Προϊστάμενοι των ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων αναφέρονται στον Γενικό Διευθυντή, υπέχοντες υποχρέωση για την υποβολή γραπτών εισηγήσεων.

Άρθρο 14

Διεύθυνση Διοικήσεως

1. Η Διεύθυνση Διοικήσεως επιλαμβάνεται των γενικότερων θεμάτων διοικήσεως και οργανώσεως της υπηρεσίας. Στη Διεύθυνση Διοικήσεως υπάγονται: α) το Τμήμα

Διαχειρίσεως Προσωπικού, β) το Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβερνήσεως, Πρωτοκόλλου και Διεκπεραιώσεως, γ) το Τμήμα Εκκαθαρίσεως Δαπανών, δ) το Γραφείο Προμηθειών. Οι αρμοδιότητές τους έχουν ως εξής:

2. Τμήμα Διαχειρίσεως Προσωπικού:

α'. Παρακολουθεί την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού, εισηγείται και εκτελεί τις νόμιμες ενέργειες που αφορούν το προσωπικό.

β'. Τηρεί τους υπηρεσιακούς φακέλους του προσωπικού.

γ'. Επιμελείται του νομίμου και κανονικού διορισμού ή της προσλήψεως του προσωπικού και της λήξεως της υπηρεσιακής σχέσεώς του και παρακολουθεί την καταλληλότητα και αποδοτικότητα του.

δ'. Εποπτεύει τους εργαζομένους για την ορθή τήρηση των όρων ασφαλείας, υγιεινής και καλής λειτουργίας των χώρων εργασίας, καθώς επίσης και την ευπρεπή παρουσία και συμπεριφορά του πάσης φύσεως προσωπικού της Ε.Κ.Υ.Ο.

ε'. Εκδίδει όλες τις βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά της υπηρεσίας.

στ'. Είναι υπεύθυνο για τους κλητήρες οδηγούς της υπηρεσίας και για τις μετακινήσεις τους, καθώς και για τις ευτρεπίστιες και την καθαριότητα των χώρων της υπηρεσίας.

3. Τμήμα Εκκαθαρίσεως Δαπανών:

α'. Συγκεντρώνει όλα τα παραστατικά των δαπανών, ελέγχει την κατ' αρχήν πληρότητα και νομιμότητά τους.

β'. Αποστέλλει τα παραστατικά της περ. α' της παρούσας παραγράφου για έλεγχο προς το Τμήμα Εκκλησιαστικού Προληπτικού Ελέγχου (ΤΕΠΕ) της Διευθύνσεως Δημοσιονομικού Ελέγχου της Εκκλησίας της Ελλάδος, σύμφωνα με όσα ορίζονται κανονιστικώς.

γ'. Εκδίδει και προσυπογράφει τις αποφάσεις πληρωμής των εν λόγω δαπανών.

4. Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβερνήσεως, Πρωτοκόλλου και Διεκπεραιώσεως:

α'. Παρακολουθεί την καλή κατάσταση και έχει την ευθύνη της ασφάλειας και της εύρυθμης λειτουργίας του ψηφιακού κεντρικού αρχείου και εν γένει του ηλεκτρονικού εξοπλισμού, των οπτικών και ηλεκτρονικών δικτύων και των φωτοτυπικών και τηλεομοιοτυπικών μηχανημάτων της Ιεράς Συνόδου και της Ε.Κ.Υ.Ο., της αποτελεσματικότητας των Η/Υ και του λογισμικού των και μεριμνά για την αξιοποίηση και αναβάθμισή τους.

β'. Οργανώνει και παρακολουθεί την εκπαίδευση και μετεκπαίδευση του προσωπικού στους Η/Υ και στα προγράμματα πληροφορικής.

γ'. Φέρει την ευθύνη για την ασφαλή διαφύλαξη, προφύλαξη και ηλεκτρονική διαχείριση του γενικού αρχειακού υλικού της υπηρεσίας.

δ'. Έχει τη μέριμνα και την ευθύνη για την τακτοποίηση, καταγραφή, αναζήτηση και εύρεση παντός είδους στοιχείου εγγράφου, το οποίο θα ζητηθεί από τη Γενική Διεύθυνση, τις Διευθύνσεις, τα Τμήματα και τα Γραφεία της Ε.Κ.Υ.Ο.

ε'. Φροντίζει για την καταγραφή, τακτοποίηση και αρχειοθέτηση νέου αρχειακού υλικού, το οποίο εκάστοτε θα προκύπτει.

στ'. Παραλαμβάνει, πρωτοκολλεί, διανέμει και αρχειοθετεί άπαντα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα και αποφάσεις της υπηρεσίας.

ζ'. Φέρει την ευθύνη της επίσημης σφραγίδας της υπηρεσίας υπό την άμεση επίβλεψη του Διευθυντή Διοικήσεως.

5. Γραφείο Προμηθειών:

α'. Επιλαμβάνεται των προμηθειών σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.

β'. Παρακολουθεί την παραλαβή και ασφαλή αποθήκευση των υλικών.

γ'. Τηρεί τα μητρώα παγίων, ήτοι τα βιβλία επίπλων, μηχανημάτων, σκευών, οχημάτων, ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού κ.λπ.

δ'. Έχει την ευθύνη των υπηρεσιακών οχημάτων.

Άρθρο 15

Διεύθυνση Ακίνητης Περιουσίας

1. Η Διεύθυνση Ακίνητης Περιουσίας μεριμνά για την κτηματογράφηση και την κατά τον προσφορότερο τρόπο αξιοποίηση της ακίνητης εκκλησιαστικής περιουσίας. Στη Διεύθυνση αυτήν υπάγονται: α) το Τμήμα Κτηματολογίου, β) το Τμήμα Διαχειρίσεως Ακίνητης Περιουσίας, γ) το Γραφείο Αξιοποιήσεως Ακίνητης Περιουσίας, δ) το Τμήμα Τοπογραφίας. Οι αρμοδιότητές τους έχουν ως εξής:

2. Τμήμα Κτηματολογίου:

α'. Παρακολουθεί και καταγράφει την κατάσταση των ακινήτων της εκκλησιαστικής περιουσίας.

β'. Καταρτίζει και τηρεί με υπευθυνότητα το αρχείο των ακινήτων, τα οποία διαχειρίζεται η Ε.Κ.Υ.Ο., είναι υπεύθυνο για την ασφαλή φύλαξη και αρχειοθέτηση των στοιχείων του και για την παρακολούθηση και τήρηση της νομοθεσίας περί Εθνικού Κτηματολογίου.

γ'. Έχει την ευθύνη της παρακολουθήσεως των φυλάκων των εκκλησιαστικών κτημάτων και της άμεσης λήψεως των αναγκαιών μέτρων, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Νομικών Υποθέσεων, για την προστασία από κάθε επέμβαση.

3. Τμήμα Διαχειρίσεως Ακίνητης Περιουσίας:

α'. Ενεργεί τα δέοντα για τη μίσθωση, εκποίηση, διάθεση των ακινήτων και παρακολουθεί τις μισθώσεις και την ορθή εφαρμογή των μισθωτικών συμβάσεων.

β'. Λαμβάνει ή εισηγείται τα προσήκοντα μέτρα κατά των ασυνεπών μισθωτών σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Νομικών Υποθέσεων.

γ'. Παρακολουθεί τη συντήρηση και καλή λειτουργία των ακινήτων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

δ'. Παρακολουθεί την έγκαιρη καταβολή των μισθωμάτων και των κοινοχρήστων δαπανών.

ε'. Φροντίζει για την ασφάλιση των δομημένων ακινήτων, που τελούν υπό τη διαχείριση της Ε.Κ.Υ.Ο.

στ'. Τηρεί στατιστικά στοιχεία και προβαίνει σε αναλύσεις για τις μισθώσεις των ακινήτων.

ζ'. Τηρεί υποχρεωτικώς ιδιαίτερους λογαριασμούς χρεοπιστώσεως για καθένα από τα μισθωμένα ακίνητα, ώστε να προκύπτει η καθαρή οικονομική θέση του.

η'. Έχει την ευθύνη της παρακολουθήσεως των θυ-

ρωρών των εκκλησιαστικών κτιρίων για την καλή λειτουργία τους.

4. Γραφείο Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας:

α'. Συντάσσει εισηγήσεις αιτιολογημένες από οικονομικής, τεχνικής και νομικής απόψεως περί της αποδόσεως και αναπτύξεως της εκκλησιαστικής περιουσίας και της εν γένει ωφέλειας από την αγορά ακινήτων ή της ανοικοδομήσεως, αντιπαροχής, μακροχρόνιας μισθώσεως ή πωλήσεως περιουσιακών στοιχείων της Εκκλησίας της Ελλάδος, εισηγούμενο σχετικώς προς τη Διεύθυνση Περιουσίας.

β'. Τηρεί στατιστικά στοιχεία και προβαίνει σε αναλύσεις για την αγορά ακινήτων.

γ'. Διασυνδέει τη Διεύθυνση Ανάπτυξης με τη Διεύθυνση Ακίνητης Περιουσίας και υποστηρίζει τη συνεργασία μεταξύ των δύο Διευθύνσεων σε Αναπτυξιακά και Επιχειρησιακά Προγράμματα που περιλαμβάνουν την αξιοποίηση εκκλησιαστικών ακινήτων ή τη σύσταση, αλλοίωση ή κατάργηση εμπραγμάτων δικαιωμάτων επί ακινήτων.

5. Τμήμα Τοπογραφίας:

α'. Αποτυπώνει όλα τα ακίνητα τα διαχειριζόμενα από την Ε.Κ.Υ.Ο., τα δε σχεδιαγράμματα και τοπογραφικά διαγράμματα υπογράφονται πάντοτε από τον συντάξαντα τοπογραφικό μηχανικό.

β'. Τηρεί τα τοπογραφικά στοιχεία και μελετά τα εκ της πολεοδομικής και δασικής νομοθεσίας προκύπτοντα προβλήματα.

γ'. Όσες φορές επιβάλλεται από τις υπηρεσιακές ανάγκες, εισηγείται την ανάθεση σε εξωτερικούς συνεργάτες τοπογραφικών αποτυπώσεων ή συναφών μελετών, πολεοδομικού ή μη χαρακτήρα.

Άρθρο 16

Διεύθυνση Οικονομικών

1. Η Διεύθυνση Οικονομικών έχει τη γενική ευθύνη της λογιστικής αποτυπώσεως και παρακολουθήσεως των οικονομικών στοιχείων και της προσφορότερης αποδόσεώς τους. Στη Διεύθυνση αυτήν υπάγονται: α) το Τμήμα Λογιστηρίου, β) το Τμήμα Προϋπολογισμού Απολογισμού και Λογιστικής Παρακολουθήσεως Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, γ) το Τμήμα Καταλειφθεισών Περιουσιών, δ) το Τμήμα Εκκαθαρίσεως Αποδοχών, ε) το Γραφείο Εσόδων - Εξόδων. Οι αρμοδιότητες τους έχουν ως εξής:

2. Τμήμα Λογιστηρίου:

α'. Εφαρμόζει το εκάστοτε ισχύον Λογιστικό Σχέδιο.

β'. Τηρεί με επιμέλεια τα εκ των νόμων και των φορολογικών διατάξεων οριζόμενα βιβλία και στοιχεία.

γ'. Φροντίζει για την υποβολή των φορολογικών δηλώσεων.

δ'. Μεριμνά για την κατά νόμο καταβολή των πάσης φύσεως υποχρεώσεων της Εκκλησίας της Ελλάδος.

ε'. Παρακολουθεί και ελέγχει τους τραπεζικούς λογαριασμούς της υπηρεσίας.

στ'. Παρακολουθεί και καταγράφει επισταμένως μαζί με τους λοιπούς λογαριασμούς και τους λογαριασμούς ενός εκάστου των πωλουμένων ή απαλλοτριουμένων ακινήτων, κατόπιν σχετικού ενημερωτικού σημειώματος της Διευθύνσεως Ακίνητης Περιουσίας.

ι'. Μετά από έλεγχο της αριθμητικής πληρότητας και των εξωτερικών στοιχείων των παραστατικών, ενεργεί, βάσει των γραμματίων, τις εισπράξεις και βάσει των ενταλμάτων, τις πληρωμές.

ια'. Ευθύνεται για την τήρηση του ταμείου και την κατάρτιση, ημερησίως, πινάκων των εισπράξεων και των πληρωμών.

ιβ'. Συντάσσει και παρακολουθεί τους χρηματικούς καταλόγους απαιτήσεων της Εκκλησίας της Ελλάδος και τη βεβαίωση των απαιτήσεων.

ιγ'. Παρακολουθεί τας χρηματοοικονομικές εξελίξεις που αφορούν στις καταθέσεις και τα αξιόγραφα της Ε.Κ.Υ.Ο.

ιδ'. Κατόπιν εντολής της Γενικής Διευθύνσεως εισηγείται την επωφελέστερη αξιοποίηση των διαθεσίμων της Ε.Κ.Υ.Ο. και εισηγείται τα επωφελέστερα δανειοληπτικά σχήματα στο πλαίσιο των οικονομικών δραστηριοτήτων της Εκκλησίας της Ελλάδος.

ιε'. Τηρεί στατιστικά στοιχεία που έχουν σχέση με τις συναλλαγές της υπηρεσίας με πιστωτικά και λοιπά ιδρύματα και χρηματοοικονομικούς φορείς.

3. Τμήμα Προϋπολογισμού Απολογισμού και Λογιστικής Παρακολουθήσεως Αναπτυξιακών Προγραμμάτων:

α'. Καταρτίζει υπό την εποπτεία του Διευθυντή Οικονομικών τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό και τον ισολογισμό, οι οποίοι, κατόπιν επεξεργασίας, υποβάλλονται στον Γενικό Διευθυντή, προκειμένου να συντάξει σχετική έκθεση. Εν συνεχεία τα παραπάνω υποβάλλονται στη Δ.Ε., ο μεν προϋπολογισμός κατά τη συνεδρίαση της Δ.Ε. του μηνός Νοεμβρίου του προηγούμενου έτους στο οποίο αφορά, ο δε απολογισμός και ο ισολογισμός κατά τη συνεδρίαση του μηνός Ιουνίου του επομένου έτους στο οποίο αφορά. Τα ανωτέρω ακολούθως υποβάλλονται εγκαίρως διά της Δ.Ε. στην Δ.Ι.Σ. προς τελική έγκριση.

β'. Συντάσσει και υποβάλλει προς τα αρμόδια όργανα εκθέσεις και ενημερωτικά σημειώματα που αφορούν στην πορεία των οικονομικών στοιχείων και στην ορθή τήρηση των στόχων, οι οποίοι τίθενται.

γ'. Τηρεί στατιστικά στοιχεία που έχουν σχέση με τους προϋπολογισμούς και τους απολογισμούς προηγούμενων ετών.

4. Τμήμα Καταλειφθεισών Περιουσιών:

α'. Έχει υπό τον έλεγχό του το Ίδρυμα της Εκκλησίας της Ελλάδος υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα καταλειφθεισών περιουσιών της Εκκλησίας της Ελλάδος».

β'. Έχει τη γενική ευθύνη, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Διευθύνσεως Οικονομικών, της λογιστικής αποτυπώσεως και παρακολουθήσεως των οικονομικών στοιχείων του ανωτέρω Ιδρύματος.

γ'. Καταρτίζει υπό την εποπτεία του Διευθυντή Οικονομικών τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό και τον ισολογισμό του Ιδρύματος και πάσης καταλειφθείσης περιουσίας, οι οποίοι, κατόπιν επεξεργασίας, υποβάλλονται στον Γενικό Διευθυντή, προκειμένου να συντάξει σχετική έκθεση. Εν συνεχεία τα παραπάνω υποβάλλονται στην Δ.Ε., ο μεν προϋπολογισμός κατά τη συνεδρίαση της Δ.Ε. του μηνός Νοεμβρίου του προηγούμενου έτους

στο οποίο αφορά, ο δε απολογισμός και ο ισολογισμός κατά τη συνεδρίαση του μηνός Ιουνίου του επομένου έτους στο οποίο αφορά. Τα ανωτέρω ακολούθως υποβάλλονται εγκαίρως διά της Δ.Ε. στην Δ.Ι.Σ. προς τελική έγκριση.

δ'. Τηρεί τα εκ των νόμων και των φορολογικών διατάξεων οριζόμενα βιβλία και στοιχεία.

ε'. Τηρεί το αρχείο του Ιδρύματος και ξεχωριστό φάκελο για κάθε μια περιουσία.

5. Τμήμα Εκκαθαρίσεως Αποδοχών:

α'. Εκτελεί την εκκαθάριση των αποδοχών του προσωπικού της Ιεράς Συνόδου και της Ε.Κ.Υ.Ο., των αμοιβών των συνεργατών της Ιεράς Συνόδου και της Ε.Κ.Υ.Ο., καθώς και των αποζημιώσεων των μελών των πάσης φύσεως Συμβουλίων και Επιτροπών.

β'. Εκδίδει και προσυπογράφει τις αποφάσεις των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Ιεράς Συνόδου και της Ε.Κ.Υ.Ο.

γ'. Παρακολουθεί τις εκ της εκκαθαρίσεως αποδοχών, αμοιβών και αποζημιώσεων, ασφαλιστικές και φορολογικές υποχρεώσεις της Ιεράς Συνόδου και της Ε.Κ.Υ.Ο.

δ'. Εισηγείται κάθε θέμα σχετικό με την εκκαθάριση αποδοχών, αμοιβών και αποζημιώσεων.

ε' Επιμελείται την καταβολή από την Ε.Κ.Υ.Ο. των υποτροφιών της Ιεράς Συνόδου.

στ'. Εκδίδει τα Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμής των αποδοχών του προσωπικού της Ιεράς Συνόδου και της Ε.Κ.Υ.Ο., των αμοιβών των συνεργατών αυτών, των αποζημιώσεων των μελών των πάσης φύσεως Συμβουλίων και Επιτροπών, των ασφαλιστικών και φορολογικών εισφορών, καθώς και των υποτροφιών της Ιεράς Συνόδου. Το Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής προσυπογράφεται από τον Τμηματάρχη Εκκαθαρίσεως Αποδοχών, τον Τμηματάρχη Λογιστηρίου και τον Διευθυντή Οικονομικών.

5. Γραφείο Εσόδων - Εξόδων:

α'. Ελέγχει τα παραστατικά των εισπράξεων και εκδίδει ισόποσα γραμμάτια εισπράξεως, τα οποία υπογράφει ο εκδότης υπάλληλος και ο προϊστάμενος του Γραφείου.

β'. Ελέγχει διεξοδικώς τη νομιμότητα και την πληρότητα των παραστατικών των δαπανών κατά τις ισχύουσες διατάξεις και εφόσον πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις εκδίδει το οικείο Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής του ποσού της δαπάνης αναγραφόμενου ολογράφως και αριθμητικώς.

γ'. Το Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής προσυπογράφεται από τον εκδότη υπάλληλο, τον Προϊστάμενο του Γραφείου, τον Τμηματάρχη Λογιστηρίου και τον Διευθυντή Οικονομικών.

Άρθρο 17

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών επιμελείται της συντηρήσεως και της επισκευής των υπάρχοντων εκκλησιαστικών κτιρίων και μεριμνά για την κατασκευή νέων. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών υπάγονται: α) το Τμήμα Μελετών και Έργων, β) το Τμήμα Συντηρήσεων και Επιβλέψεων. Οι αρμοδιότητές τους έχουν ως εξής:

1. Τμήμα Μελετών και Έργων:

α'. Συντάσσει μελέτες και τεύχη δημοπρατήσεως έργων της Ε.Κ.Υ.Ο..

β'. Παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση των έργων.

γ'. Οργανώνει και επιβλέπει τα έργα τα εκτελούμενα δι' αυτεπιστασίας σε κτίρια της Εκκλησίας της Ελλάδος.

δ'. Εισηγείται προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, συμφώνως προς τη σχετική νομοθεσία, την ανάθεση μελετών, τεχνικών δελτίων, τευχών δημοπρατήσεως, διακηρύξεων ή την επίβλεψη έργων σε εξωτερικούς συνεργάτες ή εταιρείας της Εκκλησίας της Ελλάδος συναφούς προς τα έργα αντικειμένου, οσάκις η σημασία των έργων ή ειδικοί τεχνικοί λόγοι ή υπηρεσιακές αδυναμίες ή σοβαρές ανάγκες το επιβάλλουν.

2. Τμήμα Συντηρήσεων και Επιβλέψεων:

α'. Είναι υπεύθυνο για την καλή, τεχνική και λειτουργική, κατάσταση και συντήρηση των ακινήτων, τα οποία διαχειρίζεται η Ε.Κ.Υ.Ο.

β'. Παρακολουθεί όλα τα εκτελούμενα έργα επισκευών και συντηρήσεων.

γ'. Καταρτίζει μελέτες και εισηγείται λύσεις επί των ανακυπτόντων τεχνικών προβλημάτων στα κτίρια της Εκκλησίας της Ελλάδος.

Άρθρο 18

Διεύθυνση Αναπτύξεως

1. Η Διεύθυνση Αναπτύξεως έχει τη γενική ευθύνη για την οργάνωση, υλοποίηση, παρακολούθηση και τον έλεγχο καλής εκτελέσεως του αναπτυξιακού, επιχειρησιακού και λειτουργικού σχεδιασμού της Εκκλησίας της Ελλάδος. Στη Διεύθυνση αυτή υπάγονται: α) το Γραφείο Οργανώσεως και Παρακολουθήσεως Αναπτυξιακών και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Δράσεων, β) Τμήμα Αναπτυξιακού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Συνέργειας. Οι αρμοδιότητές τους έχουν ως εξής:

2. Γραφείο Οργανώσεως και Παρακολουθήσεως Αναπτυξιακών και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Δράσεων:

α'. Είναι αρμόδιο για τον συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών για την κατάρτιση και υποβολή προτάσεων επί των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη διαχείριση απάντων τούτων, που ενδιαφέρουν την Εκκλησία της Ελλάδος και τα υλοποιεί η Ε.Κ.Υ.Ο.

β'. Παρακολουθεί, σχεδιάζει και εισηγείται στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για τις προγραμματικές περιόδους, όπως αυτές οριοθετούνται υπό του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Αναπτύξεως (Ε.Σ.Π.Α.), ως επίσης και προτάσεις στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων, οι οποίες χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους υπό του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή ετέρους πόρους και την κατανομή των πιστώσεων υπό του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

γ'. Είναι υπεύθυνο για την υποδοχή αιτημάτων για τη συμμετοχή της Εκκλησίας της Ελλάδος και των Ιερών Μητροπόλεων της Εκκλησίας της Ελλάδος σε διακρατικά προγράμματα για τις εισηγήσεις προς πάντα ενδιαφερόμενο και την παρακολούθηση και υλοποίηση πάσης φύσεως υποχρεώσεων, οι οποίες προκύπτουν εκ της ανωτέρω συμμετοχής.

δ'. Σχεδιάζει, εισηγείται και οργανώνει την υλοποίηση αναπτυξιακών και επιχειρησιακών προγραμμάτων και δράσεων υπό τις εντολές και κατευθύνσεις της, τα οποία χρηματοδοτούνται υπό εθνικών, ενωσιακών ή ετέρων πόρων.

ε'. Υποστηρίζει γραμματειακά, συμβουλευτικά και πρακτικά το Τμήμα Αναπτυξιακού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Συνέργειας.

3. Τμήμα Αναπτυξιακού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Συνέργειας:

α. Καταρτίζει, εισηγείται και υλοποιεί τον εγκεκριμένο από τη Δ.Ι.Σ. αναπτυξιακό προγραμματισμό της Εκκλησίας της Ελλάδος.

β. Καταρτίζει την ετήσια έκθεση προγραμματισμού και απολογισμού των αναπτυξιακών και επιχειρησιακών σχεδίων της Εκκλησίας της Ελλάδος, υποβαλλόμενη στην Ιερά Σύνοδο εντός μηνός Οκτωβρίου εκάστου έτους.

γ. Στο πλαίσιο υλοποίησης των σταδίων του αναπτυξιακού προγραμματισμού και των εγκεκριμένων από την Δ.Ι.Σ. επιχειρησιακών σχεδίων σε όλα τα στάδια τους, επεξεργάζεται και εισηγείται το περιεχόμενο των εφαρμοστικών και υλοποιητικών συμβάσεων, μνημονίων συνεργασίας, αιτήσεων, δηλώσεων και παντός σχετικού εγγράφου, καθώς και βελτιωτικές ή επωφελείς για την Εκκλησία της Ελλάδος αναθεωρήσεις.

δ. Ζητεί από τη Διεύθυνση Ακίνητης Περιουσίας τη σύνταξη εισηγήσεων με οικονομική, τεχνική και νομική αιτιολόγηση αποδόσεως και αναπτύξεως της εκκλησιαστικής ακίνητης περιουσίας και της εν γένει ωφελείας εκ της αγοράς ακινήτων ή της ανοικοδομήσεως, αντιπαροχής, μακροχρονίου μισθώσεως ή πωλήσεως περιουσιακών στοιχείων της Εκκλησίας της Ελλάδος.

ε. Συντάσσει εισηγήσεις για την ανάπτυξη και συνέργεια των εταιρειών της παρ. 2 του άρθρου 2 του παρόντος με τον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα και εποπτεύει της ακριβούς υλοποίησης και καλής εκτέλεσης των εγκεκριμένων ως άνω προτάσεων.

στ. Σχεδιάζει, αναζητεί επενδυτικούς πόρους, προβαίνει σε διαπραγματεύσεις, οργανώνει, υλοποιεί και ελέγχει για την καλή εκτέλεσή τους επιχειρησιακά και αναπτυξιακά προγράμματα, δράσεις και πρωτοβουλίες της Εκκλησίας της Ελλάδος και των νομικών προσώπων των παρ. 2 και 3 του άρθρου 2 του παρόντος, καθώς και αναπτυξιακών και επιχειρησιακών συνεργειών τους με νομικά πρόσωπα του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, και λαμβάνει πρωτοβουλίες, ως ενδεικτικώς, σε πρωτοβουλίες για την προσέλκυση και πραγματοποίηση επενδύσεων, σε πρωτοβουλίες ενημερώσεως και ευαισθητοποιήσεως του κοινού, στην επιτέλεση δημοσίων σχέσεων, στην έρευνα αγοράς, στη διενέργεια μελετών εκτιμήσεως κινδύνου, μελετών γενικής ή ειδικής αξιολογήσεως έργων, εκτελεστικής παρακολούθησεως, ποιοτικού σχεδιασμού, επιτελέσεως και αξιολογήσεως αναπτυξιακών και επιχειρησιακών προγραμμάτων, δράσεων και συνεργειών στα διάφορα στάδια αυτών.

ζ. Εισηγείται περί τη διαχείριση και αξιοποίηση του χαρτοφυλακίου της Εκκλησίας της Ελλάδος σε εταιρικά μερίδια, μετοχές και ποσοστά συμμετοχής σε εταιρείες

και κοινοπραξίες, καθώς και στις θυγατρικές τους και περί την άσκηση των εταιρικών δικαιωμάτων της Εκκλησίας της Ελλάδος σε αυτές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΤΕΧΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ

Άρθρο 19

Τεχνικό Συμβούλιο

1. Το Τεχνικό Συμβούλιο είναι πενταμελές και ορίζεται από τη Δ.Ι.Σ., κατόπιν εισηγήσεως της Δ.Ε. και προηγούμενης εισηγήσεως του Γενικού Διευθυντή. Η θητεία των μελών αυτού είναι τριετής και δύναται να ανανεωθεί. Η Δ.Ι.Σ. δύναται να αντικαταστήσει μέλη του Τεχνικού Συμβουλίου και προ της λήξεως αυτής. Το Τεχνικό Συμβούλιο αποτελείται από:

i. τον εκάστοτε Τεχνικό Σύμβουλο της Ε.Κ.Υ.Ο., ως Πρόεδρο, ο οποίος πέραν της καθηκόντων του ως Πρόεδρος του Τεχνικού Συμβουλίου ασκεί και κάθε άλλο καθήκον αναφερόμενο ρητώς στη σύμβαση έργου που συνάπτει με την Ε.Κ.Υ.Ο.,

ii. δύο μέλη με την ιδιότητα του αρχιτέκτονα ή του πολιτικού μηχανικού,

iii. έναν εκπρόσωπο του Τεχνικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος και

iv. τον Προϊστάμενο Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών της Ε.Κ.Υ.Ο. Εάν κατά τον διορισμό του Τεχνικού Συμβουλίου δεν υφίσταται Τεχνικός Σύμβουλος, Πρόεδρος ορίζεται ένας μηχανικός.

Χρέη Γραμματέα εκτελεί ο οριζόμενος από τον Γενικό Διευθυντή υπάλληλος.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

2. Το Τεχνικό Συμβούλιο:

i. Γνωμοδοτεί επί θεμάτων για τα οποία απαιτείται κατά νόμον και τους κανονισμούς της Ιεράς Συνόδου η γνώμη Τεχνικού Συμβουλίου, καθώς επίσης και για άλλα θέματα τεχνικής φύσεως, τα οποία παραπέμπονται σε αυτό προς γνωμοδότηση από τον Πρόεδρο της Ιεράς Συνόδου, την Ιερά Σύνοδο, τη Δ.Ε., τη Γενική Διεύθυνση ή τις Διευθύνσεις της Ε.Κ.Υ.Ο..

ii. Αποφαίνεται επί ενστάσεων ή αιτήσεων θεραπείας, για κάθε διαφορά που προκύπτει από εργολαβική σύμβαση, κατά τη διάρκεια ή τη λύση της, εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς.

iii. Αποφαίνεται, με αυξημένη πλειοψηφία, επί αιτήσεων αναθεωρήσεως, ασκουμένων από τους ενδιαφερόμενους κατά των αποφάσεων που εκδίδονται επί των ενστάσεων ή αιτήσεων θεραπείας της προηγούμενης περίπτωσης. Οι αιτήσεις αναθεωρήσεως ασκούνται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την επίδοση της αποφάσεως του Τεχνικού Συμβουλίου.

iv. Κατά των ανωτέρω (υπό στοιχ. ii. και iii.) αποφάσεων του Τεχνικού Συμβουλίου χωρεί προσφυγή ενώπιον της Δ.Ε. της Ε.Κ.Υ.Ο., εντός ανατρεπτικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την επίδοση της αποφάσεως του Τεχνικού Συμβουλίου.

Άρθρο 20

Αυτοτελές Γραφείο Γραμματείας Δ.Ε.

1. Η Γραμματεία της Δ.Ε. υπάγεται απ' ευθείας στον Πρόεδρο, προετοιμάζει τα θέματα των συνεδριάσεων της Δ.Ε. και επιμελείται με απόλυτη υπευθυνότητα της τηρήσεως και φυλάξεως των πρακτικών της Δ.Ε.

2. Η Γραμματεία ενημερώνει τα μέλη της Δ.Ε. για την ημερομηνία των τακτικών και εκτάκτων συνεδριάσεων της και αποστέλλει την ημερήσια διάταξη των θεμάτων κάθε μίας συνεδριάσεως.

Άρθρο 21

Αυτοτελές Γραφείο Νομικού Συμβούλου

Ο Νομικός Σύμβουλος υπάγεται απ' ευθείας στον Γενικό Διευθυντή της Ε.Κ.Υ.Ο. και έχει τα εξής καθήκοντα:

1. Γνωμοδοτεί προς την Δ.Ε. και τον Γενικό Διευθυντή κατά τα όσα ορίζονται στα σχετικά άρθρα περί των αρμοδιοτήτων των.

2. Γνωμοδοτεί, οσάκις του ζητείται, προς τον Πρόεδρο της Δ.Ε. και τον Γενικό Διευθυντή περί της νομιμότητας και της κανονικότητας της υπογραφής τους.

3. Συμβουλεύει τα διοικητικά όργανα της Ε.Κ.Υ.Ο. για ζητήματα νομικής τάξεως, διαφανείας και τηρήσεως της ελληνικής και ενωσιακής νομοθεσίας, καθώς και της νόμιμης λειτουργίας και χρηστής οργάνωσης των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Ε.Κ.Υ.Ο.

Άρθρο 22

Αυτοτελές Τμήμα Νομικών Υποθέσεων

Το Τμήμα αυτό υπάγεται απ' ευθείας στον Γενικό Διευθυντή και:

α'. Υποστηρίζει την Ε.Κ.Υ.Ο. από νομικής απόψεως, τόσο ενώπιον παντός δικαστηρίου όσο και εξωδίκως, καθώς και διά γνωμοδοτήσεων, όποτε κρίνεται απαραίτητο, επί εισηγήσεων υποβαλλομένων στην Δ.Ε. ή όποτε άλλοτε ζητηθεί.

β'. Παρακολουθεί την όλη πορεία των δικαστικών υποθέσεων, ενεργεί και ενημερώνει αναλόγως τις αρμόδιες για κάθε υπόθεση Διευθύνσεις.

γ'. Τηρεί το αρχείο νομικών υποθέσεων της υπηρεσίας και παρακολουθεί την αφορώσα στην Εκκλησία της Ελλάδος νομοθεσία και νομολογία.

δ'. Συνεργάζεται με τον Νομικό Σύμβουλο της Ε.Κ.Υ.Ο. ή της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, όταν παρίσταται ανάγκη.

Άρθρο 23

Αυτοτελές Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας

Το Γραφείο υπάγεται απ' ευθείας στον Γενικό Διευθυντή και:

α'. ελέγχει την πληρότητα, ακρίβεια και ορθότητα των στοιχείων των φακέλων, οι οποίοι υποβάλλονται προς έγκριση στο Τ.Ε.Π.Ε. Διεκπεραιώνει την υποβολή και ανάληψη των φακέλων προς και από το Τ.Ε.Π.Ε. Είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία και αλληλογραφία της υπηρεσίας με το Τ.Ε.Π.Ε. παρέχοντας οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συνδρομή σε σχέση με τη συμπλήρωση τυχόν ελλείψεων του φακέλου για τη συντόμευση του χρόνου διενέργειας του προληπτικού ελέγχου,

β'. εποπτεύει την τήρηση των προδιαγραφών Ποιότητας ISO 9001 στην Υπηρεσία, διενεργεί τον εσωτερικό περιοδικό έλεγχο του προτύπου ISO 9001, είναι υπεύθυνο επικοινωνίας με τον Φορέα Πιστοποίησης Ποιότητας της υπηρεσίας και για οποιαδήποτε επικοινωνία με κρατικές ελεγκτικές αρχές σε ζητήματα Ποιότητας.

Άρθρο 24

Αυτοτελές Γραφείο Μακεδονίας Θράκης

α'. Το Γραφείο υπάγεται απ' ευθείας στον Γενικό Διευθυντή και λειτουργεί για την περιοχή της Βορείου Ελλάδας, με έδρα την Θεσσαλονίκη.

β'. Παρακολουθεί, συνεργαζόμενο με τις Διευθύνσεις της Ε.Κ.Υ.Ο., την καλή λειτουργία των μισθωθέντων εκκλησιαστικών ακινήτων, την πιστή εφαρμογή των μισθωτικών συμβάσεων και υπό την εποπτεία και τις σχετικές αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης χειρίζεται τις δικαστικές υποθέσεις που αφορούν σε όλα τα εκκλησιαστικά ακίνητα της Βορείου Ελλάδας τα οποία διαχειρίζεται η Ε.Κ.Υ.Ο.

γ'. Επιμελείται, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και υπό την εποπτεία της, της διαδικασίας εκδόσεως οικοδομικών αδειών, της συντηρήσεως των ακινήτων, της διεξαγωγής των δημοπρασιών και διαγωνισμών και παρακολουθεί την εκτέλεση των κατασκευών τις οποίες αναλαμβάνει η Ε.Κ.Υ.Ο. στην Βόρειο Ελλάδα.

δ'. Παρακολουθεί την εν γένει κατάσταση των εκκλησιαστικών ακινήτων της Βορείου Ελλάδας και εισηγείται προς τον Γενικό Διευθυντή και την Διεύθυνση Ακίνητης Περιουσίας της Ε.Κ.Υ.Ο. τρόπους καλύτερης αξιοποίησής των ακινήτων αυτών.

ε'. Καταθέτει δις του έτους έκθεση πεπραγμένων και κάθε Σεπτέμβριο ετήσιο προγραμματισμό των στόχων του για το επόμενο έτος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'**ΠΟΡΟΙ****Άρθρο 25**

Πόροι και διάθεσή τους

1. Πόροι του καθ' όλου νομικού προσώπου της Εκκλησίας της Ελλάδος είναι οι αναφερόμενοι στην παρ. 1 του άρθρου 46 του ν. 590/1977, όπως εκάστοτε ισχύει, οι νομοθετημένοι ειδικώς για Αυτήν, καθώς επίσης δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

2. Οι πόροι του αλληλοχρέου λογαριασμού διατίθενται, δι' αποφάσεων της Δ.Ι.Σ. ή της Δ.Ε. και συμφώνως προς τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, για τους εξής σκοπούς:

α'. Το εν γένει ποιμαντικό, πνευματικό, ιεραποστολικό, μορφωτικό, προνοιακό, κοινωφελές, κοινωνικό και φιλανθρωπικό έργο της Εκκλησίας, καθώς και την ανάπτυξη των δημοσίων και διεθνών σχέσεων της Εκκλησίας.

β'. Τα λειτουργικά έξοδα της Ιεράς Συνόδου (Δ.Ι.Σ. και Ι.Σ.Ι.).

γ'. Τις αποδοχές των υπηρετούντων στην Αρχιγραμματεία της Ιεράς Συνόδου και σε όλες τις υπηρεσίες της Εκκλησίας της Ελλάδος.

δ'. Τα λοιπά έξοδα λειτουργίας των υπηρεσιών της Εκκλησίας της Ελλάδος και των Συνοδικών Επιτροπών.

ε'. Τη συμμετοχή της Εκκλησίας της Ελλάδος στην, κατά το δυνατόν, αντιμετώπιση εκτάκτων κοινωνικών αναγκών, προερχομένων εκ φυσικών και άλλων καταστροφών.

στ'. Την ενίσχυση, ανάπτυξη και δημιουργία των εκκλησιαστικών υποδομών της Εκκλησίας της Ελλάδος, όπως ενδεικτικώς Ιατρικών Κέντρων, Κοινωνικής Περιθάλψεως και Προνοίας και Εκπαιδευτικών Συγκροτημάτων όλων των βαθμίδων της Εκπαιδεύσεως, καθώς και την σύμπραξη με τρίτους προς πραγμάτωση των ως άνω στόχων.

ζ'. Την ενίσχυση των οικονομικώς αδυνάτων Ιερών Μητροπόλεων και Ιερών Μονών, συμφώνως προς την εκάστοτε ισχύουσα κανονιστική νομοθεσία της Εκκλησίας της Ελλάδος.

η'. Τις πάσης φύσεως επισκευές, συντηρήσεις και βελτιώσεις κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων της Εκκλησίας της Ελλάδος.

θ'. Την οικονομική ενίσχυση για την ανέγερση Βρεφονηπιακών Σταθμών ή την αλλαγή χρήσεως κτιρίων για τη δημιουργία Βρεφονηπιακών Σταθμών.

ι'. Την ίδρυση από την Εκκλησία της Ελλάδος κάθε νομικής μορφής εταιρειών, συμφώνως προς την παρ. 2 του άρθρου 2 του παρόντος Κανονισμού, και την πραγμάτωση του έργου τους, συμφώνως προς τους σκοπούς των Καταστατικών τους, την κείμενη νομοθεσία που αφορά στην λειτουργία και άσκηση των εταιρικών δικαιωμάτων τους και το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη δραστηριοποίηση και ανάπτυξή τους και την εταιρική κοινωνική ευθύνη.

ια'. Την οικονομική στήριξη εκκλησιαστικών οργανισμών και φορέων και εκκλησιαστικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων.

ιβ'. Την οικονομική ενίσχυση των λόγω γήρατος ή ασθένειας σχολαζόντων Αρχιερέων, αναλόγως των δυνατοτήτων του προϋπολογισμού, κατόπιν ειδικής αποφάσεως της Δ.Ι.Σ.

ιγ'. Την ανάπτυξη της εκκλησιαστικής εκπαιδεύσεως, την χορήγηση υποτροφιών και την μετεκπαίδευση του προσωπικού των εκκλησιαστικών υπηρεσιών.

ιδ'. Την ανάληψη έργων για επιχειρησιακά και αναπτυξιακά προγράμματα.

ιε'. Την ενίσχυση του ποιμαντικού, ιεραποστολικού και φιλανθρωπικού έργου των λοιπών Ορθοδόξων Πατριarchείων και Εκκλησιών.

ιστ'. Αν κάτι άλλο ήθελε καθορίσει η Δ.Ι.Σ. με αποφάσεις της.

3. Τα αρμόδια όργανα της Ε.Κ.Υ.Ο. υποχρεούνται στην άμεση εκτέλεση και εφαρμογή των αποφάσεων της Δ.Ι.Σ. και της Δ.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 26

Αναπροσαρμογές χρηματικών ορίων και λοιπές διατάξεις

1. Τα αναφερόμενα στο παρόν όρια χρηματικών ποσών (αρμοδιότητας Δ.Ε., Προέδρου και Γενικού Διευθυντή) δύνανται να αναπροσαρμόζονται άπαξ του έτους

με αποφάσεις της Δ.Ε. και εγκρίσεις της Δ.Ι.Σ., δημοσιευομένων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Με αποφάσεις της Δ.Ι.Σ. καθορίζεται και αναπροσαρμόζεται η αποζημίωση του Προέδρου και των μελών της Δ.Ε., του Τεχνικού Συμβουλίου, συνεργατών και συμβούλων, καθώς και τα κατά την ισχύουσα νομοθεσία έξοδα μετακινήσεως και διαμονής των μελών ετέρων Επιτροπών, οι οποίες συνιστώνται είτε από τη Δ.Ι.Σ. είτε από τη Δ.Ε. και επικουρούν το έργο τους.

ΤΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Άρθρο 27

Γενικές αρχές λειτουργίας της υπηρεσίας

1. Το καθεστώς των εκκλησιαστικών υπαλλήλων της Εκκλησιαστικής Κεντρικής Υπηρεσίας Οικονομικών (Ε.Κ.Υ.Ο.) διέπεται υπό του υπ' αρ. 5/1978 Κανονισμού «Περί Κώδικος Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων» (Α' 48) και των σχετικών νομοθετικών διατάξεων, όπως εκάστοτε ισχύουν. Οι διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται υπό την επιφύλαξη όσων αντιθέτων ρυθμίσεων προβλέπονται σε κανονιστικές αποφάσεις της Εκκλησίας της Ελλάδος και σε νομοθετικές διατάξεις.

2. Πέραν των υπό του Συντάγματος, της νομοθεσίας και των Κανονισμών της Εκκλησίας της Ελλάδος θεσπιζομένων υποχρεώσεων και καθηκόντων των εκκλησιαστικών υπαλλήλων, τα οποία ισχύουν για όλους τους υπαλλήλους της Ε.Κ.Υ.Ο., κληρικούς και λαϊκούς, πρέπει να ακολουθούνται και οι κατωτέρω αρχές: α'. Η επιμελής και ελεύθερη εξέταση και υποβολή ιεραρχικώς εισηγήσεων προαγωγής του συμφέροντος της υπηρεσίας. β'. Η υπεύθυνη, ανεπηρέαστη και πλήρης άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων, αποκλεισμένης της άμεσης ή έμμεσης ανεπίτρεπτης παρεμβάσεως προς διαμόρφωση απόψεως. γ'. Η διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των στοιχείων της υπηρεσίας και των φακέλων των συναλλασσομένων με αυτήν. δ'. Η διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των συναλλασσομένων με την Ε.Κ.Υ.Ο. ε'. Η με κάθε νόμιμο μέσο προστασία της περιουσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος και η αποφυγή σπατάλης πόρων. στ'. Η ταχεία και προσηκουσα διεκπεραίωση των υποθέσεων. ζ'. Η ταχεία και αιτιολογημένη απάντηση επί αιτήσεων ή αναφορών. η'. Η ανάπτυξη του πνεύματος της υπηρεσιακής καλής άμιλλας και αλληλεγγύης. θ'. Η συνεπής εκτέλεση των ανατιθεμένων στους υπαλλήλους καθηκόντων, η ακριβής τήρηση του κανονισμένου ωραρίου εργασίας και η απόδοση έργου ποιότητας και ποσότητας. ι'. Η πιστή εφαρμογή των εκάστοτε θεσπιζομένων διατάξεων για δηλώσεις περιουσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων, όπου ειδικώς υφίσταται νόμιμη υποχρέωση. ια'. Η πλήρης διαφάνεια ενεργειών και αποφάσεων της υπηρεσίας σε όλα τα κλιμάκιά της. ιβ'. Η υποχρέωση ενός εκάστου υπαλλήλου προς προστασία των συμφερόντων και του κύρους της Εκκλησίας της Ελλάδος. ιγ'. Η τήρηση του Συστήματος Διαχειρίσεως Ποιότητας της υπηρεσίας.

3. Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του παρόντος Κανονισμού συνιστώνται οργανικές θέσεις διά του παρόντος, τις οποίες καταλαμβάνουν υπάλληλοι ή νομικοί σύμβουλοι, δικηγόροι είτε μόνιμοι είτε επί συμβάσει ιδιωτικού δικαίου εξηρημένης εργασίας αορίστου χρόνου ή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή με σύμβαση εμίσθου εντολής αντιστοίχως.

Άρθρο 28

Γενική Διεύθυνση

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων των άρθρων 9 και 10 του παρόντος Κανονισμού συνιστώνται οι κάτωθι θέσεις:

1.α'. Προϊστάμενος Γενικής Διευθύνσεως (Γενικός Διευθυντής): θέση μία (1) υπαλλήλου επί θητεία κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Νομικών. Εισαγωγικός βαθμός: 1ος (Ειδικών Θέσεων Ε.Θ.). Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

β'. Γραμματέας Προϊσταμένου Γενικής Διευθύνσεως: θέση μία (1) μονίμου υπαλλήλου κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας και γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

Άρθρο 29

Διεύθυνση Διοικήσεως

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του άρθρου 14 του παρόντος Κανονισμού συνιστώνται οι ακόλουθες θέσεις στις κατωτέρω οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση: Γραμματέας Προϊσταμένου Διευθύνσεως: θέση μία (1) μονίμου υπαλλήλου κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

2. Τμήμα Διαχείρισεως Προσωπικού:

α'. Υπάλληλοι Γραφείου: θέσεις έξι (6) μονίμων υπαλλήλων κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας και γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

β'. Ευτρεπίστριες Γενικών Καθηκόντων: θέσεις τρεις (3) μονίμων υπαλλήλων κατηγορίας / κλάδου ΔΕ Ευτρεπιστών ή ΥΕ Ευτρεπιστών. Εισαγωγικός βαθμός: Ε'.

γ'. Οδηγοί Κλητήρες: θέσεις τέσσερις (4) μονίμων υπαλλήλων κατηγορίας / κλάδου ΔΕ Οδηγών Κλητήρων ή ΥΕ Οδηγών Κλητήρων. Εισαγωγικός βαθμός: Ε'.

3. Τμήμα Εκκαθαρίσεως Δαπανών: θέσεις τρεις (3) μονίμων υπαλλήλων κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού

Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

4. Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβερνήσεως, Πρωτοκόλλου και Διεκπεραιώσεως:

α'. Υπάλληλοι Γραφείου (Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση): θέσεις έξι (6) μονίμων υπαλλήλων κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) πολύ καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας και γ) πολύ καλός χειρισμός Η/Υ.

β'. Υπάλληλος Γραφείου (Πρωτόκολλο Διεκπεραίωση): θέση μία (1) μονίμου υπαλλήλου κατηγορίας / κλάδου: ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) πολύ καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) καλός χειρισμός Η/Υ.

5. Γραφείο Προμηθειών:

Υπάλληλοι Γραφείου: θέσεις τέσσερις (4) μονίμων υπαλλήλων κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

Άρθρο 30

Διεύθυνση Ακίνητης Περιουσίας

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του άρθρου 15 του παρόντος Κανονισμού συνιστώνται οι ακόλουθες θέσεις στις κατωτέρω οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση: Γραμματέας Προϊσταμένου: θέση μία (1) μονίμου υπαλλήλου κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

2. Τμήμα Κτηματολογίου:

α'. Υπάλληλοι Γραφείου: θέσεις έξι (6) μονίμων υπαλλήλων κατηγορίας / κλάδου: ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Αγρονόμων ή ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Τοπογράφων ή ΤΕ Δασοπόνων ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

β'. Φύλακες Εκκλησιαστικών Ακινήτων (κτιρίων, οικοπέδων και λοιπών εκτάσεων): θέσεις πέντε (5) μονίμων υπαλλήλων κατηγορίας / κλάδου ΔΕ Φυλάκων ή ΥΕ Φυλάκων. Εισαγωγικός βαθμός: Ε'.

3. Τμήμα Διαχείρισεως Ακίνητης Περιουσίας: Υπάλληλοι Γραφείου: θέσεις έξι (6) μονίμων υπαλλήλων κατηγο-

ρίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

4. Γραφείο Αξιοποιήσεως Ακίνητης Περιουσίας:

α'. Υπάλληλοι Γραφείου: θέσεις τριών (3) υπαλλήλων κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

β'. Θυρωροί εκκλησιαστικών κτιρίων: θέσεις πέντε (5) μονίμων υπαλλήλων κατηγορίας / κλάδου ΔΕ Φυλάκων ή ΥΕ Φυλάκων. Εισαγωγικός βαθμός: Ε'.

5. Τμήμα Τοπογραφίας: Υπάλληλοι Τμήματος: θέσεις τεσσάρων (4) μονίμων υπαλλήλων κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ και άριστη γνώση τεχνικού λογισμικού της ειδικότητάς τους.

Άρθρο 31

Διεύθυνση Οικονομικών

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του άρθρου 16 του παρόντος Κανονισμού συνιστώνται οι ακόλουθες θέσεις στις κατωτέρω οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση: Γραμματέας Προϊσταμένου: θέση μία (1) μονίμου υπαλλήλου κατηγορίας / κλάδου: ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

2. Τμήμα Λογιστηρίου: Υπάλληλοι Γραφείου: θέσεις τέσσερις (4) μονίμων υπαλλήλων κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

Τμήμα Προϋπολογισμού Απολογισμού και Παρακολουθήσεως Αναπτυξιακών Προγραμμάτων: Υπάλληλοι Γραφείου: θέσεις δύο (2) μονίμων υπαλλήλων κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

4. Τμήμα Καταλειφθεισών Περιουσιών: Υπάλληλοι Γραφείου: θέσεις δύο (2) μονίμων υπαλλήλων κατηγορίας /

κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός Η/Υ.

5. Γραφείο Εκκαθαρίσεως Αποδοχών: Υπάλληλοι Γραφείου: θέσεις δύο (2) μονίμων υπαλλήλων κατηγορίας / κλάδου: ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'.

6. Γραφείο Εσόδων - Εξόδων

Υπάλληλοι Γραφείου: θέσεις δύο (2) υπαλλήλων κατηγορίας / κλάδου: ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός Η/Υ.

Άρθρο 32

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του άρθρου 17 του παρόντος Κανονισμού συνιστώνται οι ακόλουθες θέσεις στις κατωτέρω οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση: Γραμματέας Προϊσταμένου: θέση μία (1) μονίμου υπαλλήλου κατηγορίας / κλάδου ΤΕ Μηχανικών ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

2. Τμήμα Μελετών και Έργων: θέσεις έξι (6) μονίμων υπαλλήλων κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Μηχανικών. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ, δ) άριστη γνώση τεχνικού λογισμικού της ειδικότητάς τους.

3. Τμήμα Συντηρήσεων και Επιβλέψεων: θέσεις πέντε (5) μονίμων υπαλλήλων κατηγορίας / κλάδου: ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ, δ) άριστη γνώση τεχνικού λογισμικού της ειδικότητάς τους.

Άρθρο 33

Διεύθυνση Αναπτύξεως

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του άρθρου 18 του παρόντος Κανονισμού συνιστώνται οι ακόλουθες θέσεις στις κατωτέρω οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση: Γραμματέας Προϊσταμένου: θέση μία (1) υπαλλήλου κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

2. Γραφείο Οργανώσεως και Παρακολουθήσεως Αναπτυξιακών και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Δράσεων: τρεις (3) θέσεις μονίμων υπαλλήλων κατηγορίας /

κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) άριστη ή καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

3. Τμήμα Αναπτυξιακού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Συνέργειας: τρεις (3) θέσεις τακτικών υπαλλήλων κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) άριστη ή καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

Άρθρο 34

Αυτοτελές Γραφείο Γραμματείας
Διοικούσας Επιτροπής

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του άρθρου 20 του παρόντος Κανονισμού συνιστώνται θέσεις δύο (2) μονίμων υπαλλήλων κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

Άρθρο 35

Αυτοτελές Γραφείο Νομικού Συμβούλου

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του άρθρου 21 του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας της Ε.Κ.Υ.Ο. συνιστάται μία (1) θέση Νομικού Συμβούλου με σύμβαση εμμίσθου εντολής επί παγία αντιμισθία κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Νομικών. Πρόσθετα προσόντα προσλήψεως: α) δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω, β) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

Άρθρο 36

Αυτοτελές Τμήμα Νομικών Υποθέσεων

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του άρθρου 22 του παρόντος Κανονισμού συνιστώνται οι ακόλουθες θέσεις μονίμων υπαλλήλων, δικηγόρων επί συμβάσει εμμίσθου εντολής και ασκουμένων δικηγόρων επί συμβάσει ιδιωτικού δικαίου:

α'. Θέσεις έξι (6) δικηγόρων με σύμβαση εμμίσθου εντολής επί παγία αντιμισθία κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Νομικών. Πρόσθετα προσόντα προσλήψεως: α) δικηγόρος παρ' Εφέταις (οποσδήποτε διά την μία εκ των θέσεων), β) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

β'. Θέσεις τρεις (3) ασκουμένων δικηγόρων κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Νομικών. Πρόσθετα προσόντα προσλήψεως: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

γ'. Γραμματέας: θέση μία (1) μονίμου υπαλλήλου κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας και Η/Υ.

Άρθρο 37

Αυτοτελές Γραφείο Ποιότητας

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του άρθρου 23 του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας της Ε.Κ.Υ.Ο. συνιστάται μία (1) θέση μονίμου υπαλλήλου κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) άριστη ή καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

Άρθρο 38

Αυτοτελές Γραφείο Μακεδονίας Θράκης

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του άρθρου 24 του παρόντος Κανονισμού συνιστώνται οι ακόλουθες θέσεις μονίμων υπαλλήλων και επί συμβάσει εμμίσθου εντολής δικηγόρων: 1) θέση μία (1) δικηγόρου με σύμβαση εμμίσθου εντολής επί παγία αντιμισθία κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Νομικών. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) δικηγόρος παρ' Εφέταις, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ, 2) θέσεις δύο (2) μηχανικών κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ, δ) άριστη γνώση τεχνικού λογισμικού της ειδικότητάς τους, 3) θέσεις τρεις (3) υπαλλήλων γραφείου κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

Άρθρο 39

Θέσεις ιδιωτικού δικαίου ειδικού επιστημονικού, τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού

Συνιστώνται εννέα (9) θέσεις ιδιωτικού δικαίου πληρούμενες με ειδικό επιστημονικό ή τεχνικό ή βοηθητικό προσωπικό, προσλαμβανόμενο με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, κατόπιν διαδικασίας προσκλήσεως, συνεντεύξεως και αιτιολογημένης εκτιμήσεως των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των ενδιαφερομένων και του ειδικού κριτηρίου της υψηλής επιστημονικής γνώσεως ή ειδικής τεχνογνωσίας των στα καθήκοντα που θα τους ανατεθούν, υπό ειδικώς συγκροτούμενης προς τον σκοπό αυτόν Τριμελούς Επιτροπής, απαρτιζομένης από τον Γενικό Διευθυντή, τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Διευθύνσεως και τον Προϊστάμενο της Διευ-

θύνσεως Διοικήσεως ή στην περίπτωση που η πρόσληψη αφορά τη Διεύθυνσή του από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών. Η εισήγηση της Επιτροπής υποβάλλεται στη Δ.Ε., η οποία εισηγείται τελικώς στη Δ.Ι.Σ. Οι υπηρετούντες στις εν λόγω θέσεις, επικουρούν οργανικές μονάδες της Ε.Κ.Υ.Ο. αναλόγως του αντικειμένου των συμβάσεων των και των εντολών της Δ.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 40

Βασικά Προσόντα - Τρόπος πληρώσεως θέσεων

Καθορίζονται τα βασικά προσόντα καταλήψεως οργανικών θέσεων κατά κατηγορία και κλάδο ως ακολούθως:

α'. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού οι απαραίτητοι τίτλοι σπουδών είναι οποιοδήποτε πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου και αντίστοιχου της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται διά της προκηρύξεως της θέσεως σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

β'. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΠΕ Μηχανικών είναι πτυχία όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και των Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένοι ως αντίστοιχοι και ισότιμοι τίτλοι σπουδών ΑΕΙ της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται διά της προκηρύξεως της θέσεως σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

γ'. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΤΕ Μηχανικών είναι πτυχία όλων των ειδικοτήτων μηχανικών των ΤΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένοι ως αντίστοιχοι και ισότιμοι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται διά της προκηρύξεως της θέσεως σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

δ'. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου Πληροφορικής είναι πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής, Πληροφορικής, Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών, Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής, Επιστήμης Υπολογιστών, Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών, Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων, Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων, Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών, Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών, Πληροφορικής (Ε.Α.Π.), Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων, Επιστημών και Πολιτισμού Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.), τα οποία δύναται να εξειδικεύονται διά της προκηρύξεως της θέσεως σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ε'. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΠΕ Δασολογίας είναι πτυχία όλων των ειδικοτήτων δασολόγων των ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένοι ως αντίστοιχοι και ισότιμοι τίτλοι σπουδών ΑΕΙ της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται διά της προκηρύξεως της θέσεως σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

στ'. Προσόν πρόσληψης για τις θέσεις κλάδου ΠΕ Νομικών είναι πτυχία Νομικών σχολών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένος αντίστοιχος της αλλοδαπής.

ζ'. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού είναι πτυχίο ή δίπλωμα οποιοδήποτε Τμήματος ΤΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων Π.Σ.Ε. ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων τίτλων σχολών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο αντίστοιχο της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται διά της προκηρύξεως της θέσεως σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

η'. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΤΕ Πληροφορικής είναι πτυχία όλων των ειδικοτήτων πληροφορικής των ΤΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένοι ως αντίστοιχοι και ισότιμοι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται διά της προκηρύξεως της θέσεως σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

θ'. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΤΕ Τοπογράφων είναι πτυχία όλων των ειδικοτήτων τοπογράφων μηχανικών των ΤΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένοι ως αντίστοιχοι και ισότιμοι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται διά της προκηρύξεως της θέσεως σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ι'. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΤΕ Δασοπονίας είναι πτυχία όλων των ειδικοτήτων δασοπόνων των ΤΕΙ της ημεδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται διά της προκηρύξεως της θέσεως σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ια'. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ορίζεται: Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισεως Ι.Ε.Κ., οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή πτυχίο Β' κύκλου Σπουδών Τ.Ε.Ε., ανεξαρτήτως ειδικότητας, ή πτυχίο Α' κύκλου Σπουδών Τ.Ε.Ε. οποιασδήποτε ειδικότητας του Τομέως Οικονομίας και Διοίκησης ή Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Λυκείου ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, κλάδων: α) Διοικητικών Υπηρεσιών Γραμματέων, β) Οικονομίας, γ) Βιβλιοθηκονομίας ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου των τμημάτων: α) Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων, β) Υπαλλήλων Επιχειρήσεων Μεταφορών, γ) Υπαλλήλων Λογιστηρίου, δ) Υπαλλήλων Διοικήσεως, ε) Εμπορικών Επιχειρήσεων ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσεως ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται διά της προκηρύξεως της θέσεως σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ιβ'. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΔΕ Φυλάκων είναι οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσής της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.

ιγ'. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΥΕ Φυλάκων είναι οποιοσδήποτε απο-

λυτήριος τίτλος γυμνασίου ή λυκείου της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.

ιδ'. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΔΕ Οδηγών είναι οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.

ιε'. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΥΕ Οδηγών - Κλητήρων είναι οποιοδήποτε απολυτήριος τίτλος γυμνασίου ή λυκείου της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.

ιστ'. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΔΕ Ευτρεπιστών είναι οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.

ιζ'. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΥΕ Ευτρεπιστών είναι οποιοδήποτε απολυτήριος τίτλος γυμνασίου ή λυκείου της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.

Άρθρο 41

Επιλογή Προϊσταμένων Μονάδων

1. Η επί θετεία θέση του Προϊσταμένου Γενικής Διευθύνσεως και του αναπληρωτή του πληρούνται είτε εκ των Προϊσταμένων Διευθύνσεων της υπηρεσίας είτε δι' απ' ευθείας διορισμού από τη Δ.Ι.Σ. και με τα προσόντα του άρθρου 9 και της παρ. 1.α του άρθρου 28 του παρόντος Κανονισμού.

2. Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων επιλέγονται ενιαίως μεταξύ των μόνιμων υπαλλήλων, των υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και των επί συμβάσει έμμισθης εντολής δικηγόρων, ως εξής:

α'. Στη Διεύθυνση Διοικήσεως εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, κατά προτίμηση της αγγλικής, β) δεκαετής προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

β'. Στο Τμήμα Διαχειρίσεως Προσωπικού εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας και δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

γ'. Στο Τμήμα Εκκαθαρίσεως Δαπανών εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

δ'. Στο Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβερνήσεως, Πρωτοκόλλου και Διεκπεραιώσεως εκ της κατηγορίας / κλά-

δου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας.

ε'. Στο Γραφείο Προμηθειών εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) καλός χειρισμός Η/Υ.

στ'. Στη Διεύθυνση Ακίνητης Περιουσίας εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) δεκαετής προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης, γ) άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

ζ'. Στο Τμήμα Κτηματολογίου εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

η'. Στο Τμήμα Διαχειρίσεως Ακίνητης Περιουσίας εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

θ'. Στο Γραφείο Αξιοποιήσεως Ακίνητης Περιουσίας εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

ι'. Στο Τμήμα Τοπογραφίας εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Μηχανικών. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ και άριστη γνώση τεχνικού λογισμικού της ειδικότητάς του.

ια'. Στη Διεύθυνση Οικονομικών εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) δεκαετής προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης ή σε θέση κληρικού με μεταπτυχιακό τίτλο στις οικονομικές επιστήμες, γ) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ, ε) γνώση των εθνικών και διεθνών λογιστικών προτύπων.

ιβ'. Στο Τμήμα Λογιστηρίου εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ, ε) γνώση των εθνικών και διεθνών λογιστικών προτύπων.

ιγ'. Στο Τμήμα Προϋπολογισμού Απολογισμού και Παρακολούθησας Αναπτυξιακών Προγραμμάτων εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση δύο τουλάχιστον γλωσσών, αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) καλός χειρισμός ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

ιδ'. Στο Τμήμα Καταλειφθεισών Περιουσιών εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

ιε'. Στο Τμήμα Εκκαθαρίσεως Αποδοχών εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) καλός χειρισμός ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ. ιστ'. Στο Γραφείο Εσόδων Εξόδων εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) καλός χειρισμός ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

ιζ'. Στη Διεύθυνση Αναπτύξεως εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ, δ) δεκαετής προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης ή σε θέση κληρικού με μεταπτυχιακό τίτλο στις οικονομικές επιστήμες.

ιη'. Στο Γραφείο Οργανώσεως και Παρακολούθησας Αναπτυξιακών και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Δράσεων εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

ιθ'. Στο Τμήμα Αναπτυξιακού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Συνέργειας εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) άριστη γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) τριετής προϋπηρεσία ή προϋπηρεσία σε θέση κληρικού και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε οικονομικές επιστήμες, γ) άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

κ'. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Μηχανικών. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) δεκαετής προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης, γ) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ, ε) άριστη γνώση τεχνικού λογισμικού της ειδικότητάς του.

κα'. Στο Τμήμα Μελετών και Έργων εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Μηχανικών. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ, ε) άριστη γνώση τεχνικού λογισμικού της ειδικότητάς του.

κβ'. Στο Τμήμα Συντηρήσεων και Επιβλέψεων εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Μηχανικών. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ, ε) άριστη γνώση τεχνικού λογισμικού της ειδικότητάς του.

κγ'. Στο Αυτοτελές Γραφείο Γραμματείας Διοικούσης Επιτροπής εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

κδ'. Στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου της Ε.Κ.Υ.Ο. μεταξύ των δικηγόρων εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Νομικών. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω, β) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

κε'. Στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικών Υποθέσεων μεταξύ των δικηγόρων εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Νομικών. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω, β) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

κστ'. Στο Αυτοτελές Γραφείο Διασφαλίσεως Ποιότητας εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

κζ'. Στο Αυτοτελές Γραφείο Μακεδονίας Θράκης εκ της κατηγορίας / κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) προϋπηρεσία, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

3. Η επιλογή στις ανωτέρω θέσεις γίνεται κατά τον παρόντα Κανονισμό, τους Κανονισμούς περί Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων και περί λειτουργίας της Ε.Κ.Υ.Ο., καθώς και τη νομοθεσία, ως εκάστοτε ισχύουν. Εφ' όσον οι κατέχοντες τις ανωτέρω θέσεις κωλύονται προσωρινώς στην άσκηση των καθηκόντων τους, η αναπλήρωσή τους με υπαλλήλους ή δικηγόρους κατεχόντες τα ως ανωτέρω απαιτούμενα προσόντα ορίζεται είτε από τον Γενικό Διευθυντή, εφ' όσον αφορά σε μεμονωμένη ενέργεια, είτε από τη Δ.Ε., κατόπιν εισηγήσεως του Γενικού Διευθυντή ως προς το είδος και την έκταση αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ

Άρθρο 42

Ειδικές διατάξεις υπαλληλικού καθεστώτος

1. Ο διορισμός, η πρόσληψη, η προαγωγή και η εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των εκκλησιαστικών υπαλλήλων της Ε.Κ.Υ.Ο. γίνεται κατά τις διατάξεις του Κώδικα Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων, όπως εκάστοτε ισχύει.

2. Η Δ.Ι.Σ. δύναται, κατόπιν εισηγήσεως της Δ.Ε., και προς κάλυψη προβλέπτων και επειγουσών αναγκών, να προσλαμβάνει, εκτός οργανικών θέσεων και για ορισμένη χρονική περίοδο, προσωπικό επί σχέσει ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, οι αποδοχές του οποίου καθορίζονται διά της αποφάσεως περί προσλήψεως κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Οι αποδοχές των υπαλλήλων της Ε.Κ.Υ.Ο. καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί δημοσίων υπαλλήλων (παρ. 2 του άρθρου 42 του ν. 590/1977).

4. Η άσκηση πειθαρχικής εξουσίας επί των υπαλλήλων της Ε.Κ.Υ.Ο. γίνεται κατά πρώτο βαθμό υπό των Προϊσταμένων Διευθύνσεων (Διευθυντών) ή υπό του Προϊσταμένου Γενικής Διευθύνσεως (Γενικού Διευθυντή). Προσφυγή κατά αποφάσεων των Προϊσταμένων Διευθύνσεων δύναται να ασκηθεί κατά σειρά στον Προϊστάμενο Γενικής Διευθύνσεως, στη Διοικούσα Επιτροπή, στο Τριμελές Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Ανώτατο Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Εκκλησίας της Ελλάδος, τηρουμένων των διατάξεων του Κώδικα Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων.

Άρθρο 43

Υπαλληλικά καθήκοντα σε κληρικούς

1. Δί' αποφάσεως της Δ.Ι.Σ., μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή και εισήγηση της Δ.Ε., δύνανται να ανατίθενται καθήκοντα υπαλλήλων στην Ε.Κ.Υ.Ο. και σε κληρικούς παραλλήλως προς τα εφημεριακά των καθήκοντα.

2. Η ανάθεση γίνεται για ορισμένη χρονική περίοδο, δυνάμενη να ανανεωθεί ή να παύσει προ της λήξεως αυτής, κατά την ελεύθερη εκτίμηση της Δ.Ε. και της Δ.Ι.Σ. Οι επί τηθεία κληρικοί υπάλληλοι θα λαμβάνουν το οριζόμενο υπό της Δ.Ι.Σ. επίδομα για όλους τους κληρικούς μετακλητούς υπαλλήλους της Εκκλησίας της Ελλάδος, εξαιρουμένων των διοριζομένων στον κλάδο Ειδικών Θέσεων.

3. Κληρικοί δύνανται επίσης να διορισθούν στην Ε.Κ.Υ.Ο. κατά την παρ. 6 του άρθρου 42 του ν. 590/1977 και τις διατάξεις του Κώδικα Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων.

4. Η πρόσληψη κληρικών ως μετακλητών υπαλλήλων γίνεται κατόπιν προηγουμένης συγκαταθέσεως του επιχωρίου Μητροπολίτου, στον οποίον υπάγονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 44

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Κάθε ατομικό ζήτημα, μη προβλεπόμενο από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται από τη Δ.Ι.Σ., μετά από εισήγηση της Διοικούσας Επιτροπής της Ε.Κ.Υ.Ο. και εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

2. Κατόπιν εισηγήσεως του Γενικού Διευθυντή και αποφάσεως της Διοικούσας Επιτροπής της Ε.Κ.Υ.Ο., οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπάλληλοι και δικηγόροι της Ε.Κ.Υ.Ο. τοποθετούνται στις οργανικές θέσεις του παρόντος Κανονισμού, κατά τα τυπικά προσόντα τα οποία προβλέπονται ανωτέρω.

3. Πέραν των ρητώς αναφερομένων στο παρόν αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων της Ε.Κ.Υ.Ο., οι οργανικές μονάδες ασκούν άλλες αρμοδιότητες προβλεπόμενες από νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις, έστω και εάν οι αρμοδιότητες αυτές δεν αναφέρονται ως αντικείμενο των μονάδων αυτών στον παρόντα Κανονισμό.

4. Οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος κείμενες διατάξεις ή αποφάσεις της Ιεράς Συνόδου, οι οποίες προβλέπουν τη σύσταση, συγκρότηση και λειτουργία επιτροπών και ομάδων εργασίας επί θεμάτων εκκλησιαστικής περιουσίας δεν καταργούνται διά του παρόντος Κανονισμού.

5. Όπου σε διατάξεις νόμων, διαταγμάτων, κανονιστικών πράξεων, υπουργικών αποφάσεων κ.λπ. αναφέρονται τίτλοι υπηρεσιών διαφορετικοί του παρόντος Κανονισμού, νοούνται εφεξής οι υπηρεσίες στις οποίες περιήλθαν οι αρμοδιότητες των παλαιών υπηρεσιών.

Άρθρο 45

Τελικές διατάξεις - Έναρξη ισχύος

1. Εκ της δημοσιεύσεως του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Εκκλησίας της Ελλάδος.

2. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

3. Ο Κανονισμός υπ' αρ. 317/2020 (Α' 97) καταργείται από την έναρξη ισχύος του παρόντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 6 Νοεμβρίου 2020

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ